

ETEC ERMELINDA GIANNINI TEIXEIRA  
DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS.

## **DOCUMENTOS DE CRONOGRAMA.**

Leticia da Silva;  
Lucas Pagaime;  
Mateus Goularte;  
Victoria Castro;  
Valentine Santos;  
Yasmin Mel.

**Orientador:** Prof.<sup>a</sup> Ma. Debora B. Paulo.

Santana de Parnaíba  
2024

## **RESUMO**

No presente trabalho, iremos apresentar como solicitado, a matriz RACI e cronogramas com datas do Trabalho de Conclusão de Curso dos respectivos alunos no ano de 2024. Todo o cronograma foi pensado em grupo, permitindo que todos discutissem as datas de conclusão e início, gerando um conforto em relação às entregas dos projetos como orientado, com o desenvolvimento de sistema com 50% pronto até 30 de setembro e a estrutura de frontend com conclusão até o final de agosto.

## **ABSTRACT**

In the present work, we will present as requested, the RACI matrix and schedules with dates for the Course Completion Work of the respective students in the year 2024. The entire schedule was thought out in a group, allowing everyone to discuss the start and completion dates, creating comfort regarding the project deliveries as directed, with the system development 50% completed by September 30th and the frontend structure completed by the end of August.

**Keywords:** Course Completion Work; Schedules; Dates

## SUMÁRIO

RESUMO.....	2
ABSTRACT .....	3
SUMÁRIO.....	4
INTRODUÇÃO .....	5
DESENVOLVIMENTO.....	6
Matriz RACI. ....	6
Cronograma de tarefas. ....	6
CONCLUSÃO.....	8
REFERÊNCIAS.....	9

## **INTRODUÇÃO**

Neste trabalho, estão pontuados a matriz RACI, como ele se encaixa no nosso projeto e de que forma se apresenta eficaz com base em estudos. Isso será apresentado também para o cronograma de atividades com datas que foi desenvolvido pelo nosso grupo com o intuito de organização e melhor visualização de tarefas.

## DESENVOLVIMENTO

### Matriz RACI.

A Matriz RACI é uma ferramenta essencial para ajudar os membros de uma equipe a visualizar suas responsabilidades ao longo do ciclo de vida de um projeto. A sigla RACI vem do inglês e representa quatro papéis principais: Responsible (Responsável), Accountable (Autoridade), Consulted (Consultado) e Informed (Informado). Em português, esses termos são traduzidos como Responsável, Autoridade, Consultado e Informado.

A matriz RACI define de maneira clara as tarefas que cada membro da equipe deve realizar e seus respectivos papéis durante o projeto. O papel de "Responsável" refere-se à pessoa que executa a tarefa, "Autoridade" é aquele que tem a última palavra e é responsável pelo resultado, "Consultado" é quem deve ser consultado antes de tomar decisões e "Informado" é quem precisa ser mantido atualizado sobre o progresso e as decisões do projeto.

No gerenciamento de negócios e projetos, a Matriz RACI é usada para descrever a participação de diferentes funções na conclusão de tarefas ou entregas. Ela é especialmente útil em projetos e processos que envolvem várias funções ou departamentos, ajudando a esclarecer e definir responsabilidades e funções de forma precisa.

Além da Matriz RACI, existem outras abordagens e modelos alternativos para atribuição de responsabilidades, cada um com suas próprias características e usos específicos.

Segue a matriz RACI do projeto apresentado pelo grupo.

	Leticia	Lucas	Mateus	Valentine	Victória	Yasmin
Back-end	C	R	R	A	I	I
Front-end	I	C	A	R	I	R
Protótipo	R	I	I	A	R	C
Documentação	R	I	I	A	C	I

### Cronograma de tarefas.

Um cronograma bem elaborado é fundamental para evitar atrasos e garantir que as atividades sejam concluídas dentro do prazo e do orçamento estabelecido. Ele não apenas ajuda a manter o controle sobre o andamento do projeto, mas também

permite identificar possíveis riscos e antecipar problemas. Isso é crucial, pois possibilita a tomada de medidas para minimizar custos adicionais e impactos negativos que imprevistos possam causar ao sucesso do projeto.

Além de facilitar o controle financeiro e de tempo, um cronograma eficaz permite gerenciar os prazos durante toda a execução do projeto. Isso significa que você pode monitorar o progresso continuamente e ajustar o planejamento conforme necessário, em vez de apenas verificar o cumprimento dos prazos ao final do projeto. Essa abordagem reduz significativamente o risco de descobrir, no último minuto, que não será possível cumprir o prazo devido a atrasos nas atividades iniciais ou problemas não previstos.

Portanto, a elaboração e o acompanhamento constante de um cronograma são essenciais para assegurar que o projeto seja concluído com sucesso, dentro dos parâmetros estabelecidos e sem surpresas desagradáveis no final.

Abaixo, temos o cronograma montado a partir das necessidades do grupo e prazos confortáveis para a execução de cada tarefa:

Nº tarefa	Data	Tarefa
1	16-Ago	Finalização do protótipo no documento FIGMA.
2	27-Ago	Frontend finalizado.
3	3-set	Início do backend, documentação do banco de dados e demais especificações finalizadas.
4	10-set	Slides e ordem de apresentação definidos.
5	24-set	Backend desenvolvido com API´s e páginas principais de login funcionando.
6		
7		

## **CONCLUSÃO.**

Neste estudo, apresentamos a Matriz RACI e o cronograma do projeto para o Trabalho de Conclusão de Curso dos alunos de 2024.

### **Matriz RACI:**

A Matriz RACI é uma ferramenta importante para a gestão de projetos, pois esclarece os papéis dos membros da equipe. Ela define quem é Responsável (quem executa as tarefas), quem é a Autoridade (quem toma as decisões finais), quem é Consultado (quem fornece input e conselhos) e quem é Informado (quem deve ser mantido atualizado sobre o progresso). A utilização dessa matriz ajuda a garantir que as responsabilidades estejam bem definidas, melhora a execução das tarefas e reduz a possibilidade de confusões.

### **Cronograma do Projeto:**

Um cronograma detalhado é essencial para garantir que o projeto seja concluído dentro dos prazos e do orçamento estabelecidos. Ele facilita o acompanhamento do progresso, a identificação de riscos e permite ajustes proativos conforme necessário. Através do monitoramento contínuo e de atualizações regulares, o cronograma ajuda a gerenciar eficazmente o tempo e os recursos, prevenindo atrasos e assegurando o cumprimento dos marcos estabelecidos.

A combinação de uma Matriz RACI bem estruturada com um cronograma detalhado contribui significativamente para uma comunicação eficaz, clareza nas responsabilidades e gestão eficiente do tempo, resultando em um projeto bem-sucedido, entregue dentro do prazo e do escopo planejado.



## REFERÊNCIAS

- **Trabalhos acadêmicos: Normas da ABNT.** Firb. Disponível em: <<http://www.firb.br/abntmonograf.htm>>. Acesso em 07 de ago. de 2024.
- **Responsibility assignment matrix.** Disponível em: <[https://en.wikipedia.org/wiki/Responsibility\\_assignment\\_matrix](https://en.wikipedia.org/wiki/Responsibility_assignment_matrix)>. Acesso em 09 de ago. de 2024.
- **Matriz RACI: O que é matriz de responsabilidades e como fazer.** Disponível em: <<https://artia.com/blog/matriz-raci-o-que-e-a-matriz-de-responsabilidades/>>. Acesso em 09 de ago. De 2024.
- **A importância do cronograma em trabalhos acadêmicos.** Disponível em: <<https://miro.com/pt/cronograma/o-que-e-cronograma/>>. Acesso em 09 de ago. de 2024.
- **Cronograma de projetos: O que é, como funciona, como montar e vantagens.** Disponível em: <<https://br24.io/blog/cronograma-de-projeto/>>. Acesso em 09 de ago. de 2024.