

Informe de Diagnostico de necesidades de formación permanente 2019 (PFP)

Introducción

a. Justificación

Se requiere un plan estratégico de capacitaciones para el año 2019, con el fin de ampliar y complementar los conocimientos, destrezas, habilidades del personal que integra los departamentos adscritos a la Dirección de Infraestructura y Equipamiento Educativo, todo esto en aras de satisfacer el fin público el cual es asesorar técnicamente y administrativamente a las Juntas de Educación y Administrativas, así como directores de centros educativos, directores regionales de educación, en temas relacionados con la Infraestructura Educativa.

Se ha hecho una evaluación exhaustiva de las necesidades de capacitación de acuerdo a la especialidad técnica y administrativa de cada una de las jefaturas de la DIEE, llegando a la conclusión de que los colaboradores de la DIEE, requieren capacitarse en los temas que citan en este informe.

b. Proceso Metodológico

La Subdirección por medio de correo electrónico del día 20 de septiembre del 2018, (**anexo #1**) solicitó a las jefaturas, realizar reunión con los funcionarios para determinar las necesidades de capacitación que tienen en cada uno de los departamentos.

2. En el proceso de recolección de la información, se fueron recibiendo por parte de las jefaturas la información requerida.

3. Una vez recolectada la lista de capacitaciones, la Subdirección priorizó y revisó detalladamente las solicitudes recibidas con los nombres de los cursos.

Además agregó al plan de capacitación otros temas requeridos por el personal de la Dirección de la DIEE, a partir del Plan de Formación Permanente 2017, en donde se revisó algunas propuestas de capacitaciones que son necesarias para las labores diarias y no fueron contratadas por razones ajenas a la DIEE.

4. La señora Directora, revisa, analiza y finalmente determina la lista final, en donde solicita que se incluya varias capacitaciones adicionales.

5. Una vez revisadas y aprobadas por la Dirección, ingresan a nivel de sistema, para su debido envío al IDP.

C. Análisis de Datos:

C.1 Principales Hallazgos

Necesidades de Capacitación	Objetivo	Justificación
Falta de actualización en la jurisprudencia en el tema de Contratación Administrativa.	Actualizar el conocimiento de la normativa cambiante	La normativa en contratación administrativa cambia anualmente y el conocimiento de estos cambios es imprescindible para para la gestión
Falta de actualización en habilidades gerenciales para el mejoramiento de la gestión de la DIEE.	Fortalecer las habilidades para gerenciar y mejorar la gestión administrativa, en cada uno de los departamentos de la DIEE.	Permite a los funcionarios públicos tanto de posiciones profesionales como técnicas, ampliar el horizonte de su gestión a través de la identificación y aplicación de habilidades críticas o competencias que son vitales, tanto intra como interpersonalmente, para ejercer roles de desempeño que impacten positivamente en los diversos ámbitos donde se desarrolla el quehacer técnico y profesional
Falta de actualización en la gestión de Recursos Humanos por competencias.	Mejorar los procesos relacionados a la Gestión de Recursos Humanos.	Obtener las herramientas para comprender las competencias como un mecanismo real de mejora en los procesos que implican el desarrollo y trabajo con las personas en nuestras organizaciones.
Necesidad del conocimiento en las técnicas que se usan para los análisis en, evaluación y subsanación de ofertas.	Desarrollar conocimientos teóricos-prácticos con respecto a contratación administrativa, con énfasis en el análisis técnico de ofertas, para asegurar la adjudicación de las empresas más idóneas.	Que el funcionario disponga de las herramientas necesarias para someter y evaluar las ofertas en los concursos de contratación administrativa y aplique las técnicas del análisis y la evaluación de las mismas con el fin de cumplir con los principios que regulan la materia, en especial los contenidos en el artículo 4 de la Ley No.7494. Asimismo, estudiar el instituto de la subsanación como herramienta para disponer de ofertas a valorar.
Necesidad en los conocimientos de la Planificación Estratégica orientada a resultados de los procesos técnicos y administrativos.	Fortalecer los conocimientos de los funcionarios en puestos de jefatura y coordinación, en herramientas actuales para la planificación estratégica, en busca de mejoras en la gestión y proyección de objetivos Institucionales	Le va permitir al funcionario evaluar el entorno externo y el ambiente interno de la institución, a partir del principio de legalidad que rige el accionar de la Administración Pública, con el propósito de identificar, valorar, diseñar estrategias, estructuras y procesos orientados a la obtención de resultados

Por cuanto se tienen escasos conocimientos en la aplicación de ecuaciones básicas para conocer la rentabilidad de una empresa es que se solicita capacitación en Finanzas para no financistas.	Fortalecer los conocimientos acerca de los elementos necesarios para identificar, formular y evaluar un proyecto, comprender la factibilidad, pertinencia y los supuestos de impactos económicos, financieros, para el mejoramiento de la gestión estratégica y operativa de la DIEE.	Que sirva como herramienta para implementarse diariamente en las labores
Desarrollar estrategias de Negociación y Resolución de Conflictos: Enfoque funcional.	Fortalecer la capacidad de analizar, valorar y evaluar la negociación y resolución de conflictos desde el enfoque del liderazgo.	Que las personas participantes apliquen a su quehacer laboral, estrategias de negociación y resolución de conflictos funcionales que faciliten gestionar acuerdos de mutuo beneficio y dirimir diferencias.
Deficiencias en el fortalecimiento del SCI y SEVRI en el sector público.	Fortalecer los conocimientos de control interno, en métodos y técnicas para la correcta implementación del SERVRI y control interno, para promover mejoras en la gestión. Asimismo brindar las herramientas, técnicas y fundamentos que requieren actualmente las Instituciones públicas y el país en general para que las mismas cuenten con un buen Sistema de Control Interno (SCI) y una Administración Integral de Riesgos.	Para ampliar y reforzar los conocimientos en materia de Control Interno y la Matriz de SEVRI, con el fin de estar al tanto de las mejores prácticas para implementar en el alcance de los objetivos Departamentales, para gestionar y definir el tratamiento de los riesgos, a que están expuestas el cumplimiento de las actividades que ejecuta el Departamento, de conformidad con las regulaciones que se rigen en el país, así como para contar con un mayor criterio de conocimientos y elementos técnicos-prácticos, necesarios para transmitir, fortalecer y lograr una gestión con mayor eficacia y satisfacción en la organización, así hacer cumplir a cabalidad la normativa aplicable y la consecución de los objetivos Institucionales.
Para sensibilizar a los funcionarios y por cuanto se han encontrado deficiencias en el servicio al Cliente es que se existe la necesidad en Elementos a considerar para implementar una cultura de servicio al cliente con excelencia..	Desarrollar, sensibilidad en la empresa con el tema de servicio al cliente, para generar una ventaja competitiva en la DIEE. También sensibilizar al personal de la empresa, en el sentido de que el Servicio al Cliente con Excelencia, está comprobado, es la única ventaja de competitiva real.	Para una mejor atención al público en general, juntas de educación y colaboradores
Actualización en la administración de proyectos con MS Project.	Mejorar las habilidades en Administración.	La DDIE está a cargo la fiscalización de muchos proyectos de Ingeniería y mejorar las habilidades de administración mejoraría dicha tarea.

Perfeccionar los métodos para liderar.	Mejorar la comunicación entre los funcionarios del departamento, jefaturas, coordinaciones y colaboradores en general	Es una capacitación que se relaciona con el trabajo diario del Departamento, es de suma importancia para lograr un mejoramiento continuo
Manejar la inteligencia emocional en el trato con nuestros clientes externos e internos de ahí la solicitud de un Taller de Inteligencia Emocional para proyectos.	Incrementar de manera práctica y comprensible la forma en como la Inteligencia Emocional puede ayudar a los líderes participantes a utilizar con mayor eficiencia sus recursos y capacidades individuales y con ello generar un impacto más positivo en las organizaciones a las que pertenecen y los equipos e trabajo que lideran.	Comprender la importancia que tiene la Inteligencia Emocional en las personas y en las organizaciones
Actualización en la redacción de Informes gerenciales.	Desarrollar técnicas a los participantes que les permitan expresarse por escrito con eficacia y coherencia, según el tipo de documento (técnico o ejecutivo), la situación comunicativa, las finalidades y los destinatarios	Que sirva de herramienta en las labores diarias ejecutadas, para la elaboración de documentos.
Falta de técnicas para aplicar conocimientos en los principios de logística en el Sector Público Módulo 1: Programación y Planificación de Compras	Desarrollar una metodología practica para la programación de compras de mobiliario escolar.	Para que el funcionario tenga el conocimiento o mejore el tema de la capacidad operativa, de tramitar compras de mobiliario y equipo.
Falta de técnicas para aplicar los principios de logística en el Sector Público Módulo 2: Gestión de Almacenamiento y Distribución.	Desarrollar de técnicas en almacenamiento de los bienes públicos adquiridos y la debida distribución en las diferentes Direcciones Regionales del país.	Para mejorar y contar con un adecuado conocimiento en el tema.
Actualizar a los funcionarios de la DIEE, en un Taller desarrollo de destrezas de comunicación oral ¿Cómo hablar en público?	Fortalecer y adquirir técnicas, estrategias, así como herramientas comunicacionales, para poder realizar discursos públicos que tengan un alto nivel y rememoración en su audiencia	Utilizar herramientas que permitan hablar en público y que faciliten el comunicar ideas de un modo asertivo, eficaz y estructurado.
Un mediador para los conflictos entre el cliente interno y externo.	Desarrollar un mecanismo de mediación entre las partes implicadas en el conflicto a buscar posibles alternativas al problema, es decir, se encarga de gestionar la comunicación entre las partes.	Son herramientas necesarias para que los funcionarios de encargados de esta función puedan trabajar eficientemente.
Por falta de conocimiento de los funcionario en el tema de planes de sucesión y carreras por competencia.	Desarrollar planes de sucesión y carrera por competencias mediante la aplicación de la metodología e instrumentos que permitan a los participantes expresar su comprensión conceptual del tema traduciéndolos en los aspectos y componentes concretos que lo configuran.	Que el participante pueda comprender los conceptos y técnicas que conforman un plan de Sucesión y carrera por Competencias, de tal manera que pueda estar en capacidad de diseñar o bien ajustar su plan en el contexto organizacional propio, estableciendo e integrando la rutas de movilidad de las personas

		de conformidad a las competencias de los cargos y roles de desempeño debidamente alineados a la estructura.
Necesidad de actualización para los funcionarios en un Taller: Confección de carteles en la Contratación Administrativa	Incrementar normas vigentes en materia de contratación administrativa, a los carteles o pliego de condiciones que desarrolla la DIEE, para ser utilizados en contrataciones con las Juntas Administrativas.	Los funcionarios de la DIEE necesitan asesorar con fundamento legal y en la confección de los carteles a las juntas administrativas y educativas del país.
Desarrollar los conocimientos como Técnico en Administrador de Proyectos	Fortalecer los conocimientos que tiene los funcionarios en la DIEE, para lograr una mayor capacidad de aplicar sistemáticamente técnicas y herramientas de administración de proyectos y resolver situaciones de planificación, ejecución y control de proyectos de mediana complejidad, y esté facultado para integrarse eficazmente en entornos de proyectos altamente profesionalizados.	Por cuanto la DIEE tiene como proceso la fiscalización de proyectos de las juntas administrativas y de educación, es que existe la necesidad de estar actualizado en la administración de los proyectos.
Deficiencias el conocimiento en equipos gerenciales efectivos: Mejoramiento de la Cohesión y Funcionalidad.	Fortalecer más los valores de integración compartidos evaluando el desempeño actual e integrando nuevas acciones colectivas de mejora continua del equipo gerencial	Permiten que el participante pueda analizar fortalezas y oportunidades clave de mejora efectiva del equipo gerencial, Evaluar la cohesión del equipo de trabajo Valorar la funcionalidad del equipo gerencial Lograr agenda de acuerdos para fortalecer el liderazgo en su equipo de trabajo
Se tiene escaso conocimiento en supervisión de construcción de proyectos de infraestructura pública	Mejorar el proceso de fiscalización y control de ejecución de obras, administración del contrato, gestión de la calidad y ocupacional, gestión del plan ambiental del proyecto y resolución de conflictos con el adjudicatario del contrato.	Que sirva de herramienta para implementarse diariamente en nuestras labores.
Actualización en diseño eléctrico. Modulo I, II y III.	Desarrollar en la comunidad nacional e internacional, que los profesionales cuentan con las competencias actualizadas para realizar diseños e inspecciones de instalaciones eléctricas en edificios.	Dichos cursos forman parte para la Constancia de Actualización Profesional (CAP) para el diseño e inspección de instalaciones eléctricas, telecomunicaciones y de otros edificios, extendida por el Colegio Federado de Ingenieros y de Arquitectos (CFIA) y el Colegio de Ingenieros Eléctricos, Mecánicos e Industriales (CIEMI). Con lo cual se logra mantener una actualización vigente para la implementación de los conocimientos en la práctica profesional, en este caso para beneficio de los proyectos educativos.

C.2 Priorización de Necesidades

El subdirector en conjunto con la administradora encargada de las capacitaciones determinó la priorización de las necesidades, resultando que el Plan de Capacitación para el 2019, cubrirán los siguientes temas:

Jurisprudencia.

Actualmente los funcionarios en la DIEE, especialmente los abogados, tienen carencia en el tema de jurisprudencia en la contratación administrativa. La DIEE, asesora y supervisa a las juntas en la contratación de servicios profesionales (para elaboración de anteproyecto, estudios preliminares, planos, especificaciones técnicas y presupuesto detallado), contratación de mano de obra y materiales (por separado). Avala, asimismo, cada una de las etapas del proceso y autoriza a la Junta a realizar pagos al profesional formulador, entre otras.

Por lo cual, la necesidad del curso “Jurisprudencia en Contratación Administrativa”, es mantener actualizados a los funcionarios que impulsan procesos de contratación, desde el inicio del proceso, hasta la fiscalización de la ejecución contractual; buscando satisfacer el interés público y el salvaguardo de fondos públicos.

Habilidades Gerenciales para el Mejoramiento de la Gestión

Se percibe falta de habilidades gerenciales para el mejoramiento de la gestión, es por eso que las jefaturas consideran relevante tomar en cuenta actividades que permitan desarrollar este tema en la DIEE, especialmente con las jefaturas, permitiendo que los funcionarios públicos identifiquen y apliquen habilidades que son vitales, tanto en el ámbito laboral como interpersonal. Por lo tanto, se consideró fortalecer las habilidades para gerenciar y mejorar la gestión administrativa, en cada uno de los departamentos de la DIEE.

Gestión de Recursos Humanos por Competencias.

Actualmente en la DIEE, existe ausencia de conocimiento en la Gestión de Recursos Humanos por competencias, por lo que se considera una necesidad prioritaria que las jefaturas cuenten o cambien hacia un nuevo estilo de dirección en la organización, para administrar los recursos humanos integralmente de manera más efectiva y eficiente en la DIEE.

Análisis, evaluación y subsanación de ofertas.

Es urgente desarrollar conocimientos teóricos-prácticos con respecto a contratación administrativa, debido a que la DIEE, necesita que sus funcionarios analicen de forma adecuada las ofertas y así asegurar la adecuada adjudicación de las empresas más idóneas. Actualmente existe falta de capacitación en ese tema.

Planificación Estratégica orientada a resultados.

Se determina que se requiere fortalecer los conocimientos de los funcionarios en puestos de jefatura y coordinación, en herramientas actuales para la planificación estratégica, con el fin de buscar mejoras en la gestión y proyección de objetivos Institucionales.

Finanzas básicas para proyectos.

Se requiere fortalecer los conocimientos acerca de los elementos necesarios para identificar, formular y evaluar un proyecto, comprender la factibilidad, pertinencia y los supuestos de impactos económicos, financieros, para el mejoramiento de la gestión estratégica, así como poder identificar la estabilidad operativa de las empresas que nos ofrecen sus servicios.

Contabilidad básica para proyectos.

Se determina que se necesita fortalecer los conocimientos acerca de los elementos necesarios para identificar, formular y evaluar un proyecto, comprender la factibilidad, pertinencia y los supuestos de impactos económicos, financieros, para el mejoramiento de la gestión estratégica y operativa de la DIEE.

Construcción de Indicadores para la Gestión Pública.

Las jefaturas determinan que deben de fortalecer conocimientos en este tema, en puestos de jefatura y coordinación, debido a que funciona como una herramienta relevante para medir los insumos, procesos, productos, efectos e impactos de programas y proyectos existentes.

Estrategias de negociación y resolución de conflictos.

Enfoque Funcional.

Se determina que este tema es de suma importancia debido a que actualmente las jefaturas carecen de estrategias que deben de utilizar con los funcionarios, así como tratar de resolver los conflictos internos que se puedan presentar. Se determina que puede ser una gran herramienta para fortalecer este tema.

Fortalecimiento del SCI y SEVRI en el sector público.

Actualmente existen controles y conocimientos en temas de control interno, sin embargo, se debe de fortalecer los conocimientos en especial a las jefaturas y coordinación, en métodos y técnicas para la correcta implementación del SERVRI y control interno, para promover mejoras en la gestión.

Servicio al Cliente.

Elementos a considerar para implementar una cultura

Actualmente existe carencia en temas de servicio al cliente, por lo tanto se necesita desarrollar, sensibilidad en tema de atención al cliente, tanto interno como externo, para generar una ventaja competitiva en la DIEE y poder brindar mejor servicio (cliente interno- cliente externo).

Administración de proyectos con MS Project.

Se elige este tema debido a que se debe de reforzar la Dirección de la DIEE, con mejores habilidades en administración de proyectos.

Liderazgo.

Actualmente la DIEE, necesita capacitaciones en el tema de liderazgo debido a que hay ausencia de líderes naturales que traten de mejorar el tema de comunicación y otros temas relevantes entre los funcionarios, jefaturas, coordinaciones y colaboradores en general. Es por eso la importancia de incentivar que existan líderes naturales. Se debe de incentivar que estos líderes agrupen y colaboren a favor del trabajo en equipo.

Taller de Inteligencia Emocional para proyectos.

Se elige este tema de gran importancia debido a que actualmente en la DIEE, existe carencia en inteligencia emocional, por lo que se requiere fortalece la dinámica de relación entre los colaboradores de los proyectos, por medio del ejercicio de adecuados modelos de liderazgo y la creación de un clima laboral óptimo y sano para desarrollar tareas conjuntas y alcanzar las metas trazadas en forma eficiente. Así mismo es de gran importancia para cualquier parte de la organización y hasta para la vida diaria.

Redacción de Informes.

Existe actualmente en la DIEE, carencia en técnicas de redacción de informes, debido a que no existe una debida capacitación en este tema, para que el funcionario pueda expresarse por escrito con eficiencia y coherencia, según el tipo de documento.

Principios de logística en el Sector Público Módulo 1

Programación y Planificación de Compras.

Se elige este tema debido a que actualmente hay poco conocimiento y es necesario para que los funcionarios mejoren el tema de capacidad operativa, de tramitar compras de mobiliario y equipo. Además de la importancia que existe en que se desarrolle una metodología practica para la programación de compras de mobiliario escolar.

Principios de logística en el Sector Público Módulo 2

Gestión de Almacenamiento y Distribución.

Se elige este tema debido a que actualmente hay poco conocimiento y es necesario para que los funcionarios mejoren el tema de capacidad operativa, de tramitar compras de mobiliario y equipo. Además de la importancia que existe en que se desarrolle una metodología practica para la programación de compras de mobiliario escolar.

Taller desarrollo de destrezas de comunicación oral ¿Cómo hablar en público?

Se determina que este curso es de suma importancia debido a que actualmente se debe de reforzar en el desarrollo de destrezas de comunicación en especial a las jefaturas, coordinadores, para que los funcionarios adquieran técnicas, estrategias, así como herramientas comunicacionales, para poder realizar discursos públicos que tengan un alto nivel de impacto en su audiencia. Pero lo más relevante es para que los funcionarios puedan comunicarse con mayor claridad.

Mediador.

Se elige este tipo de capacitación debido a que se requiere para desarrollar en el profesional, una adecuada forma de mediar ante conflictos y situaciones, para ayudar a las partes implicadas a buscar posibles alternativas, es decir se encargara de gestionar la comunicación entre las partes.

Contratación Administrativa Desde Cero.

Se determina la importancia de esta capacitación debido a la falta de conocimiento que tienen algunos funcionarios en este tema, el cual es aplicable en la administración de contratos de obra pública.

Planes de Sucesión y carreras por competencia.

Esta capacitación es muy importante debido a que en la actualidad, hay carencia de un plan de sucesión para implementar en el momento que se deje un puesto relevante, por lo tanto se requiere de manera urgente metodologías e instrumentos que permitan a los participantes, prepararse ante situaciones que generen inestabilidad.

Taller: Confección de carteles en la Contratación Administrativa.

Actualmente la DIEE, tiene carencias en materia de contratación.

Aplicar las normas vigentes en materia de contratación administrativa a los carteles o pliego de condiciones que desarrolla la DIEE, para ser utilizados en contrataciones con las Juntas Administrativas.

Técnico en administración.

Se elige este tema debido a que actualmente en la DIEE, falta actualización en temas técnicos administrativos, para que el funcionario siga adquiriendo conocimientos en cualquier sector laboral.

Especialista en Administración de proyectos.

Se elige este tema debido a que actualmente en la DIEE, falta actualización en temas técnicos administrativos, para que el funcionario siga adquiriendo conocimientos en cualquier sector laboral.

Anexo

Programa de Capacitación

PROVEEDORES	NOMBRE DE CAPACITACIÓN	OBJETIVO	JUSTIFICACIÓN	# DE PARTICIPANTES RELACIONADOS CON EL TEMA