



ა(ა)იპ „ბათუმის ტურისტული სააგენტო“

მსოფლიო ქსელის (www) გვერდის შექმნის სახელმწიფო შესყიდვის
გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის

სატენდერო დოკუმენტაცია

(CPV – 72413000)

წინამდებარე სატენდერო დოკუმენტაცია შედგენილია „სახელმწიფო
შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის 12¹ მუხლის, „გამარტივებული
შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული
ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების
სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის N9 ბრძანების
საფუძველზე.

ქ. ბათუმი
2015 წელი

სარჩევი

1. ტექნიკური დოკუმენტაცია	3
2. სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტი	7
3 დამატებითი ინფორმაცია	12
4. დანართი N1- რეკვიზიტები	13
5. დანართი N2 - ფასების ცხრილი	14
6. დანართი №3 – ინფორმაცია პრეტენდენტის გამოცდილების შესახებ	15

ტექნიკური დოკუმენტაცია

1. პრეტენდენტის მიერ სისტემაში ასატვირთი დოკუმენტაცია:

1.1. პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს რეკვიზიტები **დანართი N1**-ის მიხედვით;

1.2. ფასების ცხრილი **დანართი N2**-ის შესაბამისად.

1.3. ინფორმაცია პრეტენდენტის მიერ ბოლო 2 წლის (2013-2014წწ.) განმავლობაში (არანაკლებ 3 დასრულებული პროექტი) ანალოგიური მომსახურების გამოცდილების შესახებ **დანართი N3**-ის მიხედვით. (წარმოსადგენია ორგანიზაციებთან გაფორმებული ხელშეკრულებების და ხელშეკრულებებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შესრულების დამადასტურებელი დოკუმენტების ასლები, ამათგან ერთი ხელშეკრულება გაფორმებული საჯარო დაწესებულებასთან)

2. შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური დავალება

ტენდერში მონაწილე პრეტენდენტმა უნდა უზრუნველყოს ვებ-გვერდის შექმნა შემდეგი ტექნიკური დავალების მიხედვით:

1. სისტემა უნდა იყოს ერთენოვანი: ქართული
2. სისტემისათვის უნდა დამზადდეს დიზაინი შემსყიდველთან შეთანხმებული ფერების პალიტრით.
3. სისტემის შესაქმნელად გამოყენებული უნდა იქნას შემდეგი ტექნოლოგიები: **HTML, CSS, PHP OOP, MySQL, JavaScript.**
4. სისტემა წარმოდგენილი უნდა იყოს მთლიან ეკრანზე მიუხედავად ეკრანის ზომისა.
5. ავტორიზაციის დროს შესაძლებელი უნდა იყოს **IP**-ებით შეზღუდვა
6. სისტემა უნდა იყოს დახურული და მასთან წვდომა მხოლოდ გარკვეული კატეგორიის მომხმარებლებს უნდა ჰქონდეს.
7. სისტემას უნდა ჰქონდეს **User**-ების მართვის მოდული (დამატება, წაშლა, რედაქტირება) შემსყიდველისგან მიწოდებული კატეგორიების მიხედვით.
8. ავტორიზაციის დროს უნდა იყოს დამატებითი ველი დამცავი კოდის შესაყვანად (**CAPTCHA**)
9. ავტორიზაციის დროს სამჯერ პაროლის არასწორად შეყვანის შემთხვევაში მომხმარებელი უნდა დაიბლოკოს და ამ ბლოკის მოხსნა უნდა შეეძლოს ადმინისტრატორს პანელიდან.
10. ინფორმაციის შეყვანა/რედაქტირებისათვის საჭირო იქნება შემდეგი სახის ველი: სახელი, გვარი, მისამართი, მობილურის/ტელეფონის ნომერი, ფასი, ვებ-გვერდი, ელ-ფოსტა და ა.შ. (სრული სია გამარჯვებულ პრეტენდენტს მიეწოდება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულების შესრულების პერიოდში).
11. ინფორმაციის შეყვანა/რედაქტირებისას ის ველები რომლებიც დარჩება ცარიელი არ უნდა გამოჩნდეს ინფორმაციის გამოტანისას.
12. ყველა შეყვანილ ინფორმაციას ექნება სათაურის ან Key Word-ის ველი. სადაც ჩაწერილი ტექსტური ინფორმაციით ისარგებლებს საძიებო სისტემა. მაგ: სასტუმრო შერატონი ბაზაში შეყვანისას სათანადო ველში ჩავწერთ „სასტუმრო შერატონი“. საძიებო ველში Key Word-ის ერთი ან ორივე სიტყვის კომბინაციის ჩაწერისას (შერატონი ან სასტუმრო შერატონი) უნდა ამოვარდეს შესაბამისი სასტუმრო.

13. საძიებო სისტემას უნდა ჰქონდეს ეგრეთ წოდებული “live search”-ის ფუნქცია. ინფორმაციის შეყვანის პარალელურად უნდა გამოჰქონდეს არსებული ვარიანტები, ინფორმაციის სწრაფი და ხარისხიანი მიწოდებისათვის. (ასევე გაფართოვებული ძებნის ფუნქცია, რომელიც ჩაირთვება საჭიროების შემთხვევაში და საძიებო ველში შეყვანილ Key Word-ს სისტემა მოძებნის მთელს ბაზაში. მსგავსი ინფორმაციის ნახვის შემთხვევაში გამოიტანს ყველა არსებულ ინფორმაციის სიას ერთ გვერდზე)
14. ინფორმაციის შეყვანა/რედაქტირების გვერდზე უნდა იყოს ველების დამატების ფუნქცია.
15. ყველა არსებულ გვერდს სისტემაში (ასევე ყველა ველი რაც სისტემაში იქნება რეგისტრირებული) უნდა ჰქონდეს ფილტრაციის ფუნქცია (გამოტანილი ინფორმაციის შესაბამისად)
16. ინფორმაციის შეყვანა/რედაქტირების გვერდზე უნდა იყოს ფილტრების დამატების ფუნქცია.
17. სისტემას უნდა ჰქონდეს ბაზაში არსებული ინფორმაციის ექსელში ექსპორტირების ფუნქცია. (როგორც მთლიანი საინფორმაციო ბაზის, ასევე კონკრეტული კატეგორიის მონაცემებისა და გაფილტრულის ინფორმაციის).
18. ინფორმაცია, რომელიც სისტემაში იქნება შეყვანილი, პირველივე გვერდზე დაყოფილი უნდა იყოს თემატიკის მიხედვით. არსებულ თემატიკას ექნება ქვე-კატეგორიები, (არსებულ ქვეკატეგორიებსაც შესაძლებელია ჰქონდეს კიდევ ერთი ქვეკატეგორია).
19. ბაზაში ინფორმაცია დაყოფილი უნდა იყოს შემდეგი თემატიკის მიხედვით: კვება, განთავსება, გართობა, ცოცხალი მუსიკა, 24 საათიანი რესტორნები, ღირშესანიშნაობები, დაცული ტერიტორიები, ეროვნული პარკები, საერთაშორისო ორგანიზაციები, მედიცინა, სახემწიფო უწყებები და ა.შ. (სრული სია გამარჯვებულ პრეტენდენტს მიეწოდება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულების შესრულების პერიოდში).
20. აუცილებელია თემატიკის, კატეგორიების და ქვეკატეგორიების დამატების ფუნქცია.
21. ყველა დარეგისტრირებულ ინფორმაციას საჭიროა ჰქონდეს კომენტარის ველი. სადაც საჭიროების შემთხვევაში შევიყვანოთ ტექსტობრივ ინფორმაციას.
22. საჭიროა არსებულ ბაზაში ინფორმაციის რამოდენიმე Tab-ში გახსნის ფუნქცია.
23. ინფორმაციის დამატება/რედაქტირების საშუალება შესაძლებელი უნდა იყოს ერთდროულად მინიმუმ 10–მდე მომხმარებელისათვის.
24. საჭიროა ინფორმაციის რეგისტრაცია/რედაქტირების დროს ინფორმაციის რამოდენიმე კატეგორიაში ან ქვეკატეგორიაში ერთდროულად დამატების ფუნქცია.
25. ინფორმაციის რეგისტრაცია/რედაქტირების დროს ყველა საჭირო ინფორმაციის შეყვანის შემდეგ უნდა იყოს ორი ფუნქცია “Save” და “Save And Close”
26. საჭიროა გაკეთდეს ღონისძიებების (Event) კალენდარი. ბაზაში ღონისძიებების შეყვანა/რედაქტირებისას (რეგისტრაციისათვის საჭირო ველების ჩამონათვალს მიიღბთ მუშაობის პროცესში) შესაძლებელი უნდა იყოს ჩატარების დროის მითითება, რის შემდეგაც სისტემა

აღნიშნულ ღონისძიებას ავტომატიურად მიამაგრებს კალენდარის კონკრეტულ დღეს. ღონისძიებების განყოფილებაში გადასვლის შემდეგ უნდა გაიხსნას კალენდარი სადაც ძველი და ახალი ღონისძიებები მიმაგრებული იქნება შესაბამის თარიღებზე. მაგალითად: კალენდარში კონკრეტულ დღეზე გადასვლის შემთხვევაში უნდა გაიხსნას იმ ღონისძიებების სია რომლებიც დაგეგმილია აღნიშნულ პერიოდში.

27. ღონისძიებების კალენდარის მსგავსად საჭირო ტურების დაჯავშნის სისტემის გაკეთება. როცა დაიგეგმება ტური რომელიმე კონკრეტული მიმართულებით შესაძლებელი უნდა იყოს ბაზაში ტურის რეგისტრაცია და მიმაგრება კონკრეტულ თარიღზე. ტურების დაჯავშნის კატეგორიაში გადასვლის შემთხვევაში უნდა გაიხსნას კალენდარი სადაც ღონისძიებების მსგავსად ტურები მიმაგრებული იქნება კონკრეტულ თარიღებს. რომელზეც გადასვლის შემთხვევაში ჩამოიშლება სია იმ დღეისთვის დაგეგმილი ტურების შესახებ. კონკრეტულ ტურში გადასვლისას უნდა გამოვიდეს ინფორმაცია თუ სად იგეგმება ტური, გასვლის დრო და ადგილი, ასევე კონკრეტული მომენტისათვის მსურველთა რაოდენობა და აღნიშნული ტური რომელი User-ის დარეგისტრირებულია (ტურის რეგისტრაცია/რედაქტირებისათვის საჭირო ველების შესახებ ინფორმაციას გამარჯვებული პრეტენდენტი მიიღებს მუშაობის პროცესში)
28. ნებისმიერი სახის ინფორმაციის შეყვანისას ბაზაში საჭიროა სურათების მიმაგრების ფუნქცია. კონკრეტული ინფოს გამოტანასთან ერთად უნდა გამოვიდეს ფოტო გალერეაზე გადასასვლელი ლინკი. ლინკზე დაჭერის შემთხვევაში ფოტოები უნდა გაიხსნას ახალ ფანჯარაში.
29. საჭიროა ბაზაში ინფორმაციის დამატების ფორმის შემსყიდველის უკვე არსებულ ვებ-გვერდზე მიმაგრება, რათა კერძო სექტორის წარმომადგენლებს საშუალება ჰქონდეთ ახალი საქმიანობის წამოწყების შემთხვევაში შეძლონ ინფორმაციის დარეგისტრირება ბაზაში. მომხმარებლის მიერ შეყვანილი ინფორმაცია გაივლის ადმინისტრირებას, რის შემდეგაც ის დაემატება ბაზაში.
30. ბაზაში ნებისმიერი სახის ინფორმაციის რეგისტრაცია/რედაქტირების შემდეგ სისტემამ User-ებსა და ადმინისტრატორებს უნდა მისცეს შეტყობინება (Notification) ბაზაში რომელ კატეგორიასა თუ ქვეკატეგორიაში რა ინფორმაცია დაემატა ან შეიცვალა (მხოლოდ სათაურის ან Key Word-ის ველი). შეტყობინებები უნდა გამოვიდეს სისტემის მარჯვენა დაბალ ნაწილში ტექსტობრივად 10 წამის განმავლობაში. ასევე საჭიროა ხმოვანი შეტყობინების დაყენებაც. რის შემდეგაც შეტყობინება გაქრება და დარჩება რიცხობრივი მაჩვენებელი, რაც ადმინისტრატორებს მისცემს საშუალებას იმ შემთხვევაში თუ ვერ შეამჩნიეს შეტყობინება რიცხობრივად დაინახონ რამდენი ინფორმაცია დაემატა ან განახლდა ბაზაში. რიცხობრივ მაჩვენებელზე დაჭერის შემთხვევაში უნდა გამოვიდეს დამატებული ან რედაქტირებული ინფორმაციების სია. კონკრეტულის არჩევის შემთხვევაში ახალ ფანჯარაში უნდა გამოვიდეს სრული ინფორმაცია.
31. ბაზაში ნებისმიერი სახის ინფორმაციის შეყვანის შემდეგ, ინფორმაციის გამოტანისას ახალ ველში უნდა გამოვიდეს რომელი User-ის მიერ არის ეს ინფორმაცია დარეგისტრირებული ან რედაქტირებული და ასევე ბოლო განახლების დრო.

32. ჩატი უნდა განთავსდეს გვერდის ქვედა მარჯვენა მხარეს (უნდა იყოს სტატისტიკურ მდგომარეობაში და გვერდის სქროლის შემთხვევაშიც დარჩეს შესაბამის ადგილზე). კლიკის შემდეგ უნდა გაიხსნას ფანჯარა, სადაც მოთავსებული იქნება ხაზზე მყოფი ყველა მომხმარებელი.
33. ყველა დონის მომხმარებელს უნდა შეეძლოს ერთი წერილი (მესიჯების სისტემის მეშვეობით) გაუგზავნოს ყველა თანამშრომელს სპეციალურ ღილაკზე ერთი დაკლიკებით, ასევე შეეძლოს ინფორმაციის გაგზავნა კონკრეტული მომხმარებლისათვის.
34. სისტემას ასევე უნდა ქონდეს ფაილების გადაგზავნის ფუნქცია.
35. საჭიროა სისტემა აკეთებდეს ყოველდღიურ ლოგებს და ეს ლოგები ინახებოდეს სისტემაში და იგზავნებოდეს კონკრეტულ ელ-ფოსტაზე.
36. საინფორმაციო ბაზის შექმნის შემდეგ საჭიროა ადმინისტრატორის და ტექნიკური დოკუმენტაციის გადმოცემა. რათა რაღაც პერიოდის გასვლის შემდეგ საჭიროების შემთხვევაში შევძლოთ სისტემაში გარკვეული ცვლილებების შეტანა.
- 37. გამარჯვებულმა პრეტენდენტმა საკუთარი ხარჯით უნდა უზრუნველყოს შემსყიდველის სახელზე დომენისა და ვებ-ჰოსტინგის შეძენა ერთი წლის ვადით. (აუცილებელია ვებ-ჰოსტინგი შეძენელ იქნას რომელიმე ქართული პროვაიდერი კომპანიისაგან).**

3. ანგარიშსწორების პირობები:

- 3.1. სატენდერო წინადადებაში საერთო ფასი გამოსახული უნდა იყოს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებული ყველა გადასახადის გათვალისწინებით.
- 3.2. ანგარიშსწორება მოხდება უნაღდო ანგარისწორებით ლარში.
- 3.3. ანგარიშსწორება განხორციელდება მიწოდებული ობიექტის შესაბამისად დოკუმენტების გაფორმებიდან არაუგვიანეს 15 კალენდარული დღის განმავლობაში.

4. მიწოდების პირობები, ვადები და ადგილი:

- 4.1. შესყიდვის ობიექტის მიწოდება მიმწოდებლის მიერ უნდა განხორციელდეს ხელშეკრულების გაფორმებიდან არაუგვიანეს **40 კალენდარული დღის** ვადაში. მიწოდება უნდა განხორციელდეს შემსყიდველის იურიდიულ მისამართზე ქ. ბათუმი, ფარნავაზ მეფის 84/86.
 - 4.2. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების შემდეგ, არანაკლებ 3 თვის განვალლობაში, მიმწოდებელი ვალდებულია ვებ-გვერდის სრულყოფილად მუშაობისათვის განხორციელოს მონიტორინგი და საჭიროების შემთხვევაში ტექნიკური დახმარება.
5. შესყიდვის განხორციელებასთან დაკავშირებული სხვა პირობები განსაზღვრულია სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტით.

სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულება (პროექტი)

ხელშეკრულების პირობების საბოლოო ვარიანტი შეიძლება დაზუსტდეს და დაიხვეწოს ტენდერში გამარჯვებულ პრეტენდენტთან ხელშეკრულების გაფორმების პროცესში.

ხელშეკრულება N

ქ. ბათუმი, 2015 წელი
ერთის მხრივ, ა(ა)იპ „ბათუმის ტურისტული სააგენტო“ (შემდგომში „შემსყიდველი“) წარმოდგენილი
მისი დირექტორის სოფიო ლაზიშვილის სახით და მეორეს მხრივ
..... სახით (შემდგომში მიმწოდებელი), გამარტივებული
(მიმწოდებლის დასახელება, უფლებამოსილი პირის სახელი, გვარი)
ელექტრონული ტენდერის ჩატარების შედეგად (სატენდერო განცხადება NSP-----,
კლასიფიკატორის (CPV) კოდი - 72413000) ვაფორმებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას სახელმწიფო
შესყიდვის შესახებ შემდეგზე:

1. ხელშეკრულების საგანი და ღირებულება

- 1.1. შესყიდვის ობიექტია: მსოფლიო ქსელის (www) გვერდის შექმნის შესყიდვა ტექნიკური დავალების შესაბამისად.
- 1.2. შესყიდვის ობიექტის ოდენობა და საერთო ღირებულება მოცემულია ფასების ცხრილში (დანართ N2-ში), რომელიც წარმოადგენს ამ ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.
- 1.3. ხელშეკრულების საერთო ღირებულება შეადგენს _____ ლარს.
- 1.4. ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება მოიცავს მიმწოდებლის ყველა ხარჯსა და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ ყველა გადასახადს.

2. შესყიდვის ობიექტის ხარისხი და სტანდარტები

- 2.1. ხელშეკრულების ფარგლებში მიწოდებული შესყიდვის ობიექტი უნდა შეესაბამებოდეს სტანდარტებსა და ტექნიკურ ნორმებს.
- 2.2. მიმწოდებელი იძლევა ვალდებულებას, რომ მიწოდებული ობიექტის ხარისხი უპასუხებს ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობებს და დააკმაყოფილებს შემსყიდველის მოთხოვნებს.
- 2.3. მიმწოდებელი იძლევა გარანტიას, რომ მიწოდებული ობიექტი მისი ექსპლუატაციის ნორმების დაცვის შემთხვევაში არ გამოავლენს დეფექტს.

3. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

- 3.1. შემსყიდველს ან მის წარმომადგენლებს საჭიროების შემთხვევაში უფლება აქვთ განახორციელონ ტექნიკური კონტროლი რათა დარწმუნდნენ მათ შესაბამისობაში კონტრაქტით გათვალისწინებულ ტექნიკურ პირობებთან.
- 3.2. ხელშეკრულების 3.1 პუნქტით გათვალისწინებულ კონტროლს (ინსპექტირებას) შემსყიდველის მხრიდან განახორციელებს აჭარის ა(ა)იპ „ბათუმის ტურისტული სააგენტოს“ სპეციალისტი

4. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადები, პირობები და ადგილი

- 4.1. შესყიდვის ობიექტის მიწოდება მიმწოდებლის მიერ უნდა განხორციელდეს ხელშეკრულების გაფორმებიდან არაუგვიანეს 40 კალენდარული დღის ვადაში.

4.2. მიმწოდებელმა საკუთარი ხარჯით უნდა უზრუნველყოს შემსყიდველის სახელზე დომენისა და ვებ-ჰოსტინგის შეძენა ერთი წლის ვადით. (აუცილებელია ვებ-ჰოსტინგი შეძენელ იქნას რომელიმე ქართული პროვაიდერი კომპანიისაგან).

4.3. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ადგილია - ქ. ბათუმი, ფარნავაზ მეფის ქუჩა N 84/86.

4.4. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების შემდეგ, არანაკლებ 3 თვის განვლობაში, მიმწოდებელი ვალდებულია ვებ-გვერდის სრულყოფილად მუშაობისათვის განახორციელოს მონიტორინგი და საჭიროების შემთხვევაში ტექნიკური დახმარება.

5. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

5.1. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარება განხორციელდება ფაქტიურად მიწოდებული საქონლის შემდეგ, შემსყიდველისა და მიმწოდებლის უფლებამოსილი წარმომადგენლების მიერ მიღება-ჩაბარების აქტის, ან/და სასაქონლო ზედნადების (საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის) გაფორმებით.

5.2. მიღება-ჩაბარების აქტის, ან/და სასაქონლო ზედნადების (საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის) გაფორმებასთან ერთად, მიმწოდებელი ვალდებულია წარმოუდგინოს შემსყიდველს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შესაბამისი საგადასახადო დოკუმენტაცია.

5.3. შემსყიდველის მხრიდან საქონლის მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელმომწერი პირ(ებ)ია_____

6. ანგარიშსწორება

6.1. ანგარიშსწორების ფორმა – უნაღდო.

6.2. შემსყიდველი ანგარიშსწორებას ახორციელებს ფაქტობრივად მიწოდებული საქონლის შესაბამისად მიმწოდებლის მიერ დოკუმენტების წარმოდგენიდან 15 (თხუთმეტი) კალენდარული დღის განმავლობაში.

6.3. მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება ხორციელდება ლარებში.

7. ფასები

7.1. მიმწოდებლის მიერ დაფიქსირებული ფასი წარმოადგენს ხელშეკრულების ღირებულებით პარამეტრებს.

7.2. ხელშეკრულების ღირებულებით პარამეტრების შეცვლა ხელშეკრულების მოქმედების მთელი პერიოდის განმავლობაში დაუშვებელია.

7.3. ხელშეკრულების ღირებულებითი პარამეტრების შეცვლა დასაშვებია მხარეთა შეთანხმებით.

7.4. ხელშეკრულების ღირებულებითი პარამეტრების შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ჯამური ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველი ორგანიზაციისათვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით დადგენილი შემთხვევებისა.

7.5. საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული პირობების დადგომის შემთხვევაში, დაუშვებელია სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 10%-ის ზე მეტი ოდენობის გაზრდა.

8. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა და ხელშეკრულების შეწყვეტა

8.1. ხელშეკრულებაში ნებისმიერი ცვლილების, დამატების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ წერილობითი ფორმით, მხარეთა შეთანხმების საფუძველზე.

8.2. თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელს მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია არანაკლებ 3 კალენდარული დღით ადრე წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.

8.3. ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის, ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების

შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისთვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა ხდება კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

8.4. ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულების დანართის სახით, რომელიც ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

8.5. ხელშეკრულების ერთ-ერთი მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის შემთხვევაში, მეორე მხარე უფლებამოსილია ცალმხრივად შეწყვეტოს ხელშეკრულება, მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი წესითა და პირობებით.

8.6. ხელშეკრულება ასევე შეიძლება შეწყდეს მხარეთა ინიციატივით, ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე.

9. უფლებების გადაცემა

9.1. მიმწოდებელმა შემსყიდველის წინასწარი წერილობითი თანხმობის გარეშე, არც მთლიანად და არც ნაწილობრივ არ უნდა გადასცეს მოცემული ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებები მესამე მხარეს.

10. სუბკონტრაქტორები

10.1. ხელშეკრულების გაფორმების შემდგომ მიმწოდებელმა წერილობით უნდა აცნობოს შემსყიდველს სუბ-კონტრაქტორ(ებ)ის აყვანის ან შეცვლის შესახებ (სუბ-კონტრაქტორის აყვანის აუცილებლობის მიზეზების დასაბუთებით). სუბ-კონტრაქტორ(ებ)ის დასაშვებობის საკითხს წყვეტს შემსყიდველი და მიმწოდებელი ერთობლივი მოლაპარაკებების საფუძველზე, რომელიც გაფორმდება წერილობითი ფორმით წინამდებარე ხელშეკრულების დამატების სახით.

10.2. ამ ხელშეკრულების ფარგლებში დადებული ყველა სუბ-კონტრაქტორის ასლი უნდა წარედგინოს შემსყიდველს.

10.3. ამ ხელშეკრულების ფარგლებში დადებული არცერთი სუბ-კონტრაქტი არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებებისაგან.

11. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

11.1. თუ მიმწოდებელი არ ასრულებს თავის ვალდებულებებს, ხელშეკრულებაში მითითებულ ვადებში, შემსყიდველი წერილობითი ფორმით აფრთხილებს მიმწოდებელს დაიცვას ხელშეკრულების პირობები.

11.2. თუ მიმწოდებელი არ ასრულებს ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობებს, მაშინ მას დაეკისრება პირგასამტეხლოს გადახდა 0,15 %-ის ოდენობით ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე.

11.3. იმ შემთხვევაში, თუ ვადების გადაცილებით გადახდილი (ან გადასახდელი) პირგასამტეხლოს მთლიანი თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 5%-ს, ამ ხელშეკრულების მოქმედება ვადამდე შეწყდება.

12. ფორს მაჟორი

12.1. ხელშეკრულების დამდები რომელიმე მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას და ხელშეკრულების შესრულების გარანტიის დაუბრუნებლობას, თუ ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა არის ფორს-მაჟორული გარემოების შედეგი.

12.2. ამ მუხლის მიზნებისათვის “ფორს-მაჟორი” ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველისა და/ან მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნეს ომით ან სტიქიური

მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით და საქონლის მიწოდებაზე ემბარგოს დაწესებით, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.

12.3. ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში ხელშეკრულების დამდებმა მხარემ, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოებების და მათი გამომწვევი მიზეზების შესახებ. თუ შეტყობინების გამგზავნი მხარე არ მიიღებს მეორე მხარისაგან წერილობით პასუხს, იგი თავისი შეხედულებისამებრ, მიზანშეწონილობისა და შესაძლებლობისა და მიხედვით აგრძელებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას და ცდილობს გამონახოს ვალდებულებების შესრულების ისეთი ალტერნატიული ხერხები, რომლებიც დამოუკიდებელი იქნებოდნენ ფორს-მაჟორული გარემოებების ზეგავლენისაგან.

13. სადაო საკითხების გადაწყვეტა

13.1. შემსყიდველმა და მიმწოდებელმა ყველა ღონე უნდა იხმაროს, რათა პირდაპირი არაოფიციალური მოლაპარაკებების პროცესში შეთანხმებით მოაგვარონ ყველა უთანხმოება და დავა, წარმოქმნილი მათ შორის ხელშეკრულების ან მასთან დაკავშირებული სხვა კომპონენტის ირგვლივ.

13.2. თუ ასეთი მოლაპარაკებების დაწყებიდან 30 (ოცდაათი) დღის განმავლობაში შემსყიდველი და მიმწოდებელი ვერ შეძლებენ სადაო საკითხის შეთანხმებით მოგვარებას, ნებისმიერ მხარეს დავის გადაწყვეტის მიზნით შეუძლია დადგენილი წესის მიხედვით მიმართოს საქართველოს სასამართლოს, თუ ხელშეკრულებით სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული.

14. გამოყენებული სამართალი

14.1. ხელშეკრულება დადებულია საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად და ინტერპრეტირებული იქნება საქართველოს კანონმდებლობის მიხედვით.

15. ხელშეკრულების ენა

15.1. ხელშეკრულება შედგენილი უნდა იქნას ქართულ ენაზე. იმ შემთხვევაში, თუ ხელშეკრულების მეორე მხარე არის უცხო ქვეყნის წარმომადგენელი, მაშინ მეორე ეგზემპლარი ითარგმნება მიმწოდებლისათვის მისაღებ ენაზე. ინტერპრეტაციისას ქართულ ენაზე დაწერილი ხელშეკრულება წარმოადგენს გადამწყვეტს. ხელშეკრულებასთან დაკავშირებული მთელი წერილობითი მოლაპარაკებები და სხვა დოკუმენტაცია, რომელიც გაიცვლება მხარეთა შორის, უნდა შეესაბამებოდეს აღნიშნულ პირობებს.

16. გადასახადები და დაბეგვრა

16.1. უცხოელი მიმწოდებელი პასუხს აგებს მისაწოდებელი საქონლის წარმოებასა და მიწოდებასთან დაკავშირებული ყველა იმ გადასახადის, მოსაკრებლების და სხვა გადასახდელების გადახდაზე, რომლებიც გადასახდელია საქართველოს ფარგლებში და მის გარეთ.

16.2. ადგილობრივი მიმწოდებელი პასუხს აგებს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი გადასახადების, მოსაკრებლების და სხვა გადასახდელების გადახდაზე, თუ ხელშეკრულებით სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული.

17. სხვა პირობები

17.1. არც ერთ მხარეს არა აქვს უფლება გადასცეს მესამე პირს თავისი უფლებები და მოვალეობები, მეორე მხარის წერილობითი თანხმობის გარეშე.

17.2. მესამე პირთან ურთიერთობაში მხარეები მოქმედებენ სახელით, ხარჯებითა და რისკით.

17.3. ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, სამ ეგზემპლარად, რომელთაგან თითოეულს აქვს თანაბარი იურიდიული ძალა და ინახება ხელმომწერ მხარეებთან (ერთი ეგზემპლარი - მიმწოდებლს, ხოლო ორი ეგზემპლარი - შემსყიდველს). ხელშეკრულებასთან დაკავშირებული ნებისმიერი მიმოწერა შესრულებული უნდა იყოს ქართულ ენაზე.

17.4. წინამდებარე ხელშეკრულების ნებისმიერი ცვლილება ან დამატება ძალაშია მხოლოდ მას შემდეგ, რაც ის წერილობითი ფორმითაა შედგენილი და ხელმოწერილია მხარეთა მიერ.

18. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

18.1. წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაშია მხარეების მიერ მისი ხელმოწერის თარიღიდან და მოქმედებს 2015 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით. ხოლო აღნიშნულ ვადაში ვალდებულების შეუსრულებლობის შემთხვევაში მის სრულ და ჯეროვან შესრულებამდე.

19. მხარეთა იურიდიული მისამართები და რეკვიზიტები

„შემსყიდველი“	„მიმწოდებელი“
ა/აიპ „ბათუმის ტურისტული სააგენტო“	
საიდენტიფიკაციო კოდი - 445388054	საიდენტიფიკაციო კოდი -
ტელ: (+995) (422) 29 44 22	ტელ:
მისამართი: ქ. ბათუმი, ფარნავაზ მეფის ქ. #84/86	მისამართი:
საბანკო რეკვიზიტები:	საბანკო რეკვიზიტები:
ს.ს. „თიბისი ბანკი“	
ბანკისკოდი – TBCBGE22	
ა/ნ – GE62TB7901736010100015	
დირექტორი	
_____/სოფიო ლაზიშვილი/ ბ. ა.	

დამატებითი ინფორმაცია:

სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია სატენდერო კომისიის აპარატში, ქ. ბათუმი, ფარნავაზ მეფის ქუჩა N 84/86. 1-ლი სართული. საკონტაქტო პირები:

ირაკლი ბერიძე: 591206464 - ტექნიკურ საკითხებთან დაკავშირებით.

იურიდიულ საკითხებთან დაკავშირებით - თამარ ხაბაძე ტელ: (577) 40 41 33;
ელ.ფოსტა: t.khabadze@welcomebatumi.com

რეკვიზიტები

1. პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება:
2. ხელმძღვანელის სახელი და გვარი:
3. პრეტენდენტის იურიდიული ან/და ფაქტიური მისამართი:
4. საიდენტიფიკაციო კოდი:
5. პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი:
6. ელექტრონული მისამართი:
7. მომსახურე ბანკის დასახელება:
8. ბანკის კოდი:
9. ანგარიშის ნომერი:

პრეტენდენტის ხელმოწერა _____ ბ.ა.
თარიღი _____

შენიშვნა: მიმწოდებლის მიერ სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ატვირთული ყველა დოკუმენტი უნდა იყოს ხელმოწერილი და ბეჭედ დასმული.

ფასების ცხრილი

პრეტენდენტის დასახელება _____

N	საქონლის დასახელება	საერთო ღირებულება	მიწოდების ვადები და ადგილი
1	2	3	4
1	ვებ-გვერდის შექმნა		მიწოდების ვადა ხელშეკრულების გაფორმებიდან 40 (ორმოცდაათი) კალენდარული დღეში
			მიწოდების ადგილი ქ. ბათუმი, ფარნავაზ მეფის ქ. N84/86

სულ ჯამი _____ ლარი.

პრეტენდენტის ხელმოწერა _____ ბ.ა.

თარიღი _____

შენიშვნა: მიმწოდებლის მიერ სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ატვირთული ყველა დოკუმენტი უნდა იყოს ხელმოწერილი და ბეჭედდასმული.

ინფორმაცია პრეტენდენტის გამოცდილების შესახებ

№	გაწეული მომსახურების დასახელება	შემსყიდველის დასახელება	ხელშეკრულების ღირებულება	მომსახურების გაწევისვადა წლების მითითებით (2013-2014წწ)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

სულ ჯამი _____ლარი.

პრეტენდენტის ხელმოწერა _____ ბ.ა.

თარიღი _____

შენიშვნა: მიმწოდებლის მიერ სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ატვირთული ყველა დოკუმენტი უნდა იყოს ხელმოწერილი და ბეჭედდასმული.