**四川信息职业技术学院**

**集体外出活动安全管理审批表**

**填写说明**

**一、什么活动需要填写此表**

凡是以学院某个社团、协会的名义发起的校外活动，都要填写。

**二、至少是多少人参加的校外活动，才填写此表**

凡是以学院某个社团、协会的名义发起的校外活动，参与人数只要是2个人及以上，就要填写此表。

**三、需在活动开始前几天完成此表的申请审批**

经指导老师签字审核同意后，活动主（承）办所在部门须至少提前三到五个工作日向保卫处报审，保卫处审查同意后报分管院领导审批。

**四、表中几项基础信息怎么填？**

1、申请单位：社团/协会的全称

2、安全责任人：必须要是老师，原则上就是社团协会的指导老师。

**五、表中安全管理预案主要填哪些内容？**

1、活动1名总负责人（必须是老师）姓名及电话

2、现场若干位安全负责人（必须是老师）姓名及电话

3、现场若干位安全组成员（可以是老师或现场负责安全组织的主要学生干部）姓名及电话

4、具体分工及安全工作措施（牵扯到以下的分工，都要写清楚）

①.治安秩序保障组，负责治安巡逻和入场人员安检工作，维护活动现场及周边治安秩序；引导参加人员按规定路线进入和退出活动现场；制止参加人员携带违禁物品入场；维护场内秩序，防止发生拥挤和踩踏事故；协助处置突发事件，引导应急疏散。

组长： 成员：

②.消防秩序保障组，负责活动现场消防安全巡查，处置火警，保障现场消防安全；协助处置突发事件，引导应急疏散。

组长： 成员：

③.交通秩序保障组，负责指挥车辆停放，维护活动现场周边交通秩序；协助处置突发事件，引导应急疏散。

组长： 成员：

④.突发事件处置组，负责活动现场突发事件的处置，引导应急疏散等。

组长： 成员：

⑤.具体工作措施

活动举办前针对本次活动的开展是否召开会议，详细研究布置安全工作。

活动举办前是否对场地进行了安全检查，活动场地安全设施（消防应急设施、通道，临时搭建设施，用电线路、设备，场地其它设施等）是否符合安全要求。

发生突发事件时的具体应急处置措施。

是否需要保卫处执勤人员：是/否（如需要保卫处派校卫队员到场执勤的，活动主办单位应在制订安全预案前协调保卫处赵定明老师，联系电话：18096319696）

**六、表中安全管理预案安全负责人是谁？怎么盖章？**

1、安全负责人：安全管理预案签署人必须要是老师，原则上就是社团协会的指导老师。

2、盖章：安全责任人签字后，必须要加盖社团协会的鲜章。再找所在部门签字。

**七、所在部门意见找谁？**

1、如果校外活动是由学院团委安排的，则找团委老师签字盖章。

2、如果校外活动是由学院某个系部或某个职能部门安排的，则找该系部或职能部门老师签字盖章。

**八、保卫处（安办）审批意见**

上述第七条，所在部门意见签字盖章后，必须要拿回团委。统一由团委向保卫处（安办）报备。最终由保卫处审查同意后报分管院领导审批。