

◀ دليل الإستعمال (خطوة بخطوة)

1 إنشاء حساب في المنصة

① تأكد أنك متصل بالإنترنت وقم بالدخول إلى الموقع عبر الرابط www.snvcell.site

② تظهر هذه الواجهة ③ غير الى التبويب الثاني (إنشاء حساب)

④ قم بإنشاء حساب جديد بملأ بيانات بشكل صحيح

⑤ إنتظار تفعيل الحساب (في هذه الخطوة لا تفعل شيئ فقط إنتظر ...)

⑥ بعد تفعيل الحساب سيظهر كما في الصورة. ملاحظة:

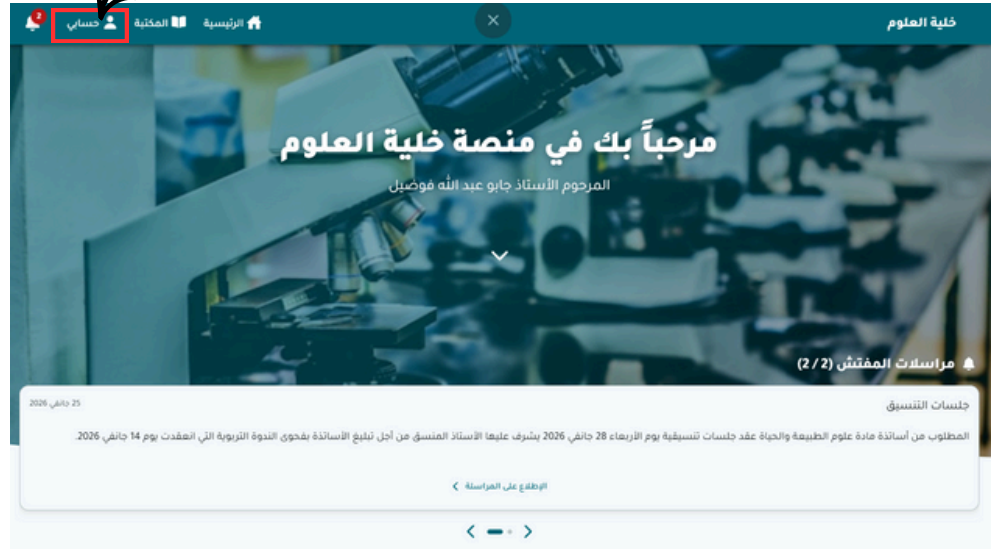
يمكنك الدخول في مرات قادمة دون إنشاء حساب جديد - فقط من تبوية تسجيل الدخول (الموضحة في الصورة 01) - تحتاج للإيميل الذي سجلت به وكلمة السر



◀ دليل الإستعمال (خطوة بخطوة)

2 تعديل وإتمام البيانات

① توجه إلى هذه الصفحة (حسابي)



إذا كنت تستعمل الهاتف
ستجدها في الأسفل (حسابي)

② إبحث عن زر تعديل البيانات

عند الضغط عليه:

يمكنك تعديل وإدخال بياناتك.

لا احد غيرك (والمفتش)

يمكنه الإطلاع عليها.



③ بعد إكمال التعديل وإدخال المعلومات قم بالضغط على زر * حفظ التغييرات * الموجود في الأسفل.

④ قم بتحسين بياناتك بشكل دوري في حالة تغييرها (مثلا درجة جديدة او نقطة جديدة ... إلخ) بنفس الخطوات السابقة

3 الإستفادة من مزايا الموقع

① جمعنا لك كل المميزات والخدمات في مكان واحد * المكتبة *



إذا كنت تستعمل الهاتف
ستجدها في الأسفل (المكتبة)

◀ دليل الإستعمال (خطوة بخطوة)

دليل مختصر لما ستجده في كل صفحة من (المكتبة)

خليه العلوم

الرئيسية المكتبة حسابي

وثائق الأستاذ (مناهج / تدريجات .. إلخ)

تنسيق

أرشيف الندوات

بها اداوت التنسيق مع المفتش

بها ملفات الندوات والتكوين

الأعمال التطبيقية

تقويم وتقييم

مذكرات وبيورونت

بها ملفات الاعمال التطبيقية والمحاكاة

بها ملفات التقويم (تمارين .. إلخ)

بها ملفات الدروس

المنسق

أدوات

كتب خارجية

تظهر للمنسقين فقط (للإبلاغ عن العطل المرضية)

بها برامج وتطبيقات مساعدة

بها كتب خارجية ومصادر علمية

بالنسبة لصفحة التنسيق (تحتوي على 4 تبويبات)

خليه العلوم

الرئيسية المكتبة حسابي

البرنامج

المختبر

التقويم

البرنامج

مدى تنفيذ البرامج

1. إختار السنة والشعبة التي تدرسها

2. إختار المجال التعليمي والوحدة التعليمية

3. إختار الدرس (الوحدة التعليمية) وحدد آخر عنصر من الدرس قممت بإنجازه نهاية الشهر

ملاحظة: على كل أستاذ تحديد مدى تنفيذ البرامج نهاية كل شهر وذلك بتحديث البيانات

السنة 3 ثانوي

اختر الشعبة

3 ع ت 3 ربا

السنة 2 ثانوي

اختر الشعبة

2 ع ت 2 ربا 2 أف

السنة 1 ثانوي

اختر جذع مشترك

1 ع م 1 ع ت

تبويبة المناهج : لمتابعة تنفيذ البرامج:

- تختار السنة والشعبة التي تدرسها
- ثم تختار (المجال ثم الوحدة ثم الحصة ثم العنصر من الحصة)
- وبعدها حفظ البيانات.
- يمكن بشكل دوري تحديث البيانات

تبويبة المختبر : لمتابعة توفر الوسائل المخبرية:

- تكتب إسم الوسيلة وختار وضعيتها (غير متوفرة / غير كافية / تحتاج صيانة)
- في حالة توفر تلك الوسيلة مستقبلا يمكن حذفها من القائمة.

تبويبة التقويم : لإرسال ملف التقويم (الفصلي) للمفتش:

- تجمع الملفات في ملف واحدة (pdf)
- تختار الفصل ثم ترسل الملف (سيظهر الملف المرسل في الأسفل في جدول)

تبويبة الرزنامة : لإدخال ساعات العمل الأسبوعية:

- يظهر لك جدول تختار اليوم والحصة ثم تختار السنة والشعبة التي تدرسها
- مع تحديد ساعة اول حصة (صباحا ومساء) أعلى الجدول
- الحفظ يكون تلقائي عند ملأ الجدول