

---

# UNIDAD 1

---

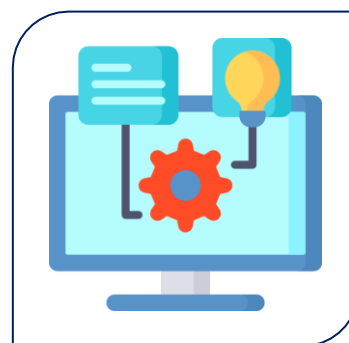
El maquetaador: roles y responsabilidades  
Parte 1

# Contenido

Introducción.....	2
Roles en e-learning.....	3
Diseñador Instruccional .....	3
Contenidista .....	4
Maquetador .....	4
Tutor/facilitador .....	5
Rol y permisos necesarios en Moodle.....	6
Entregables recibidos .....	7
Entregables recibidos del Diseñador instruccional.....	8
Entregables recibidos del contenidista.....	9
Entregables transversales .....	10
Entregables a realizar por el maquetador .....	10

## Introducción

La maquetación de cursos es un proceso clave para garantizar que las aulas virtuales cumplan con los objetivos pedagógicos deseados y ofrezcan una experiencia de aprendizaje efectiva. Esta unidad está diseñada para brindarte las herramientas conceptuales y técnicas necesarias para entender y aplicar los roles y responsabilidades de los diferentes actores involucrados (maquetador, contenidista, diseñador instruccional y tutor). Además, nos enfocaremos en la correcta utilización de permisos en la plataforma Moodle y en la transformación de entregables en aulas virtuales funcionales.



Exploraremos cómo establecer una comunicación efectiva entre los actores clave y cómo coordinar el trabajo para cumplir con los requerimientos pedagógicos y técnicos. Adicionalmente adquiriremos conocimientos técnicos sobre los requerimientos de configuración del diseño, la estructura, la secuencialidad y las restricciones del aula, consolidando la capacidad para implementar cursos virtuales alineados con las mejores prácticas.

El aprendizaje de la maquetación en Moodle es aplicable en diversos entornos educativos y corporativos que utilicen esta plataforma para la gestión del aprendizaje en línea. Es especialmente relevante en instituciones educativas que implementan programas de formación a distancia o blended learning, así como en empresas que ofrecen capacitaciones internas y externas a través de entornos virtuales. La correcta maquetación contribuye a garantizar que los cursos sean accesibles, organizados y pedagógicamente eficaces, optimizando el impacto del aprendizaje.

Aprender a maquetar cursos en Moodle es crucial para quienes buscan desempeñarse como profesionales en la educación en línea o el diseño instruccional. La capacidad de transformar entregables en aulas virtuales funcionales no solo asegura la efectividad de la experiencia de aprendizaje, sino que también aumenta la empleabilidad al desarrollar competencias técnicas altamente demandadas en el mercado laboral. Además, este conocimiento les permitirá adaptarse a las necesidades específicas de diferentes proyectos, mejorando su habilidad para colaborar en equipos multidisciplinarios y cumplir con los objetivos pedagógicos y organizacionales.

## Roles en e-learning



Las tareas de un maquetador de cursos en Moodle tienen un enfoque particular en la organización y presentación del curso en la plataforma, diferenciándose de las responsabilidades de otros actores cuyos roles son también fundamentales y con quienes deberá colaborar para desarrollar su actividad.

A continuación, profundizamos en las definiciones y diferencias principales entre estos roles:

### Diseñador Instruccional

Tareas:

- **Diseño del curso basado en pedagogía:** Estructura el curso teniendo en cuenta teorías de aprendizaje, objetivos pedagógicos, y necesidades de los estudiantes.
- **Secuenciación de contenidos y actividades:** Planifica la secuencia de contenidos y actividades para que haya una progresión adecuada y un aprendizaje significativo.
- **Creación de estrategias de evaluación:** Desarrolla estrategias de evaluación que sean coherentes con los objetivos del curso y las habilidades que se desea desarrollar en los estudiantes.
- **Colaboración con el maquetador y contenidista:** Para asegurar que el contenido y las actividades estén alineadas pedagógicamente y que se presenten de manera accesible.

Diferencias:

- **Enfoque en la pedagogía y estructura de aprendizaje:** Su rol es más conceptual y pedagógico, a diferencia del maquetador, que trabaja en la implementación práctica de esta estructura en Moodle.
- **Colaboración estratégica:** Aunque no sube el contenido a Moodle, coordina con los otros roles para que el curso sea efectivo pedagógicamente.

## Contenidista

Tareas:

- **Creación de contenidos específicos:** Redacta, edita y adapta materiales específicos del curso, como guías de estudio, artículos, lecturas y recursos multimedia.
- **Elaboración de evaluaciones:** Diseña preguntas, exámenes y otros tipos de evaluación que se integran en el curso.
- **Actualización de contenidos:** Mantiene el contenido actualizado, asegurando que la información sea precisa, relevante y alineada con los objetivos del curso.

Diferencias:

- **Responsabilidad en la creación de los materiales:** A diferencia del maquetador, el contenidista es el encargado de generar los contenidos de los materiales que se presentarán en el curso.
- **Foco en el contenido, no en la plataforma:** Su enfoque está en el contenido educativo en sí, mientras que el maquetador se ocupa de cómo este contenido se presenta en Moodle.

## Maquetador

Tareas:

- **Estructuración del curso:** Organiza la estructura general del curso en Moodle, incluyendo la disposición de módulos, temas y recursos.
- **Configuración de actividades y recursos:** Configura actividades como cuestionarios, foros, tareas y encuestas; también sube y organiza recursos como documentos, videos y enlaces.
- **Diseño visual y usabilidad:** Selecciona temas, íconos, y colores que hagan el curso atractivo y fácil de navegar; asegura una interfaz amigable para mejorar la experiencia de usuario.
- **Integración de herramientas y plugins:** Implementa herramientas adicionales (plugins) para enriquecer el curso, como módulos de gamificación, chatbots, y analítica.
- **Pruebas y resolución de errores:** Revisa y prueba las actividades para asegurar que estén correctamente configuradas y accesibles, corrigiendo errores técnicos o de navegación.

Diferencias:

- **Enfoque técnico y visual:** A diferencia del diseñador instruccional y el contenidista, el maquettador se enfoca en cómo los contenidos y actividades están presentados y organizados en la plataforma.
- **No crea contenidos originales:** Aunque organiza y presenta el material, no suele ser responsable de la creación del contenido educativo, ni de la estructura pedagógica, ni de la interacción con los estudiantes en el curso.

## Tutor/facilitador

Tareas:

- **Guía y apoyo a los estudiantes:** Proporciona orientación y resuelve dudas a los estudiantes, asegurando que comprendan el contenido y cómo utilizar la plataforma.
- **Seguimiento del progreso:** Supervisa el avance de los estudiantes, interviene cuando detecta dificultades y da retroalimentación.
- **Evaluación de participación y actividades:** Revisa y califica tareas, cuestionarios, y participa en foros para estimular la interacción y el aprendizaje.
- **Facilitación de discusiones:** Modera y fomenta discusiones en foros para enriquecer la experiencia educativa y aclarar conceptos.

Diferencias:

- **Interacción directa con los estudiantes:** A diferencia del maquettador, el tutor/facilitador tiene contacto directo y constante con los estudiantes, guiándolos en su aprendizaje.
- **Enfoque en apoyo y evaluación:** No diseña ni estructura el curso, sino que apoya a los estudiantes en el proceso de aprendizaje y evaluación, usando la plataforma como herramienta.

En resumen:

- **Diseñador Instruccional:** Estructura el curso pedagógicamente y define la progresión de los contenidos.
- **Contenidista:** Crea los materiales y recursos específicos del curso.

- **Maquetador:** Organiza y configura el curso en Moodle, centrado en la estructura y presentación en la plataforma.
- **Tutor/Facilitador:** Acompaña y evalúa a los estudiantes, siendo su guía directa durante el curso.

Cada uno de estos roles es clave para crear una experiencia educativa en línea eficaz y completa.

## Rol y permisos necesarios en Moodle

A la hora de reflejar las responsabilidades de los diferentes implicados en el desarrollo de un curso de e-learning, Moodle como entorno virtual de aprendizaje, permite gestionar la creación, organización y personalización de cursos mediante un sistema robusto de roles.

Cada rol define un conjunto de permisos que determinan qué acciones pueden realizar los usuarios dentro de la plataforma, asegurando una administración eficiente y segura de los recursos educativos.



Por defecto Moodle ofrece los siguientes roles estándar:

<b>Rol</b>	<b>Descripción</b>	<b>Nombre corto (Moodle)</b>
<b>Administrador</b>	Posee todos los permisos otorgados para poder administrar la plataforma.	<b>admin</b>
<b>Gestor</b>	Pueden acceder a los cursos y modificarlos y realizar trabajos administrativos dentro de los mismos. Puede asignarse a nivel sitio, categoría o curso.	<b>manager</b>
<b>Creador de curso</b>	Pueden ver cursos ocultos, crear cursos nuevos y matricular usuarios en cursos.	<b>coursecreator</b>
<b>Profesor</b>	Pueden realizar cualquier acción dentro de un curso, incluyendo cambiar actividades y calificar a los estudiantes.	<b>editingteacher</b>
<b>Profesor sin permiso de edición</b>	Pueden enseñar en los cursos y calificar a los estudiantes, pero no pueden modificar actividades.	<b>teacher</b>

<b>Estudiante</b>	Permisos para acceder a los cursos y participar en actividades.	<b>student</b>
<b>Invitado</b>	Permisos mínimos para visualizar cursos sin autorización para participar en actividades.	<b>guest</b>
<b>Usuario identificado</b>	Rol inicial asignado al ingresar en la plataforma.	<b>user</b>
<b>Usuario identificado en la página principal del sitio</b>	Rol de usuarios en página principal sin ningún permiso habilitado.	<b>frontpage</b>

Los roles son asignados por el Administrador, quién puede además ampliar o restringir los permisos otorgados a los roles estándar y crear roles personalizados de acuerdo con las necesidades de la organización.

Dentro de este ecosistema, el rol de maquetaador ocupa un lugar clave, ya que combina aspectos técnicos y pedagógicos para garantizar que los cursos sean funcionales, atractivos y accesibles.

Por lo general como maquetaador necesitarás como mínimo un rol de Profesor con algunos permisos extendidos para algunas tareas más técnicas o idealmente un rol de Gestor.

En algunas ocasiones y de acuerdo con los requerimientos del curso algunas tareas más técnicas también requerirán de un trabajo en conjunto con el Administrador de Moodle.

La correcta asignación de roles y permisos en Moodle es esencial para optimizar el trabajo del maquetaador y garantizar el éxito de los cursos en la plataforma.

## Entregables recibidos

Como maquetaador de un curso en Moodle necesitarás recibir información clara, organizada y bien documentada de parte del diseñador instruccional y del contenidista. A continuación, se detalla un esquema de los principales entregables que estos roles deberían proporcionar:



## Entregables recibidos del Diseñador instruccional

El diseñador instruccional debe proporcionar los elementos que definen la estructura pedagógica y funcional del curso.

### Guía de diseño instruccional

- **Objetivos del curso:** Metas generales y específicas que se pretenden alcanzar.
- **Estrategias didácticas:** Métodos o enfoques pedagógicos sugeridos (p. ej., aprendizaje colaborativo, gamificación, aprendizaje basado en proyectos).
- **Estructura del curso:**
  - Lista jerárquica de módulos o unidades de aprendizaje.
  - Relación entre actividades y recursos (cómo interactúan entre sí).
- **Cronograma:** Duración estimada del curso, con indicación de fechas clave para actividades y evaluaciones (si aplica).



### Especificaciones técnicas

- **Restricciones de acceso:**
  - Reglas para la secuencialidad en la visualización de contenidos si corresponde (por fechas, finalización de actividades, o rol de usuario).
  - Configuración de grupos o agrupamientos.
- **Parámetros de evaluación:**
  - Tipos de actividades evaluativas (foros, cuestionarios, tareas, entre otros).
  - Criterios de evaluación y rúbricas.
- **Configuraciones globales:** Ajustes del curso (fecha de apertura y cierre, visibilidad, formato de curso, presentación, etc.).

### Guía para la experiencia de usuario (UX)

- Indicaciones sobre la navegación y diseño del aula (p. ej., uso de bloques, íconos, colores y tipografías específicos, banners, etc.).

- **Accesibilidad:** Requerimientos y recomendaciones para garantizar el acceso a personas con discapacidades.

## Entregables recibidos del contenidista

El contenidista debe entregar los materiales y recursos educativos listos para su integración.

### Contenidos textuales

- **Material base:** Documentos en formatos editables (.txt, .doc., .ods. o equivalentes) y/o finales (.pdf, .epub, .png, entre otros) según los requerimientos del curso organizados por unidades o módulos.
- **Guiones para actividades:** Indicaciones claras para las actividades interactivas (p. ej., presentaciones, ejercicios, encuestas, cuestionarios, estudios de caso, escenarios, contenidos interactivos H5P, etc.).
- **Etiquetas y descripciones:** Textos breves para introducir módulos, secciones o recursos. Banners, imágenes para encabezados, sliders, infografías, etc.

### Materiales multimedia

- **Imágenes:** Archivos optimizados para web, en formatos como .png o .jpg, con resoluciones, tamaños, licencias adecuadas y descripciones textuales.
- **Videos:** Archivos en formatos como .mp4 o enlaces o códigos para embeber de plataformas de video (p. ej., YouTube, Vimeo) con transcripciones incluidas.
- **Audio:** Clips de audio, si son parte del curso, en formatos como .mp3
- **Presentaciones:** Diapositivas en formato .ppt o .pdf con diseño adecuado para el contexto educativo.

### Actividades interactivas

Descripción, contenidos y configuración de las actividades interactivas brindadas por Moodle o de los códigos para embeber de sitios externos (Canva, Padlet, Genially, etc.)

**Nota:** en la Unidad 4 profundizaremos en los Recursos y Actividades que ofrece Moodle al respecto.

## Recursos complementarios

- Enlaces a lecturas adicionales o bibliografía recomendada.
- Archivos descargables (hojas de cálculo, documentos, etc.).

## Entregables transversales

Ambos roles deberían trabajar en conjunto para proporcionar:

- **Manual del curso:** Documento consolidado que reúna la visión general, estructura, y especificaciones.
- **Mapa de contenidos:** Representación visual o lista jerárquica del curso y sus recursos.
- **Repositorio organizado:** Carpeta o sistema donde se almacenen todos los recursos, materiales y configuraciones necesarias para el curso.

Un flujo eficiente de trabajo entre el diseñador instruccional, el contenidista y el maquetador es esencial para garantizar que el curso sea funcional, pedagógicamente sólido y técnicamente viable en Moodle. La claridad y organización de los entregables son factores clave para el éxito del proyecto.

## Entregables a realizar por el maquetador



Cómo maquetador deberás considerar los entregables a generar para que el curso esté completamente listo para la matriculación de usuarios y para los cuales deberás considerar una serie de elementos relacionados con el diseño pedagógico, la estructura técnica y los contenidos.

A continuación, te presentamos una lista detallada y organizada de los entregables típicos:

### Diseño y Estructura del aula virtual

#### a. Configuración básica del curso

- Nombre del curso, código y breve descripción.
- Formato del curso configurado (temas, semanas, formato por pestañas, etc.).

- Imagen destacada y configuración de la apariencia en el panel de cursos.
- Ajustes generales del curso, como idioma, fecha de inicio y finalización.

#### **b. Estructura del curso**

- Organización clara en módulos o secciones (ej.: unidades, semanas o temas).
- Títulos y subtítulos coherentes y significativos para cada sección.
- Bloques adicionales relevantes (calendario, progreso, enlaces rápidos, etc.).

### **Configuración de Recursos y Actividades**

#### **Recursos**

- Materiales subidos (archivos PDF, videos, enlaces, presentaciones, etc.).
- Páginas o etiquetas para introducciones, explicaciones y resúmenes.
- Recursos multimedia embebidos con verificaciones de accesibilidad.

#### **Actividades**

- Configuración de actividades como foros, tareas, cuestionarios, glosarios, etc.
- Parámetros definidos (fechas de entrega, intentos permitidos, retroalimentación).
- Configuración de calificaciones y ponderaciones asociadas a actividades.

#### **Configuración pedagógica y secuencialidad**

- Restricciones de acceso definidas (ej.: actividades secuenciales o bloqueos por fechas).
- Finalización de actividades configurada (manual o automática).
- Definición de rutas de aprendizaje personalizadas (si aplica).

### **Restricciones y accesibilidad**

- Configuración de roles y permisos para usuarios (profesor, tutor, estudiante, etc.).
- Verificación de accesibilidad en recursos y actividades.
- Configuración del método de matriculación (manual, auto-matriculación, inscripción por clave, etc.).

### **Elementos de evaluación**

- Cuestionarios configurados con preguntas (tipos variados como opción múltiple, ensayo, etc.).
- Bancos de preguntas creados y organizados en categorías.
- Parámetros de evaluación configurados, como límites de tiempo y retroalimentación automática.
- Revisión de configuraciones en el libro de calificaciones (categorías, pesos, cálculo final).
- Diseño de rúbricas para actividades específicas, si es necesario.
- Informe de progreso o análisis de aprendizaje habilitado (analíticas de aprendizaje).

### **Elementos de diseño gráfico**

- Iconografía, imágenes y diseño consistente en todo el curso.
- Banners o cabeceras personalizadas para las secciones.
- Uso de estilos y colores alineados con la identidad visual institucional.

### **Documentación y entregables finales**

- Aula modelo o de referencia completamente configurada en base a la guía de diseño instruccional con los recursos y actividades provistos por el contenidista del curso.
- Documento detallando todas las configuraciones de maquetación del curso.

Adicionalmente se pueden solicitar la elaboración o colaboración en el desarrollo de:

- Manual, tutorial o guía rápida para tutor/facilitador (gestión del curso).
- Manual, tutorial o guía rápida (uso de la plataforma y navegación del curso).

Una vez entregados y verificados el aula y los documentos, el curso estaría listo para la matriculación de los usuarios, asegurando una experiencia de aprendizaje estructurada, funcional y accesible.

