
<Company Name>

<Nome do Projeto>
Glossário

Versão <1.0>

[Observação: O template a seguir é fornecido para uso com o Rational Unified Process. O texto em azul exibido entre colchetes e em itálico (style=InfoBlue) foi incluído para orientar o autor e deve ser excluído antes da publicação do documento. Um parágrafo digitado após esse estilo será automaticamente definido como normal (style=Body Text).]

[Para personalizar campos automáticos no Microsoft Word (que exibem um plano de fundo cinza quando selecionados), selecione File>Properties e substitua o conteúdo dos campos Title, Subject e Company pelas informações adequadas a esse documento. Depois de fechar a caixa de diálogo, para atualizar os campos automáticos no documento inteiro, selecione Edit>Select All (ou Ctrl-A) e pressione F9 ou simplesmente clique no campo e pressione F9. Isso deve ser feito separadamente para Cabeçalhos e Rodapés. Alt-F9 alterna entre a exibição de nomes de campos e a do conteúdo de campos. Consulte a ajuda do Word para obter mais informações sobre como trabalhar com campos.]

<Nome do Projeto>	Version: <1.0>
Glossário	Date: <dd/mm/yy>
<document identifier>	

Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
<dd/mm/aa>	<x.x>	<detalhes>	<nome>

<Nome do Projeto>	Version: <1.0>
Glossário	Date: <dd/mm/yy>
<document identifier>	

Índice Analítico

1.	Introdução	4
1.1	Finalidade	4
1.2	Escopo	4
1.3	Referências	4
1.4	Visão Geral	4
2.	Definições	4
2.1	<aTerm>	4
2.2	<anotherTerm>	4
2.3	<aGroupofTerms>	4
2.3.1	<aGroupTerm>	5
2.3.2	<anotherGroupTerm>	5
2.4	<aSecondGroupofTerms>	5
2.4.1	<yetAnotherGroupTerm>	5
2.4.2	<andAnotherGroupTerm>	5
3.	Estereótipos de UML	5

<Nome do Projeto>	Version: <1.0>
Glossário	Date: <dd/mmm/yy>
<document identifier>	

Glossário

1. Introdução

*[A introdução do **Glossário** fornece uma visão geral de todo o documento. Apresente, nesta seção, todas as informações que poderão ser necessárias para que o leitor compreenda o documento. Este documento é usado para definir a terminologia específica do domínio do problema, explicando termos, que poderão ser desconhecidos para o leitor, das descrições de caso de uso ou de outros documentos do projeto. Geralmente, este documento pode ser usado como um dicionário de dados informal, capturando definições de dados para que as descrições de casos de uso e outros documentos do projeto possam se concentrar no que o sistema deve fazer com as informações. Este documento deverá ser salvo em um arquivo denominado Glossário.]*

1.1 Finalidade

*[Especifique a finalidade deste **Glossário**.]*

1.2 Escopo

*[Uma breve descrição do escopo deste **Glossário**; a que Projeto(s) ele está associado e tudo o mais que seja afetado ou influenciado por este documento.]*

1.3 Referências

*[Esta subseção fornece uma lista completa de todos os documentos mencionados em qualquer outra parte do **Glossário**. Identifique cada documento por título, número do relatório (se aplicável), data e organização de publicação. Especifique as fontes a partir das quais as referências podem ser obtidas. Essas informações podem ser fornecidas por um anexo ou outro documento.]*

1.4 Visão Geral

*[Esta subseção descreve o que o restante do **Glossário** contém e explica como o documento está organizado.]*

2. Definições

[Os termos definidos aqui formam a parte essencial do documento. Eles podem ser definidos na ordem desejada, mas geralmente a ordem alfabética proporciona maior acessibilidade.]

2.1 <aTerm>

[A definição de <aTerm> é apresentada aqui. Apresente todas as informações necessárias para que o leitor entenda o conceito.]

2.2 <anotherTerm>

A definição de <anotherTerm> é apresentada aqui. Apresente todas as informações necessárias para que o leitor entenda o conceito.

2.3 <aGroupofTerms>

[Às vezes, é útil organizar os termos em grupos para aprimorar a legibilidade. Por exemplo, se o domínio do problema contiver termos relacionados à contabilidade e à construção de prédios (como seria o caso se estivéssemos desenvolvendo um sistema para gerenciar projetos de construção), a apresentação dos termos dos dois subdomínios diferentes poderá ser confusa para o leitor. Para solucionar esse problema, utilizamos agrupamentos de termos. Ao apresentar os agrupamentos de termos, forneça uma breve descrição que ajude o leitor a entender o que <aGroupofTerms> representa. Os termos apresentados no grupo deverão ser organizados em ordem alfabética para possibilitar um fácil acesso.]

<Nome do Projeto>	Version: <1.0>
Glossário	Date: <dd/mm/yy>
<document identifier>	

2.3.1 <aGroupTerm>

[A definição de <aGroupTerm> é apresentada aqui. Apresente quantas informações forem necessárias para que o leitor compreenda o conceito.]

2.3.2 <anotherGroupTerm>

[A definição de <anotherGroupTerm> é apresentada aqui. Apresente quantas informações forem necessárias para que o leitor compreenda o conceito.]

2.4 <aSecondGroupofTerms>

2.4.1 <yetAnotherGroupTerm>

[A definição do termo é apresentada aqui. Apresente quantas informações forem necessárias para que o leitor compreenda o conceito.]

2.4.2 <andAnotherGroupTerm>

[A definição do termo é apresentada aqui. Apresente quantas informações forem necessárias para que o leitor compreenda o conceito.]

3. Estereótipos de UML

[Esta seção contém ou faz referência a especificações de estereótipos de Linguagem de Modelagem Unificada (UML) e suas implicações semânticas — uma descrição textual do significado e da importância dos estereótipos e de quaisquer limitações de seu uso — para estereótipos já conhecidos ou que se mostraram importantes para o sistema que está sendo modelado. O uso desses estereótipos pode ser simplesmente recomendado ou até mesmo obrigatório; por exemplo, quando o uso desses estereótipos for exigido por um padrão imposto ou quando se considerar que o uso facilitará em muito o entendimento. Esta seção pode ficar em branco se nenhum estereótipo adicional, além daqueles predefinidos pela UML e o Rational Unified Process (RUP), for considerado necessário.]