

Aktiviteter

Befaringsdato	02.12.2025	
Befaringens klokkeslett	kl. 20:13	
Begjæring om stadfestelse (Tvangssalg)	Mangler data	5.1
Fordelingskjennelsesdato (Tvangssalg)	Mangler data	4.0
Kontraktmøtedato	Mangler data	
Kontraktmøtets klokkeslett	kl. Mangler data	
Markedsføringsdato	08.12.2025	4.0
Oppdragets akseptdato	02.12.2025	
Oppdragets utløpsdato	02.06.2026	4.0
Overtakelsesdato	Mangler data	
Overtakelsens klokkeslett	kl. Mangler data	
Oppgjørsdato	Mangler data	4.0
Oppgjørets klokkeslett	Mangler data	4.0
Stadfestelsesdato (Tvangssalg)	Mangler data	5.1

Avdelingsinformasjon (knyttet til objektet)

Meglertkontor

Navn	Proaktiv Gruppen AS	
Juridisk navn	Proaktiv Gruppen AS	
Markedsføringsnavn	Proaktiv Gruppen	4.1
Besøksadresse	Småstrandgaten 6	
Besøksadressens postnr.	5014	4.1
Besøksadressens poststed	Bergen	4.1
Postadresse	Småstrandgaten 6	
Postnr.	5014	
Poststed	Bergen	
E-post	post@proaktiv.no	
Fax	Mangler data	
Hjemmeside	https://proaktiv.no/eiendomsmegler/bergen/proaktiv-kjedeledelse	2.1
Firmalogo (URL) - leter hierarkisk i mappestructuren		2.1

Alle flettekoder

Intern-ID	1100																												
Org.nr.	912404447																												
Telefon	55 36 40 71																												
Daglig leder		23.2																											
Navn	Vibeke Stavenes	23.2																											
Kort om meg	Vibeke Stavenes er utdannet Diplomøkonom fra BI i tillegg til eiendomsmegler. Hun har også en master i Strategi og ledelse fra NHH. Hun har jobbet i bransjen siden 1994 med unntak av perioden 1999-2002 hvor hun jobbet med økonomi og regnskap. Hun har vært med å bygge først Postbanken Eiendomsmegling, deretter Aktiv Eiendomsmegling i Bergen, og har ledet kontoret i Chr. Michelsensgate og Sandviken. Hun har også mange års erfaring som fagansvarlig. Nå er hun leder i Proaktiv Gruppen og med på å bygge Proaktiv Eiendomsmegling som landsdekkende kjede med fokus på å ha de beste menneskene, de beste metodene, den beste motivasjonen og det beste materiellet.	23.2																											
Telefon	930 02 326	23.2																											
Telefon arbeid		23.2																											
Telefon mobil	930 02 326	23.2																											
E-post	vs@proaktiv.no	23.2																											
Bruker-ID	VIST	23.2																											
Fagansvarlig		23.2																											
Navn	Mangler data	23.2																											
Kort om meg	Mangler data	23.2																											
Telefon	Mangler data	23.2																											
Telefon arbeid	Mangler data	23.2																											
Telefon mobil	Mangler data	23.2																											
E-post	Mangler data	23.2																											
Bruker-ID	Mangler data	23.2																											
Alle ansatte - forbedring i versjon 4.0: kun aktive	Adrian Frøyland, Alex Simpson, Camilla Krokeide, Christina Pedersen, Jørgen Molvik, Svein Kvamme Bergum, Vibeke Stavenes	3.0																											
Aktive ansatte (7): Alfabetsk liste	<table><tr><td>Navn</td><td>Adrian Frøyland</td><td>4.0</td></tr><tr><td>Tittel</td><td>IT & IKT Ansvarlig</td><td>4.0</td></tr><tr><td>Telefon</td><td>467 47 509</td><td>4.0</td></tr><tr><td>E-post</td><td>froyland@proaktiv.no</td><td>4.0</td></tr><tr><td> </td><td></td><td></td></tr><tr><td>Navn</td><td>Alex Simpson</td><td>4.0</td></tr><tr><td>Tittel</td><td>Utvikler - Funbit</td><td>4.0</td></tr><tr><td>Telefon</td><td>405 50 810</td><td>4.0</td></tr><tr><td>E-post</td><td>alex.simpson@funbit.no</td><td>4.0</td></tr></table>	Navn	Adrian Frøyland	4.0	Tittel	IT & IKT Ansvarlig	4.0	Telefon	467 47 509	4.0	E-post	froyland@proaktiv.no	4.0	 			Navn	Alex Simpson	4.0	Tittel	Utvikler - Funbit	4.0	Telefon	405 50 810	4.0	E-post	alex.simpson@funbit.no	4.0	
Navn	Adrian Frøyland	4.0																											
Tittel	IT & IKT Ansvarlig	4.0																											
Telefon	467 47 509	4.0																											
E-post	froyland@proaktiv.no	4.0																											
Navn	Alex Simpson	4.0																											
Tittel	Utvikler - Funbit	4.0																											
Telefon	405 50 810	4.0																											
E-post	alex.simpson@funbit.no	4.0																											

Alle flettekoder

Navn **Camilla Krokeide** 4.0

Tittel Prosjektleder 4.0

Telefon 916 50 497 4.0

E-post camilla.krokeide@proaktiv.no 4.0

Navn **Christina Pedersen** 4.0

Tittel Markedsansvarlig / Eiendomsmegler 4.0

Telefon 480 81 355 4.0

E-post cp@proaktiv.no 4.0

Navn **Jørgen Molvik** 4.0

Tittel Rekruttering & nyetablering 4.0

Telefon 922 61 108 4.0

E-post jorgen.molvik@proaktiv.no 4.0

Navn **Svein Kvamme Bergum** 4.0

Tittel Kvalitetssjef 4.0

Telefon 916 56 019 4.0

E-post skb@proaktiv.no 4.0

Navn **Vibeke Stavenes** 4.0

Tittel Daglig leder / MBA NHH 4.0

Telefon 930 02 326 4.0

E-post vs@proaktiv.no 4.0

Alle fullmektige

- forbedring i versjon 4.0: **kun aktive**

2.1

Oppgjørsavdeling

Navn Aktiv Oppgjør AS

Besøksadresse Småstrandgaten 6

4.3

Besøksaddresses postnr 5014

4.3

Besøksaddresses poststed Bergen

4.3

Postadresse Postboks 419 Marken

Postnr 5832

Poststed Bergen

Alle flettekoder

E-post	oppgjor@proaktiv.no
Fax	Mangler data
Hjemmeside	
Org.nr.	987281758
Telefon	55 36 40 60

4.3

Rotavdeling - henter verdier fra den avdelingen som i avdelingsstrukturen ligger som rot (øverst i hierarkiet)

Navn	Proaktiv Gruppen AS
Org.nr.	912404447

2.1

2.1

Avsender (Benyttes i e-postsignaturer og avsendarmaler)

Bruker

Navn	Adrian Frøyland
Bilde (URL)	



E-post	froyland@proaktiv.no
Signatur (URL)	 A handwritten signature in cursive script that reads "Adrian Frøyland".

Telefon	467 47 509
Telefon arbeid	Mangler data
Telefon mobil	467 47 509
Tittel	IT & IKT Ansvarlig

Telefon arbeid	Mangler data
Telefon mobil	467 47 509
Tittel	IT & IKT Ansvarlig

Meglerkontor som avsender

Meglerkontorets navn	Proaktiv Gruppen AS
Meglerkontorets markedsføringsnavn	Proaktiv Gruppen

4.0

4.5

Meglerkontorets besøksadresse	Småstrandgaten 6
Meglerkontorets organisasjonsnummer	912404447
Besøksadressens postnr	5014
Besøksadressens poststed	Bergen
Meglerkontorets postadresse	Småstrandgaten 6
Meglerkontorets postnr.	5014

25.1

4.5

4.5

Alle flettekoder

Meglerkontorets poststed	Bergen
Meglerkontorets epost	post@proaktiv.no
Meglerkontorets firmalogo	PROAKTIV
Meglerkontorets intern-ID	1100
Meglerkontorets telefon pri. 1) sentralbord 2) dagtid 3) mobil	55 36 40 71

4.0

4.3

Borettslag / Aksjelag / Sameie

Aksjenummer

Aksjen(e)s pålydende verdi kr 0,00

Aksjen(e)s partialobligasjonsnr. 0

2.1

Aksjen(e)s partialobl. pål. verdi kr 0,00

Aksjeselskapets navn¹ Mangler dataAksjeselskapets org.nr.¹ Mangler data

2.1

Andelsnr.

Borettslagets navn¹ Mangler data

Borettslagets navn uten kontaktperson Mangler data

23.6

Borettslagets org.nr.¹ Mangler dataBorettslagets eierandel¹

Forkjøpsrett (fritekstfelt) Mangler data

Frist forkjøpsrett Mangler data

Gebyr forkjøpsrett 0,00

5.1

Forretningsførers adresse¹ Mangler dataForretningsførers navn¹ Mangler dataForretningsførers eierskiftegebyr¹ 0,00

4.4

Innskudd på brl/aksjeboliger 0,00

4.3

Sameiets navn¹ Mangler dataSameiets org.nr.¹ Mangler dataSameiebrøk¹

3.0

¹Dersom det flettes på en prosjektenhet og feltet ikke er utfylt på enheten, hentes informasjon fra feltet på prosjektmaster.

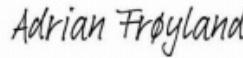
Brukere

Ansvarlig megler

Alle flettekoder

Navn	Svein Kvamme Bergum	
Bilde (URL)		
Bruker-ID	SVBE	4.0
E-post	skb@proaktiv.no	
Kort om Ansvarlig megler	Svein Kvamme Bergum ble uteksaminert eiendomsmegler fra BI Oslo i 1999. Svein er opprinnelig fra Asker og flyttet til Bergen i 2001. Han har de siste årene vært fagansvarlig og ble ansatt som kvalitetssjef i Proaktiv Eiendomsmegling fra august 2013. I tillegg er han styremedlem i Vestlandet Eiendomsmeglerforening. Svein jobber for å ytterligere styrke kompetansen til kjedekontorene og sørger for at alle ledd i salgsprosessen er trygg for både selger og kjøper. Proaktiv er en kjede hvor ingenting blir overlatt til tilfeldigheten, og her kommer Svein sin erfaring og kompetanse som megler, og ikke minst som fagansvarlig til sin rett. «Det skal være trygt å selge bolig»	4.0
Signatur (URL)		
Telefon	916 56 019	
Telefon arbeid	Mangler data	
Telefon mobil	916 56 019	
Tittel	Kvalitetssjef	
Oppgjørsansvarlig		
Navn	Christina Amundsen	
Bruker-ID	CHAM	4.0
E-post	ca@proaktiv.no	
Kort om Oppgjørsansvarlig	Christina er utdannet markedsøkonom, har en bachelor i eiendomsmegling, jus og økonomi, samt en cand.mag grad fra Universitetet i Bergen. Erfaring innen økonomi og regnskap har hun fått etter mange år som økonomiansvarlig i ulike organisasjoner, samt som forretningsfører i aksjelag. Christina startet i Aktiv Oppgjør AS i 2006 som oppgjørsmedarbeider, og har siden 2012 vært daglig leder.	4.0
	Christina er fra Østlandet, men endte opp i Bergen i 1998 da studiene startet, og har bodd her siden. Christina har mange års erfaring innen ledelse, regnskap og kundeservice.	
	For Christina er det viktig at både selger og kjøper føler seg trygg gjennom hele prosessen, også etter at eiendommen er solgt. Kunder skal ikke være i tvil om at de er ivaretatt på best mulig måte, og det er derfor ingenting blir overlat til tilfeldigheten.	
	Som daglig leder sørger hun for at gjennomføring av det økonomiske oppgjøret skjer i henhold til gjeldene lover og retningslinjer, og det er her hennes erfaring og engasjement kommer til sin rett.	
	Hun er overbevist om at mye kan ordnes med et smil og et «ja, det fikser vi»	
Telefon	916 50 493	

Alle flettekoder

Telefon arbeid	Mangler data	5.2
Telefon mobil	916 50 493	
Megler 1		
Til og med Next 5.1 var navnet Saksbehandler og flettekodene het «operativmegler.x». Opprinnelige flettekoder er fremdeles funksjonelle av hensyn til eksisterende kundemaler.		
Navn	Adrian Frøyland	5.2
Bilde (URL)		5.2
Bruker-ID	ADFR	5.2
E-post	froyland@proaktiv.no	5.2
Kort om Megler 1	Adrian begynte i meglerbransjen i 2019, og startet som salgsstøtte hos Proaktiv Sandnes høsten 2021. Ved siden av meglerstudiet og jobben som medhjelper hadde han også en stor interesse for data og programvare. Etter noen år i Proaktiv hvor han var en stor bidragsyter til forbedring av diverse systemer, ble det naturlig at Adrian ble en del av Kjedeledelsen. Her kommer hans kompetanse og interesse for IT og digitale løsninger til sin rett. Med erfaring som salgsstøtte på kontoret i Sandnes, stor lidenskap for digitale løsninger, vet han hvor skoen trykker og hva som må til for at meglerne alltid har de beste tekniske løsningene tilgjengelig. Adrian er innovativ, påskrudd og leter alltid etter muligheter for å forbedre systemene som han, og alle meglerne i Proaktiv jobber i. Han tar initiativ til forbedringer og jobber for at alle systemer skal fungere så effektivt og sømløst som mulig.	5.2
	Adrian overlater ingenting til tilfeldighetene og kvalitetssikrer alt av IT- og IKT i Proaktiv kjeden.	
Signatur (URL)		5.2
Telefon	467 47 509	5.2
Telefon arbeid	Mangler data	5.2
Telefon mobil	467 47 509	5.2
Tittel	IT & IKT Ansvarlig	5.2
Kan være ansvarlig megler?	True	5.2
Megler 2		OBS.
Til og med Next 5.1 var navnet Saksbeandler 1 / Medhjelper	Ny navnekonvensjon i Next 5.2 gjør at betydningen av «medhjelper.x» er endret. Les mer om dette i nyhetsbrev Next 5.2 på hjelp.vitecnext.no	
Navn	Camilla Krokeide	5.2

Alle flettekoder

Bilde (URL)



23.6

Bruker-ID	CAKR	5.2
E-post	camilla.krokeide@proaktiv.no	5.2
Kort om Megler 2	Camilla Krokeide har en Bachelor i Økonomi og Administrasjon fra BI Bergen, og en Master i Human Resource Management fra Copenhagen Business School. Før Camilla startet på mastergraden i København opparbeidet hun seg erfaring innenfor HR og økonomi i oljebransjen. Etter 2 år i København flyttet Camilla tilbake til Bergen og tok steget inn i meglerbransjen hvor hun i dag jobber som Prosjektleder i Proaktiv Gruppen.	5.2
	Camilla har ansvar for alt innen HR, IT, innkjøp, leverandøravtaler, arrangementer, fremdrift av prosjekter og onboarding av nye kontor i kjeden. Hovedoppgaven er og til enhver tid yte god service ovenfor nye og eksisterende franchisetakere, meglere, samarbeidspartnere og ikke minst kunder.	
	Som ansatt er hun svært engasjert i jobben sin og er opptatt av å utføre arbeidsoppgavene mest mulig effektivt og strukturert slik at meglere i Proaktiv hele tiden kan levere det beste produktet til sine kunder.	
Telefon	916 50 497	5.2
Tittel	Prosjektleder	5.2
Er Megler 2 (Camilla Krokeide) student?	Nei	5.2

OBS.2

Ny navnekonvensjon i Next 5.2 gjør at betydningen av «medhjelper.» er endret.
Les mer om dette i nyhetsbrev Next 5.2 på [hjelp.vitecnext.no](#)

Medhjelper

Navn	Christina Pedersen	5.2
Bilde (URL)		23.6
Bruker-ID	CHPE	5.2
E-post	cp@proaktiv.no	5.2
Kort om Medhjelper	Christina har en bachelor i Økonomi og Administrasjon fra Universitetet i Agder og en bachelor i Eiendomsmegling, jus og økonomi fra Handelshøyskolen BI Bergen. Hun startet som fullmektig hos Proaktiv Småstrandgaten i 2015 og gikk inn i stillingen som driftskoordinator for Proaktiv-kjeden i 2018.	5.2

Fra januar 2020 var hun ansvarlig for kjedens markedsføring og annen drift.

Hun jobber for å til enhver tid yte god service ovenfor franchisetakere, meglere, samarbeidspartnere og ikke minst kunder. Som ansatt er hun engasjert i jobben sin og opptatt av å utføre arbeidsoppgavene mest mulig effektivt og strukturert slik at

Alle flettekoder

Proaktiv-kjeden hele tiden kan levere det beste produktet til sine kunder.

Hun har i lang tid arbeidet innenfor servicebaserte yrker, salg og kundeservice. Trives best når det er dager og utfordringer med høyt tempo - og har alltid fokus på god kvalitet i jobben som leveres.

Telefon	480 81 355	5.2
Tittel	Markedsansvarlig / Eiendomsmegler	5.2
Er medhjelper (Christina Pedersen) student?	Nei	5.2

Salsmegler

Megleren som har omsetningsført boligen/akseptert budet.

Navn	Mangler data	5.2
Bilde		5.2
Bruker-ID	Mangler data	5.2
E-post	Mangler data	5.2
Kort om salsgmegler	Mangler data	5.2
Signatur		5.2
Telefon	Mangler data	5.2
Telefon arbeid	Mangler data	5.2
Telefon mobil	Mangler data	5.2
Tittel	Mangler data	5.2

Bud og budgivere/interessenter

Antall budgivere	0 budgivere	4.0
Antall interessenter	0 interessenter	4.0

Akseptert bud/kjøpetilbud

Akseptdato	Mangler data	2.1
Akseptfrist dato	Mangler data	4.0
Akseptfrist klokkeslett	Mangler data	4.0
Budbeløp	kr 0,00	
Forbehold		4.0
Overtakelsesdato		5.6

Høyeste bud - budgiver

Navn (kommaseparert, evt.gruppenavn)	Mangler data	4.0
Fødselsnummer/org.nr.	Mangler data	4.0
Ledetekst ID-nummer/org.nr.	Mangler data	4.0

Alle flettekoder

Fødselsdato/org.nr.	Mangler data	4.0
Fødselsdato/org.nr. uten punktum	Mangler data	4.3
Ledetekst fødselsdato/org.nr.	Mangler data	4.0
Adresse	Mangler data	4.0
Postnr.	Mangler data	4.0
Poststed	Mangler data	4.0

Liste over alle budgivere høyeste bud: Ingen registrert

Høyeste bud - detaljer

Akseptfrist dato	Mangler data	4.0
Akseptfrist klokkeslett	Mangler data	4.0
Avgitt dato	Mangler data	4.3
Avgitt klokkeslett	Mangler data	4.3
Budbeløp	kr Mangler data	4.0
Forbehold	Mangler data	4.0
Overtakelsesdato	Mangler data	5.6
Journalført dato	Mangler data	4.1
Journalført klokkeslett	Mangler data	4.1
Mottatt dato	Mangler data	4.1
Mottatt klokkeslett	Mangler data	4.1

Diverse

Dagens dato	10.12.2025	
Diverse	Mangler data	23.4
Dokumentformat (pdf eller e-post)	pdf	
Malkategori	Akseptbrev kjøper	5.3
Malnavn	Test-Standard-Txt Malnavn inneholder «brev»? Nei	5.3
Rettsgebyr	1223	23.4

Depotdokumenter

Mottakers/valgt depotdokument

Rettighetshaver	Mangler data	4.2
Rettighetshavers orgnr.	Mangler data	5.1
Beløp	Mangler data	4.2

Alle flettekoder

Depotjournaltype	Mangler data	4.2
Status	Mangler data	4.2

Kjøpers pantedokumenter i depot

Liste over alle depotdokumenter knyttet til reservert depotjournaltype "Panteobligasjon kjøper":

23.2

E-signering

Flettekoder til bruk i systemmaler med undertype e-signeringsforespørsel

Dokumentkategori	Mangler data	23.2
Dokumentnavn	Mangler data	23.2
Lenke	Mangler data	23.2
Melding	Mangler data	23.2

Eiendommen

Adgang til utleie	Det er krav til forsvarlige radonnivåer på utleieboliger. I de tilfeller hvor det ikke særskilt er opplyst at selger har kunnskap om eiendommens radonnivå må kjøpere som ønsker å leie ut hele eller deler av eiendommen, særskilt være oppmerksom på at de overtar ansvaret for den usikkerheten dette medfører. Se http://www.nrpa.no for nærmere informasjon.	23.1
Adresse	Solåsveien 30, 4331 ÅLGÅRD Fletter gatenavnognr., postnummer og poststed.	23.4
Andel fellesformue	kr 0,00	
Andel fellesgjeld	kr 0,00	
Andel fellesgjeld pr. dato	kr Mangler data	23.6
Andel fellesgjeld år	kr 0	23.6
Antall rom	10	4.0
Antall soverom	5	4.0
Beliggenhet		
Belåningsgrad	4%	4.1
Beskrivelse av tomt	Eiet tomt	
BRA	235 kvm	
BRA-i	50 kvm	23.6
BRA-e	100 kvm	23.6
BRA-b	85 kvm	23.6
Brukstillatelse og ferdigattest	Ferdigattest er en sluttattest fra bygningsmyndighetene om at et søknadspliktig tiltak er ferdigstilt. At evt. ferdigattest / midl. brukstillatelse eksisterer, gir ingen garanti for at det ikke er utført arbeid på boligen som ikke er byggemeldt eller godkjent.	3.1

Alle flettekoder

BTA	0 kvm	
Byggeår	2020	
Eieform	Selveier	
Etasje	5	
Gatenavn og gatenummer	Solåsveien 30	
Grunnstype objekt (Bolig/Fritid/Nærings/Prosjekt/Tomt)	Bolig	3.0
Felleskostnader pr. mnd	kr 0,00	
Forsikringsselskap		
Forsikring polisenr.		3.0
Grunnboksdato	Mangler data	4.0
Hovedbilde		4.0
Hvitevarer	Det gjøres oppmerksom på at kun integrerte hvitevarer på kjøkken medfølger ved overdragelsen. Medfølgende hvitevarer leveres uten noen form for garantier, ut over eventuell gjenværende leverandørgaranti.	3.0
Hvitvaskingsreglene	Proaktiv Core: I henhold til Hvitvaskingsloven har meglerforetaket plikt til å gjennomføre kundetiltak (ID kontroll, kontroll av reelle rettighetshavere, mv). Kundetiltak skjer løpende og vil blant annet gjennomføres når handel inngås og ved gjennomføring av oppgjøret, samt dersom det foreligger mistanke om hvitvasking eller terrorfinansiering. Dersom kundetiltak ikke kan gjennomføres, skal meglerforetaket ikke gjennomføre transaksjonen med kjøper. Ved meglerforetakets avvikling av kundeforholdet, vil avtalen mellom partene være bindende, men meglerforetaket kan ikke bidra i gjennomføringen av handelen. Det kan ikke gjøres ansvar gjeldende mot meglerforetaket som følge av at meglerforetaket overholder sine plikter etter Hvitvaskingsloven. Meglerforetaket er forpliktet til å rapportere mistenkelige transaksjoner til Økokrim.	23.1
Innhold	Mangler data	4.0
Kommune	Gjesdal	
Kommunenr.	1122	
Komplett matrikkel	gnr. 7, bnr. 196	
Jordsameie	komplett matrikkel og ideell andel, samt sameietype for alle matrikler som er merket som jordsameie	23.3
Realsameie	komplett matrikkel og ideell andel, samt sameietype for alle matrikler som er merket som realsameie	23.4
Personlig sameie	komplett matrikkel og ideell andel, samt sameietype for alle matrikler som er merket som personlig sameie	23.6
Komplett matrikkel, utvidet - forbedring i versjon 3.0: inkl. matrikkelens andel	gnr. 7, bnr. 196 (inkl. alle matrikler/boligbenevnelse)	2.1

Alle flettekoder

Komplettmatrikkel, utvidet uten ideell andel	gnr. 7, bnr. 196	23.4
Kort om eiendommen	Mangler data	2.1
Leilighetsnr.		
Legalpant		23.1
Lånetakst	0,00	4.0
Område	Mangler data	4.3
Objektstype	Enebolig	
Overskrift	heading test	4.0
Parkeringsplass	Parkeringsplass i garasje.	4.0
Postnr.	4331	
Poststed	Ålgård	
Prisantydning	kr 5 000 000,00	
Prisantydning i bokstaver	femmillionerkrone	4.0
P-Rom	50 kvm	
Radonmåling	Det gjøres oppmerksom på at det ved utleie er krav til å gjennomføre radonmåling, også. Det gjøres oppmerksom på at det ved utleie er krav til å gjennomføre radonmåling, også. Kravet gjelder alle typer utleieboliger, inkludert leiligheter og hybler i tilknytning til egen bolig, såfremt det betales husleie. I de tilfeller hvor det ikke er opplyst at selger har kunnskap om eiendommens radonnivå må kjøpere som ønsker å leie ut hele eller deler av eiendommen, særskilt være oppmerksom på at de overtar ansvaret for den usikkerheten dette medfører. Se http://www.nrpa.no for nærmere informasjon.	
Regulerings- og arealplaner	Eiendommen er regulert til [FORMÅL] iht. reguleringsplan [PLANNAVN]. For øvrig ligger eiendommen i et område som er avsatt til [FORMÅL] i kommuneplanens arealdel. Kopi av situasjonskart er vedlagt salgsoppgave. Utsnitt av plan med tilhørende bestemmelser kan fås ved hendvendelse til megler.	23.1
Standard	Vi vil gjøre spesielt oppmerksom på viktigheten av å lese igjennom rapportens TGIU (tilstandsgrad ikke undersøkt), samt TG2 og TG3 som angir avvik fra normal slitasje, høy alder, bygningsdel som må utbedres, og lignende. Det er registrert totalt (X) stk. TG3, (X) stk. TG2 og (X) stk. TG-IU i tilstandsrapporten. Boligen har fått følgende TG3: Boligen har fått følgende TG2: For ytterligere informasjon om byggemåte, årsak bak tilstandsgrader, konsekvens og anslag på eventuelle utbedringskostnader, se tilstandsrapport som ligger vedlagt. Interessenter oppfordres til å kontakte bygningssakkyndig ved eventuelle bygningstekniske spørsmål.	
Styregodkjennelse	Mangler data	4.0
Rapportdato	01.12.2025	5.2
Bygningssakkyndig	Mangler data	5.2
Rapporttype		5.2
Tinglyste heftelser og rettigheter	På eiendommen er det tinglyst følgende heftelser og rettigheter som følger eiendommens matrikkel ved overskjøting til ny hjemmelshaver: 1122/7/196: 22.06.1966 - Dokumentnr: 3587 - Bestemmelse om gjerde	4.0

Alle flettekoder

22.06.1966 - Dokumentnr: 3587 - Registrering av grunn
Denne matrikkelenhet opprettet fra:
Knr:1122 Gnr:7 Bnr:53

Tomtestørrelse	0 kvm	
Tomtetype	eiertomt	
Type bolig (Se innstillingar på objekttypen)	Frittliggende enebolig	4.3
Type grunn (Se innstillingar på objekttypen)	Boligeiendom	4.3
Vedtekter/husordensregler		23.1
Vei, vann og avløp	Eiendommen har adkomst via offentlig vei. Eiendommen er tilknyttet kommunalt ledningsnett via private stikkledninger. Eier er selv ansvarlig for private stikkledninger til bygningen.	23.1
Velavgift beløp	0	23.4
Velavgift kommentar		23.4
Verditakst	0,00	4.0
Årlig festeavgift	0,00	4.3

Kjøpere

Hovedkontakt

Navn (kommaseparert, evt.gruppenavn)	Mangler data	
Fornavn (kun et navn flettes, evt. «v/<fullmektig>»)		23.4
Etternavn (kun et navn flettes, evt. «v/<fullmektig>»)		23.4
Navn uten fullmektig (NB! Endret i versjon 5.1)	Mangler data	4.5
Er kjøper et firma?	Nei	4.2
Fødselsnummer/org.nr.	Mangler data	3.0
Ledetekst ID-nummer/org.nr.	Mangler data	2.1
Fødselsdato/org.nr.	Mangler data	3.0
Fødselsdato/org.nr. uten punktum	Mangler data	4.3
Ledetekst fødselsdato/org.nr.	Mangler data	2.1
Adresse	Mangler data	2.1
Adresse inkl. postnr og sted	Mangler data	23.6
Postnr.	Mangler data	2.1
Poststed	Mangler data	2.1
Telefon	Mangler data	2.1
E-post	Mangler data	2.1
Kontonummer	Mangler data	4.5

Alle flettekoder

Firmaopplysninger for kjøper (dersom firma)

Firmanavn uten kontaktperson	Mangler data	4.1
Firmaets kontaktperson (rolle Kontaktperson) (NB! Endret i versjon 4.5)	Mangler data	4.1
Hovedkontakt på oppdraget	Navn	Mangler data
	Fødselsdato/org.nr.	Mangler data
	Ledetekst fødselsdato/org.nr.	Fødselsdato
	Fødselsnummer/org.nr.	Mangler data
	Ledetekst ID-nummer/org.nr.	Fødselsnummer
	E-post	Mangler data
	Telefon	Mangler data
	Kontaktenes rolle i firmaet	Mangler data
Daglig leder	Mangler data	4.1
Signaturberettiget	Mangler data	4.1
Styreleder	Mangler data	4.1

Opplysninger om kjøpers fullmektig (dersom fullmektig)

Navn	Mangler data	4.5
Er kjøpers fullmektig et firma?	Nei	4.5
Fødselsnummer/org.nr.	Mangler data	4.5
Ledetekst ID-nummer/org.nr.	Mangler data	4.5
Fødselsdato/org.nr.	Mangler data	4.5
Ledetekst fødselsdato/org.nr.	Mangler data	4.5
Adresse	Mangler data	4.5
Postnr.	Mangler data	4.5
Poststed	Mangler data	4.5
Telefon	Mangler data	4.5
E-post	Mangler data	4.5

Alle kjøpere

Liste over alle kjøpere: Ingen registrert

Fullmektiger (liste) Kjøper har ikke (flere) fullmektiger

25.9

Kontraktsinformasjon

Alle flettekoder

Andre forsikringer	Kjøper står selv ansvarlig for å tegne andre nødvendige forsikringer som innboforsikring m.m.	23.4
Avgiftsgrunnlag	kr 0,00	
Dokumentavgift	kr 0,00	
Klientkonto	Mangler data	
KID kjøper	110025000222	4.0
KID selger	110025000214	4.0
Klientkonto og KID kjøper	, KID: 110025000222	
Klientkonto og KID selger	, KID: 110025000214	4.0
Kjøpesum	kr 0,00	
Kjøpesum i bokstaver	kroner	
Kontraktmøtedato	Mangler data	
Kontraktmøtets klokkeslett	kl. Mangler data	
Lovanvendelse	I lov om avhending av fast eiendom fremgår at eiendommen skal overdras med de innredninger og gjenstander som etter lov, forskrift eller annet offentlig vedtak skal være der. Varige innretninger og utstyr, som enten er fastmontert eller særskilt tilpasset boligen medfølger. Bestemmelserne kan fravikes ved avtale mellom kjøper og selger. Tilbehørsliste som er utarbeidet av meglerbransjen i felleskap er vedlagt salgsoppgaven og gjelder dersom ikke annet er særskilt avtalt for kjøpet.	3.0

Omsetningsnr.

Oppgjørssdato	Mangler data	4.0
Oppgjørets klokkeslett	Mangler data	4.0
Overtakelsesdato	Mangler data	
Overtakelsens klokkeslett	kl. Mangler data	
Vedlegg til kjøpekontrakt	Mangler data	3.0

Kjøpers omkostninger/kostnader

**Kjøpers bokførte kostnader
(liste):** Ingen registrert

**Kjøpers kladdede og bokførte
kostnader (liste):**

	Beskrivelse	Beløp	Kode	4.0
Dokumentavgift	kr 125 000,00	10074	4.0	

**Sum omkostninger kr 125 000,00
(også kladdede)**

Sum kjøpesum og omkostninger kr 125 000,00

Kjøpers fakturerte omkostninger

**Kjøpers fakturerte, sendte poster
poster (liste):** Ingen registrert

5.1

Alle flettekoder

Kjøpers fakturerte poster, også
de som ikke er sendt (liste):

Ingen registrert

Kontraktsposisjon

Andel fellesgjeld oppr. avtale	kr 0,00	4.3
Kjøpesum opprinnelig avtale	kr 0,00	4.3
Omkostninger opprinnelig avtale	kr 0,00	4.3
Omkostninger transportavtale	kr 0,00	4.3
Tilvalg opprinnelig avtale	kr 0,00	4.3
Totale omk. for kontr.posisjon (omkostninger opprinnelig avtale + omkostninger transportavtale)	kr 0,00	4.3
Totalpris for kontraktsposisjon (kontr.posisjonens prisantydning + kjøpesum opprinnelig avtale + tilvalg opprinnelig avtale)	kr 5 000 000,00	4.3
Total prisantydning for kontraktsposisjon inkl. fellesgjeld og omkostninger (kontr.posisjonens prisantydning + kjøpesum oppr. avtale + tilvalg oppr. avtale + fellesgjeld + omk. oppr. avtale + omk. kontr.posisjon)	kr 5 000 000,00	4.5
Total prisantydning for kontraktsposisjon ekskl. omkostninger (kontr.posisjonens prisantydning + kjøpesum oppr. avtale + tilvalg oppr. avtale + fellesgjeld)	kr 5 000 000,00	4.5

Matrikkel

Komplett matrikkel gnr. 7, bnr. 196

Komplett matrikkel, utvidet gnr. 7, bnr. 196

- Inkl. matrikkelens andel

2.1

- Inkl. alle matrikler/boligbenevnelse

Matrikler (liste): **Gnr Bnr Snr Fnr Ideell andel**

7 196 0 0

Kommunale avgifter beløp Kr 0

23.4

Kommunale avgifter år 0

23.4

Kommune Gjesdal

Kommunenr. 1122

Alle flettekoder

Mottaker

Navn	Viktor Gåsland	
Fødselsnummer/org.nr.	080445 46710	2.1
Adresse	Solåsveien 30	
Postnr.	4331	
Poststed	Ålgård	
E-post	gaslandviktor@gmail.com	
Telefon	975 96 396	2.1
Telefon arbeid	Mangler data	
Telefon mobil	975 96 396	
Visning	Ingen visning registrert på mottakeren.	5.3

Oppdrag

Antall finn-annonser	0	4.3
Lenke til nyeste finn-annonse	Mangler data	4.3
Publiseringsdato finn-annonse	Mangler data	
URL til oppdragets nyeste annonse	Mangler data	5.6
Annonse publisert dato	Mangler data	5.6
Antall egenpubliseringsannonser	0	5.6
Kartverksreferanse	1100250002	
Oppdragets estate-ID	345ABC3E-A67A-41A3-A720-DCF284E2CE76	4.3
	NB! Denne er levert tidligere, men i versjon 4.3 ble den endret til flettekode med kun små bokstaver.	
Oppdragets system-ID	PROATEST1100.252	4.3
Oppdragets URL	https://proatest.qa.vitecnnext.no/objekt/604838769459215	5.2
	Kan benyttes når mottakeren av e-post/dokument har tilgang til Next. URL-en peker til oppdragets oversiktsside i Next.	
Transportgebyr bortfester	0	23.6
Oppdragskategori/hovedtype oppdrag (koblet til oppdragstype)	01. Salg (Bruktbolig, Fritid, Tomt) Standarder - levert av Vitec: Salg/Utleie/Verdivurdering/Oppgjørsoppdrag/Tvangssalg/Arealobjekt/ Prosjektsalg/Næringsalg/Næringsutleie/Administrativt - de 4 siste som en forbedring i versjon 4.1	3.0
Oppdragstype	01. Salg (Bruktbolig, Fritid, Tomt)	

Liste over alle solgte oppdrag i samme område:

Adresse	Solåsveien 38	4.5
Eieform	Selveier	4.5
Postnr.	4331	4.5
Poststed	ÅLGÅRD	4.5
Kjøpesum	Kr 5 600 000,00	4.5

Alle flettekoder

Prisantydning	Kr 5 600 000,00	4.5
Solgt dato	09.12.2025	4.5

Adresse	Wallemsvikveien 42A	4.5
Eieform	Selveier	4.5
Postnr.	5165	4.5
Poststed	LAKSEVÅG	4.5
Kjøpesum	Kr 12 000 000,00	4.5
Prisantydning	Kr 0,00	4.5
Solgt dato	26.11.2025	4.5

Oppdragsavtale

Oppdragets akseptdato	02.12.2025	
Oppdragets utløpsdato	02.06.2026	4.0
Oppdragsnr.	1100250002	
Pristype	Prisantydning	25.1
Provisjonsgrunnlag	5 000 000,00	4.2
Minimumsprovisjon inkl. MVA	50 000,00	24.8
Minimumsprovisjon ekskl. MVA	40 000,00	24.8
Spesielle forhold i oppdragsavtalen	Mangler data	25.1
Vederlagstype	provisjon	

Selgers vederlagstyper

Provisjonsavtale (JA):	Beskrivelse	Beløp u/mva	Beløp m/mva
	Provisjonsprosent	2,40 %	4.2 3,00 %
	Provisjon (beregnet av prisantydning kr 5 000 000 = prov.grunnlag)	kr 120 000,00	4.2 kr 150 000,00
	Sum provisjon og vederlag (andre inntekter)	kr 159 760,00	4.2 kr 199 700,00 2.1
	Sum provisjon, vederlag (andre inntekter), utlegg og andre utgifter	kr 175 675,00	4.2 kr 219 395,00

Timeavtale (NEI):	Beskrivelse	Beløp u/mva	Beløp m/mva
	Timepris	kr 0,00	4.2 kr 0,00

Budsjett:	Fase:	Salg	Visning	Bud	Kontrakt	Oppgjør	Sum	
	Timer:	20:00	10:00	10:00	7:00	5:00	52:00	2.1

Alle flettekoder

Beskrivelse	Beløp u/mva	Beløp m/mva
Beregnet timebasert vederlag (beregnet av timepris og ant. budsj. timer)	kr 0,00 4.2	kr 0,00 2.1
Sum beregnet timebasert vederlag og andre inntekter	kr 39 760,00 4.2	kr 49 700,00 4.2
Sum beregnet timebasert vederlag, utlegg og andre utgifter	kr 15 915,00 4.2	kr 19 695,00 4.2
Sum beregnet timebasert vederlag, andre inntekter, utlegg og andre utgifter	kr 55 675,00 4.2	kr 69 395,00 4.2

Påløpt:

Fase: **Salg Visning Bud Kontrakt Oppgjør Sum**

Timer: 1:50 0:00 0:00 0:00 0:00 1:50 4.2 2.1

Beskrivelse	Beløp u/mva	Beløp m/mva
Faktisk timebasert vederlag (beregnet av timepris og ant. pål. timer)	kr 0,00 4.2	kr 0,00 4.2
Sum faktisk timebasert vederlag og andre inntekter	kr 39 760,00 4.2	kr 49 700,00 4.2
Sum faktisk timebasert vederlag, utlegg og andre utgifter	kr 15 915,00 4.2	kr 19 695,00 4.2
Sum faktisk timebasert vederlag, andre inntekter, utlegg og andre utgifter	kr 55 675,00 4.2	kr 69 395,00 4.2

Fastprisavtale (NEI):	Beskrivelse	Beløp u/mva	Beløp m/mva
	Fastpris	kr 0,00 4.2	kr 0,00
	Sum fastpris og andre inntekter	kr 39 760,00 4.2	kr 49 700,00 4.2
	Sum fastpris, utlegg og andre utgifter	kr 15 915,00 4.2	kr 19 695,00 4.2
	Sum fastpris, andre inntekter, utlegg og andre utgifter	kr 55 675,00 4.2	kr 69 395,00 4.2

Selgers omkostninger

Selgers bokførte vederlag/andre inntekter (liste):	Beskrivelse	Kode	Beløp u/mva	Beløp m/mva
	Elektronisk signeringsgebyr	10031 4.0	kr 2 000,00 4.2	kr 2 500,00
	Markedspakke 1	10027 4.0	kr 19 120,00 4.2	kr 23 900,00
	Meglers deltagelse på overtakelse	10068 4.0	kr 1 200,00 4.2	kr 1 500,00
	Oppgjørshonorar	10024 4.0	kr 5 520,00 4.2	kr 6 900,00
	Spørring i grunnboken	10029 4.0	kr 400,00 4.2	kr 500,00

Alle flettekoder

	Beskrivelse	Kode	Beløp u/mva	Beløp m/mva
	Tilretteleggingsgebyr	10023 4.0	kr 9 520,00 4.2	kr 11 900,00
	Visning pr. stk. / pr. time	10030 4.0	kr 2 000,00 4.2	kr 2 500,00
Selgers kladdede og bokførte vederlag/andre inntekter (liste):	Beskrivelse	Kode	Beløp u/mva	Beløp m/mva
	Elektronisk signeringsgebyr	10031	kr 2 000,00	kr 2 500,00
	Markedspakke 1	10027	kr 19 120,00	kr 23 900,00
	Meglars deltagelse på overtakelse	10068	kr 1 200,00	kr 1 500,00
	Oppgjørshonorar	10024	kr 5 520,00	kr 6 900,00
	Spørring i grunnboken	10029	kr 400,00	kr 500,00
	Tilretteleggingsgebyr	10023	kr 9 520,00	kr 11 900,00
	Visning pr. stk. / pr. time	10030	kr 2 000,00	kr 2 500,00
Sum vederlag/andre inntekter * kr 39 760,00 4.2 kr 49 700,00				
Selgers bokførte utlegg (liste):	Beskrivelse	Kode	Beløp u/mva	Beløp m/mva
	Boligfoto	10036 4.0	kr 5 520,00	kr 6 900,00
	Innhenting av heftelser/servitutter (pr. stk.)	10014 4.0	kr 250,00	kr 250,00
	Tinglysningsgebyr sikringsobligasjon/urådighet	10083 4.0	kr 545,00	kr 545,00
	Utlegg fotograf tilvalg (drone/kveldsbilder)	10136 4.0	kr 4 000,00	kr 5 000,00
	Utlegg kommunale opplysninger	10018 4.0	kr 2 800,00	kr 3 500,00
Selgers kladdede og bokførte utlegg (liste):	Beskrivelse	Kode	Beløp u/mva	Beløp m/mva
	Boligfoto	10036	kr 5 520,00	kr 6 900,00
	Innhenting av heftelser/servitutter (pr. stk.)	10014	kr 250,00	kr 250,00
	Tinglysningsgebyr sikringsobligasjon/urådighet	10083	kr 545,00	kr 545,00
	Utlegg fotograf tilvalg (drone/kveldsbilder)	10136	kr 4 000,00	kr 5 000,00
	Utlegg kommunale opplysninger	10018	kr 2 800,00	kr 3 500,00
Sum utlegg * kr 16 195,00				
Selgers bokførte andre utgifter (liste):	Beskrivelse	Kode	Beløp u/mva	Beløp m/mva
	Kommunale opplysninger	1032	kr 2 800,00	kr 3 500,00

Alle flettekoder

Selgers kladdede og bokførte andre utgifter (liste):	Beskrivelse	Kode	Beløp u/mva	Beløp m/mva	
	Kommunale opplysninger	1032	kr 2 800,00	kr 3 500,00	5.1
	Sum andre utgifter *		kr 3 500,00		
Sum utlegg og andre utgifter				kr 19 695,00	

* Beløp hentes fra budsjett dersom objektet ikke er solgt

Selgers fakturerte omkostninger

Selgers bokførte fakturerte poster (liste):	Ingen registrert	5.1
Selgers kladdede og bokførte fakturerte poster (liste):	<i>Ingen registrert</i>	

Oppdragsparter

Arving

Navn hovedkontakt		4.5
Navn uten fullmektig	Mangler data	5.1
Fødselsnummer/org.nr.	Mangler data	4.5
Ledetekst ID-nummer/org.nr.	Mangler data	4.5
Fødselsdato/org.nr.	Mangler data	4.5
Eierbrøk	Mangler data	5.1
Ledetekst fødselsdato/org.nr.	Mangler data	4.5
Adresse	Mangler data	4.5
Postnr	Mangler data	4.5
Poststed	Mangler data	4.5
Telefon	Mangler data	4.5
E-post	Mangler data	4.5

Alle arvinger

Liste over alle arvinger:	<i>Ingen arvinger registrert</i>
----------------------------------	----------------------------------

Grunneier

Navn	Mangler data	3.0
Navn uten fullmektig	Mangler data	5.1
Fødselsnummer/org.nr.	Mangler data	3.0
Ledetekst ID-nummer/org.nr.	Mangler data	3.0
Fødselsdato/org.nr.	Mangler data	3.0
Fødselsdato/org.nr. uten punktum	Mangler data	4.3

Alle flettekoder

Ledetekst fødselsdato/org.nr.	Mangler data	3.0
Adresse	Mangler data	3.0
Postnr.	Mangler data	3.0
Poststed	Mangler data	3.0
Telefon	Mangler data	3.0
E-post	Mangler data	3.0

Firmaopplysninger for grunneier (dersom firma)

Firmanavn uten kontaktperson	Mangler data	4.1	
Firmaets kontaktperson (rolle Kontaktperson) (NB! Endret i versjon 4.5)	Mangler data	4.1	
Hovedkontakt på oppdraget	Navn Fødselsdato/org.nr. Ledetekst fødselsdato/org.nr. Fødselsnummer/org.nr. Ledetekst ID-nummer/org.nr. E-post Telefon Kontaktenes rolle i firmaet	Mangler data Mangler data Fødselsdato Mangler data Fødselsnummer Mangler data Mangler data Mangler data Mangler data	4.5 5.2 5.2 5.2 5.2 5.2 5.2 5.2
Daglig leder	Mangler data	4.1	
Signaturberettiget	Mangler data	4.1	
Styreleder	Mangler data	4.1	

Alle grunneiere

Liste over alle grunneiere: Ingen grunneiere registrert

Hjemmelshaver

Navn (kommaseparert, evt.gruppenavn)	Mangler data	4.0
Navn uten fullmektig	Mangler data	5.1
Firmanavn uten kontaktperson	Mangler data	4.5
Eierbrøk	Mangler data	4.5
Fødselsnummer/org.nr.	Mangler data	4.0
Ledetekst ID-nummer/org.nr.	Mangler data	4.0
Fødselsdato/org.nr.	Mangler data	4.0
Fødselsdato/org.nr. uten punktum	Mangler data	4.3
Ledetekst fødselsdato/org.nr.	Mangler data	4.0

Alle flettekoder

Adresse	Mangler data	4.0
Postnr.	Mangler data	4.0
Poststed	Mangler data	4.0
Telefon	Mangler data	4.0
E-post	Mangler data	4.0

Alle hjemmelshavere

Liste over alle hjemmelshavere: Ingen hjemmelshavere registrert

Tidligere eier/avdød

Navn hovedkontakt		4.5
Fødselsnummer/org.nr.	Mangler data	4.5
Ledetekst ID-nummer/org.nr.	Mangler data	4.5
Fødselsdato/org.nr.	Mangler data	4.5
Ledetekst fødselsdato/org.nr.	Mangler data	4.5
Adresse	Mangler data	4.5
Postnr	Mangler data	4.5
Poststed	Mangler data	4.5
Telefon	Mangler data	4.5
E-post	Mangler data	4.5

Alle tidligere eiere

Liste over alle tidligere eiere: Ingen tidligere eiere registrert

Pant

Kjøpers pant (Forutsetter at de er registrert på siden "Pan og lån", flagget med "Kjøpers pant")

Panthavers navn	Mangler data	4.5
Panthavers org.nr.	Mangler data	4.5
Pantetype	Mangler data	4.5
Pålyende verdi	Mangler data	4.5
Dokumentnummer	Mangler data	4.5
Tinglyst dato	Mangler data	4.5
Tinglyst år	Mangler data	4.5

Liste over alle kjøpers pant: Ingen pant registrert

Kjøpers pant som mottaker:

Panthavers navn	Mangler data	4.0
-----------------	--------------	-----

Alle flettekoder

Panthavers org.nr.	Mangler data	4.5
Pålydende verdi	Mangler data	4.0
Tinglyst dato	Mangler data	4.0

Mottakers/valgt pant

Panthavers navn	Mangler data	2.1
Panthavers org.nr.	Mangler data	4.0
Pantetype	Mangler data	4.0
Prioritet	Mangler data	4.3
Pålydende verdi	kr Mangler data	
Prosessfullmektig		4.0
Prosessfullmektiges org.nr.		4.0
Restbeløp ikke innfridde lån	kr 0,00	2.1
Total restsaldo alle lån, også innfridde	kr Mangler data	4.0
Restsaldo lån	Mangler data	4.3
Dato for restsaldo	Mangler data	4.3
Kontaktperson på pantets lån	Mangler data	4.0
Dokumentnummer (tidl. Dagboksnr.)	Mangler data / Mangler data	
Tinglyst dato	Mangler data	
Tinglyst år (tidl. Dagboksår)	Mangler data / Mangler data	

Liste over alle pant for innfrielse tilhørende valgt mottaker med eventuelle tilhørende lån (ekskluderer innfridde lån, kjøpers pant og pant som ikke skal innfrys):

Liste over alle pant tilhørende valgt mottaker med eventuelle tilhørende lån:

Selgers pant for innfrielse

Liste over alle selgers pant for innfrielse og eventuelle tilhørende lån:

Posteringer

Mottakers posteringer

Liste over alle posteringer knyttet til samme mottaker:

Alle flettekoder

Valgt posteringsrad (Henter data fra valgt posteringsrad på siden "Oppgjør")

Beskrivelse	Mangler data	4.0
Beløp	Mangler data	4.0
Lånnr.	Mangler data	4.0
Overført til konto	Mangler data	4.0
Melding/KID	Mangler data	4.0

Oppgjørsoppstilling kjøper

Liste over alle posteringer, gruppet pr. overskrift (Fletter nøyaktig oppsett fra siden "Oppgjørsoppstilling kjøper"):

Overskrift	Omkostninger	4.0
Beskrivelse	Dokumentavgift	4.0
Debet	kr 125 000,00	4.0
Kredit	kr	4.0
Mva	kr	4.0
Posteringsdato	01.12.2025	4.0

Beskrivelse	Boligkjøperforsikring	4.0
Debet	kr	4.0
Kredit	kr	4.0
Mva	kr	4.0
Posteringsdato	01.12.2025	4.0

Sum debet	kr 125 000,00	4.0
Sum kredit	kr 0,00	4.0
Sum mva	kr 0,00	4.0
Saldo kjøper/differanse	kr 125 000,00	4.0

Oppgjørsoppstilling selger

Liste over alle posteringer, gruppet pr. overskrift (Fletter nøyaktig oppsett fra siden "Oppgjørsoppstilling selger"):

Overskrift	4.0
------------	-----

Sum debet	kr 0,00	4.0
Sum kredit	kr 0,00	4.0
Sum mva	kr 0,00	4.0
Saldo selger/differanse	kr 0,00	4.0

Prosjekt

Alle flettekoder

Prosjektets navn	Mangler data	2.1
Prosjektets logo		5.3
Alfanavn	68250238	2.1
Prosjektenhetens navn		
Akseptert kjøpetilbud	kr 0,00	
Akseptdato kjøpetilbud	Mangler data	2.1
Ettårsbefaring dato	Mangler data	2.0
Ettårsbefaring klokkeslett	kl. Mangler data	2.0
Forhåndsbefaring dato	Mangler data	2.0
Forhåndsbefaring klokkeslett	kl. Mangler data	2.0

Informasjon om prosjektenheter

Kan benyttes på både prosjektenhet og prosjektmaster

Liste over info på prosjektenhet(er): *Ingen registrert*

Enheter i prosjektet

Antall ledige enheter	0 enheter	4.5
Antall reserverte enheter	0 enheter	4.5
Antall solgte enheter	0 enheter	4.5
Totalt antall enheter	0 enheter	4.5

MC-plasser

Antall ledige MC-plasser	0 MC-plasser	4.5
Antall reserverte MC-plasser	0 MC-plasser	4.5
Antall solgte MC-plasser	0 MC-plasser	4.5
Totalt antall MC-plasser	0 MC-plasser	4.5

Kjøpsbetingelser (Prosjektmaster)

Betalingsbetingelser	Mangler data	5.1
Forbehold fra utbygger	Mangler data Oppdatert i versjon 23.6. Har ikke lenger knytninger til flettekode «Kommentar» under Utbyggers forbehold.	23.6
Prisinformasjon	Mangler data	5.1
Tilvalg og endringer	Mangler data	5.1

Utbyggers forbehold (Prosjektmaster)

Type forbehold (kommaseparert)	5.5
--------------------------------	-----

Alle flettekoder

Liste over forbehold	Ingen registrert	5.5
Forbehold frist dato		5.5
Forbehold oppfylt dato		5.5
Har utbygger forbehold?	Nei	5.5
Kommentar	Mangler data Oppdatert i versjon 23.6. Har ikke lenger knytninger til flettekode «Forbehold fra utbygger» under Kjøpsbetingelser	23.6
Er utbyggers forbehold salgsgrad?	Nei	5.5
Er utbyggers forbehold igangsettelse?	Nei	5.5
Er utbyggers forbehold åpning av byggelån?	Nei	5.5
Er utbyggers forbehold oppfylt?	Nei	5.5

Parkeringsplasser (garasjeplasser, biloppstillingsplasser og gateparkeringer)

Antall ledige p-plasser	0 p-plasser	4.5
Antall reserverte p-plasser	0 p-plasser	4.5
Antall solgte p-plasser	0 p-plasser	4.5
Totalt antall p-plasser	0 p-plasser	4.5

Pr. prosjektenhet (uansett status)

Antall garasjeplasser	0 garasjeplasser	4.5
Antall biloppstillingsplasser	0 biloppstillingsplasser	4.5
Antall gateparkeringer	0 gateparkeringer	4.5
Totalt antall p-plasser	0 p-plasser	4.5
Antall MC-plasser	0 MC-plasser	4.5
Totalt antall plasser (p-plasser og MC-plasser)	0 plasser	4.5
Pris p-plass/totalpris alle p-plasser	kr 0	4.5

Liste over alle p-plasser: Ingen registrert

Prosjektbeskrivelse (Prosjektenheten)

Flettekodene henter informasjon fra prosjektenhet og fra prosjektmaster dersom det ikke er utfyldt eller finnes på prosjektenheten.

Adgang til utleie	Det er krav til forsvarlige radonnivåer på utleieboliger. I de tilfeller hvor det ikke særskilt er opplyst at selger har kunnskap om eiendommens radonnivå må kjøpere som ønsker å leie ut hele eller deler av eiendommen, særskilt være oppmerksom på at de overtar ansvaret for den usikkerheten dette medfører. Se http://www.nrpa.no for nærmere informasjon.	23.1
Andre avtaler	Mangler data	23.1
Andre oppholdsrom	Mangler data	23.1

Alle flettekoder

Arealberegninger	Mangler data	23.1
Avbestillinger	Mangler data	23.1
Avdragsfri periode	Mangler data	23.1
Bad	Mangler data	23.1
Boder	Mangler data	23.1
Brukstillatelse og ferdigattest	Ferdigattest er en sluttattest fra bygningsmyndighetene om at et søknadspliktig tiltak er ferdigstilt. At evt. ferdigattest / midl. brukstillatelse eksisterer, gir ingen garanti for at det ikke er utført arbeid på boligen som ikke er byggemeldt eller godkjent.	3.1
Diverse	Mangler data	23.1
Fellesareal/utomhus/infrastruktur	Mangler data	23.1
Felleskostnader etter avgiftsfri periode	Mangler data	23.1
Finansieringskontroll	Mangler data	23.1
Forsikringsselskap	Mangler data	5.1
Fremdriftsplan og ferdigstillelse	Mangler data	23.1
Garasje/parkering	Mangler data	5.1
Garderobe-fasiliteter	Mangler data	23.1
Generell orientering	Mangler data	23.1
Hvitvaskingsloven	Proaktiv Core: I henhold til Hvitvaskingsloven har meglerforetaket plikt til å gjennomføre kundetiltak (ID kontroll, kontroll av reelle rettighetshavere, mv). Kundetiltak skjer løpende og vil blant annet gjennomføres når handel inngås og ved gjennomføring av oppgjøret, samt dersom det foreligger mistanke om hvitvasking eller terrorfinansiering. Dersom kundetiltak ikke kan gjennomføres, skal meglerforetaket ikke gjennomføre transaksjonen med kjøper. Ved meglerforetakets avvikling av kundeforholdet, vil avtalen mellom partene være bindende, men meglerforetaket kan ikke bidra i gjennomføringen av handelen. Det kan ikke gjøres ansvar gjeldende mot meglerforetaket som følge av at meglerforetaket overholder sine plikter etter Hvitvaskingsloven. Meglerforetaket er forpliktet til å rapportere mistenkelige transaksjoner til Økokrim.	23.1
Info eiendomsskatt	Mangler data	23.1
Info kommunale avgifter	Mangler data	23.1
Info om formuesverdi	Mangler data	23.1
Info om vannavgift	Mangler data	23.1
Kjøkken	Mangler data	23.1
Kjøpekontrakt	Mangler data	23.1
Legalpant		23.1
Lånebetingelser fellesgjeld	Mangler data	23.1
Om prosjektet	Mangler data	5.1
Omkostninger	Mangler data	23.1
Organisasjonsform	Mangler data	23.1

Alle flettekoder

Radonmåling	Det gjøres oppmerksom på at det ved utleie er krav til å gjennomføre radonmåling, og at forsvarlige nivåer skal kunne dokumenteres. Kravet gjelder alle typer utleieboliger, inkludert leiligheter og hybler i tilknytning til egen bolig, såfremt det betales husleie. I de tilfeller hvor det ikke er opplyst at selger har kunnskap om eiendommens radonnivå må kjøpere som ønsker å leie ut hele eller deler av eiendommen, særskilt være oppmerksom på at de overtar ansvaret for den usikkerheten dette medfører. Se http://www.nrpa.no for nærmere informasjon.	23.1
Reguleringsplan og rammeavtale	Eiendommen er regulert til [FORMÅL] iht. reguleringsplan [PLANNAVN]. For øvrig ligger eiendommen i et område som er avsatt til [FORMÅL] i kommuneplanens arealdel. Kopi av situasjonskart er vedlagt salgsoppgave. Utsnitt av plan med tilhørende bestemmelser kan fås ved hendvendelse til megler.	23.1
Salg av kontraktsposisjoner	Mangler data	23.1
Salgsbetingelser og kjøpetilbud	Mangler data	23.1
Stipulering av fellesgjeld	Mangler data	23.1
Stipulering av fellesutgifter	Mangler data	23.1
Stipulert overtakelse		25.1
Stipulert overtakelse kommentar	Mangler data	25.1
Særskilte avtaler	Mangler data	23.1
Tilbud på lånefinansiering	Mangler data	23.1
Vedtekter/husordensregler		23.1
Vei, vann og avløp	Eiendommen har adkomst via offentlig vei. Eiendommen er tilknyttet kommunalt ledningsnett via private stikkledninger. Eier er selv ansvarlig for private stikkledninger til bygningen.	23.1
Velavgift kommentar		23.4
Velforening	Mangler data	23.1
Viktig informasjon	Mangler data	23.1

Vederlag på omsetninger for de første enhetssalgene (Prosjektmaster)

Ledetekst for enhetssalg «Til og med salg nr. X»	Mangler data	5.2
Type vederlag	Mangler data	5.2
Prosentsats inkl. mva (for provisjon)	Mangler data	5.2
Prosentsats ekskl. mva (for provisjon)	Mangler data	5.2
Fastpris beløp inkl. mva (for fastpris)	Mangler data	5.2
Fastpris beløp ekskl. mva (for fastpris)	Mangler data	5.2

Vederlag på omsetninger (Prosjektmaster)

Liste over provisjonsoppsett: Ingen registrert

Selgere

Alle flettekoder

Hovedkontakt

Navn (kommaseparert, evt.gruppenavn)	Viktor Gåsland	
Fornavn (kun et navn flettes, evt. «v/<fullmektig>»)	Viktor	23.4
Etternavn (kun et navn flettes, evt. «v/<fullmektig>»)	Gåsland	23.4
Navn uten fullmektig (NB! Endret i versjon 5.1)	Viktor Gåsland	4.5
Er selgers fullmektig et firma?	Nei	4.5
Er selger et firma?	Nei	4.2
Fødselsnummer/org.nr.	080445 46710	3.0
Ledetekst ID-nummer/org.nr.	Fødselsnummer	2.1
Fødselsdato/org.nr.	08.04.1945	3.0
Fødselsdato/org.nr. uten punktum	08041945	4.3
Ledetekst fødselsdato/org.nr.	Fødselsdato	2.1
Adresse	Solåsveien 30	2.1
Adresse inkl. postnr og sted	Solåsveien 30, 4331 ÅLGÅRD	23.6
Postnr.	4331	2.1
Poststed	Ålgård	2.1
Telefon	975 96 396	2.1
E-post	gaslandviktor@gmail.com	2.1
Kontonummer		4.5

Selgers ektefelle

Er selger gift?	False	23.2
Ektefelles navn	Mangler data	23.2
Ektefelles navn uten fullmektig	Mangler data	23.2
Ektefelles ledetekst ID-nummer	Mangler data	23.2
Ektefelles ID-nummer	Mangler data	23.2
Ektefelles ledetekst fødselsdato	Mangler data	23.2
Ektefelles fødselsdato	Mangler data	23.2
Ektefelles gatenavn og nummer	Mangler data	23.2
Ektefelles postnummer	Mangler data	23.2
Ektefelles poststed	Mangler data	23.2
Ektefelles telefon	Mangler data	23.2
Ektefelles e-post	Mangler data	23.2
Listeflettekoder selgers ektefelle	Er selger gift?	False

Alle flettekoder

Ektefelles navn	Mangler data	23.2
Ektefelles navn uten fullmektig	Mangler data	23.2
Ektefelles navn uten fullmektig	Mangler data	23.2
Ektefelles ledetekst ID-nummer	Mangler data	23.2
Ektefelles ID-nummer	Mangler data	23.2
Ektefelles ledetekst fødselsdato	Mangler data	23.2
Ektefelles fødselsdato	Mangler data	23.2
Ektefelles gatenavn og nummer	Mangler data	23.2
Ektefelles postnummer	Mangler data	23.2
Ektefelles poststed	Mangler data	23.2
Ektefelles telefon	Mangler data	23.2
Ektefelles e-post	Mangler data	23.2

Opplysninger om selgers fullmektig (dersom fullmektig)

Navn	Mangler data	4.5
Fødselsnummer/org.nr.	Mangler data	4.5
Ledetekst ID-nummer/org.nr.	Mangler data	4.5
Fødselsdato/org.nr.	Mangler data	4.5
Ledetekst fødselsdato/org.nr.	Mangler data	4.5
Adresse	Mangler data	4.5
Postnr.	Mangler data	4.5
Poststed	Mangler data	4.5
Telefon	Mangler data	4.5
E-post	Mangler data	4.5

Firmaopplysninger for selger (dersom firma)

Firmanavn uten kontaktperson	Viktor Gåsland	4.1
Firmaets kontaktperson (rolle Kontaktperson) (NB! Endret i versjon 4.5)	Viktor Gåsland	4.1
Hovedkontakt på oppdraget	Navn	Viktor Gåsland
	Fødselsdato/org.nr.	Mangler data
	Ledetekst fødselsdato/org.nr.	Fødselsdato
	Fødselsnummer/org.nr.	Mangler data
	Ledetekst ID-nummer/org.nr.	Fødselsnummer
	E-post	Mangler data
	Telefon	Mangler data

Alle flettekoder

	Kontaktens rolle i firmaet	Mangler data	5.2
Daglig leder	Mangler data		4.1
Signaturberettiget	Mangler data		4.1
Signaturberettigets fødselsnummer	Mangler data		23.6
Styreleder	Mangler data		4.1

Alle selgere

Liste over alle selgere:

Navn	Viktor Gåsland	
Fornavn (evt. «v/<fullmektig>»)	Viktor	23.4
Etternavn (evt. «v/<fullmektig>»)	Gåsland	23.4
Navn uten fullmektig (NB! Endret i versjon 5.1)	Viktor Gåsland	4.5
Er selgers fullmektig et firma?	Nei	4.5
Firmanavn uten kontaktperson (dersom firma)	Viktor Gåsland	4.1
Er selger et firma?	Nei	4.2
Fødselsdato	08.04.1945	
Fødselsnummer/org.nr.	080445 46710	
Fødselsdato/org.nr.	08.04.1945	
Fødselsdato/org.nr. uten punktum	08041945	4.3
Ledetekst ID-nummer/org.nr.	Fødselsnummer / Fødselsnummer	
Ledetekst fødselsdato/org.nr.	Fødselsdato	
Eierbrøk	1/1	
Adresse	Solåsveien 30	
Postnr.	4331	
Poststed	Ålgård	
Telefon	975 96 396	
E-postadresse	gaslandviktor@gmail.com	
Kontonummer		4.5

Opplysninger om selgers fullmektig (dersom fullmektig)

Navn	Mangler data	4.5
Fødselsnummer/org.nr.	Mangler data	4.5
Ledetekst ID-nummer/org.nr.	Mangler data	4.5
Fødselsdato/org.nr.	Mangler data	4.5
Ledetekst fødselsdato/org.nr.	Mangler data	4.5
Adresse	Mangler data	4.5

Alle flettekoder

Postnr.	Mangler data	4.5
Poststed	Mangler data	4.5
Telefon	Mangler data	4.5
E-post	Mangler data	4.5
Fullmektiger (liste)	Selger har ikke (flere) fullmektiger • Selger: Viktor Gåsland	25.9

Skjemamaler (skjøte/sikring/hjemmelserklæring) Se innstillinger i Admin-menyen

Innsenders navn	Aktiv Oppgjør AS	4.4
Innsenders org.nr	987281758	4.4
Innsenders adresse	Postboks 419 Marken	4.4
Innsenders postnr	5832	4.4
Innsenders poststed	Bergen	4.4
Pantsetters navn	Proaktiv Gruppen AS	4.4
Pantsetters org.nr	912404447	4.4
Referansenummer for skjemaet	1100250002	4.4

Tvangssalg

Begjæring om stadfestelse	Mangler data	5.1
Fordelingskjennelsesdato	Mangler data	4.0
Saksnummer tvangssalg		2.1
Stadfestelsesdato	Mangler data	5.1

Saksøker

Hovedkontakt:

Navn	Mangler data	
Navn uten fullmektig	Mangler data	5.1
Fødselsnummer/org.nr.	Mangler data	2.1
Ledetekst ID-nummer/org.nr.	Mangler data	2.1
Fødselsdato/org.nr.	Mangler data	2.1
Fødselsdato/org.nr. uten punktum	Mangler data	4.3
Ledetekst fødselsdato/org.nr.	Mangler data	2.1
Adresse	Mangler data	25.1
Postnr.	Mangler data	25.1

Alle flettekoder

Poststed	Mangler data	25.1	
Prosessfullmektiges navn	Mangler data	4.3	
Prosessfullmektiges org.nr.	Mangler data	4.3	
Firmaopplysninger for saksøker (dersom firma):			
Firmanavn uten kontaktperson	Mangler data	4.1	
Firmaets kontaktperson (rolle Kontaktperson) (NB! Endret i versjon 4.5)	Mangler data	4.1	
Hovedkontakt på oppdraget	Navn Fødselsdato/org.nr. Ledetekst fødselsdato/org.nr. Fødselsnummer/org.nr. Ledetekst ID-nummer/org.nr. E-post Telefon Kontaktenes rolle i firmaet	Mangler data Mangler data Fødselsdato Mangler data Fødselsnummer Mangler data Mangler data Mangler data Mangler data	4.5 5.2 5.2 5.2 5.2 5.2 5.2 5.2
Daglig leder	Mangler data	4.1	
Signaturberettiget	Mangler data	4.1	
Styreleder	Mangler data	4.1	
Liste over alle saksøkere:	<i>Ingen saksøkere registrert</i>		
Saksøkers pant:			
Pantetype	Mangler data	4.3	
Prioritet	Mangler data	4.3	
Pålydende verdi	Kr Mangler data	4.3	
Restbeløp ikke innfridde lån	Kr Mangler data	4.5	
Total restsaldo alle lån	Kr Mangler data	4.5	
Dokumentnummer	Mangler data	4.3	
Tinglyst dato	Mangler data	4.3	
Tinglyst år	Mangler data	4.3	
Dato for restsaldo lån	Mangler data	4.3	
Kontaktperson lån	Mangler data	4.3	
Er saksøkers pant frivillig?	Nei (Mangler data)	4.5	
Er saksøkers pant en utleggforretning?	Nei (Mangler data)	4.5	
Er saksøkers pant legalpant?	Nei (Mangler data)	4.5	

Alle flettekoder

Liste over alle saksøkers pant:

Ingen pant registrert

Saksøkte

Hovedkontakt:

Navn	Mangler data	
Navn uten fullmektig	Mangler data	5.1
Fødselsnummer/org.nr.	Mangler data	2.1
Ledetekst ID-nummer/org.nr.	Mangler data	2.1
Fødselsdato/org.nr.	Mangler data	2.1
Fødselsdato/org.nr. uten punktum	Mangler data	4.3
Ledetekst fødselsdato/org.nr.	Mangler data	2.1
Adresse	Mangler data	
Postnr.	Mangler data	
Poststed	Mangler data	
Telefon	Mangler data	
E-post	Mangler data	

Firmaopplysninger for saksøkte (dersom firma):

Firmanavn uten kontaktperson	Mangler data	4.1
Firmaets kontaktperson (rolle Kontaktperson) (NB! Endret i versjon 4.5)	Mangler data	4.1
Hovedkontakt på oppdraget	Navn Mangler data Fødselsdato/org.nr. Mangler data Ledetekst fødselsdato/org.nr. Fødselsdato Fødselsnummer/org.nr. Mangler data Ledetekst ID-nummer/org.nr. Fødselsnummer E-post Mangler data Telefon Mangler data Kontaktens rolle i firmaet Mangler data	4.5 5.2 5.2 5.2 5.2 5.2 5.2 5.2
Daglig leder	Mangler data	4.1
Signaturberettiget	Mangler data	4.1
Styreleder	Mangler data	4.1
Liste over alle saksøkte:	Ingen registrert	

Visninger

Antall visninger	2 visninger	4.0
------------------	-------------	-----

Alle flettekoder

Førstkommende visning (fra tidspunktet dokumentet ble produsert)	10.12.25 kl. 12:00 - 13:00	
Førstkommende fellesvisning (fra tidspunktet dokumentet ble produsert)	10.12.25 kl. 12:00 - 13:00	5.6
Førstkommende privatvisning (fra tidspunktet dokumentet ble produsert)		5.6
Kommende visninger (liste)	Type visning	Felles
	Antall interesserter (hele visningen)	0
	Visningstid	10.12.25 kl. 12:00 - 13:00
	Slot 12:00 - 12:15	5.6
	Antall interesserter (påmeldte)	0
	Klokkeslett fra og til	12:00 - 12:15
	Klokkeslett fra	12:00
	Klokkeslett til	12:15
	Slot 12:15 - 12:30	
	Antall interesserter (påmeldte)	0
	Klokkeslett fra og til	12:15 - 12:30
	Klokkeslett fra	12:15
	Klokkeslett til	12:30
	Slot 12:30 - 12:45	
	Antall interesserter (påmeldte)	0
	Klokkeslett fra og til	12:30 - 12:45
	Klokkeslett fra	12:30
	Klokkeslett til	12:45
	Slot 12:45 - 13:00	
	Antall interesserter (påmeldte)	0
	Klokkeslett fra og til	12:45 - 13:00
	Klokkeslett fra	12:45
	Klokkeslett til	13:00
	Type visning	Felles

Alle flettekoder

Antall interesserter (hele visningen)	0	5.6
Visningstid	16.12.25 kl. 12:00 - 13:00	
Slot 12:00 - 12:15		5.6
Antall interesserter (påmeldte)	0	
Klokkeslett fra og til	12:00 - 12:15	
Klokkeslett fra	12:00	
Klokkeslett til	12:15	
Slot 12:15 - 12:30		
Antall interesserter (påmeldte)	0	
Klokkeslett fra og til	12:15 - 12:30	
Klokkeslett fra	12:15	
Klokkeslett til	12:30	
Slot 12:30 - 12:45		
Antall interesserter (påmeldte)	0	
Klokkeslett fra og til	12:30 - 12:45	
Klokkeslett fra	12:30	
Klokkeslett til	12:45	
Slot 12:45 - 13:00		
Antall interesserter (påmeldte)	0	
Klokkeslett fra og til	12:45 - 13:00	
Klokkeslett fra	12:45	
Klokkeslett til	13:00	
Avholdte visninger (liste)	Ingen registrert	5.6
Alle visninger - kommende og avholdte (liste)	10.12.25 kl. 12:00 - 13:00 16.12.25 kl. 12:00 - 13:00	5.6
Avlyste visninger (liste)	Ingen registrert	5.6

Bolske variabler (true or false)

Alle flettekoder

Avtalt vederlagstype er <i>provisjon</i> ?	Ja	2.1
Avtalt vederlagstype er <i>fastpris</i> ?	Nei	2.1
Avtalt vederlagstype er <i>timepris</i> ?	Nei	2.1
Boligselgerforsikring er bestilt?	Nei	3.0
Boligkjøperforsikring er bestilt?	Nei	3.0
Eierskifteforsikring er bestilt? (Gjelder Protector)	Nei	
Fellessjeldens er inkludert i provisjonsgrunnlaget?	Ja	4.2
Medhjelper (Christina Pedersen) er student?	Nei	4.0
Mottakers/valgt pant (Mangler data) er frivillig?	Nei	4.0
Mottakers/valgt pant (Mangler data) er utleggsforretning?	Nei	4.0
Mottakers/valgt pant (Mangler data) er legalpant?	Nei	4.0
Oppdraget er en prosjektmaster?	Nei	2.1
Oppdraget er en prosjektenhet?	Nei	2.1
Oppdraget er et dødsbo?	Nei	4.0
Selger er et firma?	Nei	4.2
Selgers fullmektig er et firma?	Nei	4.5
Kjøper er et firma?	Nei	4.2
Kjøpers fullmektig er et firma?	Nei	4.5
Selskapet har forkjøpsrett?	Nei	4.4
Forkjøpsrett er benyttet?	Nei	23.4
Er det styregodkjennelse?	Nei	4.4
Har oppdraget en frist for forkjøpsrett?	Nei	
Saksøkers pant (Mangler data) er frivillig?	Nei	4.3
Saksøkers pant (Mangler data) er utleggsforretning?	Nei	4.3
Saksøkers pant (Mangler data) er legalpant?	Nei	4.3
Operativ megler (Adrian Frøyland) kan være ansvarlig megler?	Ja	2.1
Varsler på oppdraget Sidepanel «sett/fjern varsel» som åpnes fra oversiktssiden til et objekt	Oppgjørsinfo Varseltekst lagt inn Avventer D-nummer	Nei 23.4 Nei 4.0

Alle flettekoder

Blancoskjøte	Nei	4.0
Dødsbo	Nei	4.0
Egenerklæring konsesjon	Nei	23.6
Generalfullmakt	Nei	23.6
Konsesjonsplikt?	Nei	4.0
Kjøper: kun egenkapital	Nei	23.4
Nettoproveny til bank	Nei	23.4
Overbeheftet	Nei	23.4
Splittet oppgjør	Nei	23.4
Tilbakehold	Nei	23.4
Transport	Nei	23.4

AML

Tilknyttet bygg- og anleggsbransjen	Nei	23.6
Tilknyttet høyrisikobransje	Nei	23.6
Tilknyttet høyrisikoland	Nei	23.6
Oppdrag - Central Business District	Nei	23.6
Oppdrag - Utenfor markedsområde	Nei	23.6
Blanco-skjøte (ligger også som egen knapp under «Oppgjørsinfo». Knappene/flaggene skrus av/på samlet)	Nei	4.0
PEP - Oppdragsgiver	Nei	23.6
PEP - Medkontrahent	Nei	23.6
PEP - Medkontrahent	Nei	23.6
Finansiert av kryptovaluta / kryptokunst	Nei	23.6
Folkefinansiering	Nei	23.6
Oppusset hele/deler uten faktura	Nei	23.6
Oppusset ukjent opprinnelse på finansiering	Nei	23.6
Oppgjør - Kjøpesum inn-/utbetalt utenlands bank	Nei	23.6
Oppgjør - Transaksjoner til/fra høyrisikoland	Nei	23.6
Oppgjør - Innbetaling fra andre enn kontraktsparter	Nei	23.6
Nettoproveny til andre enn selger/oppdragsgiver	Nei	23.6
Oppgjør - Nettoproveny avviker eierbrøk	Nei	23.6

HTML-tips og -triks

Differensiere innhold i PDF og e-post

Alle flettekoder

```
vitec-
if="Model.dokumentoutput ==
"pdf""
```

Denne tabellraden vises kun i PDF. Altså når du oppretter et nytt dokument fra dokumentsiden. OBS. "Send på e-post" som er et valg i Utførmenyen på side Dokumentredigering forandrer ikke på innholdet som allerede er flettet.

Klikkbare sjekklistebokser / radioknapper / skjemaoppsett

Sjekkboks

Radiolistebokser
Radiolistebokser med sjekkbokser
Radiolistebokser med spørring i html

Er oppdraget en prosjektmaster?
Er oppdraget en Prosjektmaster?

Radiolistebokser med spørring i html-kommentar og egne variable for å sette *active*-klasser

Sett inn tekst

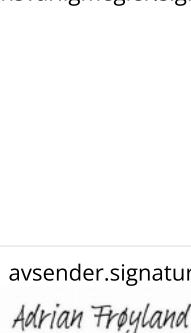
Skjema	<table border="1"><tr><td colspan="2">Adresse Solåsveien 30</td><td>Oppdragsnr. 1100250002</td></tr><tr><td>Selger Viktor Gåsland</td><td>Kjøper Mangler data</td><td>Ansvarlig megler Svein Kvamme Bergum</td></tr></table>			Adresse Solåsveien 30		Oppdragsnr. 1100250002	Selger Viktor Gåsland	Kjøper Mangler data	Ansvarlig megler Svein Kvamme Bergum
Adresse Solåsveien 30		Oppdragsnr. 1100250002							
Selger Viktor Gåsland	Kjøper Mangler data	Ansvarlig megler Svein Kvamme Bergum							

Flettekoder for bilder, QR-kode og signaturer

ansvarligmegler.hovedbilde



ansvarligmegler.signatur



megler1.hovedbilde



megler1.signatur

Adrian Frøyland

avsender.bilde



avsender.signatur

Adrian Frøyland

2.1

meglerkontor.firmalogouri
PROAKTIV

QR-kode: oppdrag.estateid og
oppdrag.installationId



Prosjektets logo

5.3

Nedskalert versjon av eiendommens hovedbilde. Det er lagt inn css for å vise bildet som en sirkel med sentrert bildeutsnitt som fyller hele sirkelen.



25.1

Formatering

Alle flettekoder

Beløp uten desimaler	Eiendommens pris: kr 5 000 000 (Istedentfor kr 5 000 000,00)	
Beløp uten minustegn foran	Dersom kjøper skylder penger: Nei	4.4
Beløp uten minustegn foran	Dersom kjøper har penger tilgode:kr 125 000,00	4.4
Areal uten desimaler	P-rom: 50 m ² (Istedentfor 50 m ²)	
Kalkulering uten desimaler	1 + 2 - 3 = 0	4.2

Kalkulering

Summering og subtraksjon	1 + 2 - 3 = 0,00 (10 x 1250) + (5 x 1000) - 5 = 17 495,00	2.1
Summering og subtraksjon uten desimaler	1 + 2 - 3 = 0 (10 x 1250) + (5 x 1000) - 5 = 17 495	4.4
Divisjon Benytt komma eller punktum i desimaltall	Timepris ekskl. mva. (kr 0/1,25) = kr 0,00	2.1
Multiplikasjon Benytt komma eller punktum i desimaltall Benytt stjerne ("*") eller "x"	Timepris ekskl. mva. (kr 0*0.8) = kr 0,00	2.1
Summering av timer	Antall timer i budsjett (52:00 + 10:30 timer) = 62:30 timer	2.1
Multiplikasjon med timer	10:00 visningstimer à kr 700 = kr 7 000,00	2.1

Beløp som bokstaver

Beløp som bokstaver	femmillioner Kontraktposisjonens totalpris: 5 000 000,00	5.2
Kalkulering som bokstaver	femmillioner 5 000 000,00 (eiendom.pris) + 0,00 (eiendom.fellesgeld) = 5 000 000,00	5.2

Ulike spørninger

Finne en spesifikk verdi i opplistingen

Det er nå mulig å hente frem en spesifikk verdi i en liste der man benytter foreach, basert på en spesiell spørring. I eksempelet nedenfor ønsker vi å hente frem en av kjøpers omkostninger hvor koden på posteringskoden er "PARKERING". Dersom denne omkostningen ikke finnes på oppdraget legger vi inn et utfyllingsfelt. Gå inn i kildekoden for å se hvordan spørringen er utformet:

Pris for parkeringsplass(ene): kr 4.2

Ord med æ, ø og å

I spøringer (if-flettekoder) erstattes æ, ø og å med andre tegn. Nedenfor vises hvilke tegn det er, og eksempler der disse benyttes:

Liten æ \xE6
Stor AE \xC6

Eks: Objektets grunntype = Næring? Nei (Bolig)

Liten ø \xF8
Stor Ø \xD8

Alle flettekoder

Eks: Oppdragskategori = Oppgjør? Nei (01. Salg (Bruktbolig, Fritid, Tomt))

Liten å \xE5
Stor Å \xC5

Eks: Objektets poststed = Årnes? Nei (Ålgård)

Ord som starter med...

Det kan utformes spøringer (if-flettekoder) mot ord som starter med en bokstav, et tall eller et helt ord. Nedenfor vises noen eksempler på dette:

MeglerkontorID starter med "2"? Nei (1100)

Meglars ID starter med "J"? Nei (Adrian Frøyland)

Ord som inneholder...

Det kan utformes spøringer (if-flettekoder) mot ord som inneholder en bokstav, et tall eller et helt ord. Nedenfor vises noen eksempler på dette:

Adresse innholder "veien"? Ja (Solåsveien 30)

Meglars navn inneholder "S"? Nei (Adrian Frøyland)

Tall større eller mindre enn...

Det er mulig å flette tekst basert på om tallet i flettekoden er av en spesifikk verdi, eller større/mindre enn

Har dette oppdraget hatt visninger? Ja (2)

Har denne prosjektenheten 3 eller færre garasjeplasser? Ja (0)

Trekke ut et visst antall i listen

Det er mulig å trekke ut et visst antall fra en liste

Hva er det to første pantene?

Dokumentet er produsert 10.12.2025

Pressing key...Getting DOM...Stopping... Stop Agent

Aksept av oppdrag

Hei,

Det vises til mottatt signert oppdragsavtale for salg av **Solåsveien 30, 4331 ÅLGÅRD.**

Vi har med dette inngått en avtale om salg av din eiendom. Vedlagt følger oppdragsavtalen.

Du vil nå få løpende informasjon om neste steg gjennom prosessen. Samtidig vil det oversendes deg dokumenter for utfylling og eksterne leverandører vil ta kontakt med deg i henhold til avtale. Når all dokumentasjon er innhentet vil du få presentert et utkast til salgsoppgave og øvrig markedsføringsmateriell. Dersom du har spørsmål kan du selvfølgelig ta kontakt med meg.

Her kommer litt mer utdypende informasjon:

Kundekontroll

Som eiendomsmegler er vi pålagt å foreta en kundekontroll relatert til hvitvasking av alle oppdragsgivere. Du vil motta en e-post hvor du må besvare noen spørsmål omkring formålet med salget.

Tilstandsrapport

Vi vil til avtalt tid rekvirere bygningssakkyndig/takstmann som vil gjennomføre en befaring av din bolig.

Fotografering/bilder

Det er viktig å få fine bilder av boligen og det skal vi og fotograf få til i samarbeid med deg. Vi rekvirerer fotografen og du vil få råd om hvordan boligen vil kunne fremstå best, slik at bildene blir optimale.

Krav til energimerking av bolig

Ved salg av boligeiendom er det et myndighetskrav at den skal være energimerket – dette må gjøres på <https://www.enova.no/energimerking/bolig/>. Når du logger inn får du en oversikt over boliger du eier, og kan enkelt energimerke disse. Rapporten må sendes til megler på e-post.

Utfylling av egenerklæring og tegning av boligselgerforsikring

Det vil i løpet av kort tid sendes ut elektronisk egenerklæringsskjema på e-post. Dette fylles ut digitalt og signeres med Bank-ID, og blir levert direkte til vårt meglersystem. Det er viktig at skjemaet er ferdig utfyldt og signert, før takstmannen kommer for å undersøke boligen.

I skjemaet må det også tas stilling til tegning av boligselgerforsikring. Vi anbefaler alltid våre selgere å tegne denne ansvarsforsikringen, og det vil ved en eventuell klage/reklamasjon fra kjøper være forsikringsselskapet som behandler denne på vegne av deg som selger. Vi formidler boligselgerforsikring gjennom .

Selgers opplysningsplikt

Etter avhendingsloven er selger ansvarlig for skjulte feil eller mangelfulle/feil opplysninger i hele 5 år etter salget, og det er derfor viktig å gi interessentene alle opplysninger av betydning i salgsoppgaven. Interessentene skal få all informasjon som "kjøper har grunn til å regne med å få" før det inngis bud.

Skulle det være opplysninger om eiendommen som dere er kjent med, men som megler ikke har fått, oppfordrer vi til å ta kontakt. Dette kan være opplysninger om mangler ved eiendommen, mottatte nabovarsler eller andre spesielle forhold vedrørende eiendommen som kan ha betydning for kjøper.

Korrektur og godkjenning av markeds materiell

Markeds materiell som skal brukes i forbindelse med boligsalget vil bli oversendt for korrektur, og krever skriftlig godkjennelse fra deg før det blir benyttet. Vi setter stor pris på en snarlig tilbakemelding ved oversendelse. Som selger innestår du for at opplysningene er korrekte, og i de tilfeller det blir gitt uriktige eller manglende opplysninger kan du bli gjort ansvarlig. Les derfor nøye igjennom.

Viktig informasjon

I henhold til bransjenorm for markedsføring av boliger skal ikke prisantydning settes lavere enn hva selger på markedsføringstidspunktet er villig til å selge for, samt at prisantydningen ikke skal være lavere enn det meglers objektive vurdering skulle tilsi. Meglers prisantydning vil fremkomme i salgsoppgave som sendes deg for korrektur. Ved godkjennelse av salgsoppgaven, godkjennes også prisantydning som minste aktuelle salgspris.

Megler kan ikke videreformidle bud som har kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Alle avslag, motbud eller aksept av bud, må foreligge skriftlig før megler kan videreformidle dette til budgiver. Det er derfor viktig at vi har løpende kontakt under budrunden, slik at skriftlighet kan foreligge på kort varsel.

Vi erfarer dessverre at enkelte interessenter forsøker å omgå budreglene ved å gi bud direkte til selger, og da ofte med kort akseptfrist. Vær oppmerksom på at det er forbundet med risiko å inngå bindende avtale uten at megler har sjekket finansiering, uten at kjøper har fått fullstendig salgsoppgave, eller at du ikke oppnår markedspris.

Vi ser frem til et godt samarbeid og en trygg salgsprosess, og vi vil gjøre vårt ytterste for at du blir fornøyd. Ta gjerne kontakt ved spørsmål.

Med vennlig hilsen
Proaktiv Gruppen AS

Svein Kvamme Bergum
Kvalitetssjef

Vedlegg:

Oppdragsavtale

Oversikt over løsøre og tilbehør