



MANUAL USER DAERAH: PENYUSUNAN RK DAK FISIK TAHUN 2019 MENGGUNAKAN APLIKASI KRISNA



INFORMASI UMUM

Timeline Perencanaan – Penganggaran DAK Fisik 2019



Hal – Hal Utama dalam Modul RK



- 1 | Penyusunan RK**
 - Dilakukan **secara online** dalam aplikasi KRISNA
 - Dapat berupa **FORUM TATAP MUKA** penyusunan URK (apabila ada kegiatan yang diinisiasi K/L) namun tetap menggunakan data aplikasi KRISNA
- 2 | Perubahan Data**
 - Dapat dilakukan oleh **Pusat atau User K/L** setelah berkoordinasi dengan Bappenas
 - Dapat dilakukan oleh **Pemda atau User Bappeda-RK** setelah berkoordinasi dengan OPD
 - **Cakupan perubahan Pusat dan Daerah berbeda → pemda tidak bisa ubah lokasi**
- 3 | Approval RK**
 - Dilakukan oleh **User Bappenas dan K/L**
 - Dilakukan per **DETAIL RINCIAN**
 - Untuk mengunci hasil penilaian dan pengesahan, akan dilakukan **LOCK DATA LEVEL SUBBIDANG** oleh User K/L
- 4 | Pengesahan RK**
 - **Rekap per-subbidang (FINAL RK)** dapat “**Ditandatangani secara Digital oleh perwakilan OPD & K/L**” setelah dilakukan approval dan lock approval oleh Pusat → Data ini akan terintegrasi kepada OM SPAN untuk proses pencairan. **Tidak perlu di-print dan diupload ke dalam aplikasi**
 - **Surat pengantar Kepala Daerah** diprint, ttd dan **diupload** dalam KRISNA-DAK (hanya 1 per-daerah)
- 5 | Penyusunan RK**
 - **Waktu: M-3 November 2018 sampai M-1 Februari 2019**
 - Pemda dapat meminta revisi “RK – FINAL” (jika sdh di-ttd digital) hanya **1 KALI hingga M-1 Maret 2019**

Perubahan Data oleh User Daerah di dalam Penyusunan URK DAK Fisik TA 2019



Mengubah
Volume / Output
Contoh: dari 5 ruang
kelas menjadi 3 ruang
kelas

Semua kolom dalam
detail rincian yang akan
diusulkan menjadi URK
WAJIB TERISI



HAL YANG HARUS DIPERHATIKAN DAERAH:

1. Data yang dipilih untuk URK dan diubah HANYA untuk usulan yang ber-STATUS APPROVE
2. Perubahan lokasi tidak dapat dilakukan, KECUALI meminta K/L input baru atau K/L mengubah status dari "Reject menjadi "Approve" (dari usulan eksisting)
3. Perubahan *unit cost* harus memperhatikan pagu alokasi per-daerah per-subbidang
4. Setelah perubahan data dilakukan, harus menunggu APPROVAL dari K/L dan BAPPENAS dan LOCK APPROVAL oleh K/L sebelum dapat menandatangani (secara digital) rekap RK

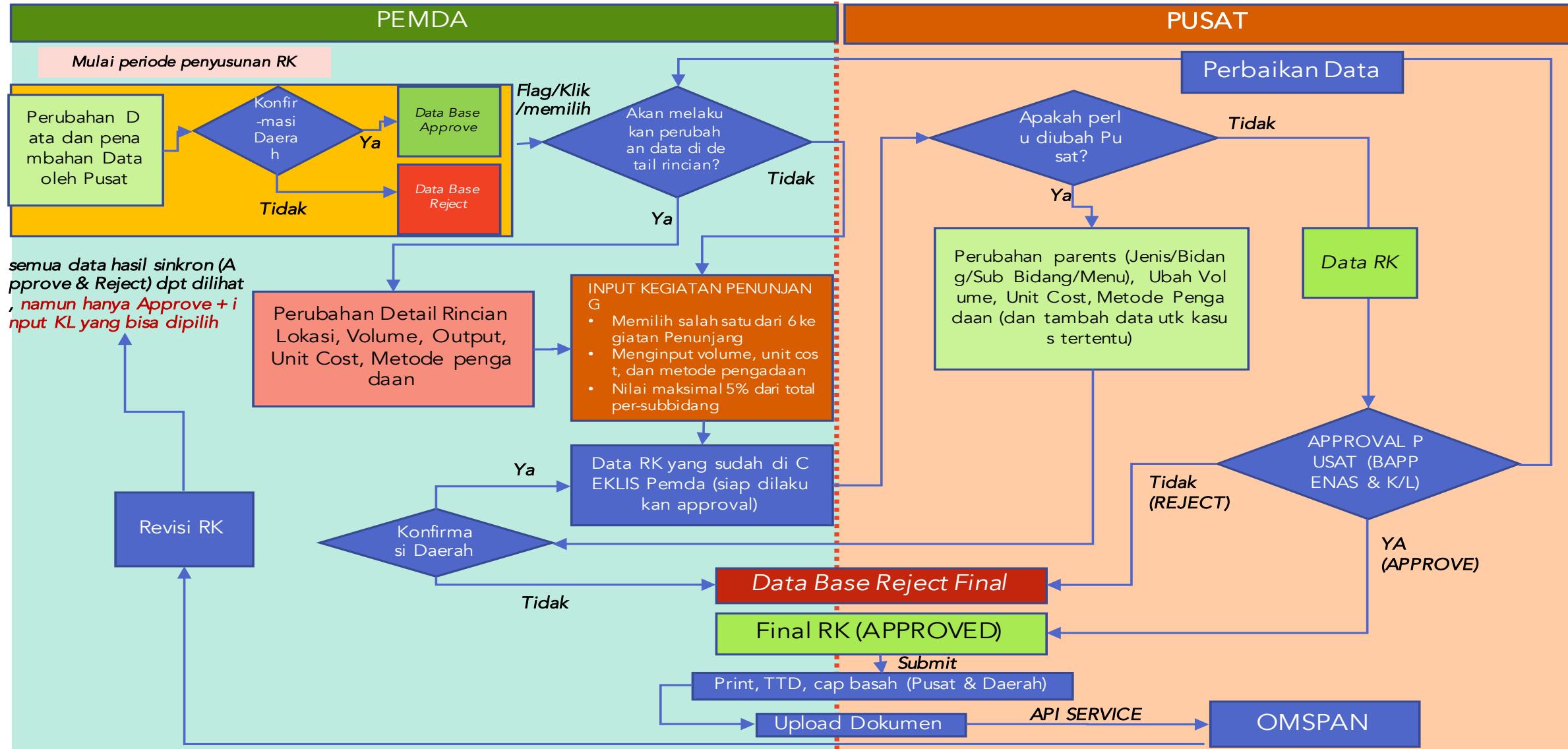
Mengubah Unit Cost

Contoh: dari Rp.200.000.000 per-kelas
menjadi Rp.500.000.000 per-kelas.
Namun harus diperhatikan pagu alokasi

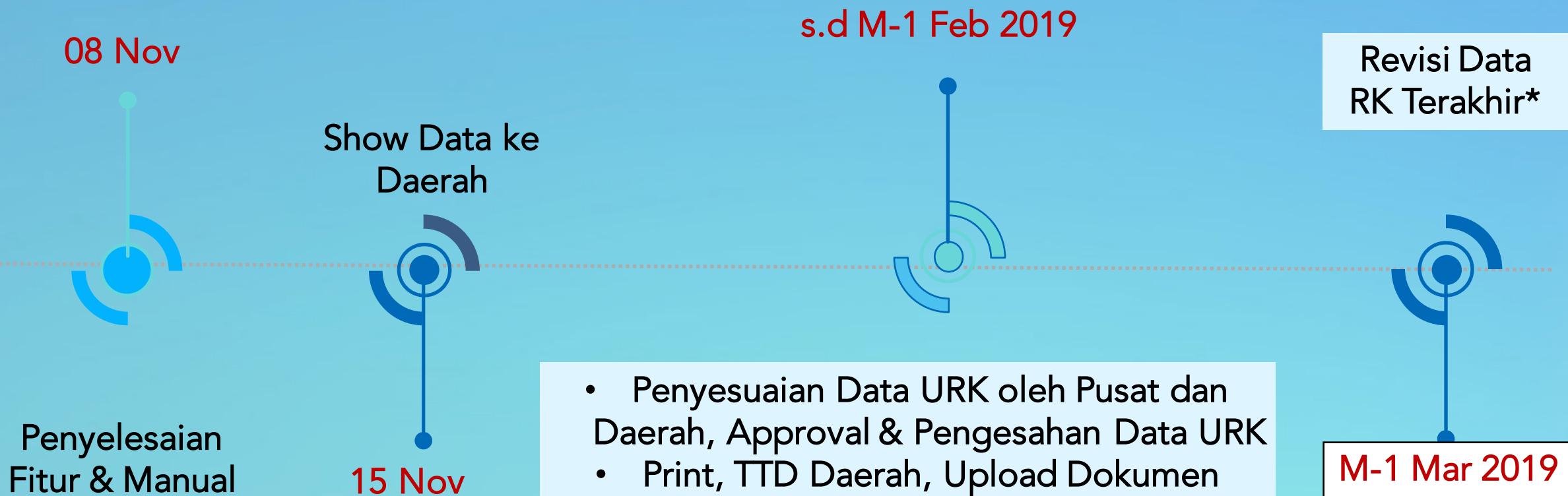
Mengubah Metode Pelaksanaan

Contoh: dari swakelola menjadi
lelang

Alur Proses Penyusunan Rencana Kegiatan (RK) DAK Fisik Tahun 2019



Timeline Penyusunan RK



*Perubahan Data Final RK (yg sdh di-ttd digital) maksimal dilakukan 1x hingga M1 Maret. Usulan harus sudah masuk sistem OMSPAN namun belum ada Dokumen Kontrak yang diupload pada OMSPAN



PROSES PENYUSUNAN URK OLEH PEMDA

Tahapan Penyusunan RK

Input Kegiatan Penunjang:
max.5 % dari pagu total
per-subbidang (opsional)

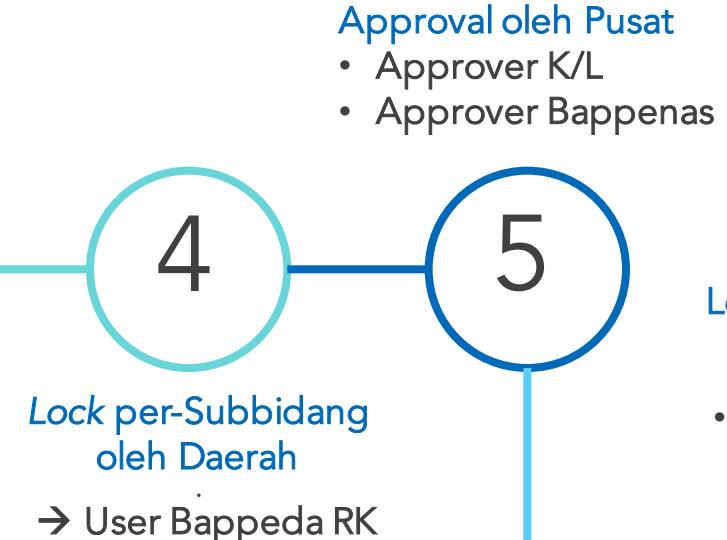
→ User Bappeda RK

Konfirmasi Daerah
(checklist yang akan
jadi URK) :

→ User Bappeda RK



Olah Data:
Edit/ Tambah (opsional
jika ada urgensi)
• User Bappeda RK
atau
• User Planner (K/L)



Lock Approval oleh
Pusat

- Approver K/L

TTD Digital

1. Signer Pemda
2. Signer K/L



- Bersifat tahapan/staging, tidak paralel
- Apabila Pemda telah melakukan "Lock" dan ada urgensi melakukan pengelolaan data kembali, maka K/L dapat melakukan "Unlock"
- Apabila K/L telah melakukan "Lock Approval" maka RK dianggap telah FINAL dan tidak dapat diubah
- TTD Rekap per-subbidang dilakukan secara "digital", tidak perlu print,ttd-cap basah dan upload

1. USER ROLE MANAGEMENT





Role User Pusat dan Daerah

No	Stakeholder	Peran
Pemerintah Daerah		
1.	OPD/Bappeda	Melihat hasil penilaian (data)
2.	Bappeda (Bappeda-RK) Bappeprov (Bappeprov-RK)	<ul style="list-style-type: none"> Melihat hasil penilaian (data) Memilih detail rincian yang akan dimasukkan ke URK Mengubah data di detail rincian Print dan upload Rekap dan Surat Pengantar
3.	(Bappeda/OPD) Signer	<ul style="list-style-type: none"> Menandatangani secara digital
Pemerintah Pusat		
4.	Bappenas (Direktorat sektor)	Melakukan approval terhadap URK
5.	Kementerian Keuangan/ Bappenas (Direktorat Otda)	Melihat hasil URK (data)
6.	K/L (role : planner)	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan perubahan Jenis/Bidang/Menu/Rincian usulan sesuai TM Melakukan penambahan/perubahan data di detail rincian sesuai TM
7.	K/L (role : approver)	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan approval terhadap URK Menandatang
8.	K/L (role signer)	<ul style="list-style-type: none"> Menandatagani secara digital



Kementerian PPN/
Bappenas

Dak Role Manager 32 - Provinsi Jawa Barat



MENAMBAH USER / MENGUBAH USER ROLE

USER

2. Set user role dan subbidang;
Untuk modul URK, konfirmasi kegiatan hanya dilakukan oleh BAPPEDA/BAPPEPROV

1 15 muhammad hafidz <hafidz@cybergl.co.id>

NO	ID	ROLE	SUB BIDANG	RK	SIGNER	ACTION
1	15	Bappeprov	<input type="checkbox"/> Pilih semua sub bidang <input type="checkbox"/> x01 - SD <input type="checkbox"/> x02 - SMP <input type="checkbox"/> x07 - Perpustakaan Da <input type="checkbox"/> x01 - Pelayanan Keseh <input type="checkbox"/> x02 - Pelayanan Kesehatan Rujukan (Reguler) <input type="checkbox"/> x03 - Pelayanan Kefarmasian dan Perbekalan Kesehatan (Reguler)	<input type="checkbox"/> x06 - SLB 3. Klik "checklist" dalam kolom RK	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	 
2	71	OPD	<input type="checkbox"/> Pilih semua sub bida <input type="checkbox"/> x01 - SD <input type="checkbox"/> x02 - SMP <input type="checkbox"/> x07 - Perpustakaan Da <input type="checkbox"/> x01 - Pelayanan Keseh <input type="checkbox"/> x02 - Pelayanan Kesehatan Rujukan (Reguler) <input type="checkbox"/> x03 - Pelayanan Kefarmasian dan Perbekalan Kesehatan (Reguler)	Hanya user signer yang di-set sebagai "signer" yang dapat mendandatangani secara digital(dapat Bappeda / OPD)	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	 
3	2201	OPD	<input type="checkbox"/> Pilih semua sub bidang <input type="checkbox"/> x01 - SD <input type="checkbox"/> x02 - SMP <input type="checkbox"/> x03 - SKB <input type="checkbox"/> x04 - SMA <input type="checkbox"/> x05 - SMK <input type="checkbox"/> x06 - SLB <input type="checkbox"/> x01 - Pelayanan Kesehatan Dasar (Reguler) <input type="checkbox"/> x02 - Pelayanan Kesehatan Rujukan (Reguler) <input type="checkbox"/> x03 - Pelayanan Kefarmasian dan Perbekalan Kesehatan (Reguler) <input type="checkbox"/> x04 - Keluarga Berencana (Reguler)		<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	 

1. Pastikan user sudah terdaftar di krisna.systems dan di portal tersebut. Jika belum ada di portal, klik "tambah user"

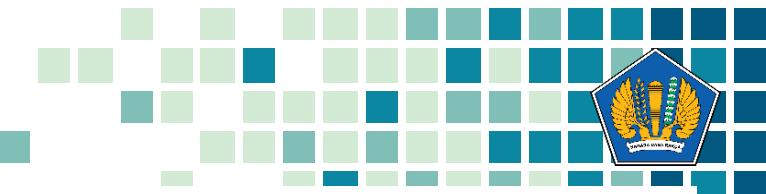


3. Klik "checklist" dalam kolom RK

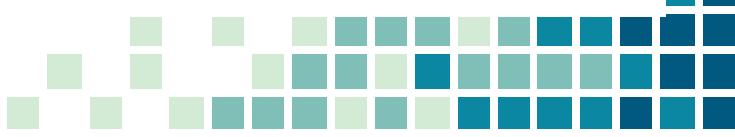
4. Klik "SAVE"

User dapat menandatangani dokumen di dalam aplikasi KRISNA DAK

KETERANGAN "USER ROLE"



1. Set *user role* dilakukan oleh **ADMIN** masing – masing portal
2. Pastikan user yang akan di-set **sudah terdaftar di krisna.systems**
3. Setiap role hanya dapat di-set di satu role. User yang sama dapat diubah-ubah role-nya sesuai kebutuhan oleh **ADMIN PORTAL**.
4. Setiap user dapat digunakan di **multi-devices**.
5. Perubahan data dan konfirmasi kegiatan yang akan dimasukkan ke dalam URK dilakukan oleh user Bappeda-RK atau Bappeprov-RK.
→ Bappeda dapat “meng-add” email milik OPD sebagai “Bappeda-RK atau Bappeprov-RK”, namun HARUS berkoordinasi dengan Bappeda dan menjadi otoritas Bappeda.



2. INPUT KEGIATAN PENUNJANG (OPSIONAL)



Menunjukkan sedang dalam Fase URK

Bidang : 03 - Jalan
Sub Bidang : 01 - Jalan

30.693.537.000,00

MAX PAGU BIDANG (RP)

SISA (APPROVED): R

Total Pagu Alokasi sesuai Perpres APBN

0,00

TOTAL BIDANG (RP)

APPROVED: R

Total Nilai URK: Fisik + Penunjang

0,00

FISIK BIDANG (RP)

APPROVED:

Total Nilai Kegiatan Fisik URK

0,00

PENUNJANG BIDANG (RP)

APPR:

Total Nilai Kegiatan Penunjang dalam URK

MENU KEGIATAN

Search...



NO	KODE	NOMENKLATUR MENU KEGIATAN	JENIS
+ 1	03.01.01	Pemeliharaan Berkala / Rehabilitasi jalan/jembatan (Reguler)	reguler
+ 2	03.01.02	Peningkatan (struktur dan kapasitas) jalan/jembatan (Reguler)	reguler
+ 3	03.01.03	Pembangunan jalan/jembatan baru (Reguler)	reguler

Per page: 25 ▾ Showing 1 to 3 of 3 entries

< 1 >

- KEGIATAN PENUNJANG
- Kegiatan penunjang di-input per-subbidang bukan per-menu
 - Bersifat opsional; hanya 7 jenis kegiatan sesuai Perpres Juknis DAK Fisik
 - Maksimal 5% dari total pagu per-subbidang
 - Bersifat mengurnagi alokasi untuk kegiatan fisik

Data belum tersedia atau bukan merupakan kewenangan portal anda.

Search...



Tambah Data

INPUT KEGIATAN PENUNJANG (OPSIONAL)

Bidang : 03 - Jalan
Sub Bidang : 01 - Jalan

2. Pilih kegiatan penunjang yang diinginkan, serta isi volume dan nilai kegiatan penunjang
 *Ket: tidak mengisi unit cost sehingga nilai kegiatan penunjang bersifat total

30.693.537.000,00	0,00	0,00
MAX PAGU BIDANG (RP) SISA (APPROVED): RP. 30.693.537.000,00	TOTAL BIDANG (RP) APPROVED: RP. 0,00	FISIK BIDANG (RP) APPROVED: RP. 0,00

MENU KEGIATAN

NO	KODE	NOMENKLATUR MENU KEGIATAN	JENIS
+ 1	03.01.01	Pemeliharaan Berkala / Rehabilitasi jalan/jembatan (Reguler)	regular
+ 2	03.01.02	Peningkatan (struktur dan kapasitas) jalan/jembatan (Reguler)	regular
+ 3	03.01.03	Pembangunan jalan/jembatan baru (Reguler)	regular

Per page: 25 ▾ Showing 1 to 3 of 3 entries

KEGIATAN PENUNJANG

Klik "Tambah Data" di kolom "Kegiatan Penunjang"
Kegiatan penunjang di-input per-subbidang bukan per-menu(

i Data belum tersedia atau bukan merupakan kewenangan portal anda.

Search... Q

◀ 1 ▶

Q Tambah Data

Tambah Data

Kegiatan Penunjang *

Pilih Kegiatan Penunjang

Desain perencanaan untuk kegiatan kontraktual

Biaya tender

Honorarium fasilitator kegiatan DAK Fisik yang dilakukan secara swakelola

Penunjukan konsultan pengawas kegiatan kontraktual

Penyelenggaraan rapat koordinasi

Perjalanan dinas ke dan dari lokasi untuk perencanaan, pengendalian, dan pengawasan

Volume *

0,00

⚠ Perhatian: Nilai total kegiatan penunjang tidak boleh lebih dari Rp. 1.534.676.850,00 (5% dari total pagu bidang). Nilai maksimal yang dapat diisi Rp. 1.534.676.850,00

Nilai Kegiatan Penunjang *

0,00

3. Klik Simpan

Simpan

KEGIATAN PENUNJANG						
NO	KODE	NOMENKLATUR KEGIATAN PENUNJANG	VOLUME	SATUAN	NILAI	
+ 1	03.01.002	Biaya tender	10,00	Paket	Rp. 5.000.000,00	⚙️

Per page: 25 ▾ Showing 1 to 1 of 1 entries

4. Pastikan ada keterangan bahwa data sudah ditambahkan

✓ SUCCESS: Data has been added

- Kegiatan penunjang telah ditambahkan
- Masih dapat dilakukan edit/hapus data penunjang sebelum lock approval K/L dengan klik "Gerigi sebelah kanan")

3. PENGELOLAAN DATA URK: “KONFIRMASI DATA” (CHEKLIST DATA YANG MENJADI URK)



Tampilan dalam fase URK, LEVEL DETAIL RINCIAN

Bidang : 01 - Pendidikan
 Sub Bidang : 04 - SMA
 Menu Kegiatan : 01 - Rehabilitasi Prasarana Belajar SMA
 Rincian : 01 - Rehabilitasi Ruang Kelas dengan tingkat kerusakan sedang atau berat beserta perabotnya

290.224.908.000,00

MAX PAGU SUB-BIDANG (RP)
 SISA (APPROVED): RP. 289.859.893.880,00



1.090.430.959,00

TOTAL SUB-BIDANG (RP)
 APPROVED: RP. 365.014.120,00



1.060.430.959,00

FISIK SUB-BIDANG (RP)
 APPROVED: RP. 335.014.120,00



30.000.000,00

PENUNJANG SUB-BIDANG (RP)
 APPROVED: RP. 30.000.000,00



DETAIL RINCIAN

Kolom "Status RK" hanya menunjukkan usulan yang berstatus "Approve" dalam proses sinkronisasi

NO	SATUAN	STATUS	METODE PENG.	NILAI USULAN	KONFIRMASI DAERAH	
					RK	DAERAH
+ 1	01.04.01.01.20200675	SMAS TRIPLE J CITEUREUP	0 Ruang	Rp. 5.000	<input type="checkbox"/>	
+ 2	01.04.01.01.20200601	SMAN 1 LEWILIAHNG	1 Ruang	Rp. 167.507.060	<input checked="" type="checkbox"/>	
+ 3	01.04.01.01.20200603	SMAN 1 CITEUREUP	2 Ruang	Rp. 167.507.060	<input checked="" type="checkbox"/>	
+ 4	01.04.01.01.20225279	SMAN 1 BANJAR	5 Ruang	Rp. 0	<input type="checkbox"/>	
+ 5	01.04.01.01.20202260	SMAN 1 CIRACAP	6 Ruang	Rp. 0	<input type="checkbox"/>	
+ 6	01.04.01.01.20202262	SMAN 1 CISOLOK	7 Ruang	Rp. 148.904.374	<input type="checkbox"/>	
+ 7	01.04.01.01.20202263	SMAN 1 JAMPANGKULON	8 Ruang	Rp. 446.713.122,00	<input type="checkbox"/>	

Search





CARA "KONFIRMASI" DETAIL RINCIAN (WAJIB)



DAK 2019 Karoreno

290.224.908.000,00
MAX PAGU SUB-BIDANG (RP)
SISA (APPROVED): RP. 289.859.893.880,00

30.000.000,00
PENUNJANG SUB-BIDANG (RP)
APPROVED: RP. 30.000.000,00

DETAIL R

3. Klik "Diterima" jika usulan tersebut ingin dimasukkan dalam URK

NO NOMENKLATUR

+ 1	01.04.01.01.20200675	SMAS TRIPLE J CITEUREUP	5.000	Rp.	5.000,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
+ 2	01.04.01.01.20200601	SMAN 1 LEUWILIAH	20,00		20,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
+ 3	01.04.01.01.20200603	SMAN 1 CITEUREUP	20,00		20,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
+ 4	01.04.01.01.20225279	SMAN 1 BANJAR	0,00		0,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
+ 5	01.04.01.01.20202260	SMAN 1 CIRACAP	0,00		0,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
+ 6	01.04.01.01.20202262	SMAN 1 CISOLOK	Ruang	Swakelola	Rp. 148.904.374	Rp. 595.617.496,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
+ 7	01.04.01.01.20202263	SMAN 1 JAMPANGKULON	Ruang	Swakelola	Rp. 148.904.374	Rp. 446.713.122,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Muncul kolom "Konfirmasi Daerah"

Konfirmasi *

Diterima
 Ditolak

Perhatian:

Nilai pagu maksimal Rp. 290.224.908.000,00
Nilai yang dapat diterima untuk jenis reguler Rp. 289.164.477.041,00
Nilai usulan RK data ini Rp. 5.000,00 ✓

4. Klik "SIMPAN"

Tutup Simpan

Infobox memuat keterangan:

- Pagu maksimal per-subbidang
- Sisa nilai usulan yang masih bisa diusulkan (setelah dikurangi nilai usulan lain yang telah dikonfirmasi daerah)
- Nilai usulan di detail rincian tsb (jika checklist hijau berarti masih di bawah sisa pagu, jika silang merah melebihi sisa pagu yang bisa diusulkan)

1. Klik 2 Kali pada kolom "Konfirmasi Daerah" untuk usulan yang ingin dimasukkan dalam URK



KETERANGAN TERKAIT PROSES KONFIRMASI DAERAH

1. Hanya Detail Rincian berstatus "approve" dari proses sinkronisasi yang tampak di aplikasi. Usulan ber-status **reject TIDAK AKAN** tampak di aplikasi.
2. Detail Rincian yang tampil harus di "**KONFIRMASI**" agar dapat masuk dalam URK. Detail rincian **TIDAK AKAN MASUK DALAM URK JIKA TIDAK DI "**KONFIRMASI**" pemda.**
3. Pemda melakukan **KONFIRMASI / MEMILIH** Detail Rincian yang akan dimasukkan URK dengan melakukan **CENTANG/CHECKLIST** di kolom **KONFIRMASI DAERAH menggunakan user Bappeda-RK / Bappeprov-RK**
4. Pemda dapat **mengkonfirmasi/memilih detail rincian**, baik usulan eksisting Pemda maupun input baru dari K/L (usulan baru dapat diinput K/L hanya untuk kasus tertentu dan bersifat terbatas)
5. Nilai total usulan yang dapat dikonfirmasi/dipilih **TIDAK DAPAT MELEBIHI** pagu alokasi per-subbidang sesuai Perpres Juknis DAK dan juga nilai kegiatan pendukung yang telah diinput (jika ada).
6. Konfirmasi/pemilihan data yang akan diusulkan dalam URK harus mempertimbangkan faktor seperti kesesuaian dengan kebutuhan daerah, kesiapan daerah, kesiapan dokumen/data pendukung, dll
7. Hanya usulan yang telah dikonfirmasi/dipilih yang selanjutnya dapat diproses untuk "Approval RK" oleh K/L & Bappenas dan menjadi Final RK.

4. PENGELOLAAN DATA URK: EDIT DATA (OPSIONAL)





CARA UBAH DATA DI LEVEL DETAIL RINCIAN (OPSIONAL)



DAK 2019 -

Usulan DAK 32 - Pr

ALL BIDANG > SUB BIDANG > MENU

Edit Data

Referensi * Sekolah - SMA SMAN 1 CISOLOK Info

Bidang : 01 - Pendi
Sub Bidang : 04 - SMA
Menu Kegiatan : 01 - Rehat
Rincian : 01 - Rehat

Kode Detail Rincian * 20202262
Nomenklatur Detail Rincian * SMAN 1 CISOLOK

Metode Pengerjaan RK * Swakelola

DETAIL RINCIAN

NO	KODE	Volume	UNIT COST	NILAI USULAN	KONFIRMASI DAERAH
1	01.04.01.01.20:	4,00	148.904.374,00	595.617.496,00	<input checked="" type="checkbox"/> Ubah <input type="button" value="History"/>
2	01.04.01.01.69:				<input checked="" type="checkbox"/> Ubah <input type="button" value="History"/>
3	01.04.01.01.				<input checked="" type="checkbox"/> Ubah <input type="button" value="History"/>
4	01.04.01.01.				<input checked="" type="checkbox"/> Ubah <input type="button" value="History"/>
5	01.04.01.01.20:				<input checked="" type="checkbox"/> Ubah <input type="button" value="History"/>
6	01.04.01.01.20:				<input checked="" type="checkbox"/> Ubah <input type="button" value="History"/>
7	01.04.01.01.20211502				<input checked="" type="checkbox"/> Ubah <input type="button" value="History"/>

Daerah dapat melakukan perubahan unit cost, volume, dan metode pengadaan

Kolom "Kode Detail Rincian" dan "Nomenklatur Detail Rincian" TIDAK DAPAT DIGANTI (Lokus dan Lokasi tidak dapat diganti)

Muncul kolom untuk "Edit"

1. User Bappeda-RK atau Bapprov-RK klik tombol GEMBOK (sebelah kanan)

2. Klik UBAH

3. Edit pada kolom yang dibutuhkan (WAJIB DIISI):

- Metode pengerajan
- Volume
- Unit cost
- Keterangan (opsional)

4. Klik "SIMPAN"

Keterangan Terkait "Ubah Data "

1. Ubah data dapat dilakukan untuk mengubah data di detail rincian (volume/unit cost/metode pelaksanaan)
2. **TIDAK DAPAT MENGUBAH LOKUS & LOKASI**; jika ingin mengubah lokus maka dapat dengan "mengubah status usulan" atau "menginput baru". Contoh: SD ABC ber-status "approve" di sinkronisasi dan ingin diganti dengan SD DEF yang ber-status reject maka diubah statusnya. Atau jika SD DEF belum diusulkan sebelumnya maka menjadi input baru. Namun, perubahan status ataupun input baru **HANYA BISA DILAKUKAN K/L (tidak dapat dilakukan Pemda, mohon berkoordinasi dengan K/L)**
3. Ubah jenis/menu/rincian kegiatan harus berdasarkan kesepakatan TM atau rakor lainnya yang tertuang dalam dokumen resmi → **DILAKUKAN OLEH USER K/L BUKAN BAPPEDA-RK atau BAPPEPROV-RK**
4. Perubahan data kembali oleh user Bappeda-RK / Bappeprov-RK dapat dilakukan sebelum di-LOCK per-subbidang



5. LOCK DATA OLEH PEMDA



LOCK DATA RK OLEH PEMDA

491.732.783.000,00MAX PAGU SUB-BIDANG (RP)
SISA (APPROVED): RP. 491.367.768.880,00**2.062.125.959,00**TOTAL SUB-BIDANG (RP)
APPROVED: RP. 365.014.120,00**1.932.125.959,00**FISIK SUB-BIDANG (RP)
APPROVED: RP. 335.014.120,00**130.000.000,00**PENUNJANG SUB-BIDANG (RP)
APPROVED: RP. 30.000.000,00**SUB BIDANG**

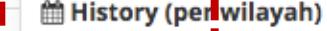
Lock Data oleh Pemda:
Level Subbidang

Apabila belum di-lock,
maka di level subbidang
masih tampak “gerigi”

NO	KODE	NOMENKLATUR SUB BIDANG	JENIS
+ 1	01.01	SD	
+ 2	01.02	SMP	
+ 3	01.03	SKB	
+ 4			
+ 5			
+ 6			
+ 7			

- Setelah melakukan konfirmasi detail rincian dan mengubah data detail rincian (opsional), PEMDA WAJIB LOCK DATA DI LEVEL SUBBIDANG.
- Apabila sudah LOCK DATA, maka pengelolaan data (perubahan data usulan atau penambahan data yang dikonfirmasi) TIDAK DAPAT DILAKUKAN LAGI
- LOCK DATA WAJIB agar dapat dilakukan APPROVAL oleh Pusat (K/L dan Bappenas)

1. Klik kanan di tombol gerigi → muncul “Lock data”


Lock data
History (perwilayah)



CARA LOCK DATA OLEH PEMDA

491.732.783.000,00

MAX PAGU SUB-BIDANG (RP)
SISA (APPROVED): RP. 491.357.768.880,00

2.062.125.959,00

TOTAL SUB-BIDANG (RP)

1.932.125.959,00

FISIK SUB-BIDANG (RP)
APPROVED: RP. 335.014.120,00

130.000.000,00

PENUNIANG SUB-BIDANG (RP)

SUB BIDANG

2. Muncul
notifikasi, klik
“OK”



Apakah anda yakin ingin lock data ini?

Setelah lock maka anda tidak dapat ubah data, dan akan dilakukan approval RK oleh pusat.

OK

Cancel

NO	KODE	
+ 1	01.01	SD
+ 2	01.02	SMP
+ 3	01.03	SKB
+ 4	01.04	SMA
+ 5	01.05	SMK
+ 6	01.06	SLB
+ 7	01.07	Perpustakaan Daerah

SUCCESS: Data berhasil diubah

5. Pastikan bahwa
data berhasil di-
lock”

Silakan tulis pernyataan dibawah ini:

Dengan ini saya menyatakan bahwa data ini akan di-lock,
sehingga tidak bisa dilakukan perubahan lagi.

3. Muncul kolom
pernyataan yang
WAJIB diketik
sesuai kalimat
yang tampak

OK

Cancel

Silakan tulis pernyataan dibawah ini:

Dengan ini saya menyatakan bahwa data ini akan di-lock,
sehingga tidak bisa dilakukan perubahan lagi.

Dengan ini saya menyatakan bahwa data ini
akan di-lock sehingga tidak bisa dilakukan
perubahan lagi.

4. Ketik kalimat
lalu klik “OK”

OK

Cancel

Keterangan Terkait "LOCK RK OLEH PEMDA"



1. LOCK RK **WAJIB** dilakukan agar dapat dilakukan "Approval RK" oleh Pusat (K/L dan Bappenas)
2. Sebelum lock data, **PASTIKAN** semua detail rincian di subbidang tsb telah DI-KONFIRMASI (checklist biru dalam kolom Konfirmasi Daerah) dan di-edit (jika dibutuhkan). Apabila telah di-lock, **TIDAK DAPAT** dilakukan konfirmasi atau perubahan data lagi
3. Approval RK oleh Pusat **HANYA** dapat dilakukan untuk usulan yang sudah "dikonfirmasi" dan dilakukan lock per-subbidang
4. Jika dirasakan Pemda butuh mengubah data/ menambah data kembali (misalnya total usulan yang di-approve jauh di bawah pagu dan Pemda harus mengoptimalkan), **maka dapat dilakukan UNLOCK data oleh K/L (berkoordinasi dengan K/L)**



6. PENGESAHAN RK: TANDA TANGAN SECARA DIGITAL



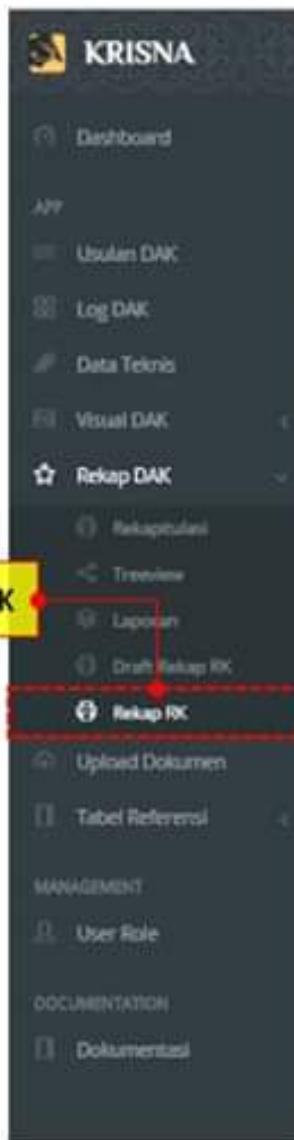
Cara TTD secara Digital

1

Admin menambahkan fitur
Signer pada user role

Role	RK	Signer
Admin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
OPD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Bappeda	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kepala Bappeda	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2



Pada halaman menu **Rekap RK** akan tampil tombol **Sign Document**, klik

Perhatian!

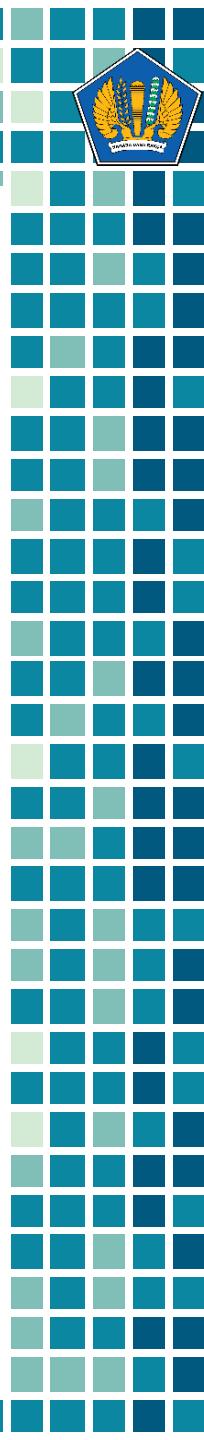
- Tombol **Sign Document** dapat diklik/digunakan jika K/L telah melakukan **Lock Approval** atau telah menyelesaikan penilaian usulan



This screenshot shows a 'Sign Document' modal window. It has a blue header bar with the text 'Sign Document'. Below the header is a form with three input fields: 'Nama Pejabat*', 'jabatan*', and 'NIP*'. There are also two buttons at the bottom: 'Upload' and 'Untuk sendirilengen'. At the very bottom right are 'Tutup' and 'Simpan' buttons.

- Nama Pejabat : Nama Kepala Dinas OPD
- Jabatan : Kepala Dinas OPD
- NIP : NIP Kepala Dinas OPD

Keterangan Terkait TTD Rekap RK per-subbidang secara digital



1. **TTD Rekap per-subbidang** dilakukan secara digital. **TIDAK PERLU** print, ttd-cap basah dan upload dokumen dalam aplikasi KRISNA maupun kirim hardcopy.
2. TTD digital berfungsi sebagai **pengesahan atas "Dokumen RK yang FINAL" dan selanjutnya menjadi database di OM SPAN untuk pencairan di KPPN**
3. TTD digital dapat dilakukan oleh user "Signer", dalam hal ini boleh Bappeda atau OPD yang di-set sebagai signer
4. Alur ttd: Pemda (Bappeda/OPD) dahulu lalu oleh K/L
5. Apabila stlh di-ttd digital ada urgensi perubahan data, dapat dilakukan revisi **MAKSIMAL 1 KALI** hingga M1 Maret → Pemda koordinasi dengan K/L
6. Setelah semua Rekap RK per-subbidang di-TTD secara digital, lalu cetak-ttd cap basah dan upload Surat Pengantar Kepala Daerah di aplikasi KRISNA (1 surat per-daerah) → hanya Surat Pengantar Kepala Daerah yang perlu print-ttd-cap basah-upload



Fitur Lainnya: "Draft Rekap RK"

- Dashboard
- APP
 - Usulan DAK
 - Log DAK
 - Data Teknis
 - Visual DAK
- Rekap DAK
 - Rekapitulasi
 - Treeview
 - Laporan
 - Draft Rekap RK**
 - Rekap RK
- Upload Dokumen
- Tabel Referensi
- MANAGEMENT
- User Role
- DOCUMENTATION
- Dokumentasi

APP RK

Pilih Sub-Bidang: 01.04 - SMA

View Print

3. Klik "view"

2. Pilih subbidang yang ingin diprint draft RK-nya

1. Klik "Rekap" dan "Draft Rekap RK"

4. Akan tampil "Draft Rekap RK"

RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN
PADA ALOKASI KHUSUS FISIK TAHUN ANGGARAN 2

NAMA DAERAH : Provinsi Jawa Barat
JENIS : Reguler
BIDANG : 01 - Pendidikan
SUB BIDANG : 01.04 - SMA

Pagu Alokasi Per Sub-bidang: Rp. 290.224.908.000,00

1. Kegiatan Fisik:

NO.	MENU KEGIATAN	RENCANA KEGIATAN	METODE PENGADAAN	LOKASI KEGIATAN	OUTPUT KEGIATAN		KEBUTUHAN DANA
					Volume	Satuan	
1.	01.04.01 - Rehabilitasi Prasarana Belajar SMA	01.04.01.01 - Rehabilitasi Ruang Kelas dengan tingkat kerusakan sedang atau berat beserta perabotnya	Swakelola	20200601 - SMAN 1 LEUWILIANG	2	Ruang	Rp. 335.014.120,00
2.			Swakelola	20200603 - SMAN 1 CITEUREUP	2	Ruang	Rp. 335.014.120,00
3.	01.04.02 - Pembangunan Prasarana Belajar SMA	01.04.02.02 - Pembangunan Ruang Laboratorium IPA beserta perabotnya	Swakelola	20200602 - SMAN 1 PARUNG	1	Ruang	Rp. 390.402.719,00
Total Kebutuhan Dana Fisik							Rp. 1.060.430.959,00

2. Kegiatan Penunjang:

NO.	MENU KEGIATAN	RENCANA KEGIATAN	METODE PENGADAAN	LOKASI KEGIATAN	OUTPUT KEGIATAN		KEBUTUHAN DANA
					Volume	Satuan	

Fitur "Draft Rekap RK" dapat dipergunakan untuk melihat rekap semua detail usulan yang telah "di-approve Pusat" sebagai RK sebelum di-ttd secara digital.



TERIMA KASIH