



**federico marogna**

**Data di nascita:** 02/01/2003

**Nazionalità:** Italiana

**Sesso:** Maschile

## CONTATTI

- via san leonardo, 169  
43122 parma, Italia  
(Abitazione)
- [federicomarogna03@gmail.com](mailto:federicomarogna03@gmail.com)
- (+39) 3406871492
- [federico.marogna](https://www.instagram.com/federico.marogna)

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** italiano

**Altre lingue:**  
inglese

**Ascolto** B2

**Lettura** B2

**Scrittura** B1

**Produzione orale** B1

**Interazione orale** B1

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## COMPETENZE

HTML | CSS | WEB DESIGNER | IOS | Windows | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Social Network | Instagram | Gmail | Posta elettronica | Gestione autonoma della posta e-mail | GoogleChrome | Utilizzo del browser | Editing foto e video | Whatsapp | Elaborazione delle informazioni | Utilizzo di Social Network (Instagram Facebook Pinterest TikTok Snapchat) | Gestione PDF

## ESPERIENZA LAVORATIVA

● **Roadhouse** parma, Italia

### Cameriere

19/10/2021 – 03/09/2023

Gestione completa del servizio di sala: accoglienza clienti all'ingresso, gestione tavoli, presa ordini e servizio al tavolo. Supporto in cucina come cuoco, griglia, lavapiatti, e attività di barista.

● **The Color** Parma, Italia

### Magazziniere

05/12/2023 – 06/02/2024

Gestione completa del magazzino: preparazione ordini, servizio alla clientela al banco, organizzazione e mantenimento dell'ordine del magazzino, carico e scarico merci. Redazione di documenti di trasporto (bolle) per la consegna ai clienti. Consegne dirette presso i clienti esterni.

● **Universalflex Group SRL** Parma, Italia

### Tecnico commerciale

13/02/2024 – Attuale

Commerciale con esperienza nella gestione completa del ciclo di vendita, dall'elaborazione di ordini clienti e fornitori alla formulazione di offerte commerciali e richieste di preventivo. Gestione della documentazione della produzione interna. Attività di marketing aziendale, curando aggiornamenti e contenuti per il sito web. Supporto l'organizzazione e la gestione del magazzino. Trasferte per l'allestimento e l'esposizione in fiera

## PATENTE DI GUIDA

● **Patente di guida:** B

## CERTIFICAZIONI

### Diploma Perito Informatico

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Parma, 18/11/2025