# 사업계획서

## (예비창업가 육성보증용)

보증신청 금액	백만원				
보증서 발급 희망일		년	월	일	

## ■ 윤리경영 실천 및 보증브로커 피해예방을 위한 협조 확약

본인은 신용보증 신청과 관련하여 신용보증기금(이하 '신보')의 윤리경영 실천에 적극 협조하기 위하여 아래와 같이 서약합니다.

- 보증거래 등과 관련하여 신보의 임직원은 물론 어떤 자에 대하여도 일체의 금품, 향응, 편의 등을 제공하지 않으며, 제3자에게도 보증청탁을 하지 않는다.
- 신보의 임직원과 일체의 금전거래를 하지 않는다. 이에 불구하고 금전거래에 따른 피해가 발생할 경우 그 책임은 본인에게 귀속된다.
- 신보의 임직원 등이 금전거래, 금품, 선물, 향응, 편의 제공 등을 요구한 경우에는 즉시 신보의 윤리 경영팀 또는 홈페이지 감사제보센터에 신고한다.
- 신보의 임직원 등에게 금품, 선물, 향응, 편의 등을 제공한 사실이 있거나, 제공 요구를 받고도 그 사실을 신고하지 않은 경우 또는 신보의 임직원과 금전거래를 하거나, 금전거래를 요구받고도 그 사실을 신고하지 않는 경우에는 신규보증 중단, 기보증의 해지, 최고보증료율 적용 등의 불이익을 받게 되어도 이의를 제기하지 않는다.

「신보 윤리경영팀」 전화번호 : 1588-6565 (관련법률과 신보의 내규에 따라 신고자의 신분은 철저하게 보호됩니다)

제3자(컨설팅회사, 알선업자, 브로커 등)가 부당하게 개입하여 서류작성, 보증알선을 목적으로 수수료를 요구하거나, 허위자료 작성 또는 위·변조해 주는 대가로 금품을 요구하는 경우 즉시 홈페이지 부조리 신고센터 또는 신보 민원팀(대표번호 : 1588-6565)에 신고합니다.

만일 제3자에 대해 로비나 사례 명목의 금품을 제공하고 보증을 받은 사실이 발견될 경우 보증전액해지, 신규보증 중단 등의 불이익을 받게 되어도 이의를 제기하지 않습니다.

## ■ 허위자료 제출 시 제재사항

이 「사업계획서」는 귀사가 신용조사 및 신용보증을 받는데 중요한 자료로 활용되므로, 사실과 다르거나 허위의 자료를 제출한 경우에는 저희 신보 내규에서 정하는 바에 따라 앞으로 신용보증을 받을 수 없음은 물론, 고소·고발 조치될 수 있습니다.

## ■ 자금사용내역서 제출

신보로부터 지원받은 자금에 대하여 신보에서 사후관리를 실시할 경우 '자금사용내역서'를 통장사본 등 근거자료와 함께 제출할 것을 확약합니다.

#### ■ 신용정보 제공·활용 동의

이 자료는 기업을 널리 홍보하고 신용정보를 보급하기 위하여 저희 신보가 필요한 경우 활용할 수 있으며 이에 동의합니다.

작성일: 20 년 월	일	기업체명 :	
작 성 자 :		대 표 자 :	(인)

# 1. 기업체 현황

상호명		대 표 자 명	
설립(개업)일		업종(품목)	
소 재 지	주 소	전 화 번 호	팩 스
본 사			
사 업 장			
E - mail	Homepage	상시근로자	
기업형태	개인기업(□) 법인기업(주식회사□, 유한회사□,	합자회사□, 합명	회사□, 기타□)
<사업 관련 전	선문자격증 및 지식재산권 보유, 대외기관 인증 및	수상, 창업연수 침	<b>남</b> 여 실적>
년 월	내 용		

<sup>\*</sup> 사업자등록을 하지 않은 예비창업가는 예정(계획) 기준으로 작성

## 2. 대표자 및 경영진 현황

성 명				주민등	록번호		
현주소지				전 화	유선		
10十二八				건되	무선		
최종학력	년	월	(고등, 대)학교	-	과	(졸업, 수료, 중	두퇴, 재학)
	근무기간(년	월) -	그 무 처	업종(	품목)	최종직위(딤	·당업무)
   경 력	~						
70 7	~						
	~						
거주주택				소유자	(관계)	(본역	인,친척,타인)
71119				임차	관계	전세 백만원,	월세 천원
기타소유부동산							
	경 역	명 진				주 주 상 황	
직 위	성 명	실제경영자와 관계	담당업무 및 주요경력	주 2	주 명	실제경영자 와의 관계	지분율
							%
							%
							%

## 3. 사업장 및 주요시설

			사	업	장		
소재지					소유자(관계)		(본인,친척,타인)
임차관계	전세	백만원, 월서	1	천원	가동상황	월평균 일	], 1일평균 시간
생산방식	자사제조	%, 외주	스가공	%	주문생산	%, 시장식	생산 %
			주	요 시	설		
시설	보 명	구입년도	수량	단위	용 도	소요자금	제작사
						백만원	

**4. 영업현황** (단위 : 백만원)

				주 요	요 거	래	처*					
	구	매	처					판	매	처		
	사업자	전화	월평균	거래	조건			사업자	전화	월평균	거래	조건
상 호	번호	번호	매입액	거래 비율	결제 기간	상	호	번호	번호	매입액	거래 비율	결제 기간
최근 판매실	적(	~	):	(	)	수주싱	·황(	🤻	현재) 국니	H계약액	(	)

<sup>\*</sup> 사업자 등록을 하지 않은 예비창업가는 예정(계획) 기준으로 작성 주1) 거래조건의 "비율"란에 현금·외상비율 기재, "기간"란에 외상거래의 결제기간 기재*(예: 90 일 어음, 30 일 신용 등*) 주2) ( )내에는 수출실적(단위: 천불) 및 L/C보유액을 기재

5. **매출액 추정** (단위 : 백만원)

	매 출 액 추 정			
구 분	1차년도*	2차년도		
一 七	(20 ~ 20)	(20 ~ 20)		
예상매출액				
추 정 근 기				

\* 사업개시 예정일이 속하는 월의 다음 월로부터 향후 1년간 [예시] (사업개시 예정일) 2025.4.15일 → (1차년도) 2025.5.1.~2026.4.30. / (2차년도) 2026.5.1.~2027.4.30.

6. 금융기관 거래상황

	_												,	
		え	ŀ	입		금	(	년	월	일	현재 )			
નો <u>ગો</u> મો			운			전					시	설		→J]
기관명	일반운전	j	무역금선	<u>2</u> 3	할약	민어음	지	급보증	등등	시	설	시설다	개여	ᆁ
												-		
	<u> </u>											I		I
		담	보	둘	ان ان	네	(	넌	철	일	현재 )			
소	'' '			류			량			(관계)		보정액		설정권자

(단위:백만원)

<sup>\*</sup> 사업자등록을 하지 않은 예비창업가는 개인대출을 기준으로 작성

## 7. 자금소요 및 조달계획

(단위: 백만원)

총 소요자금							
	구 분	금	액				
운 전							
	소 계(①)						
시 설							
	소 계(②)						
	합 계(①+②)						

(2111							
	자금조달계획						
구	분	巾	액	조달방법			
자기자	급						
금융차	.입						
(보증신	청)						
7]	타						
합	계						

- 주1) 자금소요 및 조달계획 작성은 창업일로부터 6개월 시점까지를 대상으로 기재
- (자금조달 계획 작성 시에는 이번 보증신청으로 차입할 금액을 포함하여 기재)
- 주2) 창업일은 법인기업은 법인등기사항전부증명서상의 설립일, 개인기업은 사업자등록증상의 개업일을 의미
- 주3) 자금소요 및 조달계획 작성 시 창업일 전에 창업준비 단계에서 이미 지출된 금액도 포함하여 총소요자금 및 자금조달계획 작성
- 주4) 운전, 시설자금 '구분' 란에는 구체적인 항목 기재(예: 기계설비 구입, 원자재 구입, 인건비 지급, 임차보증금 등)

## 8. 사업 추진계획 (자유롭게 기재하되, 해당내용을 구체적으로 작성)

제품(서비스)의 주요내용	(제품의 특성 및 핵심기술, 기술개발 내용 및 과정, 생산 공정도 등)
시 장 분 석	(시장규모, 주요 수요처, 동업종 경쟁상황, 경쟁업체 현황 등)
기술 및 품질경쟁력	(국내외 경쟁사 제품과의 기술, 품질, 가격 비교 등)
생산(판매) 추진계획	(개발완료 및 제품화 시기, 설비도입 및 양산착수, 판매 등의 계획)

## 9.보증료(또는 가수금) 환급 시 입금계좌 (법인기업: 법인명의 계좌, 개인기업 등: 대표자 명의 사업용 계좌)

- 보증기한 전에 대출금이 상환되어 보증이 해지된 경우에는 상환일 다음날 이후의 보증료 수납분을 환급해 드립니다.
- 보증료(또는 가수금) 환급은 제출하신 환급계좌로 송금받으실 수 있으며, 환급계좌 미제출, 변경 등으로 보증료를 환급받지 못한 경우에는 신용 보증기금 홈페이지에서 확인 및 환급 신청이 가능합니다.

(수가) 2. 내표	사 및 경영신 현왕 중	내뾰사(건	당동내표사,	실	세경영	사	5)			
성 명		호			-					
자택전화번호			휴대폰	반	호					
취임일자			사업관련	자	·격증					
경영형태	창업자( ), 승계(	), 인수(	), 동업(	),	전문경	영연	<u>l</u> ( ),	기타(		)
	기간(년/월)	근	무 처		근무	처 앝	종	최종직	위(담당	업무)
주 요 경 력										
							ストフ	  (소유자:	 관계	)
현 거주주택					소유된	<b>관계</b>	건/ 전/	`	원제( 일 원제(	/
기타소유자산										
성 명			주민등록	투반	<u> </u> 호			-		
자택전화번호			휴대폰	반	호					
취임일자			사업관련	자	·격증					
경영형태	창업자( ), 승계(	), 인수(	), 동업(	),	전문경	영연	<u>l</u> ( ),	기타(		)
	기간(년/월)	근	무 처		근무	처 앝	종	최종직	위(담당	업무)
주 요 경 력										
현 거주주택					소유된	<b>관</b> 계		(소유자:  ( )백만원	관계 일 월세 (	) )천원
							~U`	川 /年记む	1 世川( ———	) 건년 
기타소유자산										
						1				
성 명			주민등록	투반	<u> </u> 호			-		
자택전화번호			휴대폰							
취임일자			사업관련							
경영형태	창업자( ), 승계(			),					-2 - 2 - 2	)
주 요 경 력	기간(년/월)	근	무 처		근무	저 입	송	죄송직	위(담당	업무)
-1 1						-1 n	자기	 (소유자:	 관계	)
현 거주주택					소유된	<u></u>	· 전	*	일, 월세(	)천원
기타소유자산										