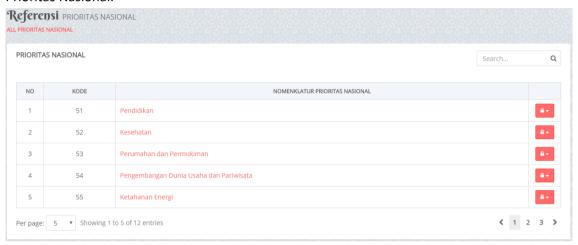
# 3.1. Deputi

Pengguna sebagai Deputi hanya memiliki akses untuk melihat seluruh data Prioritas Nasional, termasuk rekam jejak perubahan datanya (*History*). Di bawah ini merupakan laman Prioritas Nasional. Jika ingin melihat data berikutnya, Pengguna memilih salah satu Nomenkelatur Prioritas Nasional.

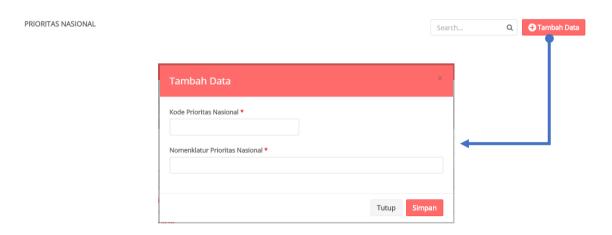


### 3.2. PJ RKP

Pengguna sebagai PJ RKP bertanggung jawab mengelola data Prioritas Nasional dan Program Prioritas.

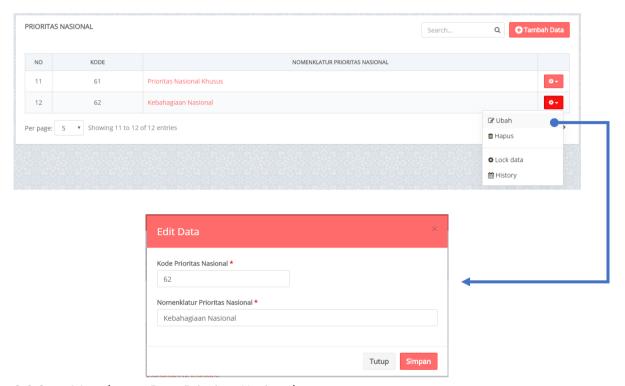
### 3.2.1. Menambah Data Prioritas Nasional

Pengguna dapat mengklik tombol **Tambah Data** pada laman Prioritas Nasional. Secara otomatis, sistem akan menampilkan form untuk menambah data. Untuk menambah **Kode Prioritas Nasional**, diharapkan menggunakan urutan angka (1,2,3,...,dst).



## 3.2.2. Mengedit Data Prioritas Nasional

Pada laman Prioritas Nasional, Pengguna harus memilih salah data Prioritas Nasional untuk diedit. Selanjutnya, Pengguna mengklik menu aksi di sebelah kanan, lalu memilih **Ubah**. Sistem secara otomatis akan menampilkan form untuk mengedit data. Untuk menambah **Kode Program Prioritas**, diharapkan menggunakan urutan angka (1,2,3,...,dst).



#### 3.2.3. Menghapus Data Prioritas Nasional

Pada laman Prioritas Nasional, Pengguna harus memilih salah data Prioritas Nasional untuk dihapus. Selanjutnya, Pengguna mengklik menu aksi di sebelah kanan, lalu memilih **Hapus**. Secara otomatis, sistem akan memberikan *warning*. Terdapat 2 (dua) *warning* yang akan tampil, yaitu:

a) Warning yang menampilkan bahwa data Prioritas Nasional yang dipilih tidak dapat dihapus karena masih memiliki data di level bawahnya. Sehingga Pengguna harus menghapus data di level bawah Prioritas Nasional terlebih dahulu sebelum menghapus data Prioritas Nasional tersebut.

