
<Company Name>

<Nome do Projeto>
Visão

Versão <1.0>

[Observação: O template a seguir é fornecido para uso com o Rational Unified Process. O texto em azul exibido entre colchetes e em itálico (style=InfoBlue) foi incluído para orientar o autor e deve ser excluído antes da publicação do documento. Qualquer parágrafo inserido após esse estilo será definido automaticamente como normal (style=Body Text).]

[Para personalizar campos automáticos no Microsoft Word (que exibem um plano de fundo cinza quando selecionados), selecione File>Properties e substitua o conteúdo dos campos Title, Subject e Company pelas informações adequadas a esse documento. Depois de fechar a caixa de diálogo, para atualizar os campos automáticos no documento inteiro, selecione Edit>Select All (ou Ctrl-A) e pressione F9 ou simplesmente clique no campo e pressione F9. Isso deve ser feito separadamente para Cabeçalhos e Rodapés. Alt-F9 alterna entre a exibição de nomes de campos e a do conteúdo de campos. Consulte a ajuda do Word para obter mais informações sobre como trabalhar com campos.]

<Nome do Projeto>	Versão: <1.0>
Visão	Data: <dd/mm/aa>
<identificador do documento>	

Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
<dd/mm/aa>	<x.x>	<detalhes>	<nome>

<Nome do Projeto>	Versão: <1.0>
Visão	Data: <dd/mmm/aa>
<identificador do documento>	

Índice Analítico

1.	Introdução	5
1.1	Finalidade	5
1.2	Escopo	5
1.3	Definições, Acrônimos e Abreviações	5
1.4	Referências	5
1.5	Visão Geral	5
2.	Posicionamento	5
2.1	Oportunidade de Negócios	5
2.2	Descrição do Problema	5
2.3	Sentença de Posição do Produto	5
3.	Descrições dos Envolvidos e Usuários	6
3.1	Demografia do Mercado	6
3.2	Resumo dos Envolvidos	6
3.3	Resumo dos Usuários	7
3.4	Ambiente do Usuário	7
3.5	Perfis dos Envolvidos	7
3.5.1	<Nome do Envolvido>	7
3.6	Perfis de Usuários	8
3.6.1	<Nome do Usuário>	8
3.7	Principais Necessidades dos Usuários ou dos Envolvidos	8
3.8	Alternativas e Concorrência	9
3.8.1	<aCompetitor>	9
3.8.2	<anotherCompetitor>	9
4.	Visão Geral do Produto	9
4.1	Perspectiva do Produto	9
4.2	Resumo dos Recursos	9
4.3	Suposições e Dependências	10
4.4	Custo e Preço	10
4.5		10
4.6	Licenciamento e Instalação	10
5.	Recursos do Produto	10
5.1	<aFeature>	11
5.2	<anotherFeature>	11
6.	Restrições	11
7.	Faixas de Qualidade	11
8.	Precedência e Prioridade	11
9.	Outros Requisitos do Produto	11
9.1	Padrões Aplicáveis	11

<Nome do Projeto>	Versão: <1.0>
Visão	Data: <dd/mm/aa>
<identificador do documento>	

9.2	Requisitos do Sistema	11
9.3	Requisitos de Desempenho	12
9.4	Requisitos Ambientais	12
10.	Requisitos da Documentação	12
10.1	Manual do Usuário	12
10.2	Ajuda On-line	12
10.3	Guias de Instalação e de Configuração, e Arquivo Leiam	12
10.4	Rotulação e Embalagem	12
A	Atributos de Recursos	12
A.1	Status	12
A.2	Benefício	13
A.3	Esforço	13
A.4	Risco	13
A.5	Estabilidade	14
A.6	Release-alvo	14
A.7	Atribuído A	14
A.8	Razão	14

<Nome do Projeto>	Versão: <1.0>
Visão	Data: <dd/mm/aa>
<identificador do documento>	

Visão

1. Introdução

*[A finalidade deste documento é coletar, analisar e definir as necessidades e características de nível superior do <<Nome do Sistema>>. Ele se concentra nos recursos necessários aos envolvidos e aos usuários-alvo e nas **razões** que levam a essas necessidades. Os detalhes de como o <<Nome do Sistema>> atende a essas necessidades estão descritos nas especificações suplementares e de caso de uso.]*

*[A introdução do documento de **Visão** oferece uma visão geral de todo o documento. Ela contém a finalidade, o escopo, as definições, os acrônimos, as abreviações, as referências e a visão geral deste documento **Visão**.]*

1.1 Finalidade

*[Especifique a finalidade deste documento **Visão**.]*

1.2 Escopo

*[Uma breve descrição do escopo deste documento **Visão**; a que Projeto(s) ele está associado e tudo o mais que seja afetado ou influenciado por este documento.]*

1.3 Definições, Acrônimos e Abreviações

*[Esta subseção fornece as definições de todos os termos, acrônimos e abreviações necessárias à adequada interpretação do documento **Visão**. Essas informações podem ser fornecidas mediante referência ao Glossário do projeto.]*

1.4 Referências

*[Esta subseção apresenta uma lista completa de todos os documentos mencionados no documento de **Visão**. Identifique cada documento por título, número do relatório (se aplicável), data e organização de publicação. Especifique as fontes a partir das quais as referências podem ser obtidas. Essas informações podem ser fornecidas por um anexo ou outro documento.]*

1.5 Visão Geral

*[Esta subseção descreve o que o restante do documento **Visão** contém e explica como o documento está organizado.]*

2. Posicionamento

2.1 Oportunidade de Negócios

[Faça uma breve descrição da oportunidade de negócios atendida por este projeto.]

2.2 Descrição do Problema

[Forneça uma descrição resumindo o problema que está sendo resolvido pelo projeto. Pode ser utilizado o seguinte formato:]

O problema	<i>[descreva o problema]</i>
afeta	<i>[os envolvidos afetados pelo problema]</i>
cujos impactos são	<i>[qual é o impacto do problema?]</i>
uma boa solução seria	<i>[liste alguns dos principais benefícios de uma boa solução]</i>

2.3 Sentença de Posição do Produto

[Forneça uma sentença geral resumindo, no nível mais alto, a posição exclusiva que o produto pretende ocupar no

<Nome do Projeto>	Versão: <1.0>
Visão	Data: <dd/mm/aa>
<identificador do documento>	

mercado. Pode ser utilizado o seguinte formato:]

Para	<i>[cliente-alvo]</i>
Quem	<i>[indique a necessidade ou oportunidade]</i>
O (nome do produto)	<i>é um(a) [categoria do produto]</i>
Que	<i>[indique o principal benefício, ou seja, o motivo que leva a comprar]</i>
Diferente de	<i>[principal alternativa da concorrência]</i>
Nosso produto	<i>[indique a principal diferença]</i>

[Uma sentença de posição do produto comunica o objetivo do aplicativo e a importância do projeto para todo o pessoal envolvido.]

3. Descrições dos Envolvidos e Usuários

[Para fornecer, de maneira eficiente, produtos e serviços que atendam às reais necessidades dos usuários e dos envolvidos, é necessário identificar e considerar todos os envolvidos como parte do processo de Modelagem de Requisitos. É necessário também identificar os usuários do sistema e assegurar que a comunidade de envolvidos os represente adequadamente. Esta seção fornece um perfil dos envolvidos e dos usuários que integram o projeto, e dos principais problemas que, de acordo com o ponto de vista deles, poderão ser abordados pela solução proposta. Ela não descreve as solicitações ou os requisitos específicos dos usuários e dos envolvidos, já que eles são capturados em um artefato individual de solicitações dos envolvidos. Em vez disso, ela fornece a base e a justificativa que explicam por que os requisitos são necessários.]

3.1 Demografia do Mercado

[Resuma as principais demografias do mercado que motivam as decisões do produto. Descreva e posicione os segmentos do mercado-alvo. Faça uma estimativa do tamanho e do crescimento dos mercados usando o número de possíveis usuários ou o valor gasto por seus clientes na tentativa de satisfazer necessidades que serão atendidas por seu produto ou melhoria. Revise as principais tendências e tecnologias do setor. Responda a estas perguntas estratégicas:

- Qual é a reputação da sua empresa nesses mercados?*
- Qual você gostaria que fosse?*
- Como esse produto ou serviço suporta suas metas?]*

3.2 Resumo dos Envolvidos

[Há uma série de envolvidos que se interessam pelo desenvolvimento e nem todos eles são usuários finais. Apresente uma lista resumida desses envolvidos que não são usuários. (O resumo dos usuários encontra-se na seção 3.3.)]

Nome	Descrição	Responsabilidades
<i>[Informe o tipo de envolvidos.]</i>	<i>[Faça uma breve descrição dos envolvidos.]</i>	<i>[Resuma as principais responsabilidades do envolvido no que diz respeito ao sistema em desenvolvimento; ou seja, o interesse dele como envolvido. Por exemplo, este envolvido:</i> <ul style="list-style-type: none"> <i>- garante que o sistema terá manutenção</i> <i>- garante que haverá uma demanda do mercado para as características do</i>

<Nome do Projeto>	Versão: <1.0>
Visão	Data: <dd/mm/aa>
<identificador do documento>	

		<i>produto</i> - <i>monitora o andamento do projeto</i> - <i>aprova fundos</i> - <i>etc.]</i>
--	--	--

3.3 Resumo dos Usuários

[Apresente uma lista resumida de todos os usuários identificados.]

Nome	Descrição	Responsabilidades	Envolvidos
<i>[Informe o tipo de usuário.]</i>	<i>[Faça uma breve descrição do que eles representam no que diz respeito ao sistema.]</i>	<i>[Liste as principais responsabilidades do usuário em relação ao sistema em desenvolvimento como, por exemplo:</i> - <i>percebe os detalhes</i> - <i>produz relatórios</i> - <i>coordena o trabalho</i> - <i>etc.]</i>	<i>[Se o usuário não estiver representado diretamente, identifique o envolvido responsável por representar o interesse do usuário.]</i>

3.4 Ambiente do Usuário

[Detalhe o ambiente de trabalho do usuário-alvo. A seguir, são apresentadas algumas sugestões:

- Número de pessoas envolvidas na execução da tarefa? Isso está mudando?*
- Qual é a duração de um ciclo de tarefas? Qual é o tempo gasto em cada atividade? Isso está mudando?*
- Existem restrições ambientais exclusivas: telefone celular, ambientes ao ar livre, uso em aeronaves e outros?*
- Quais plataformas de sistema estão sendo utilizadas atualmente? Quais são as futuras plataformas?*
- Que outros aplicativos estão em uso? É necessário que o seu aplicativo interaja com eles?*

Este é local em que podem ser incluídos os extratos do Modelo de Negócios para descrever a tarefa e os papéis envolvidos, etc.]

3.5 Perfis dos Envolvidos

[Descreva aqui cada envolvido no sistema preenchendo a tabela abaixo para cada um deles. Lembre-se de que os tipos de envolvidos poderão ser os mais diversos como, por exemplo, usuários, departamentos e desenvolvedores técnicos. Um perfil completo deve abranger os tópicos abaixo para cada tipo de envolvido.]

3.5.1 <Nome do Envolvido>

Representante	<i>[Quem é o representante do envolvido no projeto? (Opcional se já estiver documentado em outro lugar.) Forneça o nome da pessoa.]</i>
Descrição	<i>[Uma breve descrição do tipo envolvido.]</i>
Tipo	<i>[Qualifique a habilidade, a formação técnica e o grau de sofisticação do envolvido — ou seja, se ele é um guru, executivo, especialista, usuário eventual e assim por diante.]</i>
Responsabilidades	<i>[Liste as principais responsabilidades dos envolvidos no que diz respeito ao</i>

<Nome do Projeto>	Versão: <1.0>
Visão	Data: <dd/mmm/aa>
<identificador do documento>	

	<i>sistema em desenvolvimento; ou seja, o interesse deles como envolvidos.</i>
Critérios de Sucesso	<i>[Como o envolvido define sucesso? De que forma o envolvido é recompensado?]</i>
Envolvimento	<i>[Qual é o grau de comprometimento do envolvido no projeto? Especifique, quando possível, os papéis exercidos no Rational Unified Process — ou seja, Revisor de Requisitos etc.]</i>
Produtos Liberados	<i>[Há produtos liberados adicionais necessários ao envolvido? Podem ser os produtos liberados do projeto ou as saídas do sistema em desenvolvimento.]</i>
Comentários/ Problemas	<i>[Problemas que interfiram no bom andamento do projeto e outras informações relevantes devem ser relacionados aqui.]</i>

3.6 Perfis de Usuários

[Descreva cada usuário único do sistema preenchendo a seguinte tabela para cada tipo de usuário. Lembre-se de que os tipos de usuário poderão ser os mais diversos como, por exemplo, gurus e principiantes. Por exemplo, um guru poderá precisar de uma ferramenta flexível sofisticada com suporte a plataformas cruzadas, enquanto um principiante poderá precisar de uma ferramenta amigável e de fácil utilização. Um perfil completo abrangerá os seguintes tópicos para cada tipo de usuário.]

3.6.1 <Nome do Usuário>

Representante	<i>[Quem é o representante do usuário no projeto? (Opcional se já estiver documentado em outro lugar.) Muitas vezes, refere-se ao Envolvido que representa o grupo de usuários, por exemplo, Envolvido1.]</i>
Descrição	<i>[Uma breve descrição do tipo de usuário.]</i>
Tipo	<i>[Qualifique a experiência do usuário, sua formação técnica e grau de sofisticação — ou seja, guru, usuário eventual etc.]</i>
Responsabilidades	<i>[Liste as principais responsabilidades do usuário no que diz respeito ao sistema que está sendo desenvolvido — ou seja, se ele captura detalhes, produz relatórios, coordena o trabalho etc.]</i>
Critérios de Sucesso	<i>[Como o usuário define o sucesso? Como o usuário é recompensado?]</i>
Envolvimento	<i>[Como o usuário está envolvido no projeto? Faça referência, quando possível, aos papéis exercidos no Rational Unified Process — ou seja, Revisor de Requisitos etc.]</i>
Produtos Liberados	<i>[O usuário produz algum produto que é liberado? Em caso positivo, para quem?]</i>
Comentários/ Problemas	<i>[Problemas que interfiram no sucesso e quaisquer outras informações relevantes devem ser especificadas aqui. Entre eles poderão estar incluídas tendências que facilitam ou dificultam o trabalho do usuário.]</i>

3.7 Principais Necessidades dos Usuários ou dos Envolvidos

[Liste os principais problemas com as soluções existentes conforme o ponto de vista do envolvido ou do usuário.]

<Nome do Projeto>	Versão: <1.0>
Visão	Data: <dd/mm/aa>
<identificador do documento>	

Para cada problema, esclareça os seguintes pontos:

- *Quais são as causas do problema?*
- *Como ele está sendo resolvido agora?*
- *Que soluções o envolvido ou usuário deseja?]*

*[É essencial entender a importância **relativa** atribuída pelo envolvido ou usuário à resolução de cada problema. As técnicas de ordenação e de votação cumulativa indicam os problemas que **devem** ser resolvidos versus os problemas que eles gostariam que fossem resolvidos.*

Preencha a tabela a seguir — se estiver usando o Rational RequisitePro para capturar as Necessidades, pode ser um fragmento ou relatório dessa ferramenta.]

Necessidade	Prioridade	Preocupações	Solução Atual	Soluções Propostas
Transmitir mensagens				

3.8 Alternativas e Concorrência

[Identifique as alternativas que o envolvido considera disponíveis. Isso inclui adquirir um produto do concorrente, desenvolver uma solução própria ou simplesmente manter o estado atual. Liste as opções conhecidas que a concorrência oferece ou que podem se tornar disponíveis. Inclua os principais pontos fortes e pontos fracos de cada concorrente segundo o ponto de vista do envolvido ou do usuário final.]

3.8.1 <aCompetitor>

3.8.2 <anotherCompetitor>

4. Visão Geral do Produto

[Esta seção oferece uma visão de nível superior dos recursos do produto, interfaces com outros aplicativos e configurações de sistema. Ela geralmente é constituída destas três subseções:

- *Perspectiva do produto*
- *Funções do produto*
- *Suposições e dependências]*

4.1 Perspectiva do Produto

*[Esta subseção do documento de **Visão** coloca o produto na perspectiva de outros produtos relacionados e do ambiente do usuário. Se o produto for independente e totalmente auto-suficiente, exponha isso aqui. Se o produto for um componente de um sistema maior, esta subseção deverá relacionar como esses sistemas interagem e identificar as interfaces relevantes entre os sistemas. Uma maneira fácil de exibir os principais componentes do sistema maior, suas interconexões e interfaces externas é através de um diagrama de bloco.]*

4.2 Resumo dos Recursos

*[Resuma os principais benefícios e recursos que o produto fornecerá. Por exemplo, um documento **Visão** referente a um sistema de suporte ao cliente poderá usar esta seção para abordar a documentação de problemas, o roteamento e a elaboração de relatórios de status sem mencionar a quantidade de detalhes necessária a cada uma dessas funções.*

Organize as funções de modo que a lista possa ser compreendida pelo cliente ou por qualquer pessoa que esteja lendo o documento pela primeira vez. Uma tabela simples relacionando os principais benefícios e seus recursos de

<Nome do Projeto>	Versão: <1.0>
Visão	Data: <dd/mmm/aa>
<identificador do documento>	

suporte poderá ser suficiente. Por exemplo:]

Tabela 4-1 Sistema de Suporte ao Cliente

Benefício para o Cliente	Recursos de Suporte
Novas equipes de suporte poderão ficar rapidamente informadas do processo.	Uma base de conhecimentos ajuda o pessoal de suporte a identificar rapidamente ações corretivas e soluções conhecidas.
A satisfação do cliente é melhorada porque nada é negligenciado.	Os problemas são relacionados como itens únicos, classificados e rastreados ao longo de todo o processo de resolução. São emitidas notificações automáticas para os problemas que têm seus prazos expirados.
O gerenciamento pode identificar áreas de problemas e estimar a carga de trabalho da equipe.	Os relatórios de tendências e de distribuição permitem revisões de nível superior do status dos problemas.
Equipes de suporte distribuídas podem trabalhar em conjunto para solucionar problemas.	Um servidor de duplicação permite que as informações atuais do banco de dados sejam compartilhadas pela empresa.
Os clientes têm autonomia para resolver seus problemas, o que reduz os custos de suporte e melhora o tempo de resposta.	Uma base de dados pode ser disponibilizada na Internet. Ela contém recursos de pesquisa de hipertexto e um mecanismo de consulta gráfico.

4.3 Suposições e Dependências

*[Liste cada fator que afeta os recursos especificados no documento **Visão**. Liste as suposições que, se forem mudadas, alterarão o documento de **Visão**. Por exemplo, uma suposição poderá estabelecer que um sistema operacional específico estará disponível para o hardware projetado para o produto de software. Se o sistema operacional não estiver disponível, o documento de **Visão** deverá ser mudado.]*

4.4 Custo e Preço

[Para produtos vendidos para clientes externos e para muitos aplicativos internos, as questões de custos e preços poderão exercer impacto direto na definição e na implementação dos aplicativos. Nesta seção, registre quaisquer restrições de custo e de preços que sejam relevantes. Por exemplo, os custos de distribuição (número de disquetes, número de CD-ROMs, masterização de CDs) ou outras restrições de custo de produtos vendidos (manuais, embalagem) poderão ser importantes para o êxito dos projetos, ou irrelevantes, dependendo da natureza do aplicativo.]

4.5

4.6 Licenciamento e Instalação

[As questões de licenciamento e de instalação poderão exercer impacto direto no esforço de desenvolvimento. Por exemplo, a necessidade de suportar a serialização, a segurança das senhas ou o licenciamento de rede criará requisitos adicionais do sistema que deverão ser considerados no esforço de desenvolvimento.]

Os requisitos de instalação também poderão afetar a codificação ou criar a necessidade de softwares de instalação individual.]

5. Recursos do Produto

[Liste e descreva brevemente os recursos do produto. Trata-se dos recursos de nível superior do sistema que são necessários para propiciar benefícios aos usuários. Cada recurso é um serviço desejado externamente que normalmente exige uma série de entradas para alcançar os resultados desejados. Por exemplo, um dos recursos de

<Nome do Projeto>	Versão: <1.0>
Visão	Data: <dd/mm/aa>
<identificador do documento>	

um sistema de rastreamento de problemas poderá ser a capacidade de fornecer relatórios de tendências. À medida que o modelo de casos de uso for desenvolvido, atualize a descrição para fazer referência aos casos de uso.

*Como o documento de **Visão** é revisado por muitas pessoas envolvidas, o nível de detalhes deve ser geral o suficiente para que todos entendam. No entanto, devem estar disponíveis detalhes suficientes para fornecer à equipe as informações necessárias para criar um modelo de casos de uso.*

Para gerenciar a complexidade dos aplicativos de maneira eficiente, é recomendável para qualquer sistema novo, ou para uma adição que complemente um sistema existente, que seja utilizado um grau de abstração de nível suficientemente elevado de modo a resultar em 25 a 99 recursos. Esses recursos serão a base fundamental do gerenciamento do projeto, do gerenciamento do escopo e da definição do produto. Cada recurso será descrito mais detalhadamente no modelo de casos de uso.

Em toda esta seção, cada recurso será percebido externamente por usuários, operadores ou outros sistemas externos. Esses recursos deverão incluir uma descrição da funcionalidade e de todas as questões de usabilidade relevantes que deverão ser abordadas. As seguintes diretrizes se aplicam:

- Evite o design. Mantenha as descrições dos recursos em um nível geral. Concentre-se nos recursos necessários e no porquê (e não em como) eles devem ser implementados.*
- Se estiver usando o kit de ferramentas do Rational RequisitePro, tudo deve ser selecionado como requisitos de tipo para facilitar a consulta e o rastreamento.]*

5.1 <aFeature>

5.2 <anotherFeature>

6. Restrições

[Mencione quaisquer restrições de design, restrições externas ou outras dependências.]

7. Faixas de Qualidade

[Defina as faixas de qualidade para desempenho, robustez, tolerância a erros, usabilidade e características semelhantes que não são capturadas no Conjunto de Recursos.]

8. Precedência e Prioridade

[Defina a prioridade dos diferentes recursos do sistema.]

9. Outros Requisitos do Produto

[Em um nível alto, liste os padrões aplicáveis, os requisitos de hardware ou de plataforma, os requisitos de desempenho e os requisitos de ambiente.]

9.1 Padrões Aplicáveis

[Liste todos os padrões com os quais o produto deverá estar em conformidade. Entre eles, poderão estar incluídos padrões legais e reguladores (FDA, UCC), padrões de comunicações (TCP/IP, ISDN), padrões de conformidade com plataformas (Windows, UNIX etc) e padrões de qualidade e de segurança (UL, ISO, CMM).]

9.2 Requisitos do Sistema

[Defina todos os requisitos do sistema necessários para suportar o aplicativo. Entre eles, poderão estar incluídos as plataformas de rede e os sistemas de operacionais de host suportados, configurações, memória, periféricos e software fornecido.]

<Nome do Projeto>	Versão: <1.0>
Visão	Data: <dd/mm/aa>
<identificador do documento>	

9.3 Requisitos de Desempenho

[Use esta seção para detalhar os requisitos de desempenho. Os problemas de desempenho podem abranger itens como fatores de carga do usuário, largura de banda ou capacidade de comunicação, taxa de transferência, precisão e confiabilidade ou tempos de resposta em uma série de condições de carregamento.]

9.4 Requisitos Ambientais

[Detalhe os requisitos ambientais, conforme necessário. Para sistemas baseados em hardware, as questões ambientais poderão incluir temperatura, choques, umidade, radiação etc. Para aplicativos de software, os fatores ambientais podem incluir condições de uso, ambiente do usuário, disponibilidade de recursos, problemas de manutenção, e recuperação e tratamento de erros.]

10. Requisitos da Documentação

[Esta seção descreve a documentação que deverá ser desenvolvida para suportar a implantação bem-sucedida de aplicativos.]

10.1 Manual do Usuário

[Descreva a finalidade e o conteúdo do Manual do Usuário. Discuta questões como o tamanho desejado, o nível de detalhamento, a necessidade de um índice, o uso de um glossário de termos, estratégia de tutorial versus de manual de referência etc. As restrições de formatação e de impressão também deverão ser identificadas.]

10.2 Ajuda On-line

[Muitos aplicativos fornecem um sistema de ajuda on-line para auxiliar o usuário. A natureza desses sistemas é exclusiva do desenvolvimento do aplicativo já que eles combinam aspectos de programação (hyperlinks etc) com aspectos de escrita técnica como, por exemplo, organização e apresentação. Muitos perceberam que o desenvolvimento de um sistema de ajuda on-line é um projeto que está contido em outro projeto, beneficiando-se do gerenciamento adiantado do escopo e da atividade de planejamento.]

10.3 Guias de Instalação e de Configuração, e Arquivo Leíame

[Um documento que inclua instruções de instalação e diretrizes de configuração é importante para se oferecer uma solução completa. Além disso, um arquivo Leíame é normalmente incluído como um componente padrão. O arquivo Leíame poderá incluir uma seção “O Que Há de Novo Neste Release” e uma discussão dos problemas de compatibilidade em relação aos releases anteriores. A maior parte dos usuários também considera desejável que o arquivo Leíame documente erros e soluções conhecidos.]

10.4 Rotulação e Embalagem

[Os aplicativos modernos atuais apresentam uma aparência consistente que é percebida inicialmente na embalagem do produto e se propaga pelos menus de instalação, telas iniciais, sistemas de ajuda, caixas de diálogo GUI etc. Esta seção define as necessidades e os tipos de rotulação a serem incorporados no código. Como exemplos, podemos citar observações sobre direitos autorais e patentes, logotipos corporativos, ícones padronizados, outros elementos gráficos etc.]

A Atributos de Recursos

[São designados atributos para os recursos que podem ser usados para avaliar, rastrear, priorizar e gerenciar os itens do produto cuja implementação foi proposta. Todos os atributos e tipos de requisitos devem ser descritos no Plano de Gerenciamento de Requisitos. No entanto, talvez seja conveniente listar e descrever brevemente os atributos referentes aos recursos que foram escolhidos. As subseções a seguir representam um conjunto de atributos de recursos sugeridos.]

A.1 Status

[Definido pela equipe de gerenciamento do projeto após a negociação e a revisão. Controla o andamento durante a

<Nome do Projeto>	Versão: <1.0>
Visão	Data: <dd/mm/aa>
<identificador do documento>	

definição da baseline do projeto.]

Proposto	<i>[Usado para descrever recursos que estão sendo discutidos, mas que ainda não foram revisados e aceitos pelo “canal oficial” como, por exemplo, um grupo de trabalho formado por representantes da equipe do projeto, do gerenciamento do produto e da comunidade de usuários ou de clientes.]</i>
Aprovado	<i>[Recursos que são considerados úteis e viáveis, e que foram aprovados para implementação pelo canal oficial.]</i>
Incorporado	<i>[Recursos incorporados à baseline do produto em um momento específico no tempo.]</i>

A.2 Benefício

[Definido pelo departamento de marketing, pelo gerente do produto ou pelo analista de negócios. Todos os requisitos diferem entre si. Classificar os requisitos por seu benefício relativo para o usuário final dá início a um diálogo com os clientes, analistas e membros da equipe de desenvolvimento. Usado no gerenciamento do escopo e na determinação da prioridade de desenvolvimento.]

Crítico	<i>[Recursos essenciais. A não implementação implica que o sistema não atenderá às necessidades do cliente. Todos os recursos críticos deverão ser implementados no release ou a programação será retardada.]</i>
Importante	<i>[Recursos importantes para a eficácia e a eficiência do sistema da maior parte dos aplicativos. A funcionalidade não poderá ser fornecida facilmente de outra maneira. Caso um recurso importante não seja incluído, a satisfação do cliente ou do usuário, ou até a receita, poderão ser afetadas, mas isso não retardará o release.]</i>
Útil	<i>[Os recursos que são úteis em aplicativos menos típicos ou para os quais possam se obter soluções razoavelmente eficientes serão usados com menor frequência. Não se pode esperar nenhum impacto significativo na receita ou na satisfação do cliente caso esse tipo de recurso não esteja incluído em um release.]</i>

A.3 Esforço

[Definido pela equipe de desenvolvimento. Como algumas funcionalidades necessitam de mais tempo e de mais recursos do que outras, estimar o número de semanas de participação de cada pessoa ou equipe, as linhas de código necessárias ou os pontos de função, por exemplo, é a melhor maneira de avaliar a complexidade e definir expectativas do que poderá ou não ser feito em um determinado período de tempo. Usado no gerenciamento do escopo e na determinação da prioridade de desenvolvimento.]

A.4 Risco

[Definido pela equipe de desenvolvimento com base na probabilidade de ocorrerem eventos indesejáveis no projeto como, por exemplo, custos excessivos, atrasos na programação ou até cancelamentos. A maior parte dos gerentes de projeto considera que a categorização dos riscos em altos, médios e baixos é suficiente, embora sejam possíveis gradações ainda mais específicas. Frequentemente os riscos poderão ser avaliados indiretamente medindo-se o grau de incerteza (intervalo) da estimativa de programação da equipe dos projetos.]

<Nome do Projeto>	Versão: <1.0>
Visão	Data: <dd/mm/aa>
<identificador do documento>	

A.5 Estabilidade

[Este atributo é definido pelo analista e pela equipe de desenvolvimento. Baseia-se na probabilidade de os recursos sofrerem mudanças ou na probabilidade de a equipe vir a compreender os recursos de uma forma diferente. É usado para ajudar a estabelecer prioridades de desenvolvimento e determinar os itens para os quais uma averiguação adicional é a próxima ação apropriada.]

A.6 Release-alvo

*[Registra a versão planejada do produto em que o recurso aparecerá pela primeira vez. Este campo pode ser usado para alocar recursos de um documento de visão em um release de baseline específico. Quando for usado em conjunto com o campo de status, sua equipe poderá propor, registrar e discutir vários recursos do release sem que tenham que ser necessariamente desenvolvidos. Somente serão implementados os recursos cujo Status estiver definido como Incorporado e cujo Release-alvo estiver definido. Quando ocorrer o gerenciamento do escopo, o Número da Versão do Release-alvo poderá ser aumentado de modo que o item permaneça no documento **Visão**, mas seja programado para um release posterior.]*

A.7 Atribuído A

[Em muitos projetos, os recursos serão atribuídos a “equipes de recursos” responsáveis por identificar e escrever os requisitos do software, e também por sua implementação. Esta lista suspensa simples ajudará a todos da equipe do projeto a compreenderem melhor suas responsabilidades.]

A.8 Razão

[Este campo de texto é usado para rastrear a origem do recurso solicitado. Os requisitos existem devido a razões específicas. Este campo registra uma explicação ou uma referência a uma explicação. Por exemplo, a referência poderá ser ao número de uma linha e de uma página de uma especificação de requisitos do produto ou a um minúsculo marcador em um vídeo de uma entrevista com um cliente importante.]