

**From:** "Dedi Nurfalaq" <dedi.nurfalaq@bankwoorisaudara.com>  
**To:** "Wapim Operasional" <wapimops@bankwoorisaudara.com>, "Kepala Bagian Operasional" <kabag.ops@bankwoorisaudara.com>, "Koordinator Operasi" <ko@bankwoorisaudara.com>, "rudiansyah aksomo" <rudiansyah.aksomo@bankwoorisaudara.com>  
**Cc:** "Head Branch" <branchmanager@bankwoorisaudara.com>, "Head Of KCP Branch" <kcpbranchmanager@bankwoorisaudara.com>, "makhrizal.siregar" <makhrizal.siregar@bankwoorisaudara.com>, "nia yuania" <nia.yuania@bankwoorisaudara.com>, "asyailendra" <asyailendra@bankwoorisaudara.com>, "galura.wibhawa" <galura.wibhawa@bankwoorisaudara.com>, "devy.kustantini" <devy.kustantini@bankwoorisaudara.com>  
**Sent:** Monday, December 26, 2022 2:43:55 PM  
**Subject:** [URGENT] Penambahan Jam Layanan DCRM untuk Pemenuhan Dokumen TBO Overdue

Kepada Yang Terhormat,  
Ibu/Bapak Wakil Pemimpin Cabang  
Ibu/Bapak Kepala Bagian Operasional  
Ibu/Bapak Koordinator Operasi

Dengan Hormat,

Menindaklanjuti dan merespons usulan adanya tambahan waktu layanan untuk Upload Dokumen TBO, yang kami terima pada saat kegiatan Monthly Sharing Session pada tanggal 22 Desember 2022, Departemen Manajemen Dokumen Kredit Rltel, **akan memperpanjang jam layanan**, khusus pada :

Hari, Tanggal : Selasa dan Rabu, 27 dan 28 Desember 2022  
Waktu : s.d Pukul 20.00 WIB  
Item Pekerjaan : Upload dan Pemeriksaan Dokumen TBO Overdue

Untuk itu, kami mohon kerjasama dan partisipasi dari seluruh bisnis unit untuk segera mengupload Dokumen TBO yang sudah melewati masa yang disepakati / Overdue untuk memanfaatkan waktu yang kami alokasikan dengan sebaik-baiknya.

Berikut yang perlu diperhatikan, pastikan dokumen yang diupload, **sesuai dan benar, mengacu kepada TC Product** dan catatan yang diberikan oleh tim DCRM :

1. Prioritaskan untuk segera melengkapi dokumen yang masih TBO sejak tahun 2019, 2020 dan 2021.
2. Pastikan dokumen yang sudah diserahkan oleh Team Marketing, namun tidak sempat diupload untuk segera diupload.
2. Segera lengkapi dokumen TBO yang pengerjaannya bisa dilakukan oleh pihak BWS sendiri, seperti : Verifikasi Kantor Bayar, Verifikasi SK, Kekurangan Tandatanganan Person in Charge atau Pejabat di BWS.

3. Beri catatan yang lebih spesifik untuk Bank - Bank yang di take over, namun seringkali tidak memenuhi komitmen untuk menyerahkan dokumen, sebagai catatan kolektif yang perlu diantisipasi oleh para tim Marketing BWS.

Demikian kami sampaikan, atas kerjasamanya untuk memanfaatkan tambahan jam layanan ini, kami ucapkan terimakasih.

Hormat Kami,

Dedi Nurfalaq  
Kepala Departemen Document Credit Retail Management (DCRM)  
PT Bank Woori Saudara 1906, Tbk  
Treasury Tower 26th Floor,  
Jl. Jendral Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190  
Telp. (021) 50871760 | HP : 082123235583

*The information in this email (and any attachments) is confidential. Any review, re-transmission, dissemination or other use of, or taking of any action in reliance upon, this information by persons or entities other than the intended recipient is prohibited. If you received this in error, please contact the sender by "Reply" command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof.*