**Bitácora de seguimiento para el recurso de Ciencias**

**130 DÌAS A PARTIR DEL 14 DE FEBREO 2019**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mes** | **Día** | **Acciones realizadas** | **Correos** |
| **ENERO** | **14** | Se contacta por correo a los asesores para coordinar aspectos ***iniciales de contenido***, con el fin de que se pueda dar la fecha de salida con el cronograma de trabajo claro sobre el contenido a entregar, se concluye en reunirnos el martes 22 de enero |  |
| **22** | Se realiza reunión para ver estado de contenidos y compromisos, se envía minuta reunión |  |
| **30** | El asesor envía contenido de 1 grado |  |
| **31** | El asesor envía contenido de 2 grado |  |
| **FEBRERO 11 DÌAS HABILES** | **01** | Jefatura envía oficio para la orden de inicio a producción la montaña |  |
| **01** | Se le informa a asesores y jefatura la fecha de inicio 14 de febrero |  |
| **04** | El asesor envía contenido de 3 grado |  |
| **07** | El asesor envía contenido de 4 grado |  |
| **14** | El asesor envía contenido de 6 grado |  |
| **14** | **Fecha de inicio del recurso** |  |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **PUNTO TRATADO** | **ACUERDO** | **PLAZO** | **RESPONSABLE** | **SEGUIMIENTO** | | **Fecha de inicio del recurso** | **Por oficio se envía el 14 de febrero del 2019, contando** | **130 días hábiles a partir de hoy** | **Todos** | **Listo 14-2-19** | | **Cambios en el documento de contratación “Estructura del recurso”** | **En la plantilla de entrenamiento en pasos a seguir:**  ***Original*: Contenido: cuatro recursos o materiales: el usuario seleccionará dos. Lo correcto es: Contenido: cuatro recursos o materiales: el usuario seleccionará dos (I ciclo) y tres en (II Ciclo), así se dejó establecido en la plantilla de contenido.**  **En la plantilla de entrenamiento en logros obtenidos.**  ***Original*: Contenido: tres argumentos: el usuario seleccionará una pregunta. *Lo correcto es:* Contenido: tres argumentos: el usuario seleccionará un argumento.** | **Durante el desarrollo** | **Todos** | **Listo 14-2-19** | | **Lenguaje del recurso** | **Todas las instrucciones van en voceo, los contenidos tienen acciones que se mantienen en infinito.** | **Durante el desarrollo** | **La montaña** | **ok** | | **Compartir el Recurso: Compartir por facebook y what app.** | **Indicar algunos aspectos que debemos de otorgar para permisos que debemos tomar en cuenta. (10 días hábiles)** | **Antes del 28 de febrero, 2019** | **Adrian Fernández** | **Indican en reunión que esto ya no es necesario ya que se va a compartir el link** | | **Tipos de fuentes del recurso** | **Utilizar una fuente que respete los trazos de las letras parecida a la century Gothic: bcdefghijklmnopqrstvwxyz No se aceptan trazos como: a-g** | **Durante el desarrollo** | **Producciones La montaña** | **ok** | | **Visualización de los link** | **En la plantilla de entrenamiento, apartado: fuentes de información, Se deberán visualizar los link por el estudiante.** | **Durante el desarrollo** | **Producciones La montaña** | **ok** | | **Tipo de imágenes a utilizar** | **Enviar una muestra de fotografía o imagen a utilizar durante el recurso para definir de parte del MEP el tipo a utilizar. (5 días hábiles)** | **Antes del 21 de febrero, 2019** | **Producciones La montaña** |  | | **Generar el producto final** | **Agregar los datos faltantes al documento final para I Ciclo y para II Ciclo, antes de los 10 días hábiles de contenido** | **Antes del 28 de febrero, 2019** | **Nelson y Henry MEP** | **Listo 15-2-19** | | **Limitaciones de video e imagen** | **Enviar por correo las recomendaciones de las limitantes para video e imagen a colocar en las plantillas (5 días hábiles)** | **Antes del 21 de febrero, 2019** | **Producciones La montaña** | **Listo 11-3-19** | | **Dispositivos Gama Media** | **Enviar por correo las características mínimas que debe tener los dispositivos para el utilizar el recurso (5 días hábiles)** | **Antes del 21 de febrero, 2019** | **Producciones La montaña** | | **Apartado de preguntas frecuentes** | **Colocar en el documento de cómo utilizar el recurso un apartado de preguntas frecuentes para agregar las limitaciones, características del dispositivo, y otros aspectos técnicos.** | **Durante el desarrollo** | **Producciones La montaña** | **ok** | | **Para la herramienta de dibujo** | **Elementos básicos que debe tener: lápiz con un grueso promedio, paleta de colores y borrador** | **Durante el desarrollo** | **Producciones La montaña** | **ok** | | **Base de datos de escuelas** | **Enviar la base de datos de escuelas en “sql” al equipo para incorporarlo al recurso en el login y poder tener estadística de las escuelas que utilizan el recurso (5 días hábiles)** | **Antes del 21 de febrero, 2019** | **Patricia Hernández MEP** | **Listo 14-2-19** | | **Código de analítica** | **Una vez terminado el desarrollo incorporar el código de analítica ofrecido por GESPRO para que se incorpore en el código del recurso.** | **Al colgar el recurso en Educatico** | **Patricia Hernández MEP y Adrian Fernández** | **ok** | | **Navegadores** | **Se deja por fuera que el recurso pueda cargarse en Internet Explorer ya que es un navegador que está desapareciendo.** | **Durante el desarrollo** | **Producciones La montaña** | **ok** | | **Módulo del administrador** | **Tendrá pocos perfiles para asesoría nacional de ciencias, se podrá Subir y bajar plantillas de entrenamiento, además de habilitar e inhabilitar plantillas mientras se construyen.** | **Durante el desarrollo** | **Producciones La montaña** | **ok** | | **Recurso** | **Deberá tener un apartado de mis documentos o mis plantillas que permita que los usuarios pueda ver las plantillas descargadas** | **Durante el desarrollo** | **Producciones La montaña** | **ok** | | **Contenido** | **Enviar por correo a los involucrados el contenido visto en la reunión** | **Antes del 21 de febrero, 2019** | **Patricia Hernández C MEP** | **Listo 14-2-19**  **Listo 14-2-19 (versión 2)** | | **Minuta** | **Enviar por correo a los involucrados la minuta, cualquier cambio debe ser reenviarse por correo hasta hacer la entrega oficial por correo. (5 días hábiles)** | **Antes del 21 de febrero, 2019** | **Patricia Hernández C MEP envía, todos revisan.** | **Listo 14-2-19** | | **Grupo de What app** | **Hacer un grupo de what app con todos los involucrados para coordinaciones previas, cualquier acuerdo debe enviarse por correo con copia a todos los involucrados. (5 días hábiles)** | **Antes del 21 de febrero, 2019** | **Patricia Hernández C MEP** | **Listo 14-2-19** | | **Cronograma de trabajo** | **Enviar en versión editable al equipo de trabajo el cronograma de trabajo (5 días hábiles)** | **Antes del 21 de febrero, 2019** | **Patricia Hernández C MEP** | **Listo 14-2-19** | | **Próxima reunión** | **4 de marzo 2019, 9:00 en Edificio Antiguo Cenadi, hacer convocatoria.** | **Antes del** | **Patricia Hernández C MEP y todos** | **Convocat**  **14-2-16** | |  | **Recomendación de la Línea gráfica** |  | **Nelson y Henry, Patricia** | **Listo 15-2-19** | | | |
| **15** | Nelson envía aspectos pendientes de la minuta y Patricia envía documentos revisados y planteando algunas recomendaciones que se conversan a lo interno con Nelson (con contenido versión 2 ) |  |
| **18** |  |  |
| **19** |  |  |
| **20** |  |  |
| **21** |  |  |
| **22** |  |  |
| **25** |  |  |
| **26** |  |  |
| **27** |  |  |
| **28** |  |  |
| **MARZO 21 DÌAS HABILES ACUMULATIVO:11+21: 32 DÌAS** | **1** |  |  |
| **4** | Reunión de Metáfora en documentación. |  |
|  | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Punto tratado** | **Acuerdo** | **Plazo** | **Responsable** | **Seguimiento** | | **Aspectos faltantes de la minuta pasada (14-febrero-2019):** | | | | | | **Compartir el recurso: Compartir por facebook y what app.** | **Indicar algunos aspectos que debemos de otorgar para permisos que debemos tomar en cuenta.**  **(10 días hábiles)** | **Antes del 28 de febrero, 2019** | **Adrian Fernández** | **Este aspecto ya no es necesario ya que lo que se va a compartir es un link.** | | **Tipo de imágenes a utilizar** | **Enviar una muestra de fotografía o imagen a utilizar durante el recurso para definir de parte del MEP el tipo a utilizar. (5 días hábiles)** | **Antes del 21 de febrero, 2019** | **Producciones La montaña** | **Se ve en reunión el día de hoy** | | **Limitaciones de video e imagen** | **Enviar por correo las recomendaciones de las limitantes para video e imagen a colocar en las plantillas (5 días hábiles)** | **Antes del 21 de febrero, 2019** | **Adrian Fernández** | **Se retoma y ambas respuestas se van a enviar por escrito** | | **Dispositivos Gama Media** | **Enviar por correo las características mínimas que debe tener los dispositivos para utilizar el recurso (5 días hábiles)** | **Antes del 21 de febrero, 2019** | **Adrian Fernández** | | **Acuerdos de la reunión de hoy: 04-03-2019** | | | | | | **Tipo de imágenes a utilizar** | **Enviar las imágenes con la propuesta** | **Antes del**  **8 de marzo** | **Producciones La montaña** | **Listo lo envió el 4-3-2019** | | **Elección de imagen Robot a utilizar** | **Informar cuál es el estilo del robot que más agrada de los propuestos por la empresa** | **Antes del**  **6 de marzo** | **Nelson, Henry y Patricia H** | **Listo queda por What App #4** | | **Limitantes de contenido** | **Enviar por correo el mínimo requerido por apartado, para que el estudiante complete en la plantilla de producción tanto para I Ciclo como para II Ciclo.** | **Antes del**  **8 de marzo** | **Nelson, Henry** | **Listo 11-3-19** | | **Pantalla de inicio** | **Enviar otro link ejemplo, con una animación de un recurso** | **Antes del**  **8 de marzo** | **Patricia Hernández C** |  | | **Demostración de versión móvil.** | **-Agregar la institución en el login**  **-Dejar el recurso solo para CR y en caso de que surja algún convenio con Uruguay se prevé dejar previsto algunas generalidades.**  **-Cambiar “Galería” por “Mis proyectos”**  **-En la plantilla de producción agregar el icono de dibujar.**  **-Agregar un icono de “salir” y el usuario.** | **Durante el desarrollo** | **Producción la Montaña** | ok | | **Sobre las referencias.** | **Los estudiantes completan el primer apartado de referencia, el segundo se autocompletará con esos mismo datos, y le indicará al estudiante si desea agregar otras referencias, sin poder desde esta segunda cambiar lo complementado en la primera** | **Durante el desarrollo** | **Producción la Montaña** | ok | | **En el apartado de “mis proyectos”** | **Dejar siempre la opción de “Editar” y agregar la opción de “borrar”, localmente.** | **Durante el desarrollo** | **Producción la Montaña** | ok | | **Sobre metáfora** | **Se va a trabajar sobre la propuesta presentada, sin embargo debe involucrar más la humanidad en la narración, según las recomendaciones de Henry, presentar propuesta en la siguiente reunión.** | **Antes del 14 de marzo** | **Producción la Montaña** | **18-3-2019 acuerdo de WA se define**  **2. Que el robot o la información del robot venga del futuro** | | **Días hábiles de semana santa** | **En el caso del MEP se tiene libre la semana completa, por tal razón en esa semana no se tomará como días hábiles en el conteo del desarrollo.** | **Durante el desarrollo** | **Todos** | ok | | **Animación con el Logo del MEP** | **Se puede realizar una animación corta con el logo siempre y cuando no varié sus proporciones y se identifique tal y como es.** | **Durante el desarrollo** | **Todos** | ok | | **Minuta** | **Enviar por correo a los involucrados la minuta, cualquier cambio debe ser reenviarse por correo hasta hacer la entrega oficial. (5 días hábiles)** | **Antes del 6 de marzo** | **Patricia Hernández C MEP envía, todos revisan.** | ok | | **Próxima reunión** | **Hacer convocatoria para el**  **14 de marzo 2019,**  **1:00 en Edificio Antiguo Cenadi.** | **Antes del 6 de marzo** | **Patricia Hernández C MEP y todos** | ok | | |
| **5** |  |  |
| **6** | Aquí tenemos que haber entregado todo el contenido **(15 días)** |  |
| **7** |  |  |
| **8** |  |  |
| **11** | Se envía:  Limitaciones del dispositivo:  -El aplicativo correrá en  los exploradores: safari, chrome y firefox.  -El aplicativo correrá en dispositivos con android 4.4, o iOS10.2.  -El espacio del dispositivo, se definirá posteriormente de tener los vídeos.  Limitaciones de vídeo e imagen:  -Imagen, la resolución máxima permitida sera de 1024 x 1024, pero el mismo aplicativo se encargara de reescalar las imágenes de ser necesario.  -Vídeo, los vídeos tendrán una calidad máxima de 720p y 30 segundos de duración. |  |
| **12** |  |  |
| **13** |  |  |
| **14** | Reunión de equipo 1:00 para ver propuesta de metáfora según las recomendaciones |  |
|  | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Aspectos faltantes de la minuta pasada (04-marzo-2019):** | | | | | | **Pantalla de inicio** | **Enviar otro link ejemplo, con una animación de un recurso** | **Antes del**  **8 de marzo** | **Patricia Hernández C** |  | | **Acuerdos de la reunión de hoy: (04-marzo-2019):** | | | | | | **Elección de imagen Robot a utilizar** | **Informar los elementos de estilo del robot seleccionado que más agrada de los propuestos por la empresa** | **15 de marzo-2019** | **Nelson, Henry y Patricia H** |  | | **Sobre metáfora** | **-Se debe trabajar sobre la propuesta presentada, con un enfoque más optimista.**  **-Además tomar en cuenta que en las imágenes se vean distintos niños (morenos, sillas de ruedas, chicos, altos etc)**  **-Colocar gente adulta al cuido de niños en el parque del storyboard.**  **-Colocar otros niños jugando con bicicletas, futbol, o cualquier otro.**  **-Enviar por correo la metáfora antes de iniciar el storyboard para analizarla antes.**  **-Próxima reunión presencial presentar el storyboard de la metáfora.** | **Antes del 25 de marzo-2019** | **Producción la Montaña** |  | | **Audios de Robot** | **Enviar por correo más muestras, ya que las presentadas están demasiado robotizadas y no se comprende mucho el contenido.** | **Martes 19 de marzo-2019** | **Producción la Montaña** |  | | **Nombre del Robot** | **Próxima reunión proponer otros nombres.** | **25 de marzo-2019** | **Todos** |  | | **Expresiones** | **Proponer lista de otras expresiones para el robot** | **Antes del 25 de marzo-2019** | **Henry - Nelson** |  | | **Minuta** | **Enviar por correo a los involucrados la minuta, cualquier cambio debe ser reenviarse por correo hasta hacer la entrega oficial.)** | **Antes del 15 de marzo** | **Patricia Hernández C MEP envía, todos revisan.** | ok | | **Próxima reunión** | **Hacer convocatoria para el**  **25 de marzo 2019,**  **9:00 en Edificio Antiguo Cenadi.**  **SALA GESPRO** | **Antes del 15 de marzo** | **Patricia Hernández C MEP y todos** | ok | | |
| **15** |  |  |
| **18** |  |  |
| **19** |  |  |
| **20** |  |  |
| **21** |  |  |
| **22** |  |  |
| **25** | Aquí debemos de tener aprobado la metáfora **(13 días)** |  |
| **26** |  |  |
| **27** |  |  |
| **28** |  |  |
| **29** |  |  |
| **ABRIL 16 DÌAS HABILES CUMULATIVO:11+21+16: 48 DÌAS** | **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **8** |  |  |
| **9** |  |  |
| **10** |  |  |
| **12** |  |  |
| **22** |  |  |
| **23** |  |  |
| **24** | Aquí debemos de tener aprobado demo de locución y prototipo de navegación **(16 días)** |  |
| **25** |  |  |
| **26** |  |  |
| **29** |  |  |
| **30** |  |  |
| **FEB2RERO** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **FEBRERO** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **FEBRERO** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **FEBRERO** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |