Mochammad Wildan Al Ghifary

081385430567 | Wildanalghifary618@gmail.com | www.linkedin.com/in/mochammad-wildan-al-ghifary | Depok, Jawa Barat

Fresh graduate jurusan Sistem Informasi Universitas Bina Sarana Informatika dengan IPK 3.86 yang sedang mencari kesempatan karir di bidang yang relavan. Selama berkuliah saya sering ditunjuk sebagai ketua kelompok yang cepat dalam mengambil keputusan, berfikir kritis, bertanggung jawab tinggi, dan kreatif. Selain itu saya juga hobi mengulik tools Microsoft Word dan Microsoft Excel.

PENDIDIKAN

Universitas Bina Sarana Informatika Sarjana di Sistem Informasi | IPK : 3.86 / 4.00 Depok

2021 – 2025

PENGALAMAN

Operator Mesin

PT. Prima Anugra Herbalindo

Depok

Juni 2020 – September 2021

- Membuat lebih dari 1000 produk per hari,
- Mengatur konsistensi bobot per produk,
- Membuat laporan hasil produksi.

Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia

Jakarta

Biro Sumber Daya Manusia Bagian Informasi, Perencanaan, dan Pengembangan. September 2024 – November 202

- Update data pegawai,
- Melakukan testing aplikasi absensi pegawai,
- Menjadi panitia CPNS Tahun Anggaran 2024.

Karang TarunaDepokWakil Ketua2021 – Sekarang

Karena kepercayaan dari pengurus sebelumnya, selain menjadi Wakil Ketua saya juga diberi tanggung jawab di divisi Publikasi dan Dokumentasi, dengan tugas :

- Menyiapkan segala desain untuk keperluan acara,
- Melakukan dokumentasi saat acara berlangsung.

Komisi Pemilihan Umum Kota Depok

Kelompok Penyelenggara Pemungutan Suara

Depok

2023

Dalam kegiatan Pemilu 2024 saya dipercaya sebagai anggota KPPS 7, dengan tugas sebagai berikut :

- Mengarahkan pemilih untuk mencelupkan salah satu jari tangannya ke tinta,
- Menandai dan mengamankan surat suara sisa atau tidak terpakai dan rusak.

Komisi Pemilihan Umum Kota Depok

Depok

Kelompok Penyelenggara Pemungutan Suara

2024

Dalam kegiatan Pilkada 2024 saya dipercaya sebagai anggota KPPS 4, dengan tugas sebagai berikut:

- Meminta kepada pemilih untuk menunjukan KTP-el dan Formulir hak pilih,
- Memeriksa kesesuaian data pemilih berdasarkan KTP-el, Formulir hak pilin, dan Salinan DPT.

KETERAMPILAN

- Soft Skills: Komunikasi yang baik, Kerja sama tim, Pemecahan masalah, Kepemimpinan, dan Administrasi.
- **Hard Skills:** Google Workspace (Docs, Sheets, Slides), Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), Visual Studio Code, Figma, Adobe Photoshop, Adobe Ilustrator, dan Canva.