

A

INPUT USULAN

Usulan DAK 1101 - Kab. Simeulue State: USULAN

ALL BIDANG > SUB BIDANG > MENU KEGIATAN > RINCIAN

0 Usulan



Rp. 0,00 Juta



Bidang : 01 - Pendidikan
Sub Bidang : 01 - Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)
Menu Kegiatan : 01 - Rehabilitasi Prasarana Belajar PAUD

RINCIAN

Search...



Masuk hingga level rincian, lalu klik rincian yang ingin diinput)

| NO | KODE | | STATUS | |
|-----|-------------|---|---------|--|
| + 1 | 01.01.01.01 | Rehabilitasi Ruang Kelas dengan Tingkat Kerusakan Minimal Sedang Beserta Perabotnya | pending | |
| + 2 | 01.01.01.02 | rehabilitasi toilet (jamban) guru beserta sanitasinya | pending | |

Setelah klik rincian, scroll ke bawah hingga menemukan tombol “Tambah Data” di Detail Rincian & Klik

DETAIL RINCIAN

Search...



Tambah Data

Data belum tersedia atau bukan merupakan kewenangan portal anda.

Usulan DAK 1101 - Kab. Simeulue State: USULAN 0 Usulan Rp. 0,00 Juta

ALL BIDANG > SUB BIDANG > MENU KEGIATAN > RINCIAN > KOMPONEN / READINESS CRITERIA / DETAIL RINCIAN

Bidang : 01 - Pendidikan
Sub Bidang : 02 - Sekolah Dasar (SD)
Menu Kegiatan : 01 - Rehabilitasi Prasarana Belajar SD
Rincian : 01 - rehabilitasi ruang kelas dengan tingkat kerusakan sedang atau berat beserta per

KOMPONEN

Data belum tersedia atau bukan merupakan kewenangan portal anda.

READINESS CRITERIA

| NO | KODE | NOMENKLATUR READINESS CRITERIA |
|----|----------------|---|
| 1 | 01.02.01.01.01 | Apakah sudah memiliki ruang untuk direhabilitasi? |
| 2 | 01.02.01.01.02 | Apakah ruang yang akan direhabilitasi sudah tercatat dalam aset daerah/yayasan? |
| 3 | 01.02.01.01.03 | Berapa persentase tingkat kerusakan prasarana tersebut? |

Per page: 25 Showing 1 to 3 of 3 entries

DETAIL RINCIAN

Data belum tersedia atau bukan merupakan kewenangan portal anda.

Tambah Data

Bagi beberapa bidang yang memiliki komponen dan *readiness criteria*, maka akan diisi di level detail rincian (setelah klik “tambah data”)

Perhatikan bahwa tombol “tambah data” berada di bawah “Komponen” dan “Readiness Criteria”

Apabila tidak menemukan tombol “tambah data” di rincian tsb, maka mohon cek:

1. **User** yang dipergunakan apakah **sudah di-set ke subbidang** tsb (di DAK 2020) → koordinasi ke Admin
2. Apakah termasuk **lokpri / tidak** (untuk jenis penugasan dan afirmasi) → cek di daftar lokpri

TIPE 1: MEMILIKI DATA REFERENSI

Tambah Data

Referensi *

Pendidikan - SD



Kode Detail Rincian *

Nomenklatur Detail Rincian

Metode Pengerjaan

Volume

Volume 2020 *

0,00

Volume 2021

0,00

Volume 2022

0,00

Satuan *

Ruang

Unit Cost * Standar: 0

0,00

Nilai Usulan (dalam Rupiah)

Cari kata kunci/keywords lokus, atau klik tanda panah hijau kecil tersebut untuk melihat keseluruhan data referensi

sd

SD LEWAK HULU

SD MUHAMMADIYAH SINABANG

SD NEGERI 6 SALANG

SD NEGERI 1 ALAFAN

SD NEGERI 1 SALANG

SD NEGERI 1 SIMEULUE BARAT

SD NEGERI 1 SIMEULUE CUT

SD NEGERI 1 SIMEULUE TENGAH

Tambah Data

Referensi *

Pendidikan - SD



Kode Detail Rincian *

10110856

Nomenklatur Detail Rincian

SD LEWAK HULU

Metode Pengerjaan

Volume

Volume 2020 *

0,00

Volume 2021

0,00

Volume 2022

0,00

Satuan *

Ruang

- Jika sudah dipilih referensinya, maka otomatis akan terisi kode detail rincian dan lokasi (hingga desa).
- Apabila ingin diganti maka klik 'Clear'

Clear

Info

Tambah Data

Referensi *

Pendidikan - SD

SD LEWAK HULU

Clear

Info

Kode Detail Rincian *

10110856

Nomenklatur Detail Rincian *

SD LEWAK HULU

Metode Pengerjaan

Swakelola

Volume

Volume 2020 *

10,00

Volume 2021

0,00

Volume 2022

0,00

Satuan *

Ruang

Unit Cost * Standar: 0

1000000

Nilai Usulan (dalam Rupiah)

Nilai usulan minimal: Rp 0,00

Nilai usulan maksimal: Rp 0,00

Usulan 2020 *

10.000.000,00

Usulan 2021

0,00

Usulan 2022

0,00

Readiness Criteria *

| NAMA | TERSEDIA | LINK UPLOAD / KETERANGAN |
|--|----------|--------------------------|
| 1. Apakah sudah memiliki ruang untuk direhabilitasi? | Ya | ada ruangnya |
| 2. Apakah ruang yang akan direhabilitasi sudah tercatat dalam aset daerah/yayasan? | Ya | sebagai aset daerah |
| 3. Berapa persentase tingkat kerusakan prasarana tersebut? | Ya | 20% |

Keterangan

1. Pilih **lokus** dari data referensi

2. Pilih **metode pengerjaan**

3. Isi **volume 2020** (vol.2021&2022 opsional)

4. Isi **unit cost**

5. Pilih komponen dan **readiness criteria** (jika diminta)

6. Isi **keterangan** (opsional)

7. Klik **SIMPAN**

Volume

Volume 2020 *

10,00

Volume 2021

0,00

Volume 2022

0,00

Satuan *

Ruang

Unit Cost * Standar: 0

1.000.000,00

Nilai Usulan (dalam Rupiah)

Nilai usulan minimal: Rp 0,00

Nilai usulan maksimal: Rp 0,00

Usulan 2020 *

10.000.000,00

Usulan 2021

0,00

Usulan 2022

0,00

Readiness Criteria *

| NAMA | TERSEDIA | LINK UPLOAD / KETERANGAN |
|--|----------|--------------------------|
| 1. Apakah sudah memiliki ruang untuk direhabilitasi? | Ya | ada ruangnya |
| 2. Apakah ruang yang akan direhabilitasi sudah tercatat dalam aset daerah/yayasan? | Ya | sebagai aset daerah |
| 3. Berapa persentase tingkat kerusakan prasarana tersebut? | Ya | 20% |

Keterangan

Tutup

Simpan

Tambah Data

Referensi *

Wilayah - Desa

Ketik minimal 1 karakter

Kode Detail Rincian *

Nomenklatur Detail Rincian *

Metode Pengerjaan

Volume

Volume 2020 *

0,00

Volume 2021

0,00

Volume 2022

0,00

Satuan *

SR

Unit Cost *

Standar: 10000000

0,00

Nilai Usulan (dalam Rupiah)

Nilai usulan minimal: Rp 0,00

TIPE 2: TANPA DATA REFERENSI (lokus menggunakan desa/wilayah)

- Pilih kecamatan/desa yang terdaftar (ketik *keywords*)
- Untuk melihat daftar desa/kecamatan, klik tulisan “wilayah – desa” atau “wilayah- kecamatan), maka akan muncul daftar seperti ini

10

Search:

| ID | LEVEL | PROVINSI_ID | KABUPATEN_ID | KECAMATAN_ID | DESA_ID | KODE | NAMA | LABEL | PROVINSI | KABUPATEN | KECAMATAN | DESA |
|------|-------|-------------|--------------|--------------|---------|------|-----------------|---------------------------------------|---------------|---------------|----------------|-----------------|
| 8978 | desa | 7 | 191 | 787 | 8978 | 001 | LATIUNG | LATIUNG (kec. TEUPAH SELATAN) | Provinsi Aceh | Kab. Simeulue | TEUPAH SELATAN | LATIUNG |
| 8979 | desa | 7 | 191 | 787 | 8979 | 002 | LABUHAN BAJAU | LABUHAN BAJAU (kec. TEUPAH SELATAN) | Provinsi Aceh | Kab. Simeulue | TEUPAH SELATAN | LABUHAN BAJAU |
| 8980 | desa | 7 | 191 | 787 | 8980 | 003 | SUAK LAMATAN | SUAK LAMATAN (kec. TEUPAH SELATAN) | Provinsi Aceh | Kab. Simeulue | TEUPAH SELATAN | SUAK LAMATAN |
| 8981 | desa | 7 | 191 | 787 | 8981 | 004 | ANA AO | ANA AO (kec. TEUPAH SELATAN) | Provinsi Aceh | Kab. Simeulue | TEUPAH SELATAN | ANA AO |
| 8982 | desa | 7 | 191 | 787 | 8982 | 005 | LATALING | LATALING (kec. TEUPAH SELATAN) | Provinsi Aceh | Kab. Simeulue | TEUPAH SELATAN | LATALING |
| 8983 | desa | 7 | 191 | 787 | 8983 | 006 | PULAU BENGKALAK | PULAU BENGKALAK (kec. TEUPAH SELATAN) | Provinsi Aceh | Kab. Simeulue | TEUPAH SELATAN | PULAU BENGKALAK |
| 8984 | desa | 7 | 191 | 787 | 8984 | 007 | BADEGONG | BADEGONG (kec. TEUPAH SELATAN) | Provinsi Aceh | Kab. Simeulue | TEUPAH SELATAN | BADEGONG |
| 8985 | desa | 7 | 191 | 787 | 8985 | 008 | KEBUN BARU | KEBUN BARU (kec. TEUPAH SELATAN) | Provinsi Aceh | Kab. Simeulue | TEUPAH SELATAN | KEBUN BARU |
| 8986 | desa | 7 | 191 | 787 | 8986 | 009 | ULUL MAYANG | ULUL MAYANG (kec. TEUPAH SELATAN) | Provinsi Aceh | Kab. Simeulue | TEUPAH SELATAN | ULUL MAYANG |
| 8987 | desa | 7 | 191 | 787 | 8987 | 010 | PASIR TINGGI | PASIR TINGGI (kec. TEUPAH SELATAN) | Provinsi Aceh | Kab. Simeulue | TEUPAH SELATAN | PASIR TINGGI |

Showing 1-10 of 138

< 1 2 3 4 5 ... 14 >

Volume

Volume 2020 * 10,00

Volume 2021 0,00

Volume 2022 0,00

Satuan * Paket

Unit Cost * Standar: - 0,00

Nilai Usulan (dalam Rupiah)

Nilai usulan minimal: Rp 0,00
Nilai usulan maksimal: Rp 0,00

Usulan 2020 * 0,00

Komponen * 01 - Saluran Primer

Readiness Criteria * Pilih Readiness Criteria

Keterangan

Tutup Simpan

1 **KLIK dropdown list**

Nilai usulan minimal: Rp 0,00
Nilai usulan maksimal: Rp 0,00

Usulan 2020 * 0,00

Usulan 2021 0,00

Usulan 2022 0,00

Pilih Komponen

- 01 - Saluran Primer
- ✓ 02 - Saluran Sekunder
- 03 - Saluran Tersier
- 04 - Saluran Pembuangan (Drainase)
- 05 - Bangunan Embung (Untuk Irigasi)
- 06 - Bangunan Bendung
- 07 - Bangunan Free Intake
- 08 - Bangunan Pembagi
- 09 - Bangunan Gorong-gorong
- 10 - Bangunan Sipun
- 11 - Bangunan Talang
- 12 - Bangunan Sadap
- 13 - Bangunan Terjun
- 14 - Bangunan Pelimbahan
- 15 - Bangunan Penguras
- 16 - Bangunan Pintu Air
- 17 - Bangunan Tanggul Saluran
- 18 - Bangunan Sayap Bendung

Add

2 **PILIH KOMPONEN YANG DIINGINKAN, KLIK ADD**

Usulan 2020 * 0,00

Usulan 2021 0,00

Usulan 2022 0,00

Komponen * 01 - Saluran Primer

| NO | NAMA | SATUAN | VOLUME |
|----|----------------|--------|--------|
| 1 | Saluran Primer | Meter | 19 |

Readiness Cr Pilih Readiness Criteria

Keterangan

Tutup Simpan

3 **ISI VOLUME**

- Komponen Bersifat **mandatory** untuk beberapa bidang yang meminta pengisian komponen (sosial, pertanian, irigasi, dll) dan bersifat pendetailan dari usulan
- Pilih **MINIMAL SATU komponen**, namun **TIDAK PERLU memilih semua komponen**. Pilihlah hanya komponen yang dirasakan relevan dan dibutuhkan dengan mempertimbangkan nilai usulan tersebut
- Volume dari komponen **tidak akan TERKALKULASI** dengan nilai usulan (nilai usulan hanya menghitung volume usulan dan unit cost)

001 - Bangunan Free Intake
Add

Readiness Criteria *

| NAMA | TERSEDIA | LINK UPLOAD / KETERANGAN |
|---|----------|--------------------------|
| 1. Laporan Akhir Perencanaan | Ya | bit.ly/ |
| 2. Gambar Desain DED | Tidak | target rampung Agustus |
| 3. Dokumen AMDAL atau UKL/UPL | Ya | |
| 4. Skema Jaringan | Ya | |
| 5. Skema Bangunan | Ya | |
| 6. Peta Geospasial | Ya | |
| 7. RAB beserta Backup Volume Pekerjaan, Harga Satuan, dan Analisa Harga Satuan Pekerjaan (AHSP) | Ya | |
| 8. Kerangka Acuan Kerja (KAK) | Ya | |
| 9. Dokumentasi pekerjaan yang akan diusulkan | Ya | |
| 10. Surat Pernyataan Kepala Daerah tentang Pemenuhan 8 syarat Pembangunan Daerah Irigasi Baru | Ya | |

Keterangan

dokumen kebutuhan readiness criteria ditargetkan rampung pada....

- Readiness criteria bersifat *mandatory* untuk beberapa bidang yang meminta pengisian *readiness criteria* (irigasi, jalan, dll)
- Berbeda dengan komponen, *readiness criteria* **WAJIB DIISI SELURUHNYA**
- Cara pengisian *readiness criteria*:
 - a. **Ketik Jawaban (Ya/Tidak)**
 - b. Jika jawaban “**Ya**” dan pertanyaan terkait dokumen, maka dokumen tersebut dapat *upload* di *google drive* atau tautan unduh lainnya (misalnya *cloud storage*) dan cantumkan *link* tautan unduh (misalnya *google drive*) tersebut
 - c. Jika jawaban “**Tidak**”, maka diisi dengan keterangan (seperti jika dokumen DED belum rampung, maka informasikan target perampungan dokumen tersebut)

| No | Bidang/ Subbidang | Komponen | Readiness Criteria |
|-----|------------------------|----------|--------------------|
| 1. | Pendidikan | V | V |
| 2. | GOR | - | - |
| 3. | Perpustakaan | V | - |
| 4. | Kesehatan | - | - |
| 5. | KB | V | V |
| 6. | Jalan | - | V |
| 7. | Keselamatan Jalan | | |
| 8. | Sanitasi | V | V |
| 9. | Air Minum | V | V |
| 10. | Perumahan – Permukiman | - | V |
| 11. | Irigasi | V | V |
| 12. | Kelautan & Perikanan | - | - |

| No | Bidang/ Subbidang | Komponen | Readiness Criteria |
|-----|------------------------|----------|--------------------|
| 13. | Pertanian | V | - |
| 14. | Pariwisata | V | V |
| 15. | Kehutanan | V | V |
| 16. | Lingkungan Hidup | V | V |
| 17. | Transportasi Perdesaan | - | V |
| 18. | Pasar | - | V |
| 19. | IKM | - | - |
| 20. | Transportasi Laut | - | - |

**Ada kemungkinan tidak diminta di setiap rincian kegiatan di bidang tersebut (hanya di beberapa rincian kegiatan)*

| KODE | NOMENKLATUR READINESS CRITERIA |
|---------------|--|
| 7.01.02.01.01 | Panti sosial berstatus milik provinsi |
| 7.01.02.01.02 | Panti sosial yang memiliki sarana pelayanan perkantoran, pelayanan teknis, dan pelayanan umum dengan tingkat kerusakan sedang atau berat |
| 7.01.02.01.03 | Panti sosial yang sudah mempunyai layanan bimbingan fisik, mental, spiritual dan sosial |
| 7.01.02.01.04 | Sasaran penerima manfaat berdasarkan Basis Data Terpadu DTPFM & OTM |

Showing 1 to 4 of 4 entries

| KODE | NOMENKLATUR DETAIL RINCIAN |
|-----------------|----------------------------|
| 07.01.02.01.174 | PSTW 'BUDI SEJAHTERA I' |

Showing 1 to 1 of 1 entries

Edit Data

Referensi *

Sosial - RSA

PSAA Budi Mulia Clear Info

Kode Detail Rincian *

59

Nomenklatur Detail Rincian *

PSAA Budi Mulia

Metode Pengerjaan

Pengadaan Langsung

Volume

| | | |
|---------------|-------------|-------------|
| Volume 2020 * | Volume 2021 | Volume 2022 |
| 125,00 | 125,00 | 125,00 |

Satuan *

Meter Persegi

Unit Cost * Standar: 1.800.000

800.000,00

Nilai Usulan (dalam Rupiah)

Urutan Prioritas

Tambah Data

NILAI USULAN 2020

200.000.000,00

Ubah

Hapus

- Ubah/edit dilakukan menggunakan **user pengusul**
- Edit usulan dilakukan di level detail rincian
- Edit usulan dapat dilakukan selama belum *di-lock* di rincian kegiatan

1. Klik “gerigi”

2. Klik “ubah”

3. Lakukan perubahan data yang diinginkan

4. Klik “simpan”

UBAH URUTAN PRIORITAS



DETAIL RINCIAN

1. Klik “urutan prioritas”

Urutan Prioritas

Tambah Data

| NO | KODE | NOMENKLATUR DETAIL RINCIAN | VOLUME 2020 | SATUAN | NILAI USULAN 2020 | |
|----|----------------------|----------------------------|-------------|--------|--------------------|--|
| 1 | 01.04.01.01.20200601 | SMAN 1 LEUWILIANG | 4,00 | Ruang | Rp. 492.000.000,00 | |
| 2 | 01.04.01.01.20200603 | SMAN 1 CITEUREUP | 6,00 | Ruang | Rp. 738.000.000,00 | |
| 3 | 01.04.01.01.20200604 | SMAN 1 TAMANSARI | 2,00 | Ruang | Rp. 246.000.000,00 | |
| 4 | 01.04.01.01.20200676 | SMAN 1 C | | | 738.000.000,00 | |
| 5 | 01.04.01.01.20200680 | SMAN 1 J | | | 246.000.000,00 | |
| 6 | 01.04.01.01.20200681 | SMAN 1 C | | | 615.000.000,00 | |
| 7 | 01.04.01.01.20200685 | SMAN 1 C | | | 615.000.000,00 | |
| 8 | 01.04.01.01.20200691 | SMAN 2 C | | | 369.000.000,00 | |
| 9 | 01.04.01.01.20200884 | SMAN 1 C | | | | |
| 10 | 01.04.01.01.20200885 | SMAN 1 C | | | | |
| 11 | 01.04.01.01.20200886 | SMAN 1 C | | | | |

Ubah Urutan Prioritas

List data detail rincian

List sementara

1 SMAN 1 LEUWILIANG

2 SMAN 1 CITEUREUP

3 SMAN 1 TAMANSARI

4 SMAN 1 CIAMPEA

5 SMAN 1 JONGGOL

6 SMAN 1 CILEUNGSI

7 SMAN 1 CIAWI BOGOR

Drag item disini.

2. Ubah urutan
prioritas

3. Klik “SIMPAN”

- Ubah urutan prioritas menggunakan user **Bappeda** di level rincian kegiatan
- Urutan prioritas penting sebagai acuan bagi Pusat saat melakukan penilaian ketika adanya *budget constraint*

Tutup

Simpan