

## OPPDRAGSAVTALE

## 1. Partene

## 1.1. Oppdragsgiver

Navn	Viktor Gåsland	
Adresse	Solåsveien 30, 4331 Ålgård	
E-post	gaslandviktor@gmail.com	
Fødselsnummer	080445 46710	Legitimasjon (Type og kontrollnr.):

**Informasjon om politisk eksponerte personer (PEP)**

I henhold til hvitvaskingsloven § 18 er eiendomsmegler pålagt å gjennomføre forsterkede kundetiltak overfor politisk eksponerte personer og nære familiemedlemmer og kjente medarbeidere til politisk eksponerte personer.

**Politisk eksponert person:**

Iht. hvitvaskingslovens § 2 bokstav f) er en politisk eksponert person en person som innehar eller har innehatt en stilling eller et verk som:

- statsoverhode, regjeringssjef, minister eller assisterende minister
- medlem av nasjonalforsamling
- medlem av styrende organ i politisk parti
- medlem av høyere rettsinstans som treffer beslutning som ikke eller bare unntaksvis kan ankes
- medlem av styre i riksrevisjon, revisjonsdomstol eller sentralbank
- ambassadør, chargé d'affaires eller militær offiser av høyere rang
- medlem av administrativt, ledende eller kontrollerende organ i statlig foretak
- direktør, styremedlem eller annen person i øverste ledelse i internasjonal organisasjon

**Nært familiemedlem:**

Iht. hvitvaskingslovens § 2 bokstav g) er nært familiemedlem: Foreldre, ektefelle, registrerte partner, samboer og barn, samt barns ektefelle, registrerte partner eller samboer.

**Kjent medarbeider:**

Iht. hvitvaskingslovens § 2 bokstav h) er kjent medarbeider en fysisk person som er kjent for å:

- være reell rettighetshaver i juridisk person, sammenslutning eller utenlandsk juridisk arrangement i fellesskap med politisk eksponert person.
- ha nær forretningsforbindelse til politisk eksponert person.
- være eneste reelle rettighetshaver i juridisk person, sammenslutning eller utenlandsk juridisk arrangement som i realiteten er etablert for begunstige politisk eksponert person.

For øvrig henvises det til hvitvaskingslovens § 18 vedr. eiendomsmeglers plikt til forsterkede kundetiltak ved ovennevnte personer, bl.a. tiltak for å fastslå formuens og midlenes opprinnelse.

Har du spørsmål kan du kontakte eiendomsmegler.

## 2. Oppdragstaker

Meglerforetak	Proaktiv Gruppen AS	
Adresse	Småstrandgaten 6, 5014 Bergen	
Org.nr.	912404447	
Telefon:	55 36 40 71	E-post: post@proaktiv.no

### 3. Oppdragsansvarlig og meglerens bruk av kontraktsmedhjelpere

Oppdragsansvarlig er **Adrian Frøyland**, IT & IKT Ansvarlig. Ansvarlig megler er **Svein Kvamme Bergum**, Kvalitetssjef. Medhjelper er **Camilla Krokeide**, Prosjektleder.

I ansvarlig meglers fravær aksepteres det at meglerkontorets øvrige ansatte kan bistå i oppdraget. Ved lengre fravær skal dette varsles skriftlig.

Meglerforetaket benytter seg av følgende kontraktsmedhjelpere:

### 3. Oppgjørsavdeling

Navn: Aktiv Oppgjør AS  
Adresse: Postboks 419 Marken, 5832 Bergen  
Org.nr: 987281758  
Telefon: 55 36 40 60 E-post: oppgjor@proaktiv.no

#### 3.1. Øvrige medhjelpere:

.

### 4. Oppdragets karakter og objekt

☒ Salg ☐ Kjøp ☐ Utleie ☐ Kontrakt/Oppgjør ☐ Annet

av enebolig i Solåsveien 30, 4331 Ålgård - gnr. 7, bnr. 196 i Gjesdal kommune.

### 5. Eiendomsmeglerens vederlag

Vederlaget forfaller når handel er kommet i stand(budaksept), og vil bli trukket i forbindelse med oppgjøret. Oppdragstakeren kan bare dekke sitt krav på vederlag i klientmidler som tilhører oppdragsgiveren, dersom oppdragsgiveren har samtykket til dette etter at handel er kommet i stand. Alle beløp er inkl. mva.

#### 5.1. Fastsettelse av vederlagstype

Vi kan tilby to alternative vederlagstyper; provisjonsbasert og timebasert.

##### ☐ Alternativ 1: Provisjon

Eiendomsmegleren har krav på **3,00 %** provisjon inkl. mva.

Beregnet provisjon basert på prisantydning kr 5 000 000 : kr 150 000

I tillegg til meglers provisjon kommer følgende faste vederlag:

Elektronisk signeringsgebyr	kr	2 500
Markedspakke 1	kr	23 900
Meglere deltakelse på overtakelse	kr	1 500
Oppgjørshonorar	kr	6 900
Spørring i grunnboken	kr	500
Tilretteleggingsgebyr	kr	11 900
Visning pr. stk. / pr. time	kr	2 500
<b>Sum provisjon og faste vederlag</b>	<b>kr</b>	<b>199 700</b>

##### ☐ Alternativ 2: Betaling etter medgått tid (timer)

Eiendomsmegleren har krav på vederlag for arbeid etter medgått tid som for tiden er kr 0 pr. time inkl. mva.

Disse arbeidsoppgavene inngår:

Befaring, inkl. reisetid, innhenting og kontroll av lovpålagte opplysninger, innhenting av saldobrev, reg. av opplysninger, salgsforberedelse med markedsplan, bestilling og koordinering av andre tjenester, og utforming/bestilling av salgsoppgaver.	20:00
Visninger (estimert)	10:00
Interessentoppfølging og budrunde	10:00
Kontraktsskriving, avholdelse av kontraktsmøte og utforming av dokumenter for tinglysing	7:00
Oppgjør	5:00
Totalt antall timer	52:00
<b>Sum timebasert vederlag</b>	<b>kr 0</b>

Eiendomsmegleren plikter å varsle oppdragsgiveren dersom medgått tid forventes å vesentlig overstige det som er angitt i overslaget.

## 5.2. Utlegg og andre utgifter

Eiendomsmegleren kan kreve dekning for følgende utlegg og andre utgifter:

### Utlegg:

Boligfoto	kr	6 900
Innhenting av heftelser/servitutter (pr. stk.)	kr	250
Tinglysningsgebyr sikringsobligasjon/urådighet	kr	545
Utlegg fotograf tilvalg (drone/kveldsbilder)	kr	5 000
Utlegg kommunale opplysninger	kr	3 500
<b>Sum utlegg</b>	<b>kr</b>	<b>16 195</b>

Alle oppgitte beløp er inkl. mva. Det tas forbehold om endringer i størrelse på oppgitte utlegg, varierende forretningsførerergebyr, gebyr til sameie etc. Dette varierer slik at denne listen ikke er uttømmende. Faktureres fortløpende og megler har krav på dekning uavhengig av om handel kommer i stand eller oppdraget sies opp.

### Andre utgifter:

Kommunale opplysninger	kr	3 500
<b>Sum utgifter</b>	<b>kr</b>	<b>3 500</b>

Tilstandsrapport faktureres fortløpende av leverandør og forfaller uavhengig av om handel kommer i stand eller oppdraget går ut/sies opp. Tilsvarende for foto. Boligselgerforsikring vil bli trukket i oppgjøret.

## 5.3. Samlet kostnadsoverslag

### Alternativ 1: Provisjon

Sum provisjon og faste vederlag iht. alternativ 1 i punkt 4.1:	kr	199 700
Utlegg iht. punkt 4.2	kr	16 195
Andre utgifter iht. punkt 4.2	kr	3 500
<b>Sum kostnader alternativ 1 - Provisjon</b>	<b>kr</b>	<b>219 395</b>

### Alternativ 2: Betaling etter medgått tid (timer)

Sum timebasert vederlag iht. alternativ 2 i punkt 4.1:	kr	0
Utlegg iht. punkt 4.2	kr	16 195
Andre utgifter iht. punkt 4.2	kr	3 500
<b>Sum kostnader alternativ 2 - Timer</b>	<b>kr</b>	<b>19 695</b>

#### 5.4. Andre eventuelle utgifter

Dersom gjennomføringen av oppdraget medfører krav til hjemmelsovergang pga. arv, må oppdragsgiver fremskaffe nødvendig dokumentasjon (skifteattest, testament o.l.) samt betale de kostnadene som påløper i forbindelse med Tinglysingen, herunder eventuell dokumentavgift. Oppdragsgiver er selv ansvarlig for nødvendig utfylling av hjemmelserklæring i denne forbindelse, men megler kan bistå med tinglysing.

Dersom eiendommen har tinglyste heftelser utover salgssum eller tinglyste utleggsforretninger, påløper et tilleggsvederlag med kr. 700,- pr. tinglyste heftelse for arbeidet med kreditorer. Oppdragsgiver forplikter seg til å informere oppdragstaker dersom det i oppdragstiden mottas varsel om tinglysing av utleggsforretninger og/eller arrest på eiendommen. Manglende informasjon og/eller nødvendig samtykke fra kreditor til salg, kan medføre at handelen ikke kan gjennomføres slik som forutsatt.

Kostnader som ikke er nevnt i denne oppdragsavtalen, for eksempel til konsulenter, advokater etc., faktureres direkte til oppdragsgiver og vedkommer ikke oppdragstaker selv om det er oppdragstaker som har formidlet kontakt og/eller inngått avtalen på oppdragsgivers vegne. Eventuelle kostnader som oppdragstaker etter særskilt avtale med oppdragsgiver velger å legge ut for, behandles som et utlegg etter denne avtale om ikke annet er avtalt eller forutsatt partene imellom.

#### 5.5. Tilstandsrapport, boligselgerforsikring og energimerking (andre utgifter)

I forbindelse med boligsalget ditt kan vi tilby deg tilstandsrapport og boligselgerforsikring. 1. januar 2022 kom det endringer i avhendingsloven som blant annet stiller strengere krav til informasjonen selger skal gi i forbindelse med boligsalget. Dette innebærer blant annet at det bør lages en godkjent tilstandsrapport utarbeidet av bygningssakkyndig. Tilstandsrapporten vil bli fakturert direkte fra bygningssakskyndig.

For å kunne kjøpe boligselgerforsikring må det foreligge en godkjent tilstandsrapport. Boligselgerforsikring dekker ditt ansvar som selger dersom kjøper oppdager feil eller mangler som omfattes av forsikringsvilkårene og avhendingsloven. En fullstendig oversikt over hva forsikringen dekker ligger vedlagt.

Som selger er du ansvarlig for å fremskaffe energiattest som skal vedlegges salgsoppgaven. Dersom kjøper etter skriftlig anmodning, ikke har fått energiattest, kan kjøper få eiendommen energimerket på selgers regning.

#### 5.6. Oppdrag inngått utenfor forbrukerforhold

Oppdraget er inngått utenfor forbrukerforhold og de særlige regelsett som er oppstilt i lov om eiendomsmegling til beskyttelse for forbruker er fraveket i sin helhet:

☐ Ja      ☐ Nei

Eml. § 1-3 lyder som følger: Bestemmelsene i § 6-4, § 6-5, § 7-1, § 7-2 første til tredje ledd, § 7-4 første og tredje ledd og § 8-8 kan fravikes utenfor forbrukerforhold. Med forbrukerforhold i loven her menes tilfeller der oppdragsgiver er fysisk person som ikke hovedsakelig handler som ledd i næringsvirksomhet.

### 6. Eiendomsmeidlerens rett til å kreve dekning for vederlag og utlegg

#### 6.1. Vederlag dersom eiendommen overtas av en av oppdragsgiverne m.v.

Dersom en av oppdragsgiverne kjøper ut den andre/en av de andre oppdragsgiverne, har Megler krav på vederlag beregnet av salgspris tilsvarende hele eiendommens verdi. Det samme gjelder dersom en arving (uavhengig av om vedkommende er

oppdragsgiver) kjøper eller på annen måte overtar eiendommen.

## 6.2. Vederlag dersom handel ikke kommer i stand

Dersom oppdraget utløper uten at handel er kommet i stand, og oppdraget ikke blir fornyet har Megler krav på fullt vederlag, foruten provisjon og oppgjørshonorar etter pkt. 4. I tillegg må påløpte utlegg og andre kostnader jfr. samme pkt. 4 også betales. Dette gjelder så lenge provisjonsbasert vederlag er avtalt. Ved timebasert vederlag vil oppdragsgiver bli fakturert faktisk timeforbruk i tillegg til påløpte utlegg og andre kostnader.

Dersom Oppdraget blir sagt opp av Oppdragsgiver før oppdragstidens utløp uten at salg er kommet i stand har Megler krav på fullt vederlag, foruten provisjon og oppgjørshonorar etter pkt. 4. I tillegg må påløpte utlegg og andre kostnader jfr. samme pkt. 4 også betales. Dette gjelder så lenge provisjonsbasert vederlag er avtalt. Ved timebasert vederlag vil oppdragsgiver bli fakturert faktisk timeforbruk i tillegg til påløpte utlegg og andre kostnader.

Dersom Oppdraget sies opp av Megler som følge av rettsregler Megler er pliktig til å følge, har Megler krav på rimelig vederlag for utført arbeid. Megleren skal skriftlig angi hvilket arbeid som er utført. Dekning av utlegg kan kreves i samsvar med avtalen uten hensyn til oppsigelsen.

Meglers krav på vederlag og evt. utlegg etter dette punkt forfaller 14 dager etter at Oppdraget har utløpt eller er sagt opp.

## 6.3. Vederlag dersom avtale inngås etter at oppdrag er oppsagt og/eller utgått

Meglers krav på vederlag gjelder tilsvarende dersom handel kommer i stand innen 3 måneder etter at Oppdragstiden er ute med noen som Megler har forhandlet med i Oppdragstiden, eller som har fått opplysninger om Eiendommen fra Megler i Oppdragstiden. Dette omfatter også situasjoner hvor kjøperen har lastet ned opplysninger fra Megler på internett og inngår direkte avtale om kjøp av Eiendommen. Dette jfr. eml. §7-3(2)

## 7. Angrerett

En forbruker som har inngått oppdragsavtale med eiendomsmegler utenfor eiendomsmeglers kontor, kan uten begrunnelse si opp avtalen. Fristen for å benytte angrerett er 14 dager fra dagen etter avtalen ble signert av oppdragsgiver og ansvarlig megler jf. angrerettloven §§ 20 og 21.

Angrerett gjelder ikke etter at oppdraget er fullført, forutsatt at oppdragsgiveren uttrykkelig har samtykket til at leveringen av eiendomsmeglingsoppdraget starter før utløpet av angrefristen på 14 dager, og har erkjent at det ikke er angrerett etter at tjenesten er fullført.

Oppdragsgiver utøver angrerett gjennom å sende beskjed om dette innen 14 dager fra dagen etter oppdragsavtalen ble underskrevet av begge parter. Standardformular for å utøve angrerett ligger som vedlegg til oppdragsavtalen. Det er ikke krav til at man fyller ut et angrerettsskjema, men megler må få skriftlig beskjed om at man ønsker å benytte angreretten.

Oppdragsgiver som benytter seg av angreretten etter å uttrykkelig ha anmodet eiendomsmeglingsforetaket om å begynne på oppdraget før angrefristen er gått ut, må betale eiendomsmegler et rimelig vederlag for den delen av tjenesten som er levert frem til tidspunkt for bruk av angreretten.

Jeg ønsker at eiendomsmeglingsforetaket skal sette i gang arbeidet i henhold til oppdragsavtalen, herunder starte levering av tilknyttede tilleggstjenester, før angrefristen på 14 dager har utløpt, og erkjenner at angreretten har gått tapt når tjenesten er levert:

☐ Ja ☐ Nei

## 8. Oppdragets varighet og oppsigelse

Oppdraget gjelder for en periode fra signering av oppdragsavtalen og i **6 måneder**.

Oppdraget kan fornyes for inntil seks måneder av gangen. Fornyelse skal være skriftlig.

Oppdraget kan sies opp uten varsel av hver av partene.

### 9. Andre oppdragstakere

Oppdragsgiver bekrefter at ingen andre oppdragstakere har arbeidet med salg av denne eiendommen de siste 3 måneder.

Oppdragsgiver er selv ansvarlig for å avslutte eventuelle oppdrag med andre oppdragstakere. Oppdragsgiver svarer selv for eventuelle krav som måtte oppstå dersom tidligere oppdragstakere krever vederlag og dekning av utlegg.

Annet meglerforetak. Navn på meglerforetak: \_\_\_\_\_

### 10. Panterettsdokument med urådighet

Ved inngåelse av dette oppdraget signerer oppdragsgiver et panterettsdokument med urådighet til meglerforetaket som sikkerhet for rettmessig oppfyllelse ovenfor kjøper samt oppdragstakers tilgodehavende. Meglerforetaket foretar tinglysing av denne for oppdragsgivers regning.

### 11. Budgivning

Oppdragsgiver bekrefter å ha blitt oppfordret til ikke å ta imot bud direkte fra budgiver, men å henvise budgiver videre til veiledning/rådgivning. Megler vil videre ikke formidle bud til oppdragsgiver som har akseptfrist kortere enn kl. 12:00 første virkedag etter siste annonserte visning.

I henhold til forskriften § 6-3 (3) kan oppdragstaker bare opplyse oppdragsgiver eller mulige kjøpere om bud som er inngitt skriftlig, og hvor budgiver har legitimert seg og avgitt signatur. Det samme gjelder budforhøyelser, samt motbud, avslag og aksept fra oppdragsgiver. Bud, aksept og avslag skal normalt kunne dokumenteres skriftlig.

Når oppdragstaker innen akseptfristens utløp videreformidler oppdragsgivers aksept til budgiver, er det inngått en bindendeavtale mellom partene.

Dersom oppdragsgiver fremsetter motbud overfor en budgiver er dette bindende og oppdragsgiver har dermed avslått budgivers opprinnelige bud og budgiver er ikke lenger bundet av budet sitt.

### 12. Oppgjør

Det kan ta opptil 14 dager fra overtakelse til utbetaling av oppgjør. Grunnen til dette er behandlingstid hos Statens Kartverk, og eventuell postgang og transaksjonstid banker imellom.

### 13. Løsøre og tilbehør

Oppdragsgiver bekrefter å ha blitt informert om at listen over løsøre og tilbehørutarbeidet av bransjeorganisasjonene, legges til grunn for salget. Dersom Oppdragstaker ønsker å gjøre unntak fra denne listen eller det som følger av avhendingslovens bestemmelser om løsøre og tilbehør må oppdragsgiver gi megler skriftlig informasjon om dette slik at megler kan ta opplysningene inn i salgsoppgaven.

#### 14. Skatt

Oppdragsgiver er gjort oppmerksom på at gevinst ved salg av boligeiendom kun er skattefri når selger har eiet eiendommen og selv bebodd den i minst 1 av de 2 siste år. Botid regnes fra den dag man flytter inn i boligen. Innflytningstidspunktet vil i tvilstilfeller måtte sannsynliggjøres overfor skattemyndighetene, hvor blant annet adresseendringstidspunkt og folkeregistreringsdato vil være viktige vurderingsmomenter. Fristen avbrytes ved at bud på eiendommen aksepteres.

Salg av fritidseiendom er kun skattefri når eieren har brukt eiendommen som egen fritidsbolig i minst fem av de siste åtte år før realisasjonen, forutsatt at realisasjonen finner sted eller avtales mer enn fem år etter ervervet og mer enn fem år etter at fritidseiendommen ble tatt i bruk.

Gevinst ved salg av tomt er skattepliktig. Selv om vilkårene for skattefrihet i utgangspunktet er oppfylt, kan gevinsten likevel i visse tilfeller være skattepliktig. For eksempel kan en bebygd eiendom bli regnet som en tomt når eiendommen etter sin beliggenhet og naturlige beskaffenhet finnes egnet for bygging av boliger, fritidsboliger mv., eller for utnyttelse til annet formål, og det må antas at vederlaget i vesentlig grad er bestemt ved muligheten til å bruke grunnen til formål som nevnt.

Oppdragsgiver er selv ansvarlig for å undersøke skattemessige konsekvenser av salget.

#### 15. Off-Market

Eiendommer som omsettes utenom markedet har større risiko for ikke å oppnå markedspris. På generelt grunnlag fraråder vi salg av eiendom uten at den er markedsført i det åpne markedet. Med flere interessenter på visning vil man kunne få en budrunde som kan medføre at prisen på boligen kan bli høyere enn meglers prisvurdering.

#### 16. Prisantydning

Oppdragsgiver bekrefter å ha blitt informert om at prisantydning på boligen ikke må settes bevisst lavere enn det oppdragsgiver kan være villig til å akseptere.

#### 17. Fullmakt og særskilte avtaler

Følgende fullmakter er gitt fra oppdragsgiver til oppdragstaker:

- Mulighet til å påføre endelig eiendomsbetegnelse på oppdragsskjema dersom dette ikke foreligger på undertegnelsestidspunkt.
- Påføre endelig salgssum på panterettsdokument med urådighetserklæring før innsendelse til Statens Kartverk.
- Innhente saldo og innfri alle lån med pant i eiendommen.
- Innhente formuesverdi fra offentlig etat, evt. forretningsfører.

Ved flere oppdragsgivere gir disse hverandre herved gjensidig fullmakt til å treffe enhver beslutning i anledning salget. Dette slik at oppdragstaker kan kommunisere med én av disse med bindende virkning for alle, bl.a. i forbindelse med bestilling av leveranser som medfører utlegg, godkjenning av salgsoppgave, markedsføring, under budgivning og ved aksept av bud.

Oppdragsgiver aksepterer at Proaktiv kan gjenbruke områdebilder, detaljbilder, og andre bilder uten særskilte personlige elementer tatt ved dette oppdraget, til andre salgsoppdrag eller generell markedsføring av sine tjenester på alle flater/media.

#### 18. Samtykke til bruk av elektronisk kommunikasjon

Oppdragsgiver samtykker ved underskrift på denne avtalen til at Megler kan benytte elektronisk kommunikasjon når Megler skal gi meldinger, varsler informasjon, formidle dokumenter etc. til Oppdragsgiver.

## 19. Behandling av personvernopplysninger/GDPR

I forbindelse med gjennomføringen av oppdraget, vil Megler behandle en rekke personopplysninger om oppdragsgiver, herunder blant annet: navn, e-postadresse, telefonnummer, personnummer, bankkontonummer, boligopplysninger, kjøpshistorikk, overtagelsesprotokoll, og kontrakt. Behandling av personopplysninger er underlagt personopplysningsloven og personvernforordningen (GDPR). Formålene for behandlingen av personopplysninger er blant annet å oppfylle oppdragsavtalen, etterlevelse av lovpålagt krav, herunder krav i eiendomsmeglingsloven og hvitvaskingsloven, markedsføringsformål, analyse og tjenesteutvikling, mv. Megler er i henhold til eiendomsmeglingsforskriften § 3-7 pålagt å oppbevare kontrakter og dokumenter tilknyttet oppdraget i minst 10 år. Etter dette vil opplysningene bli slettet alternativt anonymisert. Megler vil dele opplysninger med blant annet kommunen, forretningsfører, Oppdragsgivers bank/kreditor, Kartverket, Skatteetaten, finn.no, samt leverandører av blant annet meglersystemet og annet elektroniske system som er nødvendig for gjennomføringen av oppdraget.

Megler er ikke behandlingsansvarlig for behandling av personopplysninger som foretas av bygningssakkyndig/takstmann, boligstylist, fotograf mv. For mer informasjon om vår behandling av personopplysninger og informasjon om dine rettigheter, se vår personvernerklæring link.

## 20. Bakgrunnsrett – Lovvalg og tvisteløsning

Denne avtalen er underlagt norsk rett, og eiendomsmeglingsloven kommer utfyllende til anvendelse for forhold som ikke er regulert i denne oppdragsavtalen. Tvister som måtte oppstå med tilknytning til denne avtale, avgjøres ved ordinær rettergang ved Eiendommens verneting som eksklusivt verneting.

Kunden har ved tvist med eiendomsmegleren rett til å kreve nemndsbehandling i Reklamasjonsnemnda for Eiendomsmeglingstjenester i samsvar med eiendomsmeglingsloven § 8-8.

Oppdragsavtalen er tilgjengeliggjort i sin helhet og kan signeres elektronisk etter eiendomsmeglingslovens § 3-7 annet ledd.

## 21. Hvitvasking/gjennomføring av kundekontroll

Eiendomsmeglere og eiendomsmeglingsforetak er underlagt hvitvaskingslovgivningen, og Oppdragsgiver er forpliktet til å gi Megler all nødvendig informasjon som dette regelverket krever. Kan ikke Megler gjennomføre sine forpliktelser etter hvitvaskingsregelverket, har Megler rett til å umiddelbart terminere oppdraget og kreve et rimelig vederlag for utført arbeid. Eiendomsmeglingsforetaket fraskriver seg ansvar for eventuelle økonomiske krav som følge av ovennevnte forhold. Etter hvitvaskingsloven skal eiendomsmeglingsforetaket gjennomføre tilfredsstillende kundekontroll av Oppdragsgiver og Oppdragsgivers kjøper. Dette innebærer at gyldig legitimasjon må fremlegges.

Dersom oppdragsgiver er dødsbo, fullmektig eller en juridisk person stilles særskilte og ytterligere krav til kundetiltak før oppdraget kan iverksettes.

## 22. Diverse

Til informasjon er franchisegiver, Proaktiv Gruppen AS og oppdragstaker medeier i Bomega AS ([www.Hjem.no](http://www.Hjem.no))

## 23. Samtykke

### 23.1. Gjensidig forpliktelse

Selger samtykker at i en budrunde så kan hver av partene gjensidig forplikte hverandre for aksept/avslag av bud. (Gjelder dersom eiendommen har flere eiere eller at boligen fungerer som felles bolig).



1. Er oppdragsgiver(ne) gift eller registrert(e) partner(e)?

☐ Ja ☐ Nei Hvis ja, må også spørsmål 2 besvares

2. Er oppdragsgiver(ne) gift eller registrerte partnere med hverandre og begge underskriver som utsteder?

☐ Ja ☐ Nei Hvis nei, må også spørsmål 3 besvares

3. Gjelder overdragelsen bolig som oppdragsgiver(ne) og dennes (deres) ektefelle eller registrert(e) partner(e) bruker som felles bolig?

☐ Ja ☐ Nei Hvis ja, må ektefellen(e)/registrert(e) partner(e) samtykke i overdragelsen.

### 23.2. Selgers erklæring

1) Utføres transaksjonen på vegne av andre enn deg selv?

☐ Ja ☐ Nei

Jeg er eller har nær forbindelse til en politisk eksponert person? Se vedlegg 2

☐ Ja ☐ Nei

Dersom oppdragsgiver er en juridisk person:

3) Ingen enkeltstående fysisk eller juridisk person kontrollerer mer enn 25% av selskapet på grunnlag av eierandel, stemmerett eller annet.

☐ Ja ☐ Nei

Som et ledd i tiltakene for å redusere risiko for hvitvasking, vil oppgjøret kun bli utbetalt til selgers konto.

### 23.3. Formålet med oppdraget

Formålet med oppdraget er:

Som oppdragsgiver er jeg er kjent med at salg av bolig under oppføring/kontraktsposisjon utenfor forbrukerforhold vil gjøre at oppdraget faller inn under bestemmelsene i Bustadoppføringslova

### 23.4. Samtykke til markedsføring av bolig solgt

Meglerforetaket ønsker å sende ut et brev til nabolaget om at boligen er solgt. Til dette trenger vi ditt samtykke.

☐ Ja, jeg/vi samtykker til at meglerforetaket kan sende ut nabobrev i nærområdet med informasjon om hva boligen min/vår blir solgt for. Nabobrevet inneholder opplysninger om adresse, boligens pris og bilde. Opplysningene kan brukes til å sende ut et nabobrev i 3 måneder fra boligen selges.

☐ Nei, jeg/vi samtykker ikke til at meglerforetaket sender ut nabobrev om hva boligen min/vår selges for.

Ønsker du/dere å tilbaketrekke samtykket meldes dette til oppdragsansvarlig megler i meglerforetaket pr post, telefon eller e-post.

## 24. Signaturer

Bergen, den 10.12.2025

**Oppdragsgiver**

Viktor Gåsland

**Oppdragstaker v/oppdragsansvarlig**

Adrian Frøyland, IT & IKT Ansvarlig

**Oppdragsnr: 1100250002**

# ANGRESKJEMA

---

ved kjøp av ikke finansielle tjenester

**Fyll ut og returner dette skjemaet dersom du ønsker å gå fra avtalen**

**Utfyllt skjema sendes til:**

Proaktiv Gruppen AS  
Småstrandgaten 6  
5014 Bergen  
E-post: post@proaktiv.no

Jeg/vi underretter herved om at jeg/vi ønsker å gå fra min/vår avtale om kjøp av følgende:

☐ tjenester (spesifiser på linjene nedenfor)

---

---

Avtalen ble inngått den 10.12.2025

**Forbrukerens navn:**

Viktor Gåsland,

**Forbrukerens adresse:**

Solåsveien 30, 4331 Ålgård

---

Sted / dato

Viktor Gåsland