



বেনাপোল পৌরসভা

BENAPOLE PAURASHAVA

বেনাপোল, যশোর

মোঃ আশরাফুল আলম লিটন
মেয়র
বেনাপোল পৌরসভা
অফিস: ০৪২২৮-৭৬০৫৫
ফ্যাক্স: ০৪২২৮-৭৬০৫৬
E-mail: mayor.benapole@yahoo.com
www: benapolepaurashava.org

স্মারক নং- বেনা/পৌর/প্রশা/সাধা/২০১৮/ ১৪১

তারিখঃ ২১.১০.১৮

প্রাপকঃ জনাব
সদস্য, নগর সমন্বয় কমিটি (TLCC)
বেনাপোল পৌরসভা।

বিষয়ঃ- নগর সমন্বয় কমিটির (TLCC) সভায় যোগদান প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে আপনাকে জানানো যাচ্ছে যে, বেনাপোল পৌরসভা নগর সমন্বয় কমিটি (TLCC) এর ত্রৈমাসিক সভা আগামী ২৮/০৬/২০১৮ খ্রিঃ তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ১০.০০ ঘটিকার সময় পৌরভবনের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত কমিটির সম্মানিত সদস্য হিসেবে যথাসময়ে সভায় উপস্থিত হয়ে পৌর উন্নয়ন কার্যক্রমে সহযোগিতা করার জন্য আপনাকে বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

(মোঃ আশরাফুল আলম লিটন)
সভাপতি
নগর সমন্বয় কমিটি ও
মেয়র
বেনাপোল পৌরসভা, যশোর।

আলোচ্য বিষয় - ১ঃ বিগত সভার কার্য বিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
আলোচ্য বিষয় - ২ঃ UGIAP বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
আলোচ্য বিষয় - ৩ঃ বিবিধ।

স্থাপিত-২০০৬ খ্রিঃ

(মোঃ আশরাফুল আলম লিটন)
মেয়র
বেনাপোল পৌরসভা।
তারিখঃ ২১.১০.১৮

স্মারক নং- বেনা/পৌর/প্রশা/সাধা/২০১৮/ ১৪১/১
অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য।

১। প্রকল্প পরিচালক, তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নয়ন (সেক্টর) প্রকল্প (UGIIP-3) এলজিইডি ভবন, (লোডেল ১২), আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

স্মারক নং- বেনা/পৌর/প্রশা/সাধা/২০১৮/ ১৪১/২
অনুলিপিঃ অবগতি, প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ও সভায় উপস্থিত থাকার জন্য।

তারিখঃ ২১.১০.১৮

১। সচিব, বেনাপোল পৌরসভা ও সদস্য সচিব, নগর সমন্বয় কমিটি (TLCC), বেনাপোল পৌরসভা।

২। নির্বাহী প্রকৌশলী, বেনাপোল পৌরসভা।

৩। জনাব LCDA/RC, UGIIP-III, বেনাপোল পৌরসভা।

৪। অফিস কপি।

(মোঃ আশরাফুল আলম লিটন)
মেয়র
বেনাপোল পৌরসভা

* নিয়মিত পৌরকর পরিশোধ করুন। * আপনার শহর পরিচর্যা রাখুন।

বেনাপোল পৌরসভা কার্যালয়
তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প (UGIIP-III)
নগর সমন্বয় কমিটির (TLCC)'র সভার কার্যবিবরণী

সভার স্থান : পৌর সভাকক্ষ সভার তারিখ : ২৮/০৬/২০১৮ খ্রিঃ সময় : সকাল ১০.০০ ঘটিকা। সভাপতি : জনাব মোঃ আশরাফুল আলম লিটন, মেয়র, বেনাপোল পৌরসভা।

সভার উপস্থিতি : পরিশিষ্ট - 'ক' দ্রষ্টব্য

আলোচ্যসূচী - ১ : বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন

বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ	কার্যবিবরণী সঠিকভাবে লিখিত হওয়ার বিষয়ে আলোচনা	প্রয়োজনীয় সংশোধন (যদি থাকে)	সিদ্ধান্ত
১। কার্যবিবরণী পাঠ করেন জনাব রফিকুল ইসলাম, সচিব বেনাপোল পৌরসভা	কার্যবিবরণী সঠিকভাবে লিখিত হয় ও সদস্যদের মধ্যে বিতরণ করা হয়।	কোন সংশোধনীর প্রয়োজন নাই	সর্বসম্মতিক্রমে বিগত সভার কার্যবিবরণী অনুমোদিত হয়।

আলোচ্যসূচী - ২ : UGIIP-III এর আওতায় UGIAP বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।

ক্ষেত্র - ১। নাগরিক সচেতনতা ও তাদের অংশগ্রহণ (Citizen Awareness and Participation)

ক্রম নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১.	ক) TLCC গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১১৫ ধারা)	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে TLCC সভা অনুষ্ঠান করা হয়েছে। সভার কার্য বিবরণী তৈরী করে যথা সময়ে সদস্যদের মাঝে বিতরণ করা এবং PMO তে প্রেরণ করা হয়েছে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	মেয়র/সচিব
২.	খ) WC গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১১৪ ধারা)	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে। WC সভার সুপারিশ অনুযায়ী উন্নয়ন মূলক প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে WC সভা অনুষ্ঠান করা হয়েছে। পরবর্তী সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয়। সভার কার্য বিবরণী তৈরী করে যথা সময়ে সদস্যদের মাঝে বিতরণ করা হয়েছে এবং PMO তে প্রেরণ করা হয়েছে। পৌরসভার সহকারী প্রকৌশলী সকল ওয়ার্ডের WC সভার কার্য বিবরণী সভায় উপস্থাপন করেন। তিনি জানান যে, পৌর সভার ০৯টি ওয়ার্ডে বাস্তা, ক্রেন, কলভার্ট মেয়ামত, ময়লা আবর্জনা পরিষ্কার ও স্ট্রিট লাইট প্রদানের জন্য WC সভায় সুপারিশ করা হয়েছে। এ বিষয়ে সভায় উপস্থিত নগর সমন্বয় কমিটির সদস্য জনাব মোঃ আব্দুল আদাম ০৯টি ওয়ার্ডের WC সভার সুপারিশ বাস্তবায়নের জন্য প্রস্তাব করেন। উক্ত প্রস্তাবের সাথে সভায় উপস্থিত সকল সদস্য একমত পোষণ করেন। এ	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে। WC সভার সুপারিশ অনুযায়ী উন্নয়ন মূলক প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পৌর সচিব/সদস্য সচিব WLCC

E:UGIP-III/TLCC Meeting Minute's Format: UGIAP Phase-III

ক্রম নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
			বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।		
৩.	গ) নাগরিক সনদ (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	গত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী Citizen Charter বুকলেট আকারে নাগরিকদের মধ্যে বিতরণ এবং পত্রিকায় প্রকাশিত হওয়ায় সভায় সন্তোষ প্রকাশ করা হয়। পরবর্তী সভার পূর্বে শরের আরও কয়েকটি গুরুত্বপূর্ণ স্থানে সিটিজেন চার্টার বিল বোর্ড আকারে স্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নাগরিক সনদ (Citizen Charter) পৌরসভা অফিসে এবং শহরের গুরুত্বপূর্ণ স্থানে প্রদর্শন করা হয়েছে। বুকলেট আকারে নাগরিকদের মধ্যে বিতরণ করা হয়েছে। সিটিজেন চার্টার ২১ ডিসেম্বর ২০১৫ তারিখে স্থানীয় দৈনিক সমাজের কলা পত্রিকায় প্রকাশিত হয়েছে। TLCC র সম্মানিত সদস্য জনাব মোঃ আজহার রহমান বুকলেট আকারে সুন্দর সিটিজেন চার্টার করার পৌরবাসীর পক্ষ থেকে দাব্যবাদ জানান। তিনি শহরের আরও কয়েকটি স্থানে সিটিজেন চার্টার বড় বিল বোর্ড আকারে টাঙানোর প্রস্তাব করেন।	গত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী Citizen Charter বুকলেট আকারে নাগরিকদের মধ্যে বিতরণ এবং পত্রিকায় প্রকাশিত হওয়ায় সভায় সন্তোষ প্রকাশ করা হয়। পরবর্তী সভার পূর্বে শরের আরও কয়েকটি গুরুত্বপূর্ণ স্থানে সিটিজেন চার্টার বিল বোর্ড আকারে স্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সচিব
৪.	ঘ) তত্ত্বা ও অভিযোগ প্রতিকার (সেল গঠন ও কার্যকর রাখা)	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	৩১/১২/২০১৫ তারিখ অভিযোগ প্রতিকার সেল (Grivenance Redress Cell) গঠন করা হয়েছে। পৌরসভা অফিসে অভিযোগ বাজু স্থাপন করা হয়েছে। নিয়মিত সভা অনুষ্ঠিত হয়। ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের চলতি কোয়ার্টারে মোট ০৬টি অভিযোগ পাওয়া গিয়েছে এবং সব কয়টি অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়েছে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	মেয়র/সচিব, গণযোগাযোগ সেলের সভাপতি

ক্ষেত্র - ২। নগর পরিকল্পনা (Urban Planning)

ক্রম নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৫.	ক) পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনা (PDP) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	PDP অনুযায়ী উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	TLCC এবং পৌর পরিষদের অনুমোদনক্রমে পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনা (PDP) প্রণয়ন করা হয়েছে এবং সরকারী অনুদান ও বিভিন্ন প্রকল্পের আর্থিক সহায়তায় PDP অনুযায়ী উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। PDP অনুযায়ী ৩০টি প্রকল্পের কাজ শেষ হয়েছে চলতি কোয়ার্টারে ২৫টি প্রকল্প বাস্তবায়নের কাজ চলমান। TLCC র সম্মানিত সদস্য জনাব মোঃ আব্দুল মালেক পৌরসভার ০৩নং ওয়ার্ডের রাস্তাওসো আরসিসি করনের জন্য প্রস্তাব করেন।	PDP অনুযায়ী উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র/ সচিব/নির্বাহী প্রকৌশল
৬.	খ) উন্নয়ন কার্যক্রম নিয়ন্ত্রন	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে এবং পৌর এলাকার মধ্যে ভারী যানবাহন চলাচল নিয়ন্ত্রনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নগর পরিকল্পনা ইউনিট গঠন করা হয়েছে। নিয়মিত সভা অনুষ্ঠিত হয়। ইমারত নির্মাণ পুনর্নির্মাণ/ছড়ি উন্নয়ন কার্যক্রম চলমান আছে। সভায় উপস্থিত ০৫নং ওয়ার্ড কাউন্সিলর মোঃ রাশেদ আলী চলতি কোয়ার্টারে রাস্তার উপর এবং ফুটপাথের উপর থেকে অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদের জন্য নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটের নেতৃত্বে ক্রয়মাল আদালত পরিচালনা করার জন্য প্রস্তাব করেন। সভায় উপস্থিত TLCC র সম্মানিত সদস্য জনাব মোঃ হারুন আলম আলম ৮.০০ ফুটকার পথ হতে পৌরসভার অভ্যন্তরে ভারী যানবাহন যাতে না চলতে পারে তার ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রস্তাব করেন।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে এবং পৌর এলাকার মধ্যে ভারী যানবাহন চলাচল নিয়ন্ত্রনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র/ সচিব/নির্বাহী প্রকৌশল

E:UGIP-III/TLCC Meeting Minute's Format: UGIAP Phase-III

৭.	৭। বাজেট বরাদ্দ সহ বার্ষিক O&M পরিকল্পনা প্রদান	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে। ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে O & M খাতে বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে ৬২,১০,০০০.০০ টাকা। বার্ষিক O & M খাতে চলতি কোয়ার্টারে ৪৭,৬২০.০০ (সাতটিশপঁচাত্তর হাজার ছয়শত কুড়ি) টাকা মাত্র O & M খাতে ব্যয় করা হয়েছে।	সহকারী উল্লম্ব রাখতে হবে।	নির্বাহী প্রকৌশলী/ হিসাব শাখা
----	-------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------	-------------------------------

ক্ষেত্র ৩। নারী ও শহরে দরিদ্র জনগোষ্ঠীর সমতা ও অন্তর্ভুক্তিকরণ (Equity and Inclusiveness of Women and Urban Poor)

ক্রম নং	কর্মসম্পন্নতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী কর্মসূচী/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মসূচী
৮.	ক) জেলাস্তর কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী) পঠন ও সক্রিয় বাধা (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে এবং পরবর্তী কোয়ার্টার থেকে নারীদের আয়বর্ধকমূলক প্রশিক্ষণ প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সম্পূর্ণ করে জেলাস্তর কর্মপরিকল্পনা (GAP) প্রণয়ন করা হয়েছে এবং TLCC ও পৌর পরিষদের সভায় অনুমোদন করা হয়েছে। জানুয়ারী-মার্চ, ২০১৮ কোয়ার্টারে GAP এর আওতায় নারীদের সেলাই প্রশিক্ষণ, কুটিং প্রশিক্ষণ, কম্পিউটার প্রশিক্ষণ, যাতায়াত সেবা প্রদান ও আর্থিক সাহায্য প্রদান করা হয়েছে। সভায় উপস্থিত নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি জানান যে, ওয়ার্ড সমন্বয় কমিটি (WC) ব সভায় প্রতি ওয়ার্ডে যাহাতে সেলাই প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয় তার জন্য সুপারিশ করা হয়েছে। GAP বাস্তবায়নের জন্য ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে ৭,৯০,০০০.০০ টাকা বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে। এপ্রিল-জুন, ২০১৮ কোয়ার্টারে GAP বাস্তবায়নের জন্য ৭৩,৭৮৫.০০ (তিনাত্তর হাজার সাতশত পঁচাত্তর) টাকা ব্যয় করা হয়েছে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে এবং পরবর্তী কোয়ার্টার থেকে নারীদের আয়বর্ধকমূলক প্রশিক্ষণ প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ার পার্সন এবং সার্ভিসিক দায়িত্ব প্রাপ্ত নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
৯.	খ) দারিদ্র হ্রাসের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য দারিদ্র হ্রাস ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী) পঠন ও সক্রিয় বাধা (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	দারিদ্র হ্রাস ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি কর্তৃক দারিদ্র হ্রাস করণ কর্মপরিকল্পনা (PRAP) প্রণয়ন করা হয়েছে এবং TLCC সভায় অনুমোদন করা হয়েছে। PRAP বাস্তবায়নের জন্য বস্তিবাসীদের জন্য অবকাঠামো সংস্কার, সেলাই প্রশিক্ষণ প্রদান, কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রদান, “সুযোগ পেলে মানুষ হবে” প্রোগ্রামে স্যাটেলাইট ক্লব পরিচালনা করা হয়েছে। PRAP বাস্তবায়নের জন্য ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে ১৮,২০,০০০.০০ টাকা বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে। এপ্রিল-জুন, ২০১৮ কোয়ার্টারে PRAP বাস্তবায়নের জন্য ৯,৩৬,৯০০.০০ (নয় লক্ষ ছত্রিশ হাজার নয়শত পঁচাত্তর) টাকা ব্যয় করা হয়েছে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	চেয়ার পার্সন এবং সার্ভিসিক দায়িত্ব প্রাপ্ত দারিদ্র হ্রাস ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
১০.	গ) বস্তি উন্নয়ন কার্যক্রম	বস্তি উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বস্তি উন্নয়ন কমিটি (SIC) কার্যক্রম ও	দারিদ্র নিবেদন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক (অতিরিক্ত) স্থায়ী কমিটির সভাপতি সাহেব সভাকতে জানান যে, ইতোমধ্যে পৌর এলাকায় বস্তি সংহত চিহ্নিত করে	বস্তি উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বস্তি উন্নয়ন কমিটি (SIC) কার্যক্রম ও PMO হতে নির্দেশনা	বস্তি উন্নয়ন কর্মসূচী

E:UGAP-INTLIPME-TLCC Meeting Minute's Format: UGIAP Phase-III

ক্রম নং	কর্মতদপত্রতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বায়বায়ন আগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী কর্মসূচি/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বায়বায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
	বায়বায়নের জন্য বর্জিত উন্নয়ন কমিটি (SIC) গঠন	PMO দ্বারা নির্দেশনা পাওয়া গেলে এলসিডিএ ও একেএস জনবল দ্বারা পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	PMO কর্তৃক নিয়োগ ০৪টি বর্জিত অনুমোদিত হয়েছে এবং সেগুলোতে PG, SIC গঠনসহ সাজা করা হয়েছে। ০১। বেকারগণ হাঙ্গার পুকুর খার বন্ডি। ০২। নামাজগ্রাম বন্ডি। ০৩। কাপজ পুকুর বন্ডি। ০৪। কাপশারী বন্ডি।	পাওয়া গেলে এলসিডিএ ও একেএস জনবল দ্বারা পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	

ক্ষেত্র - ৪। স্থানীয় সম্পদ আহরণ বৃদ্ধি (Enhancement of Local Resource Mobilization)

ক্রম নং	কর্মতত্ত্বপত্র	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্য্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মান পর্যন্ত)	পরবর্তী কর্মসূচি/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১১.	যেডিং টায়ার এর মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ	আদর্শ কর তরফদার ২০১৪ অনুযায়ী নতুন ও সম্প্রসারিত ভবনের অর্থবর্তী কর নির্ধারন কার্যক্রম চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বকেয়া ও চলতি পৌরকর ১০০% আদায়ের লক্ষ্যে সফটওয়্যার, কাউন্সিলর এবং TLCC এর সম্মানিত সদস্যদের সমন্বয়ে কর আদায় টিম গঠনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বকেয়া ও চলতি পৌরকর ১০০% আদায়ের লক্ষ্যে উক্ত টিমের মাধ্যমে প্রতিটি ওয়ার্ডের ওকালতপূর্ণ মহল্লায় কাপ্প করে এবং মাইকিং করে পৌর কর আদায়ের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সভার সম্মানিত সভাপতি ও মেয়র মহোদয় আরও বলেন, কর শাখার সকল আদায়কারীকে চলমান ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের জানুয়ারী-মার্চ/১৮ মেমোরিকের কর্মপরিকল্পনা তৈরী করে কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী পৌর কর আদায়ের অগ্রগতি মাসের শেষে মেয়র মহোদয়ের নিকট উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	আগামী ২০১৮-১৯ অর্থবছরের পরবর্তী বি-এসসেমেন্ট কার্যক্রম শুরু করা হয়েছে। ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের সরকারী পৌরকরের মোট দাবী = ৫৩,৬৭,৯২৪/- ২০১৭-১৮ বৎসরের বেসরকারী পৌরকরের চলতি দাবীর পরিমাণ = ৪৬,৮২,০৭৬/- ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের সরকারী-বেসরকারী পৌরকরের মোট দাবী = ৯৮,৯২,০২০/- টাকা, এই দাবীর বিপরীতে এপ্রিল-জুন/২০১৮ পর্যন্ত সরকারী ও বেসরকারী মোট পৌরকর আদায়ের পরিমাণ = ১৪,৯১,৯৭৩/- (চৌদ্দ লক্ষ একানব্বই হাজার নয়শত ত্রিশতিন) টাকা। এ পর্যন্ত ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের সরকারী ও বেসরকারী মোট পৌরকর আদায়ের পরিমাণ ৮৬,৫০,৪৭৮/- (ছিয়াশি লক্ষ পঞ্চাশ হাজার চারশত আটাত্ত) টাকা। আদায়ের হার ৮৭%। TLCC এর সদস্য শারমিন আক্তার বলেন পৌরসভার চলতি বোয়ার্ডের ৮৭% কর আদায় নিয়ে সম্ভাব্যজনক হলেও কিভাবে ১০০% পৌরকর আদায় করা যায় সে বিষয়ে TLCC এর সকল সদস্যদের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বলা হয়।	আদর্শ কর তরফদার ২০১৪ অনুযায়ী নতুন ও সম্প্রসারিত ভবনের অর্থবর্তী কর নির্ধারন কার্যক্রম চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বকেয়া ও চলতি পৌরকর ১০০% আদায়ের লক্ষ্যে সফটওয়্যার, কাউন্সিলর এবং TLCC এর সম্মানিত সদস্যদের সমন্বয়ে কর আদায় টিম গঠনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বকেয়া ও চলতি পৌরকর ১০০% আদায়ের লক্ষ্যে উক্ত টিমের মাধ্যমে প্রতিটি ওয়ার্ডের ওকালতপূর্ণ মহল্লায় কাপ্প করে এবং মাইকিং করে পৌর কর আদায়ের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সভার সম্মানিত সভাপতি ও মেয়র মহোদয় আরও বলেন, কর শাখার সকল আদায়কারীকে চলমান ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের এপ্রিল-জুন/১৮ মেমোরিকের কর্মপরিকল্পনা তৈরী করে কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী পৌর কর আদায়ের অগ্রগতি মাসের শেষে মেয়র মহোদয়ের নিকট উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সচিব/টায়ার শাখা
১২.	পত্রোৎপাদন এবং বি	বকলোদায় সরকার কর্তৃক প্রণীত নতুন গেজেট অনুযায়ী সকল ট্রেড	পৌরসভার সচিব জনাব রবিফুল ইসলাম বলেন ২২৮৪ ট্রিট লাইসেন্স এর	বকলোদায় সরকার কর্তৃক প্রণীত নতুন গেজেট অনুযায়ী সকল ট্রেড লাইসেন্স প্রদানের বিষয়ে	সচিব/সাধারণ শাখা/লাইসেন্স

E-LIGIP-III/TL/PME-TL CC Meeting Minute's Format: IGCAP Phase II



ক্রম নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী কর্মসূচী/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
	আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ (হেফাজত ট্যাক্স ব্যতীত)	লাইসেন্স প্রদানের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। - সভায় মেয়র মহোদয় উপস্থিত সকল সদস্যদের সাথে আলোচনা করে সচিব, সহকারী লাইসেন্স পরিদর্শক ও ক্যাশিয়ারকে পৌরসভার আওতাধীন সকল বকেয়া ট্রেডলাইসেন্স আদায়ের জন্য পৌরসভার সচিবকে কমিটি গঠনের নির্দেশ দেন এবং উভয় কাজের অগ্রগতির প্রতিবেদন পরবর্তী টিএলসিসি সভায় উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বাজার মূল্যের সাথে সামঞ্জস্য রেখে সকল আয়ের খাত বৃদ্ধি করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	বিশরীতে ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের তৃতীয় কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন/২০১৮) ১৪৬ টি ট্রেড লাইসেন্সের বিপরীতে আদায় হয়েছে ২,৫৬,০২২.০০ (দুই লক্ষ চারশত হাজার বাইশ) টাকা। কর-বহির্ভূত রাজস্ব আদায় মূল্য বৃদ্ধির হারের সাথে সাথে আদায় বৃদ্ধির বিষয়ে আলোচনা করা হয়। কর-বহির্ভূত রাজস্ব আদায় মূল্য বৃদ্ধির হারের সাথে সাথে আদায় বৃদ্ধির বিষয়ে আলোচনা করা হয়। সকল আয় বাজার মূল্যের সাথে সামঞ্জস্য রেখে বৃদ্ধি করার বিষয়ে আলোচনা করেন।	সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। - সভায় মেয়র মহোদয় উপস্থিত সকল সদস্যদের সাথে আলোচনা করে সচিব, সহকারী লাইসেন্স পরিদর্শক ও ক্যাশিয়ারকে পৌরসভার আওতাধীন সকল বকেয়া ট্রেডলাইসেন্স আদায়ের জন্য পৌরসভার সচিবকে কমিটি গঠনের নির্দেশ দেন এবং উভয় কাজের অগ্রগতির প্রতিবেদন পরবর্তী টিএলসিসি সভায় উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বাজার মূল্যের সাথে সামঞ্জস্য রেখে সকল আয়ের খাত বৃদ্ধি করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
১০.	ক) কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স রেকর্ড ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারে বিল প্রস্তুত করার কাজ চলমান থাকবে। নতুন রেট অনুযায়ী কম্পিউটারাইজড বিল প্রিন্টের প্রতিবেদন প্রতি মাসে মেয়র মহোদয়ের নিকট উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। প্রতি কোয়ার্টারে কম্পিউটারাইজড বিল প্রিন্ট করে গ্রাহকের নিকট উক্ত বিল প্রেরণ নিশ্চিত করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। কম্পিউটারাইজড বিল প্রিন্টের কপি প্রকল্প সদর দপ্তরে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা করে কর আদায় বৃদ্ধির বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	- কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স রেকর্ড ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারে বিল প্রস্তুত করার কাজ চলমান থাকবে। নতুন রেট অনুযায়ী কম্পিউটারাইজড বিল প্রিন্টের প্রতিবেদন প্রতি মাসে মেয়র মহোদয়ের নিকট উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। প্রতি কোয়ার্টারে কম্পিউটারাইজড বিল প্রিন্ট করে গ্রাহকের নিকট উক্ত বিল প্রেরণ নিশ্চিত করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। কম্পিউটারাইজড বিল প্রিন্টের কপি প্রকল্প সদর দপ্তরে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা করে কর আদায় বৃদ্ধির বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	কম্পিউটারাইজড হোমিঙ ট্যাক্স বিল প্রারম্ভের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। ২০১৭-১৮ অর্থবছরে জুলাই-আগস্ট ত্রৈমাসিকে নতুন রেট অনুযায়ী ভাটা এ্যাক্সির কাজ শেষ হয়েছে। এপ্রিল-জুন/১৮ ত্রৈমাসিকের বিল প্রিন্ট করে গ্রাহকের বাড়ি বাড়ি গিয়ে বিল খসাসময়ে পৌঁছানোর কাজ সমাপ্ত হয়েছে। ২০১৭-১৮ অর্থবছরে সরকারী-বেসরকারী পৌরকরের মোট দাবী = ৯৮,৯২,০২০/- টাকা (অষ্টবর্তীকালীন কর নির্ধারণসহ) এর বিপক্ষে চলতি কোয়ার্টারে এপ্রিল-জুন/১৮ ইং মাসে সরকারী ও বেসরকারী মোট ৮৭৫ জন গ্রাহক ব্যাংকের মাধ্যমে বিলের অর্থ প্রদান করেছে। যার পরিমাণ ১৪,৯১,৭৭০/- (চৌদ্দ লক্ষ একানব্বই হাজার নয়শত ত্রিশ) টাকা। TLCC এর সম্মানিত সদস্য আলহাজ্ব মোঃ আজহার চলতি কোয়ার্টারে পৌরকর আদায়ে সন্তোষ প্রকাশ করেন এবং কর আদায়ের এই ধারা অব্যাহত রাখার জন্য সন্তুষ্ট কর আদায়কারীদের সচেতন হওয়ার জন্য বলেন। সভায় উপস্থিত নির্বাহী প্রকৌশলী জানান যে, সর্বমোট পানির বিলের দাবীর পরিমাণ ১১,৫২,৪৯৪.০০ টাকা, চলতি কোয়ার্টারে পানির বিলের দাবীর পরিমাণ ৩,৪২,৭০০.০০ টাকা। চলতি কোয়ার্টারে পানির বিল আদায়ের পরিমাণ ৩,৫২,৮২১.০০ টাকা। এ বিষয়ে সভায় উপস্থিত সদস্য জানান মোঃ আজহারকে জানান যে, পানির জনগত মান সন্তোষজনক নয়। পানির	- কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স রেকর্ড ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারে বিল প্রস্তুত করার কাজ চলমান থাকবে। নতুন রেট অনুযায়ী কম্পিউটারাইজড বিল প্রিন্টের প্রতিবেদন প্রতি মাসে মেয়র মহোদয়ের নিকট উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। প্রতি কোয়ার্টারে কম্পিউটারাইজড বিল প্রিন্ট করে গ্রাহকের নিকট উক্ত বিল প্রেরণ নিশ্চিত করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। কম্পিউটারাইজড বিল প্রিন্টের কপি প্রকল্প সদর দপ্তরে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা করে কর আদায় বৃদ্ধির বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ট্যাক্স কালেক্টর
১৪.	খ) পানির বিল নির্ধারণ ও সংগ্রহ	প্রকৌশলী	সভায় উপস্থিত নির্বাহী প্রকৌশলী জানান যে, সর্বমোট পানির বিলের দাবীর পরিমাণ ১১,৫২,৪৯৪.০০ টাকা, চলতি কোয়ার্টারে পানির বিলের দাবীর পরিমাণ ৩,৪২,৭০০.০০ টাকা। চলতি কোয়ার্টারে পানির বিল আদায়ের পরিমাণ ৩,৫২,৮২১.০০ টাকা। এ বিষয়ে সভায় উপস্থিত সদস্য জানান মোঃ আজহারকে জানান যে, পানির জনগত মান সন্তোষজনক নয়। পানির	পৌরসভা কর্তৃক সাগ্রহীত পানির জনগত মান ভাল করার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্বাহী প্রকৌশলীকে নির্দেশ প্রদান করা হয়।	নির্বাহী প্রকৌশলী, বেনাপোল পৌরসভা

EU/IMP-NTL/TLCC Meeting Minute's Format: UGIAP Phase-II



ক্রম নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী কর্মসূচী/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
			জনগতমান ভাল করার জন্য অনুমোদন করেন।		

ক্ষেত্র ৫: আর্থিক ব্যবস্থাপনা, দায়বদ্ধতা ও স্থায়ীশীলতা (Financial Management, Accountability and Sustainability)

ক্রম নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী কর্মসূচী/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১৫.	ক) অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটিকে সম্পূর্ণ করে পৌরসভা বাজেট প্রণয়ন (সূত্র: পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	আগামী ৩১ মে/২০১৮ এর মধ্যে - UGIIP-III প্রকল্পের শর্তনুসারে O & M, GAP, PRAP, বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল, TLCC, WLCC, CBO, MCC সহ বিভিন্ন খাতে সঠিক নিয়ম বাজেট বরাদ্দ রাখাসহ বাজেট প্রণয়ন করে ২০১৮-২০১৯ ইং অর্থ বছরের বাজেট মাসিক সভায় অনুমোদন করে সঠিক ভাবে বাস্তবায়ন হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পৌরসভার সচিব জনাব রফিকুল ইসলাম বলেন ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বাজেট প্রণয়ন করে TLCC এর সভায় অনুমোদন করা হয়েছে এবং পৌরসভার মার্চ/২০১৮-১৯ অর্থবছরের বাজেট প্রদর্শন করা হয়েছে। মেয়র মহোদয় বলেন বেনাপোল পৌরসভা বসভা বাজেট প্রস্তুত করে বাজেটের উপর জনগণের উন্মুক্ত আলোচনার জন্য প্রতি বছরের ন্যায় এবারও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	আগামী ৩১ মে/২০১৯ এর মধ্যে - UGIIP-III প্রকল্পের শর্তনুসারে O & M, GAP, PRAP, বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল, TLCC, WLCC, CBO, MCC সহ বিভিন্ন খাতে সঠিক নিয়ম বাজেট বরাদ্দ রাখাসহ বাজেট প্রণয়ন করে ২০১৮-২০২০ ইং অর্থ বছরের বাজেট মাসিক সভায় অনুমোদন করে সঠিক ভাবে বাস্তবায়ন হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র ও সচিব
১৬.	খ) অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটিকে সম্পূর্ণ করে হিসাবের অডিট (নিরীক্ষা) সম্পন্ন করা (সূত্র: পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	২০১৬-২০১৭ অর্থবছরের শেষে অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটি কর্তৃক অডিট সম্পূর্ণ করে প্রতিবেদন তৈরী করে মেয়রের নিকট উপস্থাপন করা এবং প্রতিবেদন PMO তে প্রেরণ করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ২০১৬-১৭ অর্থ বছর শেষে আর্থিক বিবরণী তৈরী করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ৩০/৬/২০১৭ ইং তারিখের পূর্বই 'অডিট এন্ড একাউন্টস' স্থায়ী কমিটিকে চিঠি প্রেরণ করা হয়েছে।	২০১৭-১৮ অর্থ বছরের আর্থিক বিবরণী ০৫/০৭/২০১৭ ইং তারিখে তৈরী করা হয়েছে। ৩১/০৭/২০১৭ইং তারিখ সভা আহবানের মাধ্যমে ০৪/০৮/২০১৭ইং তারিখ হতে ০৭/০৮/২০১৭ইং তারিখ পর্যন্ত ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের সকল কাশ বহি, চালান ও খরচের সমস্ত ভাউচার এবং পৌরসভার বিভিন্ন আদায় ও রপ্তানি বহিঁর টাকা জমা সংক্রান্ত বিস্তারিত পরীক্ষা নিরীক্ষা ও পর্যালোচনা করার হয়।	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের শেষে অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটি কর্তৃক অডিট সম্পূর্ণ করে প্রতিবেদন তৈরী করে মেয়রের নিকট উপস্থাপন করা এবং প্রতিবেদন PMO তে প্রেরণ করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ২০১৮-১৯ অর্থ বছর শেষে আর্থিক বিবরণী তৈরী করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ৩০/৬/২০১৯ ইং তারিখের পূর্বই 'অডিট এন্ড একাউন্টস' স্থায়ী কমিটিকে চিঠি প্রেরণ করা হয়েছে।	সভাপতি, অডিট এন্ড একাউন্টস বিষয়ক স্থায়ী কমিটি ও হিসাব শাখা
১৭.	গ) কম্পিউটারের মাধ্যমে হিসাব ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারে প্রকল্পতত্ত্ব হিসাব প্রতিবেদন প্রণয়ন	- প্রতি মাসের শেষে Receipts & Payments Posting সম্পূর্ণ করে এ হিসাব প্রতিবেদন মেয়র মহোদয়ের-এর নিকট উপস্থাপন করা এবং PMO তে প্রেরণ করার কাজ চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	এপ্রিল-মার্চ/১৮ইং মাসের কম্পিউটারাইজড হিসাব প্রতিবেদন প্রস্তুত করার কাজ চলমান রয়েছে। এপ্রিল-মার্চ/২০১৮ইং মাসের Receipts & Payments Posting সম্পূর্ণ করে এ হিসাব প্রতিবেদন মেয়র মহোদয়ের-এর নিকট উপস্থাপন করা এবং ০৫/০৭/২০১৮ইং তারিখের মধ্যে PMO তে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	- প্রতি মাসের শেষে Receipts & Payments Posting সম্পূর্ণ করে এ হিসাব প্রতিবেদন মেয়র মহোদয়ের-এর নিকট উপস্থাপন করা এবং PMO তে প্রেরণ করার কাজ চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	হিসাব শাখা
১৮.	ঘ) বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল	প্রতিমাসে বিদ্যুৎ বিল প্রাপ্তি নিশ্চিত করে উক্ত বিল নিয়মিত পরিবেশন করার বিষয়ে	পৌরসভার সচিব জনাব রফিকুল ইসলাম বলেন প্রকল্পের নির্দেশনা মোতাবেক অত্র পৌরসভার কোন বিদ্যুৎ বিল ও টেলিফোন বিল বকেয়া	প্রতিমাসে বিদ্যুৎ বিল প্রাপ্তি নিশ্চিত করে উক্ত বিল নিয়মিত পরিবেশন করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত	মেয়র, সচিব ও নির্বাহী

EU/IMP-NTL/TLCC Meeting Minute's Format: UGIAP Phase-II

৩১

ক্রম নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী কর্মসূচি/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
	পরিশোধ	সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বিশদ ও টেলিফোন বিল চলমান অর্থ বছরের নিয়মিত পরিশোধ করার কর্মপরিকল্পনা তৈরী করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নাই। বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল বকেয়া নাই মর্মে পত্রী বিদ্যুৎ অফিস থেকে প্রত্যয়ন গ্রহণ করা হয়েছে। এপ্রিল-জুন/২০১৮ পর্যন্ত বিদ্যুৎ বিলের পরিমাণ ৮,২৮,১০২/- টাকা যা পরিশোধ করা হয়েছে এবং টেলিফোন বিলের পরিমাণ ৩৬৮/- টাকা যা পরিশোধ করা হয়েছে।	হয়। বিশদ ও টেলিফোন বিল চলমান অর্থ বছরের নিয়মিত পরিশোধ করার কর্মপরিকল্পনা তৈরী করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রকৌশলী
১৯.	৪) স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রণয়ন, স্থায়ী সম্পদের জন্য রেজিস্টার খোলা, স্থায়ী সম্পদের জন্য ভাটাসের তৈরী এবং স্থায়ী সম্পদের অবচয়ের হিসাব প্রবর্তন	স্থায়ী সম্পদের রেজিস্টারে পৌরসভার স্থায়ী সম্পদ সমূহ নিয়মিত লিপিবদ্ধ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ইতোমধ্যে পৌরসভার স্থায়ী সম্পদের হালনাগাদ করা হয়েছে। হালনাগাদ তথ্যাদিতে পৌরসভার অ-সম্পত্তি, ভবনাদি, যানবাহন, পানি সরবরাহ শাখার সম্পদসহ পৌরসভার প্রাপ্তি, ত্রীজ-কালচারি ও ব্রেনের তথ্যাদি সংযোজন করা হয়েছে। এ ধারা অব্যাহত থাকবে।	স্থায়ী সম্পদের রেজিস্টারে পৌরসভার স্থায়ী সম্পদ সমূহ নিয়মিত লিপিবদ্ধ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র/সচিব/নির্বাহী প্রকৌশলী
২০.	৫) সকল সরকারি ঋণ পরিশোধ করা	BMDF প্রকল্পে অত্রস্থিত কাজ প্রক্রিয়াকারী রয়েছে বিধায় ভবিষ্যতে প্রকল্পের সকল দায় দেনা সঠিক সময়ে পরিশোধ করা হবে।	সভায় উপস্থিত সভাপতি জানান যে, ইতিমধ্যে BMDF প্রকল্পে ০২টি কাজ পরিশোধ করা হয়েছে।	BMDF প্রকল্পে অত্রস্থিত কাজ প্রক্রিয়াকারী রয়েছে বিধায় ভবিষ্যতে প্রকল্পের সকল দায় দেনা সঠিক সময়ে পরিশোধ করা হবে।	মেয়র, সচিব ও নির্বাহী প্রকৌশলী

ফর্ম ৬। প্রশাসনিক বহুতা (Administrative Transparency)

ক্রম নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী কর্মসূচি/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
২১.	৩) স্থায়ী কমিটি সভা ও কার্যক্রম বাধা (সূচী: পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৭ ধারা)	আগামী জানুয়ারী-মার্চ/২০১৮ইং কোয়ার্টারের সকল স্থায়ী কমিটির সভা বিভিন্ন তারিখে অনুষ্ঠিত করা হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	অত্র পৌরসভায় ১০টি স্থায়ী কমিটি ও ০৪টি অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি গঠন করা হয়েছে। নিয়মিত ব্যবধানে স্থায়ী কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভার আশেচাষ বিষয় এবং কার্য বিবরণী প্রস্তুত ও পৌর পরিষদের সভায় কার্য বিবরণী উপস্থাপন করা হয়েছে। চলতি কোয়ার্টারে ১৮টি স্থায়ী কমিটির সভা করা হয়েছে।	আগামী জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০১৮ইং কোয়ার্টারের সকল স্থায়ী কমিটির সভা বিভিন্ন তারিখে অনুষ্ঠিত করা হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র ও সচিব
২২.	৪) সকল প্রশিক্ষণ কর্মসূচী বাস্তবায়নে অংশগ্রহণ ও সহযোগিতা প্রদান নিশ্চিতকরণ (সূচী: পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৪ ধারা)	প্রশিক্ষণের জন্য বরাদ্দকৃত টাকা হতে প্রশিক্ষণ প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	বিভিন্ন প্রকল্পসহ সরকারী সকল প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে পৌরসভার কর্মকর্তা/কর্মচারীর অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা হচ্ছে এবং পৌরসভার চলতি বছরের বাজেট প্রশিক্ষণের জন্য ২৫,০০০.০০ টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। চলতি কোয়ার্টারে প্রশিক্ষণের জন্য কোন টাকা ব্যয় হয়নি।	প্রশিক্ষণের জন্য বরাদ্দকৃত টাকা হতে প্রশিক্ষণ প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র ও সচিব

EU-GAP-BTL/PM/TLCC Meeting Minute's Format: UGAP Phase-III

৩১

ক্রম নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী কর্মসূচি/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
২৩.	৭) সুশাসনের জন্য উন্নত তথ্য প্রযুক্তি/IT ব্যবহার	অনলাইনে জন-মুখ্য সনদ সংরক্ষণ ও বিতরণ, একাউন্টিং সফটওয়্যার, ট্রেড লাইসেন্স সফটওয়্যার, হোফিং কর সফটওয়্যার নিয়মিত চালু রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং পৌরসভার ওয়েবসাইট হালনাগাদ করার কাজ চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	অনলাইনে জন-মুখ্য সনদ সংরক্ষণ করা ও বিতরণ করা চলমান আছে। বর্তমানে এই কার্যক্রমের আওতাধীন কম্পিউটারাইজড একাউন্টিং সফটওয়্যার, ট্রেড লাইসেন্স সফটওয়্যার, হোফিং কর সফটওয়্যার চালু আছে। বেনাপোল পৌরসভার ওয়েবসাইট খোলা হয়েছে যাহার তিরানা নিম্নরূপ যেমন benapolepourashava.org উক্ত ওয়েব সাইটে পৌরসভার তথ্য নিয়মিত আপলোড করা হয়। Citizen Charter, GAP, PRAP, O&M, টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি সহ অন্যান্য বিজ্ঞপ্তি নিয়মিত ওয়েবসাইটে দেয়া হয়। পৌরসভার ডিজিটাল সেবার চালু আছে। ডিজিটাল দেশ আগের জায়গা নব জাগরণ বিশ বিষয়" শ্লোগানে পৌরসভার বিভিন্ন পর্যায়ে ছাত্র-ছাত্রীদের পৌর আইটি কার্ণবের মাধ্যমে বিনামূল্যে কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রদান করা হচ্ছে।	প্রতিদায়ী চলমান রাখতে হবে।	মেয়র ও সচিব

ফর্ম ৭। পৌরসভার প্রয়োজনীয় সেবা সচল রাখা (Keeping Essential Pourashava Services Functional)

ক্রম নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী কর্মসূচি/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
২৪.	ক) বর্জ্য অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা সূচীভাবে পরিচালিত হচ্ছে। TLCC অবিকালো সদস্য বর্তমানে বর্জ্য সংগ্রহ ও অপসারণ কাজে পৌরসভার প্রতি সপ্তাহে প্রকাশ করেন এবং পরবর্তীতে এ ধারা অব্যাহত রাখার জোর সুপারিশ করেন।	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা সূচীভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণসহ কর্ম-পরিকল্পনা মোতাবেক সকল কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে। নিয়মিত বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনার জন্য ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে ২১,০০,০০০.০০ বাজেট রাখা হয়েছে এবং এপ্রিল-জুন/২০১৮ কোয়ার্টারে খরচ হয়নি। ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে এ পর্যন্ত ব্যয় হয়েছে ২১,৭৯,০৬৪.০০ টাকা।	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা সূচীভাবে পরিচালিত হচ্ছে। TLCC অবিকালো সদস্য বর্তমানে বর্জ্য সংগ্রহ ও অপসারণ কাজে পৌরসভার প্রতি সপ্তাহে প্রকাশ করেন এবং পরবর্তীতে এ ধারা অব্যাহত রাখার জোর সুপারিশ করেন।	মেয়র ও সচিব, নির্বাহী প্রকৌশলী
২৫.	খ) দ্রোণ পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ	দ্রোণ পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ সূচীভাবে পরিচালিত হচ্ছে। কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী যাবতীয় কার্যাদি সম্পন্ন করা হচ্ছে। TLCC অবিকালো সদস্য বর্তমানে দ্রোণ পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজে পৌরসভার প্রতি সপ্তাহে প্রকাশ করেন এবং পরবর্তীতে এ ধারা অব্যাহত রাখার জোর সুপারিশ করেন।	দ্রোণ পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ কার্যক্রম কর্ম পরিকল্পনা মোতাবেক সূচীভাবে পরিচালিত হচ্ছে। দ্রোণ পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণের জন্য ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে ১৮,০০,০০০.০০ টাকা বাজেট রাখা হয়েছে এবং এপ্রিল-জুন/২০১৮ কোয়ার্টারে খরচ হয়েছে ৪,৫৮,০২০.০০ টাকা এবং ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে এ পর্যন্ত ব্যয় হয়েছে ১৪,৪৮,৬৩৫.০০ টাকা।	দ্রোণ পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ সূচীভাবে পরিচালিত হচ্ছে। কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী যাবতীয় কার্যাদি সম্পন্ন করা হচ্ছে। TLCC অবিকালো সদস্য বর্তমানে দ্রোণ পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজে পৌরসভার প্রতি সপ্তাহে প্রকাশ করেন এবং পরবর্তীতে এ ধারা অব্যাহত রাখার জোর সুপারিশ করেন।	মেয়র ও সচিব, নির্বাহী প্রকৌশলী
২৬.	গ) সড়ক কার্যক্রম রাখার ব্যবস্থা	বর্তমানে পৌরসভায় ৯০% বিদ্যুৎ কার্যক্রম করা হলেও প্রবল বৃষ্টি ও বজ্রপাতে কিছু এলাকার সড়ক বাতি নষ্ট হয়। উক্ত এলাকার সড়ক বাতি	চাহিদা মোতাবেক প্রয়োজনীয় বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি/মালামাল ক্রয় এবং ১০০% সড়ক বাতি সচল আছে। পৌরসভায় ১০০% সড়ক বাতি কার্যক্রম রাখার নিমিত্তে ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে ২১,৬০,০০০.০০ টাকা বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে এবং এপ্রিল-জুন/২০১৮ কোয়ার্টারে খরচ হয়েছে ৫,৪৫,৫৫৯.০০ টাকা এবং ২০১৭-	বর্তমানে পৌরসভায় ৯৫% বিদ্যুৎ কার্যক্রম করা হলেও প্রবল বৃষ্টি ও বজ্রপাতে কিছু এলাকার সড়ক বাতি নষ্ট হয়। উক্ত এলাকার সড়ক বাতি পর্যায়ক্রমে কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম করা হবে।	মেয়র ও সচিব, নির্বাহী প্রকৌশলী

P-1/2018-JPM/TLCC Meeting Minute's Format: UGAP Phase-III

১৩

ক্রম নং	কর্মতথ্যপত্র	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী কর্মসূচী/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সীমাসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
		পর্যায়ক্রমে কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যকর করা হবে। TLCC অধিকাংশ সদস্য বর্তমানে সড়ক বাস্তবায়ন কার্যে পৌরসভার প্রতি সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন এবং পরবর্তীতে এ ধারা অব্যাহত রাখার জোর সুপারিশ করেন।	২০১৮ অর্থ বছরে এ পর্যন্ত ব্যয় হয়েছে ১৬,১৫,৭৮৭.০০ টাকা।	TLCC অধিকাংশ সদস্য বর্তমানে সড়ক বাস্তবায়ন কার্যে পৌরসভার প্রতি সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন এবং পরবর্তীতে এ ধারা অব্যাহত রাখার জোর সুপারিশ করেন।	
২৭.	ঘ) অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team গঠন এবং কার্যকরীকরণ	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ কমিটি কর্তৃক সকল মেয়ামত যোগ্য কার্যাদি বাস্তবায়নে Mobile Maintenance Team কর্তৃক নিয়মিত পরিদর্শন এবং বেনাপোল পৌরসভার ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের বাজেট মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। TLCC অধিকাংশ সদস্য বর্তমানে অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team গঠন এবং কার্যকরীকরণ কাজে পৌরসভার প্রতি সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন এবং পরবর্তীতে এ ধারা অব্যাহত রাখার জোর সুপারিশ করেন।	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team এর কর্ম পরিকল্পনা মোতাবেক মেয়ামত যোগ্য কার্যাদি সম্পন্ন করার জন্য পৌরসভার প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে। বাঃ প্রকৌশল বিভাগের তত্ত্বাবধানে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণের জন্য ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের জন্য ৫,০০,০০০.০০ টাকা বাজেট রাখা হয়েছে এবং এপ্রিল-জুন/২০১৮ কোয়ার্টারে ব্যয় হয়নি। ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে এ পর্যন্ত সর্বমোট ৩,৬৪,১০০.০০ টাকা ব্যয় হয়েছে।	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ কমিটি কর্তৃক সকল মেয়ামত যোগ্য কার্যাদি বাস্তবায়নে Mobile Maintenance Team কর্তৃক নিয়মিত পরিদর্শন এবং বেনাপোল পৌরসভার ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের বাজেট মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। TLCC অধিকাংশ সদস্য বর্তমানে অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team গঠন এবং কার্যকরীকরণ কাজে পৌরসভার প্রতি সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন এবং পরবর্তীতে এ ধারা অব্যাহত রাখার জোর সুপারিশ করেন।	মেয়র ও সচিব, নির্বাহী প্রকৌশলী
২৮.	ঙ) স্যানিটেশন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা	স্যানিটেশন কার্যক্রমের অংশ হিসেবে পৌরসভায় সকল সৌচাগার, কমিউনিটি ভিত্তিক পাবলিক টয়লেটসহ অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন	পৌরসভা কর্তৃক স্যানিটেশন বিষয়ক যাবতীয় কার্যক্রম অব্যাহত আছে। এজন্য পৌরসভার প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে এবং কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম অব্যাহত আছে। পৌরসভা কর্তৃক স্যানিটেশন ব্যবস্থাপনা অব্যাহত রাখার নিমিত্তে ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে ২,০০,০০০.০০ টাকা বাজেট রাখা হয়েছে এবং এপ্রিল-জুন/২০১৮ কোয়ার্টারে ব্যয় হয়নি এবং ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে এ পর্যন্ত সর্বমোট ১,২১,৫৮০.০০ টাকা ব্যয় হয়েছে।	স্যানিটেশন কার্যক্রমের অংশ হিসেবে পৌরসভায় সকল সৌচাগার, কমিউনিটি ভিত্তিক পাবলিক টয়লেটসহ অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। এজন্য আগামী ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বাজেট	মেয়র ও সচিব, নির্বাহী প্রকৌশলী

E:UGIP+TLFME:TLCC Meeting Minute's Format: UGIAP Phase-III

১৩


ক্রম নং	কর্মতথ্যপত্র	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী কর্মসূচী/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সীমাসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
		করা হচ্ছে। এজন্য আগামী ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বাজেট মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। TLCC অধিকাংশ সদস্য বর্তমানে স্যানিটেশন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা পৌরসভার প্রতি সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন এবং পরবর্তীতে এ ধারা অব্যাহত রাখার জোর সুপারিশ করেন।	জুন/২০১৮ কোয়ার্টারে ব্যয় হয়নি এবং ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে এ পর্যন্ত ব্যয় হয়েছে ১,২১,৫৮০.০০ টাকা	মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। TLCC অধিকাংশ সদস্য বর্তমানে স্যানিটেশন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা পৌরসভার প্রতি সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন এবং পরবর্তীতে এ ধারা অব্যাহত রাখার জোর সুপারিশ করেন।	

আলোচ্যসূচী - ৩ : বিবিধ

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সীমাসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের বাজেট অনুমোদন প্রসঙ্গে।	আলোচনা হয়নি।	সভায় উপস্থিত সচিব, বেনাপোল পৌরসভা ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের সংশোধন বাজেট উপস্থাপন করেন। সভাপতি জানান যে, বেনাপোল পৌরসভার ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের বাজেটে রাজস্ব আয়ের লক্ষ্য মাত্রা প্রারম্ভিক স্থিতি সহ ৬,৯১,৫৪,৮৬৮.০৯ (ছয় কোটি একানব্বই লক্ষ চুয়ান্ন হাজার আটশত আটশটি টাকা নয় পয়সা) এবং রাজস্ব ব্যয়ের লক্ষ্যমাত্রা ৬,৭৮,১১,০০০.০০ (ছয় কোটি আটশত লক্ষ এগার হাজার টাকা) টাকা। রাজস্ব উৎস ১০,৪০,৮৬৮.০৯ (তের লক্ষ তেরশত হাজার আটশত আটশটি টাকা নয় পয়সা) এবং উন্নয়ন খাতে আয়ের লক্ষ্যমাত্রা প্রারম্ভিক স্থিতিসহ ৮১,৩৭,৩২,৫৬১.৮৫ (একশি কোটি সাইত্রিশ লক্ষ বত্রিশ হাজার পঁচিশত একশটি টাকা পঁচিশ পয়সা) টাকা এবং উন্নয়ন ব্যয়ের লক্ষ্যমাত্রা ৮১,২৫,১৫,০০০.০০ (একশি কোটি পঁচিশ লক্ষ পনের হাজার টাকা), সমাপনি স্থিতি ১২,১৭,৫৬১.৮৫ (বার লক্ষ সতের হাজার পঁচিশত একশটি টাকা) সহ সর্বমোট ৮৮,২৮,৮৭,৪২৯.৯৪ (আটশি কোটি আঠাশ লক্ষ সাতশি হাজার চারশত ঊনত্রিশ টাকা চুরানকই পয়সা) টাকার বাজেট অনুমোদনের জন্য প্রস্তাব করেন। উক্ত প্রস্তাবের সাথে সভায় উপস্থিত সকল সদস্য একমত পোষণ করেন। এ বিষয়ে সভায় বিরতিত আলোচনা করা হয়।	বিস্তারিত আলোচনাসহ বেনাপোল পৌরসভার ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের বাজেটে রাজস্ব আয়ের লক্ষ্য মাত্রা প্রারম্ভিক স্থিতি সহ ৬,৯১,৫৪,৮৬৮.০৯ (ছয় কোটি একানব্বই লক্ষ চুয়ান্ন হাজার আটশত আটশটি টাকা নয় পয়সা) এবং রাজস্ব ব্যয়ের লক্ষ্যমাত্রা ৬,৭৮,১১,০০০.০০ (ছয় কোটি আটশত লক্ষ এগার হাজার টাকা) টাকা। রাজস্ব উৎস ১০,৪০,৮৬৮.০৯ (তের লক্ষ তেরশত হাজার আটশত আটশটি টাকা নয় পয়সা) এবং উন্নয়ন খাতে আয়ের লক্ষ্যমাত্রা প্রারম্ভিক স্থিতিসহ ৮১,৩৭,৩২,৫৬১.৮৫ (একশি কোটি সাইত্রিশ লক্ষ বত্রিশ হাজার পঁচিশত একশটি টাকা পঁচিশ পয়সা) টাকা এবং উন্নয়ন ব্যয়ের লক্ষ্যমাত্রা ৮১,২৫,১৫,০০০.০০ (একশি কোটি পঁচিশ লক্ষ পনের হাজার টাকা), সমাপনি স্থিতি ১২,১৭,৫৬১.৮৫ (বার লক্ষ সতের হাজার পঁচিশত একশটি টাকা) সহ সর্বমোট ৮৮,২৮,৮৭,৪২৯.৯৪ (আটশি কোটি আঠাশ লক্ষ সাতশি হাজার চারশত ঊনত্রিশ টাকা চুরানকই পয়সা) টাকার বাজেট সর্ব সম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হয়।	পৌর পরিষদ

E:UGIP+TLFME:TLCC Meeting Minute's Format: UGIAP Phase-III


অন্য কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সভায় উপস্থিত সদস্যদের সু-যত্ন কামনা করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(মোঃ আশরাফুল আলম লিটন)
মেয়র
বেনাপোল পৌরসভা, যশোর।
তারিখঃ ২৮/০৬/২০১৮ ইং

স্মারক নং-বেনা/পৌর/প্রশা/সভা/ ১৪১ (১০০)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থেঃ

১. মাননীয় সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. প্রকল্প পরিচালক, তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প (UGHP-III)
এলজিইডি ভবন লেভেল-১২, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
৩. জনাব/জনাবা সন্মানিত সদস্য, TLCC কমিটি, বেনাপোল পৌরসভা।
৪. অফিস কপি।


(মোঃ আশরাফুল আলম লিটন)
মেয়র
বেনাপোল পৌরসভা, যশোর।



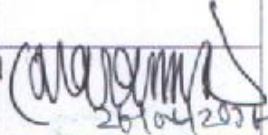
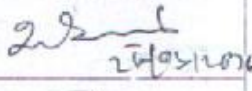

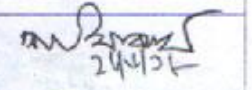
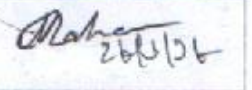
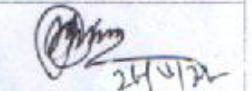
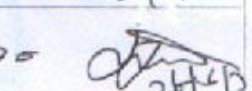
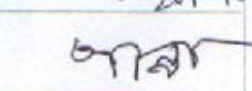
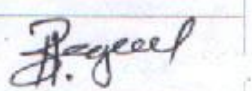
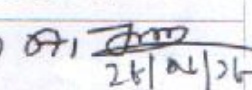
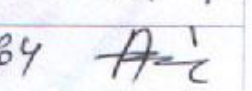
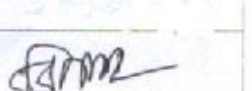
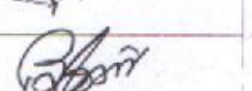
বেনাপোল পৌরসভা কার্যালয়
বেনাপোল, যশোর।

(২২৯)

TLCC কমিটির ত্রৈমাসিক সভায় উপস্থিত হাজিরা স্বাক্ষর

তারিখ:- ২৬/০৬/২০১৮

সময়: সকাল ১০.০০ ঘটিকা

ক্রমিক নং	নাম	পদবী ও ঠিকানা	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
০১.	মো: আমজাদুল আবদুল মিত্ত	মেম্বর	০১৯৭০-৯৯৯৯৯৯	
০২.	এম.এম. ম আমীজুল হক	উপদেষ্টা কর্মকর্তা জল মন্ত্রণালয়, বেনাপোল	০১৭১২০৭৩৪৪৪	
০৩.	হুদয় কল হক	মহিচা, বেনাপোল	০১৭৭০৭৫৫৫৫	
০৪.	মো: আমজাদুল হক	কম্পানি ম্যানেজার-৩০২ ওয়েস্ট ক্যান্টনমেন্ট বেনাপোল পৌরসভা	০১৮১৭১৬০৭২৭	
০৫.	আবদুল হক হক	কম্পানি ম্যানেজার ৭ম সেক্টর ওয়েস্ট বেনাপোল পৌরসভা	০১৭২৪৭৬০০০০	
০৬.	আবদুল হক হক	কম্পানি ম্যানেজার	০১৮১৭-৭৬৭৬৭৬	
০৭.	মো: আমজাদুল হক	১১	০১৯৬০২২৭৯৬০০	
০৮.	মো: আমজাদুল হক	১১		
০৯.	আবদুল হক	মু: প্র: অফিস: অফিস: অফিস	০১৭১৮৭১০০০১	
১০.	আবদুল হক	কম্পানি ম্যানেজার	০১৭০২২৩৩৩৩৩	
১১.	মো: আমজাদুল হক	কম্পানি ম্যানেজার	০১৭১১৮৪২৩৬৭	
১২.	আবদুল হক	TLCC সদস্য	০১৭১১৮৪২৩৬৭	
১৩.	মো: আমজাদুল হক	কম্পানি ম্যানেজার	০১৭০২২৩৩৩৩৩	



বেনাপোল পৌরসভা কার্যালয়

বেনাপোল, যশোর।

TLCC কমিটির ত্রৈমাসিক সভায় উপস্থিত হাজিরা স্বাক্ষর

তারিখ:- ২৮/০৬/২০১৮

সময়ঃ সকাল ১০.০০ ঘটিকা

ক্রমিক নং	নাম	পদবী ও ঠিকানা	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১৪.	শ্রীমতী দেবী	নগর পরিষদ	০১২১১-৮৭৬০০	শ্রীমতী দেবী
১৫	শ্রীমতী হুমায়ুন হোসেন	TLCC সদস্য	০১২১১-৬৭৬৪৭	শ্রীমতী হুমায়ুন হোসেন
১৬	শ্রীমতী দেবী	নগর পরিষদ	০১৭৪০-৬৬৭৬০০	শ্রীমতী দেবী
১৭	শ্রীমতী হুমায়ুন হোসেন	TLCC সদস্য	০১৭৪০-৬৬৭৬০০	শ্রীমতী হুমায়ুন হোসেন
১৮	শ্রীমতী হুমায়ুন হোসেন	TLCC সদস্য	০১৭৪০-৬৬৭৬০০	শ্রীমতী হুমায়ুন হোসেন
১৯	শ্রীমতী হুমায়ুন হোসেন	TLCC সদস্য	০১৭৪০-৬৬৭৬০০	শ্রীমতী হুমায়ুন হোসেন
২০	শ্রীমতী হুমায়ুন হোসেন	TLCC সদস্য	০১৭৪০-৬৬৭৬০০	শ্রীমতী হুমায়ুন হোসেন
২১	শ্রীমতী হুমায়ুন হোসেন	TLCC সদস্য	০১৭৪০-৬৬৭৬০০	শ্রীমতী হুমায়ুন হোসেন
২২	শ্রীমতী হুমায়ুন হোসেন	TLCC সদস্য	০১৭৪০-৬৬৭৬০০	শ্রীমতী হুমায়ুন হোসেন
২৩	শ্রীমতী হুমায়ুন হোসেন	TLCC সদস্য	০১৭৪০-৬৬৭৬০০	শ্রীমতী হুমায়ুন হোসেন
২৪	শ্রীমতী হুমায়ুন হোসেন	TLCC সদস্য	০১৭৪০-৬৬৭৬০০	শ্রীমতী হুমায়ুন হোসেন
২৫	শ্রীমতী হুমায়ুন হোসেন	TLCC সদস্য	০১৭৪০-৬৬৭৬০০	শ্রীমতী হুমায়ুন হোসেন



বেনাপোল পৌরসভা কার্যালয়
বেনাপোল, যশোর।

TLCC কমিটির ত্রৈমাসিক সভায় উপস্থিত হাজিরা স্বাক্ষর

তারিখ:- ২৮/৩/২০১৮

সময়ঃ সকাল ১০.০০ ঘটিকা

ক্রমিক নং	নাম	পদবী ও ঠিকানা	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
২৭	মো: হানিফ গাফী	মুক্তি/ডায়েরী		হানিফ গাফী
২৮	মিলিয়াস চন্দ্র	চেয়ারম্যান		মিলিয়াস চন্দ্র
২৯	মো: মতিহার আলী	TLCC সদস্য	০২২১৫৬৮৭৩৫৭	মতিহার আলী
৩০	মো: হুসেইন ইমরান	কমিটি সদস্য	০২২১৬-৯৯৭৭৭	হুসেইন ইমরান
৩১	মোহাম্মদ ওয়াজেদ	সহকারী (বেনাপোল বাজার কমিটি)	০২৭৯৯১২১২৮	ওয়াজেদ
৩২	মোহাম্মদ গাফী	সহকারী আবাসিক/সিআই	০২৭২২১০৩১	গাফী
৩৩	মোহাম্মদ রহমান	সিআই	০১৬৫১-৫৪০১	রহমান
৩৪	মোহাম্মদ জব্বার	TLCC সদস্য	০১৭৫৫৫০ ৬৫২২	জব্বার
৩৫	মতিহার	TLCC সদস্য		মতিহার
৩৬	মোহাম্মদ বিজিত	TLCC সদস্য	০২২৬৬৬৬ ২০৫৭	বিজিত
৩৭	মো: মনিমুল্লাহ	সহকারী	০১৭৫৫০৭৮ ২৭৬	মনিমুল্লাহ
৩৮	মো: ইমরান	TLCC সদস্য	০২২৪৪২৬৬৮৪২	ইমরান
৩৯	মো: মনিমুল্লাহ	সহকারী	০১৭১১-১৪৩২২	মনিমুল্লাহ



TLCC কমিটির ত্রৈমাসিক সভায় উপস্থিত হাজিরা স্বাক্ষর

সময়: সকাল ১০.০০ ঘটিকা