

LAPORAN KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (K3) PT PRIMA TERMINAL PETIKEMAS PERIODE MEI 2021

DAFTAR ISI

- 1. Laporan Jam Kerja Selamat
 - A. Jam Kerja Selamat
 - B. Grafik Jam Kerja Selamat
- 2. Laporan Kecelakaan Kerja
- 3. Laporan Pelanggaran K3
 - A. Pelanggaran K3
 - B. Grafik Pelanggaran K3
 - C. Penyebab dan Tindak Lanjut Pelanggaran K3
- 4. Laporan Medical Record Non Incident
 - A. Medical Record Non Incident
 - B. Grafik Medical Record Non Incident
 - C. Penyebab dan Tindak Lanjut Medical Record Non Incident
- 5. Laporan Kinerja Lingkungan
 - A. Hasil Pemantauan
 - B. Program Kerja dan Monitoring Kegiatan Lingkungan

Periode : Mei 2021

A. JAM KERJA SELAMAT PT PRIMA TERMINAL PETIKEMAS

Merencanakan, Mengkoordinasikan, Melaksanakan,

No	Bagian	Fungsi Aktifitas Kerja	Jumlah Tenaga Kerja	Jumlah Hari Kerja Selama 1 Bulan	Jam Kerja Nyata Selama 1 Bulan	Kelebihan Jam Kerja Selama 1 Bulan	Jam Kerja Orang Selama 1 Bulan	Jumlah Jam Kerja Selama 1 Bulan	Jumlah Jam Kerja Selama 1 Hari	Persentase Jam Kerja Selamat	Frequensi Rate
			1	2	3 = 2 x JK/Hari	4	5 = 3 + 4	6 = 1 x 5	7 = 1 x JK/Hari	8 = 6/(TJJK/Bulan) x 100	9
1	Direktur Utama	Bertanggung jawab kepada RUPS tentang kebijakan umum untuk menjalankan tugas pokok perusahaan dan tugas lain yang ditetapkan oleh RUPS, sebagai penanggungjawab utama dan koordinator direksi atas segala perizinan, menjalankan sosialisasi pasar dan melakukan pendekatan ke pengguna jasa, memastikan bahwa fasilitas dan peralatan terminal petikemas yang diadakan dapat dioperasikan dengan efektif dan efisien sesuai kebutuhan pengguna jasa dan perkembangan teknologi terkini, dan mengendalikan pelaksanaan kebijakan direksi yang dilakukan oleh para	1	18	144	0	144	144	8	0,18	
2	Direktur Operasi dan Teknik	Bertanggungjawab atas pelaksanaan pembangunan dan pengadaan alat sehingga berjalan efektif, efisien, dan sesuai dengan jadwal perencanaan, bertanggung jawab atas penggunaan dan perawatan alat, bertanggung jawab atas pengendalian Quality, Health, Safety, dan Environment (QHSE), menastikan kegiatan operasional berjalan dengan lancar, memberikan bahan-bahan masukan, pertimbangan, dan saran-saran untuk menetapkan kebijakan direksi, bertindak atan sama direksi untuk memimpin seluruh kegiatan tatalaksana direktorat yang dipimpinnya, dan dapat bertindak untuk dan atas nama serta mewakili direksi setelah diberi pelimpahan wewename berdasarkan surat kuasa dari direktur utama.	1	18	144	0	144	144	8	0,18	0
3	Direktur Keuangan dan Umum	Melakukan manajemen keuangan operasional perusahaan, mengevaluasi secara terus-menerus struktur keuangan perusahaan, melaksanakan fungsi publik relation, memberikan bahan-bahan masukan, pertimbangan, dan saran-saran untuk menetapkan kebijakan direksi, bertindak atas nama direksi untuk memimpin seluruh kegiatan tatalaksana direktorat yang dipimpinnya, dan dapat bertindak untuk dan atas nama serta mewakili direksi setelah diberi pelimpahan wewenang berdasarkan surat kuasa dari direktur utama.	1	18	144	0	144	144	8	0,18	
4	SDM dan Umum	Melaksanakan, Mengawasi dan Mengevaluasi Kegiatan Perencanaan dan Pengembangan SDM, Administrasi SDM, Hubungan Ketenagakerjaan, Tata Usaha dan Rumah Tangga, Hukum dan Humas	4	18	144	0	144	576	32	0,71	
5	Keuangan	Melaksanakan, Mengawasi dan Mengevaluasi Kegiatan Pengendalian Anggaran, Akuntansi, Perbendaharaan, Penyusunan Laporan Keuangan, Pengelolaan dan Pemeliharaan Administrasi Pencatatan Aset Perusahaan, Verifikasi Pranota dan Penotaan	4	18	144	0	144	576	32	0,71	0
6	Pengembangan	Melaksanakan, Mengawasi dan Mengevaluasi Kegiatan Operasional dan Pemeliharaan Sistem dan Teknologi Informasi, Pengoperasian dan Pemeliharaan Sistem dan Jaringan serta Penyiapan dan Pemeliharaan Software dan Hardware CCTV dan Melaksanakan, Mengawasi dan Mengevaluasi Kegiatan Pengumpulan, Pengolahan serta Penyajian Data dan Informasi juga Pemberian Layanan Teknologi Informasi inutuk memastikan Pemberian Layanan yang Optimal kepada User (Pemakai Jaringan). Melaksanakan, Mengawasi dan Mengevaluasi Sistem Manajemen Mutu, Manajemen Resiko, Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Keria (SMK3). Sistem Manajemen Lingkungan (SML), Sistem Pengamanan Pelabuhan, Key Performance Indikator (KPI) secara keseluruhan serta Memastikan Kesesuaian dan Keefektifan dalam Impelemetasinva.	5	18	144	50	194	970	40	1,20	0

A. JAM KERJA SELAMAT PT PRIMA TERMINAL PETIKEMAS Periode: Mei 2021

No Bagian	Fungsi Aktifitas Kerja	Jumlah Tenaga Kerja	Jumlah Hari Kerja Selama 1 Bulan	Jam Kerja Nyata Selama 1 Bulan	Kelebihan Jam Kerja Selama 1 Bulan	Jam Kerja Orang Selama 1 Bulan	Jumlah Jam Kerja Selama 1 Bulan	Jumlah Jam Kerja Selama 1 Hari	Persentase Jam Kerja Selamat	Frequensi Rate
		1	2	3 = 2 x JK/Hari	4	5 = 3 + 4	6 = 1 x 5	7 = 1 x JK/Hari	8 = 6/(TJJK/Bulan) x 100	9
7 Operasi	Mengawasi dan Mengevaluasi Perencanaan dan Pengendalian Kegiatan Operasi pada terminal peti kemas. Melaksanakan, Mengawasi dan Mengevaluasi Kegiatan Operasi Lapangan serta Gate terminal peti kemas dan Pengoperasian Peralatan Bongkar Muat terminal peti kemas. Melaksanakan, Mengawasi dan Mengevaluasi Kegiatan Pemasaran, Penanganan Keluhan Pelanggan, Penerapan SLA/SLG dan Penanganan CRM pada Pelayanan terminal	21	18	144	598	742	15582	168	19,32	0
8 Teknik	petikemas. Melaksanakan, Mengawasi dan Mengevaluasi Kegiatan Pemeliharaan Fasilitas Pelabuhan, Penyiapan Fasilitas Pelabuhan, Instalasi Listrik / Air dan Perangkat Komunikasi, Pemantauan Rencana Induk Pelabuhan dan Pengelolaan Lingkungan. Melaksanakan, Mengawasi dan Mengevaluasi Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Instalasi Pelabuhan, serta Pelayanan Listrik, Pelayanan Air Kapal dan Umum.	8	18	144	0	144	1152	64	1,43	0
9 Outsourcing PTP	OB Kantor PTP	3	18	144	0	144	432	24	0,54	
) Gutsoutenig I II	Driver PTP	4	18	144	0	144	576	32	0,71	
10 Primus	Software	5	18	144	0	144	720	40	0,89	
10 I IIIIus	Hardware	3	18	144	0	144	432	24	0,54	
11 Konecranes	Baby Sitting	2	18	144	0	144	288	16	0,36	
12 Harbarindo	Helper	3	18	144	0	144	432	24	0,54	0
13 Mitsui	Engineer	2	18	144	0	144	288	16	0,36	U
	Danru	4	18	144	0	144	576	32	0,71	
	Wandaru	4	18	144	0	144	576	32	0,71	
14 Graha Mandiri Barata	Supervisi	4	18	144	0	144	576	32	0,71	
	Security Kantor PT.Prima Terminal Petikemas	1	18	144	0	144	144	8	0,18	
	Security Terminal PT.Prima Terminal Petikemas	24	18	144	0	144	3456	192	4,28	
	Petugas Operasi Dermaga (Tally)	16	18	144		816	13056	128	16,19	0
	Petugas Operasi Reefer Plug dan Dangerous Area	4	18	144	672	144	576	32	0,71	0
	Petugas Exception Area	4	18	144	072	144	576	32	0,71	0
	Operator Terminal Truck/Chassis	48	18	144		144	6912	384	8,57	0
15 Prima Multi Peralatan	Pelaksana Instalasi Listrik	2	18	144	0	144	288	16	0,36	0
	Operator Genset	4	18	144	0	144	576	32	0,71	0
	Helper	9	18	144	0	144	1296	72	1,61	0
	Petugas CCTV	4	18	144	0	144	576	32	0,71	0
	IT Support	2	18	144	0	144	288	16	0,36	0
16 Stakeholder	Petugas Bea dan Cukai	5	18	144	0	144	720	40	0,89	0
10 Stakelloldel	Driver Truk Eksternal	517	6	48	0	48	24816	4136	30,77	0
	MV. Mathu Bhum	23	3	24	0	24	24	184	0,03	
17 Primkop TKBM Upaya Karya Belawan	Tenaga Kerja Bongkar Muat (TKBM)	22	18	144	0	144	3168	176	3,93	0
	Jumlah	764	567	4536	1320	5856	80656	6112	100	0

Keterangan:

a. Jumlah Jam Kerja Normal Selama 1 Hari = 8 Jam

b. Jumlah Jam Kerja Selama 1

Jumlah Tenaga Kerja x Jumlah Jam Kerja Normal Selama 1 Hari

c. Jumlah Jam Kerja Selama 1 Bulan :

Jumlah Jam Kerja Selama 1 Hari x Jumlah Hari Kerja Selama 1 Bulan

d. Persentase Jam Kerja Selamat :

Jumlah Jam Kerja Selama 1 Bulan

Total Jumlah Jam Kerja Keseluruhan Bagian Selama 1 Bulan

e. Frequency:

Jumlah Kasus Kecelakaan x 1.000.000 Total Jumlah Jam Kerja

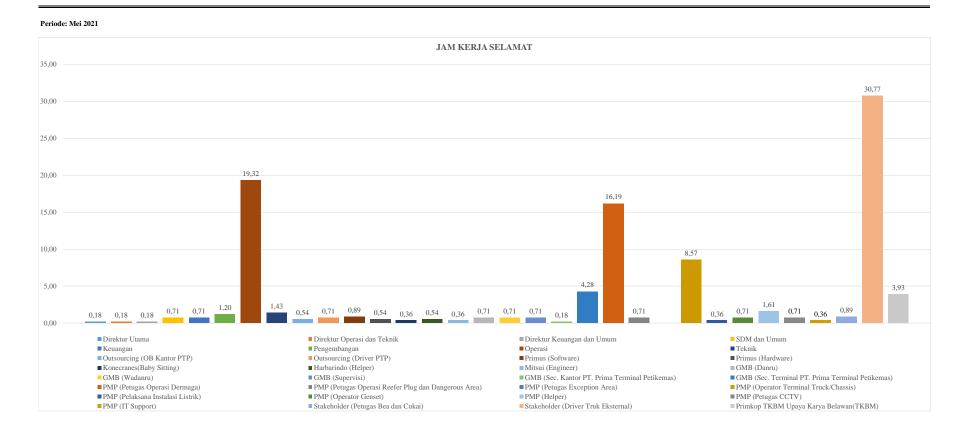
f. Severity: Jumlah Hari Hilang x 1.000.000

Total Jumlah Jam Kerja

Definisi :

- 1. Jumlah Jam Kerja/Hari (JK/Hari) adalah 8 jam.
- 2. Total Jumlah Jam Kerja Selama 1 Bulan (TJJK/Bulan) adalah Total keseluruhan dari Jumlah jam kerja selama 1 bulan.
- 3. Jumlah Tenaga Kerja adalah banyaknya jumlah tenaga kerja pada satu bagian.
- 4. Jumlah Hari Kerja Selama 1 Bulan adalah banyaknya jumlah hari bekerja selama 1 bulan.
- $5.\ Jam\ Kerja\ Nyata\ Selama\ 1\ Bulan\ adalah\ jumlah\ hari\ kerja\ selama\ 1\ bulan\ dikali\ jumlah\ jam\ kerja\ normal\ selama\ 1\ hari.$
- 6. Kelebihan Jam Kerja Selama 1 Bulan adalah penambahan jam kerja dari batas normal jam kerja selama 1 bulan.
- 7. Jam Kerja Orang Selama 1 Bulan adalah jumlah dari jam kerja nyata dan kelebihan jam kerja.
- 8. Jumlah Jam Kerja Selama 1 Bulan adalah jumlah jam kerja selama 1 hari dikali jumlah hari kerja selama 1 bulan.
- 9. Jumlah Jam Kerja Selama 1 Hari adalah jumlah tenaga kerja dikali jam kerja selama 1 hari.
- 10. Persentase Jam Kerja Selamat adalah jumlah jam kerja selama 1 bulan dibagi total jam kerja keseluruhan bagian selama 1 bulan.
- 11. Jumlah Hari Hilang adalah jumlah sesungguhnya selama pekerja tidak mampu bekerja seperti semula dan dibuktikan dengan surat dokter
- 12. Frequensi Rate adalah banyaknya kecelakaan kerja per satu juta jam kerja orang akibat kecelakaan selama periode 1 tahun.
- 13. Severity Rate adalah angka yang menunjukkan jumlah hari yang hilang per satu juta jam kerja orang akibat kecelakaan selama periode 1 tahun.

B. GRAFIK JAM KERJA SELAMAT PT PRIMA TERMINAL PETIKEMAS





2. LAPORAN KECELAKAAN KERJA

Periode: Mei 2021

m 1	2021		Kejadian	l			Har	i Hilang		Jumlah			
Tanggal	Nearmiss	Ringan	STMB	Berat	Meninggal	Ringan	STMB	Berat	Meninggal	Kejadian	Hari Hilang		
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)		
01/05/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
02/05/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
03/05/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
04/05/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
05/05/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
06/05/2021	-	-	-	-	-	-	•	-	-	-	-		
07/05/2021	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-		
08/05/2021	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-		
09/05/2021	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-		
10/05/2021	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-		
11/05/2021	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-		
12/05/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
13/05/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
14/05/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
15/05/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
16/05/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
17/05/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
18/05/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
19/05/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
20/05/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
21/05/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
22/05/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
23/05/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
24/05/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
25/05/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
26/05/2021	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-		
27/05/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
28/05/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
29/05/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
30/05/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
31/05/2021	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-		
TOTAL:	-	-	-	-	_	-	-	-	_	-	-		

Keterangan:

(1)	=	Jumlah nearmiss yang terjadi pada tanggal bersangkutan
(1)	_	Junian nearings yang terjadi pada tanggai bersangkutan

(2) = Jumlah kecelakaan berakibat ringan yang terjadi pada tanggal yang bersangkutan

(3) = Jumlah kecelakaan berakibat sementara tidak mampu bekerja (STMB) yang terjadi pada tanggal bersangkutan

(4) = Jumlah kecelakaan berakibat berat yang terjadi pada tanggal yang bersangkutan

(5) = Jumlah kecelakaan berakibat meninggal yang terjadi pada tanggal yang bersangkutan

 $(6) \hspace{0.2in} = \hspace{0.2in} Jumlah \hspace{0.1in} kecelakaan \hspace{0.1in} berakibat \hspace{0.1in} ringan \hspace{0.1in} yang \hspace{0.1in} terjadi \hspace{0.1in} pada \hspace{0.1in} tanggal \hspace{0.1in} bersangkutan \hspace{0.1in} (yang \hspace{0.1in} menyebabkan \hspace{0.1in} hilang \hspace{0.1in} hari \hspace{0.1in} kerja < 2 \hspace{0.1in} hari)$

(7) = Jumlah kecelakaan berakibat sementara tidak mampu bekerja (STMB) yang terjadi pada tanggal bersangkutan (yang menyebabkan hilang hari kerja > 2hari)
(8) = Jumlah kecelakaan berakibat berat yang terjadi pada tanggal yang bersangkutan (yang menyebabkan pekerja mengalami amputasi dan kegagalan fungsi tubuh)

(9) = Jumlah kecelakaan berakibat meninggal yang terjadi pada tanggal yang bersangkutan (jumlah hari hilang untuk 1 korban meninggal adalah 6000 hari)

(10) = Jumlah kejadian (ringan+STMB+berat+meninggal) pada tanggal bersangkutan

(11) = Jumlah hari hilang (ringan+STMB+berat+meninggal) pada tanggal bersangkutan

Definisi :

- $1.\ Kejadian\ nearmiss\ \ adalah\ kejadian\ yang\ hampir\ celaka.$
- $2.\ Kejadian\ ringan\ adalah\ kecelakaan\ kerja\ yang\ perlu\ pengobatan\ pada\ hari\ itu\ dan\ bisa\ melakukan\ pekerjaannya\ kembali\ atau\ istirahat < 2\ hari.$
- 3. Kejadian Sementara Tidak Mampu Bekerja (STMB) adalah kecelakaan kerja yang memerlukan pengobatan dan perlu istirahat selama > 2 hari.
- 4. Kejadian berat adalah kecelakaan kerja yang mengalami amputasi dan kegagalan fungsi tubuh
- 5. Kejadian meninggal adalah kecelakaan kerja yang berakibat meninggalnya pekerja



3. LAPORAN PELANGGARAN K3

A. PELANGGARAN K3 Periode : Mei 2021

PELANGARAN														TANGGAL												TOTAL						
FELANGARAN	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	IOIAL
Helm	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Rompi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Sepatu Safety	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Safety Hadrness	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Sarung tangan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Kacamata	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Earplug	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0



B. GRAFIK PELANGGARAN K3

Periode: Mei 2021





C. PENYEBAB DAN TINDAK LANJUT PELANGGARAN K3

Periode: Mei 2021

NO	PELANGGARAN K3	PENYEBAB	TINDAK LANJUT
1		TIDAK /	ADA



4. LAPORAN MEDICAL RECORD NON INCIDENT

Periode : Mei 2021

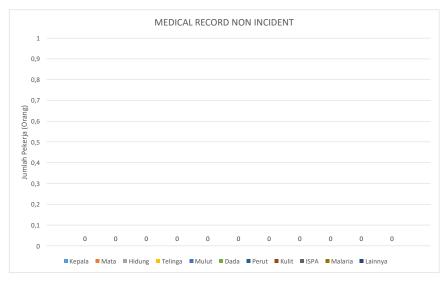
A. MEDICAL RECORD NON INCIDENT

TANGGAI	PENYAKIT											ZETED ANG AN
TANGGAL	KEPALA	MATA	HIDUNG	TELINGGA	MULUT	DADA	PERUT	KULIT	ISPA	MALARIA	LAINNYA	KETERANGAN
1	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<u>-</u>
19	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
26	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
27	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-
28	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
29	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
31	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



B. GRAFIK MEDICAL RECORD NON INCIDENT

Periode : Mei 2021





C. PENYEBAB DAN TINDAK LANJUT MEDICAL RECORD NON INCIDENT

Periode: Mei 2021

NO	MEDICAL RECORD NON INCIDENT	PENYEBAB	TINDAK LANJUT
1		TIDAK ADA	

5. LAPORAN KINERJA LINGKUNGAN

A. HASIL PEMANTAUAN LINGKUNGAN

NO.	PARAMETER LINGKUNGAN	SATUAN	HASIL PEMANTAUAN	BAKU MUTU LINGKUNGAN (BML)	TINDAK LANJUT BILA HASIL > BML
1	Kebisingan (Power House)	dBA	80.2 dBA	85	- Normal

B. PROGRAM KERJA DAN MONITORING KEGIATAN LINGKUNGAN

NO	SASARAN	TADCET (DA)	DEALICACI (DI)	Ri = RI/RA	KETERAN
NO.	SASAKAN	TARGET (RA)	REALISASI (RI)	(%)	GAN
1	Klasifikasi sampah/limbah: a. Sampah Organik (sisa makanan, kertas, sampah basah, daun dll) b. Sampah Anorganik (kayu, besi, plastik, kaca, dll) c. Sampah B3 (kawat las, majun, sarung tangan bekas, oli, solar, kaleng bekas cat/thinner, dll)	Dikumpulkan ke dalam : a. Tong sampah warna hijau untuk sampah organik : Bobot 25 b. Tong sampah warna kuning untuk sampah anorganik : Bobot 25 c. Sampah B3 dikumpulkan ke TPS : Bobot 30 d. Memiliki petugas kebersihan : Bobot 20	 a. Sampah organik dan non organik telah sesuai warna tempat sampahnya b. Sampah B3 telah dikumpulkan ke TPS c. Telah memiliki petugas kebersihan 	Ri = 100 %	-
2	Penghematan listrik, air, dan kertas	 a. Penghematan pada listrik : Bobot 30 b. Penghematan pada air : Bobot 30 c. Penghematan pada kertas : Bobot 30 d. Memiliki petugas kantor : Bobot 20 	 Penggunaan listrik sudah menurun Penggunaan air sudah menurun Penggunaan kertas sudah menurun Memiliki petugas kantor 	Ri = 100 %	-





6. KESIMPULAN

- 1. Total jam kerja selamat pada bulan Mei adalah 80656 jam. Sedangkan total jam kerja selamat bulan Maret adalah 75024 jam. Berdasarkan data tersebut dapat dilihat bahwa terjadi peningkatan total jam kerja selamat dari bulan sebelumnya yaitu sebesar 5632 jam. Hal ini dikarenakan terlaksananya kegiatan uji coba pengoperasian Terminal Petikemas Belawan Fase 2 sebanyak 2 kali oleh kapal MV. Mathu Bhum yakni pada tanggal 03 Mei 2021 dan 24 Mei 2021 yang menyebabkan pertambahan jumlah tenaga kerja untuk melayani kegiatan bongkar muat yang berasal dari Primkop TKBM Upaya Karya sebanyak 22 orang selama 18 hari, driver truk eksternal sebanyak 517 orang selama 6 hari serta 23 orang *crew* kapal MV Mathu Bhum selama 3 hari.
- 2. Tidak terdapat kecelakaan kerja di bulan Mei 2021.
- 3. Tidak adanya pelanggaran K3 pada bulan Mei 2021. Jumlah pelanggaran K3 bulan ini sama dengan bulan sebelumnya yakni 0 pelanggaran.
- 4. Tidak terdapat medical record non incident pada bulan Mei 2021. Jumlah medical record non incident pada bulan Mei 2021 sama dengan Bulan April 2021 yaitu 0 medical record non incident.
- 5. Adapun laporan kinerja lingkungan yaitu:
 - a. Hasil pemantauan lingkungan masih normal.
 - b. Program kerja dan monitoring kegiatan lingkungan sudah dilaksanakan dengan rata-rata sebesar (100+100)% = 100%

2

Medan, 31 Mei 2021

Disetujui Oleh : Direktur Operasi dan Teknik Diperiksa Oleh : Manajer Pengembangan Dibuat Oleh : Staf Sistem Manajemen

AGUS WILARSO

FRIDOLIN SIAHAAN

KARINA CITA LESTARI