

## NOTA DINAS

Nomor : 07/OT.2/I/2022

Kepada : 1. Manajer Umum  
2. Manajer Keuangan  
3. Manajer Operasi  
4. Manajer Teknik  
Dari : Manajer Pengembangan  
Perihal : Pembaharuan *ID Card* Fasilitas Pelabuhan (Faspel) PT Prima Terminal Petikemas

Menunjuk:

1. *Port Facility Security Plan* (PFSP) PT Prima Terminal Petikemas Nomor : UM.50/14/3/PTP-20 tanggal 27 Juli 2020;
2. *Statement of Compliance of Port Facility* (SoCPF) Permanen PT Prima Terminal Petikemas Nomor : 02-0546-DV tanggal 18 Januari 2021;
3. Surat Edaran PT Prima Terminal Petikemas Nomor: 10/SE/Um.PTP/III/2021 tanggal 01 Maret 2021 tentang Penerapan Tingkat Keamanan Normal Fasilitas Pelabuhan Di Lingkungan PT Prima Terminal Petikemas.

Sehubungan dengan hal di atas, disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Dalam rangka mengidentifikasi personil yang memasuki area Faspel PT Prima Terminal Petikemas, maka dilakukan prosedur pemeriksaan *ID Card* Terminal sesuai klasifikasi yang telah ditentukan. Klasifikasi *ID card* terbagi menjadi 3 (tiga) jenis yaitu sebagai berikut:
  - a. *ID Card* Merah digunakan oleh personil yang memiliki pekerjaan dan tanggung jawab di area *Main Gate*, *Exception Area*, *Workshop*, *Container Yard*, Dermaga hingga Kapal yang sedang bersandar di area Faspel PT Prima Terminal Petikemas;
  - b. *ID Card* Kuning digunakan oleh personil yang memiliki pekerjaan dan tanggung jawab di area *Main Gate*, *Exception Area*, *Workshop* dan area *Container Yard* Faspel PT Prima Terminal Petikemas;
  - c. *ID Card* Hijau digunakan oleh personil yang memiliki pekerjaan dan tanggung jawab di area *Main Gate*, *Exception Area*, dan *Workshop* Faspel PT Prima Terminal Petikemas.
2. Para pegawai PT Prima Terminal Petikemas maupun vendor yang bekerja di lingkungan PT Prima Terminal Petikemas telah memiliki *ID Card* yang masa berlakunya telah berakhir pada 31 Desember 2021.
3. Selanjutnya, Divisi Pengembangan selaku Penanggung Jawab Manajemen Keamanan Fasilitas Pelabuhan PT Prima Terminal Petikemas sesuai *International Ship and Port Security Code* (ISPS Code) akan memproses pembaharuan *ID Card* yang masa berlakunya telah berakhir pada 31 Desember 2021.
4. Dapat diinformasikan bahwa untuk vendor maupun pekerja eksternal yang bekerja di lingkungan PT Prima Terminal Petikemas yang akan mengajukan permohonan *ID Card* wajib mengisi form permohonan (Lampiran-1) dan menyertakan:

- a. Foto Copy NPWP Perusahaan.
- b. Foto Copy KTP Pemilik Perusahaan.
- c. Foto Copy Surat Izin melakukan kegiatan usaha di wilayah kerja Pelabuhan Belawan yang dikeluarkan oleh Kantor Otoritas Pelabuhan Belawan.
- d. Daftar nama karyawan dan ditanda-tangani oleh Pimpinan Perusahaan diatas Kop surat Perusahaan.
- e. Foto Copy KTP karyawan yang akan didaftarkan.
- f. Foto ukuran 3 x 4 sebanyak 2 lembar.

Berdasarkan hal-hal tersebut diatas, agar dapat memproses pembaharuan *ID Card* diharapkan bantuan dan kerjasamanya untuk menyampaikan data personil masing-masing Divisi sesuai format terlampir (Lampiran-2) dan menginformasikan kepada vendor yang bekerja sama dengan Divisi yang bersangkutan untuk mengajukan permohonan *ID Card* sesuai dengan ketentuan diatas. Diharapkan data-data tersebut dapat kami terima selambat-lambatnya pada tanggal 12 Januari 2022.

Demikian disampaikan, atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Medan, 05 Januari 2022

MANAJER PENGEMBANGAN

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Fridolin", followed by a small circular stamp or seal.

FRIDOLIN SIAHAAN

**Tembusan :**

- Direktur Operasi dan Teknik

Lampiran-1 : Format Pengajuan ID Card oleh Vendor/Pekerja Eksternal  
 Nomor : 07/OT.2/I/2022  
 Tanggal : 05 Januari 2022

**FORM PERMOHONAN PAS TAHUNAN ORANG  
 FASPEL PRIMA TERMINAL PETIKEMAS**

Nomor :  
 Lampiran :  
 Perihal : Permohonan Pas Orang Tahunan

**KEPADA**  
 Yth.

PFSO Prima Terminal Petikemas

Guna menunjang kelancaran kegiatan usaha perusahaan, dengan ini kami mengajukan permohonan untuk mendapatkan pas orang tahunan Periode Tahun : ..... bagi karyawan Perusahaan kami sebagaimana daftar terlampir.

Sebagai kelengkapan kami sampaikan data sebagai berikut :

A. Perusahaan/Instansi : .....  
 Alamat : .....  
 Nomor Telepon : .....  
 Jenis Usaha : .....

B. Data Karyawan :

IDENTITAS	TIPE ID CARD	PAS PHOTO
Nama : ..... No. KTP : ..... Tempat lahir : ..... Tgl lahir : ..... Jenis Kelamin : <input type="checkbox"/> Laki-laki <input type="checkbox"/> Perempuan	<input type="checkbox"/> ID Restricted Area <input type="checkbox"/> ID Lini I	
Nama : ..... No. KTP : ..... Tempat lahir : ..... Tgl lahir : ..... Jenis Kelamin : <input type="checkbox"/> Laki-laki <input type="checkbox"/> Perempuan	<input type="checkbox"/> ID Restricted Area <input type="checkbox"/> ID Lini I	
Dst.....		

Diajukan hari/tanggal ..... 20....

Pemohon :

Menyetujui PFSO :

(.....)

( **Fridolin Siahaan** )

\*Lampirkan data-data sesuai prosedur.



Lampiran-2 : Format Data Pegawai Internal PT Prima Terminal Petikemas  
Nomor : 07/OT.2/I/2022  
Tanggal : 05 Januari 2022

---

**Data Pegawai Divisi .....**  
**Untuk Pengajuan Pembaharuan *ID Card* Fasilitas Pelabuhan (Faspel)**  
**PT Prima Terminal Petikemas Periode 2022**

No	Nama	NIPP	Jabatan	Klasifikasi <i>ID Card</i>	Pas Photo