

Guide: Byt ägare till grupper i Prion

Byt ägare av grupp - För iOS (Iphone/Ipad)

Ibland kan man behöva byta ägare till sin grupp, exempelvis om ett barn byter avdelning (se guide: [ett barn byter avdelning](#)). Denna guide visar hur du går tillväga vid byte av gruppägare. Användaren som ska ta över ägandeskapet måste vara medlem i gruppen för att kunna bli ny ägare. Se [här](#) för guide om hur man lägger till nya medlemmar i grupper.

- Logga in i appen och tryck på gruppikonen längst ner till vänster
- Tryck på den grupp som du ska byta ägare till
- Gå in på gruppens inställningar genom att trycka på Inställningar uppe till höger på gruppens startsida
- Tryck sedan på Byta gruppägare och välj vilken medlem i listan som ägandeskapet ska lämnas över till
- Nu är ägandeskapet överlämnat till vald person, om du själv vill lämna gruppen så välj Lämna gruppen i gruppens inställningar

Byt ägare av grupp - För Android

Ibland kan man behöva byta ägare till sin grupp, exempelvis om ett barn byter avdelning (se guide: [ett barn byter avdelning](#)). Denna guide visar hur du går tillväga vid byte av gruppägare. Användaren som ska ta över ägandeskapet måste vara medlem i gruppen för att kunna bli ny ägare. Se [här](#) för guide om hur man lägger till nya medlemmar i grupper.

- Logga in i appen och tryck på gruppikonen längst ner till vänster
- Tryck på den grupp som du ska byta ägare till
- Gå in på gruppens inställningar genom att trycka på kugghjulet uppe till höger på gruppens startsida
- Tryck sedan på Byta gruppägare och välj vilken medlem i listan som ägandeskapet ska lämnas över till
- Nu är ägandeskapet överlämnat till vald person, om du själv vill lämna gruppen så välj Lämna i gruppens inställningar

Hoppas att denna guide var till hjälp!

För fler guider, se vår hemsida prionapp.com under Frågor och Svar.

Behöver du mer hjälp?

Tveka inte att höra av dig till support@prionapp.com

För mer information och nyheter följ:
<https://www.facebook.com/prionapp>
https://www.instagram.com/prion_app

