

Sprint

<https://product.kyobobook.co.kr/detail/S000000597320>

주어진 시간과 일에 집중하는 방법

생산성 향상과 최적화

스프린트는 투자 대비 효과가 가장 높다.

실패하면 아쉽겠지만 단 5일간의 작업으로 치명적 결함을 발견한다면, 능률 면에서 최고.

'힘들이지 않고' 비싼 교훈을 얻는 방법

준비

- 과제 선택
- 결정권자 참여
- 팀 꾸리기
- 팀원 외의 전문가 추가 초대
- 진행자 결정
- 5일 비우기
- 화이트보드 있는 회의실 준비
- 집중 방해 하는 모든 것 치우기

월요일

- 화이트보드에 체크리스트 옮겨적기
- 소개하기
- 스프린트 설명

- 장기 목표 설정
- 스프린트 질문 열거
- 지도 작성
- 전문가에게 의견 구하기
- 어떻게 하면 ~ 할 수 있을까? 메모 설명 후 정리 및 투표
- 타깃 선택

" 도착점에서 출발하기."

" 모든 것을 아는 사람은 없다."

" 문제들을 기회로 바꾸기."

화요일

- 번갯불 데모
- 팀 부분 할당
- 4단계 스케치 : 메모 ->아이디어 -> 크레이지 에이트 -> 솔루션
- 금요일 테스트 할 고객 모집

" 조합하고 발전시키기"

" 누구든 솔루션을 스케치 할 수 있음."

" 함께 그리고 혼자 일하기."

수요일

- 결정 : 솔루션 한줄로 붙인 후 투표, 3분 비판, 여론 조사 슈퍼의결권 행사
- 선택된 스케치와 '다음 기회' 스케치 구분
- 결합 가능 여부 확인
- 가짜 브랜드 이름 짓기
- 기록 및 투표
- 스토리 보드 만들기

목요일

- 적절한 도구 선택
- 역할 분배 할당
- 프로토타입 제작
- 시범 운영
- 프로토탕비 완성
- 인터뷰 대본 작성 및 테스트 할 고객과 선물 재확인

"프로토탕비 사고방식 : 한 번 쓰고 버릴 수 있도록."

"골디락스 품질 : 고객에게 반응 얻어낼 수 있을 정도로만 제작."

금요일

- 임시 테스트 룸 : 마법의 숫자 5
- 인터뷰
- 패턴 찾기 후 마무리

https://www.youtube.com/playlist?list=PLJm0-hPGHg5kEefjjeo_fbW65MPIBkZn