

KEPUTUSAN DIREKSI PT PRIMA TERMINAL PETIKEMAS

Nomor : KEP – 001 / PTP / 2021

Tentang

**PANITIA PENGADAAN BARANG/JASA
DI LINGKUNGAN PT PRIMA TERMINAL PETIKEMAS**

DIREKSI PT PRIMA TERMINAL PETIKEMAS

- Menimbang : a. masa kerja Panitia Pengadaan Barang/Jasa di Lingkungan PT Prima Terminal Petikemas akan berakhir;
- b. bahwa untuk pelaksanaan pengadaan barang/jasa di lingkungan perusahaan serta agar dapat menciptakan kinerja yang optimal bagi perusahaan, maka dalam pelaksanaannya dipandang perlu untuk tetap menjalankan fungsi dan tugas Organisasi Pengadaan Barang/Jasa melalui Panitia Pengadaan tersendiri;
- c. bahwa sehubungan dengan huruf a dan b di atas, dipandang perlu untuk menetapkan Keputusan Direksi tentang Panitia Pengadaan di Lingkungan PT Prima Terminal Petikemas.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 40 tahun 2007 tanggal 16 Agustus 2007 tentang Perseroan Terbatas, sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2020 Tentang Cipta Kerja;
2. Undang-Undang Nomor 17 tahun 2008 tanggal 7 Mei 2008 tentang Pelayaran sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2020 Tentang Cipta Kerja;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2009 tanggal 20 Oktober 2009 tentang Kepelabuhanan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 64 Tahun 2015 tanggal 19 Agustus 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2009 tentang Kepelabuhanan;
4. Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-01/MBU/2011 tanggal 1 Agustus 2011 tentang Penerapan Praktek Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (*Good Corporate Governance*) Pada Badan Usaha Milik Negara sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-09/MBU/2012 tanggal 6 Juli 2012;
5. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara (BUMN) Nomor : PER-08/MBU/12/2019 tanggal 12 Desember 2019 Tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa Badan Usaha Milik Negara;
6. Keputusan Direksi PT Pelabuhan Indonesia I (Persero) Nomor UM.50/27/15/PI-15.TU tanggal 19 November 2015 tentang Penerapan

Praktek *Good Corporate Governance* pada PT Pelabuhan Indonesia I (Persero);

7. Keputusan Direksi PT Prima Terminal Petikemas Nomor KEP-03/PTP/2018 tanggal 26 Januari 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja PT Prima Terminal Petikemas.
8. Keputusan Direksi PT Prima Terminal Petikemas Nomor KEP-05/PTP/2018 tanggal 26 Januari 2018 tentang Nama dan Grade Jabatan PT Prima Terminal Petikemas.
9. Keputusan Direksi PT Prima Terminal Petikemas Nomor KEP-03/PTP/2020 tanggal 23 Januari 2020 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa di Lingkungan PT. Prima Terminal Petikemas.
10. Keputusan Direksi PT Prima Terminal Petikemas Nomor: KEP-04/PTP/2020 tanggal 23 Januari 2020 tentang Batasan dan Kewenangan Dalam Pengadaan Barang/Jasa Di Lingkungan PT Prima Terminal Petikemas.
11. Risalah Rapat Direksi Nomor : RRD-11/Um.PTP/2021 tanggal 2 Februari 2021 perihal Pembentukan Panitia Pengadaan Barang/Jasa di Lingkungan PT Prima Terminal Petikemas.

Memperhatikan : Akta Pendirian Perseroan Terbatas PT Prima Terminal Petikemas sebagaimana tertuang dalam Akta Notaris Nomor 162 tanggal 30 Juli 2013, yang dibuat dihadapan Rahmad Nauli Siregar, S.H., Notaris di Medan, dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan HAM RI Nomor : AHU-46327.AH.01.01. Tahun 2013 tanggal 03 September 2013, yang akta pendiriannya telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia Nomor 65 tanggal 14 Agustus 2015 Tambahan nomor 38758, yang telah beberapa kali mengalami perubahan, untuk terakhir kalinya diubah dengan akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Di Luar Rapat Umum Pemegang Saham (Keputusan Sirkuler Pemegang Saham) PT Prima Terminal Petikemas Nomor 33 tanggal 19 November 2020, yang dibuat di hadapan Henry Tjong, S.H., Notaris di Medan, perubahan mana telah diterima dan dicatat didalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan HAM RI Nomor AHU-AH.01.03-0417536 tanggal 10 Desember 2020.

M E M U T U S K A N


- Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKSI PT PRIMA TERMINAL PETIKEMAS TENTANG PEMBENTUKAN PANITIA PENGADAAN DI LINGKUNGAN PT PRIMA TERMINAL PETIKEMAS.
- KESATU : Membentuk Panitia Pengadaan di lingkungan PT Prima Terminal Petikemas, dengan susunan Panitia sebagaimana terdapat dalam lampiran I Keputusan ini.
- KEDUA : Program kegiatan yang dilaksanakan oleh Panitia Pengadaan adalah program yang tertuang di dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) yang

akan ditetapkan dengan Keputusan Direksi tersendiri, atau program sesuai dengan kebijakan manajemen perusahaan.

- KETIGA : Panitia Pengadaan melaksanakan fungsi, tanggung jawab, dan tugas pokok sebagaimana terdapat dalam Lampiran II Keputusan ini.
- KEEMPAT : Dalam melaksanakan tugas-tugasnya, Panitia Pengadaan mempunyai kewenangan antara lain sebagai berikut :
1. Mendapatkan data yang dibutuhkan untuk percepatan terlaksananya proses Pengadaan Barang dan Jasa di Lingkungan Perusahaan;
 2. Merencanakan, mengkoordinasikan, mengendalikan, merekomendasikan, serta menyusun program kerja serta administrasi Pengadaan Barang dan Jasa terkait;
 3. Melakukan koordinasi atau kerjasama dengan pihak internal dan eksternal untuk menjamin terlaksananya proses Pengadaan Barang dan Jasa sesuai prinsip-prinsip *Good Corporate Governance*.
- KELIMA : Masa kerja Panitia Pengadaan berlaku 1 (satu) tahun sejak tanggal ditetapkan dan dapat diperpanjang sesuai Keputusan Direksi.
- KEENAM : Segala biaya yang timbul berkenaan dengan pelaksanaan tugas Panitia Pengadaan menjadi beban PT. Prima Terminal Petikemas.
- KETUJUH : Honorarium Panitia Pengadaan ditentukan secara terpisah yang akan ditetapkan dengan Keputusan Direksi tersendiri;
- KEDELAPAN : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.
- KESEMBILAN : Dengan diberlakukannya Keputusan ini, maka Keputusan Direksi PT Prima Terminal Petikemas Nomor: KEP-07/PTP/2020 tanggal 27 Januari 2020 tentang Panitia Pengadaan di Lingkungan PT Prima Terminal Petikemas dinyatakan dicabut dan tidak berlaku.

Ditetapkan di : Medan
Pada tanggal : 02 Februari 2021

DIREKSI PT PRIMA TERMINAL PETIKEMAS
DIREKTUR UTAMA


SANDHY WIJAYA -01

Salinan Keputusan ini disampaikan kepada :

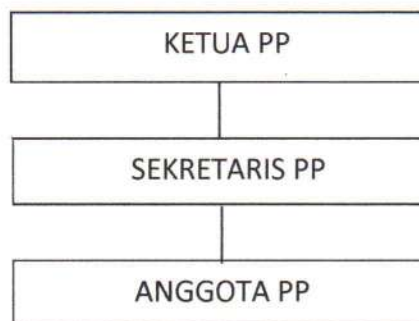
1. Komisaris PT Prima Terminal Petikemas;
2. Anggota Direksi PT Prima Terminal Petikemas;
3. Kepala SPI;
4. Yang Bersangkutan;

Lampiran I : KEPUTUSAN DIREKSI PT PRIMA TERMINAL PETIKEMAS

Nomor : KEP – 11 / PTP / 2021


Tanggal : 2 Februari 2021

**STRUKTUR ORGANISASI
PANITIA PENGADAAN
PT PRIMA TERMINAL PETIKEMAS**



- I. Ketua : Fridolin Siahaan
- II. Sekretaris : Hotma Tambunan
- III. Anggota : 1. Ifsan Rosady
2. M. Ridho Fakhrozi
3. Marihot Simarmata
4. Surya Darma
5. Yolanda Evans Simorangkir

DIREKSI PT PRIMA TERMINAL PETIKEMAS
DIREKTUR UTAMA



SANDHY WIDAYA -u

Lampiran II : KEPUTUSAN DIREKSI PT PRIMA TERMINAL PETIKEMAS

Nomor : KEP – 11 / PTP / 2021

Tanggal : 2 Februari 2021

**URAIAN TUGAS
PANITIA PENGADAAN
PT PRIMA TERMINAL PETIKEMAS**

I. KETUA PANITIA PENGADAAN

a. Identitas

Nama : Ketua Panitia Pengadaan
Grade Jabatan : Manajer Grade 1 (Satu)
Melapor kepada : Direktur Utama
Bawahan : Sekretaris Panitia Pengadaan

b. Fungsi Utama

Memastikan proses pengadaan barang/jasa terlaksana di Lingkungan Perusahaan untuk peningkatan kapasitas dan kapabilitas terminal.

c. Tanggung Jawab

- 1) Tercapainya realisasi proses pengadaan barang dan jasa di Lingkungan Perusahaan;
- 2) Tersedianya analisis, evaluasi dan pengendalian terhadap pelaksanaan proses pengadaan barang dan jasa di Lingkungan Perusahaan.

d. Tugas Pokok

- 1) Mengkoordinasikan pelaksanaan proses pengadaan barang/jasa terkait di Lingkungan Perusahaan;
- 2) Memberikan pembinaan teknis dalam pelaksanaan proses pengadaan barang/jasa di Lingkungan Perusahaan;
- 3) Melakukan koordinasi dengan pihak eksternal dalam rangka proses pengadaan barang/jasa di Lingkungan Perusahaan;
- 4) Melaksanakan analisis, evaluasi secara periodik dan pengendalian terhadap proses pelaksanaan pengadaan barang/jasa di Lingkungan Perusahaan;
- 5) Membuat laporan tertulis secara periodik kepada Direktur Utama untuk progress pelaksanaan pengadaan barang/jasa di Lingkungan Perusahaan;
- 6) Melaksanakan tugas lain terkait yang diberikan oleh Direktur Utama.

II. SEKRETARIS PANITIA PENGADAAN

a. Identitas

Nama : Sekretaris Panitia Pengadaan
Grade Jabatan : Asisten Menejer Grade 1 (Satu)
Melapor kepada : Ketua Panitia Pengadaan
Bawahan : Anggota Panitia Pengadaan

b. Fungsi Utama

Mengelola pelaksanaan pekerjaan yang mendukung tercapainya proses pengadaan barang/jasa di Lingkungan Perusahaan.

c. Tanggung Jawab

- 1) Tersedianya rencana kerja yang mendukung proses pengadaan barang/jasa di Lingkungan Perusahaan;
- 2) Terlaksananya kegiatan administrasi Panitia barang dan jasa di Lingkungan Perusahaan.

d. Tugas Pokok

- 1) Membuat rencana kerja yang mendukung proses pengadaan barang/jasa di Lingkungan Perusahaan;
- 2) Melaksanakan kegiatan administrasi Kepanitiaan barang dan jasa di Lingkungan Perusahaan;
- 3) Melaksanakan koordinasi dengan internal/eksternal terkait proses pengadaan barang/jasa;
- 4) Melaksanakan tugas lain terkait yang diberikan oleh Ketua;
- 5) Melakukan evaluasi administrasi proses pengadaan barang/jasa investasi di Lingkungan Perusahaan.

III. ANGGOTA PANITIA PENGADAAN

a. Identitas

Nama : Anggota Panitia Pengadaan
Grade Jabatan : Staf Grade 1 (Satu)
Melapor kepada : Sekretaris Panitia Pengadaan

b. Fungsi Utama

- 1) Memastikan kelengkapan data yang dibutuhkan dalam mewujudkan proses pengadaan barang dan jasa di Lingkungan Perusahaan;
- 2) Melakukan evaluasi administrasi proses pengadaan barang dan jasa di Lingkungan Perusahaan;

c. Tanggung Jawab

Tersedianya data yang dibutuhkan dalam proses penyelesaian pengadaan barang/jasa di Lingkungan Perusahaan.

d. Tugas Pokok

- 1) Mengumpulkan data yang dibutuhkan dalam proses penyelesaian pengadaan barang/jasa di Lingkungan Perusahaan;
- 2) Melaksanakan tugas lain terkait yang diberikan oleh Sekretaris/Ketua.

DIREKSI PT PRIMA TERMINAL PETIKEMAS
DIREKTUR UTAMA



SANDHY WILAYA -u