
Informe de Diagnostico de necesidades de formación permanente 2019 (PFP)

Introducción

La capacitación se ha considerado como la actividad que se realiza para actualizar perfeccionar el conocimiento de los empleados públicos, de acuerdo a las necesidades de los procesos institucionales. Por cuanto vivimos en mundo cambiante y exigente, es que el MEP creó el Instituto Desarrollo Profesional Uladislao Gámez, (IDP), para que el recurso humano que es el capital más valioso de la administración crezca y aporte al MEP nuevos conocimiento por medio de la capacitación y el MEP al país. Por ello la DIEE a través de la subdirección tiene la capacitación como instrumento que permita a sus funcionarios alcanzar la eficiencia y la eficacia de los objetivos institucionales. Enfocándose el conocimiento técnico y práctico, para un mejoramiento continuo en pro de un crecimiento personal e institucional. El objetivo principal de las capacitaciones es potencializar el conocimiento de los empleados públicos, para el mejoramiento continuo que nos permita afianzar la eficiencia y la eficacia en los procesos.

Procedimiento aplicado por la coordinadora administrativa:

1. Se solicita a las jefaturas vía correo electrónico, sobre las necesidades de capacitación que tienen en cada uno de los departamentos, especificando los siguientes puntos que deben de considerar: Justificación, resumen del procedimiento metodológico empleado en la recopilación y análisis de la información, principales hallazgos y priorización de necesidades
2. Se agrupa la información enviada por las jefaturas para que sea analizadas por la Dirección.
3. Una vez revisadas y aprobadas por la Dirección, ingresan a nivel de sistema, para su debido envío al IDP.

Procedimiento metodológico empleado por las jefaturas:

- 1) Cada una de las jefaturas realizó reuniones para analizar el tema de las necesidades de capacitación existentes en el Departamento.
- 2) Se procedió a solicitar a los funcionarios del Departamento la lista de necesidades o falencias existentes en cuanto al conocimiento requerido para las funciones que actualmente desempeñan.
- 3) Con esta información, se analizó la información aportada y se validó por parte de la jefatura la necesidad, según las funciones y los recursos en el mercado existentes para brindar capacitaciones y se procedió establecer las prioridades de las capacitaciones requeridas de la siguiente manera:
- 4) La Dirección verifica la información recibida y se toma en cuenta aquellas que considera son más relevantes según las necesidades actuales de la DIEE.

Los principales hallazgos

Según información proporcionada por cada departamento se determina que las necesidades encontradas fueron las siguientes:

Jurisprudencia: Actualmente los funcionarios en la DIEE, especialmente los abogados tienen carencia en el tema de jurisprudencia en la contratación administrativa. La DIEE, asesora y supervisa a las juntas en la contratación de servicios profesionales (para elaboración de anteproyecto, estudios preliminares, planos, especificaciones técnicas y presupuesto detallado), contratación de mano de obra y materiales (por separado). Avala asimismo, cada una de las etapas del proceso y autoriza a la Junta a realizar pagos al profesional formulador, entre otras.

Por lo cual, la necesidad del curso “Jurisprudencia en Contratación Administrativa”, es mantener actualizados a los funcionarios que impulsan procesos de contratación, desde el inicio del proceso, hasta la fiscalización de la ejecución contractual; buscando satisfacer el interés público y el salvaguardo de fondos públicos.

Habilidades Gerenciales para el Mejoramiento de la Gestión: Se percibe falta de habilidades gerenciales para el mejoramiento de la gestión, es por eso que las jefaturas consideran relevante tomar en cuenta actividades que permitan desarrollar este tema en la DIEE, especialmente con las jefaturas, permitiendo que los funcionarios públicos identifiquen y apliquen habilidades que son vitales, tanto en el ámbito laboral como interpersonal. Por lo tanto se consideró fortalecer las habilidades para gerenciar y mejorar la gestión administrativa, en cada uno de los departamentos de la DIEE.

Gestión de Recursos Humanos por Competencias: Actualmente en la DIEE, existe ausencia de conocimiento en la Gestión de Recursos Humanos por competencias, por lo que se considera una necesidad prioritaria que las jefaturas cuenten o cambien hacia un nuevo estilo de dirección en la organización, para administrar los recursos humanos integralmente de manera más efectiva y eficiente en la DIEE.

Análisis, evaluación y subsanación de ofertas: Es urgente desarrollar conocimientos teóricos-prácticos con respecto a contratación administrativa, debido a que la DIEE, necesita que sus funcionarios analicen de forma adecuada las ofertas y así asegurar la adecuada adjudicación de las empresas más idóneas. Actualmente existe falta de capacitación en ese tema.

Planificación Estratégica orientada a resultados: Se determina que se requiere fortalecer los conocimientos de los funcionarios en puestos de jefatura y coordinación, en herramientas actuales para la planificación estratégica, con el fin de buscar mejoras en la gestión y proyección de objetivos Institucionales.

Finanzas para no financistas:

Se requiere fortalecer los conocimientos acerca de los elementos necesarios para identificar, formular y evaluar un proyecto, comprender la factibilidad, pertinencia y los supuestos de impactos económicos, financieros, para el mejoramiento de la gestión estratégica, así como poder identificar la estabilidad operativa de las empresas que nos ofrecen sus servicios.

Construcción de Indicadores para la Gestión Pública: Las jefaturas determinan que deben de fortalecer conocimientos en este tema, en puestos de jefatura y coordinación, debido a que funciona como una herramienta relevante para medir los insumos, procesos, productos, efectos e impactos de programas y proyectos existentes.

Estrategias de negociación y resolución de conflictos: Enfoque Funcional: Se determina que este tema es de suma importancia debido a que actualmente las jefaturas carecen de estrategias que deben de utilizar con los funcionarios, así como tratar de resolver los conflictos internos que se puedan presentar. Se determina que puede ser una gran herramienta para fortalecer este tema.

Fortalecimiento del SCI y SEVRI en el sector público:

Actualmente existen controles y conocimientos en temas de control interno, sin embargo se debe de fortalecer los conocimientos en especial a las jefaturas y coordinación, en métodos y técnicas para la correcta implementación del SERVRI y control interno, para promover mejoras en la gestión.

Servicio al Cliente: Elementos a considerar para implementar una cultura:

Actualmente existe carencia en temas de servicio al cliente, por lo tanto se necesita desarrollar, sensibilidad en tema de atención al cliente, tanto interno como externo, para generar una ventaja competitiva en la DIEE y poder brindar mejor servicio (cliente interno- cliente externo)

Administración de proyectos con MS Project:

Se elige este tema debido a que se debe de reforzar la Dirección de la DIEE, con mejores habilidades en administración de proyectos.

Liderazgo: Actualmente la DIEE, necesita capacitaciones en el tema de liderazgo debido a que hay ausencia de líderes naturales que traten de mejorar el tema de comunicación y otros temas relevantes entre los funcionarios, jefaturas, coordinaciones y colaboradores en general. Es por eso la importancia de incentivar que existan líderes naturales. Se debe de incentivar que estos líderes agrupen y colaboren a favor del trabajo en equipo.

Taller de Inteligencia Emocional para proyectos:

Se elige este tema de gran importancia debido a que actualmente en la DIEE, existe carencia en inteligencia emocional, por lo que se requiere fortalecer la dinámica de relación entre los colaboradores de los proyectos, por medio del ejercicio de adecuados modelos de liderazgo y la creación de un clima laboral óptimo y sano para desarrollar tareas conjuntas y alcanzar las metas trazadas en forma eficiente. Así mismo es de gran importancia para cualquier parte de la organización y hasta para la vida diaria.

Redacción de Informes: Existe actualmente en la DIEE, carencia en técnicas de redacción de informes, debido a que no existe una debida capacitación en este tema, para que el funcionario pueda expresarse por escrito con eficiencia y coherencia, según el tipo de documento.

Principios de logística en el Sector Público Módulo 1: Programación y Planificación de Compras: Se elige este tema debido a que actualmente hay poco conocimiento y es necesario para que los funcionarios mejoren el tema de capacidad operativa, de tramitar compras de mobiliario y equipo. Además de la importancia que existe en que se desarrolle una metodología practica para la programación de compras de mobiliario escolar.

Principios de logística en el Sector Público Módulo 2: Gestión de Almacenamiento y Distribución: Se elige este tema debido a que actualmente hay poco conocimiento y es necesario para que los funcionarios

mejoren el tema de capacidad operativa, de tramitar compras de mobiliario y equipo. Además de la importancia que existe en que se desarrolle una metodología práctica para la programación de compras de mobiliario escolar.

Taller desarrollo de destrezas de comunicación oral ¿Cómo hablar en público?

Se determina que este curso es de suma importancia debido a que actualmente se debe de reforzar en el desarrollo de destrezas de comunicación en especial a las jefaturas, coordinadores, para que los funcionarios adquieran técnicas, estrategias, así como herramientas comunicacionales, para poder realizar discursos públicos que tengan un alto nivel de impacto en su audiencia. Pero lo más relevante es para que los funcionarios puedan comunicarse con mayor claridad.

Mediador: Se elige este tipo de capacitación debido a que se requiere para desarrollar en el profesional, una adecuada forma de mediar ante conflictos y situaciones, para ayudar a las partes implicadas a buscar posibles alternativas, es decir se encargara de gestionar la comunicación entre las partes.

Contratación Administrativa Desde Cero: Se determina la importancia de esta capacitación debido a la falta de conocimiento que tienen algunos funcionarios en este tema, el cual es aplicable en la administración de contratos de obra pública.

Taller de elaboración de Planes de Sucesión y carreras por competencia: Esta capacitación es muy importante debido a que en la actualidad, hay carencia de un plan de sucesión para implementar en el momento que se deje un puesto relevante, por lo tanto se requiere de manera urgente metodologías e instrumentos que permitan a los participantes, prepararse ante situaciones que generen inestabilidad.

Taller: Confección de carteles en la Contratación Administrativa: Actualmente la DIEE, tiene carencias en materia de contratación

Aplicar las normas vigentes en materia de contratación administrativa a los carteles o pliego de condiciones que desarrolla la DIEE, para ser utilizados en contrataciones con las Juntas Administrativas.

Técnico en administración: Se elige este tema debido a que actualmente en la DIEE, falta actualización en temas administrativos, para que el funcionario se siga adquiriendo conocimientos en cualquier sector laboral.

Especialista en Administración de proyectos: Se elige este tema debido a que actualmente en la DIEE, falta actualización en temas administrativos, para que el funcionario se siga adquiriendo conocimientos en cualquier sector laboral.

Planificación y medición de cargas de trabajo para procesos de servicios: Se selecciona este curso debido a la importancia que tiene el tema de planificación, en donde las jefaturas deben de velar que las cargas de trabajo sean equitativas.