

# ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

## 1. Общие положения

Политика конфиденциальности персональной информации Акционерного общества «ПРАЙМ КЛУБ» (далее - «Политика») разработана в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и применяется в отношении любой информации, которую Акционерное общество «ПРАЙМ КЛУБ», ОГРН 1097746529473, ИНН 7725676021, адрес местонахождения: 115114, г. Москва, ул. Дербеневская, д. 15Б, этаж 2, пом. II, офис 204 (далее – «PRIME») может получить о Клиенте при заключении договора на получение Клиентом услуг PRIME, либо партнеров PRIME (далее — Услуги) и в ходе исполнения PRIME любых соглашений и договоров с Клиентом, при использовании мобильного приложения PRIME Клиентом, включая персональные данные Клиентов (далее – «Персональная информация»).

Клиентом, обработка Персональной информации которого осуществляется PRIME, является любое физическое лицо, получающее Услуги, а также использующее мобильное приложение PRIME.

Политика разработана в целях информирования об обрабатываемых PRIME данных о Клиентах, целях и способах обработки таких данных, о принимаемых мерах по их защите, а также в целях предоставления иных сведений, связанных с обработкой Персональной информации.

Настоящая Политика применима только к Персональной информации, обрабатываемой в процессе оказания Услуг и/или использовании мобильного приложения PRIME. PRIME не контролирует и не несет ответственность за обработку информации третьими лицами, на информационные ресурсы которых Клиент может перейти по ссылкам, доступным на сайтах PRIME. Обработка персональных данных осуществляется PRIME с письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или в случае предоставления их в мобильном приложении или без такового - в прямо предусмотренных законом случаях.

PRIME оставляет за собой право вносить необходимые изменения в Политику, в том числе в связи с изменениями законодательства Российской Федерации. При внесении изменений в актуальной редакции Политики указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее публикации в информационно-телекоммуникационной сети, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики. Действующая редакция Политики постоянно доступна на веб-странице по адресу <https://primeconcept.co.uk/privacy-policy.html>.

## 2. Перечень обрабатываемой Персональной информации и способы ее получения

**2.1** В рамках своей деятельности PRIME осуществляет сбор и обработку следующей Персональной информации Клиентов:

**а)** • фамилия, имя, отчество,

- дата рождения,
- гражданство,
- место работы (в т.ч. должность);

- данные национального и заграничного паспортов,
- данные о выданных визах иностранных государств,

- номера телефонов (мобильный, домашний, рабочий, и т.д.),
- адрес регистрации,
- адрес электронной почты,

**б)** • IP-адрес Клиента,

- данные файлов cookie,
- информация о браузере Клиента (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к Услугам),
- технические характеристики оборудования и программного обеспечения, используемых Услугам, дата и время доступа к Услугам,
- адреса запрашиваемых Клиентом страниц.

В указанный перечень могут вноситься изменения.

К разным Услугам может быть применима разная информация согласно перечню, приведенному выше.

**2.2** Персональную информацию, перечисленную в подпункте «а» пункта 2.1 настоящей Политики, Клиент предоставляет PRIME самостоятельно при заключении договора с PRIME и/или в процессе получения Услуг или при внесении персональной информации в мобильном приложении. Обязательная для оказания Услуг Персональная информация помечена при заключении договора с Клиентом специальным образом, необязательная информация предоставляется Клиентом на его усмотрение. PRIME не проверяет достоверность Персональной информации, предоставляемой Клиентом, и не имеет возможности оценивать его дееспособность. Однако PRIME исходит из того, что Клиент (его законный представитель) предоставляет достоверную и достаточную персональную информацию и поддерживает эту информацию в актуальном состоянии.

**2.2** Персональная информация, перечисленная в подпункте «б» пункта 2.1 настоящей Политики, автоматически передается PRIME в процессе получения Клиентом Услуг с помощью установленного на устройстве Клиента программного обеспечения.

## 3. Принципы обработки Персональной информации

**3.1** PRIME осуществляет обработку Персональной информации с соблюдением установленных законодательством требований и процедур, руководствуясь следующими принципами.

**3.2** Обработка Персональной информации осуществляется PRIME на законной и справедливой основе.

**3.3** Обработка Персональной информации ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка Персональной информации, несовместимая с целями ее сбора.

**3.4** Не допускается объединение баз данных, содержащих Персональную информацию, обработка которой осуществляется в целях, несовместимых между собой.

**3.5** Обработке подлежит только Персональная информация, которая отвечает целям ее обработки.

**3.6** PRIME обеспечивает, чтобы содержание и объем обрабатываемой Персональной информации соответствовали заявленным целям обработки. Обрабатываемая Персональная информация не должна быть избыточной по отношению к заявленным целям ее обработки.

**3.7** При обработке Персональной информации обеспечивается ее точность и достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям ее обработки. PRIME принимает необходимые меры, либо обеспечивает принятие соответствующих мер по удалению или уточнению неполной или неточной Персональной информации.

**3.8** Хранение Персональной информации осуществляется в форме, позволяющей определить Клиента, к которому она относится, не дольше, чем этого требуют цели обработки Персональной информации. Обрабатываемая Персональная информация уничтожается, либо подлежит обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

**3.9** PRIME принимает меры по предотвращению раскрытия третьим лицам и распространения Персональной информации, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## 4. Цели обработки Персональной информации

**4.1** PRIME осуществляет сбор и обработку Персональной информации в целях осуществления своей деятельности, в частности для:

- Идентификации Клиента при оказании Услуг;
- Предоставления Клиенту Услуг;

- Связи с Клиентом, в том числе для направления уведомлений, запросов и информации, касающихся оказания Услуг, а также обработки запросов и заявок от Клиентов;

- Улучшения качества оказываемых Услуг, удобства их использования, предложения новых Услуг;

- Получения информации о событиях, товарах, работах, услугах, которые могут иметь потенциальный интерес для Клиента.

## 5. Условия обработки персональных данных

**5.1** Часть обрабатываемой PRIME Персональной информации составляют персональные данные.

**5.2** При обработке персональных данных PRIME соблюдает требования к обработке и защите персональных данных, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 г.№ 152-ФЗ «О персональных данных».

**5.3** Обработка PRIME персональных данных Клиента допускается в следующих случаях:

- обработка осуществляется с письменного согласия Клиента или внесение Клиентом данных в мобильном приложении означает его согласие;

- обработка персональных данных Клиента необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем по которому является Клиент, а также для заключения договора по инициативе Клиента или договора, по которому получатель данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на PRIME функций, полномочий и обязанностей;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

## 6. Лица, имеющие доступ к Персональной информации

**6.1** Доступ к Персональной информации имеют работники PRIME, которым Персональная информация необходима в связи с исполнением ими трудовых обязанностей. Перечень должностей, которым необходим доступ к Персональной информации, утверждается приказом PRIME.

**6.2** Локальными актами PRIME предусмотрена процедура оформления допуска работника к персональным данным, а также перечень лиц, имеющих такой доступ без специального разрешения. Доступ к персональным данным лицам, не включенным в указанный перечень и не прошедшим процедуру оформления доступа, запрещен.

**6.3** PRIME вправе с согласия Клиента поручать обработку Персональной информации третьим лицам (контрагентам/партнерам) на основании заключенных договоров. В отношении персональных данных, передаваемых третьим лицам, указанные лица обязуются соблюдать требования к обработке и защите персональных данных, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Наименование, адрес местонахождения, ОГРН и ИНН организаций, которые могут иметь доступ к Персональным данным, указываются в согласии на обработку персональных данных, получаемом от Клиентов.

## 7. Способы обработки PRIME Персональной информации

**7.1** Под обработкой Персональной информации в рамках настоящей Политики понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с Персональной информацией, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение Персональной информации.

**7.2** PRIME не принимаются решения, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных.

## 8. Сроки обработки Персональной информации

**8.1** Сроки обработки Персональной информации определяются исходя из целей ее обработки в соответствии с требованиями законодательства.

**8.2** Персональная информация, обрабатываемая в информационных системах PRIME, уничтожается в срок, указанный в соответствующем согласии на обработку Персональной информации, получаемом от Клиента.

## 9. Изменение и удаление Персональной информации Клиентом. Обязательное хранение Персональной информации

**9.1** Клиент вправе в любой момент изменить (обновить, дополнить) предоставленную им Персональную информацию или её часть, представив обновленные данные PRIME в письменной форме.

**9.2** Клиент вправе в любой момент удалить предоставленную им Персональную информацию путем направления письменного заявления в PRIME.

**9.3** Права Клиента, предусмотренные пп. 9.1 и 9.2 настоящей Политики, могут быть ограничены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В частности, такие ограничения могут предусматривать обязанность PRIME сохранить Персональную информацию Клиента на определенный срок, и обязанность PRIME по передаче такой информации в соответствии с законодательно установленной процедурой государственному органу.

## 10. Меры по обеспечению защиты Персональной информации при ее обработке, принимаемые PRIME

**10.1** PRIME принимает необходимые и достаточные организационные и технические меры для защиты персональной информации Клиента от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней третьих лиц. В частности, PRIME:

- Обеспечивает осуществление внутреннего контроля соответствия обработки Персональной информации положениям законодательства Российской Федерации, настоящему Соглашения и локальным актам PRIME;

- Осуществляет ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку Персональной информации, с положениями законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, настоящим Соглашением и локальными актами PRIME по вопросам обработки Персональной информации;
- Обеспечивает определение угроз безопасности персональных данных при их обработке информационных системах персональных данных;

- Осуществляет применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности Персональной информации при ее обработке в используемых информационных системах, применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- Устанавливает правила доступа к Персональной информации, обрабатываемой в информационных системах, а также обеспечивает регистрацию и учет всех действий, совершаемых с Персональной информации в информационной системе;

- Осуществляет постоянный контроль уровня защищенности Персональной информации;

- Принимает иные меры, направленные на обеспечение защиты Персональной информации при ее обработке.

## 11. Согласование и принятие Политики

**11.1** Заключая договор, и получая Услуги PRIME и/или внося данные в мобильном приложении Клиент соглашается с настоящей Политикой.