

3. Seguimiento etapa productiva				
Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva				
		Periodo Evaluado		
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	24/10/2024 (FECHA DEL SEGUIMIENTO INICIAL)	Fecha de fin: DD/MM/AA	24/04/2025 (FECHA DEL DÍA DEL SEGUIMIENTO PARCIAL)
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial		Virtual	X
Factores Técnicos				
Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	NINGUNA
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	NINGUNA
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	NINGUNA
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio]	[Por mejorar] X	TENER MAS CLARIDAD EN CUANTO A LA FECHA EN LA QUE EL APRENDIZ HACE SABER LA ENTREGA DE SUS ACTIVIDADES
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	NINGUNA
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	NINGUNA
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	NINGUNA

	normatividad vigente establecida para sus actividades.			
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	NINGUNA

Factores Actitudinales y Comportamentales				
Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	NINGUNA
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	NINGUNA
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	NINGUNA
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio]	[Por mejorar] X	MAYOR ACERTIVIDAD A LA HORA DE EXPRESAR LAS FECHAS LIMITE DE ENTREGA
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	NINGUNA
Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:			Observaciones del (de la) Aprendiz:	
EL aprendiz debe mejorar en los tiempos de entrega de sus actividades. Se siente muy apoyado por el conformador, satisfecho con el clima organizacional.			Me comprometo a mejorar en la puntualidad de mis entregas, aunque en general considero que todo ha ido muy bien hasta ahora.	
Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:				

El estudiante ha demostrado grandes capacidades para actuar y resolver problemas de optimización mediante el desarrollo de Software para realizar recolección de datos de manera más fácil y segura para la institución universitaria ESUMER, adaptándose a los principios normativos de la institución.

JOHAN ESTEBAN CAÑOLA OLARTE

Nombre y firma del (de la) Aprendiz

SANTIAGO RAMÍREZ VALENCIA

**Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'J. R. Becerra', enclosed within an oval-shaped stamp or seal.

JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA

**Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico
(Si es del caso)**

**Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)**

