

## PIENSA EN ARTE – Lección No. 23 y No. 24

### Lección No. 23

#### NOTAS PARA EL DOCENTE:

En esta lección usted ayudará a los estudiantes a reflexionar sobre la función del museo en nuestra sociedad. Repita la **conversación sobre la obra** de la Lección No.10 sobre la institución cultural que visitarán y la **información contextual y preguntas posteriores** sobre la institución cultural de dicha lección.

Recuérdelos la lista de instituciones culturales costarricenses que han hecho y esta vez, agregue información básica sobre las dos instituciones culturales internacionales de las cuales pertenecen algunas de las obras que utilizamos durante las clases de *Piensa en Arte*:

- El Museum of Modern Art (MoMA) de Nueva York:
  - Pablo Picasso – *La chica frente al espejo*
  - Marc Chagall – *La aldea y yo*
- La Colección Patricia Phelps de Cisneros de Venezuela y Nueva York:
  - Juan Melé – *Marco Recortado 2*
  - Marisol Escobar – *Mona Lisa*

Utilice la Hoja de Recursos Lección #23: Las instituciones culturales internacionales del programa *Piensa en Arte* que se encuentra en la guía de lección.

**EJERCICIO:** Escriba en la pizarra los objetivos de la lección. Pida a los estudiantes que observen de nuevo la lista de instituciones culturales nacionales e internacionales. Inicie una conversación con la pregunta:

*¿Qué propósito tienen estas instituciones culturales?*

*¿Qué tienen en común las diferentes instituciones? ¿Qué tienen diferente?*

*¿Por qué creen que tener instituciones culturales es importante para una sociedad?*

*¿Están de acuerdo en haber cambiado el uso original de algunas de estas instituciones culturales?*

*¿Cuáles instituciones culturales hay en el barrio donde ustedes viven?*

*Sí no hay instituciones culturales en su barrio, ¿por qué creen que será importante tener una?*

Después de unos 10 minutos de conversación, divida la clase en grupos de 4 o 5 estudiantes. Cada grupo plantea una conferencia que van a presentar a la clase como si fuera el Consejo Municipal del barrio donde viven. En esta conferencia deben convencer al Consejo de la importancia de construir un museo en el barrio donde viven. Después de las preparaciones, cada grupo presenta su conferencia. Cada estudiante debe participar en la conferencia, por lo tanto, cada grupo tiene que definir quién va a ser la presentación en la conferencia.

Deben organizar en forma secuencial y lógica su conferencia, utilizando léxico apropiado y pautas básicas de elocución. Cada conferencia debe tener un momento para preguntas que pueden formular los estudiantes del 'Consejo Municipal'.

## Lección No. 24

### NOTAS PARA EL DOCENTE:

Igual como en la Lección No.11, recomendamos que usted vaya de antemano a la institución cultural elegida para poder reunirse con el educador de la institución, diseñar el recorrido de su visita educativa y familiarizarse con las obras de arte que estarán expuestas cuando realice la visita con sus estudiantes. Asegúrese de citar una fecha para la visita en conjunto con el educador o guía de la institución cultural, para que él o ella esté disponible para acompañarlos durante la visita.

Repita el **ejercicio**, la **conversación sobre la imagen** y la **reflexión** conforme con la Lección No. 11. Esta vez puede agregar a la **reflexión** unas preguntas para comparar y contrastar:

*¿Qué fue diferente/similar en la visita de hoy a la primera visita que hemos hecho antes a una institución cultural?*

*¿Cómo reaccionaron esta vez al ver las obras en sí, en lugar de ver las imágenes impresas de las obras?*

*¿Cómo comparan esta institución cultural a la de la última visita?*

*¿Qué pueden hacer para ir con un miembro de su familia a visitar de nuevo esta u otra institución cultural?*

### ACTIVIDAD:

La actividad de esta lección puede ser hecha como tarea después de la visita, o como un ejercicio en el aula unos días después de la visita. La preparación de la misma debe ser planificada en el aula de antemano.

Repasar con los estudiantes las normas utilizadas para escribir una carta formal y una carta informal. Analicen la diferencia entre estos dos tipos de cartas. Puede aprovechar el momento para hablar con los estudiantes sobre la diferencia en escribir mensajes de texto, correos electrónicos y cartas formales e informales. Pregúnteles:

*¿Quién puede darme un ejemplo del lenguaje utilizado en un mensaje de texto?*

*¿Qué diferencias se pueden definir entre el lenguaje utilizado en una carta y en un mensaje de texto?*

*¿En qué oportunidades escribirán una carta formal? ¿...una carta informal? ¿...un mensaje de texto? ¿...un correo electrónico?*

Luego, pida a los estudiantes escribir dos cartas: una formal y una informal. Deben referirse a la visita de la institución cultural que acaban de hacer. Pueden utilizar una de las siguientes sugerencias o pueden utilizar sus propios propósitos:

- Escriba a la/el director(a) de la institución cultural para solicitar una visita guiada para su familia.
- Escriba a su tía quien está fuera de Costa Rica sobre la visita que acaba de hacer.
- Escriba al Director(a) de su escuela pidiendo la posibilidad de hacer más visitas a las instituciones culturales.
- Escriba a un(a) amigo(a) que vive en otra parte de del país acerca la posibilidad de ir juntos a visitar una institución cultural.