

Informe de Diagnostico de necesidades de formación permanente 2019 (PFP)

El procedimiento aplicado para seleccionar las necesidades internas en la DIEE, fue el siguiente:

- 1) Se le solicita a las jefaturas, las necesidades que tienen en cada uno de los departamentos.
- 2) Las jefaturas en conjunto con sus funcionarios eligieron, las capacitaciones que actualmente consideraron necesarias, para cada uno de los procesos y procedimientos que se realizan.
- 3) De las listas recibidas de cada jefatura se selecciona las capacitaciones más relevantes, según cada departamento.
- 4) En conjunto con el Subdirector, se analizan todas las capacitaciones propuestas, adicional se seleccionan las capacitaciones que no se ejecutaron en el año 2018, por temas presupuestarios.
- 5) Se notifica a la Directora, por medio de correo electrónico de las capacitaciones elegidas para incluirlas en el Plan de Formación Permanente, año 2019.

Actualmente los departamentos solicitaron las siguientes demandas de capacitación:

| Nombre de la Capacitación |
|---|
| Jurisprudencia en Contratación Administrativa |
| Supervisión de construcción de proyectos de infraestructura pública |
| Habilidades Gerenciales para el Mejoramiento de la Gestión |
| Gestión de Recursos Humanos por Competencias |
| Análisis, evaluación y subsanación de ofertas. |
| Planificación Estratégica |
| Finanzas básicas para proyectos |
| Contabilidad básicas para proyectos |
| Indicadores de gestión |
| Negociación y resolución de conflictos |
| Implementación del SEVRI y autoevaluación del sistema de control interno. |
| Servicio al cliente. |

| |
|--|
| Diseño e Instalación de Sistemas Fotovoltaicos |
| Gestión de documentos electrónicos y digitalización |
| Control de costos y plazos de proyectos de construcción |
| Administración efectiva del tiempo |
| Archivos de gestión |
| Presupuestos para la construcción |
| Liderazgo y Comunicación |
| Burn Out |
| Taller de Inteligencia Emocional y Soft Skills |
| Comunicación asertiva para líderes efectivos |
| Redacción de Informes |
| Principios de logística en el Sector Público Módulo 1: Programación y Planificación de Compras |
| Principios de logística en el Sector Público Módulo 2: Gestión de Almacenamiento y Distribución |

Los problemas fundamentales encontrados por las jefaturas fueron los siguientes:

- a. Disparidad en metodologías para la atención de proyectos de infraestructura y carencia de funcionarios certificados Administración de Proyectos.
- b. Desconocimiento y desactualización en leyes y reglamentos relacionados con el tema de contratación administrativa, manejo de presupuestos públicos y procesos sancionatorios. Asimismo, generación de nueva jurisprudencia.
- c. Ausencia de conocimientos en redacción de informes técnicos.
- d. Deficiencias en temas legales, control interno, contabilidad básica de proyectos, finanzas básicas, Programación y Planificación de Compras, Gestión de Almacenamiento y Distribución.
- e. Conocimiento limitado en métodos y técnicas de Negociación y resolución de conflictos, lo que genera actualmente
- f. Deficiencia en servicio al cliente, tanto interno como externo, lo cual genera mala imagen de la DIEE a nivel de opinión pública, por demoras y tramitología en atención a requerimientos de centros educativos.
- g. Poco conocimiento en temas de legislación archivística, aplicación de métodos de investigación.
- h. Necesidad de crear mejores herramientas de comunicación y coordinación interdepartamental.
- i. Ausencia de habilidades blandas, lo cual genera conflictos entre los funcionarios.
- j. Rezago en uso de herramientas computacionales.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Algunas de las necesidades se toman en cuenta por normativa

El presente procedimiento, se realiza con los siguientes pasos para la selección de las necesidades que actualmente tiene la DIEE, las cuales son:

- Necesidades Sentidas:
- Necesidades Normativas:

JUSTIFICACIÓN:

Este Plan de formación se plantea debido a las carencias de capacitación que tiene el personal profesional y técnico de la Dirección de Infraestructura Educativa; así como necesidades de actualización y formación en nuevas técnicas, metodologías y áreas del conocimiento.

Asimismo, se establece contemplando los cambios requeridos en la Dirección, a nivel de gestión, reestructuración de procesos, implementación de nuevas metodologías y cultura de innovación. Lo anterior, para promover eficiencia y eficacia en los trámites de dotación de terrenos, infraestructura y equipamiento educativo.

Es importante resaltar que la DICE, actualmente se encuentra en cambios de la estructura organizacional, por lo que se toma en cuenta capacitaciones y talleres en donde se consideran habilidades blandas.

Actualmente la DICE es la única dependencia, a nivel nacional, que se encarga de dotar de infraestructura educativa a los centros educativos del país y asesorar Juntas Educativas, Juntas de Administrativas y centros privados que lo requieran. Por tanto, requiere que su personal esté capacitado para poder asesorar, dirigir, controlar y fiscalizar los procesos de contratación de obras de infraestructura a nivel nacional.