
UNIDAD 3

Configuración de un curso en Moodle Parte 1

Contenido

Introducción	2
Visión general de Moodle como plataforma de gestión de aprendizaje (LMS)	2
¿Qué es Moodle?	3
Versiones de Moodle.....	3
Temas o diseños visuales	3
Plugins	3
Configuración de un curso.....	5
Formato de curso	8

Introducción



Moodle es una de las plataformas de gestión de aprendizaje (LMS, por sus siglas en inglés: Learning Management System) más utilizadas en el mundo educativo y corporativo. Su flexibilidad y capacidad para adaptarse a diferentes contextos la convierten en una herramienta imprescindible para educadores y administradores de cursos. En esta unidad, exploraremos las funcionalidades básicas de Moodle, centrándonos en cómo configurar y estructurar un curso de manera

eficaz. Aprender a dominar estas herramientas no solo facilita la creación de cursos más organizados y atractivos, sino que también mejora la experiencia de aprendizaje de los estudiantes al proporcionarles un entorno claro y accesible.

El conocimiento adquirido en esta unidad es aplicable en una amplia variedad de contextos educativos y profesionales. Podrás utilizar estas habilidades para diseñar cursos en instituciones educativas, empresas de formación, organizaciones sin fines de lucro y cualquier entorno que requiera capacitación en línea. Además, comprender cómo estructurar un curso en Moodle te permitirá adaptarlo a las necesidades específicas de tus estudiantes, ya sea que trabajes en un ambiente formal, como una universidad, o en un entorno más dinámico, como talleres de capacitación empresarial.

Imagina la satisfacción de ver a tus estudiantes navegar fácilmente por un curso que maquetaste, completando actividades y alcanzando sus objetivos de aprendizaje gracias a la claridad y organización de tu trabajo. Conocer y dominar Moodle te permitirá no solo destacarte como un maquetador de cursos, sino también contribuir de manera significativa al éxito de tus estudiantes. Además, estas habilidades te posicionan como un profesional versátil en el mundo del aprendizaje en línea, ampliando tus oportunidades laborales y proyectos futuros. ¡Tienes en tus manos la posibilidad de transformar experiencias educativas!

Visión general de Moodle como plataforma de gestión de aprendizaje (LMS)

Antes de meternos de lleno en el diseño y la personalización, es importante que conozcas un poco más sobre Moodle, esta plataforma que nos va a acompañar durante todo el curso.

¿Qué es Moodle?

Moodle es una de las plataformas de gestión de aprendizaje (LMS, por sus siglas en inglés) más utilizadas en el mundo. Imagina una herramienta que te permite organizar, compartir y evaluar contenidos educativos de forma dinámica, colaborativa y accesible para tus estudiantes. Eso es Moodle. Es flexible, personalizable y de código abierto, lo que significa que la comunidad siempre está mejorándola.

Versiones de Moodle

Moodle está en constante evolución, así que es importante saber en qué versión estás trabajando. Cada nueva versión trae mejoras, correcciones y nuevas funcionalidades. Actualmente, las versiones se organizan por números (por ejemplo, 3.9, 4.0) y tienen lanzamientos frecuentes. ¿Un consejo? Siempre que puedas, trabaja con una versión reciente. Las versiones actualizadas no solo son más seguras, sino que también ofrecen una experiencia más ágil y moderna.

Temas o diseños visuales

Los temas en Moodle son los diseños visuales que le dan estilo y estética a la plataforma y son configurados por el Administrador. Permiten cambiar desde colores y tipografías hasta la organización de los bloques en pantalla. Hay temas predeterminados, como "Boost", que es moderno y minimalista, pero también se pueden [buscar y seleccionar otros temas en la comunidad de Moodle](#) o inclusive realizar un diseño propio de acuerdo a requerimientos personalizados.

Una plataforma con un diseño visual atractivo motiva más a los estudiantes, por lo cual es un punto de partida fundamental a considerar a la hora de su configuración.

Plugins

Los plugins (en español: complemento o extensiones) son pequeñas piezas de software que se integran a Moodle para ampliar sus funcionalidades. Para un maquetador, conocerlos es esencial porque influyen directamente en cómo se configuran los cursos, desde la selección de actividades hasta la personalización de la experiencia del usuario. Piensa en ellos como apps que descargas en tu teléfono: están ahí para hacer que la plataforma sea más versátil y se adapte mejor a las necesidades de tus cursos. Moodle, por sí solo, ya



tiene muchas herramientas, pero los plugins te permiten llevar tu experiencia al siguiente nivel.

¿Para qué sirven?

Los plugins pueden ayudarte con casi todo lo que necesites en Moodle, desde mejorar la apariencia de tus cursos hasta añadir actividades innovadoras. Algunas de las cosas que puedes hacer con ellos son:

- **Añadir nuevas actividades y recursos:** Por ejemplo, incluir juegos interactivos, foros avanzados o cuestionarios con tipos de preguntas específicas.
- **Automatizar procesos:** Como enviar recordatorios a los estudiantes o generar informes detallados del progreso.
- **Personalizar la experiencia:** Puedes cambiar el diseño del curso con temas o ajustar cómo interactúan los usuarios con la plataforma.

¿Qué tipos de plugins hay?

En Moodle existen diferentes tipos de plugins, entre los cuales podemos mencionar:

- **Recursos y Actividades:** Añaden nuevos recursos y actividades al curso.
- **Bloques:** Son widgets que se colocan en las barras laterales del curso, como calendarios, avisos o listas de usuarios.
- **Temas:** Cambian la apariencia y el diseño visual de Moodle.
- **Filtros:** Transforman el contenido de texto en funciones interactivas, como convertir enlaces en videos incrustados automáticamente.
- **Informes:** Generan análisis detallados sobre el uso de la plataforma o el progreso de los estudiantes.

¿Dónde encontrar plugins?



La principal fuente para encontrar plugins confiables es el [Moodle Plugins Directory](#). Este directorio oficial, disponible en el sitio web de Moodle, reúne una gran variedad de complementos creados por la comunidad Moodle y revisados para asegurar su calidad. Desde aquí puedes buscar plugins por categoría, versión de Moodle y popularidad. También puedes visualizar en cuántos sitios son utilizados, la cantidad de descargas, sus

actualizaciones, premios obtenidos y otros detalles. Es el mejor lugar para empezar si necesitas ampliar las funcionalidades de tu curso o plataforma.

Tips sobre la selección y utilización de plugins

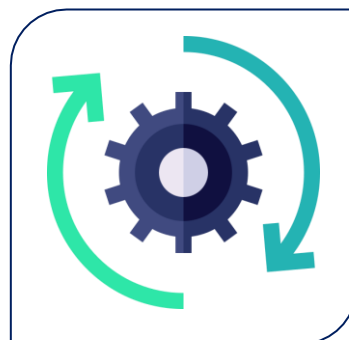
Elegir el plugin adecuado puede marcar una gran diferencia en el diseño y funcionalidad de tus cursos. Aquí tienes algunos consejos para seleccionar el que mejor se adapte a tus necesidades:

1. **Definir tus objetivos:** Antes de buscar un plugin, tené en claro qué necesitas. ¿Quieres mejorar la estética del curso, añadir actividades interactivas o automatizar procesos?
2. **Consultar la documentación:** Revisa la descripción del plugin, sus funciones y compatibilidad con tu versión de Moodle. Podes apoyarte en el Administrador del curso para esta tarea.
3. **Probar y evaluar:** Si es posible, realiza pruebas en un entorno de desarrollo antes de implementarlo en un curso activo.
4. **Buscar recomendaciones:** Lee reseñas y foros de otros usuarios que hayan utilizado el plugin para conocer sus experiencias.

Estos pasos te ayudarán a tomar decisiones informadas y a asegurarte de que los plugins seleccionados realmente aporten valor al curso.

Maquetación del curso y plugins

Los plugins son una herramienta poderosa que puede transformar un curso básico en una experiencia de aprendizaje increíble. Para lograr esto, es clave que como maquetador colabores con el equipo de desarrollo del curso. Los administradores aseguran la instalación, compatibilidad y el funcionamiento adecuado de los plugins mientras que los diseñadores instruccionales, contenidistas y tutores pueden aportar ideas, comentarios y sugerencias en base a sus necesidades específicas. Al trabajar en equipo, se pueden elegir e implementar los plugins más efectivos para mejorar tanto la estructura como la experiencia de aprendizaje. Ahora que ya tienes una idea más clara sobre qué son y cómo funcionan los plugins estarás listo para sacarles el máximo provecho en tus cursos de Moodle. ¡A seguir aprendiendo y explorando!



Configuración de un curso

Para acceder a la configuración del curso hace clic en la pestaña Configuración donde se desplegarán las siguientes

secciones:

Editar la configuración del curso

Expandir todo

- > General
- > Descripción
- > Formato de curso
- > Apariencia
- > Archivos y subida
- > Rastreo de finalización
- > Grupos
- > Marcas

Guardar cambios y mostrar

Cancelar

Requerido

1. General

1.1 Nombre completo del curso: Es el nombre principal del curso que se muestra en las páginas del sitio y en la lista de cursos.

1.2 Nombre corto del curso: Identificador breve del curso, utilizado en los menús de navegación y otras áreas donde el espacio es limitado.

1.3 Categoría de Cursos: Permite asignar el curso a una categoría específica para organizarlo dentro del sitio Moodle.

1.4 Visibilidad del curso: Define si el curso está visible o no para los estudiantes: Opciones:

- **Mostrar:** Accesible para los participantes inscritos.
- **Ocultar:** No visible para los estudiantes.

1.5 Fecha de inicio del curso: Determina la fecha en la que comienza el curso. Influye en la organización de las actividades y reportes.

1.6 Fecha de finalización del curso: Fecha en la que finaliza el curso. Se utiliza para informes y para marcar la finalización del curso en los reportes.

1.7 Número ID del curso: Un identificador opcional utilizado para propósitos administrativos o de integración con sistemas externos.

2. Descripción

2.1 Resumen del curso: Breve descripción o resumen que aparece en la página de inscripción y en las listas de cursos.

2.2 Archivos del resumen del curso: Archivos (como imágenes o documentos) que complementan el resumen del curso y se muestran en la página de inscripción.

3. Formato de curso

3.1 Formato: Define la estructura y organización del curso. Opciones (por defecto). Pueden existir otras si se instalaron plugins (complementos) de formatos de curso:

- **Secciones personalizadas:** Dividido en temas o unidades.
- **Secciones semanales:** Dividido por semanas.
- **Actividad única:** Enfocado en una actividad principal.
- **Social:** Basado en un foro central.

3.2 Secciones ocultas: Controla cómo se visualizan las secciones ocultas para los estudiantes. Opciones:

- **Completamente oculto:** No visible para los estudiantes.
- **Mostrado en forma colapsada:** Visible pero no accesible.

3.3 Paginación del curso: Determina cómo se muestran las secciones (por páginas separadas o en una única página).

4. Apariencia

4.1 Forzar idioma: Obliga al curso a mostrarse en un idioma específico, independientemente de las preferencias del usuario.

4.2 Número de anuncios: Establece cuántos anuncios del foro de novedades se muestran en la página principal del curso.

4.3 Mostrar libro de calificación a los estudiantes: Define si los estudiantes pueden ver sus calificaciones en el libro de calificación.

4.4 Mostrar informes de actividad: Permite a los estudiantes acceder a informes detallados de su actividad en el curso.

4.5 Mostrar fechas de actividad: Habilita la visualización de las fechas de inicio y entrega de actividades directamente en el curso.

5. Archivos y subida

5.1 Tamaño máximo para archivos cargados por usuarios:

Define el tamaño máximo permitido para los archivos subidos en el curso.

6. Rastreo de finalización

6.1 Habilitar seguimiento del grado de finalización: Activa el rastreo de actividades y tareas completadas por los estudiantes, mostrando el progreso en el curso.

7. Grupos

7.1 Modo de Grupos: Configura la interacción entre los estudiantes dentro de los grupos. Opciones:

- **Sin grupos:** Todos los participantes interactúan juntos.
- **Grupos separados:** Los grupos trabajan de forma independiente.
- **Grupos visibles:** Los grupos trabajan de forma independiente, pero pueden ver el trabajo de otros grupos.

7.2 Forzar el modo de grupo: Aplica el modo de grupo configurado a todas las actividades del curso.

7.3 Agrupamiento por defecto: Especifica un agrupamiento predeterminado para las actividades que admiten esta configuración.

8. Renombrar rol

Permite cambiar los nombres de los roles en el curso, adaptándolos a las necesidades específicas (por ejemplo, renombrar "Profesor" a "Tutor"). Solo cambia el nombre del rol a nivel curso sin afectar permisos otorgados al rol.

9. Marcas

Configura la habilitación de marcas (etiquetas) que los participantes pueden utilizar para categorizar y etiquetar contenido dentro del curso.

Formato de curso

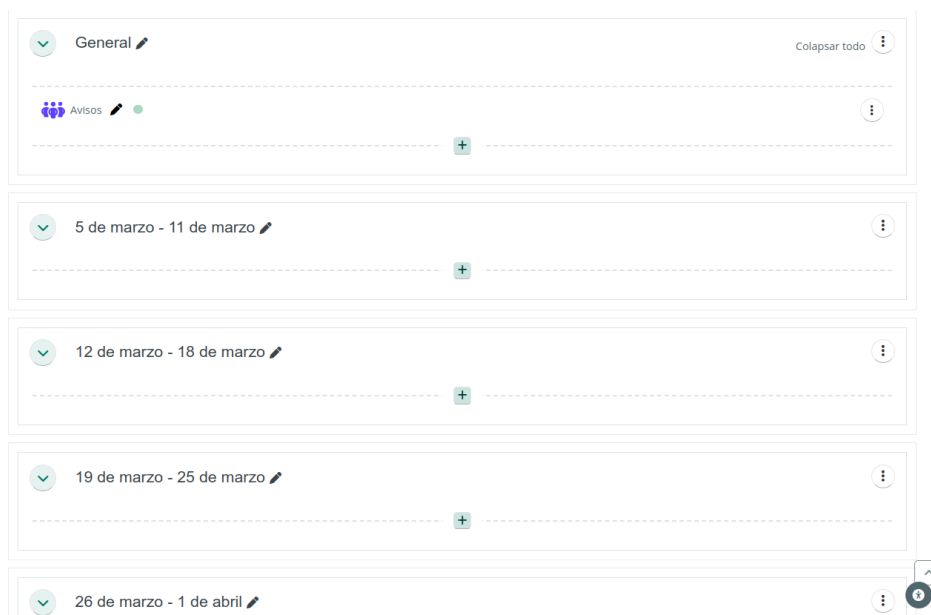
A nivel curso en Moodle podés elegir entre diferentes formatos para estructurarlos según las necesidades de los estudiantes y el tipo de contenido que sea necesario compartir.

Los formatos estándar son los siguientes:

- **Secciones personalizadas:** Es el formato por defecto de las últimas versiones a partir de Moodle 4.4. El curso está dividido en secciones personalizables a las que un profesor les puede dar títulos. Recomendado para cursos basados en objetivos, unidades o módulos con duraciones variables y cursos autoguiados.



- **Secciones semanales:** Ideal para cursos con una duración definida, ya que organiza el contenido por semanas, y cada sección tiene un encabezado de fecha. Moodle creará una sección para cada semana del curso. La semana actual estará resaltada.



- **Actividad única:** posee una sola sección que incluye una única actividad. Puede utilizarse por ejemplo para realizar una Encuesta o Glosario a nivel plataforma, un Cuestionario para un examen particular, para insertar un Paquete SCORM, etc.

CUESTIONARIO

Resumir

Agregar pregunta

Método de calificación: Calificación más alta

Aún no se han agregado preguntas



- **Social:** está diseñado a partir de un foro principal, el foro social, que aparece enlistado en la página principal. Es útil en situaciones que tienen un estilo más libre e informal orientado a la comunicación entre los participantes. También puede utilizarse en forma interna para coordinación entre profesores y personal de la organización. Los recursos y actividades pueden agregarse utilizando el [Bloque de actividades sociales](#) (solo disponible para este formato)

Foro abierto a todos los temas



Añadir un nuevo tema de debate

Aún no hay temas de debate en este foro



Un Administrador puede instalar plugins (complementos) con otros temas adicionales como por ejemplo Rejilla, Mosaico, Botones, Pestañas, etc.