

## Formulir Layanan Pemeriksaan Dokumen Kredit



Kepada Yth  
Kepala Divisi Network & Operation  
PT Bank Woori Saudara Indonesia

Dengan Hormat

Mohon Persetujuan Bapak kepada team Business Process Re engineering (BPR) untuk melakukan

☐ **Perubahan Tanggal TBO Overdue \*)**

Atas Debitur sebagai berikut :

KC / KCP : \_\_\_\_\_ (isi sesuai dengan Nama/Kode Cabang)

No	Nama Nasabah	Loan ID	Dokumen TBO	Perubahan Tanggal Overdue **)			Alasan / Pertimbangan Perubahan
				Tgl. Sebelum	Tgl. Perubahan	Perubahan Ke ..	

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas persetujuannya diucapkan terimakasih.

Pemohon,                      Menyetujui / Tidak Menyetujui

Pemimpin Cabang              Kadiv Jaringan dan Operasi

### Keterangan :

\*) Beri CheckList pada kotak sesuai dengan Permohonan

\*\*) Format Penulisan Tanggal ( yyyy/mm/dd)