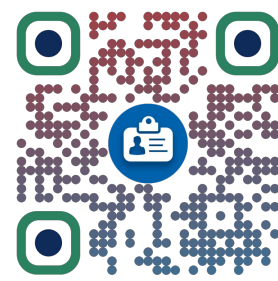


Prisley Henrique Magalhães Silva, 24 anos

Santa Luzia

Desenvolvedor de front-end. / Estudando prisleywork@gmail.com

(31) 97342-6802



SCAN ME

SOBRE MIM

Olá, meu nome é Prisley Henrique e tenho experiência em várias áreas. Como gerente, desenvolvi habilidades de liderança, planejamento estratégico e gestão de equipe. Como vendedor, aprendi a importância da comunicação eficaz e da construção de relacionamentos duradouros com os clientes. Como assistente de escritório, desenvolvi habilidades administrativas e organizacionais. Também sou um empreendedor, tendo iniciado alguns negócios no passado como MEI. No entanto, estou atualmente focado em me tornar um programador e desenvolver minhas habilidades em tecnologia da informação. Estou animado para aplicar minha experiência anterior e habilidades em novos desafios em uma carreira de programação.

REDES SOCIAIS

 <https://www.linkedin.com/in/prisley-henrique-magalh%C3%AAs-7008a7281/>

 31 9 97342-6802  <https://www.facebook.com/Prisleyh/>

EXPERIÊNCIA

Estudando

DESENVOLVEDOR DE FRONT-END.

MAI/2022 ATÉ O MOMENTO (1 ANO)

Busco oportunidade para desenvolver minhas habilidades em programação, especialmente em desenvolvimento de Front-End. Onde já tenho alguns conhecimentos básicos. Desejo colaborar com uma empresa que me permita aplicar e aprimorar minhas habilidades, trabalhando em equipe para alcançar os objetivos e metas estabelecidos.

Allpark Empreendimentos Participações E Serviços

GERENTE LÍDER DE EQUIPE

JAN/2019 ATÉ MAI/2021 (2 ANOS E 4 MESES)

Atuei como liderança de equipe, supervisionando e orientando as atividades da equipe. Monitoramento de câmeras de segurança e sistemas de controle de acesso, garantindo a segurança do local e a prevenção de sinistros. Elaboração de relatórios de ocorrências e incidentes, bem como a implementação de medidas preventivas e corretivas. Controle de entrada e saída de veículos e pessoas, buscando garantir a segurança e a fluidez do tráfego de veículos no local. Negociação e contratação de serviços de terceirização para atender às necessidades da operação visando segurança. Gerenciamento de planilhas de controle de frequência e escala de trabalho da equipe. Treinamento e desenvolvimento da equipe de estacionamento e segurança, buscando melhorar a qualidade do atendimento e garantir a eficiência dos processos. Controle de custos e orçamentos do departamento e segurança. Participação em reuniões com outros gestores e diretores, reportando informações relevantes e colaborando com a tomada de decisões.



GNA Corporation Máquinas e Equipamentos de Britagem

ASSISTENTE DE VENDAS

AGO./2018 ATÉ DEZ/2018 (4 MESES)

Estava responsável identificação e prospecção de novos clientes e mercados para equipamentos de britagem. Acompanhamento das necessidades dos clientes e oferta de soluções de acordo com suas demandas. Realização de orçamentos e propostas técnicas, analisando especificações técnicas e prazos de entrega. Elaboração de relatórios e planilhas de vendas e performance dos clientes. Suporte aos representantes comerciais e gestores de vendas em negociações. Participação em feiras e eventos de mineração e britagem. Atendimento ao cliente em geral, buscando oferecer um atendimento diferenciado e personalizado. Atualização de sistemas de gestão de vendas e controle de estoque de produtos. Monitoramento do mercado e da concorrência, buscando identificar oportunidades de negócio e melhoria de processos.



Microempreendedor Individual

MEI

JAN/2017 ATÉ MAR/2023 (6 ANOS E 2 MESES)

Revenda de cosméticos e semi-joias, atuando como vendedor autônomo e MEI. Desenvolvimento de estratégias de venda e prospecção de novos clientes. Gerenciamento de estoque, controle de vendas e emissão de notas fiscais. Atendimento ao cliente, buscando oferecer um atendimento personalizado e eficiente. Transição para o setor de transporte, atuando como motorista de aplicativo, atendendo clientes em diversas localidades da cidade. Planejamento de rotas e controle financeiro da atividade. Continuidade da atividade de revenda de cosméticos e semi-joias, aproveitando a rede de contatos e oportunidades geradas pelo trabalho como motorista de aplicativo. Efetuei pausa em todas as atividades como Empreendedor MEI para me dedicar aos estudos de programação, com o objetivo de desenvolver novas habilidades e competências profissionais.



Procuradoria federal junto a UFMG

APRENDIZ

MAR/2015 ATÉ MAR/2017 (2 ANOS)

Gerenciamento de correspondência, incluindo recebimento e envio de correspondências e organização de documentos. Atendimento telefônico, incluindo recebimento de ligações, anotação de recados e direcionamento de chamadas. Recebimento de visitantes, incluindo orientação e direcionamento para os setores correspondentes. Arquivamento de documentos, garantindo organização e acessibilidade. Coordenação de agendas, incluindo agendamento de reuniões e compromissos. Auxílio na elaboração de relatórios e planilhas, realizando coleta e organização de dados. Compras de materiais de escritório, mantendo controle de estoque e disponibilidade dos materiais necessários. Manutenção do ambiente de trabalho, incluindo arrumação de mesas e cadeiras e limpeza de equipamentos. Apoio em projetos especiais, fornecendo suporte em eventos e feiras.



FORMAÇÃO

Prepara Cursos

ENGLISH FOR LIFE

Mar/2017 até Mar/2018 (1 ano)

Cebrac

ATENDENTE DE FARMÁCIA

Abr./2016 até out/2016 (6 meses)

Divina Providência (São Benedito)

MONTAGEM E MANUTENÇÃO DE MICROCOMPUTADORES

Mai/2012 até nov/2012 (6 meses)

Murgy Hibraim Sarah

ENSINO MÉDIO COMPLETO

Jan/2010 até dez/2017 (7 anos e 11 meses)

IDIOMAS

Inglês

Básico

HABILIDADES

Atenção aos detalhes

Básico

Comunicação

Avançado

Trabalho em Equipe

Avançado

Autoconfiança

Intermediário

Capacidade de
adaptação

Avançado

Capacidade de análise

Intermediário

Capacidade de
aprender rapidamente

Avançado

Competitividade

Avançado

Criatividade e
inovação

Intermediário

Flexibilidade

Avançado

Falar em público

Intermediário

Liderança

Avançado

Organização

Avançado

Proatividade

Intermediário

Resolução
de
problemas

Avançado

Foco no cliente

Intermediário

Técnicas
de
negociação

Intermediário

Gerenciamento
do tempo

Intermediário

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Endereço

Rua Itapoama,Nº 149
Casa 149
Bairro São Cosme, Santa Luzia

Gênero

Masculino

Data de Nascimento

07/03/1999

CEP:

33125480

Brasil

Estado civil

Solteiro

RG

20977660

E-mail secundário

Prisleywork@gmail.com

Data da primeira habilitação

06/09/2017

Pretensão Salarial

A definir

CPF

023.559.716-33

Título de eleitor

216060390272

CNH

06911807698 / Categoria: A,B, EAR / MG

Data da emissão CNH

23/07/2020

CTPS NUM

7895730 / Série 0040

PIS

21288317192

Zona eleitoral

0312

Seção eleitoral

0055