



**LAPORAN KESELAMATAN  
DAN KESEHATAN KERJA (K3)  
PT PRIMA TERMINAL PETIKEMAS  
PERIODE JULI 2021**

## **DAFTAR ISI**

1. Laporan Jam Kerja Selamat
  - A. Jam Kerja Selamat
  - B. Grafik Jam Kerja Selamat
2. Laporan Kecelakaan Kerja
3. Laporan Pelanggaran K3
  - A. Pelanggaran K3
  - B. Grafik Pelanggaran K3
  - C. Penyebab dan Tindak Lanjut Pelanggaran K3
4. Laporan Medical Record Non Incident
  - A. Medical Record Non Incident
  - B. Grafik Medical Record Non Incident
  - C. Penyebab dan Tindak Lanjut Medical Record Non Incident
5. Laporan Kinerja Lingkungan
  - A. Hasil Pemantauan
  - B. Program Kerja dan Monitoring Kegiatan Lingkungan
6. Kesimpulan

## A. JAM KERJA SELAMAT PT PRIMA TERMINAL PETIKEMAS

Periode : Juli 2021

No	Bagian	Fungsi Aktifitas Kerja	Jumlah Tenaga Kerja	Jumlah Hari Kerja selama 1 Bulan	Jam Kerja Nyata Selama 1 Bulan	Kelebihan Jam Kerja Selama 1 Bulan	Jam Kerja Orang Selama 1 Bulan	Jumlah Jam Kerja Selama 1 Bulan	Jumlah Jam Kerja Selama 1 Hari	Persentase Jam Kerja Selamat	Frekuensi Rate	Severity Rate
			1	2	3 = 2 x JK/Hari	4	5 = 3 + 4	6 = 1 x 5	7 = 1 x JK/Hari	8 = 6/(TJJK/Bulan) x 100	9	10
1	Direktur Utama	Bertanggung jawab kepada RUPS tentang kebijakan umum untuk menjalankan tugas pokok perusahaan dan tugas lain yang ditetapkan oleh RUPS, sebagai penanggungjawab utama dan koordinator direksi atas segala perizinan, menjalankan sosialisasi pasar dan melakukan pendekatan ke pengguna jasa, memastikan bahwa fasilitas dan peralatan terminal petikemas yang diadakan dapat dioperasikan dengan efektif dan efisien sesuai kebutuhan pengguna jasa dan perkembangan teknologi terkini, dan mengendalikan pelaksanaan kebijakan direksi yang dilakukan oleh para direktur.	1	22	176	0	176	176	8	0,23		
2	Direktur Operasi dan Teknik	Bertanggungjawab atas pelaksanaan pembangunan dan pengadaan alat sehingga berjalan efektif, efisien, dan sesuai dengan jadwal perencanaan, bertanggung jawab atas penggunaan dan perawatan alat, bertanggung jawab atas pengendalian <i>Quality, Health, Safety, dan Environment</i> (QHSE), memastikan kegiatan operasional berjalan dengan lancar, memberikan bahan-bahan masukan, pertimbangan, dan saran-saran untuk menetapkan kebijakan direksi, bertindak atas nama direksi untuk memimpin seluruh kegiatan tatalaksana direktorat yang dipimpinnya, dan dapat bertindak untuk dan atas nama serta mewakili direksi setelah diberi pelimpahan wewenang berdasarkan surat kuasa dari direktur utama.	1	22	176	0	176	176	8	0,23	0	0
3	Direktur Keuangan dan Umum	Melakukan manajemen keuangan operasional perusahaan, mengevaluasi secara terus-menerus struktur keuangan perusahaan, melaksanakan fungsi <i>publik relation</i> , memberikan bahan-bahan masukan, pertimbangan, dan saran-saran untuk menetapkan kebijakan direksi, bertindak atas nama direksi untuk memimpin seluruh kegiatan tatalaksana direktorat yang dipimpinnya, dan dapat bertindak untuk dan atas nama serta mewakili direksi setelah diberi pelimpahan wewenang berdasarkan surat kuasa dari direktur utama.	1	22	176	0	176	176	8	0,23		
4	SDM dan Umum	Melaksanakan, Mengawasi dan Mengevaluasi Kegiatan Perencanaan dan Pengembangan SDM, Administrasi SDM, Hubungan Ketenagakerjaan, Tata Usaha dan Rumah Tangga, Hukum dan Humas	4	22	176	0	176	704	32	0,90	0	0
5	Keuangan	Melaksanakan, Mengawasi dan Mengevaluasi Kegiatan Pengendalian Anggaran, Akuntansi, Perbendaharaan, Penyusunan Laporan Keuangan, Pengelolaan dan Pemeliharaan Administrasi Pencatatan Aset Perusahaan, Verifikasi Pranota dan Penataan	4	22	176	0	176	704	32	0,90	0	0
6	Pengembangan	Melaksanakan, Mengawasi dan Mengevaluasi Kegiatan Operasional dan Pemeliharaan Sistem dan Teknologi Informasi, Pengoperasian dan Pemeliharaan Sistem dan Jaringan serta Penyediaan dan Pemeliharaan Software dan Hardware CCTV dan Melaksanakan, Mengawasi dan Mengevaluasi Kegiatan Pengumpulan, Pengolahan serta Penyajian Data dan Informasi juga Pemberian Layanan Teknologi Informasi untuk memastikan Pemberian Layanan yang Optimal kepada User ( Pemakai Jaringan ). Melaksanakan, Mengawasi dan Mengevaluasi Sistem Manajemen Mutu, Manajemen Risiko, Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja ( SMK3 ), Sistem Manajemen Lingkungan ( SML ), Sistem Pengamanan Pelabuhan, Key Performance Indikator ( KPI ) secara keseluruhan serta Memastikan Kesesuaian dan Keefektifan dalam Implementasinya.	5	22	176	0	176	880	40	1,13	0	0

## A. JAM KERJA SELAMAT PT PRIMA TERMINAL PETIKEMAS

Periode : Juli 2021

No	Bagian	Fungsi Aktifitas Kerja	Jumlah Tenaga Kerja	Jumlah Hari Kerja selama 1 Bulan	Jam Kerja Nyata Selama 1 Bulan	Kelebihan Jam Kerja Selama 1 Bulan	Jam Kerja Orang Selama 1 Bulan	Jumlah Jam Kerja Selama 1 Bulan	Jumlah Jam Kerja Selama 1 Hari	Persentase Jam Kerja Selamat	Frequensi Rate	Severity Rate
			1	2	3 = 2 x JK/Hari	4	5 = 3 + 4	6 = 1 x 5	7 = 1 x JK/Hari	8 = 6/(TJK/Bulan) x 100	9	10
7	Operasi	Merencanakan, Mengkoordinasikan, Melaksanakan, Mengawasi dan Mengevaluasi Perencanaan dan Pengendalian Kegiatan Operasi pada terminal peti kemas. Melaksanakan, Mengawasi dan Mengevaluasi Kegiatan Operasi Lapangan serta Gate terminal peti kemas dan Pengoperasian Peralatan Bongkar Muat terminal peti kemas. Melaksanakan, Mengawasi dan Mengevaluasi Kegiatan  Pemasaran, Penanganan Keluhan Pelanggan, Penerapan SLA / SLG dan Penanganan CRM pada Pelayanan terminal petikemas.	21	22	176	0	176	3696	168	4,73	0	0
8	Teknik	Melaksanakan, Mengawasi dan Mengevaluasi Kegiatan Pemeliharaan Fasilitas Pelabuhan, Penyediaan Fasilitas Pelabuhan, Instalasi Listrik / Air dan Perangkat Komunikasi, Pemantauan Rencana Induk Pelabuhan dan Pengelolaan Lingkungan. Melaksanakan, Mengawasi dan Mengevaluasi Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Instalasi Pelabuhan, serta Pelayanan Listrik, Pelayanan Air Kapal dan Umum.	7	22	176	0	176	1232	56	1,58	0	0
9	Outsourcing PTP	Staf Fasilitas	2	22	176	0	176	352	16	0,45	0	0
		OB Kantor PTP	3	22	176	0	176	528	24	0,68		
		Driver PTP	4	22	176	0	176	704	32	0,90		
		Petugas CCTV	3	22	264	0	264	792	24	1,01		
10	Primus	Software	4	22	176	0	176	704	32	0,90	0	0
		Hardware	1	22	176	0	176	176	8	0,23		
11	Konecranes	Baby Sitting	2	22	176	0	176	352	16	0,45	0	0
12	Harbarindo	Helper	3	22	176	0	176	528	24	0,68	0	0
13	Mitsui	Engineer	2	22	176	0	176	352	16	0,45	0	0
14	Graha Mandiri Barata	Danru	4	22	176	0	176	704	32	0,90	0	0
		Wandaru	4	22	176	0	176	704	32	0,90		
		Supervisi	4	22	176	0	176	704	32	0,90		
		Security Kantor PT.Prima Terminal Petikemas	1	22	176	0	176	176	8	0,23		
		Securivy Terminal PT.Prima Terminal Petikemas	24	22	176	0	176	4224	192	5,41		
		Petugas Operasi Dermaga (Tally)	16	22	176	0	176	2816	128	3,61	0	0
		Petugas Operasi Reefer Plug dan Dangerous Area	4	22	176	0	176	704	32	0,90	0	0
15	Prima Multi Peralatan	Petugas Exception Area	4	22	176	0	176	704	32	0,90	0	0
		Operator Terminal Truck/Chassis	48	22	176	0	176	8448	384	10,82	0	0
		Pelaksana Instalasi Listrik	2	22	176	0	176	352	16	0,45	0	0
		Operator Genset	4	22	176	0	176	704	32	0,90	0	0
		Helper	9	22	176	0	176	1584	72	2,03	0	0
		Petugas Bea dan Cukai	5	22	176	0	176	880	40	1,13	0	0
		Driver Truk Eksternal	517	10	80	0	80	41360	4136	52,96	0	0
16	Stakeholder	MV. Mathu Bhum	23	4	48	0	48	1104	184	1,41	0	0
17	Prinkop TKBM Upaya Karya Belawan	Tenaga Kerja Bongkar Muat (TKBM)	22	4	32	0	32	704	176	0,90	0	0
		Jumlah	759	678	5528	0	5528	78104	6072	100	0	0

## Keterangan :

a. Jumlah Jam Kerja Normal Selama 1 Hari = 8 Jam

b. Jumlah Jam Kerja Selama 1 Hari : Jumlah Tenaga Kerja x Jumlah Jam Kerja Normal Selama 1 Hari

c. Jumlah Jam Kerja Selama 1 Bulan : Jumlah Jam Kerja Selama 1 Hari x Jumlah Hari Kerja Selama 1 Bulan

d. Persentase Jam Kerja Selamat : 
$$\frac{\text{Jumlah Jam Kerja Selama 1 Bulan}}{\text{Total Jumlah Jam Kerja Keseluruhan Bagian Selama 1 Bulan}}$$
e. Frequency : 
$$\frac{\text{Jumlah Kasus Kecelakaan x 1.000.000}}{\text{Total Jumlah Jam Kerja}}$$

## Definisi :

1. Jumlah Jam Kerja/Hari (JK/Hari) adalah 8 jam.

2. Total Jumlah Jam Kerja Selama 1 Bulan (TJK/Bulan) adalah Total keseluruhan dari Jumlah jam kerja selama 1 bulan.

3. Jumlah Tenaga Kerja adalah banyaknya jumlah tenaga kerja pada satu bagian.

4. Jumlah Hari Kerja Selama 1 Bulan adalah banyaknya jumlah hari bekerja selama 1 bulan.

5. Jam Kerja Nyata Selama 1 Bulan adalah jumlah hari kerja selama 1 bulan dikali jumlah jam kerja normal selama 1 hari.

6. Kelebihan Jam Kerja Selama 1 Bulan adalah penambahan jam kerja dari batas normal jam kerja selama 1 bulan.

7. Jam Kerja Orang Selama 1 Bulan adalah jumlah dari jam kerja nyata dan kelebihan jam kerja.

8. Jumlah Jam Kerja Selama 1 Bulan adalah jumlah jam kerja selama 1 hari dikali jumlah hari kerja selama 1 bulan.

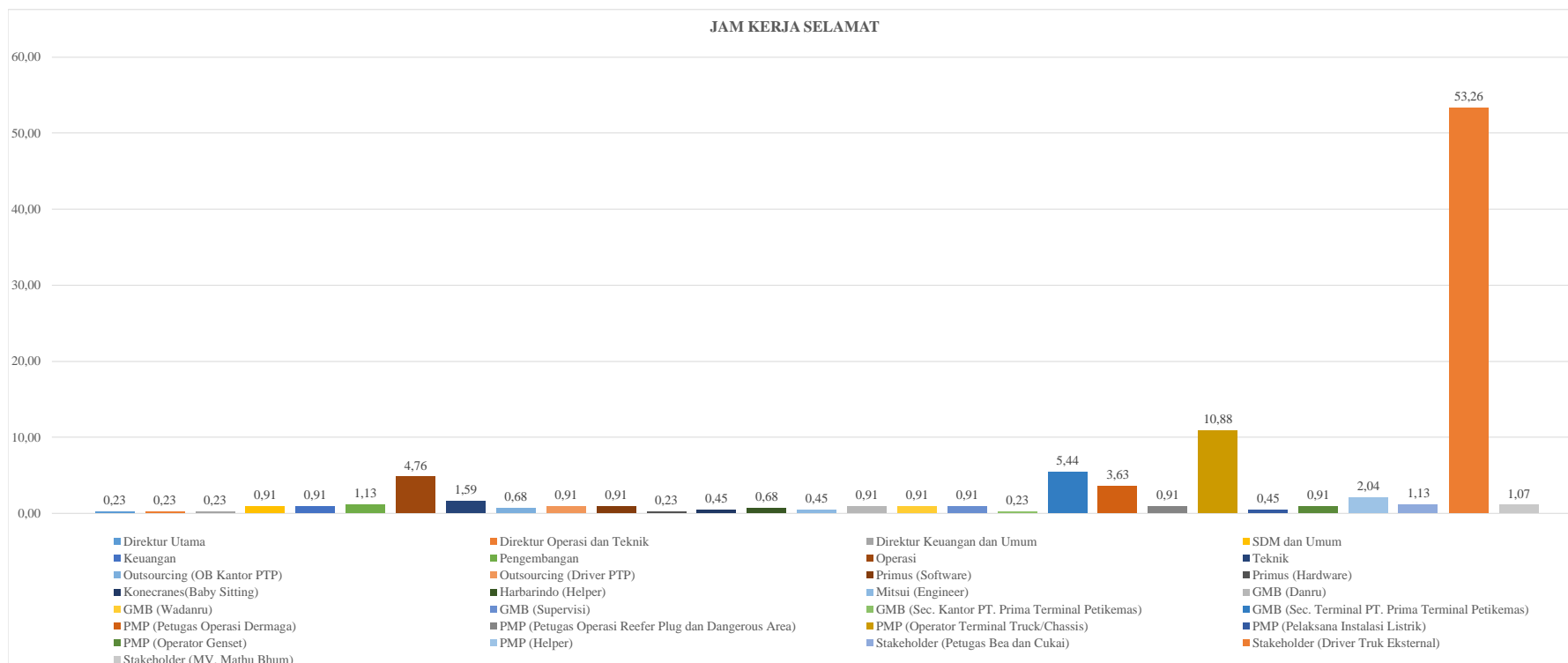
9. Jumlah Jam Kerja Selama 1 Hari adalah jumlah tenaga kerja dikali jam kerja selama 1 hari.

10. Persentase Jam Kerja Selamat adalah jumlah jam kerja selama 1 bulan dibagi total jam kerja keseluruhan bagian selama 1 bulan.

11. Jumlah Hari Hilang adalah jumlah sesungguhnya selama pekerja tidak mampu bekerja seperti semula dan dibuktikan dengan surat dokter

12. Frequensi Rate adalah banyaknya kecelakaan kerja per satu juta jam kerja orang akibat kecelakaan selama periode 1 tahun.

Periode: Juli 2021



## 2. LAPORAN KECELAKAAN KERJA

Periode: Juli 2021

Tanggal	Kejadian					Hari Hilang				Jumlah	
	Nearmiss	Ringan	STMB	Berat	Meninggal	Ringan	STMB	Berat	Meninggal	Kejadian	Hari Hilang
	( 1 )	( 2 )	( 3 )	( 4 )	( 5 )	( 6 )	( 7 )	( 8 )	( 9 )	( 10 )	( 11 )
01/07/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
02/07/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
03/07/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
04/07/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
05/07/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
06/07/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
07/07/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
08/07/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
09/07/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10/07/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11/07/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12/07/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13/07/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14/07/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15/07/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16/07/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17/07/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18/07/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19/07/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20/07/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21/07/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22/07/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23/07/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24/07/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
25/07/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
26/07/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
27/07/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
28/07/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
29/07/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
30/07/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
31/07/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL :</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

### Keterangan :

- (1) = Jumlah nearmiss yang terjadi pada tanggal bersangkutan
- (2) = Jumlah kecelakaan berakibat ringan yang terjadi pada tanggal yang bersangkutan
- (3) = Jumlah kecelakaan berakibat sementara tidak mampu bekerja (STMB) yang terjadi pada tanggal bersangkutan
- (4) = Jumlah kecelakaan berakibat berat yang terjadi pada tanggal yang bersangkutan
- (5) = Jumlah kecelakaan berakibat meninggal yang terjadi pada tanggal yang bersangkutan
- (6) = Jumlah kecelakaan berakibat ringan yang terjadi pada tanggal bersangkutan (yang menyebabkan hilang hari kerja < 2 hari)
- (7) = Jumlah kecelakaan berakibat sementara tidak mampu bekerja (STMB) yang terjadi pada tanggal bersangkutan (yang menyebabkan hilang hari kerja > 2hari)
- (8) = Jumlah kecelakaan berakibat berat yang terjadi pada tanggal yang bersangkutan (yang menyebabkan pekerja mengalami amputasi dan kegagalan fungsi tubuh)
- (9) = Jumlah kecelakaan berakibat meninggal yang terjadi pada tanggal yang bersangkutan (jumlah hari hilang untuk 1 korban meninggal adalah 6000 hari)
- (10) = Jumlah kejadian (ringan+STMB+berat+meninggal) pada tanggal bersangkutan
- (11) = Jumlah hari hilang (ringan+STMB+berat+meninggal) pada tanggal bersangkutan

### Definisi :

1. Kejadian nearmiss adalah kejadian yang hampir celaka.
2. Kejadian ringan adalah kecelakaan kerja yang perlu pengobatan pada hari itu dan bisa melakukan pekerjaannya kembali atau istirahat < 2 hari.
3. Kejadian Sementara Tidak Mampu Bekerja (STMB) adalah kecelakaan kerja yang memerlukan pengobatan dan perlu istirahat selama > 2 hari.
4. Kejadian berat adalah kecelakaan kerja yang mengalami amputasi dan kegagalan fungsi tubuh
5. Kejadian meninggal adalah kecelakaan kerja yang berakibat meninggalnya pekerja

### 3. LAPORAN PELANGGARAN K3

#### A. PELANGGARAN K3

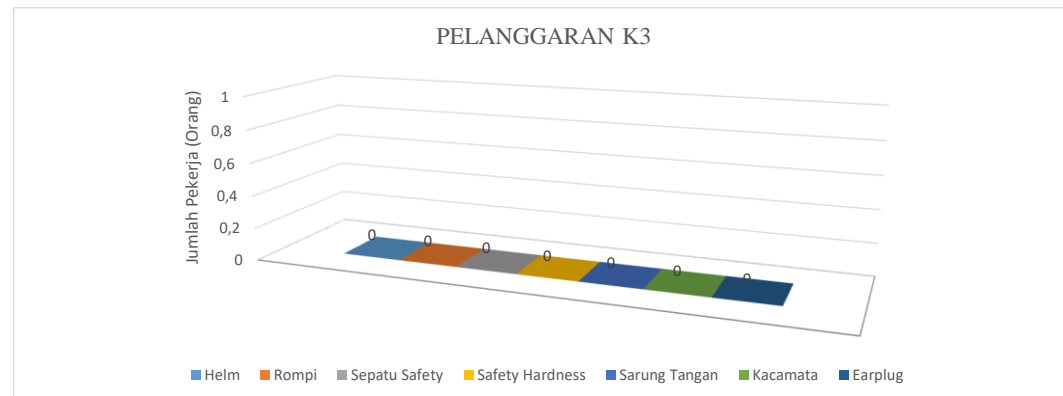
Periode : Juli 2021

PELANGARAN	TANGGAL																															TOTAL
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Helm	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	
Rompi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	
Sepatu Safety	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	
Safety Hadrness	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	
Sarung tangan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	
Kacamata	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	
Earplug	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	



#### B. GRAFIK PELANGGARAN K3

Periode : Juli 2021



**C. PENYEBAB DAN TINDAK LANJUT PELANGGARAN K3**

---

**Periode : Juli 2021**

NO	PELANGGARAN K3	PENYEBAB	TINDAK LANJUT
1		TIDAK ADA	



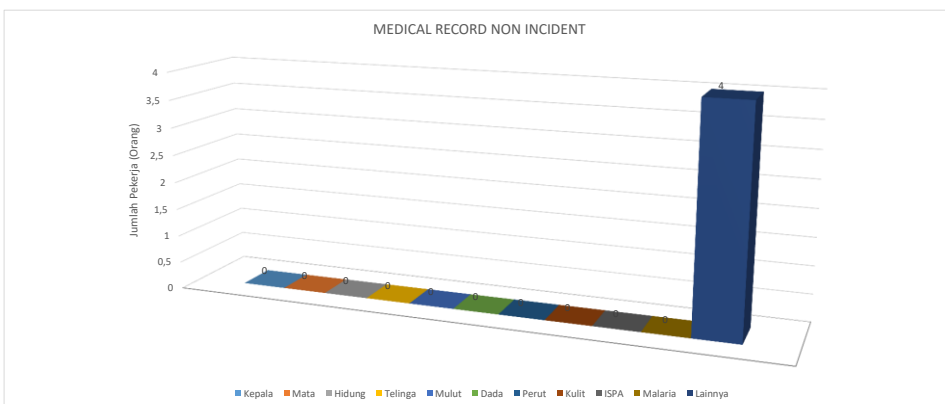
## A. MEDICAL RECORD NON INCIDENT

Periode : Juli 2021

TANGGAL	PENYAKIT											KETERANGAN
	KEPALA	MATA	HIDUNG	TELINGGA	MULUT	DADA	PERUT	KULIT	ISPA	MALARIA	LAINNYA	
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	Positif Sars Cov-2 an Dedi Haryanto
23	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	Positif Sars Cov-2 an Deswandy Sury, Ramli Siregar dan M. Ardiansyah Nasution
26	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
27	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
28	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
29	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
31	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0

## B. GRAFIK MEDICAL RECORD NON INCIDENT

Periode : Juli 2021



**C. PENYEBAB DAN TINDAK LANJUT MEDICAL RECORD NON INCIDENT**

---

**Periode : Juli 2021**

<b>NO</b>	<b>MEDICAL RECORD NON INCIDENT</b>	<b>PENYEBAB</b>	<b>TINDAK LANJUT</b>
1	Lainnya atas nama: a. Dedi Hariyanto b. Deswandy Sury c. Ramli Siregar d. M. Ardiansyah Nasution	Virus Sars Cov-2	Isolasi Mandiri

## 5. LAPORAN KINERJA LINGKUNGAN

### A. HASIL PEMANTAUAN LINGKUNGAN

NO.	PARAMETER LINGKUNGAN	SATUAN	HASIL PEMANTAUAN	BAKU MUTU LINGKUNGAN (BML)	TINDAK LANJUT BILA HASIL > BML
1	Kebisingan (Power House)	dBA	79.2 dBA	85	- Normal

### B. PROGRAM KERJA DAN MONITORING KEGIATAN LINGKUNGAN

NO.	SASARAN	TARGET (RA)	REALISASI (RI)	$Ri = RI/RA$ (%)	KETERANGAN
1	Klasifikasi sampah/limbah : a. Sampah Organik (sisa makanan, kertas, sampah basah, daun dll) b. Sampah Anorganik (kayu, besi, plastik, kaca, dll) c. Sampah B3 (kawat las, majun, sarung tangan bekas, oli, solar, kaleng bekas cat/thinner, dll)	Dikumpulkan ke dalam : a. Tong sampah warna hijau untuk sampah organik : Bobot 25 b. Tong sampah warna kuning untuk sampah anorganik : Bobot 25 c. Sampah B3 dikumpulkan ke TPS : Bobot 30 d. Memiliki petugas kebersihan : Bobot 20	a. Sampah organik dan non organik telah sesuai warna tempat sampahnya b. Sampah B3 telah dikumpulkan ke TPS c. Telah memiliki petugas kebersihan	$Ri = 100 \%$	-
2	Penghematan listrik, air, dan kertas	a. Penghematan pada listrik : Bobot 30 b. Penghematan pada air : Bobot 30 c. Penghematan pada kertas : Bobot 30 d. Memiliki petugas kantor : Bobot 20	- Penggunaan listrik sudah menurun - Penggunaan air sudah menurun - Penggunaan kertas sudah menurun - Memiliki petugas kantor	$Ri = 100 \%$	-

## 6. KESIMPULAN

1. Jam Kerja Selamat Bulan Juli adalah 78104 (Data ini merupakan data sementara dikarenakan Data lembur Pegawai belum diperoleh mengingat data tsb belum dibuat oleh masing-masing pegawai ybs)
2. Tidak adanya pelanggaran K3 pada bulan Juli.
3. Terdapat 1 (satu) Medical record non incident pada bulan Juli untuk kategori lainnya yaitu 4 orang pegawai PT Prima Multi Peralatan yang bernama Dedi Hariyanto (Petugas Operasi Dermaga), Deswandy Sury (Operator Head Truck), Ramli Siregar (Operator Head Truck), dan M. Ardiansyah Nasution (Operator Head Truck) Positif Sars Cov-2. Tindak lanjut yang dilakukan yaitu berupa pemberian waktu istirahat (Isolasi mandiri) bagi pegawai tersebut.
4. Adapun laporan kinerja lingkungan yaitu :
  - a. Hasil pemantauan lingkungan masih normal.
  - b. Program kerja dan monitoring kegiatan lingkungan sudah dilaksanakan dengan rata-rata sebesar  $\frac{(100+100)\%}{2} = 100\%$