**川信2020年“五四评优”工作**

**疑问解答**

**一、各评选项目的指标是按照什么分配的？**

1、各系的评选项目指标，是根据“系部在校生人数”和“团学组织设置”两个因素综合分配的。

2、各院级学生组织的评选项目指标，是根据“学生干部编制”和“成员总人数”两个因素综合分配的。

**二、各评选项目的指标必须要用完吗？不够怎么办？**

1、各评选项目的名额，需根据学生和集体的实际情况使用，可以用不完。

2、各评选项目的名额，原则上不能超过指标数。如有极其特殊的情况，可写具体情况说明，经系部党总支签字盖章后，向院团委提出追加申请。

**三、如要申报某个荣誉项目，需要提交什么资料？谁来组织答辩或评审？纸质稿、电子稿有要求吗？**

**1、“五·四红旗团总支”“优秀学生会”，由团委组织线上答辩，需要提交：**

①相关单位签署意见、加盖鲜章后的申报表。

②至少2000字以上的纸质版、电子版申报材料（可图文并茂，排版规范，突出特色重点，文号大小得当）。

③申报答辩ppt。

**2.“五·四红旗团支部”，由各系团总支组织线上答辩，需要提交：**

①电子稿申报表（辅导员、系团总支等意见不填，改为老师们结合答辩情况并在线下商讨择优确定）。

②至少2000字以上的电子版申报材料（可图文并茂，排版规范，突出特色重点，文号大小得当）。

③申报答辩ppt。

④具体安排以各系团总支另行通知为准。

**3.“优秀社团”，由院学生社团联合会组织线上答辩，需要提交：**

①电子稿申报表（指导教师、院学生社团联合会等意见不填。改为团委老师、院学生社团联合会主要干部结合答辩情况并线上开会商讨择优确定）。

②至少1500字以上的电子版申报材料（可图文并茂，排版规范，突出特色重点，文号大小得当）。

③申报答辩ppt。

④具体安排以院学生社团联合会另行通知为准。

4.“优秀共青团干部”，由各系团总支、院级各学生组织分别邀请评委（系部应邀请党总支书记、辅导员老师……，院级各学生组织应邀请分管老师），结合申报资料采用“线上开会或线下商讨择优确定”进行，需要提交：

①电子稿申报表（团支部、辅导员等意见不填）。

②至少1000字以上的电子版申报材料（排版规范，突出重点，文号大小得当）。

③具体安排以各系团总支、院级各学生组织另行通知为准。

5.“十佳团支部书记”，分别由各系团总支、院学生社团联合会组织线上答辩，需要提交：

①电子稿申报表（辅导员、系团总支等意见不填，改为老师们、社联主要干部结合答辩情况并商讨择优确定）。

②至少1000字以上的电子版申报材料（排版规范，突出重点，文号大小得当）。

③申报答辩ppt。

④具体安排以各系团总支、院学生社团联合会另行通知为准。

备注说明：院青年志愿者协会的1个“十佳团支部书记”，，可按照去年各青协分队的考核情况，依次按照是否符合推优条件来推荐分队团支书，不需要参加答辩，只提交前两项资料即可。

6.“优秀共青团员”，由各系团总支、院级各学生组织分别邀请评委（系部应邀请党总支书记、辅导员老师……，院级各学生组织应邀请分管老师），结合申报资料采用“线上开会或线下商讨择优确定”进行，需要提交：

①电子稿申报表（团支部、辅导员等意见不填）。

②至少1000字以上的电子版申报材料（排版规范，突出重点，文号大小得当）。

③具体安排以各系团总支、院级各学生组织另行通知为准。

7.“优秀社团干部”，由院学生社团联合会邀请团委老师，并组织社联所有干部，采用“线上开会商讨择优确定”进行，需要提交：

①电子稿申报表（社团、指导老师等意见不填）。

②至少1000字以上的电子版申报材料（排版规范，突出重点，文号大小得当）。

③具体安排以院学生社团联合会另行通知为准。

8.“优秀青年志愿者”，由各系团总支、院青年志愿者协会、院大学生艺术团礼仪队、院红十字会分别邀请评委（系部应邀请党总支书记、辅导员老师……，其他院级各学生组织应邀请分管本组织的老师），采用“线下商讨择优确定”进行，需要提交：

①电子稿申报表（团支部、辅导员等意见不填）。

②至少1000字以上的电子版申报材料（排版规范，突出重点，文号大小得当）。

③具体安排以各系团总支、院级相关学生组织另行通知为准。

**三、各系团总支、各院级组织何时截止上报确定后的推优资料？交哪些资料？交到哪里？上报前需要公示吗？**

1、各系团总支应于2020年4月28日下班前，将附件4“先进集体和个人申报汇总表”盖章纸质稿、电子稿，“五·四红旗团总支”“优秀学生会”申报表及申报材料的签字盖章纸质稿、电子稿一并提交至院团委办公室（吴安琼老师）。

各院级组织应于2020年4月28日下班前，将附件4“先进集体和个人申报汇总表”电子稿发送给院组监部长（杨光同学）。

2、上报团委/院组监部前，原单位需在本单位的“官网、微信、团学群”其中至少1种媒体进行至少3天的公示。

**四、“五·四红旗团总支”“优秀学生会”怎样评选？何时进行？**

1、均采用“线上答辩、评委线下打分”的形式进行。

满分100分。其中，去年年度考核占30分（以实际得分为准，团、学都一样）、申报材料占20分、线上答辩陈述占50分。去掉最高分、去掉最低分，取平均分。

2、“五·四红旗团总支”由系团总支副书记答辩，评委是团委全体老师、各系团总支书记。

“优秀学生会”由系学生会主席答辩，评委是团委全体老师、各系团总支书记、院学生会主席团所有成员。

答辩人应尽量“规范着装、规范发型、规范言行举止、规范答辩视频背景”，配带团徽，时间控制在8分钟以内（如评委提问，时间另外计算）。各申报单位应用心总结系部工作，并精心制作答辩ppt。

评委应规范着装、规范言行举止、配带团徽、公平打分。

3、答辩时间：4月29日（周三）下午2点—5点半。

答辩评审地点：雪峰校区综合楼0801会议室。

4、具体分工：

刘 振：统筹学院五四答辩筹备工作，主持答辩。

冯程程：制作“五·四红旗团总支”“优秀学生会”评委评分表（含评分细则）、得分统计汇总表；学院五四评优表彰发文。

吴安琼：整理各系纸质申报资料；提前再次通知各评委答辩时间；提前打印评委评审表；准备中性笔；统计最终得分情况；学院五四评优表彰挂官网。

侯 东：解决网上答辩平台技术问题，确保答辩时间内网上平台正常使用；提前协调、布置会议室；播报答辩时间。