

GamInfor

Manual de Uso do Administrador

Ambiente de Aprendizado Utilizando Gamificação

Quer aprender conteúdos de forma dinâmica e divertida?

Experimente o AmbaGame grátis!



Sumário

1.	Introdução	2
2.	Login	2
3.	Menu	3
4.	Professor	3
4.1.	Cadastrar	4
4.2.	Consultar	4
4.3.	Editar	5
4.4.	Excluir	5
5.	Categoria	6
5.1.	Cadastrar	6
5.2.	Consultar	7
5.3.	Editar	7
5.4.	Excluir	8
6.	Sobre	8


Manual de Uso do Administrador

1. Introdução

O GamInfor é uma plataforma de ensino que utiliza a gamificação para tornar o conteúdo mais interessante e interativo. A plataforma contém 3 tipos de usuários, o administrador, o professor e o aluno.

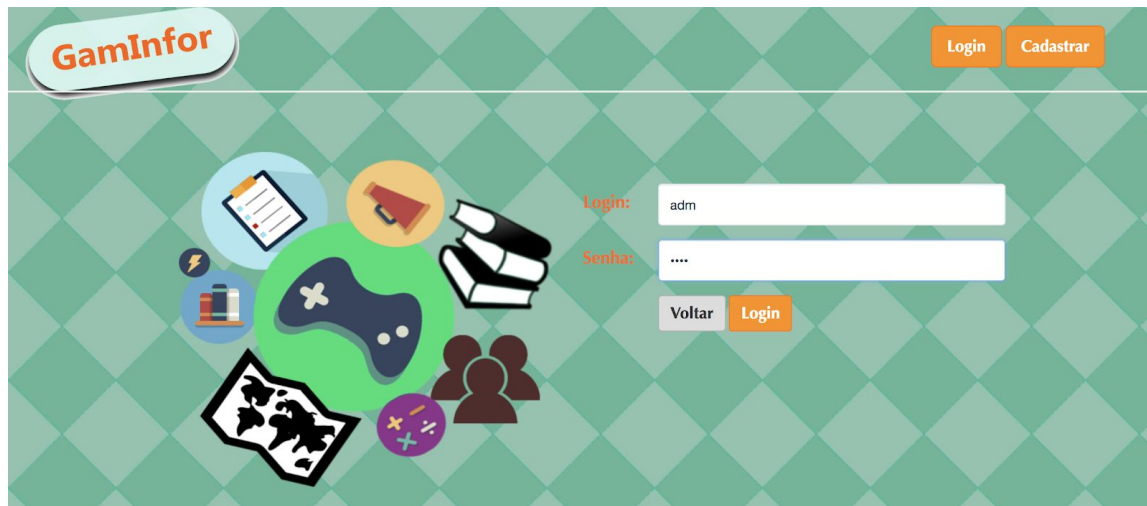
O administrador tem como função cadastrar os professores e as categorias de ensino, além de editar, excluir e consultar os dados daquilo que foi cadastrado. A seguir são descritos as funcionalidade que uma pessoa com o perfil de administrador pode fazer.

2. Login

Ao entrar no endereço <http://www.gaminfor.com.br>, o administrador poderá acessar a plataforma através do botão . Importante ressaltar que a plataforma originalmente contém apenas um administrador cadastrado, contudo é possível criar novo administrador ou alterar os dados do já existente através do contato com o suporte técnico.



Clicando no botão **Login**, será requisitado o login e a senha do administrador para acessar o sistema. Verifique tela a seguir:



The login screen features a green and white checkered background. In the top left corner is the 'GamInfor' logo. In the top right corner are 'Login' and 'Cadastrar' buttons. On the left side, there is a cluster of colorful icons representing various educational and gaming concepts. On the right side, there are two input fields: 'Login:' with the text 'adm' and 'Senha:' with four dots. Below these fields are 'Voltar' and 'Login' buttons.

3. Menu

Após acessar o sistema, o administrador visualiza a tela inicial com as opções Professor e Categoria, conforme apresentado abaixo.





4. Professor

O administrador tem a opção de cadastrar, editar, excluir e consultar os dados dos professores no sistema. Caso deseje fazer alguma dessas operações, deve clicar no menu "Professor" e acessar a página referente. Adiante imagem demonstrativa:




4.1. Cadastrar

A fim de cadastrar um professor, é necessário clicar no botão  e o sistema será direcionado para tela de cadastro.

A seguir, será necessário inserir as informações obrigatória e clicar no botão . Note imagem a seguir:



4.2. Consultar

Para consultar os professores cadastrados, será necessário clicar em . Além disso, existe também a opção de escolher um filtro de pesquisa, podendo ser o nome ou parte do nome do professor, tal como tela abaixo.


Consultar Professor

Professor: + Novo Professor Pesquisar

Professor	Login	Email
Professor4	professor4	professor4@email.com
Professor5	professor5	professor5@email.com
Usuario 1	TesteLogin	teste@a.com
PriscilaLuz	priprof	priprof@gmail.com
Joao Ninguém	joao_ninguem	joao_ninguem@email.com
Teste Professor1	TesteProfessor1	TesteProfessor1@email.com
Teste Professor2	TesteProfessor2	TesteProfessor2@email.com
Teste Professor3	TesteProfessor3	TesteProfessor3@email.com
Teste Professor4	TesteProfessor4	TesteProfessor4@email.com
Teste Professor5	TesteProfessor5	TesteProfessor5@email.com

« < 1 2 > »

4.3. Editar

A edição dos professores pode ser realizada através do símbolo  na tela de consulta. Ao clicar no lápis, a plataforma carregará os dados do professor e esses poderão ser alterados clicando no botão Alterar, conforme imagem abaixo.

Alterar Professor

Nome:

Login:

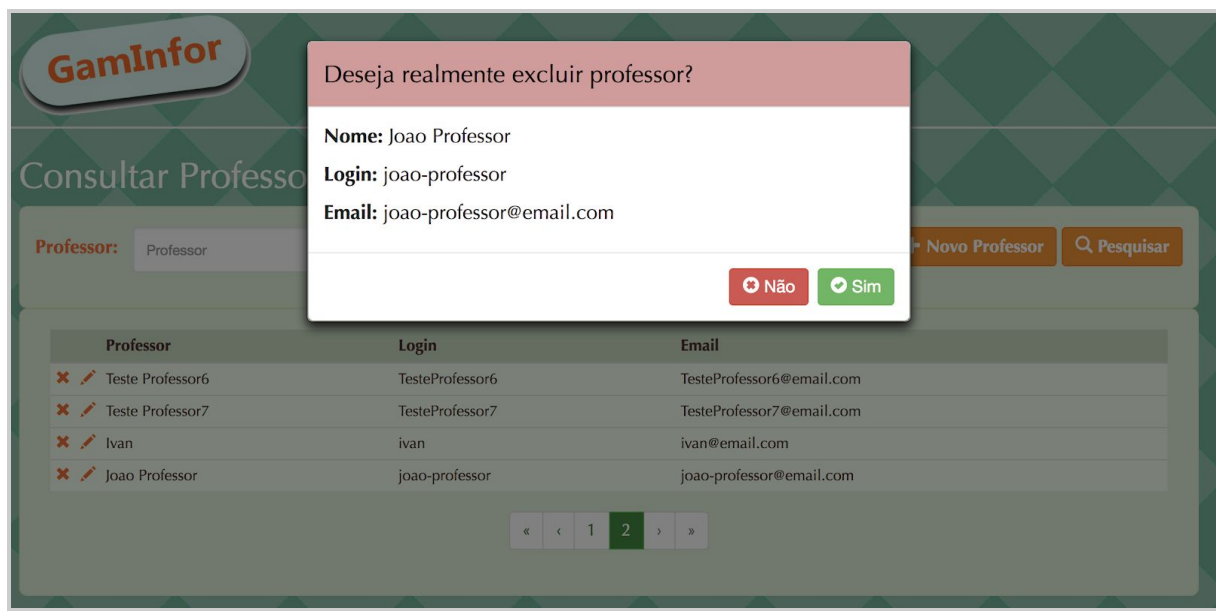
Email:

Senha:

Voltar Alterar

4.4. Excluir

A exclusão dos professores pode ser realizada através do símbolo ✖ na tela de consulta. Ao clicar neste símbolo, a plataforma exibirá uma mensagem de confirmação de exclusão de professor. Sendo que se o administrador clicar no botão **Não** a operação será cancelada, caso clique no botão **Sim** o professor será excluído do sistema. Veja-se demonstrativo a seguir:



5. Categoria

O administrador tem a opção de cadastrar, editar, excluir e consultar as categorias no sistema. Caso deseje fazer alguma dessas operações, deve clicar no menu "Categoria" e acessar a página abaixo:



5.1. Cadastrar

Para cadastrar uma categoria é necessário clicar no botão **+ Nova Categoria** e o sistema será direcionado para tela de cadastro.

A seguir, será necessário inserir o nome da categoria e clicar no botão **Cadastrar**.

The screenshot shows the 'Nova Categoria' page. At the top, there is a header with the 'GamInfor' logo and navigation links 'Home', 'Sobre', and 'Sair'. A success message banner at the top right reads 'Sucesso Cadastro realizado com sucesso.' Below the header, the page title 'Nova Categoria' is displayed. The main form area contains a label 'Nome:' followed by a text input field containing the word 'Direito'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Voltar' (grey) and 'Cadastrar' (orange).

5.2. Consultar



Para consultar categorias será necessário clicar na **Q Pesquisar**. Existem também a opção de informar um filtro que pode ser o nome ou parte do nome da categoria.

The screenshot shows the 'Consultar Categoria' page. The header is identical to the previous page. Below the header, the page title 'Consultar Categoria' is displayed. The form area includes a label 'Categoria:' followed by a text input field containing the word 'Categoria'. To the right of this input field are two buttons: '+ Nova Categoria' (orange) and 'Q Pesquisar' (orange). Below the input field is a table with the following data:

Categoria	
✕ ✎	Ingles
✕ ✎	Portugues
✕ ✎	Historia
✕ ✎	Nome
✕ ✎	Categoria
✕ ✎	Ciência da Computação
✕ ✎	Matemática




At the bottom of the table, there is a pagination control showing '« < 1 > »', indicating that there is one page of results.


5.3. Editar

A edição das categorias podem ser realizadas através do símbolo  na tela de consulta. Ao clicar no lápis a plataforma carregará os dados da categoria e o administrador poderá alterar clicando no botão .



5.4. Excluir

A exclusão das categoria pode ser realizada através do símbolo  na tela de consulta. Ao clicar no "X" a plataforma exibirá uma mensagem de confirmação de exclusão de categoria. Se o administrado Clicar no botão  a operação será cancelada, caso clique no botão  a categoria será excluído do sistema.



6. Sobre

No menu sobre o administrador tem uma breve descrição da missão da plataforma.

Nossa Missão:

-> Auxiliar professores a ensinar o conteúdo de forma dinâmica e atrativa



-> Incentivar os alunos a buscar conhecimento de forma divertida.



-> Aprender! Jogar! Se divertir!

