

Project Plan

For

Payroll System

۱. فهرست

۱. معرفی تیم ۱
۱. وظایف ۱
۲. تعریف سیستم ۱
۱. تعریف کلی ۱
۲. اجزای سیستم ۲
۳. استفاده کنندگان سیستم ۴
۱. معرفی استفاده کنندگان ۴
۲. عملکردهای سیستم برای هر استفاده کننده ۵
۵. مدیر عامل ۵
۵. مدیر منابع انسانی ۵
۶. کارمندان ۶
۶. افراد عادی ۶

۱. معرفی تیم

➤ صادق همدانی پور

➤ علی اسدی

➤ سارا دشتی

➤ زینب واعظزاده

۱. وظایف

طراحی پلن: صادق همدانی پور، علی اسدی، سارا دشتی، زینب واعظزاده

پیاده سازی پلن: صادق همدانی پور

طراحی دیتابیس: علی اسدی

پیاده سازی دیتابیس: علی اسدی

مدل سازی ها: صادق همدانی پور، علی اسدی، سارا دشتی، زینب واعظزاده

طراحی UML: صادق همدانی پور

پیاده سازی پروژه: علی اسدی، سارا دشتی، زینب واعظزاده

طراحی GUI: صادق همدانی پور

۲. تعریف سیستم

۱. تعریف کلی

سیستم در دست طراحی، سیستم حقوق و دستمزد خواهد بود. این سیستم جهت سهولت فرآیند حقوق گیری کارمندان و یک پارچه سازی اطلاعات مالی آنها مورد استفاده قرار می گیرد. به دلیل ذات سیستم، این سیستم به سیستم حضور و غیاب نیز نیاز خواهد شد. به همین علت بخش های کوچکی از آن سیستم هم پیاده خواهد شد.

۲. اجزای سیستم

این سیستم از ۷ بخش تشکیل خواهد شد:

(۱) اضافه‌کننده حقوق

مقدار مورد نیاز را به حقوق فرد اضافه خواهد کرد، که خود شامل ۶ زیربخش زیر است:

۱. اضافه کردن پاداش به فرد
۲. اضافه کردن پاداش به همه
۳. اضافه کردن حق ماموریت
۴. اضافه کردن حق اضافه‌کاری
۵. اضافه کردن حق اولاد
۶. اضافه کردن حق همسر

(۲) کسرکننده حقوق

مقدار مورد نیاز را از حقوق کم خواهد کرد، که خود شامل ۳ زیربخش زیر است:

۱. کسر حق بیمه
۲. کسر قسط وام
۳. کسر جریمه

(۳) دستوردهنده

دستورات مدیریتی لازم را از طرف کاربران دارای دسترسی صادر خواهد کرد، که خود شامل ۳ زیربخش زیر است:

۱. صدور ماموریت
۲. تعلیق کارمند
۳. اخراج کارمند

(۴) گزارش گیر

گزارشات درخواستی کاربر را آماده می کند، شامل ۵ زیربخش زیر:

۱. گزارش غیبت ها
 ۲. گزارش ماموریت ها
 ۳. گزارش تاخیرها
 ۴. گزارش اضافه کاری ها
 ۵. گزارش گیری از کل حقوق ها
- (۵) ثبت کننده درخواست

درخواست های کاربر را جهت بررسی در سیستم ثبت می کند، شامل ۵ زیربخش:

۱. درخواست وام
۲. درخواست مرخصی
۳. درخواست استخدام
۴. درخواست ثبت اولاد
۵. درخواست ثبت همسر

(۶) بررسی درخواست

کاربران دارای اجازه دسترسی را قادر می سازد تا درخواست های ثبت شده را بررسی کنند، شامل ۵ زیر بخش:

۱. بررسی درخواست وام
۲. بررسی درخواست مرخصی
۳. بررسی درخواست استخدام
۴. بررسی درخواست ثبت اولاد
۵. بررسی درخواست ثبت همسر

(۷) ناظر

اطلاعات زمانی کارمندان را مدیریت می کند، شامل ۶ زیربخش:

۱. ثبت ورود
۲. ثبت خروج
۳. محاسبه تاخیر
۴. محاسبه اضافه کاری
۵. ثبت ماموریت
۶. ثبت غیبت

۳. استفاده کنندگان سیستم

۱. معرفی استفاده کنندگان

این سیستم جهت استفاده ۴ گروه از افراد طراحی می شود:

- (۱) مدیر عامل (CEO)
دسترسی به تمامی عملکردهای سیستم خواهد داشت.
- (۲) مدیر منابع انسانی (CHRO)
تمامی امور کارمندان را مدیریت میکند و مستقیماً به مدیر عامل گزارش خواهد داد.
- (۳) کارمندان (Employee)
صرفاً دسترسی برای دریافت گزارشات و ثبت درخواست خواهند داشت.
- (۴) افراد عادی (Person)
می تواند درخواستهای خود را در سیستم ثبت کنند.
که قابلیت های سیستم برای هر گروه در زیر توضیح داده خواهد شد.

۲. عملکردهای سیستم برای هر استفاده کننده

مدیر عامل

مدیر عامل یک شرکت می تواند از سیستم در ۸ بخش استفاده کند:

۱. اضافه کردن کارمند
 ۲. اخراج کارمند
 ۳. تعلیق کارمند
 ۴. بررسی درخواست استخدام
- مدیرعامل می تواند درخواست استخدام را بررسی و آن را تایید یا رد بکند.
۵. بررسی درخواست ثبت همسر
 ۶. بررسی درخواست ثبت اولاد
 ۷. بررسی نهایی درخواست وام
 ۸. دریافت گزارش های مالی از مدیر منابع انسانی

همچنین مدیر عامل می تواند به تمامی قابلیت های سیستم برای مدیر منابع انسانی دسترسی داشته باشد.

مدیر منابع انسانی

مدیر منابع انسانی می تواند در ۱۱ بخش از سیستم استفاده کند:

۱. اضافه کردن پاداش به فرد
۲. اضافه کردن پاداش به همه
۳. کسر حقوق از فرد
۴. کسر حقوق از همه
۵. صدور ماموریت
۶. محاسبه حقوق

۷. اضافه کردن حق اولاد و همسر
۸. بررسی درخواست مرخصی
۹. بررسی اولیه درخواست وام
۱۰. کسر قسط وام
۱۱. محاسبه حق بیمه

کارمندان

کارمندان میتوانند در ۱۰ بخش از سیستم استفاده کنند:

۱. دریافت فیش حقوقی
۲. دریافت لیست تاخیرها
۳. دریافت لیست اضافه کاریها
۴. دریافت لیست ماموریتها
۵. دریافت لیست غیبتها
۶. درخواست مرخصی
۷. دریافت نتیجه مرخصی
۸. درخواست وام
۹. درخواست ثبت همسر و اولاد

کارمند می تواند در صورت تاهل یا تولد فرزند، درخواستی در سیستم ثبت کنند تا از حق اولاد و همسر بر روی حقوق خود بهره مند شوند.

افراد عادی

افراد عادی می توانند در این سیستم درخواست استخدام خود را ثبت و نتیجه درخواست را در فرمی مشاهده کنند.