



# বেনাপোল পৌরসভা BENAPOLE PAURASHAVA

বেনাপোল, যশোর

মোঃ আশরাফুল আলম লিটন

মেয়র  
বেনাপোল পৌরসভা  
অফিস: ০৪২২৮-৭৬০৫৫  
ফ্যাক্স: ০৪২২৮-৭৬০৫৬  
E-mail: mayor.benapole@yahoo.com  
www: benapolepaurashava.org

স্মারক নং- বেনা/পৌর/প্রশাঃ/সাধাঃ/২০১৮/১০৮/১

তারিখঃ ২৮/০৮/২০১৮

প্রাপকঃ জনাব .....  
সদস্য, নগর সমন্বয় কমিটি (TLCC)  
বেনাপোল পৌরসভা।

**বিষয়ঃ- নগর সমন্বয় কমিটির (TLCC) সভায় যোগদান প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে আপনাকে জানানো যাচ্ছে যে, বেনাপোল পৌরসভা নগর সমন্বয় কমিটি (TLCC) এর ত্রৈমাসিক সভা আগামী ২৫/০৯/২০১৮ খ্রিঃ তারিখ রোজ মঙ্গলবার সকাল ১০.০০ ঘটিকার সময় পৌরভবনের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত কমিটির সম্মানিত সদস্য হিসেবে যথাসময়ে সভায় উপস্থিত হয়ে পৌর উন্নয়ন কার্যক্রমে সহযোগিতা করার জন্য আপনাকে বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

(মোঃ আশরাফুল আলম লিটন)

সভাপতি  
নগর সমন্বয় কমিটি ও  
মেয়র  
বেনাপোল পৌরসভা, যশোর।

আলোচ্য বিষয় - ১ : বিগত সভার কার্য বিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।  
আলোচ্য বিষয় - ২ : UGIAP বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।  
আলোচ্য বিষয় - ৩ : বিবিধ।

স্মারক নং- বেনা/পৌর/প্রশাঃ/সাধাঃ/২০১৮/১০৮/২(১)

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য।

১। প্রকল্প পরিচালক, তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প (UGIIP-3) এলজিইডি ভবন, (লেভেল ১২), আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

স্মারক নং- বেনা/পৌর/প্রশাঃ/সাধাঃ/২০১৮/১০৮/১০(৫০)

অনুলিপিঃ অবগতি, প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ও সভায় উপস্থিত থাকার জন্য।

১। সচিব, বেনাপোল পৌরসভা ও সদস্য সচিব, নগর সমন্বয় কমিটি (TLCC), বেনাপোল পৌরসভা।

২। নির্বাহী প্রকৌশলী, বেনাপোল পৌরসভা।

৩। জনাব ..... LCDA/RC, UGIIP-III, বেনাপোল পৌরসভা।

৪। অফিস কপি।

\* নিয়মিত পৌরকর পরিশোধ করুন। \* আপনার শহর পরিচ্ছন্ন রাখুন।



**বেনাপোল পৌরসভা কার্যালয়**  
তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নীকরণ (সেটর) প্রকল্প (UGIP-III)  
নগর সমন্বয় কমিটির (TLCC)র সভার কার্যবিবরণী

সভার স্থান : পৌর সভাকক্ষ      সভার তারিখ : ২৫/০৯/২০১৮ খ্রিঃ      সময় : সকাল ১০.০০ ঘটিকা।      সভাপতি : জনাব মোঃ আশরাফুল আলম লিটন  
মেয়র, বেনাপোল পৌরসভা।

সভার উপস্থিতি : পরিশিষ্ট - 'ক' দ্রষ্টব্য

আলোচ্যসূচী - ১ : বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন

বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ	কার্যবিবরণী সঠিকভাবে লিখিত হওয়ার বিষয়ে আলোচনা	প্রয়োজনীয় সংশোধন (যদি থাকে)	সিদ্ধান্ত
১। কার্যবিবরণী পাঠ করেন জনাব রফিকুল ইসলাম, সচিব বেনাপোল পৌরসভা	কার্যবিবরণী সঠিকভাবে লিখিত হয় ও সদস্যদের মধ্যে বিতরণ করা হয়।	কোন সংশোধনীর প্রয়োজন নাই	সর্বসম্মতিক্রমে বিগত সভার কার্যবিবরণী অনুমোদিত হয়।

আলোচ্যসূচী - ২ : UGIP-III এর আওতায় UGIAP বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।

ক্ষেত্র - ১। নাগরিক সচেতনতা ও তাদের অংশগ্রহণ (Citizen Awareness and Participation)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১.	ক) TLCC গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১১৫ ধারা)	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে TLCC সভা অনুষ্ঠান করা হয়েছে। সভার কার্য বিবরণী তৈরী করে যথা সময়ে সদস্যদের মাঝে বিতরণ করা এবং পরবর্তী সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা এবং PMO তে প্রেরণ করা হয়েছে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	মেয়র/সচিব
২.	খ) WC গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১৪ ধারা)	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে। WC সভার সুপারিশ অনুযায়ী উন্নয়ন মূলক প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে WC সভা অনুষ্ঠান করা হয়েছে। পরবর্তী সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয়। সভার কার্য বিবরণী তৈরী করে যথা সময়ে সদস্যদের মাঝে বিতরণ করা হয়েছে এবং PMO তে প্রেরণ করা হয়েছে। পৌরসভার সহকারী প্রকৌশলী সকল ওয়ার্ডের WC সভার কার্য বিবরণী সভায় উপস্থাপন করেন। তিনি জানান যে, পৌর সভার ০৯টি ওয়ার্ডে বাজা, ড্রেন, কালভার্ট মেঝেমত ও স্ট্রাট লাইট প্রদানের জন্য WC সভায় সুপারিশ করা হয়েছে। এ বিষয়ে সভায় উপস্থিত নগর সমন্বয় কমিটির সদস্য জনাব মোঃ আব্দুল আহাদ ০৯টি ওয়ার্ডের WC সভার সুপারিশ বাস্তবায়নের জন্য প্রস্তাব করেন। উক্ত প্রস্তাবের সাথে সভায় উপস্থিত সকল সদস্য একমত পোষণ করেন। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে। WC সভার সুপারিশ অনুযায়ী উন্নয়ন মূলক প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পৌর সচিব/সদস্য সচিব WLCC

E:UGIP-III/PLME:TLCC Meeting Minute's Format: UGIAP Phase-III

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৩.	গ) নাগরিক সনদ (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন বাস্তবায়ন	গত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী Citizen Charter বুকলেট আকারে নাগরিকদের মাঝে বিতরণ এবং প্রতিকার প্রকৌশলিত হওয়ায় সভায় সম্মেলন প্রকাশ করা হয়। পরবর্তী সভার পূর্বে শরের আরও কয়েকটি গুরুত্বপূর্ণ স্থানে সিটিজেন চার্টার বিল বোর্ড আকারে স্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নাগরিক সনদ (Citizen Charter) পৌরসভা অফিসে এবং শহরের গুরুত্বপূর্ণ স্থানে প্রদর্শন করা হয়েছে। বুকলেট আকারে নাগরিকদের মাঝে বিতরণ করা হয়েছে। সিটিজেন চার্টার ২১ ডিসেম্বর ২০১৫ তারিখে স্থানীয় দৈনিক সমাজের কথা পত্রিকায় প্রকাশিত হয়েছে। TLCC র সম্মানিত সদস্য জনাব মোঃ আজিবুর রহমান বুকলেট আকারে সূন্দর সিটিজেন চার্টার করার পৌরবাসীর পক্ষ থেকে ধন্যবাদ জানান। তিনি শহরের আরও কয়েকটি স্থানে সিটিজেন চার্টার বড় বিল বোর্ড আকারে টাঙানোর প্রস্তাব করেন।	গত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী Citizen Charter বুকলেট আকারে নাগরিকদের মাঝে বিতরণ এবং প্রতিকার প্রকাশিত হওয়ায় সভায় সম্মেলন প্রকাশ করা হয়। পরবর্তী সভার পূর্বে শরের আরও কয়েকটি গুরুত্বপূর্ণ স্থানে সিটিজেন চার্টার বিল বোর্ড আকারে স্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সচিব
৪.	ঘ) তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার (সেল গঠন ও কার্যকর রাখা)	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	৩১/১২/২০১৫ তারিখ অভিযোগ প্রতিকার সেল (Grivance Redress Cell) গঠন করা হয়েছে। পৌরসভা অফিসে অভিযোগ বাস্তবায়ন করা হয়েছে। নিয়মিত সভা অনুষ্ঠিত হয়। ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের চলতি কোয়ার্টারে মোট ০৫টি অভিযোগ পাওয়া গিয়েছে এবং সব কয়টি অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়েছে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	মেয়র/সচিব, গণযোগাযোগ সেলের সভাপতি

ক্ষেত্র - ২। নগর পরিকল্পনা (Urban Planning)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৫.	ক) পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনা (PDP) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	PDP অনুযায়ী উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	TLCC এবং পৌর পরিষদের অনুমোদনক্রমে পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনা (PDP) প্রণয়ন করা হয়েছে এবং সরকারী অনুদান ও বিভিন্ন প্রকল্পের আর্থিক সহায়তায় PDP অনুযায়ী উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। PDP অনুযায়ী ২৬টি প্রকল্পের কাজ শেষ হয়েছে চলতি কোয়ার্টারে ৩০টি প্রকল্প বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। TLCC র সম্মানিত সদস্য জনাব মোঃ আব্দুল মালেক পৌরসভার ০৩নং ওয়ার্ডের রাস্তাগুলো আরসিদি সি করনের জন্য প্রস্তাব করেন।	PDP অনুযায়ী উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র/সচিব/নির্বাহী প্রকৌশল
৬.	খ) উন্নয়ন কার্যক্রম নিয়ন্ত্রণ	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে এবং পৌর এলাকার মধ্যে ভাড়া যানবাহন চলাচল নিয়ন্ত্রণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নগর পরিকল্পনা ইউনিট গঠন করা হয়েছে। নিয়মিত সভা অনুষ্ঠিত হয়। ইমারত নির্মাণ পুনর্নির্মাণ/ভূমি উন্নয়ন কার্যক্রম চলমান আছে। সভায় উপস্থিত ০৫নং ওয়ার্ড কাউন্সিলর মোঃ রাশেদ আলী চলতি কোয়ার্টারে রাস্তার উপর এবং ফুটপাথের উপর থেকে অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদের জন্য নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটের নেতৃত্বে ক্রামায়মা আদালত পরিচালনা করার জন্য প্রস্তাব করেন। সভায় উপস্থিত TLCC র সম্মানিত সদস্য জনাব মোঃ শাহরীয়ার আলম সরকার ৮.০০ ঘটিকার পর হতে পৌরসভার অভ্যন্তরে ভাড়া যানবাহন যাতে না চলাতে পারে তার ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রস্তাব করেন।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে এবং পৌর এলাকার মধ্যে ভাড়া যানবাহন চলাচল নিয়ন্ত্রণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র/সচিব/নির্বাহী প্রকৌশল

E:UGIP-III/PLME:TLCC Meeting Minute's Format: UGIAP Phase-III



৭.	গ) বাজেট বরাদ্দ সহ বার্ষিক O&M পরিকল্পনা প্রণয়ন	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে O & M খাতে বাজেটে বরাদ্দ রাখা হয়েছে ১৪,৬৫,০০০.০০ টাকা। বার্ষিক O & M খাতে চলতি কোয়ার্টারে ৫৮,৭৯০.০০ টাকা O & M খাতে ব্যয় করা হয়েছে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	নির্বাহী প্রকৌশলী/ হিসাব শাখা
----	--	-----------------------------	---	-----------------------------	-------------------------------

**ক্ষেত্র ৩। নারী ও শহুরে দরিদ্র জনগোষ্ঠীর সমতা ও অন্তর্ভুক্তিকরণ (Equity and Inclusiveness of Women and Urban Poor)**

ক্রম নং	কর্মতথ্যপত্র	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী কর্মসূচী/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৮.	ক) জেতার কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী) গঠন ও সক্রিয় রাখা (সূত্র: পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে এবং পরবর্তী কোয়ার্টার থেকে নারীদের আরও বর্ধকমূলক প্রশিক্ষণ প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে জেতার কর্মপরিকল্পনা (GAP) প্রণয়ন করা হয়েছে এবং TLCC ও পৌর পরিষদের সভায় অনুমোদন করা হয়েছে। জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০১৮ কোয়ার্টারে GAP এর আওতায় নারীদের সেলাই প্রশিক্ষণ, বুটিক প্রশিক্ষণ, কম্পিউটার প্রশিক্ষণ, স্বাস্থ্য সেবা প্রদান ও আর্থিক সাহায্য প্রদান করা হয়েছে।  সভায় উপস্থিত নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি জানান যে, ওয়ার্ড সমন্বয় কমিটি (WC) র সভায় প্রতি ওয়ার্ডে যথ্যে সেলাই প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয় তার জন্য সুপারিশ করা হয়েছে।  GAP বাস্তবায়নের জন্য ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে ১১,১০,০০০.০০ টাকা বাজেটে বরাদ্দ রাখা হয়েছে। জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০১৮ কোয়ার্টারে GAP বাস্তবায়নের জন্য ৪,২২,৭১০/- (চার লক্ষ বাইশ হাজার সাতশত দশ) টাকা ব্যয় করা হয়েছে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে এবং পরবর্তী কোয়ার্টার থেকে নারীদের আরও বর্ধকমূলক প্রশিক্ষণ প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ার পার্সন এবং সাচিবিক দায়িত্ব প্রাপ্ত নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
৯.	খ) দারিদ্র হ্রাসের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য দারিদ্র হ্রাস ও বস্ত্র উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী) গঠন ও সক্রিয় রাখা (সূত্র: পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	দারিদ্র হ্রাস ও বস্ত্র উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি কর্তৃক দারিদ্র হ্রাস করণ কর্মপরিকল্পনা (PRAP) প্রণয়ন করা হয়েছে এবং TLCC সভায় অনুমোদন করা হয়েছে। PRAP বাস্তবায়নের জন্য বস্ত্রব্যবসীদের জন্য অবকাঠামো সংস্কার, সেলাই প্রশিক্ষণ প্রদান, কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রদান, "সুযোগ পেলে মানুষ হবে" প্রোগ্রামে স্যাটেলাইট ক্লব পরিচালনা করা হয়েছে।  PRAP বাস্তবায়নের জন্য ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে ২১,২০,০০০.০০ টাকা বাজেটে বরাদ্দ রাখা হয়েছে। জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০১৮ কোয়ার্টারে PRAP বাস্তবায়নের জন্য ৪,০৪,১৫০/- (চার লক্ষ চার হাজার একশত পঞ্চাশ) টাকা ব্যয় করা হয়েছে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	চেয়ার পার্সন এবং সাচিবিক দায়িত্ব প্রাপ্ত দারিদ্র হ্রাস ও বস্ত্র উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
১০.	গ) বস্ত্র উন্নয়ন কার্যক্রম	বস্ত্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বস্ত্র উন্নয়ন কমিটি (SIC) কার্যক্রম ও	দারিদ্র নিরসন ও বস্ত্র উন্নয়ন বিষয়ক (অতিরিক্ত) স্থায়ী কমিটির সভাপতি সাহেব সভাকে জানান যে, ইতোমধ্যে পৌর এলাকার বস্ত্র উন্নয়ন চিহ্নিত করে	বস্ত্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বস্ত্র উন্নয়ন কমিটি (SIC) কার্যক্রম ও PMO হতে নির্দেশনা	

E:UGIP-INTL/PLME:TLCC Meeting Minute's Format: UGIAP Phase-III

ক্রম নং	কর্মতথ্যপত্র	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী কর্মসূচী/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
	বাস্তবায়নের জন্য বস্ত্র উন্নয়ন কমিটি (SIC) গঠন	PMO হতে নির্দেশনা পাওয়া গেলে এলসিডিএ ও একেএস জনবল দ্বারা পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	PMO কর্তৃক নিম্নোক্ত ০৪টি বস্ত্র অনুমোদিত হয়েছে এবং সেগুলোতে PG, SIC গঠনসহ সভা করা হয়েছে। ০১। বেনাপোল হাজার পুকুর ধার বস্ত্র। ০২। নাজিগ্রাম বস্ত্র। ০৩। কাগজপুকুর বস্ত্র। ০৪। কাগজারী বস্ত্র।	পাওয়া গেলে এলসিডিএ ও একেএস জনবল দ্বারা পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	বস্ত্র উন্নয়ন কর্মকর্তা

**ক্ষেত্র - ৪। স্থানীয় সম্পদ আহরণ বৃদ্ধি (Enhancement of Local Resource Mobilization)**

ক্রম নং	কর্মতথ্যপত্র	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী কর্মসূচী/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১১.	ক) হোজিং টায়ার এর মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ	আদর্শ কর তফসীল ২০১৪ অনুযায়ী নতুন ও সম্প্রসারিত ভবনের অস্তবর্তী কর নির্ধারন কার্যক্রম চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বকেয়া ও চলতি পৌরকর ১০০% আদায়ের লক্ষ্যে সর্বশ্রমিক কর আদায়কারী, কাউন্সিলর এবং TLCC এর সম্মানিত সদস্যদের সমন্বয়ে কর আদায় টিম গঠনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বকেয়া ও চলতি পৌরকর ১০০% আদায়ের লক্ষ্যে উক্ত টিমের মাধ্যমে প্রতিটি ওয়ার্ডের ওলকতপূর্ণ মহল্লায় কান্স করে এবং মাইকিং করে পৌর কর আদায়ের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সভার সম্মানিত সভাপতি ও মেয়র মহোদয় আরও বলেন, কর শাখার সকল আদায়কারীকে চলমান ২০১৬-২০১৭ অর্থবছরের জুলাই-সেপ্টেম্বর/১৭ ত্রৈমাসিকের কর্মপরিকল্পনা তৈরী করে কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী পৌর কর আদায়ের অগ্রগতি মাসের শেষে মেয়র মহোদয়ের নিকট উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	২০১৮-১৯ অর্থবছরে রি-এসেসমেন্ট কার্যকর করার কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন। ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের সরকারী-বেসরকারী পৌরকরের মোট দাবী = ১,৫১,৪৭,১৯২/- টাকা, এই দাবির বিপরীতে জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০১৮ পর্যন্ত সরকারী ও বেসরকারী মোট পৌরকর আদায়ের পরিমাণ = ৪০,১৬,৮০৮/- ( চব্বিশ লক্ষ ষোল হাজার আটশত আটত্রিশ) টাকা। আদায়ের হার ২৭%।  TLCC এর সদস্য আব্দুল ওয়াহেদ বলেন পৌরসভার চলতি কোয়ার্টারে ২৭% কর আদায় নিয়ে সন্তোষজনক হলেও কিস্তি ১০০% পৌরকর আদায় করা যায় সে বিষয়ে TLCC এর সকল সদস্যদের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য কথা হয়।	আদর্শ কর তফসীল ২০১৪ অনুযায়ী নতুন ও সম্প্রসারিত ভবনের অস্তবর্তী কর নির্ধারন কার্যক্রম চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বকেয়া ও চলতি পৌরকর ১০০% আদায়ের লক্ষ্যে সর্বশ্রমিক কর আদায়কারী, কাউন্সিলর এবং TLCC এর সম্মানিত সদস্যদের সমন্বয়ে কর আদায় টিম গঠনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বকেয়া ও চলতি পৌরকর ১০০% আদায়ের লক্ষ্যে উক্ত টিমের মাধ্যমে প্রতিটি ওয়ার্ডের ওলকতপূর্ণ মহল্লায় কান্স করে এবং মাইকিং করে পৌর কর আদায়ের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সভার সম্মানিত সভাপতি ও মেয়র মহোদয় আরও বলেন, কর শাখার সকল আদায়কারীকে চলমান ২০১৬-২০১৭ অর্থবছরের অক্টোবর-ডিসেম্বর/১৮ ত্রৈমাসিকের কর্মপরিকল্পনা তৈরী করে কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী পৌর কর আদায়ের অগ্রগতি মাসের শেষে মেয়র মহোদয়ের নিকট উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সচিব/টায়ার শাখা
১২.	খ) পরোক্ষ কর এবং ফি	- বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক প্রণীত নতুন গেজেট অনুযায়ী সকল ট্রেড	- পৌরসভার সচিব জনাব রফিকুল ইসলাম বলেন ২২৮৪ ট্রেড লাইসেন্স এর	বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক প্রণীত নতুন গেজেট অনুযায়ী সকল ট্রেড লাইসেন্স প্রদানের বিষয়ে	সচিব/ সাধারণ শাখা/লাইসেন্স শাখা

E:UGIP-INTL/PLME:TLCC Meeting Minute's Format: UGIAP Phase-III



ক্রম নং	কর্মতথ্যপত্র	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী কর্মসূচী/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
	আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ হোডিং ট্যাক্স ব্যাভীত)	লাইসেন্স প্রদানের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। - সভার মেয়র মহোদয় উপস্থিত সকল সদস্যদের সাথে আলোচনা করে সচিব, সহকারী লাইসেন্স পরিদর্শক ও ক্যান্টিনারকে পৌরসভার আওতাধীন সকল বকেয়া ট্রেডলাইসেন্স আদায়ের জন্য পৌরসভার সচিবকে কমিটি গঠনের নির্দেশ দেন এবং উভয় কাজের অগ্রগতির প্রতিবেদন পরবর্তী টিএলসিসি সভায় উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বাজার মূল্যের সাথে সামঞ্জস্য রেখে সকল আয়ের খাত বৃদ্ধি করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	বিপরীতে ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের প্রথম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০১৮) ৬৬৪ টি ট্রেড লাইসেন্সের বিপরীতে আদায় হয়েছে ১৪,৪১,৮১৫.০০ (চৌদ্দ লক্ষ একচল্লিশ হাজার আটশত পনের) টাকা। কর-বহির্ভূত রাজস্ব আদায় মূল্য বৃদ্ধির হারের সাথে সাথে আদায় বৃদ্ধির বিষয়ে আলোচনা করা হয়। TLCC এর সদস্য জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম বলেন পৌরসভার সামগ্রিক ব্যয় দিন দিন বৃদ্ধি পাচ্ছে। আর-বায়ের সামঞ্জস্য রাখার জন্য পৌরসভার সকল আয় বাজার মূল্যের সাথে সামঞ্জস্য রেখে বৃদ্ধি করার বিষয়ে আলোচনা করেন।	সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। - সভার মেয়র মহোদয় উপস্থিত সকল সদস্যদের সাথে আলোচনা করে সচিব, সহকারী লাইসেন্স পরিদর্শক ও ক্যান্টিনারকে পৌরসভার আওতাধীন সকল বকেয়া ট্রেডলাইসেন্স আদায়ের জন্য পৌরসভার সচিবকে কমিটি গঠনের নির্দেশ দেন এবং উভয় কাজের অগ্রগতির প্রতিবেদন পরবর্তী টিএলসিসি সভায় উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বাজার মূল্যের সাথে সামঞ্জস্য রেখে সকল আয়ের খাত বৃদ্ধি করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
১৩.	গ) কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স (কর) রেকর্ড ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারের মাধ্যমে বিল প্রদান	- কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স রেকর্ড ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারের বিল প্রস্তুত করার কাজ চলমান থাকবে। নতুন রেট অনুযায়ী কম্পিউটারাইজড বিল প্রিন্টের প্রতিবেদন প্রতি মাসে মেয়র মহোদয়ের নিকট উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। প্রতি কোয়ার্টারে কম্পিউটারাইজড বিল প্রিন্ট করে গ্রাহকের নিকট উক্ত বিল প্রেরণ নিশ্চিত করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। কম্পিউটারাইজড বিল প্রিন্টের কপি প্রকল্প সদর দপ্তরে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বাস্তবিক কর্মপরিকল্পনা করে কর আদায় বৃদ্ধির বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	*কম্পিউটারাইজড হোডিং ট্যাক্স বিল জারির কার্যক্রম চলমান রয়েছে। ২০১৮-১৯ অর্থবছরে জুলাই-আগস্ট ত্রৈমাসিকে নতুন রেট অনুযায়ী ডাটা এন্ট্রির কাজ শেষ হয়েছে। জুলাই-সেপ্টেম্বর/১৮ ত্রৈমাসিকের বিল প্রিন্ট করে গ্রাহকের বাড়ি বাড়ি গিয়ে বিল যথাসময়ে পৌঁছানোর কাজ সমাপ্ত হয়েছে। ২০১৮-১৯ অর্থবছরে সরকারী-বেসরকারী পৌরকরের মোট দাবী = ১,৫১,৪৭,১৯২/- টাকা (অত্রবর্তীকালীন কর নির্ধারনসহ) এর বিপক্ষে চলতি কোয়ার্টারে জুলাই-সেপ্টেম্বর/১৮ ইং মাসে সরকারী ও বেসরকারী মোট ১৫৬৫ জন গ্রাহক বাহকের মাধ্যমে বিলের অর্থ প্রদান করেছে। যার পরিমাণ ৪০,১৬,৮৩৮/- ( চল্লিশ লক্ষ ষোল হাজার আটশত আটত্রিশ) টাকা। TLCC এর সম্মিলিত সদস্য আলহাজ্ব মোঃ আজ জব্বার চলতি কোয়ার্টারে পৌরকর আদায়ের সন্তোষ প্রকাশ করেন এবং কর আদায়ের এই ধারা অব্যাহত রাখার জন্য সর্বশ্রেষ্ঠ কর আদায়কারীদের সচেতন হওয়ার জন্য বলেন।	- কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স রেকর্ড ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারের বিল প্রস্তুত করার কাজ চলমান থাকবে। নতুন রেট অনুযায়ী কম্পিউটারাইজড বিল প্রিন্টের প্রতিবেদন প্রতি মাসে মেয়র মহোদয়ের নিকট উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। প্রতি কোয়ার্টারে কম্পিউটারাইজড বিল প্রিন্ট করে গ্রাহকের নিকট উক্ত বিল প্রেরণ নিশ্চিত করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। কম্পিউটারাইজড বিল প্রিন্টের কপি প্রকল্প সদর দপ্তরে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বাস্তবিক কর্মপরিকল্পনা করে কর আদায় বৃদ্ধির বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ট্যাক্স কন্ট্রোল
১৪.	খ) পানির বিল নির্ধারণ ও সংগ্রহ	প্রক্রিয়াজীবন	সভায় উপস্থিত নির্বাহী প্রকৌশলী জানান যে, সর্বমোট পানির বিলের দাবীর পরিমাণ ৬,৯২,১৯০.০০ টাকা, চলতি কোয়ার্টারে পানির বিলের দাবীর পরিমাণ ৪,৮৭,০৫০.০০ টাকা। চলতি কোয়ার্টারে পানির বিল আদায়ের পরিমাণ ৪,৮২,৪১১.০০ টাকা। এ বিষয়ে সভায় উপস্থিত সদস্য জনাব মোঃ আজ মালেক জানান যে, পানির গুণগত মান সন্তোষজনক নয়। পানির গুণগতমান ভাল করার জন্য অনুরোধ করেন।	পৌরসভা কর্তৃক সাগ্রাহিকৃত পানির গুণগত মান ভাল করার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্বাহী প্রকৌশলীকে নির্দেশ প্রদান করা হয়।	নির্বাহী প্রকৌশলী, বেনাপোল পৌরসভা

E:UGIIP-IV/TLCC Meeting Minute's Format: UGIAP Phase-III

#### ফেরা ৫। আর্থিক ব্যবস্থাপনা, দায়বদ্ধতা ও স্থায়িত্বশীলতা (Financial Management, Accountability and Sustainability)

ক্রম নং	কর্মতথ্যপত্র	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী কর্মসূচী/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১৫.	ক) অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে পৌরসভা বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	আগামী ৩১ মে/২০১৭ এর মধ্যে - UGIIP-III প্রকল্পের শর্তনুসারে O & M, GAP, PRAP, বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল, TLCC, WLCC, CBO, MCC সহ বিভিন্ন খাতে সঠিক নিয়মে বাজেট বরাদ্দ রাখাসহ বাজেট প্রণয়ন করে ২০১৭-২০১৮ ইং অর্থ বছরের বাজেট TLCC ও নাগরিক বৃন্দের সাথে আলোচনা ও মাসিক সভায় অনুমোদন করে সঠিক ভাবে বাস্তবায়ন হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পৌরসভার সচিব জনাব রফিকুল ইসলাম বলেন ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বাজেট প্রণয়ন করে TLCC এর সভায় অনুমোদন করা হয়েছে এবং পৌরসভার নোটিশ বোর্ডে ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বাজেট প্রদর্শন করা হয়েছে। মেয়র মহোদয় বলেন বেনাপোল পৌরসভা বসভা বাজেট প্রস্তুত করে বাজেটের উপর জনগণের উন্মুক্ত আলোচনার জন্য প্রতি বছরের ন্যায় এবারও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	আগামী ৩১ মে/২০১৭ এর মধ্যে - UGIIP-III প্রকল্পের শর্তনুসারে O & M, GAP, PRAP, বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল, TLCC, WLCC, CBO, MCC সহ বিভিন্ন খাতে সঠিক নিয়মে বাজেট বরাদ্দ রাখাসহ বাজেট প্রণয়ন করে ২০১৭-২০১৮ ইং অর্থ বছরের বাজেট মাসিক সভায় অনুমোদন করে সঠিক ভাবে বাস্তবায়ন হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র ও সচিব
১৬.	খ) অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে হিসাবের অডিট (নিরীক্ষা) সম্পন্ন করা (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	২০১৬-২০১৭ অর্থবছরের শেষে অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটি কর্তৃক অডিট সম্পন্ন করে প্রতিবেদন তৈরী করে মেয়রের নিকট উপস্থাপন করা এবং প্রতিবেদন PMO তে প্রেরণ করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ২০১৬-১৭ অর্থ বছর শেষে আর্থিক বিবরণী তৈরী করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	২০১৭-১৮ অর্থ বছরের আর্থিক বিবরণী ০৫/০৭/২০১৮ ইং তারিখে তৈরী করা হয়েছে। ৩০/০৬/২০১৮ ইং তারিখ সভা আহবানের মাধ্যমে ০৬/০৭/২০১৮ ইং তারিখ হতে ০৬/০৮/২০১৮ ইং তারিখ পর্যন্ত ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের সকল ক্যাশ বাই, চালান ও খরচের সমস্ত অডিটর এবং পৌরসভার বিভিন্ন আদায় ও রপিদ বহির টাকা জমা সংক্রান্ত বিস্তারিত পরীক্ষা নিরীক্ষা ও পর্যালোচনা করার হয়।	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের শেষে অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটি কর্তৃক অডিট সম্পন্ন করে প্রতিবেদন তৈরী করে মেয়রের নিকট উপস্থাপন করা এবং প্রতিবেদন PMO তে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ২০১৬-১৭ অর্থ বছর শেষে আর্থিক বিবরণী তৈরী করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সভাপতি, অডিট এন্ড একাউন্টস বিষয়ক স্থায়ী কমিটি ও হিসাব শাখা
১৭.	গ) কম্পিউটারের মাধ্যমে হিসাব বাবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারে প্রস্তুতকৃত হিসাব প্রতিবেদন প্রণয়ন	- প্রতি মাসের শেষে Receipts & Payments Posting সম্পন্ন করে এ হিসাব প্রতিবেদন মেয়র মহোদয়ের-এর নিকট উপস্থাপন করা এবং PMO তে প্রেরণ করার কাজ চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জুলাই-সেপ্টেম্বর/১৮ ইং, মাসের কম্পিউটারাইজড হিসাব প্রতিবেদন প্রস্তুত করার কাজ চলমান রয়েছে। - জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০১৮ ইং মাসের Receipts & Payments Posting সম্পন্ন করে এ হিসাব প্রতিবেদন মেয়র মহোদয়ের-এর নিকট উপস্থাপন করা এবং ০৫/১০/২০১৮ ইং তারিখের মধ্যে PMO তে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	- প্রতি মাসের শেষে Receipts & Payments Posting সম্পন্ন করে এ হিসাব প্রতিবেদন মেয়র মহোদয়ের-এর নিকট উপস্থাপন করা এবং PMO তে প্রেরণ করার কাজ চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	হিসাব শাখা
১৮.	ঘ) বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল পরিশোধ	প্রতিমাসে বিদ্যুৎ বিল প্রাপ্তি নিশ্চিত করে উক্ত বিল নিয়মিত পরিশোধ করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল চলমান অর্থ বছরের নিয়মিত পরিশোধ করার কর্মপরিকল্পনা তৈরী করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০১৮ পর্যন্ত বিদ্যুৎ বিলের পরিমাণ ৪,৪৯,১৮০/-টাকা বকেয়া সহ পরিশোধ করা হয়েছে ৯,৭৮,৮৭৭.০০ টাকা এবং টেলিফোন বিলের পরিমাণ ৩৬৮/- টাকা। টেলিফোন বিল পরিশোধ করা হয়নি।	প্রতিমাসে বিদ্যুৎ বিল প্রাপ্তি নিশ্চিত করে উক্ত বিল নিয়মিত পরিশোধ করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল চলমান অর্থ বছরের নিয়মিত পরিশোধ করার কর্মপরিকল্পনা তৈরী করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র, সচিব ও নির্বাহী প্রকৌশলী

E:UGIIP-IV/TLCC Meeting Minute's Format: UGIAP Phase-III



ক্রম নং	কর্মতথ্যপত্র	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী কর্মসূচি/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১৯.	৬) স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রণয়ন, স্থায়ী সম্পদের জন্য রেজিস্টার খোলা, স্থায়ী সম্পদের জন্য ডাটাবেজ তৈরী এবং স্থায়ী সম্পদের অবচয়ের হিসাব প্রবর্তন	স্থায়ী সম্পদের রেজিস্টারে পৌরসভার স্থায়ী সম্পদ সমূহ নিয়মিত লিপিবদ্ধ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ইতোমধ্যে পৌরসভার স্থায়ী সম্পদের হালনাগাদ করা হয়েছে। হালনাগাদ তথ্যাদিতে পৌরসভার জু-সম্পত্তি, ভবনসমি, যানবাহন, পানি সরবরাহ শাখার সম্পদসহ পৌরসভার রাজস্বাট, ক্রীজ-কালভার্ট ও ড্রেনের তথ্যাদি সংযোজন করা হয়েছে। এ ধারা অব্যাহত থাকবে।	স্থায়ী সম্পদের রেজিস্টারে পৌরসভার স্থায়ী সম্পদ সমূহ নিয়মিত লিপিবদ্ধ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র/সচিব/নির্বাহী প্রকৌশলী
২০.	৭) সকল সরকারি ঋণ পরিশোধ করা	BMDF প্রকল্পে অন্তর্ভুক্ত কাজ প্রক্রিয়াধীন রয়েছে বিধায় ভবিষ্যতে প্রকল্পের সকল দায় সেনা সঠিক সময়ে পরিশোধ করা হবে।	সভায় উপস্থিত সভাপতি জ্ঞানান্তর যে, ইতিমধ্যে BMDF প্রকল্পে ০২টি ক্ষতি পরিশোধ করা হয়েছে। বর্তমানে কোন ক্ষতি বকেয়া নাই।	BMDF প্রকল্পে অন্তর্ভুক্ত কাজ প্রক্রিয়াধীন রয়েছে বিধায় ভবিষ্যতে প্রকল্পের সকল দায় সেনা সঠিক সময়ে পরিশোধ করা হবে।	মেয়র, সচিব ও নির্বাহী প্রকৌশলী

#### ক্ষেত্র ৬। প্রশাসনিক স্বচ্ছতা (Administrative Transparency)

ক্রম নং	কর্মতথ্যপত্র	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী কর্মসূচি/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
২১.	ক) স্থায়ী কমিটি গঠন ও কার্যের রাখা (সূত্র: পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	- আগামী জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০১৭ইং কোয়ার্টারের সকল স্থায়ী কমিটির সভা বিভিন্ন তারিখে অনুষ্ঠিত করা হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	অত্র পৌরসভায় ১০টি স্থায়ী কমিটি ও ০৪টি অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি গঠন করা হয়েছে। নিয়মিত ব্যবস্থানে স্থায়ী কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভার আলোচ্য বিষয় এবং কার্য বিবরণী প্রস্তুত ও পৌর পরিষদের সভায় কার্য বিবরণী উপস্থাপন করা হয়েছে। চলতি কোয়ার্টারে ১২টি স্থায়ী কমিটির সভা করা হয়েছে।	- আগামী অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০১৬ইং কোয়ার্টারের সকল স্থায়ী কমিটির সভা বিভিন্ন তারিখে অনুষ্ঠিত করা হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র ও সচিব
২২.	খ) সকল প্রশিক্ষণ কর্মসূচী বাস্তবায়নে অংশগ্রহণ ও সহায়তা প্রদান নির্ধিককন (সূত্র: পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৪ ধারা)	- নির্বাচিত প্রতিনিধি এবং পৌরসভার কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে ও সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন কমিটির অন্যান্য সদস্যদের ৩০/১২/২০১৬ইং তারিখের মধ্যে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করার বিষয়ের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। অতি সত্তর টিএলসিনির সদস্যদের পর্যায়ক্রমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হবে।	বিভিন্ন প্রকল্পসহ সরকারী সকল প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে পৌরসভার কর্মকর্তা/কর্মচারীর অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা হচ্ছে এবং পৌরসভার চলতি বছরের বাজেটে প্রশিক্ষণের জন্য ১,২৫,০০০.০০ টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। চলতি কোয়ার্টারে প্রশিক্ষণের জন্য কোন ব্যয় হয়নি।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	মেয়র ও সচিব
২৩.	গ) সুশাসনের জন্য উন্নত তথ্য প্রযুক্তি/IT ব্যবহার	অনলাইনে জন্ম-মৃত্যু সনদ সরবরকন ও বিতরণ, একাডেমিক সফটওয়্যার, ট্রেড লাইসেন্স সফটওয়্যার, হোডিং	অনলাইনে জন্ম-মৃত্যু সনদ সরবরকন ও বিতরণ করা চলমান আছে। বর্তমানে এই কার্যক্রমের আওতাধীন কম্পিউটারাইজড একাডেমিক সফটওয়্যার,	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	মেয়র ও সচিব

EUORP-INTL/PME:TLCC Meeting Minute's Format: UGIAP Phase-III

ক্রম নং	কর্মতথ্যপত্র	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী কর্মসূচি/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
		কর সফটওয়্যার নিয়মিত চালু রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং পৌরসভার ওয়েবসাইট হালনাগাদ করার কাজ চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ট্রেড লাইসেন্স সফটওয়্যার, হোডিং কর সফটওয়্যার চালু আছে। বেনাপোল পৌরসভার ওয়েবসাইট খোলা হয়েছে যাহার ঠিকানা নিম্নরূপ যেমন benapolepourashava.org উক্ত ওয়েব সাইটে পৌরসভার তথ্য নিয়মিত আপলোড করা হয়। Citizen Charter, GAP, PRAP, O&M, টেক্সট বিজ্ঞপ্তি সহ অন্যান্য বিজ্ঞপ্তি নিয়মিত ওয়েবসাইটে দেয়া হয়। পৌরসভার ডিজিটাল সেক্টর চালু আছে। 'ডিজিটাল সেশ আনবের জয়' নব জাগরণ বিশ্ব বিজ্ঞান প্রোগ্রামে পৌরসভার বিভিন্ন পর্যায়ের ছাত্র-ছাত্রীদের পৌর আইটি কর্ণারের মাধ্যমে বিনামূল্যে কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রদান করা হচ্ছে।		মেয়র ও সচিব, নির্বাহী প্রকৌশলী

#### ক্ষেত্র ৭। পৌরসভার প্রয়োজনীয় সেবা সচল রাখা (Keeping Essential Pourashava Services Functional)

ক্রম নং	কর্মতথ্যপত্র	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী কর্মসূচি/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
২৪.	ক) বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা সূচীভাবে পরিচালিত হচ্ছে। TLCC অধিকারস্বত্ব সনদে বর্তমানে বর্জ্য সংগ্রহ ও অপসারণ কাজে পৌরসভার প্রতি সপ্তাহে প্রকাশ করেন এবং পরবর্তীতে এ ধারা অব্যাহত রাখার জোর সুপারিশ করেন।	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা সূচীভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণসহ কর্ম-পরিকল্পনা মোতাবেক সকল কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে। নিয়মিত বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনার জন্য ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে ২১,২৫,০০০.০০ বাজেট রাখা হয়েছে এবং জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০১৬ কোয়ার্টারে খরচ হয়েছে ৩,৮২,৯১০.০০ টাকা এবং ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরে এ পর্যন্ত ব্যয় হয়েছে ৩,৮২,৯১০.০০ টাকা।	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা সূচীভাবে পরিচালিত হচ্ছে। TLCC অধিকারস্বত্ব সনদে বর্তমানে বর্জ্য সংগ্রহ ও অপসারণ কাজে পৌরসভার প্রতি সপ্তাহে প্রকাশ করেন এবং পরবর্তীতে এ ধারা অব্যাহত রাখার জোর সুপারিশ করেন।	মেয়র ও সচিব, নির্বাহী প্রকৌশলী
২৫.	খ) ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ	ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ সূচীভাবে পরিচালিত হচ্ছে। কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী যাবতীয় কার্যাদি সম্পন্ন করা হচ্ছে। TLCC অধিকারস্বত্ব সনদে বর্তমানে ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজে পৌরসভার প্রতি সপ্তাহে প্রকাশ করেন এবং পরবর্তীতে এ ধারা অব্যাহত রাখার জোর সুপারিশ করেন।	ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ কার্যক্রম কর্ম পরিকল্পনা মোতাবেক সূচীভাবে পরিচালিত হচ্ছে। ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণের জন্য ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে ১৭,৭৫,০০০.০০ টাকা বাজেট রাখা হয়েছে এবং জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০১৬ কোয়ার্টারে খরচ হয়েছে ৪,৭৭,৬২৭.০০ টাকা এবং ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরে এ পর্যন্ত ব্যয় হয়েছে ৪,৭৭,৬২৭.০০ টাকা।	ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ সূচীভাবে পরিচালিত হচ্ছে। কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী যাবতীয় কার্যাদি সম্পন্ন করা হচ্ছে। TLCC অধিকারস্বত্ব সনদে বর্তমানে ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজে পৌরসভার প্রতি সপ্তাহে প্রকাশ করেন এবং পরবর্তীতে এ ধারা অব্যাহত রাখার জোর সুপারিশ করেন।	মেয়র ও সচিব, নির্বাহী প্রকৌশলী
২৬.	গ) সড়ক কার্যক্রম রাখার ব্যবস্থা	বর্তমানে পৌরসভায় ৯০% বিদ্যুৎ কার্যক্রম করা হলেও প্রবল বৃষ্টি ও বজ্রপাতে কিছু এলাকার সড়ক বাতি নষ্ট হয়। উক্ত এলাকার সড়ক বাতি পর্যায়ক্রমে কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম করা হবে।	চাহিদা মোতাবেক প্রয়োজনীয় বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি/মাল্যামাল ক্রয় এবং ১০০% সড়ক বাতি সচল আছে। পৌরসভায় ১০০% সড়ক বাতি কার্যক্রম রাখার নিমিত্তে ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে ২৩,২৫,০০০.০০ টাকা বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে এবং জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০১৬ কোয়ার্টারে খরচ হয়েছে ৪,৭৯,৩২০.০০ টাকা এবং ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরে এ পর্যন্ত ব্যয় হয়েছে ৪,৭৯,৩২০.০০ টাকা।	বর্তমানে পৌরসভায় ৯৫% বিদ্যুৎ কার্যক্রম করা হলেও প্রবল বৃষ্টি ও বজ্রপাতে কিছু এলাকার সড়ক বাতি নষ্ট হয়। উক্ত এলাকার সড়ক বাতি পর্যায়ক্রমে কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম করা হবে। TLCC অধিকারস্বত্ব সনদে বর্তমানে সড়ক বাতি কার্যক্রম রাখার ব্যবস্থা কাজে পৌরসভার	মেয়র ও সচিব, নির্বাহী প্রকৌশলী

EUORP-INTL/PME:TLCC Meeting Minute's Format: UGIAP Phase-III



ক্রম নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী কর্মসূচি/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
		TLCC অধিকাংস্য সদস্য বর্তমানে সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যবস্থা কাজে পৌরসভার প্রতি সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন এবং পরবর্তীতে এ দ্বারা অব্যাহত রাখার জোর সুপারিশ করেন।		প্রতি সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন এবং পরবর্তীতে এ দ্বারা অব্যাহত রাখার জোর সুপারিশ করেন।	
২৭.	ঘ) অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team গঠন এবং কার্যকরি করণ	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ কমিটি কর্তৃক সকল মেরামত যোগ্য কার্যাদি বাস্তবায়নে Mobile Maintenance Team কর্তৃক নিয়মিত পরিদর্শন এবং বেনাপোল পৌরসভার ২০১৫-২০১৬ অর্থ বছরের বাজেট মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। TLCC অধিকাংস্য সদস্য বর্তমানে অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team গঠন এবং কার্যকরি করণ কাজে পৌরসভার প্রতি সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন এবং পরবর্তীতে এ দ্বারা অব্যাহত রাখার জোর সুপারিশ করেন।	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team এর কর্ম পরিকল্পনা মোতাবেক মেরামত যোগ্য কার্যাদি সম্পন্ন করার জন্য পৌরসভার প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে যা; প্রকৌশল বিভাগের তত্ত্বাবধানে বাস্তবায়ন করা হয়েছে। অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণের জন্য ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের জন্য ৫,০০,০০০.০০ বাজেট রাখা হয়েছে এবং জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০১৮ কোয়টারে ব্যয় হয়েছে ৫৪,২৬০.০০ টাকা।	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ কমিটি কর্তৃক সকল মেরামত যোগ্য কার্যাদি বাস্তবায়নে Mobile Maintenance Team কর্তৃক নিয়মিত পরিদর্শন এবং বেনাপোল পৌরসভার ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের বাজেট মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। TLCC অধিকাংস্য সদস্য বর্তমানে অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team গঠন এবং কার্যকরি করণ কাজে পৌরসভার প্রতি সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন এবং পরবর্তীতে এ দ্বারা অব্যাহত রাখার জোর সুপারিশ করেন।	মেয়র ও সচিব, নির্বাহী প্রকৌশলী
২৮.	ঙ) স্যানিটেশন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা	স্যানিটেশন কার্যক্রমের অংশ হিসেবে পৌরসভাবীন সকল সৌচাগার, কমিউনিটি ভিত্তিক পাবলিক টয়লেটসহ অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন করা হয়েছে। এজন্য আগামী ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বাজেট	পৌরসভা কর্তৃক স্যানিটেশন বিষয়ক যাবতীয় কার্যক্রম অব্যাহত আছে। এজন্য পৌরসভার প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে এবং কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম অব্যাহত আছে। পৌরসভা কর্তৃক স্যানিটেশন ব্যবস্থাপনা অব্যাহত রাখার নিমিত্তে ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে ২,০০,০০০.০০ টাকা বাজেট রাখা হয়েছে এবং জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০১৮ কোয়টারে ব্যয় হয়েছে ৩৬,৫৪০.০০ টাকা এবং ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে এ পর্যন্ত ব্যয় হয়েছে ৩৬,৫৪০.০০ টাকা	স্যানিটেশন কার্যক্রমের অংশ হিসেবে পৌরসভাবীন সকল সৌচাগার, কমিউনিটি ভিত্তিক পাবলিক টয়লেটসহ অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন করা হয়েছে। এজন্য আগামী ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বাজেট মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। TLCC অধিকাংস্য সদস্য বর্তমানে	মেয়র ও সচিব, নির্বাহী প্রকৌশলী

UGIIP-ITL/PME:TLCC Meeting Minute's Format- UGIAP Phase-III

ক্রম নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী কর্মসূচি/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
		মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। TLCC অধিকাংস্য সদস্য বর্তমানে স্যানিটেশন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা পৌরসভার প্রতি সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন এবং পরবর্তীতে এ দ্বারা অব্যাহত রাখার জোর সুপারিশ করেন।		স্যানিটেশন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা পৌরসভার প্রতি সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন এবং পরবর্তীতে এ দ্বারা অব্যাহত রাখার জোর সুপারিশ করেন।	

অন্য কোন আশেচনা বা থাকার সভাপতি সভায় উপস্থিত সদস্যদের সু-স্বাস্থ্য কামনা করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্মারক নং-বেনা/সৌর/প্রশা/সভা/২০০/১ (১০০)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থেঃ

- মাননীয় সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- প্রকল্প পরিচালক, তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প (UGIIP-III) এলজিইডি ভবন লেভেল-১২, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- জনাব/জনাবা ..... সন্মানিত সদস্য, TLCC কমিটি, বেনাপোল পৌরসভা।
- অফিস কপি।

(মোঃ আশরাফুল আলম লিটন)

মেয়র

বেনাপোল পৌরসভা, যশোর।

তারিখঃ ৪ ২৫/০৯/২০১৮ ইং

(মোঃ আশরাফুল আলম লিটন)

মেয়র

বেনাপোল পৌরসভা, যশোর।







বেনাপোল পৌরসভা কার্যালয়  
বেনাপোল, যশোর।

TLCC কমিটির ত্রৈমাসিক সভায় উপস্থিত হাজিরা স্বাক্ষর

তারিখ:- ২৫/০৯/২০১৮

সময়ঃ সকাল ১০.০০ ঘটিকা

ক্রমিক নং	নাম	পদবী ও ঠিকানা	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১৪	সিকিয়ারেটরি	জি.এস. টি.এ.সি	০১৭১১-২৬৪৫০০	
১৫	মোঃ আব্দুল্লাহ হান্নান	উপ-সহকারী প্রোগ্রামার	০১৭১১৭৬০৬৩০	
১৬	মোঃ জাহিদুল হক	TLCC অফিস	০১৭৬৬৬৪২২৬৬	
১৭	মোঃ আলী হোসেন	MDM TLCC		
১৮	মোঃ বিজিতা বেগম	"	০২১৬৮৬১২০৮৭	
১৯	মোঃ মালিনা হান্নান	"	০১৭২৩২৮৩২৭৫	
২০	মোঃ মালিনা হান্নান	"		
২১	মোঃ বুনাম হান্নান	"		
২২	মোঃ বেকিমা বেগম	"	০১৭৭৪৫০১২৩	
২৩	মোঃ শাহিন বেগম		০১৭১২২৩২২৫	
২৪	মোঃ জাহিদুল হক	জি.এস. টি.এ.সি	০১৭১২৩৪৪৭৬	
২৫	মোঃ মোস্তাফিজ হান্নান	MDM প্রোগ্রামার	০১৭২২৪১০৭৫৭	
২৬	মোঃ মালিনা হান্নান	জি.এস. টি.এ.সি	০১৭১২৩১০৬	



২৪৬



বেনাপোল পৌরসভা কার্যালয়  
বেনাপোল, যশোর।

TLCC কমিটির ত্রৈমাসিক সভায় উপস্থিত হাজিরা স্বাক্ষর

তারিখ:- ২৫/০৯/২০১৮

সময়ঃ সকাল ১০.০০ ঘটিকা

ক্রমিক নং	নাম	পদবী ও ঠিকানা	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
২৭	মোঃ জাঃ ওয়াহিদ	অতিরিক্ত বেনাপোল পৌরসভা T.L.C.C. সদস্য	০১৭২২১১২	জাঃ ওয়াহিদ
২৮	মোঃ ইলিয়াস	অতিরিক্ত বেনাপোল পৌরসভা এম.ই.সি.সি. সদস্য	০১৭১৮২১১০	ইলিয়াস
২৯	মোঃ-গোলাম শরিফ	উপস্বাক্ষরী অতিরিক্ত বেনাপোল পৌরসভা	০১৭২৩-০৭৪২৩৭	শরিফ
৩০	মোঃ চন্দ্রনাথ (চাঁদন)		০১৪২৪-০০৮১৫	চন্দ্রনাথ
৩১	মোঃ হাফিজ	T L C C	০১৭৩৩০৮১৩১	হাফিজ
৩২	মোঃ হুমায়ুন কবীর	মাননীয় প্রধান অতিরিক্ত T.L.C.C.	০১৩৩১৩৭৫৩৪	হুমায়ুন কবীর ২৫.০৯.১৮
৩৩	মোঃ হুমায়ুন কবীর	অতিরিক্ত অতিরিক্ত মাননীয় প্রধান	০১৭১৪৭১০০০১	হুমায়ুন কবীর ২৫.০৭.১৮
৩৪	মোঃ আব্দুল হাই	সহ. প্রধান বেনাপোল পৌরসভা	০১৭১৩৬৪৫৫১	আব্দুল হাই ২৫.০৭.১৮
৩৫	মোঃ জাঃ মাসুদ		০১৭২৬০৭২০০০	জাঃ মাসুদ
৩৬	মোঃ আব্দুল হাই	অতিরিক্ত	০১৭১৬-১৭৩৬২	আব্দুল হাই
৩৭	মোঃ আব্দুল হাই	অতিরিক্ত	০১৭১৬-১৭৩৬২	আব্দুল হাই
৩৮	মোঃ আব্দুল হাই		০১৭৩৬০৩৬৫৪২	আব্দুল হাই
৩৯	মোঃ আব্দুল হাই	অতিরিক্ত T.L.C.C. সদস্য		আব্দুল হাই





বেনাপোল পৌরসভা কার্যালয়  
বেনাপোল, যশোর।

TLCC কমিটির ত্রৈমাসিক সভায় উপস্থিত হাজিরা স্বাক্ষর

তারিখ:- ২৫/০২/২০২৮

समय : सकाळ १०.०० घटिका

[illegible]