Manual de Usuario

Aplicación de Escritorio - "GymMaster"

Introducción

Este manual tiene como finalidad brindar una guía clara y práctica para el uso de la aplicación de escritorio desarrollada para la gestión integral de gimnasios. A lo largo del documento se explicarán las funcionalidades principales, los requerimientos técnicos y el perfil de los usuarios que podrán utilizar el sistema. La aplicación fue diseñada para mejorar la organización interna del gimnasio, optimizando la gestión de administradores, entrenadores, rutinas y pagos.

Objetivo

El objetivo de este manual es proporcionar a los usuarios las instrucciones necesarias para utilizar correctamente el sistema, comprender sus funcionalidades y sacar el mayor provecho de sus herramientas.

Dirigido a

Este manual está dirigido a:

- **Administradores del gimnasio:** quienes gestionan usuarios, alumnos, entrenadores, rutinas y pagos.
- Entrenadores: para consultar y crear rutinas para sus alumnos.

Lo que deben conocer antes de usar el sistema

Para utilizar el sistema eficientemente, se recomienda que los usuarios tengan conocimientos básicos de:

- Manejo de computadora con sistema operativo Windows.
- Uso de ratón, teclado y navegación por ventanas.
- Conceptos básicos de administración de gimnasios (altas/bajas, rutinas de entrenamiento, pagos).

Características del sistema

A continuación, se detallan las funcionalidades principales de la aplicación:

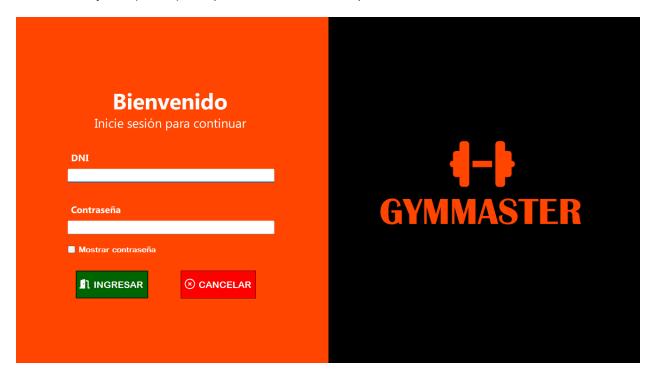
- Gestión de usuarios
 - Registro de nuevos administradores y alumnos.
 - Modificación y eliminación de datos personales.
 - Registro de entrenadores.
- Control de pagos
 - Registro de pagos mensuales, anuales o diarios.
 - Generación de comprobantes.
 - o Consulta de historial de pagos por alumno.
- Planificación de entrenamientos
 - Asignación de rutinas a cada alumno.
 - Edición y eliminación de planes de entrenamiento.
- Seguridad y acceso
 - Acceso por roles (administrador, entrenador).
- Notificaciones básicas
 - Avisos de pagos vencidos.

Uso del sistema

La aplicación de escritorio "GymMaster" dispone de diversas funcionalidades para la administración y el resguardo de información de un Gimnasio, las mismas serán explicadas brevemente, para así brindar un mejor entendimiento al usuario final.

Inicio de Sesión

La primera vista a disposición del usuario es la del inicio de sesión. El usuario deberá estar previamente registrado en la Base de Datos del sistema, donde dispondrá de un Usuario, Contraseña y un tipo de perfil (Administrador, Coach).



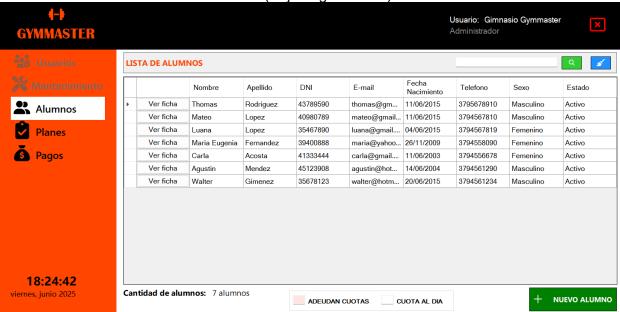
Vista principal (administrador)

Una vez el usuario haya iniciado sesión con el perfil de Administrador, el sistema le brindará distintas funcionalidades donde podrá navegar, registrar nuevos alumnos, ver su ficha completa. Corroborar planes de los coaches, verificar pagos y realizar cobros a los alumnos.

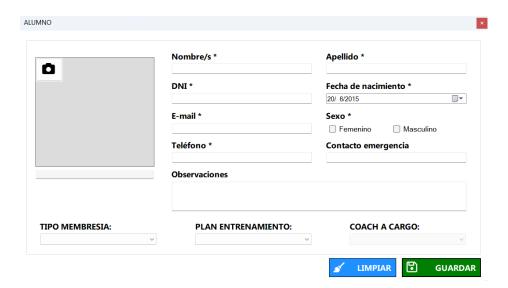


Administrador – Vista alumnos

En esta vista se podrá realizar el Alta de nuevos Alumnos al sistema, su Baja Lógica y Modificación de los mismo, además de acceder a la ficha completa del alumno, donde nos detallaran sus datos completos. Su información de pagos mensuales, a que tipo de plan está asociado, quien es su coach actual. Contemplando la inexistencia de la duplicidad de registros, la visualización de los alumnos inactivos (Baja Lógicamente).



- **Registrar un Alumno**: Se debe hacer clic en el botón "Nuevo alumno", luego se debe rellenar todos los campos, por último, presionar el botón "Guardar", si todo es correcto el alumno será registrado caso contrario será informado del error ocurrido.



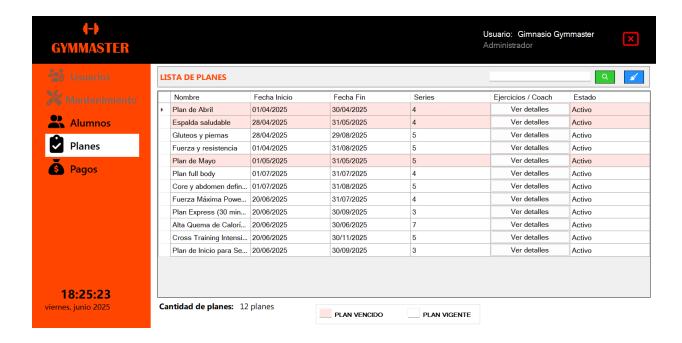
 Modificar un Alumno: Nos situamos con el curso en "Ver ficha" donde accedes a sus datos ya detallados y podremos realizar una modificación completa de sus datos, o dar de baja.



Administrador – Vista de planes

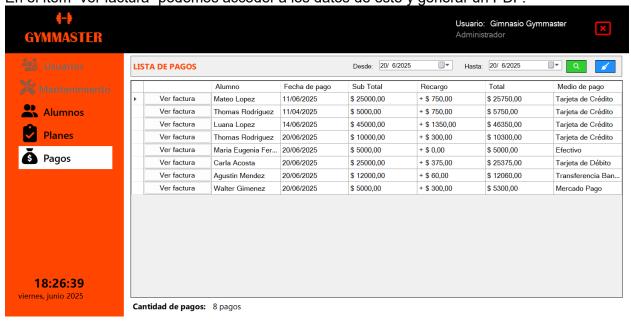
En esta vista se podrá realizar el Control de los planes activos que tiene el gimnasio donde se detalla la fecha de inicio del plan y fecha de fin, la cantidad de series que conlleva cada ejercicio y el estado actual del mismo

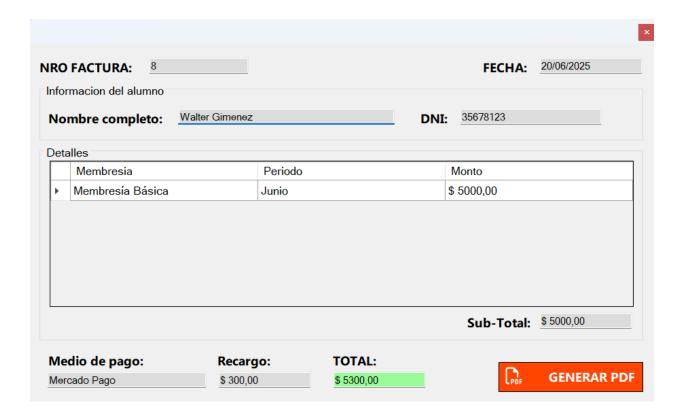
En "Ver detalles" podemos ver la cantidad y que ejercicios tiene asociado cada plan como el coach a cargo de este.



Administrador – Vista de Pagos

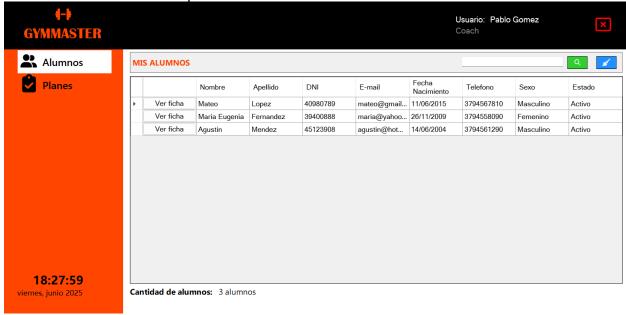
En esta vista se podrá realizar un control ya que se detallan los pagos que van realizando los alumnos, donde se ve el total del pago, el medio de pago, la fecha de este En el ítem "ver factura" podemos acceder a los datos de este y generar un PDF.





Coach - Vista de alumnos

La vista principal del coach nos brinda información de sus alumnos asociados, donde se puede ver la ficha de cada alumno para conocer sus detalles.



Coach - Vista de planes

Esta vista ofrece una lista acerca de los planes que corresponden al coach, donde puede editar los ejercicios que tiene su plan, puede realizar una eliminación lógica de su plan y puede ver los detalles del plan como ejercicios que tiene asociado y que otros coach están adheridos a su

plan.

