

Nomor / No : 015/IM/BPR-BWS/XII/2022
Kepada / To : Pemimpin Cabang
: Pemimpin Cabang Pembantu
: Wakil Pemimpin Operasional
: Kepala Bagian Operasi
CC : Kepala Divisi Kredit Konsumen
: Kepala Divisi Audit Internal
Dari / From : Kepala Divisi Jaringan dan Operasi
: Team Leader Business Processing Reengineering (BPR)
Perihal / Re : **Permohonan Perubahan Tanggal TBO Overdue dan Jam Layanan**
Tanggal / Date : 5 Desember 2022

Dengan Hormat,

Merujuk kepada Internal Memo No. 006/IM/BPR-BWS/VI/2022 Perihal : Permohonan Persetujuan Kerja Shift di BPR oleh Management BWS, serta evaluasi masih terjadi ketidaktepatan dalam proses pengajuan Perubahan Tanggal TBO.

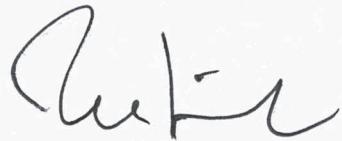
Melalui Internal Memo ini, perlu kami sampaikan kembali hal – hal sebagai berikut :

1. Unit Bisnis tidak perlu melakukan Pengajuan Perubahan Jam Layanan, yang disampaikan melalui email kepada Kepala Divisi Network dan Operation. Unit Bisnis dapat melakukan upload dokumen maksimal pukul 18.00 WIB.
2. Pengajuan perubahan Tanggal TBO, tetap berlaku dengan mekanisme sebagai berikut :
 - a. Disampaikan melalui email kepada Team Leader BPR dedi.nurfalaq@bankwoorisaudara.com dan di cc kan kepada Kepala Divisi Network & Operation, makhrizal.siregar@bankwoorisaudara.com. Dengan melampirkan File terlampir dalam email.
 - b. Jika sudah mendapat persetujuan, melalui email dari Kepala Divisi Network & Operation, email persetujuan dicetak dan diupload ke DMS pada Field Surat Rekomendasi.
 - c. Kewenangan memberikan persetujuan, sampai dengan **Perubahan Ketiga**. Jika sudah melampaui batas tersebut, akan dianggap sebagai *Special Case* / Kondisi Khusus.
 - d. Untuk dokumen kredit dengan *Special Case*/Kondisi Khusus Unit Bisnis, WAJIB mengajukan permohonan kepada Divisi Kredit Konsumen melalui Aplikasi UAS (*Unsecure Approval System*) untuk mendapatkan Opini dan arahan lebih lanjut dari Divisi Kredit Konsumen.
3. Mekanisme Permohonan perubahan tanggal TBO Overdue ini, mulai berlaku pada hari Rabu, **tanggal 7 Desember 2022** dan akan dievaluasi secara berkala.

Penerapan jam layanan yang lebih panjang dan pengaturan pelaksanaannya, sebagai upaya untuk mendukung proses pencapaian target pertumbuhan Kredit Konsumen dengan tetap memperhatikan kualitas dan kelengkapan dokumen kredit.

Demikian disampaikan, atas kerjasamanya diucapkan terima kasih

Hormat Kami,
Best Regards,



Makhrizal Siregar

Kepala Divisi Jaringan dan Operasi



Dedi Nurfaq

Team Leader Business Process Engineering

Formulir Layanan Pemeriksaan Dokumen Kredit



Kepada Yth

Kepala Divisi Network & Operation
PT Bank Woori Saudara Indonesia

Dengan Hormat

Mohon Persetujuan Bapak kepada team Business Process Re engineering (BPR) untuk melakukan

Perubahan Tanggal TBO Overdue **)

Atas Debitur sebagai berikut :

KC / KCP : _____

(isi sesuai dengan Nama/Kode Cabang)

No	Nama Nasabah	Loan ID	Dokumen TBO	Perubahan Tanggal Overdue **)			Alasan / Pertimbangan Perubahan
				Tgl. Sebelum	Tgl. Perubahan	Perubahan Ke ..	

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas persetujuannya diucapkan terimakasih.

Pemohon,

Menyetujui / Tidak Menyetujui

Pemimpin Cabang

Kadir Jaringan dan Operasi

Keterangan :

- *) Beri Checklist pada kotak sesuai dengan Permohonan
- **) Format Penulisan Tanggal (yyyy/mm/dd)