



বেনাপোল পৌরসভা

BENAPOLE PAURASHAVA

বেনাপোল, যশোর

মোঃ আশরাফুল আলম লিটন (২৭২)
মেয়র
বেনাপোল পৌরসভা
অফিস: ০৪২২৮-৭৬০৫৫
ফ্যাক্স: ০৪২২৮-৭৬০৫৬
E-mail: mayor.benapole@yahoo.com
www: benapolepaurashava.org

স্মারক নং- বেনা/পৌর/প্রশাঃ/সাধাঃ/২০১৮/ ২৫৮

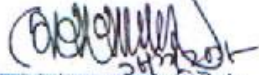
তারিখঃ ২৮.১২.২০১৮ খ্রিঃ

প্রাপকঃ জনাব
সদস্য, নগর সমন্বয় কমিটি (TLCC)
বেনাপোল পৌরসভা।

বিষয়ঃ- নগর সমন্বয় কমিটির (TLCC) সভায় যোগদান প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে আপনাকে জানানো যাচ্ছে যে, বেনাপোল পৌরসভা নগর সমন্বয় কমিটি (TLCC) এর ত্রৈমাসিক সভা আগামী ২৬/১২/২০১৮ খ্রিঃ তারিখ রোজ মঙ্গলবার সকাল ১০.০০ ঘটিকার সময় পৌরভবনের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত কমিটির সম্মানিত সদস্য হিসেবে যথাসময়ে সভায় উপস্থিত হয়ে পৌর উন্নয়ন কার্যক্রমে সহযোগিতা করার জন্য আপনাকে বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।


(মোঃ আশরাফুল আলম লিটন)
সভাপতি
নগর সমন্বয় কমিটি ও
মেয়র
বেনাপোল পৌরসভা, যশোর।

আলোচ্য বিষয় - ১ : বিগত সভার কার্য বিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
আলোচ্য বিষয় - ২ : UGIAP বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
আলোচ্য বিষয় - ৩ : বিবিধ।


মেয়র
বেনাপোল পৌরসভা।

স্মারক নং- বেনা/পৌর/প্রশাঃ/সাধাঃ/২০১৮/ ২৫৮(১০)

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য।

১। প্রকল্প পরিচালক, তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প (UGIP-3) এলজিইডি ভবন, (লেভেল ১২), আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

স্মারক নং- বেনা/পৌর/প্রশাঃ/সাধাঃ/২০১৮/ ২৫৮(২০)

অনুলিপিঃ অবগতি, প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ও সভায় উপস্থিত থাকার জন্য।

১। সচিব, বেনাপোল পৌরসভা ও সদস্য সচিব, নগর সমন্বয় কমিটি (TLCC), বেনাপোল পৌরসভা।

২। নির্বাহী প্রকৌশলী, বেনাপোল পৌরসভা।

৩। জনাব LCDA/RC, UGIP-III, বেনাপোল পৌরসভা।

৪। অফিস কপি।


মেয়র
বেনাপোল পৌরসভা

* নিয়মিত পৌরকর পরিশোধ করুন। * আপনার শহর পরিচ্ছন্ন রাখুন।

বেনাপোল পৌরসভা কার্যালয়
তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নীতকরণ (সেক্টর) প্রকল্প (UGIP-III)
নগর সমন্বয় কমিটির (TLCC)'র সভার কার্যবিবরণী

সভার স্থান : পৌর সভাকক্ষ সভার তারিখ : ২৬/১২/২০১৮ খ্রিঃ সময় : ১০.০০ ঘটিকা। সভাপতি : জনাব মোঃ আশরাফুল আলম লিটন, মেয়র, বেনাপোল পৌরসভা।

সভার উপস্থিতি : পরিশিষ্ট - 'ক' দ্রষ্টব্য

আলোচ্যসূচী - ১ : বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন

বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ	কার্যবিবরণী সঠিকভাবে লিখিত হওয়ার বিষয়ে আলোচনা	প্রয়োজনীয় সংশোধন (যদি থাকে)	সিদ্ধান্ত
১। কার্যবিবরণী পাঠ করেন জনাব রফিকুল ইসলাম, সচিব বেনাপোল পৌরসভা	কার্যবিবরণী সঠিকভাবে লিখিত হয় ও সদস্যদের মধ্যে বিতরণ করা হয়।	কোন সংশোধন প্রয়োজন নাই	সর্বসম্মতিক্রমে বিগত সভার কার্যবিবরণী অনুমোদিত হয়।

আলোচ্যসূচী - ২ : UGIP-III এর আওতায় UGIAP বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।

ক্ষেত্র - ১ : নাগরিক সচেতনতা ও তাদের অংশগ্রহণ (Citizen Awareness and Participation)

ক্রম নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী কর্মসূচি/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সীমাসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১.	ক) TLCC গঠন ও কার্যকর রাখা : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১১৫ ধারা	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে TLCC সভা অনুষ্ঠান করা হয়েছে। সভার কার্য বিবরণী তৈরী করে যথা সময়ে সদস্যদের মাঝে বিতরণ করা এবং পরবর্তী সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা এবং PMO তে প্রেরণ করা হয়েছে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	মেয়র/সচিব
২.	খ) WC গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১৪ ধারা)	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে। WC সভার সুপারিশ অনুযায়ী উন্নয়ন মূলক প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে WC সভা অনুষ্ঠান করা হয়েছে। পরবর্তী সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয়। সভার কার্য বিবরণী তৈরী করে যথা সময়ে সদস্যদের মাঝে বিতরণ করা হয়েছে এবং PMO তে প্রেরণ করা হয়েছে। পৌরসভার সহকারী প্রকৌশলী সকল ওয়ার্ডের WC সভার কার্য বিবরণী সভার উপস্থাপন করেন। তিনি জানান যে, পৌর সভার ০৯টি ওয়ার্ডে রাস্তা, ড্রেন, কালভার্ট মেরামত ও স্ট্রীট লাইট প্রদানের জন্য WC সভায় সুপারিশ করা হয়েছে। এ বিষয়ে সভায় উপস্থিত নগর সমন্বয় কমিটির সদস্য জনাব মোঃ শাহাবুদ্দীন মন্ডু ০৯টি ওয়ার্ডের WC সভার সুপারিশ বাস্তবায়নের জন্য প্রস্তাব করেন। উক্ত প্রস্তাবের সাথে সভায় উপস্থিত সকল সদস্য একমত পোষণ করেন। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে। WC সভার সুপারিশ অনুযায়ী উন্নয়ন মূলক প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পৌর সচিব/সদস্য সচিব WLCC

E:UGIP-III/TL/PME:TLCC Meeting Minute's Format: UGIAP Phase-III

ক্রম নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী কর্মসূচি/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সীমাসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৩.	গ) নাগরিক সনদ (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	গত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী Citizen Charter বুকলেট আকারে নাগরিকদের মধ্যে বিতরণ এবং পত্রিকায় প্রকাশিত হওয়ার সভায় সংগ্রহ প্রকাশ করা হয়। পরবর্তী সভার পূর্বে শরের আরও কয়েকটি ওকত্বপূর্ণ স্থানে সিটিজেন চার্টার বিল বোর্ড আকারে স্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নাগরিক সনদ (Citizen Charter) পৌরসভা অফিসে এবং শহরের ওকত্বপূর্ণ স্থানে প্রদর্শন করা হয়েছে। বুকলেট আকারে নাগরিকদের মধ্যে বিতরণ করা হয়েছে। সিটিজেন চার্টার ২১ ডিসেম্বর ২০১৫ তারিখে স্থানীয় দৈনিক সমাজের কথা পত্রিকায় প্রকাশিত হয়েছে। TLCC র সম্মানিত সদস্য জনাব মোঃ আজিবুর রহমান বুকলেট আকারে সূপার সিটিজেন চার্টার করার পৌরবাসীর পক্ষ থেকে ধন্যবাদ জানান। তিনি শহরের আরও কয়েকটি স্থানে সিটিজেন চার্টার বুক বিল বোর্ড আকারে টাঙানোর প্রস্তাব করেন।	গত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী Citizen Charter বুকলেট আকারে নাগরিকদের মধ্যে বিতরণ এবং পত্রিকায় প্রকাশিত হওয়ার সভায় সংগ্রহ প্রকাশ করা হয়। পরবর্তী সভার পূর্বে শরের আরও কয়েকটি ওকত্বপূর্ণ স্থানে সিটিজেন চার্টার বিল বোর্ড আকারে স্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সচিব
৪.	ঘ) তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার (সেল গঠন ও কার্যকর রাখা)	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	০১/১২/২০১৫ তারিখ অভিযোগ প্রতিকার সেল (Grivance Redress Cell) গঠন করা হয়েছে। পৌরসভা অফিসে অভিযোগ বাস্তু স্থাপন করা হয়েছে। নিয়মিত সভা অনুষ্ঠিত হয়। ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের চলতি কোয়ার্টারে মোট ০৬টি অভিযোগ পাওয়া গিয়েছে এবং সব কয়টি অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়েছে। সভায় উপস্থিত সদস্য জনাব মেথলা খাতুন নিয়মিত অভিযোগ প্রতিকার সেল (Grivance Redress Cell) এর কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য অনুরোধ করেন।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	মেয়র/সচিব, গণযোগাযোগ সেবায় সভাপতি

ক্ষেত্র - ২ : নগর পরিকল্পনা (Urban Planning)

ক্রম নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী কর্মসূচি/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সীমাসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৫.	ক) পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনা (PDP) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	PDP অনুযায়ী উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	TLCC এবং পৌর পরিষদের অনুমোদনক্রমে পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনা (PDP) প্রণয়ন করা হয়েছে এবং সরকারী অনুদান ও বিভিন্ন প্রকল্পের আর্থিক সহায়তায় PDP অনুযায়ী উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। PDP অনুযায়ী ৫৪টি প্রকল্পের কাজ শেষ হয়েছে চলতি কোয়ার্টারে ০৪টি প্রকল্প বাস্তবায়নের কাজ চলমান। TLCC র সম্মানিত সদস্য জনাব মোঃছাঃ রোকসানা খাতুন পৌরসভার ০৪নং ওয়ার্ডের রাস্তাঘাটা আরসিসি করবেন জন্য প্রস্তাব করেন।	PDP অনুযায়ী উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র/সচিব/নির্বাহী প্রকৌশল
৬.	খ) উন্নয়ন কার্যক্রম নিয়ন্ত্রণ	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে এবং পৌর এলাকার মধ্যে ভারী যানবাহন চলাচল নিয়ন্ত্রণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নগর পরিকল্পনা ইউনিট গঠন করা হয়েছে। নিয়মিত সভা অনুষ্ঠিত হয়। ইমারত নির্মাণ পুনর্নির্মাণ/ভূমি উন্নয়ন কার্যক্রম চলমান আছে। সভায় উপস্থিত ০৭নং ওয়ার্ড কাউন্সিলর আলহাজ্ব মোঃ মিজানুর রহমান চলতি কোয়ার্টারে রাস্তার উপর এবং ফুটপাথের উপর থেকে অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদের জন্য নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটের নেতৃত্বে ভ্রাম্যমাণ আললত পরিচালনা করার জন্য প্রস্তাব করেন। সভায় উপস্থিত TLCC র সম্মানিত সদস্য জনাব মোঃছাঃ শারমীন আক্তার সকাল ৮.০০ ঘটিকার পর হতে পৌরসভার অভ্যন্তরে ভারী যানবাহন যাতে না চলেতে পারে তার ব্যবস্থা	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে এবং পৌর এলাকার মধ্যে ভারী যানবাহন চলাচল নিয়ন্ত্রণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র/সচিব/নির্বাহী প্রকৌশল

E:UGIP-III/TL/PME:TLCC Meeting Minute's Format: UGIAP Phase-III

			গ্রহণের জন্য প্রস্তাব করেন।		
৭.	গ) বাজেট বরাদ্দ সহ বার্ষিক O&M পরিকল্পনা প্রণয়ন	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে O & M খাতে বাজেটে বরাদ্দ রাখা হয়েছে ১৪,৬৫,০০০.০০ টাকা। বার্ষিক O & M খাতে চলতি কোয়ার্টারে ১,৬১,১৩০.০০ টাকা এবং ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে মোট দুই কোয়ার্টারে O & M খাতে ২,১৯,১২০.০০ টাকা ব্যয় করা হয়েছে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	নির্বাহী প্রকৌশলী/ হিসাব শাখা

ক্ষেত্র ৩। নারী ও শহুরে দরিদ্র জনগোষ্ঠীর সমতা ও অন্তর্ভুক্তিকরণ (Equity and Inclusiveness of Women and Urban Poor)

ক্রম নং	কর্মতত্ত্বপত্রতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৮.	ক) জেলার কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী) গঠন ও সক্রিয় রাখা (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে এবং পরবর্তী কোয়ার্টার থেকে নারীদের আয়বর্ধকমূলক প্রশিক্ষণ প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে জেলার কর্মপরিকল্পনা (GAP) প্রণয়ন করা হয়েছে এবং TLCC ও পৌর পরিষদের সভায় অনুমোদন করা হয়েছে। অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০১৭ কোয়ার্টারে GAP এর আওতায় নারীদের সেলাই প্রশিক্ষণ, বুটিক প্রশিক্ষণ, কম্পিউটার প্রশিক্ষণ, স্বাস্থ্য সেবা প্রদান ও আর্থিক সাহায্য প্রদান করা হয়েছে। সভায় উপস্থিত নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি জানান যে, ওয়ার্ড সমন্বয় কমিটি (WC) র সভায় প্রতি ওয়ার্ডে যাহাতে সেলাই প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয় তার জন্য সুপারিশ করা হয়েছে। GAP বাস্তবায়নের জন্য ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে ১১,১০,০০০.০০ টাকা বাজেটে বরাদ্দ রাখা হয়েছে। অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০১৮ কোয়ার্টারে GAP বাস্তবায়নের জন্য ১,৯১,৪১০.০০ (এক লক্ষ একশততের চারশত দশ) টাকা ব্যয় করা হয়েছে। সভায় উপস্থিত সদস্য দরিত্র প্রতিনিধি জনাব মোহাঃ বালেদা বাতুন পৌরসভা থেকে যারা সেলাই ও হাতের কাজ প্রশিক্ষণ গ্রহণ করছেন তাদের মধ্য থেকে প্রতি কোয়ার্টারে ০৫ জন দরিত্র নারীকে সেলাই মেশিন প্রদানের প্রস্তাব করেন।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে এবং পরবর্তী কোয়ার্টার থেকে নারীদের আয়বর্ধকমূলক প্রশিক্ষণ প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। প্রয়োজনীয় অর্থ প্রাপ্তি সাপেক্ষে পৌরসভা থেকে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত নারীদেরকে সেলাই মেশিন প্রদানের সিদ্ধান্ত হয়।	চেয়ার পার্সন এবং সাচিবিক দায়িত্ব প্রাপ্ত নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
৯.	খ) দারিদ্র হ্রাসের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য দারিদ্র হ্রাস ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নির্দেশিকা)	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	দারিদ্র হ্রাস ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি কর্তৃক দারিদ্র হ্রাস করণ কর্মপরিকল্পনা (PRAP) প্রণয়ন করা হয়েছে এবং TLCC সভায় অনুমোদন করা হয়েছে। PRAP বাস্তবায়নের জন্য বস্তিবাসীদের জন্য অবকাঠামো সংস্কার, সেলাই প্রশিক্ষণ প্রদান, কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রদান, “সুযোগ পেলে মানুষ হবে” প্রোগ্রামে স্যাটেলাইট স্কুল পরিচালনা করা হয়েছে। PRAP বাস্তবায়নের জন্য ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে ২১,২০,০০০.০০ টাকা বাজেটে বরাদ্দ রাখা হয়েছে। অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০১৮ কোয়ার্টারে	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে এবং আগামী বছর থেকে পৌর এলাকায় প্রতিটি ওয়ার্ড থেকে দরিত্র ও অসহায় শিকারীদের শিক্ষা উপকরণ প্রদানের সিদ্ধান্ত হয়।	চেয়ার পার্সন এবং সাচিবিক দায়িত্ব প্রাপ্ত দারিদ্র হ্রাস ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি

E:UGIP-BTL/PME-TLCC Meeting Minute's Format: UGIAP Phase-III

ক্রম নং	কর্মতত্ত্বপত্রতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
	অনুযায়ী) গঠন ও সক্রিয় রাখা (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)		PRAP বাস্তবায়নের জন্য ১,১৩,১২৬.০০ (এক লক্ষ তের হাজার একশত ছাশিশ) টাকা ব্যয় করা হয়েছে। সভায় উপস্থিত সদস্য মোহাঃ মেথলা বাতুন ০১ নং ওয়ার্ডের দরিত্র ও মেধাবী শিকারীদের শিক্ষা উপকরণ প্রদানের প্রস্তাব করেন।		
১০.	গ) বস্তি উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বস্তি উন্নয়ন কমিটি (SIC) গঠন	বস্তি উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বস্তি উন্নয়ন কমিটি (SIC) কার্যক্রম ও PMO হতে নির্দেশনা পাওয়া গেলে এলসিডিএ ও একেএস জনবল ঘারা পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক (অতিরিক্ত) স্থায়ী কমিটির সভাপতি সাহেব সভাকে জানান যে, ইতোমধ্যে পৌর এলাকার বস্তি সমূহ চিহ্নিত করে PMO কর্তৃক নিম্নোক্ত ০৪টি বস্তি অনুমোদিত হয়েছে এবং সেগুলোতে PG, SIC গঠনসহ সভা করা হয়েছে। ০১। বেনাপোল হাজার পুকুর ধার বস্তি। ০২। নাবাজুগ্রাম বস্তি। ০৩। কাপজপুকুর বস্তি। ০৪। কাগমারী বস্তি।	বস্তি উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বস্তি উন্নয়ন কমিটি (SIC) কার্যক্রম ও PMO হতে নির্দেশনা পাওয়া গেলে এলসিডিএ ও একেএস জনবল ঘারা পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা

ক্ষেত্র - ৪। স্থানীয় সম্পদ আহরণ বৃদ্ধি (Enhancement of Local Resource Mobilization)

ক্রম নং	কর্মতত্ত্বপত্রতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১১.	ক) হোমিঙ ট্যান্স এর মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ	আদর্শ কর তফশীল ২০১৪ অনুযায়ী নতুন ও সম্প্রসারিত ভবনের অন্তর্ভুক্তি কর নির্ধারণ কার্যক্রম চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বকেয়া ও চলতি পৌরকর ১০০% আদায়ের লক্ষ্যে সফটিক কর আদায়কারী, কাউন্সিলর এবং TLCC এর সম্মানিত সদস্যদের সমন্বয়ে কর আদায় টিম গঠনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বকেয়া ও চলতি পৌরকর ১০০% আদায়ের লক্ষ্যে উক্ত টিমের মাধ্যমে প্রতিটি ওয়ার্ডের তরফত্বর্ণ মহল্লায় ক্যাম্প করে এবং মাইকিং করে পৌর কর আদায়ের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সভার সম্মানিত সভাপতি ও মেয়র মহোদয় আরও বলেন, কর শাখার সকল আদায়কারীকে চলমান ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের অক্টোবর-ডিসেম্বর/১৮ ট্রেমাসিকের কর্মপরিকল্পনা তৈরী করে	২০১৮-১৯ অর্থবছরে রি-এসেসমেন্ট কার্যকর করার কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন। ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের সরকারী-বেসরকারী পৌরকরের মোট দাবী = ১,৫১,৪৭,১৯২/- টাকা, এই দাবির বিপরীতে জুলাই-ডিসেম্বর/২০১৮ পর্যন্ত সরকারী ও বেসরকারী মোট পৌরকর আদায়ের পরিমাণ = ১,১১,১২,৬৫৮/- (এক কোটি এগার লক্ষ বিয়ানকই হাজার ছয়শত আটান্ন) টাকা। আদায়ের হার ৭৪%। TLCC এর সদস্য মোহাঃ সেলিনা বাতুন বলেন যে, পৌরসভার চলতি কোয়ার্টারে ৭৪% কর আদায় নিয়ে সন্তোষজনক হলেও কিভাবে ১০০% পৌরকর আদায় করা যায় সে বিষয়ে TLCC এর সকল সদস্যদের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য কথা হয়।	আদর্শ কর তফশীল ২০১৪ অনুযায়ী নতুন ও সম্প্রসারিত ভবনের অন্তর্ভুক্তি কর নির্ধারণ কার্যক্রম চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বকেয়া ও চলতি পৌরকর ১০০% আদায়ের লক্ষ্যে সফটিক কর আদায়কারী, কাউন্সিলর এবং TLCC এর সম্মানিত সদস্যদের সমন্বয়ে কর আদায় টিম গঠনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বকেয়া ও চলতি পৌরকর ১০০% আদায়ের লক্ষ্যে উক্ত টিমের মাধ্যমে প্রতিটি ওয়ার্ডের তরফত্বর্ণ মহল্লায় ক্যাম্প করে এবং মাইকিং করে পৌর কর আদায়ের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সভার সম্মানিত সভাপতি ও মেয়র মহোদয় আরও বলেন, কর শাখার সকল আদায়কারীকে চলমান ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের জানুয়ারী-মার্চ/১৯ ট্রেমাসিকের কর্মপরিকল্পনা তৈরী করে	সচিব/ট্যান্স শাখা

E:UGIP-BTL/PME-TLCC Meeting Minute's Format: UGIAP Phase-III

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী কর্মসূচী/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১২.	খ) পরোক্ষ কর এবং ফি আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ হোডিং ট্যাক্স ব্যাতিত)	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী পৌর কর আদায়ের অগ্রগতি মাসের শেষে মেয়র মহোদয়ের নিকট উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। - বঙ্গদেশ সরকার কর্তৃক প্রণীত নতুন গেজেট অনুযায়ী সকল ট্রেড লাইসেন্স প্রদানের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। - সভায় মেয়র মহোদয় উপস্থিত সকল সদস্যদের সাথে আলোচনা করে সচিব, সহকারী লাইসেন্স পরিদর্শক ও কাশিয়ারকে পৌরসভার আওতাধীন সকল বকেয়া ট্রেডলাইসেন্স আদায়ের জন্য পৌরসভার সচিবকে কমিটি গঠনের নির্দেশ দেন এবং উক্ত কাজের অগ্রগতির প্রতিবেদন পরবর্তী টিএলসিসি সভায় উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বাজার মূল্যের সাথে সামঞ্জস্য রেখে সকল আয়ের খাত বৃদ্ধি করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	- পৌরসভার সচিব জনাব রফিকুল ইসলাম বলেন ২২৮৪ ট্রেড লাইসেন্স এর বিপরীতে ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের দ্বিতীয় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০১৮) ২৯৭ টি ট্রেড লাইসেন্সের বিপরীতে আদায় হয়েছে ৮,২৯,৬০৫.০০ (অট লক্ষ উনিশ হাজার ছয়শত পাঁচ) টাকা। কর-বহির্ভূত রাজস্ব আদায় মূল্য বৃদ্ধির হারের সাথে সাথে আদায় বৃদ্ধির বিষয়ে আলোচনা করা হয়। TLCC এর সদস্য জনাব মোঃ আঃ গুরাহেদ বলেন পৌরসভার সাময়িক ব্যয় দিন দিন বৃদ্ধি পাচ্ছে। আর-ব্যয়ের সামঞ্জস্য রাখার জন্য পৌরসভার সকল আয় বাজার মূল্যের সাথে সামঞ্জস্য রেখে বৃদ্ধি করার বিষয়ে আলোচনা করেন।	বঙ্গদেশ সরকার কর্তৃক প্রণীত নতুন গেজেট অনুযায়ী সকল ট্রেড লাইসেন্স প্রদানের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। - সভার মেয়র মহোদয় উপস্থিত সকল সদস্যদের সাথে আলোচনা করে সচিব, সহকারী লাইসেন্স পরিদর্শক ও কাশিয়ারকে পৌরসভার আওতাধীন সকল বকেয়া ট্রেডলাইসেন্স আদায়ের জন্য পৌরসভার সচিবকে কমিটি গঠনের নির্দেশ দেন এবং উক্ত কাজের অগ্রগতির প্রতিবেদন পরবর্তী টিএলসিসি সভায় উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বাজার মূল্যের সাথে সামঞ্জস্য রেখে সকল আয়ের খাত বৃদ্ধি করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সচিব/ সাধারণ শাখা/লাইসেন্স শাখা
১৩.	গ) কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স রেকর্ড ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারে বিল প্রদান করার কাজ চলমান থাকবে।	- কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স রেকর্ড ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারে বিল প্রদান করার কাজ চলমান থাকবে। নতুন রেট অনুযায়ী কম্পিউটারাইজড বিল প্রিন্ট করে গ্রাহকের নিকট উক্ত বিল প্রেরণ নিশ্চিত করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। কম্পিউটারাইজড বিল প্রিন্টের কপি প্রকল্প সদর দপ্তরে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বাস্তবিক কর্মপরিকল্পনা করে কর আদায়	*কম্পিউটারাইজড হোডিং ট্যাক্স বিল জারির কার্যক্রম চলমান রয়েছে। ২০১৮-১৯ অর্থবছরে অক্টোবর-ডিসেম্বর ত্রৈমাসিকে নতুন রেট অনুযায়ী ডাটা এন্ট্রির কাজ শেষ হয়েছে। অক্টোবর-ডিসেম্বর/১৮ ত্রৈমাসিকের বিল প্রিন্ট করে গ্রাহকের বাড়ি বাড়ি গিয়ে বিল যথাসময়ে পৌঁছানোর কাজ সমাপ্ত হয়েছে। ২০১৮-১৯ অর্থবছরে সরকারী-বেসরকারী পৌরকরের মোট দাবী = ১,৫১,৪৭,১৯২/-টাকা (অন্ততীকালীন কর নির্ধারনসহ) এর বিপক্ষে চলতি কোয়ার্টারে অক্টোবর-ডিসেম্বর/১৮ ইং মাসে সরকারী ও বেসরকারী মোট ১২৫৬ জন গ্রাহক ব্যাংকের মাধ্যমে বিলের অর্থ প্রদান করেছে। যার পরিমাণ ৭১,৭৫,৮২০/- (একাত্তর লক্ষ পঁচাত্তর হাজার আটশত বিশ) টাকা। TLCC এর সম্মানিত সদস্য মোঃ আহসান উল্লাহ চলতি কোয়ার্টারে	- কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স রেকর্ড ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারে বিল প্রদান করার কাজ চলমান থাকবে। নতুন রেট অনুযায়ী কম্পিউটারাইজড বিল প্রিন্টের প্রতি মাসে মেয়র মহোদয়ের নিকট উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত হয়। প্রতি কোয়ার্টারে কম্পিউটারাইজড বিল প্রিন্ট করে গ্রাহকের নিকট উক্ত বিল প্রেরণ নিশ্চিত করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। কম্পিউটারাইজড বিল প্রিন্টের কপি প্রকল্প সদর দপ্তরে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বাস্তবিক কর্মপরিকল্পনা করে কর আদায় বৃদ্ধির বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ট্যাক্স কন্ট্রোল

E:UGIP-III/PLME:TLCC Meeting Minute's Format: UGIAP Phase-III

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী কর্মসূচী/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১৪.	খ) পানির বিল নির্ধারণ ও সংগ্রহ	প্রক্রিয়াধীন	পৌরসভার আদায়ে সমস্যা প্রকাশ করেন এবং কর আদায়ের এই ধারা অব্যাহত রাখার জন্য সংশ্লিষ্ট কর আদায়কারীদের সচেতন হওয়ার জন্য বলেন। সভায় উপস্থিত নির্বাহী প্রকৌশলী জানান যে, সর্বমোট পানির বিলের দাবীর পরিমাণ ১১,৯২,০৪০ টাকা, চলতি কোয়ার্টারে পানির বিলের দাবীর পরিমাণ ৪,৯০,১৫০ টাকা। চলতি কোয়ার্টারে পানির বিল আদায়ের পরিমাণ ৫,৯১,৪৩৮.০০ টাকা (বকেয়া সহ)। এ বিষয়ে সভায় উপস্থিত সদস্য জনাব মোঃ লাইলী বাতুন জানান যে, পানির গুণগত মান সন্তোষজনক নয় এবং প্রতি ১০ দিন পর পর পানির লাইন পরিষ্কার করার জন্য অনুরোধ করেন।	পৌরসভা কর্তৃক সাপ্লাইকৃত পানির গুণগত মান ভাল করার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্বাহী প্রকৌশলীকে নির্দেশ প্রদান করা হয় এবং প্রতি ১০ দিন পর পর পানির লাইন পরিষ্কার করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নির্বাহী প্রকৌশলী, বেনাপোল পৌরসভা

ক্ষেত্র ৫। আর্থিক ব্যবস্থাপনা, দায়বদ্ধতা ও স্থায়িত্বশীলতা (Financial Management, Accountability and Sustainability)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী কর্মসূচী/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১৫.	ক) অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে পৌরসভা বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	আগামী ৩১ মে/২০১৮ এর মধ্যে - UGIIP-III প্রকল্পের শর্তনুসারে O & M, GAP, PRAP, WLCC, টেলিফোন বিল, TLCC, বিদ্যুৎ, CBO, MCC সহ বিভিন্ন খাতে সঠিক নিয়মে বাজেটে বরাদ্দ রাখাসহ বাজেট প্রণয়ন করে ২০১৮-২০১৯ ইং অর্থ বছরের বাজেট TLCC ও নাগরিক বৃন্দের সাথে আলোচনা ও মাসিক সভায় অনুমোদন করে সঠিক ভাবে বাস্তবায়ন হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পৌরসভার সচিব জনাব রফিকুল ইসলাম বলেন ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বাজেট প্রণয়ন করে TLCC এর সভায় অনুমোদন করা হয়েছে এবং পৌরসভার নোটিশ বোর্ডে ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বাজেট প্রদর্শন করা হয়েছে। মেয়র মহোদয় বলেন বেনাপোল পৌরসভা বসড়া বাজেট প্রস্তুত করে বাজেটের উপর জনগণের উন্মুক্ত আলোচনার জন্য প্রতি বছরের ন্যায় এবারও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করা হবে।	আগামী ৩১ মে/২০১৯ এর মধ্যে - UGIIP-III প্রকল্পের শর্তনুসারে O & M, GAP, PRAP, বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল, TLCC, WLCC, CBO, MCC সহ বিভিন্ন খাতে সঠিক নিয়মে বাজেটে বরাদ্দ রাখাসহ বাজেট প্রণয়ন করে ২০১৮-২০১৯ ইং অর্থ বছরের বাজেট মাসিক সভায় অনুমোদন করে সঠিক ভাবে বাস্তবায়ন হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র ও সচিব
১৬.	খ) অডিট এড একাউন্টস স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে হিসাবের অডিট (নিরীক্ষা) সম্পন্ন করা (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫)	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের শেষে অডিট এড একাউন্টস স্থায়ী কমিটি কর্তৃক অডিট সম্পন্ন করে প্রতিবেদন তৈরী করে মেয়রের নিকট উপস্থাপন করা এবং প্রতিবেদন PMO তে প্রেরণ করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ২০১৮-১৯ অর্থ বছর শেষে আর্থিক বিবরণী তৈরী করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	২০১৭-১৮ অর্থ বছরের আর্থিক বিবরণী ০৫/০৭/২০১৮ ইং তারিখে তৈরী করা হয়েছে। ৩০/০৮/২০১৮ইং তারিখ সভা আহবানের মাধ্যমে ০৩/০৯/২০১৮ইং তারিখ হতে ০৬/০৯/২০১৮ইং তারিখ পর্যন্ত ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের সকল কাশ্য বহি, চালান ও খরচের সমস্ত ডাউটার এবং পৌরসভার বিভিন্ন আদায় ও রশিদ বহির টাকা জমা সংক্রান্ত	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের শেষে অডিট এড একাউন্টস স্থায়ী কমিটি কর্তৃক অডিট সম্পন্ন করে প্রতিবেদন তৈরী করে মেয়রের নিকট উপস্থাপন করা এবং প্রতিবেদন PMO তে প্রেরণ করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ২০১৮-১৯ অর্থ বছর শেষে আর্থিক বিবরণী তৈরী করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সভাপতি, অডিট এড একাউন্টস বিষয়ক স্থায়ী কমিটি ও হিসাব শাখা

E:UGIP-III/PLME:TLCC Meeting Minute's Format: UGIAP Phase-III

ক্রম নং	কর্মতত্ত্বপত্রতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী কর্মসূচী/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	মারিডুখাণ্ড ব্যক্তি/কর্মকর্তা
	ধারা)		নিম্নলিখিত পরীক্ষা নিরীক্ষা ও পর্যালোচনা করার হয়।		
১৭.	গ) কম্পিউটারের মাধ্যমে হিসাব ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারে প্রস্তুতকৃত হিসাব প্রতিবেদন প্রণয়ন	- প্রতি মাসের শেষে Receipts & Payments Posting সম্পন্ন করে এ হিসাব প্রতিবেদন মেয়র মহোদয়ের-এর নিকট উপস্থাপন করা এবং PMO তে প্রেরণ করার কাজ চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	অক্টোবর-ডিসেম্বর/১৮ইং, মাসের কম্পিউটারাইজড হিসাব প্রতিবেদন প্রস্তুত করার কাজ চলমান রয়েছে। - অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০১৮ইং মাসের Receipts & Payments Posting সম্পন্ন করে এ হিসাব প্রতিবেদন মেয়র মহোদয়ের-এর নিকট উপস্থাপন করা এবং ০৫/০১/২০১৯ইং তারিখের মধ্যে PMO তে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	- প্রতি মাসের শেষে Receipts & Payments Posting সম্পন্ন করে এ হিসাব প্রতিবেদন মেয়র মহোদয়ের-এর নিকট উপস্থাপন করা এবং PMO তে প্রেরণ করার কাজ চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	হিসাব শাখা
১৮.	ঘ) বিদ্যুৎ টেলিফোন পরিশোধ	প্রতিমাসে বিদ্যুৎ বিল প্রাপ্তি নিশ্চিত করে উক্ত বিল নিয়মিত পরিশোধ করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল চলমান অর্থ বছরের নিয়মিত পরিশোধ করার কর্মপরিকল্পনা তৈরী করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পৌরসভার সচিব জনাব রফিকুল ইসলাম বলেন প্রকল্পের নির্দেশনা মোতাবেক অত্র পৌরসভার কোন বিদ্যুৎ বিল ও টেলিফোন বিল বকেয়া নাই। বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল বকেয়া নাই মর্মে পত্নী বিদ্যুৎ অফিস থেকে প্রত্যয়ন গ্রহণ করা হয়েছে। অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০১৮ পর্যন্ত বিদ্যুৎ বিলের পরিমাণ ৮,১৪,৮৮১/- টাকা যা পরিশোধ করা হয়েছে এবং টেলিফোন বিলের পরিমাণ ৩৬৮/- টাকা যা পরিশোধ করা হয়েছে।	প্রতিমাসে বিদ্যুৎ বিল প্রাপ্তি নিশ্চিত করে উক্ত বিল নিয়মিত পরিশোধ করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল চলমান অর্থ বছরের নিয়মিত পরিশোধ করার কর্মপরিকল্পনা তৈরী করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র, সচিব ও নির্বাহী প্রকৌশলী
১৯.	ঙ) স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রণয়ন, স্থায়ী সম্পদের জন্য রেজিস্টার খোলা, স্থায়ী সম্পদের জন্য ডাটাবেজ তৈরী এবং স্থায়ী সম্পদের অবচয়ের হিসাব প্রবর্তন	স্থায়ী সম্পদের রেজিস্টারে পৌরসভার স্থায়ী সম্পদ সমূহ নিয়মিত লিপিবদ্ধ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ইতোমধ্যে পৌরসভার স্থায়ী সম্পদের হালনাগাদ করা হয়েছে। হালনাগাদ তথ্যাদিতে পৌরসভার ভূ-সম্পত্তি, ভবনাদি, যানবাহন, পানি সরবরাহ শাখার সম্পদসহ পৌরসভার রাজস্বাট, ব্রীজ-কালচার্ট ও ড্রেনের তথ্যাদি সংযোজন করা হয়েছে। এ ধারা অব্যাহত থাকবে।	স্থায়ী সম্পদের রেজিস্টারে পৌরসভার স্থায়ী সম্পদ সমূহ নিয়মিত লিপিবদ্ধ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র/সচিব/নির্বাহী প্রকৌশলী
২০.	চ) সকল সরকারি ঋণ পরিশোধ করা	BMDF প্রকল্পে অন্তর্ভুক্তির কাজ প্রক্রিয়াবদ্ধ রয়েছে। বিধায় ভবিষ্যতে প্রকল্পের সকল দায় সেনা সঠিক সময়ে পরিশোধ করা হবে।	সভার উপস্থিতি সভাপতি জ্ঞানীন যে, ইতিমধ্যে BMDF প্রকল্পে ০৭টি কিস্তি পরিশোধ করা হয়েছে। বাকি কিস্তি দ্রুত পরিশোধ করা হবে।	BMDF প্রকল্পে অন্তর্ভুক্তির কাজ প্রক্রিয়াবদ্ধ রয়েছে। বিধায় ভবিষ্যতে প্রকল্পের সকল দায় সেনা সঠিক সময়ে পরিশোধ করা হবে।	মেয়র, সচিব ও নির্বাহী প্রকৌশলী

ক্ষেত্র ৬। প্রশাসনিক স্বচ্ছতা (Administrative Transparency)

ক্রম নং	কর্মতত্ত্বপত্রতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী কর্মসূচী/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	মারিডুখাণ্ড ব্যক্তি/কর্মকর্তা
২৪.	ক) বর্জ্য অপসারণ ব্যবস্থাপনা	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা সূচ্যুতবে পরিচালিত হচ্ছে। TLCC অধিকারস্ব্য সদস্য বর্তমানে বর্জ্য সংগ্রহ ও অপসারণ কাজে পৌরসভার প্রতি সপ্তাহি প্রকাশ করেন এবং পরবর্তীতে এ ধারা অব্যাহত রাখার জোর সুপারিশ করেন।	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা সূচ্যুতবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পরিকল্পনা গ্রহণসহ কর্ম-পরিকল্পনা মোতাবেক সকল কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে। নিয়মিত বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনার জন্য ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে ২,১২,০০০.০০ বাজেট রাখা হয়েছে এবং অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০১৮ কোয়ার্টারে খরচ হয়েছে ৩,৪৮,২৭০.০০ টাকা এবং ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে এ পর্যন্ত ব্যয় হয়েছে ৭,৩১,১৮০.০০ টাকা।	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা সূচ্যুতবে পরিচালিত হচ্ছে। TLCC অধিকারস্ব্য সদস্য বর্তমানে বর্জ্য সংগ্রহ ও অপসারণ কাজে পৌরসভার প্রতি সপ্তাহি প্রকাশ করেন এবং পরবর্তীতে এ ধারা অব্যাহত রাখার জোর সুপারিশ করেন।	মেয়র ও সচিব, নির্বাহী প্রকৌশলী
২৫.	খ) ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ	ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ সূচ্যুতবে পরিচালিত হচ্ছে। কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী যাবতীয় কার্যাদি সম্পন্ন করা হচ্ছে। TLCC অধিকারস্ব্য সদস্য বর্তমানে ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজে পৌরসভার প্রতি সপ্তাহি প্রকাশ করেন এবং পরবর্তীতে এ ধারা অব্যাহত রাখার জোর সুপারিশ করেন।	ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ কার্যক্রম কর্ম পরিকল্পনা মোতাবেক সূচ্যুতবে পরিচালিত হচ্ছে। ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণের জন্য ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে ১৭,৭৫,০০০.০০ টাকা বাজেট রাখা হয়েছে এবং অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০১৮ কোয়ার্টারে খরচ হয়েছে ৩,২৮,৫৪০.০০ টাকা এবং ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে এ পর্যন্ত ব্যয় হয়েছে ৮,০৬,১৬৭.০০ টাকা।	ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ সূচ্যুতবে পরিচালিত হচ্ছে। কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী যাবতীয় কার্যাদি সম্পন্ন করা হচ্ছে। TLCC অধিকারস্ব্য সদস্য বর্তমানে ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজে পৌরসভার প্রতি সপ্তাহি প্রকাশ করেন এবং পরবর্তীতে এ ধারা অব্যাহত রাখার জোর সুপারিশ করেন।	মেয়র ও সচিব, নির্বাহী প্রকৌশলী
২৬.	গ) সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যবস্থা	বর্তমানে পৌরসভার ৯০% বিদ্যুৎ কার্যকর করা হলেও প্রবল বৃষ্টি ও বজ্রপাতে কিছু এলাকার সড়ক বাতি নষ্ট হয়। উক্ত এলাকার সড়ক বাতি পর্যায়ক্রমে কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যকর করা হবে। TLCC অধিকারস্ব্য সদস্য বর্তমানে সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যবস্থা কাজে পৌরসভার প্রতি সপ্তাহি প্রকাশ করেন এবং পরবর্তীতে এ ধারা অব্যাহত রাখার জোর সুপারিশ করেন।	চাহিদা মোতাবেক প্রয়োজনীয় বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি/মাল্যামাল ক্রয় এবং ১০০% সড়ক বাতি সচল আছে। পৌরসভার ১০০% সড়ক বাতি কার্যকর রাখার নিমিত্তে ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে ২৩,২৫,০০০.০০ টাকা বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে এবং অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০১৮ কোয়ার্টারে খরচ হয়েছে ৮,০৯,২৪৮.০০ টাকা এবং ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে এ পর্যন্ত ব্যয় হয়েছে ১২,৮৮,৫৬৮.০০ টাকা।	বর্তমানে পৌরসভার ৯৫% বিদ্যুৎ কার্যকর করা হলেও প্রবল বৃষ্টি ও বজ্রপাতে কিছু এলাকার সড়ক বাতি নষ্ট হয়। উক্ত এলাকার সড়ক বাতি পর্যায়ক্রমে কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যকর করা হবে। TLCC অধিকারস্ব্য সদস্য বর্তমানে সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যবস্থা কাজে পৌরসভার প্রতি সপ্তাহি প্রকাশ করেন এবং পরবর্তীতে এ ধারা অব্যাহত রাখার জোর সুপারিশ করেন।	মেয়র ও সচিব, নির্বাহী প্রকৌশলী
২৭.	ঘ) অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team গঠন	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ কমিটি কর্তৃক সকল মেরামত যোগ্য কার্যাদি বাস্তবায়নে Mobile Maintenance Team কর্তৃক নিয়মিত পরিদর্শন এবং বেনাপোল	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team এর কর্ম পরিকল্পনা মোতাবেক মেরামত যোগ্য কার্যাদি সম্পন্ন করার জন্য পৌরসভার প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে। যা, প্রকৌশল বিভাগের তত্ত্বাবধানে বাস্তবায়ন করা হয়েছে।	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ কমিটি কর্তৃক সকল মেরামত যোগ্য কার্যাদি বাস্তবায়নে Mobile Maintenance Team কর্তৃক নিয়মিত পরিদর্শন এবং বেনাপোল পৌরসভার ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের বাজেট মোতাবেক	মেয়র ও সচিব, নির্বাহী প্রকৌশলী

ক্রঃ নং	কর্মতত্ত্বপত্র	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী কর্মসূচী/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
	এবং কার্যকারি করণ	পৌরসভার ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের বাজেট মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। TLCC অধিকাংশ সদস্য বর্তমানে অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team গঠন এবং কার্যকারি করণ কাজে পৌরসভার প্রতি সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন এবং পরবর্তীতে এ ধারা অব্যাহত রাখার জোর সুপারিশ করেন।	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণের জন্য ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের জন্য ৫,০০,০০০.০০ টাকা বাজেট রাখা হয়েছে এবং অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০১৮ কোয়টারে কোন ব্যয় হয়নি। এ পর্যন্ত ৫৪,২৬০.০০ টাকা ব্যয় করা হয়েছে।	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। TLCC অধিকাংশ সদস্য বর্তমানে অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team গঠন এবং কার্যকারি করণ কাজে পৌরসভার প্রতি সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন এবং পরবর্তীতে এ ধারা অব্যাহত রাখার জোর সুপারিশ করেন।	
২৮.	৩) স্যানিটেশন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা	স্যানিটেশন কার্যক্রমের অংশ হিসেবে পৌরসভাবীন সকল সৌচাগার, কমিউনিটি ভিত্তিক পাবলিক টয়লেটসহ অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। এজন্য আগামী ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বাজেট মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। TLCC অধিকাংশ সদস্য বর্তমানে স্যানিটেশন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা পৌরসভার প্রতি সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন এবং পরবর্তীতে এ ধারা অব্যাহত রাখার জোর সুপারিশ করেন।	পৌরসভা কর্তৃক স্যানিটেশন বিষয়ক যাবতীয় কার্যক্রম অব্যাহত আছে। এজন্য পৌরসভার প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে এবং কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম অব্যাহত আছে। পৌরসভা কর্তৃক স্যানিটেশন ব্যবস্থাপনা অব্যাহত রাখার নিমিত্তে ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে ২,০০,০০০.০০ টাকা বাজেট রাখা হয়েছে এবং অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০১৮ কোয়টারে ব্যয় হয়েছে ২২,৯৫০.০০ টাকা এবং ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে এ পর্যন্ত ব্যয় হয়েছে ৫৯,৪৯০.০০ টাকা	স্যানিটেশন কার্যক্রমের অংশ হিসেবে পৌরসভাবীন সকল সৌচাগার, কমিউনিটি ভিত্তিক পাবলিক টয়লেটসহ অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। এজন্য আগামী ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বাজেট মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। TLCC অধিকাংশ সদস্য বর্তমানে স্যানিটেশন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা পৌরসভার প্রতি সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন এবং পরবর্তীতে এ ধারা অব্যাহত রাখার জোর সুপারিশ করেন।	মেয়র ও সচিব, নির্বাহী প্রকৌশলী

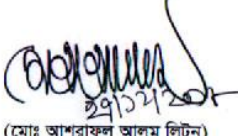
অন্য কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সভার উপস্থিত সদস্যদের সু-বাস্তবায়ন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(মোঃ আশরাফুল আলম লিটন)
মেয়র
বেনাপোল পৌরসভা, যশোর।

স্মারক নং-বেনা/পৌর/প্রশা/সভা/২৬৬(১০০)
অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থেঃ

তারিখ : ২৭/১২/২০১৮ ইং

- মাননীয় সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- প্রকল্প পরিচালক, তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প (UGHP-III)
এলজিইডি ভবন লেভেল-১২, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- জনাব/জনাবা সন্মানিত সদস্য, TLCC কমিটি, বেনাপোল পৌরসভা।
- অফিস কপি।


(মোঃ আশরাফুল আলম লিটন)
মেয়র
বেনাপোল পৌরসভা, যশোর।



বেনাপোল পৌরসভা কার্যালয়
বেনাপোল, যশোর।

TLCC কমিটির ত্রৈমাসিক সভায় উপস্থিত হাজিরা স্বাক্ষর

তারিখ:- ২৪/১২/১৭

সময়: ১০.০০ ঘটিকা

ক্রমিক নং	নাম	পদবী ও ঠিকানা	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
০১.	আব্বাস আলী	মেয়র	০১৯৭০-৯৯৯৯৯৯	(Signature) ২৪/১২/১৭
০২.	আব্দুল হক	সহকারী কমিশনার পৌরসভা	০১৭২৪৭০৯৯৯	(Signature)
০৩.	মো: জাহাঙ্গীর হাফিজ	সিটিং ৩ TLCC সদস্য	০১৮১৭৬০৭২৭	(Signature)
০৪.	মো: মাসুদ হাফিজ	সিটিং TLCC সদস্য	০১৭০০৭৭১২৬৮	(Signature) ২৪/১২/১৭
০৫.	আব্দুল হক হাফিজ	সিটিং TLCC	০১৭২৪৩৪২০২১	(Signature) ২৪/১২/১৭
০৬.	আব্দুল হক হাফিজ	সিটিং	০১৮১৭-৭৬৭৬৬৬	(Signature)
০৭.	আব্দুল হক হাফিজ		০১৮১৭-৭৬৭৭২২	(Signature)
০৮.	আব্দুল হক হাফিজ	সিটিং ও TLCC সদস্য	০১৭১২২৫৩২৭	(Signature)
০৯.	আব্দুল হক হাফিজ	সিটিং ও TLCC সদস্য	০১৭২৪৩৩৭৪৪	(Signature)
১০.	আব্দুল হক হাফিজ	সিটিং ও TLCC সদস্য	০১৭১৮৫২৪৭	
১১.	আব্দুল হক হাফিজ	সিটিং ও TLCC সদস্য	০১৭৩৩৭৫৭৩৮	(Signature)
১২.	আব্দুল হক হাফিজ	TLCC সদস্য	০১৭৩২৬৬৭০৩০	(Signature)
১৩.	আব্দুল হক হাফিজ	TLCC সদস্য	০১৭৩১৫৫০১২৩	(Signature)



বেনাপোল পৌরসভা কার্যালয়
বেনাপোল, যশোর।

২০৭

TLCC কমিটির ত্রৈমাসিক সভায় উপস্থিত হাজিরা স্বাক্ষর

তারিখ:--

সময়:

ক্রমিক নং	নাম	পদবী ও ঠিকানা	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
২৪	ডোঃ জাহাঙ্গীর ইমরান	কম্পিউটার কমিউনিটি, বেনাপোল	০১৭১-১২৬ ৮৫৫	ডোঃ জাহাঙ্গীর
২৫	ডোঃ সিরাতুল ইসলাম	F.S. উপজেলা স্বাস্থ্য কর্মকর্তা	০১২৩-১১১২৬	ডোঃ সিরাতুল ইসলাম
২৬	আবদুল হক	মহানগর পৌরসভা	০১৮১১১১১১	আবদুল হক
২৭	ডোঃ গোলাম মহসীন	পোস্তা/কমিউনিটি বেনাপোল	০১৭১২-৪৪৭৬ ৩১	ডোঃ গোলাম মহসীন
২৮	গোলাম হোসেন	দেওয়ান	০১৭২৬৬৭৬৬৬	গোলাম হোসেন
১৯	গোলাম হোসেন	T.L.C.C সদস্য	০১৭১৪-৫৭৭৭৫	গোলাম হোসেন
২০	মাহিনা	T.L.C.C সদস্য		মাহিনা
২১	ডোঃ সার্বজিৎ	T.L.C.C সদস্য	০১৭১১ ১৪৭৭৭	ডোঃ সার্বজিৎ
২২	ডোঃ রফিকুল ইসলাম	TLCC সদস্য	০১৭১১১৭৭৭৭	ডোঃ রফিকুল ইসলাম
২৩	ডোঃ সার্বজিৎ		০১৭১০-৫৭৭৭৭	ডোঃ সার্বজিৎ
২৪	ডোঃ সার্বজিৎ	TLCC সদস্য	০১২২৬৬৬৬৬৬	ডোঃ সার্বজিৎ
২৫	ডোঃ সার্বজিৎ	TLCC সদস্য	০১৭১০৬৬৬৬৬৬	ডোঃ সার্বজিৎ
২৬	ডোঃ সার্বজিৎ	TLCC সদস্য	০১৭১২২৩২৭	ডোঃ সার্বজিৎ

২৬৬



বেনাপোল পৌরসভা কার্যালয়
বেনাপোল, যশোর।

TLCC কমিটির ত্রৈমাসিক সভায় উপস্থিত হাজিরা স্বাক্ষর

তারিখ:-

সময় : :

ক্রমিক নং	নাম	পদবী ও ঠিকানা	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১	মেম্বা: যাহিয়া	TLCC সদস্য	০১৩৪৬৬০৪৫ ৩৭	যাহিয়া
২	মেম্বা: ফাতেমা বেসম	"	০১৩৩৬০৬০ ৩৩	ফাতেমা
২১	মেম্বা: মোল্লমজা হাসেন	"	০১৩৩৬৪৪২ ০০	হাসেন
৩০	ইমরুল ইসলাম	"	০১৭১২৭৩৩৬	ইমরুল
৩২	মেম্বা: চাদনী	"	০১৬২৬৬০০৮২০	চাদনী ২৪/১২/১৭
৩৫	বুলবুলি	TLCC সদস্য	০১	বুলবুলি
৩৬	স্বাক্ষর: জামিলা	স্বাক্ষর: জামিলা TLCC সদস্য	০১৩৩১৬৭০৭১১	জামিলা
৩৮	স্বাক্ষর: বহাদুর	স্বাক্ষর: বহাদুর TLCC সদস্য	০১৭০২২৪৬২ ১৬	বহাদুর
৩৯	মেম্বা: বিজিতা মাসুদ	TLCC সদস্য		বিজিতা
৩৫	বিজিতা মাসুদ	"	০০৭	বিজিতা ২৪/১২/১৭
৩৭	স্বাক্ষর: আমা	"		আমা
৩৮	আমদা	"		আমদা
৩৯	স্বাক্ষর: আমদা	"	০১৩৩৩৬৩৭৩৩	আমদা

