
UNIDAD 3

Configuración de un curso en Moodle Parte 2

Contenido

Algunas consideraciones sobre la elección del formato de un curso	2
Botón "Modo de edición"	2
Navegación y estructura de un curso	3
Ocultar / Habilitar secciones y bloques	4
Condiciones de finalización de actividad	5
Restricciones de acceso	7
Secuencialidad de secciones, actividades y recursos	8
Síntesis	9
Referencias	10

Algunas consideraciones sobre la elección del formato de un curso

A la hora de seleccionar un formato de curso existen algunas cuestiones que es recomendable tener en cuenta:

- **Compatibilidad con el tema:** Algunos formatos funcionan mejor con ciertos temas. Verifica que el formato que elijas se visualice correctamente dentro del tema activo en la plataforma.
- **Diseño general de la plataforma:** Asegúrate de que el formato respete el diseño y la estructura establecidos en la plataforma para mantener coherencia visual y funcional.
- **Uniformidad con otros cursos:** Si la plataforma ya tiene cursos existentes, puede ser recomendable utilizar el mismo formato u otro similar para garantizar una experiencia consistente para los estudiantes.
- **Objetivos del curso:** Selecciona un formato que se alinee con los objetivos del curso, la naturaleza del contenido y las metas de aprendizaje.
- **Facilidad de navegación:** Considera la experiencia del usuario. Un formato bien organizado facilita que los estudiantes encuentren rápidamente lo que necesitan.

Moodle es una plataforma muy poderosa, y conocer sus versiones, formatos y temas es clave para aprovecharla al máximo. En esta Unidad vamos a ir paso a paso para que puedas maquetar un curso no solo en el aspecto funcional, sino también para que sea atractivo y fácil de usar.



Botón "Modo de edición"

Para empezar a maquetar un curso vamos a hablar de quizás el botón más importante en Moodle: el **botón "Modo de edición"**.

En versiones anteriores a Moodle 4.5 se titulaba "Activar edición".

¿Dónde está este botón?

El botón "**Modo de edición**" está en la parte superior derecha de tu pantalla cuando ingresas a tu curso. A veces puede cambiar su ubicación o diseño dependiendo de la versión de Moodle o el tema que esté usando tu plataforma, pero casi siempre está ahí, esperándote.

¿Para qué sirve?

Cuando haces clic en "**Modo de edición**" (en versiones anteriores "Activar edición"), se abre un mundo de posibilidades. Es como si le dijeras a Moodle: "Quiero empezar a personalizar este curso". A partir de ahí puedes entre otras cosas:

- **Agregar actividades o recursos:** Como foros, cuestionarios, archivos, enlaces, etc.
- **Mover elementos:** Reorganizar secciones, bloques, actividades y recursos dentro de tu curso para que todo quede bien claro.
- **Editar configuraciones:** Cambiar el título, descripción o cualquier otra opción de los recursos y actividades ingresando en la opción "Editar ajustes".
- **Eliminar lo que no necesites:** Si algo no encaja, ¡fuera! Es fácil quitar actividades o bloques que ya no necesitas.
- **Personalizar elementos:** Añadir, mover o quitar bloques como el calendario, las últimas noticias, o cualquier otro que te ofrezca Moodle.

¿Qué pasa si no lo activas?



Si no activas la edición, no podrás hacer ningún cambio en la estructura de tu curso. Todo se verá "estático" y solo podrás visualizar lo que ya está configurado. Sin este botón, no hay maquetado posible.

El botón "Modo de edición" es tu punto de partida para darle vida a tu curso en Moodle. Con él, puedes construir, modificar y personalizar cada detalle para que tus estudiantes tengan la mejor experiencia posible. Así que, ¡dale clic sin miedo y empieza a crear!

Navegación y estructura de un curso

Para que tu curso en Moodle quede bien organizado y sea fácil de usar es fundamental considerar la navegación y la estructura del curso.

Para esto será necesario enfocarte en tres elementos clave: los bloques, la sección principal y las secciones.

- **Bloques:** Son paneles que puedes colocar en los laterales de tu curso. Los bloques te sirven para agregar información extra o

herramientas útiles. Por ejemplo, puedes poner un bloque de "Calendario" para que los estudiantes vean las fechas importantes o un bloque de "Últimas noticias" para compartir novedades. Lo mejor es que puedes personalizarlos y decidir dónde colocarlos según lo que sea necesario y conveniente.

Por defecto todos los cursos presentan el **bloque de Navegación** que incluye enlaces a otras secciones de la plataforma (Página Principal, Área personal, Páginas del sitio, Cursos, Mis cursos) y del curso en sí mismo (Calificaciones, Insignias, Competencias, Secciones, etc.)

- **Sección principal:** Es la parte principal o introductoria de un curso donde podés agregar contenido que sea necesario tener siempre visible, como una bienvenida, una descripción del curso, cronograma, programa, guía o mapa del curso o incluso un video introductorio. La idea es que esta sección sea atractiva y útil para que los estudiantes puedan acceder a información importante y relevante para el transcurso del curso apenas entren.
- **Secciones:** Son las partes donde vas a organizar los temas o semanas de tu curso. Cada sección es como un "bloque de contenido" que puedes personalizar con actividades, recursos y cualquier material que quieras compartir. Una sección puede contener un título (y una imagen en algunos formatos de curso) y puede moverse en caso de ser necesario (con todos sus contenidos incluidos). Además, Moodle permite decidir si visualizan todas las secciones desde un inicio o si se mantienen algunas ocultas y se liberan para su visualización poco a poco de acuerdo a diferentes criterios que deberán estar alineados a la secuencia pedagógica establecida por el diseñador instruccional.

Así que ahora es tu turno. Juega con los bloques, dale estilo a tu sección principal y organiza bien las secciones. Recuerda que un curso bien estructurado hace toda la diferencia para que tus estudiantes tengan una experiencia genial. ¡Manos a la obra!

Ocultar / Habilitar secciones y bloques

Saber cómo ocultar y habilitar secciones, bloques, recursos y actividades en Moodle es clave para crear cursos bien organizados y eficientes. Esta habilidad te permitirá gestionar la plataforma de manera profesional, mejorando la experiencia de los usuarios (estudiantes y profesores) que interactúan en los cursos. Esto es muy importante ya que un curso bien estructurado no solo facilita el



aprendizaje, sino que también ahorra tiempo, reduce distracciones y asegura que los recursos y actividades estén disponibles en los momentos adecuados.

Los contenidos ocultos a los estudiantes son visibles para los usuarios con roles de Profesor, Profesor sin permiso de edición y Gestor.

Esta funcionalidad también es útil para mantener la privacidad y seguridad de aquellos materiales que puede ser necesario mantener ocultos para los estudiantes, ya sea en forma transitoria mientras se continúan desarrollando o de manera definitiva.

Dominar estas funciones otorga control total sobre cómo presentar los contenidos y gestionar el recorrido y la progresión de los estudiantes en un curso.

Condiciones de finalización de actividad



Condiciones de finalización de actividad es una opción de configuración presente en recursos y actividades que permite establecer criterios para marcarlos como "finalizados". Esto brinda a los estudiantes una idea clara de su progreso durante el curso y también permite a los profesores controlar qué tareas han completado.

Si se requiere configurar secuencialidad en la visualización de los contenidos del curso esta opción deberá ser habilitada y utilizada.

Para poder habilitar la finalización de actividad en la configuración del curso en "**Rastreo de finalización**" se debe seleccionar "**Sí**" en la opción "**Habilitar seguimiento del grado de finalización**". Esto habilita además la opción "**Mostrar condiciones de finalización de actividad**" que puede configurarse como "**Sí**" o "**No**" dependiendo si se quiere que los estudiantes visualicen o no las condiciones configuradas para considerar el recurso o actividad como finalizado.

¿Para qué sirve?

- **Seguimiento del progreso:** Los estudiantes pueden visualizar qué actividades ya terminaron, gracias a un indicador visible (como un check).
- **Requisitos previos:** Puedes configurar condiciones para que el estudiante desbloquee otras actividades o recursos sólo si completó las anteriores.

- **Motivación:** Los estudiantes ven su avance y esto puede animarlos a seguir adelante.
- **Organización:** Facilita que los profesores tengan un control rápido del cumplimiento de las actividades.

¿Cómo se configura?

Sigue estos pasos:

1. Clic en el botón "Activar edición"
2. Selecciona el recurso o la actividad y haz clic en el botón de "Editar" a su derecha y luego clic en "Editar ajustes".
3. Configura las condiciones deseadas en el apartado "Finalización de actividad"
4. Haz clic en el botón inferior "Guardar cambios y regresar al curso"

Las condiciones de finalización de actividad puede ser configurada para completarse:

- **Nada:** No se configuran condiciones de finalización de actividad.
- **Los estudiantes deben marcar manualmente la actividad como completada:** El estudiante deberá marcar la actividad como completada manualmente tildando una casilla, lo cual permite que tengan una idea más consciente de su propio progreso y mayor peso y flexibilidad a la hora de decidir considerarlo como finalizado. Además, puedes utilizar esto como requisito para desbloquear contenido, haciendo que el curso sea más interactivo y visible en cuanto al camino recorrido. Suele ser conveniente utilizarse con recursos donde no se puede comprobar con certeza si el usuario los visualizo en forma completa.
- **Añadir requisitos:** Se marca como completada si el estudiante cumple uno o más criterios que fueron configurados. Requiere menos intervención por parte del estudiante, lo cual puede ser necesario para usuarios con menos experiencia y evita omisiones, errores o descuidos. Suele utilizarse con actividades que tienen criterios objetivos y medibles. Es fundamental su utilización para establecer secuencialidad por acciones realizadas y cumplidas.

Los criterios para poder configurar un recurso o actividad como finalizados varían según el tipo y pueden implicar su visualización (por lo general para los recursos) o la realización de algunas acciones para las actividades como enviar mensajes en un Foro, agregar una entrada en un Glosario, entregar

u aprobar una Tarea, obtener una determinada calificación en un Cuestionario, etc.

Esta funcionalidad en combinación con las "Restricciones de acceso", permiten crear un curso más interactivo y estructurado. Por ejemplo, que una sección solo esté disponible después de que el estudiante haya visualizado los recursos y completado las actividades de la sección anterior.

Restricciones de acceso

Otra funcionalidad clave en Moodle son las **restricciones de acceso** que permiten controlar quién puede visualizar e interactuar con los recursos, actividades e inclusive secciones de tu curso. A partir de su configuración puedes:



- Asegurar que los estudiantes completen actividades previas antes de pasar a la siguiente.
- Personalizar el contenido según las necesidades de grupos específicos.
- Crear un flujo de aprendizaje más organizado y eficiente.

Configuración general

Al configurar una restricción, también puedes decidir:

- Si la condición debe cumplirse o no cumplirse para que el acceso sea permitido.
- Si el recurso, actividad o sección será visible para el usuario cuando no cumple con la condición (mediante el icono del ojo o el ojo tachado).
- En caso de agregar más de una condición del mismo tipo si las mismas son complementarias (y) o excluyentes (o).

¿Cómo se configura?

Sigue estos pasos:

1. Clic en el botón "Activar edición"
2. Selecciona el recurso o la actividad y haz clic en el botón de "Editar" a su derecha y luego clic en "Editar ajustes".
3. Haz clic en "Restricciones de acceso" y en la ventana emergente selecciona el tipo de restricción para su configuración final.

Tipos de restricciones

- **Fecha:** Permite que el contenido esté disponible solo a partir de una fecha específica o hasta cierta fecha.
- **Perfil de usuario:** Da acceso solo a usuarios específicos que cumplan las condiciones configuradas (Apellido(s), Ciudad, Departamento, Dirección, Dirección de correo, Institución, Nombre, Número de ID, País, Teléfono, Teléfono móvil).
- **Finalización de actividad:** Exige que el estudiante complete la condición de finalización de actividad configurada para el recurso o actividad seleccionado.
- **Calificación:** Requiere obtener una calificación configurada por rangos de porcentaje (debe ser \geq y/o debe ser $<$) de una actividad calificable que cumpla con esa configuración.
- **Grupos:** Muestra contenido a los estudiantes incluidos en el/los Grupo/s configurado/s.
- **Conjunto de restricciones:** Permite combinar varias restricciones en una sola regla más compleja.

¿Por qué son importantes?

- **Organización:** Ayudan a estructurar el curso y guiar a los estudiantes en un recorrido claro.
- **Flexibilidad:** Permiten personalizar el aprendizaje para diferentes tipos de estudiantes.
- **Seguimiento:** Facilitan que los estudiantes cumplan con los objetivos del curso paso a paso.

De alguna manera puedes considerar las restricciones de acceso como un semáforo inteligente para tu curso, ya que permiten el paso cuando el estudiante está listo y garantizan que nadie se pierda en el camino.

Secuencialidad de secciones, actividades y recursos

Maquetar un curso en Moodle, no se trata solo de agregar contenido sin orden ni estructura. La idea es que los estudiantes puedan seguir un flujo lógico, una secuencia determinada, de acuerdo con los lineamientos establecidos en la guía de diseño instruccional para respetar la coherencia

didáctica. Es como un camino que los estudiantes deben recorrer, donde cada paso los debe guiar hacia el siguiente para no extraviarse.

En algunos casos un curso puede requerir la visualización inicial de todos los contenidos en forma completa; pero por lo general se deberá configurar la secuencialidad en el acceso a las secciones e inclusive a los recursos y actividades incluidos en las mismas.

A modo de guía para iniciar el maquetado de un curso deberás:

- **Organizar por temas (unidades, módulos, etc.) o rangos de tiempo:** Utilizar las secciones para agrupar contenido relacionado. Por ejemplo, puedes tener una sección por tema de estudio o una por cada semana del curso.
- **Ordenar de manera clara:** Colocar las actividades y los recursos en un orden que tenga sentido y que respete la secuencia del proceso de aprendizaje con su coherencia didáctica. Por ejemplo, primero un archivo PDF con la teoría, luego un video explicativo y después un cuestionario para practicar.
- **Ocultar y habilitar recursos y actividades:** Esta función es clave para mantener tu curso visualmente claro, sin distracciones innecesarias y con los contenidos correctos diferenciados a disposición de los estudiantes o profesores exclusivamente.
- **Configurar finalización de actividad en recursos y actividades:** De alguna forma puede considerarse como un "checklist" del curso ya que permite que los estudiantes y los profesores visualicen el progreso dentro del curso. A su vez en combinación con las restricciones de acceso permitirá otorgar accesos diferenciados y delinear la secuencialidad del curso.
- **Configurar de restricciones de acceso:** Esta funcionalidad es esencial para personalizar el aprendizaje y asegurarte de que los estudiantes puedan acceder al contenido en el momento que les corresponde.

La combinación de estas funcionalidades y opciones de configuración te permitirá darle a tu curso un flujo óptimo y mantener a los estudiantes enfocados. ¡Ahora es tu turno! Explora estas opciones en tu curso y verás la diferencia. ¡Manos a la obra!

Síntesis

Si llegaste hasta aquí, es porque completaste la Unidad 3: "Configuración de un curso en Moodle" durante la cual aprendiste a aprovechar al máximo las funcionalidades básicas de Moodle para estructurar tus cursos de

manera eficiente y atractiva. Ahora sabes cómo organizar el contenido de forma que tus estudiantes disfruten y se sientan motivados.

Primero, repasemos por qué Moodle es tan relevante. Esta plataforma, una de las más populares en el ámbito educativo y corporativo, destacó por su flexibilidad y utilidad. Durante esta unidad, conociste sus características principales: desde activar la edición hasta personalizar el formato del curso. También exploraste la configuración de restricciones y finalización de actividades, herramientas clave para organizar tu curso.

En el desarrollo de esta unidad, comenzaste con lo básico: el botón "Activar edición", tu llave maestra para personalizar cursos. Luego, exploraste los formatos de curso, como el formato por temas o el semanal, y aprendiste a elegir el más adecuado según las necesidades de tus estudiantes. Además, gestionaste la navegación utilizando bloques, secciones y recursos.

Una parte clave que dominaste fue la habilidad de ocultar y habilitar contenido. Esto no solo mejoró la experiencia de aprendizaje, sino que también te permitió estructurar cursos claros y estéticamente atractivos. Finalmente, trabajaste en la configuración de restricciones de acceso, logrando crear un flujo de aprendizaje adaptado y organizado.

Con esta unidad finalizada, ahora cuentas con las herramientas necesarias para estructurar cursos funcionales, bien organizados y visualmente atractivos. ¡Tu esfuerzo garantiza el éxito de tus estudiantes y demuestra el gran diseño de tus cursos!



Referencias

Documentación oficial de Moodle

- [Acerca de Moodle](#)
- [Características](#)
- [Página inicial del curso](#)
- [Configuraciones de curso](#)
- [Formatos de curso](#)
- [Gestionando un curso](#)
- [Bloques](#)

- [Restringir acceso FAQ](#)
- [Usando restringir acceso](#)

Plugins

- [Temas](#)
- [Formatos de curso](#)