

LAPORAN KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (K3) PT PRIMA TERMINAL PETIKEMAS PERIODE APRIL 2021

DAFTAR ISI

- 1. Laporan Jam Kerja Selamat
 - A. Jam Kerja Selamat
 - B. Grafik Jam Kerja Selamat
- 2. Laporan Kecelakaan Kerja
- 3. Laporan Pelanggaran K3
 - A. Pelanggaran K3
 - B. Grafik Pelanggaran K3
 - C. Penyebab dan Tindak Lanjut Pelanggaran K3
- 4. Laporan Medical Record Non Incident
 - A. Medical Record Non Incident
 - B. Grafik Medical Record Non Incident
 - C. Penyebab dan Tindak Lanjut Medical Record Non Incident
- 5. Laporan Kinerja Lingkungan
 - A. Hasil Pemantauan
 - B. Program Kerja dan Monitoring Kegiatan Lingkungan
- 6. Kesimpulan

Periode: 01 April 2021

A. JAM KERJA SELAMAT PT PRIMA TERMINAL PETIKEMAS

No Bagian	Fungsi Aktifitas Kerja	Jumlah Tenaga Kerja	Man Hours	Jam Kerja Nyata Selama 1 Bulan	Kelebihan Jam Kerja Selama 1 Bulan	Jam Kerja Orang Selama 1 Bulan	Jumlah Jam Kerja Selama 1 Bulan	Jumlah Jam Kerja Selama 1 Hari	Persentase Jam Kerja Selamat	Frequensi Rate	Severity Rate
		1	2	3 = 2 x JK/Hari	4	5 = 3 + 4	6 = 1 x 5	7 = 1 x JK/Hari	8 = 6/(TJJK/Bulan) x 100	9	10
1 Direktur Utama	Bertanggung jawab kepada RUPS tentang kebijakan umum untuk menjalankan tugas pokok perusahaan dan tugas lain yang dietapkan oleh RUPS, sebagai penanggungjawab utama dan koordinator direksi atas segala perizinan, menjalankan sosialisasi pasar dan melakukan pendekatan ke pengguna jasa, memastikan bahwa tasilitas dan peralatan terminal petikemas yang diadakan dapat dioperasikan dengan efektif dan efisien sesuai kebutuhan pengguna jasa dan perkembangan teknologi terkini, dan mengendalikan pelaksanaan kebijakan direksi yang dilakukan oleh para	1	21	168	0	168	168	8	0,22		
2 Direktur Operasi dan Teknik	Bertanggungjawab atas pelaksanaan pembangunan dan pengadaan alat sehingga berjalan efektif, efisien, dan sesuai dengan jadwal perencanan, bertanggung jawab atas penggunaan dan perawatan alat, bertanggung jawab atas pengendalian Quality, Health, Safety, dan Environment (QHSE), memastikan kegiatan operasional berjalan dengan lancar, memberikan bahan-bahan masukan, pertimbangan, dan saran-saran untuk menetapkan kebijakan direksi, bertindak atas nama direksi untuk memimpin seluruh kegiatan tatalaksana direktorat yang dipimpinnya, dan dapat bertindak untuk dan atas nama serta mewakili direksi setelah diberi pelimpahan wewenang berdasarkan surat kuasa dari direktur utama.	1	21	168	0	168	168	8	0,22	0	0
3 Direktur Keuangan dan Umum	Melakukan manajemen keuangan operasional perusahaan, mengevaluasi secara terus-menerus struktur keuangan perusahaan, melaksanakan fungsi publik relation, memberikan bahan-bahan masukan, pertimbangan, dan saran-saran untuk menetapkan kebijakan direksi, bertindak atas nama direksi untuk memimpin seluruh kegiatan tatalaksana direktorat yang dipimpinnya, dan dapat bertindak untuk dan atas nama serta mewakili direksi setelah diberi pelimpahan wewenang berdasarkan surat kusas dari direktur utama.	1	21	168	0	168	168	8	0,22		
4 SDM dan Umum	Melaksanakan, Mengawasi dan Mengevaluasi Kegiatan Perencanaan dan Pengembangan SDM, Administrasi SDM, Hubungan Ketenagakerjaan, Tata Usaha dan Rumah Tangga, Hukum dan Humas	4	21	168	0	168	672	32	0,90		
5 Keuangan	Melaksanakan, Mengawasi dan Mengevaluasi Kegiatan Pengendalian Anggaran, Akuntansi, Perbendaharaan, Penyusunan Laporan Keuangan, Pengelolaan dan Pemeliharaan Administrasi Pencatatan Aset Perusahaan, Verifikasi Pranota dan Penotaan	4	21	168	0	168	672	32	0,90	0	0
6 Pengembangan	Melaksanakan, Mengawasi dan Mengevaluasi Kegiatan Operasional dan Pemeliharaan Sistem dan Teknologi Informasi, Pengoperasian dan Pemeliharaan Sistem dan Tahingan serta Penyiapan dan Pemeliharaan Software dan Hardware CCTV dan Melaksanakan, Mengawasi dan Mengevaluasi Kegiatan Pengumpulan, Pengolahan serta Penyajian Data dan Informasi juga Pemberian Layanan Teknologi Informasi untuk menastikan Pemberian Layanan yang Optimal kepada User (Pemakai Jaringan). Melaksanakan, Mengawasi dan Mengevaluasi Sistem Manajemen Mutu, Manajemen Resiko, Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Keria (SMK3). Sistem Manajemen Lingkungan (SML), Sistem Pengamanan Pelabuhan, Key Performance Indikator (KPI) secara keseluruhan serta Memastikan Kesesuaian dan Keefektifan dalam Impelementasinya.	5	21	168	0	168	840	40	1,12	0	0

A. JAM KERJA SELAMAT PT PRIMA TERMINAL PETIKEMAS Periode: 01 April 2021

No	Bagian	Fungsi Aktifitas Kerja	Jumlah Tenaga Kerja	Man Hours	Jam Kerja Nyata Selama 1 Bulan	Kelebihan Jam Kerja Selama 1 Bulan	Jam Kerja Orang Selama 1 Bulan	Jumlah Jam Kerja Selama 1 Bulan	Jumlah Jam Kerja Selama 1 Hari	Persentase Jam Kerja Selamat	Frequensi Rate	Severity Rate
			1	2	3 = 2 x JK/Hari	4	5 = 3 + 4	6 = 1 x 5	7 = 1 x JK/Hari	8 = 6/(TJJK/Bulan) x 100	9	10
7	Operasi	Mengawasi dan Mengevaluasi Perencanaan dan Pengendalian Kegiatan Operasi pada terminal peti kemas. Melaksanakan, Mengawasi dan Mengevaluasi Kegiatan Operasi Lapangan serta Gate terminal peti kemas dan Pengoperasian Peralatan Bongkar Muat terminal peti kemas. Melaksanakan, Mengawasi dan Mengevaluasi Kegiatan Pemasaran, Penanganan Keluhan Pelanggan, Penerapan SLA /	21	21	168	0	168	3528	168	4,70	0	0
		SLG dan Penanganan CRM pada Pelayanan terminal petikemas.										
8	Teknik	Melaksanakan, Mengawasi dan Mengevaluasi Kegiatan Pemeliharaan Fasilitas Pelabuhan, Penyiapan Fasilitas Pelabuhan, Instalasi Listrik / Air dan Perangkat Komunikasi, Pemantauan Rencana Induk Pelabuhan dan Pengelolaan Lingkungan. Melaksanakan, Mengawasi dan Mengevaluasi Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Instalasi Pelabuhan, serta Pelayanan Listrik, Pelayanan Air Kapal dan Umum.	8	21	168	0	168	1344	64	1,79	0	0
0	Outsourcing PTP	OB Kantor PTP	3	21	168	0	168	504	24	0,67		
,	Outsoulding F 1F	Driver PTP	4	21	168	0	168	672	32	0,90		
10	Primus	Software	5	21	168	0	168	840	40	1,12		
		Hardware	3	21	168	0	168	504	24	0,67		
11	Konecranes	Baby Sitting	2	21	168	0	168	336	16	0,45		
	Harbarindo	Helper	3	21	168	0	168	504	24	0,67	0	0
13	Mitsui	Engineer	2	21	168	0	168	336	16	0,45	U	U
		Danru	4	21	168	0	168	672	32	0,90		
		Wandaru	4	21	168	0	168	672	32	0,90		
14	Graha Mandiri Barata	Supervisi	4	21	168	0	168	672	32	0,90		
		Security Kantor PT.Prima Terminal Petikemas	1	21	168	0	168	168	8	0,22		
		Security Terminal PT.Prima Terminal Petikemas	24	21	168	0	168	4032	192	5,37		
		Petugas Operasi Dermaga (Tally)	16	21	168	0	168	2688	128	3,58	0	0
		Petugas Operasi Reefer Plug dan Dangerous Area	4	21	168	0	168	672	32	0,90	0	0
1.5	Prima Multi Peralatan	Petugas Exception Area	4 48	21	168	0	168	672 8064	32 384	0,90	0	0
13	Prima Muiti Peraiatan	Operator Terminal Truck/Chassis	48	21	168 168	0	168 168	336		10,75 0,45	0	0
		Pelaksana Instalasi Listrik Operator Genset	4	21	168	0	168	672	16 32	0,45	0	0
		Operator Genset Helper	9	21	168	0	168	1512	72	2,02	0	0
-		Petugas Bea dan Cukai	5	21	168	0	168	840	40	1.12	0	0
		Driver Truk Eksternal	517	10	80	0	80	41360	4136	55.13	0	0
16	Stakeholder	MV. Mathu Bhum	23	4	32	0	32	736	184	0.98	0	0
		Petugas CCTV	4	21	168	0	168	672	32	0,90	0	0
17	Primkop TKBM Upaya Karya Belawan	Tenaga Kerja Bongkar Muat (TKBM)	22	10	80	0	80	1760	176	2,35	0	0
	1	Jumlah	736	602	4816	0	4816	75024	5888	100	0	0

Keterangan:

a. Jumlah Jam Kerja Normal Selama 1 Hari = 8 Jam

b. Jumlah Jam Kerja Selama 1 Jumlah Tenaga Kerja x Jumlah Jam Kerja Normal Selama 1 Hari

c. Jumlah Jam Kerja Selama 1 Bulan:

Jumlah Jam Kerja Selama 1 Hari x Jumlah Hari Kerja Selama 1 Bulan

d. Persentase Jam Kerja Selamat:

Jumlah Jam Kerja Selama 1 Bulan

Total Jumlah Jam Kerja Keseluruhan Bagian Selama 1 Bulan

e. Frequency

Jumlah Kasus Kecelakaan x 1.000.000 Total Jumlah Jam Kerja

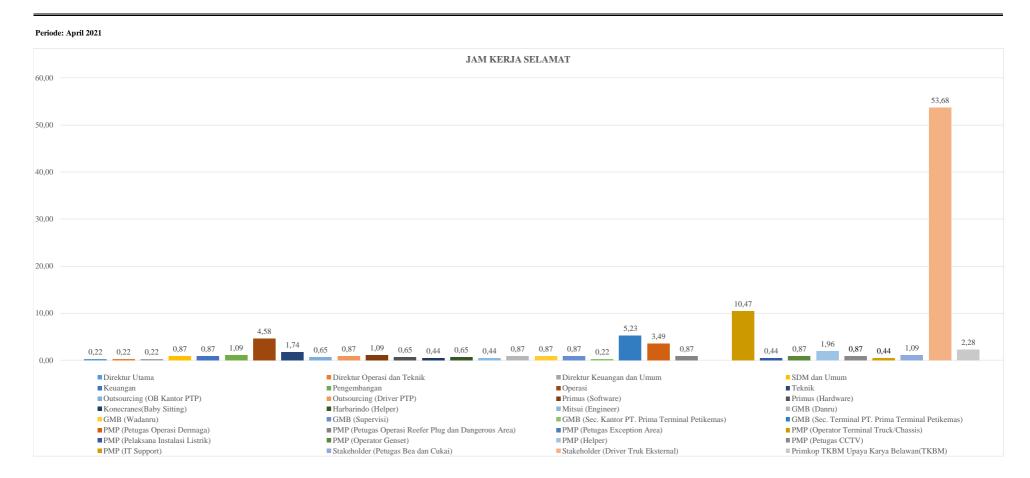
f. Severity:

Jumlah Hari Hilang x 1.000.000

Definisi:

- 1. Jumlah Jam Keria/Hari (JK/Hari) adalah 8 jam.
- 2. Total Jumlah Jam Kerja Selama 1 Bulan (TJJK/Bulan) adalah Total keseluruhan dari Jumlah jam kerja selama 1 bulan.
- 3. Jumlah Tenaga Kerja adalah banyaknya jumlah tenaga kerja pada satu bagian.
- 4. Jumlah Hari Kerja Selama 1 Bulan adalah banyaknya jumlah hari bekerja selama 1 bulan.
- 5. Jam Kerja Nyata Selama 1 Bulan adalah jumlah hari kerja selama 1 bulan dikali jumlah jam kerja normal selama 1 hari.
- 6. Kelebihan Jam Kerja Selama 1 Bulan adalah penambahan jam kerja dari batas normal jam kerja selama 1 bulan.
- 7. Jam Kerja Orang Selama 1 Bulan adalah jumlah dari jam kerja nyata dan kelebihan jam kerja.
- 8. Jumlah Jam Kerja Selama 1 Bulan adalah jumlah jam kerja selama 1 hari dikali jumlah hari kerja selama 1 bulan.
- 9. Jumlah Jam Kerja Selama 1 Hari adalah jumlah tenaga kerja dikali jam kerja selama 1 hari. 10. Persentase Jam Kerja Selamat adalah jumlah jam kerja selama 1 bulan dibagi total jam kerja keseluruhan bagian selama 1 bulan.
- 11. Jumlah Hari Hilang adalah jumlah sesungguhnya selama pekerja tidak mampu bekerja seperti semula dan dibuktikan dengan surat dokter
- 12. Frequensi Rate adalah banyaknya kecelakaan kerja per satu juta jam kerja orang akibat kecelakaan selama periode 1 tahun.
- 13. Severity Rate adalah angka yang menunjukkan jumlah hari yang hilang per satu juta jam kerja orang akibat kecelakaan selama periode 1 tahun.

B. GRAFIK JAM KERJA SELAMAT PT PRIMA TERMINAL PETIKEMAS





2. LAPORAN KECELAKAAN KERJA

Periode: April 2021

Tanggal			Kejadian				Har	i Hilang		J	fumlah
1 anggai	Nearmiss	Ringan	STMB	Berat	Meninggal	Ringan	STMB	Berat	Meninggal	Kejadian	Hari Hilang
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
01/04/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
02/04/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
03/04/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
04/04/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
05/04/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
06/04/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
07/04/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
08/04/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
09/04/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10/04/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11/04/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12/04/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13/04/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14/04/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15/04/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16/04/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17/04/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18/04/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19/04/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20/04/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21/04/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22/04/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23/04/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24/04/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
25/04/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
26/04/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
27/04/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
28/04/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
29/04/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
30/04/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Keterangan:

(1) = Jumlah nearmiss yang terjadi pada tanggal bersangkutan

(2) = Jumlah kecelakaan berakibat ringan yang terjadi pada tanggal yang bersangkutan

(3) = Jumlah kecelakaan berakibat sementara tidak mampu bekerja (STMB) yang terjadi pada tanggal bersangkutan

(4) = Jumlah kecelakaan berakibat berat yang terjadi pada tanggal yang bersangkutan

(5) = Jumlah kecelakaan berakibat meninggal yang terjadi pada tanggal yang bersangkutan

(6) = Jumlah kecelakaan berakibat ringan yang terjadi pada tanggal bersangkutan (yang menyebabkan hilang hari kerja < 2 hari)

(7) = Jumlah kecelakaan berakibat sementara tidak mampu bekerja (STMB) yang terjadi pada tanggal bersangkutan (yang menyebabkan hilang hari kerja > 2hari)
(8) = Jumlah kecelakaan berakibat berat yang terjadi pada tanggal yang bersangkutan (yang menyebabkan pekerja mengalami amputasi dan kegagalan fungsi tubuh)

(9) = Jumlah kecelakaan berakibat meninggal yang terjadi pada tanggal yang bersangkutan (jumlah hari hilang untuk 1 korban meninggal adalah 6000 hari)

 ${\rm (10)} \ = \ {\rm Jumlah} \ kejadian \, (ringan+STMB+berat+meninggal) \, pada \, tanggal \, bersangkutan$

(11) = Jumlah hari hilang (ringan+STMB+berat+meninggal) pada tanggal bersangkutan

Definisi

- 1. Kejadian nearmiss adalah kejadian yang hampir celaka.
- 2. Kejadian ringan adalah kecelakaan kerja yang perlu pengobatan pada hari itu dan bisa melakukan pekerjaannya kembali atau istirahat < 2 hari.
- $3.\ Kejadian\ Sementara\ Tidak\ Mampu\ Bekerja\ (STMB)\ adalah\ \ kecelakaan\ kerja\ yang\ memerlukan\ pengobatan\ dan\ perlu\ istirahat\ selama\ >\ 2\ hari.$
- 4. Kejadian berat adalah kecelakaan kerja yang mengalami amputasi dan kegagalan fungsi tubuh
- 5. Kejadian meninggal adalah kecelakaan kerja yang berakibat meninggalnya pekerja



3. LAPORAN PELANGGARAN K3

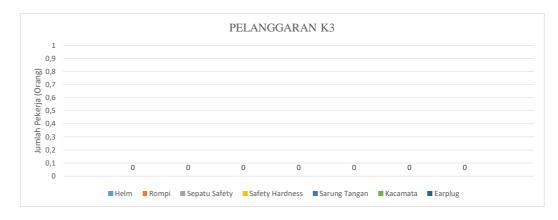
A. PELANGGARAN K3 Periode : April 2021

PELANGARAN															TAN	GGAI	,														TOTAL
FELANGARAN	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	TOTAL
Helm	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ı	-	ı	-	-	ı	ı	-	ı	-	-	-	-	1	1	ı	0
Rompi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ı	-	ı	-	-	ı	ı	-	ı	-	-	-	-	1	1	ı	0
Sepatu Safety	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ı	-	ı	-	-	ı	ı	-	ı	-	-	-	-	1	1	ı	0
Safety Hadrness	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	0
Sarung tangan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	ı	-	-	ı	-	-	ı	-	-	-	-	-	-	-	0
Kacamata	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	ı	-	-	ı	-	-	ı	-	-	-	-	-	-	-	0
Earplug	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	ı	-	-	ı	-	-	ı	-	-	-	-	-	-	-	0



B. GRAFIK PELANGGARAN K3

Periode: April 2021





C. PENYEBAB DAN TINDAK LANJUT PELANGGARAN K3

Periode: April 2021

NO	PELANGGARAN K3	PENYEBAB	TINDAK LANJUT				
1		TIDAK /	ADA				
]					



4. LAPORAN MEDICAL RECORD NON INCIDENT

Periode: April 2021

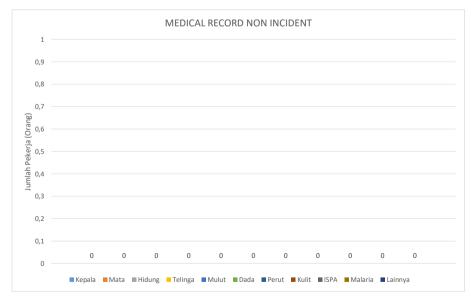
A. MEDICAL RECORD NON INCIDENT

TANGGAT					PE	NYAKIT						WEEED ANGAN
TANGGAL	KEPALA	MATA	HIDUNG	TELINGGA	MULUT	DADA	PERUT	KULIT	ISPA	MALARIA	LAINNYA	KETERANGAN
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	=
5	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
6	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
7	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
8	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
25	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
26	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
27	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-
28	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
29	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
30	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



B. GRAFIK MEDICAL RECORD NON INCIDENT

Periode : April 2021





C. PENYEBAB DAN TINDAK LANJUT MEDICAL RECORD NON INCIDENT

Periode: April 2021

NO	MEDICAL RECORD NON INCIDENT	PENYEBAB	TINDAK LANJUT
1		TIDAK ADA	

5. LAPORAN KINERJA LINGKUNGAN

A. HASIL PEMANTAUAN LINGKUNGAN

NO.	PARAMETER LINGKUNGAN	ISATIJANI		BAKU MUTU LINGKUNGAN (BML)	TINDAK LANJUT BILA HASIL > BML
1	Kebisingan (Power House)	dBA	75.3 dBA	85	- Normal

B. PROGRAM KERJA DAN MONITORING KEGIATAN LINGKUNGAN

NO.	SASARAN	TARGET (RA)	REALISASI (RI)	Ri = RI / RA (%)	KETERANGAN
1	Klasifikasi sampah/limbah: a. Sampah Organik (sisa makanan, kertas, sampah basah, daun dll) b. Sampah Anorganik (kayu, besi, plastik, kaca, dll) c. Sampah B3 (kawat las, majun, sarung tangan bekas, oli, solar, kaleng bekas cat/thinner, dll)	Dikumpulkan ke dalam: a. Tong sampah warna hijau untuk sampah organik: Bobot 25 b. Tong sampah warna kuning untuk sampah anorganik: Bobot 25 c. Sampah B3 dikumpulkan ke TPS: Bobot 30 d. Memiliki petugas kebersihan: Bobot 20	a. Sampah organik dan non organik telah sesuai warna tempat sampahnya b. Sampah B3 telah dikumpulkan ke TPS c. Telah memiliki petugas kebersihan	Ri = 100 %	-
2	Penghematan listrik, air, dan kertas	 a. Penghematan pada listrik: Bobot 30 b. Penghematan pada air: Bobot 30 c. Penghematan pada kertas: Bobot 30 d. Memiliki petugas kantor: Bobot 20 	 Penggunaan listrik sudah menurun Penggunaan air sudah menurun Penggunaan kertas sudah menurun Memiliki petugas kantor 	Ri = 100 %	-

6. KESIMPULAN

- 1. Total jam kerja selamat pada bulan April adalah 75024 jam. Sedangkan total jam kerja selamat bulan Maret adalah 41640 jam. Berdasarkan data tersebut dapat dilihat bahwa terjadi peningkatan total jam kerja selamat dari bulan sebelumnya sebesar 33384 jam. Hal ini dikarenakan terlaksananya kegiatan uji coba pengoperasian Terminal Petikemas Belawan Fase 2 oleh kapal MV. Mathu Bhum pada 01 April 2021 dan 18 April 2021 sehingga terjadi penambahan jumlah tenaga kerja yang berasal dari kapal Primkop TKBM Upaya Karya sebanyak 22 orang selama 10 hari dan driver truk eksternal sebanyak 517 orang selama 10 hari.
- 2. Tidak terdapat kecelakaan kerja di bulan April 2021.
- 3. Tidak adanya pelanggaran K3 pada bulan April 2021. Jumlah pelanggaran K3 bulan ini sama dengan bulan sebelumnya yakni 0 pelanggaran.
- 4. Tidak terdapat medical record non incident pada bulan April 2021. Jumlah medical record non incident pada bulan April 2021 sama dengan Bulan Maret 2021 yaitu 0 medical record non incident.
- 5. Adapun laporan kinerja lingkungan yaitu :
 - a. Hasil pemantauan lingkungan masih normal.
 - b. Program kerja dan monitoring kegiatan lingkungan sudah dilaksanakan dengan rata-rata sebesar (100+100)% = 100%

2

Medan, 30 April 2021

Disetujui Oleh : Direktur Operasi dan Teknik Diperiksa Oleh : Manajer Pengembangan Dibuat Oleh : Staf Sistem Manajemen

AGUS WILARSO

FRIDOLIN SIAHAAN

KARINA CITA LESTARI