# Lean inception

### VISÃO DO PRODUTO

Para:

gestores de projetos, equipes de PMO e executivos da organização

cujo:

problema é a falta de informação centralizada e confiável, a dificuldade em alocar recursos e a demora em obter dados rápidos para a tomada de decisão

0:

Sistema de Gestão de Portfólio de Projetos (SGPP)

uto, é um:

plataforma digital de gestão to .

sa ser resolvido .

azão para adquiri-lo .

que:

centraliza dados, simplifica o acompanhamento operacional e fornece dashboards e relatórios estratégicos para apoiar decisões em todos os níveis

Diferentemente da:

gestão manual em planilhas e relatórios dispersos

o nosso produto:

oferece uma solução prática, integrada e confiável, garantindo agilidade no dia a dia e alinhamento estratégico para a organização.

## 



Uma fonte única e confiável de informações sobre os projetos da empresa

Uma plataforma web de apoio à decisão, unindo visão operacional e estratégica Um painel de bordo do projeto, onde consigo atualizar e mostrar o que foi feito sem perder tempo com planilhas

Um painel central que mostra tanto status quanto alocação de equipes

# não É

Uma ferramenta de micro gerenciamento de tarefas Um sistema que só gera burocracia tem que ser leve e prático.

Um repositório de planilhas

Um APP Mobile

### FAZ

Ajuda a comparar projetos por critérios como custo, prazo e risco, facilitando a priorização Mostra os marcos e entregas mais importantes para que todos saibam se estamos no prazo

Entrega dashboards inteligentes, com ROI, custos e impacto estratégico

Mostra alocação e disponibilidade de equipes para novos projetos

Faz alertas automáticos quando um projeto está atrasado ou acima do orçamento

# não faz

Não substitui ferramentas de gestão de tarefas detalhadas (ex.: Trello, Jira) Não faz gestão de cronograma diário da equipe

Não decide sozinho a estratégia da empresa Não é uma ferramenta "faz tudo"; foca no portfólio e priorização.

### OBJETIVOS DO PRODUTO

Centralização e confiabilidade da informação

Visibilidade, acompanhamento e alocação de recursos Apoiar nas decisões estratégicas

Centralizar dados dos projetos Acompanhar status dos projetos Apoiar a priorização de iniciativas mais relevantes

Reduzir tempo gasto em relatórios manuais

Ter visibilidade de marcos e prazos Garantir que os projetos estejam alinhados à estratégia da empresa

Evitar retrabalho em planilhas Mostrar andamento em reuniões Facilitar a comparação entre projetos (custo, prazo, risco, ROI)

Ter dados confiáveis Facilitar a comunicação entre áreas Avaliar eficiência na alocação de recursos humanos

Disponibilizar dashboards acessiveis a diferentes níveis (gerente, PMO, executivo)

Controlar disponibilidade e alocação de equipes

### PERSONAS

#### Persona 1

#### Mariana, a guardiã dos relatórios



#### Perfil

- 32 anos
- · Analista de PMO
- · Trabalha há 6 anos no escritório de projetos
- · Especialista em planilhas e apresentações

#### Comportamento

- · Detalhista e organizada
- Passa horas consolidando dados de diferentes gerentes
- Ansiosa perto de prazos de entrega de relatórios
- Costuma cobrar atualização dos gerentes por e-mail

#### Necessidades

- · Reduzir tempo gasto em planilhas
- · Garantir confiabilidade dos dados
- Ter relatórios automáticos e sempre atualizados
- Apoiar priorização de projetos com base em critérios claros

#### Persona 2

#### João, o gerente na correria



#### Perfil

- 40 anos
- · Casado, dois filhos
- · Gerente de Projetos de TI
- · Coordena equipes em projetos simultâneos

#### Comportamento

- · Focado em prazos e entregas
- Prefere reuniões rápidas e objetivas
- Se irrita com burocracia e retrabalho
   Tenta atualizar planilhas tarde da noite
- Tenta atualizar planilhas tarde da noite, depois da rotina com a equipe

#### Necessidades

- Registrar status do projeto de forma simples e rápida
- Mostrar marcos e prazos em relatórios claros
- · Ter visibilidade da alocação da equipe
- Evitar perder tempo repetindo informações em planilhas e e-mails

#### Persona 3

#### Patrícia, a estrategista



#### Perfil

- 48 anos
- · Diretora de Estratégia e Inovação
- Participa de comitês de decisão de investimentos
- MBA em Gestão Estratégica

#### Comportamento

- · Muito orientada a resultados
- Exige dados claros e objetivos em reuniões
- Cobra alinhamento estratégico dos projetos
- Desconfia de relatórios divergentes entre áreas

#### Necessidades

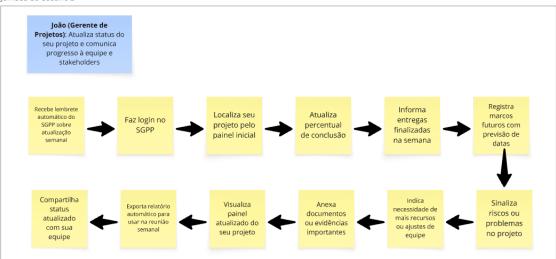
- Ter visão consolidada do portfólio em tempo real
- Comparar projetos por ROI, custo e impacto estratégico
- Tomar decisões rápidas com base em dados confláveis
- Priorizar investimentos que tragam maior valor para a empresa

### JORNADAS DO USUÁRIO

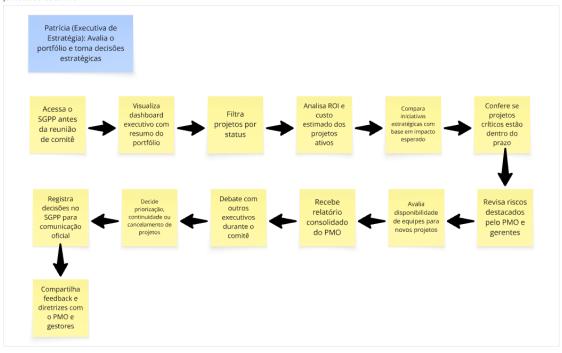
Jornada do Usuário 1



#### Jornada do Usuário 2



#### Jornada do Usuário 3



### BRAINSTORMING DE FUNCIONALIDADES

Cadastrar usuário	Gerenciar perfis de acesso	Fazer login seguro (SSO/LDAP)			
Cadastrar projeto	Editar Informações do projeto	Arquivar projeto	Associar projeto a uma área	Associar projeto a um gerente responsável	
Cadastrar recurso humano	Cadastrar área/unidade	Alocar equipe em projeto	Visualizar disponibilida de da equipe	Reatribuir recursos entre projetos	
Atualizar status do	Registrar riscos do	Registrar marcos e	Solicitar recursos	Anexar documentos	Atualizar prazos, risco e custo do
Inserir comentário no projeto	Consultar histórico do projeto	Registrar decisão estratégica	Visualizar dashboard do projeto (nível operacional)	Visualizar dashboard do portfólio (nível executivo)	projeto
Filtrar projetos por área, status e responsável	Visualizar alocação de recursos por projeto/área	Gerar relatório de portfólio de projetos	Exportar relatório em PDF/Excel	Compartilhar relatório	Comparar projetos (custo, prazo, ROI, risco).
Receber alerta de	Receber lembrete de	Receber alerta de	Enviar notificações		NO ( NOCO)
	Cadastrar projeto  Cadastrar projeto  Cadastrar recurso humano  Atualizar status do projeto  Inserir comentário no projeto  Filtrar projetos por área, status e responsável	Cadastrar usuário Perfis de acesso  Cadastrar projeto Editar informações do projeto  Cadastrar recurso humano Cadastrar área/unidade  Atualizar status do projeto Projeto Projeto Projeto  Inserir comentário no projeto Consultar histórico do projeto  Filtrar projetos por área, status e responsável Projeto/área  Receber Receber	Cadastrar projeto  Editar Informações do projeto  Cadastrar recurso humano  Atualizar status do projeto  Inserir comentário no projeto  Inserir comentário no projeto  Filtrar projetos por área, status e responsável  Receber Receber  Editar Informações do projeto  Arquivar projeto  Alocar equipe em projeto  Alocar equipe em projeto  Alocar equipe em projeto  Atualizar status do projeto  Cadastrar área/unidade  Registrar marcos e entregas  Registrar decisão do projeto  Editar requipe em projeto  Atualizar status do projeto  Atualizar status do projeto  Projeto projeto  Receber Receber Receber	Cadastrar projeto  Alocar equipe em projeto  Atualizar projeto  Atualizar projeto  Atualizar projeto  Cadastrar projeto  Cadastrar projeto  Alocar equipe em projeto  Cadastrar projeto  Cadastrar projeto  Alocar equipe em projeto  Cadastrar projeto  Alocar equipe em projeto  Cadastrar projeto  Alocar equipe em projeto  Atualizar projeto  Cadastrar projeto  Alocar equipe em projeto  Atualizar projeto  Cadastrar projeto  Alocar equipe em projeto  Atualizar projeto  Cadastrar equipe em projeto  Atualizar projeto  Cadastrar equipe em projeto  Atualizar projeto  Alocar equipe em projeto  Atualizar projeto  Atualizar disponibilida de da equipe  Consultar projeto  Associar projeto a uma área  Visualizar projeto a uma área  Visualizar projeto projeto  Alocar projeto a uma área  Visualizar projeto a uma área  Visualizar projeto projeto  Alocar projeto a uma área  Visualizar projeto por projeto pro	Cadastrar projeto de projeto acesso (SSO/LDAP)  Cadastrar projeto acesso (SSO/LDAP)  Cadastrar projeto a uma área disponibilida de da equipe antre projetos a uma área projeto a uma área projeto a uma área projeto a uma área projeto a uma área disponibilida de da equipe antre a disponibilida de da equipe antre projeto a uma área projet

## ROVISÃO TÉCINCA DO NOCÓCIO O DO UX

Acesso e Usuários E \$\$ ♥ Cadastrar usuário EE \$\$ ♥ Gerenciar perfis de acesso EE \$\$\$ ♥♥
Fazer login
seguro
(SSO/LDAP)

Gestão de Projetos E \$\$\$ \*\*\* Cadastrar projeto E \$\$ \*\* Editar informações do projeto

**E\$**▼ Arquivar projeto E \$\$ \*\* Associar projeto a uma área E SS VV Associar projeto a um gerente responsável

Recursos e Equipes E \$\$ ▼▼ Cadastrar recurso humano

**E\$♥** Cadastrar área/unidade

EE \$\$ \*\*

Registrar

riscos do

projeto

EE \$\$\$ ♥♥ Alocar equipe em projeto Visualizar disponibilida de da equipe

Reatribuir recursos entre projetos

Acompanha mento e Gestão E \$\$\$ \*\*\* Atualizar status do projeto

EE SS \*\*

Inserir

comentário

no projeto

(man)

EE \$\$ \*\*
Consultar
histórico do
projeto

Registrar marcos e entregas

> EE \$\$ ♥♥ Registrar decisão estratégica

Solicitar recursos adicionais

(i)

Visualizar dashboard do projeto (nivel operacional) Anexar documentos ao projeto

EEE \$\$\$ \*\*\*

Visualizar

dashboard do

portfólio (nível

executivo)

EE SS\$ \*\*\*
Atualizar prazos,
risco e custo do
projeto

Relatórios

EE \$\$ \*V Filtrar projetos por área, status e responsável EE \$\$\$ \*\* Visualizar alocação de recursos por projeto/área

EE \$\$\$ \*\* Gerar relatório de portfólio de projetos E \$\$ vv Exportar relatório em PDF/Excel

E \$\$ ♥♥ Compartilhar relatório EEE \$\$\$ \*\*\*
Comparar
projetos (custo,
prazo, ROI, risco).

Alertas e notificações EE \$\$ \*\* Receber alerta de atraso de projeto

EE \$\$ \*\*
Receber lembrete
de atualização de
projeto

Receber alerta de sobrecarga de recursos EE SS \*\*
Enviar notificações
automáticas de
lembrete para
genentes

### SEQUEDELEDOR



E \$\$ ♥ Cadastrar usuário EE \$\$ ♥ Gerenciar perfis de acesso Fazer login seguro (SSO/LDAP)



E \$\$\$ \*\*\* Cadastrar projeto EE \$\$ ♥♥
Anexar
documentos
ao projeto

E \$\$ \*\*
Associar projeto
a um gerente
responsável



Registrar marcos e entregas Atualizar status do projeto E \$\$ ▼▼ Cadastrar recurso humano



Atualizar prazos, risco e custo do projeto E \$\$ ♥♥ Editar informações do projeto EE \$\$\$ vv Alocar equipe em projeto





Visualizar dashboard do projeto (nivel operacional)

EE \$\$\$ ♥♥
Gerar relatório
de portfólio de
projetos



## GANVAS MVP

Projection   Pro	Parsonas sagmantadas	SUPPLEASE	BOYORY	and od megogorg	உ		resultindo esperido	তৰ্ময়ন	
PMO: interessados em governança, padronatogado em governança, padronatogado e acompanhamento do portógico do portógico en gornatos de portógicos en portógicos e apualicar portógicos en apualicar projetos en apualicar portógicos en apualicar projetos en apualicar proje	es de tos: vels por atualizar panhar	Diretores/ Executivos: precisam de informações rápidas e confiáveis para decisões estratégicas		Entregar uma platal e eficiente para per projetos, As responsáveis, informações básis custos) e Alocaçõe	forma digital simples scotlago de ssociação de Atualização de cas (prazos, riscos, pricial de equipes		Substituir planilhas na gestão básica de projetos	Proporcionar visibilidade centralizada para gestores e PMO	
Fazer Cadastrar perfis de portrélio de projeto de gestão de Gestão de Gestão de Equipe Scrum Ferramentas: Cadastrar et atualizar projetos de Equipe Scrum Ferramentas: Cadastrar et atualizar projetos de projeto dev backend, 1 hospedagem 2 sprints (4 associar equipe quipe em sacociar equipe (2 aprints (4 associar equipe quipe par social requipe em semanas)			FUNCTION	SEQUANT					
Formate de Gestão de Ferramentas:  Jornada de Gestão de atualizar projetos  Jornada de Gestão de Equipe Scrum  Jornada de Gestão de Equipe Scrum  Jornada de Equipe Scrum  Jornada de Gestão de Equipe Scrum  Jornada de Gestão de Equipe Scrum  Gestão de Equipe Scrum  Jornada de Gestão de enxuta: 1 PO, 2 Miro, Jira, Figma, dev backend, 1 simples em semanas)  Atualizar  Atualizar  Atualizar  Atualizar  Custos e custos e enxuta: 1 PO, 2 Miro, Jira, Figma, dev backend, 1 simples em semanas)  Atualizar  Atualizar  Atualizar  Custos  Custos  Conograma:  Gev backend, 1 simples em semanas)	PMO: inte em gove padroni acompani do por	ressados rnança, 2ação e hamento tfólio	Fazer login seguro	Cadastrar usuário	Gerenciar perfis de acesso	Cadastrar projeto	para consulta de informações estratégicas	validar interesse real dos usuários finais em migrar para a solução	
Jornada de Gestão de Actual 1 PO, 2 Miro, Jira, Figma, Cronograma: dev backend, 1 hospedagem 2 sprints (4 associar equipe associar equipe QA nuvem semanas)	38		Editar	Associar	Alocar	Atualizar prazos,	AND AND SANDERS OF THE PARTY OF	VALUEAR	Π
Jornada de gestão de Equipe Scrum Ferramentas: e atualizar dev backend, 1 simples em sesociar equipe aprojeto ao projeto e atualizar projetos e atualizar e atualizar projeto ao projeto e atualizar e	Ja de Entrar	Jornada de Gestão de Projetos:	do projeto	responsável	projeto	riscos e custos	SESENDAM SES	or negotia	
Equipe Scrum Ferramentas: enxuta: 1 PO, 2 Miro, Jira, Figma, Cronograma: dev backend, 1 hospedagem 2 sprints (4 dev frontend, 1 simples em semanas) QA nuvem	login	Cadastrar, editar e atualizar projetos	evero 8	न क्षणाज्य	BAMB		gestores/PMO usando o sistema em vez de	Uso efetivo: nº de projetos cadastrados e	
para obter statu	Jornal Gesta Equipe: C recur associar ao pro	ta de to de adastrar adastrar equipe equipe	Equipe Screnxuta: 1 F dev backer dev fronter QA			Cronograma: 2 sprints (4 semanas)	Eficiência: redução no tempo médio para obter status	Satisfação: Satisfação: feedback dos usuários (pesquisa de	