

## **TUTORIAL**

# MONITOREO ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL DE LA GOBERNACION DE CUNDINAMARCA - MANGO

2017

## **INGRESO**



Para ingresar al aplicativo le da clic en el icono de Mango el cual le va a solicitar el usuario y la clave que previamente le han asignado, da clic en Ingresar enseguida le trae la siguiente pantalla



El aplicativo trae un menú Principal con las siguientes opciones:

ARCHIVO: Tiene la opción salir para salir del aplicativo

SINCRONIZACION: - Sincronizar Ahora - Exportar Transacciones

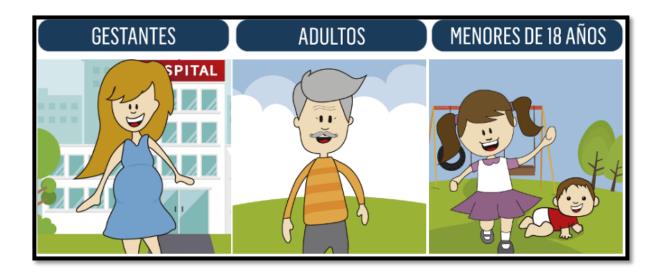
TRANSACCIONES: - Gestantes - Adultos - Menores

ADMINISTRACCION: Para cambiar la clave

#### **TRANSACCIONES**

La información se puede ingresar de dos formas: Dando clic por Gestantes Adultos o Menores

También puede ingresar dando clic directamente en los iconos que aparecen abajo.



Ejemplo se va a ingresar información de una Paciente gestante: le da clic en el icono enseguida le trae la siguiente pantalla donde Aparecen dos opciones: **Editar o Crear Paciente** e **Histórico Gestantes** 



Editar o Crear Paciente: Para crear un nuevo paciente debe diligenciar todos los campos solicitados



Fecha de Consulta: Puede digitar la fecha directamente con el formato DD/MM/AAAA ó dando clic

en el calendario buscando la fecha

Tipo de Identificación: Se despliega una lista para seleccionar el tipo

Identificación del Paciente: Se digita el número de cedula (puede consultar con la lupa si el

paciente ya existe y necesita actualizar la información)

Primer Nombre: Digita el primer nombre Segundo Nombre: Digita el segundo nombre Primer Apellido: Digita el primer apellido Segundo Apellido: Digita el segundo apellido

Departamento Residencia: Selecciona de la lista el departamento

**Municipio Residencia**: Selecciona de la lista el Municipio **Dirección Residencia**: Digita la dirección de Residencia

Localidad / Barrio / Vereda: Selecciona de la lista la localidad barrio o vereda

Zona de Residencia: Selecciona de la lista si es Urbano o Rural

Teléfono: Digita el número del teléfono

Fecha de Nacimiento: Digita la fecha de nacimiento formato DD/MM/AAAA

Sexo: Selecciona de la lista

Le da clic en **Guardar y Continuar** le trae la siguiente pantalla donde solicita los datos de la consulta



Tipo Consulta: Se selecciona de la lista

Peso pre-gestacional Kg: Se digita el peso normal de la gestante en Kg

Peso Actual Kg: Se digita el peso actual de la gestante en KG

Talla Cm: Se digita la estatura de la gestante en cm

Semanas de Gestación: Se digita el número de semanas de gestación

Tipo de Población: Se selecciona de la lista

Programa Departamental Nutricional: Se selecciona Si o NO esta en el programa

Programa SAN: Se selecciona de la lista en cual plan de Seguridad Alimentaria y Nutricional esta

Régimen de Afiliación: Se selección a de la lista el Régimen de Afiliación

**EPS**: Se busca la EPS donde se encuentra afiliada puede buscar más fácil digitando en la casilla el nombre o parte de nombre de la eps ejemplo FAMI... el sistema le trae los nombres que tiene esa palabra para que lo seleccione.

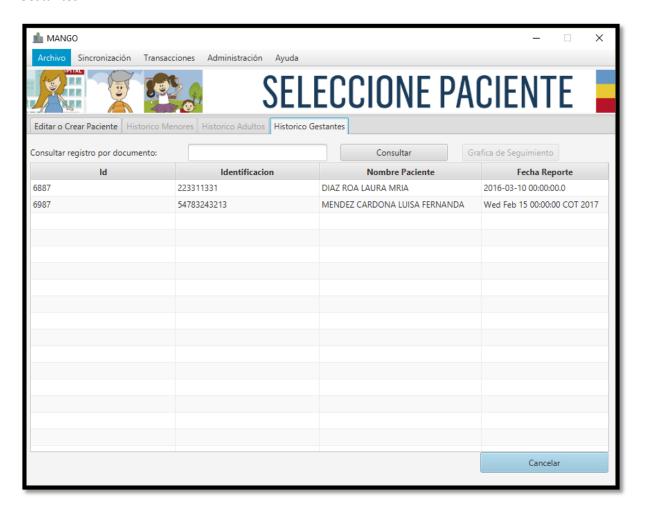
Remisión Interconsulta con: Se selección la remisión

Micronutrientes: Se selecciona los micronutrientes que se le diagnostican

**Educación nutricional**: Se selecciona de la lista si se requiere o no **Actividad Física**: Se selecciona la actividad física que requiere

**Riesgos**: Se selecciona de la lista el posible riesgo Le da clic en el botón **Guardar** para grabar el registro

Puede consultar la información de las gestantes ingresadas al sistema entrando por Histórico Gestantes



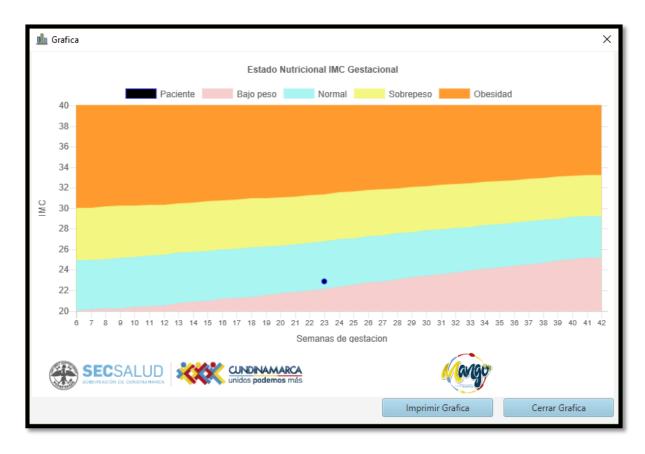
Le da doble clic en el paciente que va a editar el sistema le trae una pantalla con los datos ya incluidos donde puede modificar o actualizar algún dato



Para ver los datos de la paciente le da clic en Datos Calculados y le trae la siguiente pantalla



El sistema le muestra una gráfica con el estado nutricional de la gestante dando clic en el icono de la grafica



Para el ejemplo de la paciente Gestante de acuerdo a la gráfica se encuentra en estado Nutricional Normal.

Se va a ingresar información de un Paciente Adulto: le da clic en el icono enseguida le trae la pantalla donde Aparecen dos opciones: **Editar o Crear Paciente** e **Histórico Adultos.** 

Para crear un nuevo paciente debe diligenciar todos los campos solicitados



Fecha de Consulta: Puede digitar la fecha directamente con el formato DD/MM/AAAA ó dando clic

en el calendario buscando la fecha

Tipo de Identificación: Se despliega una lista para seleccionar el tipo

Identificación del Paciente: Se digita el número de cedula (puede consultar con la lupa si el

paciente ya existe y necesita actualizar la información)

Primer Nombre: Digita el primer nombre Segundo Nombre: Digita el segundo nombre Primer Apellido: Digita el primer apellido Segundo Apellido: Digita el segundo apellido

Departamento Residencia: Selecciona de la lista el departamento

Municipio Residencia: Selecciona de la lista el Municipio Dirección Residencia: Digita la dirección de Residencia

Localidad / Barrio / Vereda: Selecciona de la lista la localidad barrio o vereda

**Zona de Residencia:** Selecciona de la lista si es Urbano o Rural

Teléfono: Digita el número del teléfono

Fecha de Nacimiento: Digita la fecha de nacimiento formato DD/MM/AAAA

Sexo: Selecciona de la lista

Le da clic en **Guardar y Continuar** le trae la siguiente pantalla donde solicita los datos de la consulta



**Peso Kg**: Se digita el peso normal de la gestante en Kg **Talla Cm**: Se digita la estatura de la gestante en cm

Circunferencia cintura cm: Se digita se digita la medida de la cintura

Circunferencia Muñeca cm: Se digita la medida de la muñeca

Tipo de Población: Se selecciona de la lista

Régimen de Afiliación: Se selección a de la lista el Régimen de Afiliación

**EPS**: Se busca la EPS donde se encuentra afiliada puede buscar más fácil digitando en la casilla el nombre o parte de nombre de la eps ejemplo FAMI... el sistema le trae los nombres que tiene esa palabra para que lo seleccione.

Prog. Departamental Nutricional: Se selección Si o No. esta en el programa

Programa Departamental Nutricional: Se selecciona Si o NO

Programa SAN: Se selecciona de la lista en cual plan de Seguridad Alimentaria y Nutricional esta

Remisión Interconsulta con: Se selección la remisión

Micronutrientes: Se selecciona los micronutrientes que se le diagnostican

**Educación nutricional**: Se selecciona de la lista si se requiere o no **Actividad Física**: Se selecciona la actividad física que requiere

Le da clic en el botón Guardar para grabar el registro

Puede consultar la información de los adultos ingresados al sistema entrando por Histórico Adultos – Datos Calculados



Se va a ingresar información de un Menor: le da clic en el icono enseguida le trae la pantalla donde Aparecen dos opciones: **Editar o Crear Paciente** e **Histórico Menores.** 

Para crear un nuevo paciente debe diligenciar todos los campos solicitados



Fecha de Consulta: Puede digitar la fecha directamente con el formato DD/MM/AAAA ó dando clic

en el calendario buscando la fecha

Tipo de Identificación: Se despliega una lista para seleccionar el tipo

Identificación del Paciente: Se digita el número de cedula (puede consultar con la lupa si el

paciente ya existe y necesita actualizar la información)

Primer Nombre: Digita el primer nombre Segundo Nombre: Digita el segundo nombre Primer Apellido: Digita el primer apellido Segundo Apellido: Digita el segundo apellido

Departamento Residencia: Selecciona de la lista el departamento

Municipio Residencia: Selecciona de la lista el Municipio Dirección Residencia: Digita la dirección de Residencia

Localidad / Barrio / Vereda: Selecciona de la lista la localidad barrio o vereda

**Zona de Residencia:** Selecciona de la lista si es Urbano o Rural

Teléfono: Digita el número del teléfono

Fecha de Nacimiento: Digita la fecha de nacimiento formato DD/MM/AAAA

Sexo: Selecciona de la lista

Le da clic en **Guardar y Continuar** le trae la siguiente pantalla donde solicita los datos de la consulta



Tipo Consulta: Se selecciona de la lista

**Peso Kg**: Se digita el peso normal de la gestante en Kg **Talla Cm**: Se digita la estatura de la gestante en cm

Perímetro cefálico cms: Se ingresa la medida del perímetro cefálico del menor

Circunferencia del brazo cms: Se ingresa la medida de la circunferencia de brazo del menor

Tipo de Población: Se selecciona de la lista

Prog. Departamental Nutricional: Se selecciona Si o NO esta en el programa

Programa SAN: Se selecciona de la lista en cual plan de Seguridad Alimentaria y Nutricional esta

**Micronutrientes**: Se selecciona los micronutrientes que se le diagnostican **Régimen de Afiliación**: Se selección a de la lista el Régimen de Afiliación

**EPS**: Se busca la EPS donde se encuentra afiliada puede buscar más fácil digitando en la casilla el nombre o parte de nombre de la eps ejemplo FAMI... el sistema le trae los nombres que tiene esa palabra para que lo seleccione.

Desarrollo Motor: Se selecciona el nivel del desarrollo motor

E.R.A: Se selecciona si posee o no una enfermedad respiratoria aguda

**E.D.A:** Se selecciona si posee o no Enfermedad diarreica aguda **Desparasitación:** Se selecciona SI O No necesita desparasitación **Actividad Física:** Se selecciona la actividad física que requiere

Interconsulta: Se selección la remisión

**Educación**: Se selecciona de la lista si se requiere o no Le da clic en el botón **Guardar** para grabar el registro

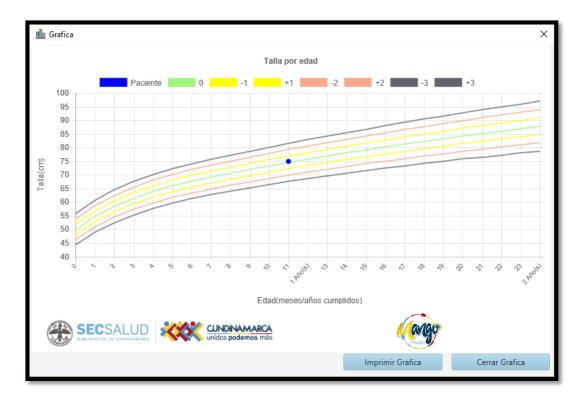
Puede consultar la información de los menores ingresados al sistema entrando por Histórico Menores

#### Datos calculados

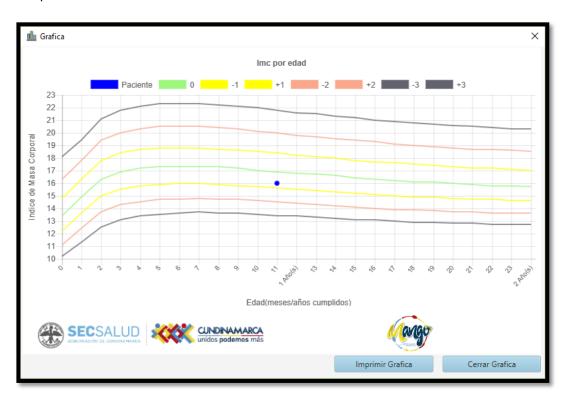


Para Observar las gráficas asociadas al desarrollo del Menor se da clic en cada una de los índices calculados, cada una de estas graficas se pueden imprimir.

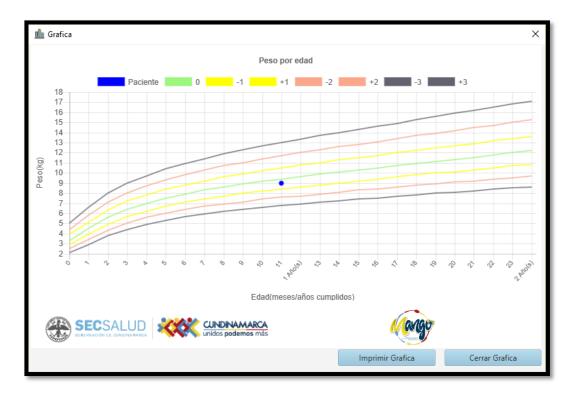
## Talla Para la edad:



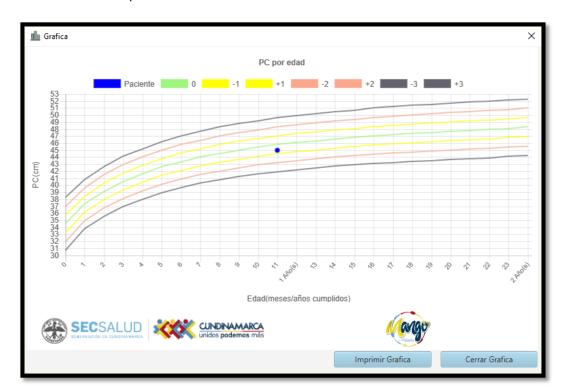
## IMC para la Edad:



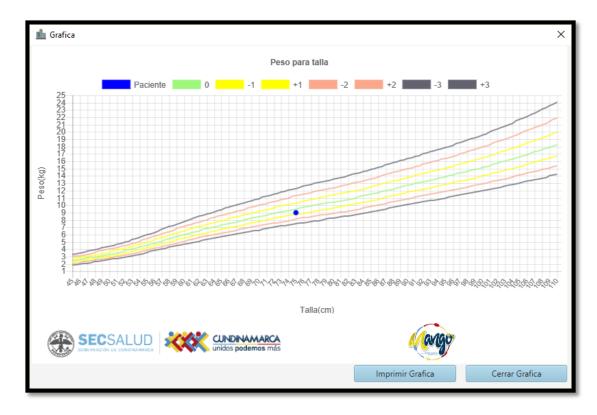
## Peso para la edad:



## Perímetro cefálico para la edad:



## Peso para la edad:



## **GRAFICAS HISTORICAS**

Para realizar el seguimiento histórico en las consultas y graficas de MENORES Y GESTANTES Accedemos a la pestaña Histórico e ingresamos el número de documento del paciente a observar y damos clic en **Consultar** posterior a esto se activa la casilla Graficas de seguimiento.



Al Seleccionar Graficas de seguimiento podemos observar la siguiente pantalla donde se evidencian las gráficas asociadas para la visualización de cada una y su posterior impresion.



## **SINCRONIZAR**



Esta opción nos permite enviar la información recopilada en la aplicación a la central de recolección de la misma y recibir la actualización paramétrica de la aplicación.

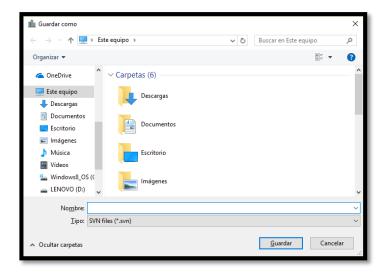
Basta con seleccionar la opción **WEB** para enviar y recibir dicha información.

Para realizar la sincronización paramétrica por archivo, seleccionamos la opción **Archivo** y escogemos el archivo con la información paramétrica previamente descargada de la aplicación WEB.

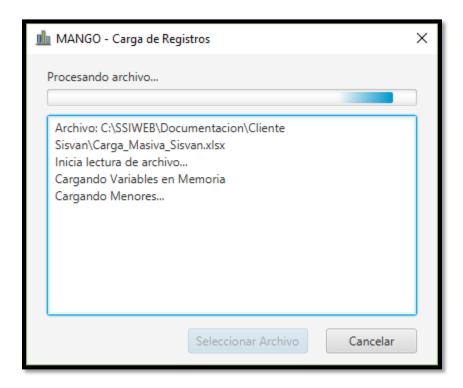
#### **EXPORTAR TRANSACCIONES**



Para los casos donde no es posible enviar la información ingresada por vía **WEB** por diferentes razones como conectividad a internet, existe la opción de Exportar transacciones donde damos clic en **Exportar** y la aplicación genera un archivo en la ruta que se desee y este posteriormente se carga en aplicación web.



## **CARGA MASIVA**



Para la opción de Carga Masiva es necesario seleccionar el archivo en formato Excel donde reposa la información de MENORES, GESTANTES Y ADULTOS para que la aplicación los cargue, hacemos clic en **Seleccionar Archivo** y ubicamos el archivo una vez realizada esta acción la aplicación cargara automática esta información y estará lista para la sonorización de la misma.

