

---

# UNIDAD 4

---

## Recursos y Actividades en Moodle Parte 1

## Contenido

Introducción .....	2
Recursos y Actividades: concepto, diferencias, utilización .....	2
Exploración de los diferentes tipos de recursos y actividades en Moodle.....	4
Agregar un recurso o actividad.....	4
Acciones sobre recursos y actividades .....	4
Secciones de configuración comunes para todos los recursos y actividades .	5
General.....	5
Ajustes comunes del módulo .....	5
Calificación .....	6
Restricciones de acceso .....	7
Condiciones de finalización de actividad.....	8
Marcas.....	8
Competencias .....	8
Visualización y secuencia .....	9

## Introducción

En esta unidad vamos a sumergirnos en la configuración de los recursos y actividades que ofrece Moodle y otras herramientas adicionales para tus cursos. Aprenderás a manejar los contenidos que le darán vida a tus cursos para que tus estudiantes se sientan atraídos y cómodos con su diseño y configuración. Vamos a descubrir algunas herramientas que tienes a tu disposición, desde las básicas hasta otras más avanzadas. ¡Y no te preocupes si al principio parece un poco complicado! Verás que con un poco de práctica todo se resuelve.



Considera que la manera en que structures y presentes el contenido de tu curso es clave para que tus estudiantes puedan aprender de forma sencilla y atractiva. Un buen maquetado no solo organiza la información, sino que también crea una experiencia educativa más fluida y motivadora.

Este conocimiento se aplica en cualquier entorno de enseñanza en línea donde utilices Moodle, ya sea en cursos académicos, formación empresarial o capacitaciones específicas. Vas a aprender a aprovechar las herramientas disponibles para adaptar el curso a las necesidades de tus estudiantes y a los objetivos de aprendizaje que te hayas planteado.

Imagina que cada recurso y actividad que sumes a tu curso es una oportunidad para captar la atención de tus estudiantes y hacer que se involucren de verdad. ¿Qué tan genial sería que tus cursos no solo transmitieran información, sino que también fueran recordados por su dinamismo y claridad? Aquí vas a aprender, por ejemplo, cómo incluir un paquete SCORM o crear contenido interactivo con H5P, herramientas que no solo brindan un aspecto profesional, sino que también mejoran el aprendizaje.

Y lo mejor de todo: cuando termines, vas a tener la confianza para maquetar un curso que sea útil, atractivo y efectivo. Cada clic que haga tu estudiante en ese curso será gracias a tu trabajo.

¡Manos a la obra!

## Recursos y Actividades: concepto, diferencias, utilización

**¿Qué son los recursos en Moodle?** Los recursos son los elementos que sirven para transmitir información a tus estudiantes. Pueden ser archivos, páginas web, etiquetas o cualquier contenido multimedia del curso para que

ellos lo lean, vean o descarguen. En otras palabras, son las herramientas que utilizan los docentes para presentar los contenidos a sus estudiantes.

### **Ejemplos de recursos:**

- Archivos PDF con información clave.
- Páginas donde explicas un tema de forma detallada.
- Enlaces a videos o artículos en línea.
- Etiquetas para organizar visualmente tu curso.

**¿Y las actividades?** Aquí es donde entra la magia interactiva. Las actividades permiten que los estudiantes hagan algo dentro del curso: respondan, colaboren, debata, evalúen o sean evaluados. Estas son las herramientas que impulsan la participación de los estudiantes con un enfoque en la comunicación, prácticas individuales o grupales, colaboración y evaluación.

### **Ejemplos de actividades:**

- Foros para debates.
- Cuestionarios para evaluar conocimientos.
- Tareas para que suban trabajos o proyectos.
- Glosarios colaborativos creados por los estudiantes.

### **Entonces, ¿cuál es la diferencia entre recursos y actividades?**



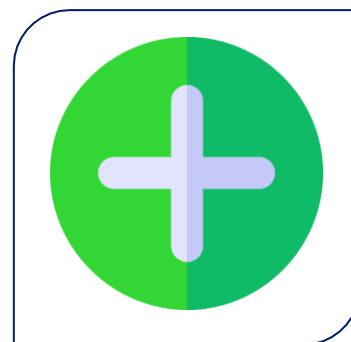
La diferencia principal está en su propósito: los recursos son más pasivos (los estudiantes reciben información), mientras que las actividades son dinámicas (los estudiantes interactúan y participan). Idealmente, en un curso bien diseñado en Moodle debería existir un equilibrio entre ambos.

Los recursos y actividades de Moodle (a excepción del recurso Área de texto y medios) están identificados por un icono personalizado (que dependerá de la versión y tema utilizado en la plataforma) que se visualizará a la izquierda de su nombre en el curso.

# Exploración de los diferentes tipos de recursos y actividades en Moodle

## Agregar un recurso o actividad

1. Clic en el botón **"Modo de edición"**.
2. **Selecciona el lugar** del curso donde querés agregar el recurso o actividad.
3. **Clic en el botón "Añadir contenido"** (antes "Añadir una actividad o recurso") que desplegará una ventana emergente con todas las opciones disponibles. En esta misma ventana cliqueando sobre el icono i se ofrecerá información adicional sobre el recurso o actividad.
4. **Clic en la opción "Actividad o recurso"**.
5. **Seleccionar la actividad o recurso**.
6. **Configura** los campos requeridos, como el nombre, la descripción y otras configuraciones específicas del recurso o actividad seleccionado.
7. Clic en el botón inferior **"Guardar cambios y regresar al curso"**.



## Acciones sobre recursos y actividades

Una vez creado un recurso o actividad con el botón "Modo de edición" se puede modificar su nombre y ubicación (mover), duplicar y eliminar. También pueden modificarse sus opciones de configuración cliqueando en la opción "Editar ajustes" del recurso o actividad.

### Configuración

Al crear un recurso o una actividad es necesario configurar una serie de parámetros completando y seleccionando opciones agrupados en diferentes secciones.

Al hacer clic sobre el título de cada sección se desplegarán sus opciones de configuración.

Si hacemos clic sobre el icono se despliega una ventana con ayuda sobre la opción.

En la parte superior derecha al hacer clic sobre "Expandir todo" se podrán visualizar desplegadas las diferentes opciones de configuración de todas las

secciones. Esta opción se renombrará como “Colapsar” todo que permite realizar la acción inversa.

En la parte inferior al tildar la casilla “Enviar notificación de actualización de contenido” se le envía una notificación de actualización a los usuarios habilitados para acceder al recurso o actividad ante una modificación efectuada.

Al finalizar la configuración se deberá hacer clic en uno de los botones “Guardar cambios y regresar al curso” o “Guardar cambios y mostrar” para su grabación; o en su defecto el botón “Cancelar”

## Secciones de configuración comunes para todos los recursos y actividades

### General

Al desplegar la sección General se ofrecen las siguientes opciones de configuración:

- **Nombre:** en esta casilla de texto deberá completarse en forma obligatoria un nombre para el recurso o actividad.
- **Descripción:** en este editor de texto puede completarse una descripción para el recurso o actividad. Soporta formato de texto enriquecido y pueden agregarse imágenes y contenido multimedia.
- **Muestra la descripción de la página en curso:** si se tilda esta opción se mostrará la descripción del recurso o actividad en la página del curso.

### Ajustes comunes del módulo

Al desplegar la sección Ajustes comunes del módulo puedes configurar:

- **Disponibilidad:** permite **Mostrar en la página** u **Ocultar** en la página del curso el recurso o la actividad.
- **Número ID:** permite asignar un número para identificar la actividad a fin de poder calcular la calificación. Si la actividad no está incluida en ningún cálculo de calificación, el campo Número ID puede dejarse en blanco. El Número ID puede asimismo ajustarse en la página de edición del cálculo de calificaciones, aunque bien únicamente puede editarse en la página de actualización de la actividad.



- **Forzar idioma:** permite que un recurso en concreto se muestre en un idioma distinto al predeterminado para el curso. Se recomienda no forzar el idioma a nivel de recurso.
- **Modo de grupos\*:** permite definirse en dos niveles:
  - **Nivel Curso:** el modo grupal definido a nivel de curso viene por defecto para todas las actividades definidas dentro del curso.
  - **Nivel Actividad:** toda actividad que soporte grupos puede definir su propio modo de agrupación. Si el curso está configurado como **forzar modo de grupo**, entonces no se tendrá en cuenta la configuración de cada actividad.

Mediante esta configuración puede seleccionarse:

- **No hay grupos:** no hay grupos, todos son parte de una gran comunidad.
- **Grupos separados:** cada alumno sólo puede ver su propio grupo; los demás son invisibles.
- **Grupos visibles:** cada alumno trabaja dentro de su grupo, pero también puede ver a los otros grupos.

Si se configura un modo de grupo se habilita:

- **Agrupamiento:** permite definir un conjunto de grupos dentro de un curso. Si se selecciona un agrupamiento, los usuarios asignados a los grupos dentro del agrupamiento podrán trabajar juntos.
- **Añadir restricción de acceso por grupo/agrupamiento:** en caso de estar habilitados grupos o agrupamiento se habilita este botón (y cliqueando sobre el mismo se podrán añadir restricciones de acceso a la actividad en la sección "Restricciones de acceso").

\*Si está habilitado para la actividad.

## Calificación

Algunas de las actividades estándar (Base de datos, H5P, Foro, Glosario, Cuestionario, Lección, Tarea, Taller y Paquete SCORM) y otras adicionales instaladas mediante plugins (complementos) son calificables.

Al desplegar la opción **Calificación** puedes configurar\*:

- **Calificación: Tipo:** permite seleccionar el tipo de calificación a utilizar para el recurso o actividad:

- **Escala:** permite seleccionar una Escala entre las escalas configuradas.
- **Puntuación:** permite establecer la puntuación máxima (numérica)
- **Categoría de calificaciones:** en esta lista desplegable se permite seleccionar la categoría de las calificaciones a utilizar en la actividad de acuerdo con las opciones establecidas en el Libro de Calificaciones.
- **Calificación para aprobar:** si la categoría de calificación lo habilita en esta opción se puede establecer un límite a igualar o superar para aprobar.
- **Intentos permitidos:** permite establecer la cantidad de intentos permitidos (entre 1 y 10 o Sin límite)
- **Método de calificación:** permite determinar el método de calificación final cuando se permiten múltiples intentos de resolución. Las opciones son:
  - **Calificación más alta:** la puntuación final es la más alta en cualquiera de los intentos.
  - **Puntuación media:** la puntuación final es el promedio (la media simple) de la puntuación de todos los intentos.
  - **Primera calificación:** la puntuación final es la obtenida en el primer intento (se ignoran los demás intentos).
  - **Última calificación:** la calificación final es la obtenida en el intento más reciente.

\*Las opciones de configuración de calificación pueden variar según la Actividad, como por ejemplo en la Actividad Foro.

## Restricciones de acceso

Al desplegar la sección Restricciones de acceso puedes configurar:

- **Restricciones de acceso:** permite seleccionar y configurar las restricciones de acceso para el recurso o actividad. Haciendo clic el botón Añadir restricción... se despliega una ventana emergente que permite añadir los diferentes tipos de restricciones de acceso que los estudiantes deben/no deben cumplir. Las opciones de restricción de acceso son por: Finalización de actividad, Fecha, Calificación, Grupo (si está habilitado para la actividad), Perfil de usuario, Rol, Conjunto de restricciones.



El icono a la izquierda de cada restricción permite que los estudiantes visualicen o no (haciendo clic sobre el mismo) la restricción configurada.

## Condiciones de finalización de actividad

Al desplegar la sección Condiciones de finalización de actividad puedes configurar:

- **Rastreo de finalización:** permite rastrear el grado de finalización del recurso o actividad, basándose en determinadas condiciones, que al cumplirse le otorgan la marca de finalizado/a en la página del curso. Las opciones son:
  - **Nada**
  - **Los estudiantes deben marcar manualmente la actividad como completada.**
- **Añadir requisitos:** permite configurar las condiciones para que el recurso o actividad se consideren como finalizadas. En este caso dependiendo del recurso o actividad se habilitarán diferentes opciones de configuración adicionales.

## Marcas

Al desplegar la sección Marcas puedes configurar:

- **Marcas:** permite crear marcas (etiquetas) para el recurso o actividad ingresando los términos en el cuadro de texto y presionando la tecla Enter a continuación para almacenarlos. Una vez ingresados los términos pueden ser borrados haciendo clic sobre la X ubicada del lado izquierdo del mismo.

## Competencias

Las competencias son una herramienta clave para darle más sentido y estructura al aprendizaje que básicamente permiten asociar una serie de conocimientos o habilidades específicas con el cumplimiento de ciertas actividades de Moodle.

Al desplegar la sección Competencias podrás configurar:

- **Competencias del curso:** a través de esta opción en el caso de estar establecida y habilitada una Estructura de Competencias se pueden seleccionar las mismas asociadas a una actividad.
- **Al finalizar la actividad:** se presentan opciones a realizar respecto a las competencias seleccionadas una vez finalizada la actividad: **No**

**hacer nada, Adjuntar evidencia, Enviar para revisión o Completar la competencia.**

## **Visualización y secuencia**

Adicionalmente como hemos visto en el curso, cada recurso o actividad puede estar visible u oculto y configurarse en combinación con otros para generar secuencias condicionales.