

|  | | | PELAYANAN FARMASI SAAT SERVER DOWN | | |
|---|---------------|---------------|------------------------------------|------------------|----------------------------|
| Status Dokumen | Status Review | Status Revisi | Tanggal Terbit | Tanggal Efektif | Tanggal Peninjauan Kembali |
| Revisi | 00 | 00 | 01 Desember 2017 | 01 Januari 2018 | 01 Desember 2020 |
| Revisi | 01 | 01 | 01 Oktober 2021 | 01 November 2021 | 01 Oktober 2024 |

Riwayat Revisi


| Revisi | Penanggung Jawab | No Dokumen | Uraian Perubahan |
|--------|------------------|-----------------|---|
| 00 | Farmasi | SPO/FAR/048 | |
| 01 | Pharmacy | SPO/PHG/PHA-048 | 1. Perubahan logo menjadi Primaya Hospital. 2. Perubahan setiap nama Rumah Sakit Awal Bros menjadi Rumah Sakit Primaya. 3. Perubahan penomoran dokumen. 4. Pembaharuan isi Standar Prosedur Operasional (SPO) 5. Penambahan flowchart |


Disetujui :

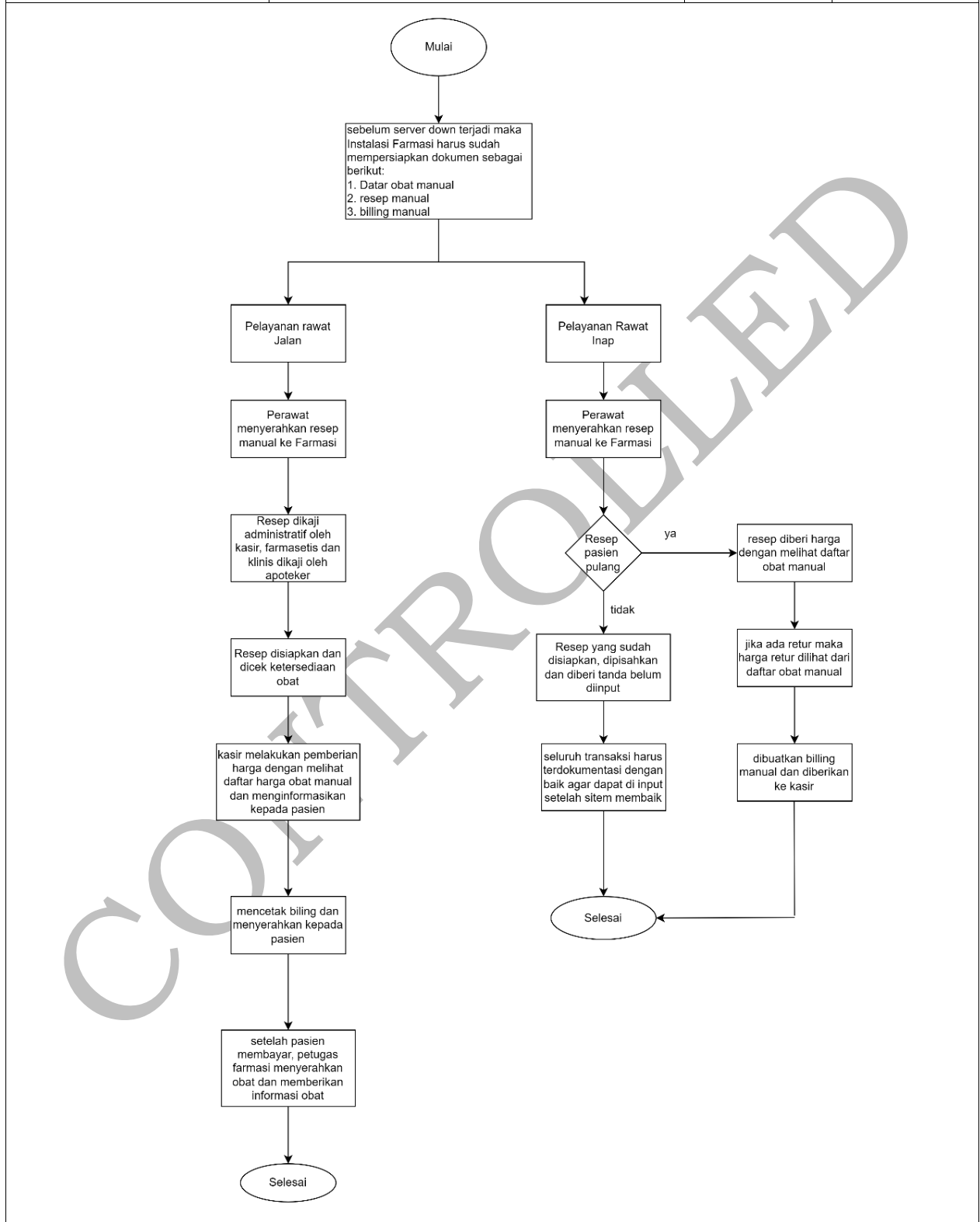
| No. | Rumah Sakit | Nama Direktur | Tanda tangan |
|-----|----------------------------------|---------------------------------------|--------------|
| 1 | Rumah Sakit Primaya Bekasi Barat | dr. Prima Yunika D. Ruswati, MARS | |
| 2 | Rumah Sakit Primaya Bekasi Timur | dr. Fransisca Kartikawati, MARS | |
| 3 | Rumah Sakit Primaya Bekasi Utara | dr. Ferry Aryo Pangarso, MARS, MM. | |
| 4 | Rumah Sakit Primaya Karawang | dr. Dewi Saputra Tjitra, MARS | |
| 5 | Rumah Sakit Primaya Semarang | dr. Aditya Nugraha, M.Biomed | |
| 6 | Rumah Sakit Primaya Sukabumi | dr. Lisbeth Mariane Br. Siahaan, MARS | |
| 7 | Rumah Sakit Primaya Tangerang | dr. Jocelyn Adrianto, MARS | |


| | | | |
|----|------------------------------------|-------------------------------------|--|
| 8 | Rumah Sakit Primaya Evasari | dr. Petra Ade Paramita, MARS | |
| 9 | Rumah Sakit Primaya Betang Pabelum | dr. Kristiawan Basuki Rahmat, M.Kes | |
| 10 | Rumah Sakit Primaya Pasar Kemis | dr. Ida Ayu Purwaningsih, MARS | |
| 11 | Rumah Sakit Primaya Bhakti Wara | dr. Agus Marvianto | |
| 12 | Rumah Sakit Primaya PGI Cikini | dr. Tweggie Hellina, MM | |
| 13 | Rumah Sakit Primaya Makassar | dr. Merry Monica, MARS | |
| 14 | Rumah Sakit Primaya INCO Sorowako | dr. Oki Yancy | |
| 15 | Rumah Sakit Primaya Depok | dr. Hanny Merliana, MARS | |

| | | | |
|---|--|--|-----------------|
|  | PELAYANAN FARMASI SAAT <i>SERVER DOWN</i> | | |
| | No. Dokumen: SPO/PHG/PHA-048 | Revisi: 01 | Halaman: 1/4 |
| SPO | Tanggal Terbit: 01 Oktober 2021 | Ditetapkan: Chief Executive Officer  LEONA A. KARNALI | |
| PENGERTIAN | Suatu prosedur tata cara pelayanan di unit farmasi di saat Sistem Informasi Rumah Sakit mengalami kerusakan atau bermasalah. | | |
| TUJUAN | Untuk memastikan proses pelayanan obat tetap dilaksanakan dengan baik dan tepat walaupun terjadi masalah sistem. | | |
| KEBIJAKAN | Sesuai Peraturan Direktur Rumah Sakit Primaya Nomor 025/PER/DIR/PHG/VI/2021 Tentang Kebijakan Pelayanan Farmasi Rumah Sakit Primaya | | |
| PROSEDUR | <p>Sebelum terjadi <i>server down</i> maka Instalasi farmasi sudah harus mempersiapkan dokumen sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Daftar harga obat manual2. Resep manual3. <i>Billing</i> manual <p>Seluruh dokumen ini harus tersedia di seluruh unit farmasi dan dapat diakses oleh seluruh staf farmasi.</p> <p>Pelayanan Rawat Jalan</p> <ol style="list-style-type: none">1. Perawat Poliklinik menyerahkan resep manual ke farmasi.2. Resep dikaji secara administrasi oleh kasir.3. Resep dikaji secara farmasetis dan klinis oleh Apoteker | | |

|  | PELAYANAN FARMASI SAAT <i>SERVER DOWN</i> | | |
|---|---|---------------|-----------------|
| | No. Dokumen: SPO/PHG/PHA-048 | Revisi: 01 | Halaman: 2/4 |
| PROSEDUR | <ol style="list-style-type: none"> Resep disiapkan dan di cek apakah ketersediaan obat ada di farmasi atau tidak. Jika obat telah disiapkan resep dikembalikan ke kasir untuk diberi harga dengan melihat Daftar Harga Manual. Kasir menginfokan harga resep kepada pasien serta membuat <i>billing</i> manual. Setelah pasien membayar, resep diberi etiket lalu di cek dan disesuaikan dengan <i>billing</i> yang ada. Resep yang telah dikerjakan diberikan kepada pasien disertai dengan informasi yang perlu di sampaikan. | | |
| | <p>Pelayanan Rawat Inap</p> <ol style="list-style-type: none"> Terapi pasien rawat inap di order menggunakan resep manual. Untuk pasien yang masih dirawat, resep manual diserahkan ke farmasi lalu resep dikaji dan disiapkan sesuai resep yang diminta kemudian diserahkan ke unit rawat inap. Resep yang telah disiapkan dipisahkan dan diberi tanda belum diinput agar setelah normal resep dapat diinput ke dalam sistem. Untuk pasien yang akan pulang, resep manual diserahkan ke farmasi lalu resep dikaji dan disiapkan sesuai resep. Resep yang telah disiapkan diberi harga menggunakan Daftar Harga Manual dan dibuat <i>billing</i> manual. Jika terdapat retur obat, maka harga retur dilihat dengan menggunakan Daftar Harga Manual dan dibuat <i>billing</i> manual. | | |

| | | | |
|---|--|---------------|-----------------|
|  | PELAYANAN FARMASI SAAT SERVER DOWN | | |
| | No. Dokumen: SPO/PHG/PHA-048 | Revisi: 01 | Halaman: 3/4 |
| PROSEDUR | <p>7. <i>Billing</i> manual yang telah dibuat diberikan ke <i>admission</i> rawat inap agar pasien dapat diproses untuk pulang.</p> <p>8. Seluruh transaksi yang dilakukan selama sistem mengalami gangguan harus terdokumentasi dengan baik agar dapat diinput ke dalam sistem setelah sistem normal kembali.</p> | | |
| UNIT TERKAIT | <p>1. IT</p> <p>2. Kasir Rawat Inap & Rawat Jalan</p> <p>3. <i>Admission</i> Rawat Inap & Rawat Jalan</p> | | |



| | | | |
|-----------------|---|--|---|
| | Disiapkan oleh: | Diperiksa oleh: | Disetujui oleh: |
| Nama | Dewi Saputra Tjitra | Amelia Kusumawardhani Setiawan | M. Lany Darmamulia |
| Jabatan | Corporate Medical Manager | Corporate Quality Assistant Manager | Corporate Medical Director |
| Tanda tangan |  |  |  |

CONTROLLED