

1. Pemegang kas harap membayarkan uang sebesar : Rp. 3.615.400
2. Terbilang : Tiga juta enam ratus lima belas ribu empat ratus Rupiah
3. Kepada : Asmen Pemasaran & Pelayanan Pelanggan PT Prima Terminal Petikemas
4. Alamat : Grha Pelindo Satu, Gedung B Lt. 2 , Jl. Lingkar Pelabuhan No. 1 Belawan, Medan 20411, Indonesia
5. Uraian : Pembayaran Biaya Tiket Medan - Jakarta PP dan PCR Test Pelaksanaan Rapat Inagurasi SP Pelindo Bersatu tgl 02 s.d 05 Nov a.n Nursan
6. Cara Pembayaran : Tunai ☐ Check ☐ Bilyet Giro ☒

Account No.	Account Name	Debit	Credit	Memo
5149000000	Beban Pokok Beban Perjalanan Dinas (Operasional Pely Jasa)	3.615.400	0	
1101110000-03	Bank BNI (GIRO)	0	3.615.400	
Jumlah Mutasi		3.615.400	3.615.400	

TELAH DIPERIKSA

Medan, 06/12/2021

PEJABAT

MASUK

KELUAR

TANGGAL

PARAF

TANGGAL

PARAF

Dibuat Oleh :
Andareas Siagian, SE
(Staf Keuangan)

06/12-21

[Signature]

06/12-21

[Signature]

Diperiksa Oleh :
Pandapotan Pulungan, SE
(Manajer Keuangan)

06/12-21

[Signature]

06/12-21

[Signature]

Menyetujui,
PT PRIMA TERMINAL PETIKEMAS
DIREKTUR KEUANGAN & UMUM

[Signature]
(RAFDINAL)

PENYEDIAAN/ALOKASI DANA

Uang telah diterima oleh :

NOMOR :

TANGGAL :


(BUKTI PEMBAYARAN TERLAMPIR)

KETERANGAN

a. Nomor Posting :



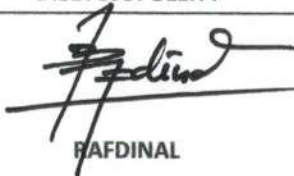


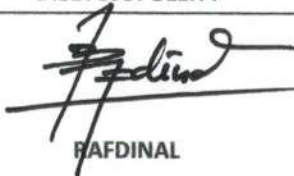


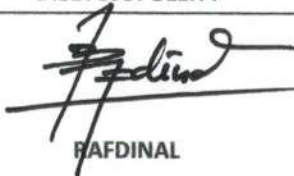
c.Paraf Petugas Posting :

b. Tanggal Posting :

PROSES DOKUMEN					
Nama :		Tanggal : 06 DESEMBER 2021		Jam :	
I. DOKUMEN MASUK					
1. Nomor Surat/FPP : 80/FPP/BBN PERJ.DINAS-SKPJ/XI/2021					
2. Nama : PERMOHONAN PEMBAYARAN					
3. Perihal : PEMBAYARAN TIKET MEDAN-JAKARTA PP PELAKSANAAN SKPJ RAPAT INAGURASI SERIKAT PEKERJA PT PELIDO BERSATU DI BOGOR A.N NURSAN					
4. Alamat : GRHA PELINDO SATU, GEDUNG B LT. 2, JL. LINGKAR PELABUHAN NO. 1 BELAWAN, MEDAN 20411, INDONESIAN					
5. Jumlah : 3.615.400,- (TIGA JUTA ENAM RATUS LIMA BELAS RIBU EMPAT RATUS RUPIAH)					
II. DOKUMEN DITERUSKAN KEPADA YTH.					
		K.I. ACCOUNTING STAFF	K.II. TREASURY STAFF	K.III. TAX STAF	
III. CATATAN MENEJER DIVISI		IV. DOKUMEN PEMBAYARAN UNTUK KONTRAK/PERJANJIAN/WSPK/SPB		V. DOKUMEN PEMBAYARAN UNTUK BIAYA LANGSUNG/RESTITUSI	
1. Cek Dasar Hukum		1. ND. Permintaan Pembayaran		1. ND. PJP yang telah disetujui Direksi	
2. Cek Dana Anggaran		2. Surat permohonan Rekanan		2. Permintaan dari Divisi Terkait	
3. Cek Kelengkapan dan Keabsahan Dokumen		3. Kontrak/Perjanjian/SPK/SPB		3. Posisi Dana Anggaran	✓
4. Cek Kebenaran Perhitungan		4. Rencana Anggaran Biaya/RAB		4. Fotocopy Surat Perjanjian	
5. Saran/Pendapat		5. Posisi Dana Anggaran		5. B.A. Pemeriksaan Kerusakan	
6. Konsep Surat/Nota Dinas		6. Lap. Hasil Pekerjaan/Progress		6. B.A. Serah Terima pekerjaan	
7. Koordinator dengan Bidang Terkait		7. B.A. pemeriksaan Pekerjaan		7. B.A. Penyerahan Barang Dagang	
8. Proses sesuai Ketentuan		8. B.A. Serah Terima Pekerjaan		8. Kuintansi Pembayaran Bermaterai	
9. Untuk file		9. BA. Serah Terima Masa Pemerliharan		9. Faktur/Surat pengantar Barang	
		10. B.A. Penyerahkan Barang Bekas		10. B.A. Pemeriksaan Barang	
		11. B.A. Pemeriksaan Barang		11. Absensi Rapat	
		12. B.A. Serah Terima Barang Gudang		12. Daftar Menu Makanan/Snack	
		13. B.A. Pembayaran		13. Daftar Rincian Pembayaran lainnya	✓
		14. Kuintansi Pembayaran Bermaterai		14. Permohonan dari Pihak Luar	
		15. Faktur/surat Pengantar Barang		15. SK.SPPT Direksi	
		16. Faktur Pajak		16. Dokumentasi	
		17. Jaminan Pelaksanaan/Um		17. Blanko Pengajuan Permintaan pembayaran	✓
		18. B. A. Kelayakan Penggunaan (Utilisasi)			
		19. Blanko Pengajuan Permintaan pembayaran			
		20. Dokumentasi			
VI. DOKUMEN PEMBAYARAN UNTUK UANG MUKA		KODE REKENING		PROSES PERSETUJUAN	
1. ND Menejer yang tih disetujui Direksi				MANAJER KEUANGAN  PANDAPOTAN PULUNGAN, SE	
2. Posisi Dana Anggaran					
3. B.A. Pemeriksaan Kerusakan					
4. B.A. Pemeriksaan Pekerjaan					
5. B.A. Serah Terima Pekerjaan					
6. Surat Pesanan Barang (SPB)					
7. B.A. Pemeriksaan Barang					
8. B.A. Serah Terima Brg Gudang					
9. Faktur Penjualan Pertamina					
10. Faktur Pajak					
11. Kuintansi Pembayaran bermaterai					
12. Undangan Rapat					
13. Absensi Rapat					
14. Daftar Pembayaran Uang Sidang					
15. Laporan Pendidikan dari Peserta					
17. Surat Tugas/SKPJ					
18. Blanko Pertanggung Jawaban uang muka					
18. Daftar Pembayaran Lainnya					

DISPOSISI / CATATAN :

PERMOHONAN PEMBAYARAN

Jenis Pembayaran	Pemabayaran tiket Medan - Jakarta PP Pelaksanaan SKPJ Rapat Inagurasi Serikat Pekerja PT Pelindo Bersatu di Bogor atas nama Nursan							
Jumlah Pembayaran	Rp. 3.615.400 <i>Terbilang : Tiga juta enam ratus lima belas ribu empat ratus Rupiah</i>							
Dasar Pembayaran	1. RKAP Tahun 2021; 2. Disposisi DKU Nomor : 06/LD.DKU/ND-KU.2/XI/2021 tanggal 05 Nopember 2021 perihal Pelaksanaan SKPJ Inagurasi & Deklarasi SPPI Bersatu di Bogor							
RKAP-Mata Anggaran	Beban Perjalanan Dinas (TJN KEGT. OPERASI PLY JASA)							
Chart Of Account (COA)	5149.0000.00							
Dokumen Pendukung	1. Posisi Dana Tahun 2021; 2. Daftar Pembayaran Tiket 3. Itinerary Tickey							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">DIAJUKAN OLEH :</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">DIPERIKSA OLEH :</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">DISETUJUI OLEH :</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">  HOTMA TAMBUNAN </td> <td style="text-align: center;">  PANDAPOTAN PULUNGAN, S.E. </td> <td style="text-align: center;">  RAFDINAL </td> </tr> </table>			DIAJUKAN OLEH :	DIPERIKSA OLEH :	DISETUJUI OLEH :	 HOTMA TAMBUNAN	 PANDAPOTAN PULUNGAN, S.E.	 RAFDINAL
DIAJUKAN OLEH :	DIPERIKSA OLEH :	DISETUJUI OLEH :						
 HOTMA TAMBUNAN	 PANDAPOTAN PULUNGAN, S.E.	 RAFDINAL						

POSISI DANA

TAHUN 2021

MATA ANGGARAN : BEBAN PERJALANAN DINAS (TJN KEGT. OPERASI PLY JASA)

SUB MATA ANGGARAN : BEBAN POKOK - BEBAN PERJALANAN DINAS (OPERASIONAL PELAYANAN JASA)

KODE MATA ANGGARAN : 5149000000

NO	URAIAN	JUMLAH (RP)				TOTAL RKAP 2021	CATATAN
		TRW I	TRW II	TRW III	TRW IV		
1	ANGGARAN TAHUN 2021					800.000.000	
2	ANGGARAN PER TRW 2021	200.000.000	200.000.000	200.000.000	200.000.000		
3	PERMOHONAN ANGGARAN SAAT INI				3.615.400		
4	REALISASI ANGGARAN YANG LALU				28.637.819		
5	REALISASI ANGGARAN SD SAAT INI (3+4)	57.333.745	157.449.100	31.442.000	32.253.219		
6	SALDO ANGGARAN TRW BERJALAN (2-5)	142.666.255	42.550.900	168.558.000	167.746.781		
7	SALDO ANGGARAN TAHUN 2021 (1-5)					521.521.936	

MENYETUJUI
MANAJER KEUANGAN



PANDAPOTAN PULUNGAN, S.E.

MEDAN, 30 NOPEMBER 2021
PENANGGUNG JAWAB PROGRAM
MANAJER UMUM



HOTMA TAMBUNAN

DAFTAR BIAYA TIKET MEDAN - JAKARTA PP DAN PCR TEST
 PELAKSANAAN RAPAT INAGURASI SERIKAT PEKERJA PT PELINDO BERSATU
 TANGGAL 02 s.d 05 NOVEMBER 2021

NO.	NAMA	JABATAN	JAKARTA - YOGYAKARTA					YOGYAKARTA - MEDAN					SUB TOTAL BIAYA
			TGL	PUKUL	MASKAPAI	BIAYA SWAB	HARGA	TGL	PUKUL	MASKAPAI	BIAYA SWAB	HARGA	
1.	NURSAN	Asmen Pemasaran & Pely. Pelanggan	02/11/2021	05:00 WIB	Citilink	Rp. 300.000	Rp. 1.762.000	05/11/2021	15:25 WIB	Citilink	Rp. 275.000	Rp. 1.278.400	Rp. 3.615.400
												TOTAL : Rp. 3.615.400	

Terbilang : Tiga juta enam ratus lima belas ribu empat ratus Rupiah

Medan, 30 November 2021

MANAJER UMUM

HOTMA TAMBUKAN

BUKTI PEMBELIAN (RECEIPT)

Nomor : #1715053195350266529
Tanggal : 30 Okt 2021, 20:56 (Sabtu)

**DETAIL PEMBAYARAN**

P.O. NUMBER: 735627449

PEMBELIAN MELALUI: ATM

DETAIL TRANSAKSI: Lunas

DATA PEMESAN

Nama : Nursan
Email : nursan@pelindo1.co.id
No. Kontak : +6285362929077

DETAIL PERUSAHAAN

Nama : Trinusa Travelindo
NPWP : 31.616.320.3-031.000
Alamat : Traveloka Campus [d/h Green Office Park 1] South Tower
Lantai 2 Zone 10, Jl. Grand Boulevard BSD Green Office
Park, Sempora, Cisauk, Kab Tangerang, Banten 15345

DATA PENUMPANG

MR Nursan (DEWASA)

DETAIL PEMBELIAN

No.	Jenis Barang	Deskripsi	Jml.	Harga satuan Rp	Total Rp
1	Tiket Pesawat	Citilink (Dewasa) KNO - CGK 2 Nov 2021	1	1.750.000	1.750.000
2	Add-ons	Prepaid Baggage		0	0
TOTAL					1.750.000
BIAYA LAYANAN *					12.000
JUMLAH PEMBAYARAN					1.762.000

*Termasuk PPN



**RSU. ROYAL PRIMA**

Jl. Ayahanda No. 68 A

Medan 20118

Tlp : (061) 888 13182 - 888 13183 (Hunting)

Fax : (061) 800 13181

Web : www.royalprima.comEmail : contact@royalprima.com**KWITANSI**

No. Kwitansi : DP202111010055
Sudah Terima : 168390-RJ2111010237-NURSAN
Dari :
Banyak Uang : Tiga ratus ribu rupiah
Untuk :
Pembayaran : SWAB PCR Tanggal 01/11/2021
Nama Pasien : NURSAN
No. RM : 168390

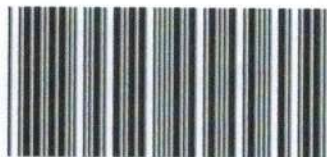
MEDAN, 1 Nov 2021 19:23:54

Petugas

Rp. 300.000,-

Diah Kemala

Citilink



TRIO WISATA EKA RAKSA

NPWP:

JL. SISINGAMANGARAJA NO 5 B MEDAN

PT. Citilink Indonesia

NPWP: 02.827.597.2-093.000

Jl. Raya Juanda Sawotratap Gedangan

Sidoarjo

Informasi Itinerary perjalanan

Tanggal pemesanan:	Kam, Nov 04, 2021
Status:	Konfirm
Nomor konfirmasi:	MI3SRK
Nomor referensi:	251724023521

Anda harus menunjukkan bukti identitas yang berlaku pada saat check-in

Detail Penumpang

Passenger	Type	Gender
Nursan Nursan	Adult	Male

Penumpang & Daftar kursi

Penumpang	Kota	Penerbangan	Tempat duduk
MR Nursan Nursan	HLP - KNO	QG 22	

Berangkat:

Jakarta (Halim Perdana Kusuma) (HLP) Ke Kuala Namu (KNO)

05 Nov 21 / Penerbangan QG 22

keberangkatan dari Jakarta (Halim Perdana Kusuma) (HLP) Jam 15:25

Kedatangan di Kuala Namu (KNO) Jam 17:45

Layanan istimewa

No Special Services Purchased

Detail Pembayaran

Total Basic Fare	Rp 1.004.000	
------------------	--------------	--

Total Basic Fare	Rp.1,094,000	
Discount	Rp.0	
TOTAL :		Rp.1,094,000
Detail Pajak		
IWJR	Rp.5,000	
Surcharge	Rp.0	
Value Added Tax	Rp.109,400	
PSC	Rp.70,000	
TOTAL :		Rp.184,400
TOTAL BIAYA :		Rp.1,278,400
Tipe Pembayaran:		Agan kredit
AG		Rp.1,278,400
Jumlah yang telah dibayar		Rp.1,278,400
Jumlah yang harus dibayar		Rp.0

Ketentuan Pengangkutan

1. Tarif tiket hanya berlaku untuk pengangkutan dari bandara di titik asal ke bandara di titik tujuan. Tarif tiket tidak termasuk layanan transportasi darat antara satu bandara dan antara bandara dan terminal kota kecuali dinyatakan secara khusus lain oleh kami.
2. Semua tarif, harga, jadwal penerbangan, dan rute yang dipublikasikan dan jasa yang diberikan kepada penumpang adalah benar pada saat publikasi dan dapat berubah setiap saat dan dari waktu ke waktu tanpa pemberitahuan sebelumnya.
3. Web / Mobile Check in dibuka sejak waktu reservasi sampai 30 menit* sebelum waktu keberangkatan untuk penerbangan domestik, dan 1 jam sebelum waktu keberangkatan untuk penerbangan internasional.
4. Kiosk Checkin dibuka 3 jam sebelum keberangkatan dan ditutup hingga 30 menit* sebelum waktu keberangkatan.
5. Konter Checkin/priority checkin dan konter bagasi (Baggage Drop) dibuka 2 jam sebelum keberangkatan dan akan ditutup hingga 30 menit* untuk penerbangan domestik atau 1 jam untuk penerbangan internasional sebelum waktu keberangkatan.
6. Mempertimbangkan layout bandara serta ragam prosedur pemeriksaan yang harus ditempuh oleh penumpang, Citilinkers diharapkan sudah check-in lebih awal dari batas waktu yang ditentukan. Citilinkers bertanggung jawab untuk memasuki pesawat tepat waktu setelah melalui proses check-in.

*Khusus untuk penerbangan Citilink dari Bandara Internasional Soekarno-Hatta (CGK); Konter kiosk check-in, konter baggage drop, dan konter priority check-in akan ditutup 45 menit sebelum waktu keberangkatan untuk rute domestik, dan 1 jam sebelum waktu keberangkatan untuk rute internasional.

PEMBERITAHUAN :

1. Pengangkutan dan pelayanan lain yang disediakan oleh operator tunduk kepada aturan pengangkutan dalam hal ini dijadikan sebagai acuan bersama. Peraturan ini diambil dari ketentuan pengangkut.
2. PT. Citilink Indonesia tidak bertanggung jawab atas resiko dan/atau kompensasi yang terjadi dari penerbangan lanjutan yang tidak tercantum dalam kode booking yang sama (tiket terpisah).
3. PT. Citilink Indonesia tidak akan menerima proses check in untuk penumpang lanjutan dan bagasi lanjutan untuk segmen yang tidak tercantum didalam kode booking yang sama (tiket terpisah).

Barang Berharga dan Pecah Belah :

1. Mohon untuk tidak membawa barang-barang berharga dan pecah belah sebagai bagasi tercatat.
2. Citilink Indonesia tidak bertanggung jawab terhadap uang, perhiasan, dokumen dan barang berharga/pecah belah, dll yang disimpan di dalam bagasi.

Ibu Hamil :

1. Ibu hamil agar melapor ke konter Check-in.
2. Ibu hamil wajib memiliki Surat Rekomendasi terbang dari Dokter dan mengisi Surat Pernyataan.

BARANG BERBAHAYA :

Demi alasan keamanan, barang-barang berbahaya seperti gas dipadatkan / mudah terbakar / beracun / korosif / asam / baterai kering dan basah / penyebab penyakit / bakteri / virus dan sejenisnya / bahan peledak amunisi / kembang api / obor / bahan radioaktif atau artikel barang-barang berbahaya lainnya tidak dapat dibawa didalam bagasi penumpang.

Syarat penuh dan Kondisi Pengangkutan akan berlaku. Untuk keterangan lebih lanjut, silakan kunjungi

<http://www.citilink.co.id/condition-of-carriage/>. Untuk ringkasan lengkap dari biaya, pajak dan biaya tambahan, bisa diakses ke <http://www.citilink.co.id/fees>.



RUMAH SAKIT PELABUHAN
JAKARTA

KWITANSI

No. B 005882

Sudah terima dari : Nursan

Uang sejumlah : Dua Ratus tujuh puluh Lima Ribu Rupiah

Untuk Pembayaran : PCR

Tanjung Priok, 04.10. 20.

Jumlah Rupiah :

275.000,-

Jl. Kramat Jaya Tanjung Priok, Jakarta 14260
Telepon (021) 4403026 (5 Saluran)

