

Guide: Ett barn byter avdelning

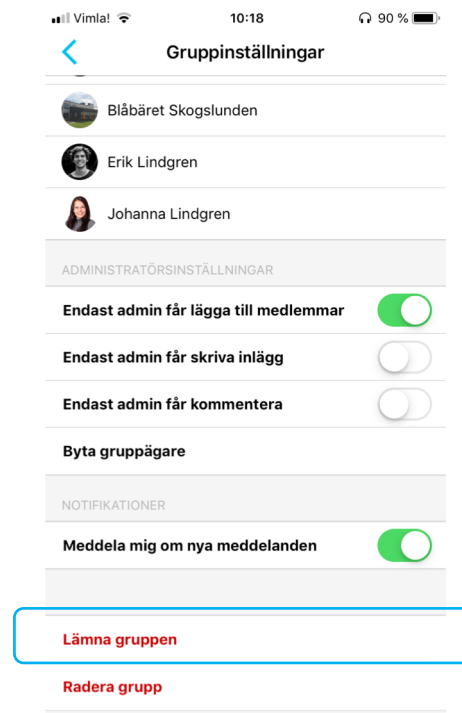
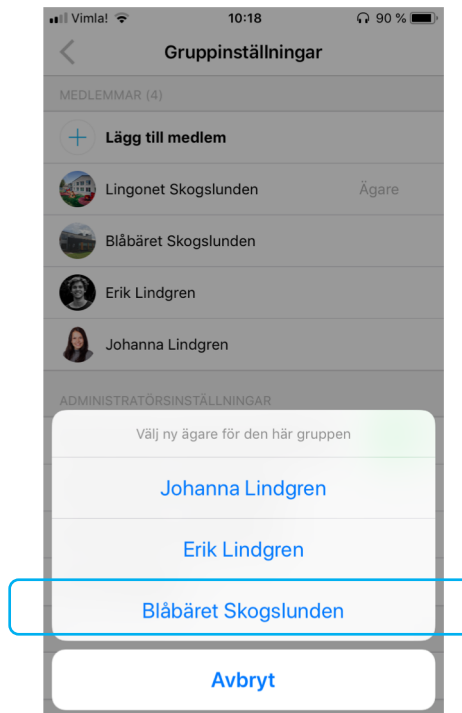
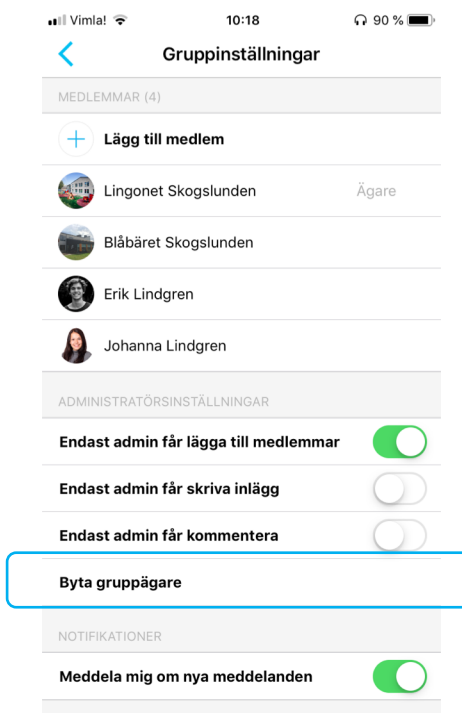
Ett barn byter avdelning - vad göras?

1. Byt ägare för barnets grupp

Barnets grupp ("portfolio") följer med barnet under hela förskoltiden. Den gamla avdelningen ska **lämna över ägandeskapet för barnets grupp** till den nya avdelningen.

Gör såhär:

1. Gör den avdelning som ska bli ny ägare till medlem i gruppen (guide: [Så bjuder förskolan in vårdnadshavare till grupper](#))
2. Tryck på knappen "*Byta gruppägare*" och välj den ny ägaren i listan av gruppens medlemmar
3. Lämna själv gruppen genom "*Lämna gruppen*"



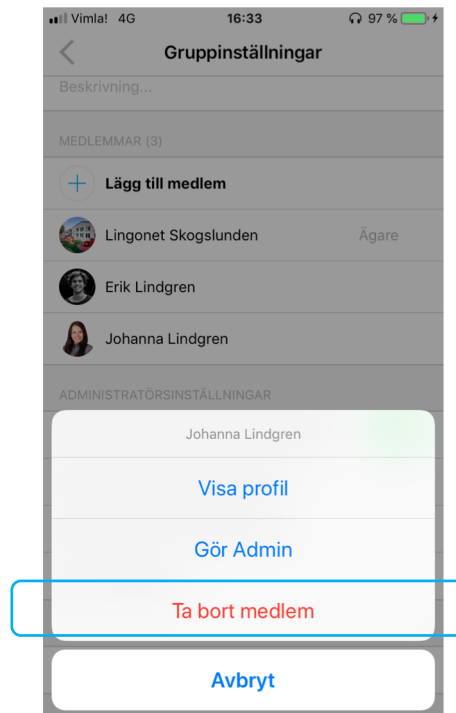
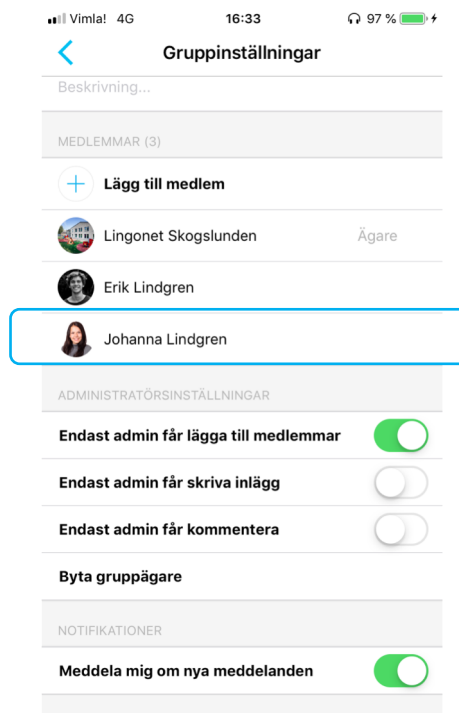
Ett barn byter avdelning - vad göras?

2. Ta bort vårdnadshavare från övriga grupper

Den gamla avdelningen ska **ta bort vårdnadshavarna från eventuella övriga grupper** de inte ska ha tillgång till, uppskattat brukar vara att förvarna vårdnadshavare i god tid innan så de har chans att spara material.

Gör såhär:

1. Klicka på användaren du vill ta bort från gruppen
2. Välj "Ta bort medlem"



Ett barn byter avdelning - vad göras?

3. Lägg till vårdnadshavarna i nya grupper de ska ha tillgång till

Den nya avdelningen **lägger till vårdnadshavarna i andra grupper** de ska ha tillgång till framåt.

Tips - att tänka på:

- Finns det en avdelningsgrupp på den nya avdelningen dit vårdnadshavarna ska ges tillgång?
- Sker bytet till en annan förskola? Finns det en gemensam grupp för hela förskolan dit vårdnadshavarna ska ges tillgång?

Hoppas att denna guide var till hjälp!

För fler guider, se vår hemsida prionapp.com under Frågor och Svar.

Behöver du mer hjälp?

Tveka inte att höra av dig till support@prionapp.com

För mer information och nyheter följ:

<https://www.facebook.com/prionapp>

https://www.instagram.com/prion_app

