|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N ° .Minuta:  **21-2023** | | | |
| **Fecha: 10 de octubre del 2023** | **Hora inicio: 09:20** | **Hora final: 09:40** | **Lugar físico o canal utilizado: Teams** |

1. **Participantes:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Rol** | **Firma** |
| Ariel Granda Solano | Desarrollador (Estudiante) |  |
| Priscila Murillo Quintana | Desarrollador (Estudiante) |  |
| Wendy Carballo Chavarría | Desarrollador (Estudiante) |  |
| Brandon Castillo Badilla | Desarrollador (Estudiante) |  |
| Gorki Romero Valerio | Desarrollador (Estudiante) |  |
| María Luisa González Campos | Product Owner |  |
| Felipe Escalante Guido | Líder Técnico |  |

Con la firma se da por aprobado el contenido de la minuta.

1. **Ausencias:**
2. **Objetivo**

Realizar el Sprint Planning 2**.**

1. **Agenda (Puntos a tratar).**

| **Punto de agenda** | | **Tiempo asignado** |
| --- | --- | --- |
|  | Presentar los Requerimientos Funcionales del Sprint 2 | 5 minutos |
|  | Presentar y revisar los Mockup de los Requerimientos Funcionales delSprint 2. | 12 minutos |
|  | Solicitar nuevos datos reales para las pruebas. | 1 minutos |
|  | Definir fecha para la reunión de cierre de pruebas. | 1 minuto |
|  | Definir fecha para la ceremonia de Sprint Review 2. | 1 minuto |

1. **Temas tratados.**

1. Se presentaron y aprobaron los requerimientos a desarrollar en el Sprint 2 y sus tareas respectivas.
2. Se presentaron y revisaron los Mockups de los requerimientos del segundo Sprint. Los mockups tienen el mismo diseño que los anteriores para mantener el y ya tienen contemplados todos los cambios sugeridos por la empresa.
3. El equipo desarrollador solicitó los documentos con datos reales que deberán ser brindados por la empresa para realizar las pruebas, utilizando casos significativos que garanticen la calidad del sistema.
4. Se definió la fecha para realizar la reunión de cierre de pruebas del segundo Sprint el 24 de octubre a las 09:00, la misma requiere la participación del PO y LT.
5. Se definió la fecha para realizar la ceremonia de Sprint Review 2 el 27 de octubre a las 09:00, la misma requiere la participación del PO y LT.
6. **Acuerdos.**

| **Acuerdos** | | **Responsable de ejecución del acuerdo** | **Fecha de compromiso para cumplir el acuerdo** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Aceptación y compromiso con los Requerimientos Funcionales del Sprint 2. | Estudiantes  y empresa | 10-10-2023 |
| 2. | Aceptación de los Mockup de los Requerimientos Funcionales delSprint 2. | Estudiantes  y empresa | 10-10-2023 |
| 3. | Entregar los documentos con los datos reales para realizar las pruebas. | Empresa | 13-10-2023 |
| 4. | Reunión de cierre de pruebas el 24 de octubre del 2023. | Estudiantes  y empresa | 24-10-2023 |
| 5. | Ceremonia de Sprint Review 2 el 27 de octubre del 2023. | Estudiantes  y empresa | 27-10-2023 |

1. **Otros:**

Requerimientos para trabajarse en el segundo Sprint.

Captura de pantalla de computadora

Descripción generada automáticamente