

Sobre Senhas

Quando criar uma conta no Acesso Cidadão será solicitado que você crie uma senha. A senha é um dos mecanismos que garantem a segurança dos seus dados. Sendo assim é preciso que você crie uma senha **forte**, **segura** e que apenas você conheça.

Sugestões Para Criar Senhas Seguras

Aqui estão algumas sugestões para criar senhas que tenham um grau maior de segurança.

- Crie senhas que possuam letras, números e algum caracter especial (por exemplo @, !, #);
- Escolha pelo menos 01 (uma) letra para ser maiúscula
- Evite datas de aniversários; a sua ou a de parentes;
- Evite sequências de números (ex: 1234, , etc) ou sequência de números repetidos (ex: 0000, 3344, 8899, etc);
- Evite colocar o seu nome ou o nome de pessoas conhecidas;

Evite também deixar suas senha anotada em algum lugar de fácil acesso. Nem conta para outra pessoa como garantia no caso de esquecer.

Lembre-se que seus dados são importantes e que nas mãos erradas podem te trazer prejuízos futuros.

Como Alterar Minha Senha

Caso você desconfie que alguém possa ter acesso a sua senha é muito importante que você a altere o quanto antes. Para isso, siga os passos abaixo:

1 - Faça login normalmente com a senha atual

Faça login usando sua conta do **Acesso Cidadão...**



CPF ou E-mail Cadastrado

Senha

Entrar

[Esqueceu sua senha?](#)

2 - No menu superior à direita, ao lado do seu nome, clique na seta para revelar o menu e escolha a opção **Atualizar Senha**



The screenshot shows the 'Acesso Cidadão' dashboard. The top navigation bar includes 'Acesso Cidadão', 'Sobre', 'Serviços', and a user profile icon. The user profile menu is open, showing options: 'Editar Perfil', 'Editar E-mail', 'Atualizar Senha' (highlighted with a red box), 'Verificar Conta', 'Segurança', and 'Sair'. The main content area is titled 'Serviços Corporativos'. At the bottom, there are two sections: 'Acesso Cidadão (Admin)' with the subtitle 'Administrador do Acesso Cidadão' and 'E-Docs' with the subtitle 'E-Docs - Gestão Arquivística de'.

3 - Preencha os campos conforme solicitados e garanta de criar uma nova senha **forte**(Veja nossas sugestões acima) e clique em **Salvar**.

Atualizar Senha

NOVA SENHA

Senha Atual *

.....

Nível de segurança da nova senha

👍 Forte

Nova senha *

.....

Confirme a nova senha *

.....

Salvar

*Campos obrigatórios

4 - Você será direcionado(a) para a tela inicial e será exibida uma mensagem que confirma a sua troca de senha.



Como Recuperar Minha Senha



Recuperação de Senha do Acesso Cidadão

de **Prodest**

Caso você não se lembre mais da senha que cadastrou, siga os passos abaixo:

1. Para redefinir a senha da sua conta clique em **Esqueceu sua senha?** na tela de login e siga os passos abaixo:

Faça login usando sua conta do **Acesso Cidadão...** ...fa


CPF ou E-mail Cadastrado

Senha

Entrar

[Esqueceu sua senha?](#)

Ou



2. Na próxima tela você deverá digitar o CPF cadastrado no campo CPF e clicar em “Reiniciar a senha”:

Reiniciar Senha

Para reiniciar a senha digite o seu CPF.

CPF *

Reiniciar a Senha

*Campos obrigatórios

3. Se o seu CPF não estiver cadastrado na nossa base de dados você será informado. Nesse caso, faça seu cadastro [clcando aqui](#).

Esse CPF não existe no sistema. Por favor, verifique se você digitou o CPF corretamente ou tente se cadastrar novamente.

Reiniciar Senha

Para reiniciar a senha digite o seu CPF.

CPF *

4. Caso seu CPF já esteja cadastrado você receberá um e-mail com o assunto “Redefinição de Senha” e será encaminhado para a tela abaixo:

Solicitação de reinicio de senha executada!

Foi enviado um e-mail para [REDACTED] com o link para alterar sua senha.

Siga as instruções abaixo para reiniciar a sua senha:

1. Por favor, confira em seu e-mail por uma requisição de redefinição de senha, **com um link** para reiniciar a sua senha.

2. Quando você clicar no link, será aberta uma janela onde você pode definir sua nova senha.

Importante: O processo de recuperação de senha é automático e só funciona se você clicar no link que está no e-mail. Não adianta responder o e-mail. Lembre que o link só vale por 24h, após esse período você precisa fazer outra solicitação.

Não recebeu o E-mail de Redefinição de Senha?

Confira se você se enquadra em alguma das situações abaixo:

1. Espere 15 minutos após o pedido. Seu e-mail ainda pode estar a caminho.

2. Verifique sua pasta spam, o e-mail pode estar lá.

3. Certifique-se de que seu provedor de e-mail não esteja bloqueando nossa mensagem. Nosso e-mail é enviado usando o endereço [REDACTED].

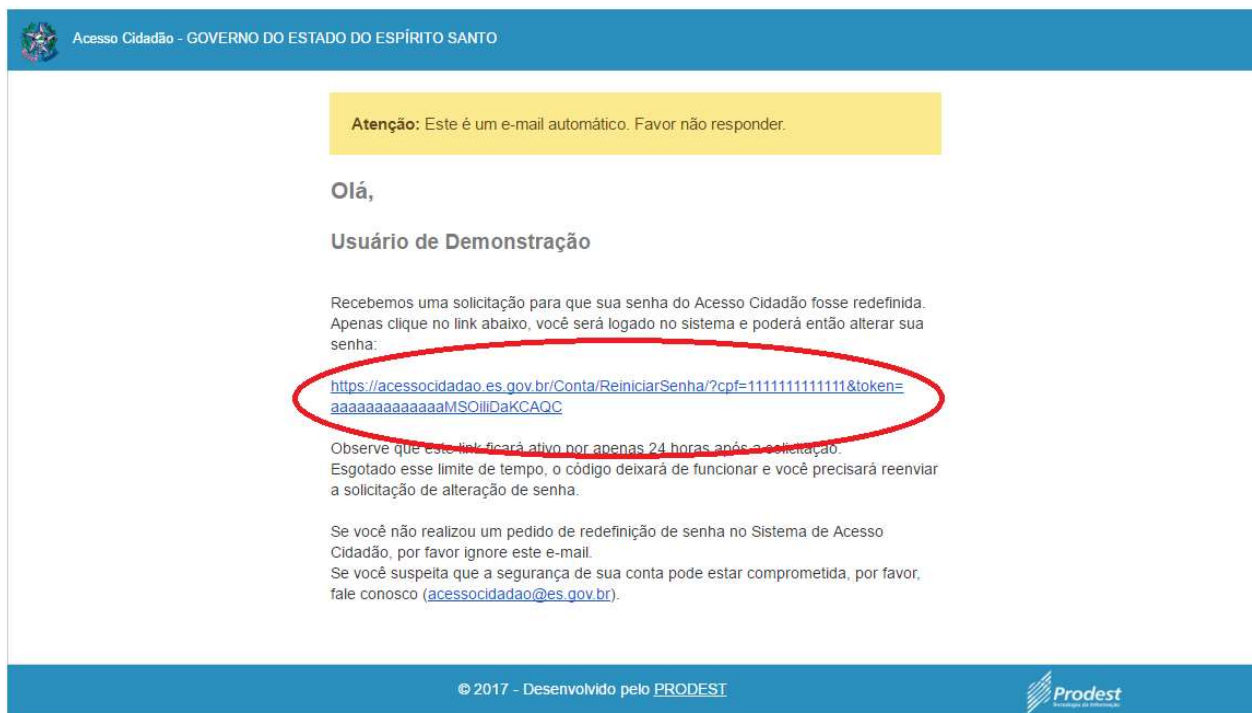
i. Alguns provedores tem sistemas Antispam, certifique-se de liberar os nossos e-mails.

4. É possível que você tenha digitado o CPF incorreto ou o CPF de outra pessoa. Tenha certeza que esse é o seu e-mail:

Retornar para tela de login

Siga as instruções da tela caso não tenha recebido o seu e-mail. A tela explica os problemas mais comuns para não receber os e-mails do sistema e como resolvê-los. Caso o e-mail usado na hora de criar a conta não exista mais, ou não tenha mais acesso a ele, clique [aqui](#) para ser redirecionado para a explicação de como proceder com uma recuperação de conta.

5. O email recebido deve ser similar à imagem abaixo. Para recuperar sua senha clique no link apresentado ou copie e cole o endereço no seu navegador da internet:



6. Ao abrir o link do e-mail você será redirecionado para a tela abaixo. Nessa tela você deverá digitar a nova senha que deseja usar daqui para frente e clicar no botão “Alterar”:

Redefinir Senha

NOVA SENHA

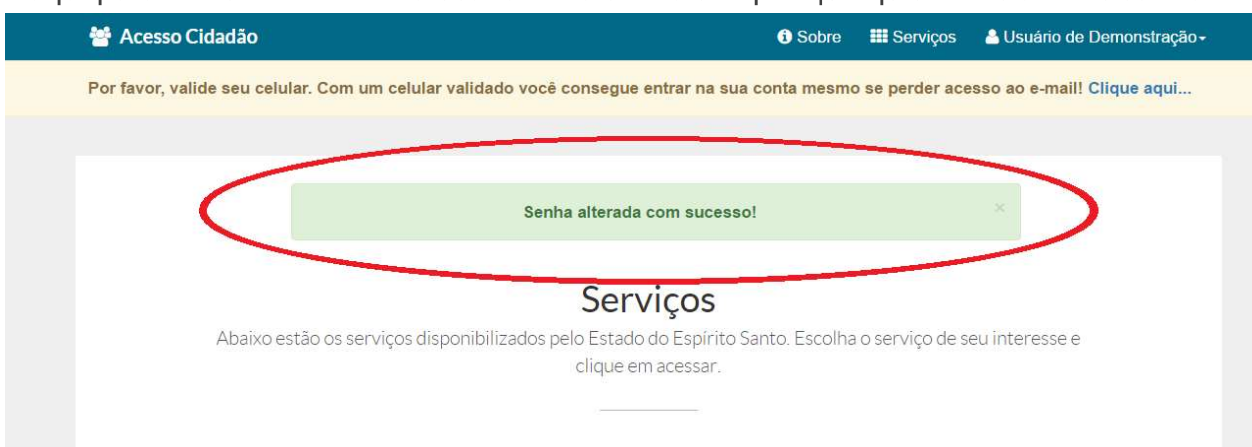
Nova senha *

Confirme a nova senha *

*Campos obrigatórios

Alterar

7. Com isso sua senha será alterada e você estará automaticamente logado no sistema. Daqui para frente você deverá usar a nova senha sempre que quiser entrar no sistema:



Observação: Durante a digitação da nova senha, pode ser que uma das mensagens abaixo apareça. A primeira, destacada em azul, significa que sua senha está muito curta e por questão de segurança precisa ser maior. Continue digitando, assim que atingir o tamanho mínimo ela deixará de ser exibida. Já a segunda mensagem, destacada em verde, é exibida enquanto você não digitar no campo “confirme a nova senha”, a mesma senha que colocou no

campo “nova senha”. Isso é para garantir que você não cometeu nenhum erro na hora de digitar a nova senha.



The image shows two side-by-side password input fields. The left field is titled "Nova senha" and has a red error message below it: "Senhas curtas são fáceis de adivinhar. A senha precisa ter pelo menos 8 caracteres." The right field is titled "Confirme a nova senha" and has a red error message below it: "Essas senhas não coincidem. Tentar novamente?". Both error messages are circled in their respective colors (blue for the left, green for the right).

Outros mecanismos de segurança são as verificações de conta. Você pode saber mais a respeito das verificações [neste post](#)

[CLIQUE AQUI](#) Para obter o arquivo com essas instruções.