

Formulir Layanan Pemeriksaan Dokumen Kredit



Kepada Yth
Kepala Divisi Network & Operation
PT Bank Woori Saudara Indonesia

Dengan Hormat

Mohon Persetujuan Bapak kepada team Business Process Re engineering (BPR) untuk melakukan

Perubahan Tanggal TBO Overdue *)

Atas Debitur sebagai berikut :

KC / KCP : *(isi sesuai dengan Nama/Kode Cabang)*

No	Nama Nasabah	Loan ID	Dokumen TBO	Perubahan Tanggal Overdue **)			Alasan / Pertimbangan Perubahan
				Tgl. Sebelum	Tgl. Perubahan	Perubahan Ke ..	

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas persetujuannya diucapkan terimakasih.

Pemohon, **Menyetujui / Tidak Menyetujui**

Pemimpin Cabang *Kadir Jaringan dan Operasi*

Keterangan :

- *) Beri CheckList pada kotak sesuai dengan Permohonan
 - **) Format Penulisan Tanggal (yyyy/mm/dd)