
Nomor / No : 009/IM/BPR-BWS/VI/2022
Kepada / To : Wakil Pemimpin Operasional
Kepala Bagian Operasi
Koordinator Operasi
Dari / From : Kepala Divisi Jaringan dan Operasi
Perihal / Re : **Pelaksanaan Uji Coba Aplikasi DMS Versi 1.3**
Tanggal / Date : 17 Juni 2022

Dengan Hormat,

Melalui Internal Memo ini, kami sampaikan bahwa Aplikasi DMS Versi 1.3 akan mulai digunakan pada tanggal 1 Juli 2022. Untuk itu, kami ingin pastikan seluruh Bisnis Unit dapat melakukan **Uji Coba dan Adaptasi** penggunaannya, dengan ketentuan dan petunjuk sebagai berikut :

1. **Masa Uji Coba dan Adaptasi**, Selasa 21 Juni – Kamis 23 Juni 2022 . Deployment penggunaan Aplikasi yang baru direncanakan pada awal bulan Juli 2022, sehingga partisipasi dari unit bisnis dalam kegiatan ini, sangat penting dan sangat diperlukan.
2. Alamat Url : <http://172.28.140.200:100/> , dapat diakses melalui browser Google Chrome dan Mozilla
3. User dan Password yang digunakan, untuk Back Office, Supervisor di Cabang, BPR Level 1 dan BPR Level 2 :
 - User : NIK (masing-masing, tanpa spasi)
 - Password : Isi dengan password e HR
4. Setiap Unit Bisnis, **WAJIB** melakukan, dengan scenario lengkap, gunakan dokumen pengajuan kredit nasabah yang sudah diinput di DMS Versi 1.2 (production) dan dinyatakan Verify. Scenario dilakukan seperti pengajuan persetujuan Kredit, sesuai dengan Produk yang dipilih. Lengkapi seluruh dokumen sesuai dengan TC. Lakukan alur prosesnya, mulai dari Upload Dokumen di BPR, Approval Supervisor di Bisnis Unit hingga mendapatkan Approval dari BPR Level 2.
5. Setting Jam Layanan untuk Uji Coba, **maksimal Pukul 14.00 WIB**. Lakukan proses uji coba sesuai dengan Jam tersebut. Tolong pastikan, jika proses upload dokumen oleh Bisnis Unit dilakukan diatas pukul 14.00 WIB, Aplikasi DMS tidak dapat digunakan.
6. Kami akan monitor partisipasi dari seluruh unit bisnis dan akan kami laporan pada kegiatan Evaluasi dan Sosialisasi yang akan dilaksanakan pada tanggal 28 – 29 Juni 2022.
7. *Person in charge* selama proses uji coba, untuk kendala teknis : Irfan Luthi, Unit Aplikasi & Pengembangan, melalui HP : 085721300538, email : Irfan.luthfi@bankwoorisaudara.com atau Dedi Nurfalaq, BPR, melalui HP : 082123235583, email : dedi.nurfalaq@bankwoorisaudara.com

Persiapan :

1. Lakukan Setting di Mesin Scanner yang digunakan, agar file hasil Scan dari masing – masing dokumen maksimal 2 MB, dengan format file .jpg atau .pdf
2. Tahapan dan Cara Penggunaan DMS Versi 1.3, sama dengan penggunaan DMS KPKB, yang pernah dilakukan sosialisasi teknis penggunaannya kepada bisnit unit.

Besar harapan kami, upaya ini dapat menjadi solusi agar layanan BPR semakin baik sesuai dengan ekspektasi dari manajemen dan kebutuhan di unit bisnis.

Demikian disampaikan, atas persetujuannya diucapkan terima kasih.

Hormat Kami,
Best Regards,



Makhrizal Siregar
Kepala Divisi Network and Operation



Dedi Nurfaaq
Team Leader Business Process Reengineering