
Informe de Actividades de Capacitación 2019.

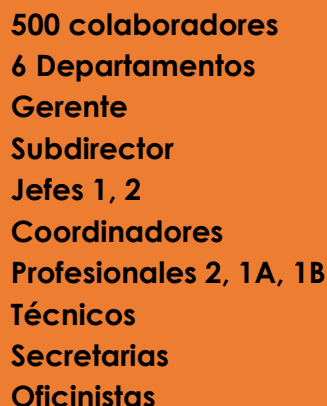
Para: Instituto de Desarrollo Profesional.

De: Jennifer Durán Artavia, coordinadora del proceso de capacitación.
Dirección de Recursos Humanos

Asunto: Informe sobre las actividades de capacitación Planificadas, Programadas dentro del Plan de Formación Permanente 2019.

Descripción de cómo se realizó el proceso de recopilación, análisis y priorización de las necesidades de capacitación.

Estructura Organizacional de Recursos Humanos.



500 colaboradores
6 Departamentos
Gerente
Subdirector
Jefes 1, 2
Coordinadores
Profesionales 2, 1A, 1B
Técnicos
Secretarías
Oficinistas

Necesidades en competencias blandas y duras

En el año 2017 se realizó un estudio de competencias blandas, dirigido a un total de 70 personas en puestos de jefes de departamento, jefes de Unidades y coordinadores por medio de las pruebas psicométricas DISC y TEIQ. Las áreas débiles fueron atendidas en capacitación en el presente año; sin embargo, para el 2019 quedan áreas importantes por trabajar y mejorar.

Se aplica un cuestionario al jefe de Unidad, jefe de departamento con el fin de identificar las necesidades propias y de su personal a cargo.

Cuestionario dirigido al Jefe de Unidad

informa capacitación que requiere.
Informa capacitación que requiere el personal.

Cuestionario dirigido al Jefe de Departamento

informa capacitación que requiere.
Informa capacitación que requiere el personal.

Posterior al análisis de resultados y una vez depurado se realizó una reunión con los jefes de departamento para analizar las necesidades de capacitación general y priorizar las actividades de mayor importancia para alcanzar los objetivos del Plan Anual Operativo y el estudio de clima organizacional.

Por último, se vuelve a revisar las necesidades con la Directora y el Subdirector de Recursos Humanos para su respectiva aprobación.


Al ser una dirección con 6 departamentos y con una población de 500 colaboradores, se da una alta demanda de actividades de capacitación, por una limitación de presupuesto para reducir el número de actividades se priorizan las actividades que son de alta importancia para alcanzar los objetivos del POA y el estudio de clima organizacional 2018.

Análisis de resultados	competencias Blandas	competencias duras	total de actividades
Primeros resultados	12	22	34 actividades de los instrumentos.
Segundos resultados	7	15	22 actividades de los instrumentos.
Resultado Final	4	11	15 actividades de los instrumentos

Lista final de actividades organizadas en el PFP 2019.

	Nombre de la actividad	Mes
1	Equipos Gerenciales Efectivos: Mejoramiento de la Cohesión y Funcionalidad.	abril
2	5S para la mejora continua.	abril
3	La Reforma Procesal Civil, el nuevo reglamento entrada en vigencia..	mayo
4	Cumbre de compensación y beneficios	mayo
5	Habilidades para la atención de quejas y reclamos de los usuarios de servicios.	mayo
6	Cumbre Compensación y beneficios	mayo
7	Formador de Formadores	junio
8	Justicia Restaurativa y Compasiva: Cambio hacia una cultura de Paz en el ambiente laboral.	junio
9	Formulación de Modificaciones Presupuestarias y Presupuestos Extraordinarios.	julio
10	Excel Avanzado	julio
11	Desarrollo soft skills para generar, liderazgo formal e informal claro y firme en los equipos de trabajo.	agosto
12	Manejo de las Relaciones Humanas en el entorno laboral.	agosto
13	Encuentro de capacitación	agosto
14	Finanzas para no financieros.	setiembre
15	Congreso Reclutamiento y Selección	octubre

Anexos



Questions

Responses 15

Saved

Diagnóstico de Necesidades de Capacitación 2019.


Estimado jefe, el objetivo de esta encuesta es recopilar información para generar el la primera etapa del diagnóstico del estudio de necesidades de la capacitación 2019.
INSTRUCCIONES: A continuación se le mostrará un catálogo de cursos para que seleccione entre aquellos que considere deban ser recibidos por ustedes como jefaturas y a TODO su personal a cargo.


1. Por favor indique su nombre y apellidos.

Enter your answer

2. Habilidades para la atención de quejas y reclamos de los usuarios de servicio.

☐ Requerido por la jefatura





Questions

Responses 5

Saved

Diagnóstico de Necesidades de Capacitación 2019. Dirigido a Jefes de Departamento. (2)


Estimado jefe de departamento, el objetivo de esta encuesta es recopilar información para generar la primera etapa del diagnóstico del estudio de necesidades de la capacitación 2019.
INSTRUCCIONES: A continuación se le mostrará un catálogo de cursos para que seleccione aquellos que considere que deban de recibir USTED Y SUS JEFES DE UNIDAD para alcanzar los objetivos institucionales.

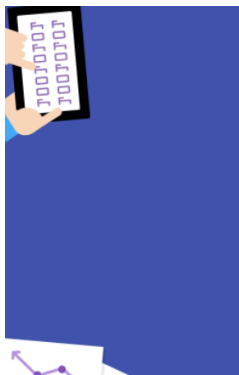
1. Por favor indique su nombre y apellidos.

Enter your answer


2. Habilidades para la atención de quejas y reclamos de los usuarios de servicio.

☐ Requerido por la jefatura del departamento





Diagnóstico de Necesidades de Capacitación 2019.

15 Responses	23:38 Average time to complete	Active Status	...
View results		 Open in Excel	

1. Por favor indique su nombre y apellidos.

[More Details](#)

15
Responses

Latest Responses
"JOSE LUIS MIRANDA JIMENEZ"
"Melania Benavides Espinoza"



Questions

Responses5

Diagnóstico de Necesidades de Capacitación 2019. Dirigido a Jefes de Departamento. (2)

5Responses

12:16Average time to complete

ActiveStatus

...

View results

 Open in Excel

1. Por favor indique su nombre y apellidos.

5Responses

Latest Responses

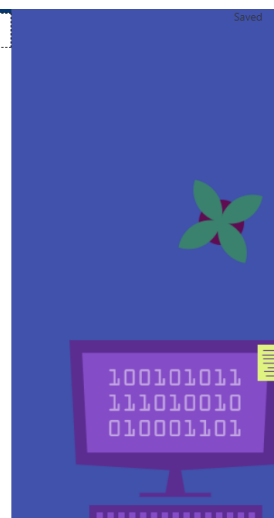
"Nelly Venegas Brenes "

"Manuel Eduardo Fernández Rodríguez"

"Eliécer Xatruch Araya"

[More Details](#)

2. Habilidades para la atención de quejas y reclamos de los usuarios de servicio.



[More Details](#)

- Requerido por la jefatura del ... 2
- Requerido por los jefes de UN... 2



3. Justicia restaurativa y formación de círculos de paz.

[More Details](#)

- Requerido por la jefatura del ... 1
- Requerido por los jefes de UN... 1



4. Presupuesto Público.

[More Details](#)

- Requerido por la jefatura del ... 3
- Requerido por los jefes de UN... 3



5. Técnicas para la presentación de proyectos, informes y servicios.

[More Details](#)

- Requerido por la jefatura del ... 1
- Requerido por los jefes de UN... 3



6. Charla sobre la firma digital su uso y legalidad.

[More Details](#)

- Requerido por la jefatura del ... 2
- Requerido por los jefes de UN... 1



7. Curso General de Finanzas Públicas.

[More Details](#)

- Requerido por la jefatura del ... 2
- Requerido por los jefes de UN... 3



2. Habilidades para la atención de quejas y reclamos de los usuarios de servicio.

[More Details](#)

- Requerido por la jefatura 5
- Requerido para los colaborad... 12



3. Justicia restaurativa y formación de círculos de paz.

[More Details](#)

- Requerido por la jefatura 9
- Requerido para los colaborad... 12



4. Presupuesto Público.

[More Details](#)

- Requerido por la jefatura 9
- Requerido para los colaborad... 9



- Requerido por la jefatura 7
- Requerido para los colaborad... 10



6. Charla sobre la firma digital su uso y legalidad.

[More Details](#)

- Requerido por la jefatura 8
- Requerido para los colaborad... 11



7. Curso General de Finanzas Públicas.

[More Details](#)

- Requerido por la jefatura 6
- Requerido para los colaborad... 8

