

الخطة الاستراتيجية لكلية التربية النوعية بجامعة المنيا

الصفحة	الموضوع
4	كلمة السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية:
5	فريق اعداد الخطة:
6	فريق المراجعين الخارجيين
7	أولاً: مدخل لبناء الخطة الإستراتيجية:
8	1 - نبذة عن الكلية:
12	2- الهيكل التنظيمي للكلية:
14	3. وسائل الاتصال بالكلية
15	4. الأقسام العلمية بالكلية
16	5- المنطلقات الفكرية لبناء الخطة الإستراتيجية:
18	6- منهجية بناء الخطة:
19	7- خطوات بناء الخطة الإستراتيجية:
20	8- المرجعيات الأساسية للخطة الإستراتيجية لكلية التربية النوعية جامعة المنيا
20	9- السمات المميزة للخطة الاستراتيجية
26	ثانياً: التحليل البيئي:
27	مقدمة:
27	1. خطوات التحليل البيئي للوضع الراهن:
29	2. الأدوات ومصادر جمع البيانات
31	3. البيئة الداخلية:
31	1/3: الإتاحة
31	1/1/3: تطور أعداد الطلاب:
31	1/1/1/3: المرحلة الجامعية الأولى:
33	2/1/1/3: مرحلة الدراسات العليا
35	2/1/3: أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية
39	3/1/3: التطور الكمي لأعداد الجهاز الإداري.
41	4/1/3: برامج الكلية:
41	1/4/1/3: برامج الكلية بمرحلة الليسانس والبكالوريوس:
41	2/4/1/3: برامج مرحلة الدراسات العليا:
43	4-تطبيق أدوات التحليل البيئي:
44	1/4: نتائج تحليل عناصر البيئة الداخلية:
44	1/2/4: جوانب القوة ومواطن الضعف Strengths, Weaknesses

61	5- البيئة الخارجية	
61	1/5: نتائج تحليل عناصر البيئة الخارجية:	
65	6- تقييم نتائج التحليل البيئي واختيار البديل الاستراتيجي المناسب	
68	1/6: مصفوفة تقييم عوامل البيئة الداخلية:	
68	2/6: مصفوفة تقييم عوامل البيئة الخارجية:	
68	7- اختيار الاستراتيجية المناسبة كلية التربية النوعية - جامعة المنيا.	
69	8- تحديد الفجوة الاحتياجيات	
71	9- استراتيجيات عبور الفجوة	
79		
83	ثالثاً: صياغة الخطة الإستراتيجية	
84	1. رؤية الكلية ورسالة الكلية:	
86	2. القيم الحاكمة:	
87	3. الغايات الإستراتيجية والأهداف المنبثقة منها:	
89	رابعاً: الخطة التنفيذية للكلية:	
162	خامساً: منهجية تنفيذ ومتابعة الخطة:	
163	1. آليات التنفيذ وطرق المتابعة:	
164	2. التحديات والمخاطر:	
164	3. مقترحات للتغلب على التحديات والمخاطر:	

كلمة السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية:

فريق اعداد الخطة:

م	العضو	الوظيفة	المهام
1	أ.د/ إيمان زكي موسى الشريف	عميد الكلية	رئيس الفريق
2	أ.م.د/ أشرف رجب الريدي	مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية	متابعة وتنفيذ الخطة
3	د/ أسامة محمد سمير	نائب مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية	متابعة وتنفيذ الخطة
4	أ.د/ أريج سلامة علي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	متابعة وإشراف ما يتعلق بالتعليم والتعلم في الخطة
5	أ.د/ ريهام عبدالصبور جاد الرب	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	متابعة وإشراف ما يتعلق بالدراسات العليا والبحث العلمي
6	أ.د/ يسرا عبدالله محمد	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	متابعة وإشراف ما يتعلق بخدمة المجتمع وتنمية البيئة
7	د. محمد أبو الليل عبدالوكيل	رئيساً	إعداد الخطة الاستراتيجية من حيث:
	د.	لجنة التخطيط الاستراتيجي بالكلية	- تجميع البيانات وتحليلها.
	د.	أعضاء	- إجراء التحليل البيئي.
	د. إسراء الفرجاني	أعضاء	- إجراء التعديلات التي أقرها فريق الهيئة السابق.
	د.	أعضاء	- كتابة وصياغة الخطة في صورتها النهائية.
	أ.	عضوًا إداريًا	
	أ. سمهان صلاح	أمين الكلية	الإمداد بمعلومات تتعلق بالجهاز الإداري
	أ. لبيب مقار لبيب	مدير شئون الطلاب	الإمداد بمعلومات تتعلق بشئون الطلاب
	أ. نجوان زكريا محمد	مدير إدارة الدراسات العليا	الإمداد بمعلومات تتعلق بشئون الدراسات العليا والبحوث
	أ. نورا مرزوق	مدير إدارة الموارد البشرية	الإمداد بمعلومات تتعلق بشئون العاملين
	أ. عبدالنواب صابر	مدير الشؤون المالية	الإمداد بمعلومات تتعلق بالشؤون المالية
	مجموعة من الطلاب	طالب	تجميع استبانات الطلاب

فريق المراجعة الخارجية:

م	العضو	الوظيفة	المهام
1	أ.د/ أحمد شوقي زهران	أستاذ متفرغ بكلية الزراعة، ومدير مركز ضمان الجودة والاعتماد بالجامعة.	مراجع خارجي
2	أ.د/ أحمد عبد العزيز أحمد	أستاذ متفرغ بكلية التربية، ومدير مركز التخطيط الاستراتيجي بالجامعة.	مراجع خارجي

أولاً: مدخل لبناء الخطة الإستراتيجية

نبذة عن الكلية

1. نبذة عن كلية التربية النوعية جامعة المنيا

أنشئت كلية التربية النوعية بجامعة المنيا في عام 1991م بموجب القرار الوزاري رقم (953)، حيث كانت الكلية تابعة لوزارة التعليم العالي حتى صدر القرار الجمهوري رقم (329) بتاريخ 1 أكتوبر 1998م، والذي نقل تبعية الكلية إلى جامعة المنيا. وقد حصلت الكلية على الاعتماد بالقرار رقم (195) لسنة 2019م، مما يعزز مكانتها كواحدة من أعرق كليات التربية النوعية في جمهورية مصر العربية، حيث تسعى لتقديم تعليم عالي الجودة في مختلف التخصصات النوعية، بهدف تلبية متطلبات سوق العمل وتعزيز دورها الأكاديمي والبحثي على المستويين المحلي والإقليمي.

تتكون كلية التربية النوعية جامعة المنيا من خمسة أقسام علمية، يمكن عرضهم فيما يلي:

1. **قسم تكنولوجيا التعليم:** يهتم القسم بتقديم برامج دراسية تؤهل الطلاب ليكونوا متخصصين في مجال تكنولوجيا التعليم أو معلمي حاسب آلي، مع التركيز على تطوير بيئات التعلم التكنولوجية والإلكترونية.
2. **قسم الإعلام التربوي:** يهتم قسم الإعلام التربوي بإعداد خريجين متخصصين في مجال الإعلام التربوي، قادرين على توظيف تكنولوجيا المعلومات في مجال الإعلام.
3. **قسم الاقتصاد المنزلي:** يهتم القسم بتدريس علوم الاقتصاد المنزلي للطالبات فقط، ويؤهلهم للعمل كمعلمات في هذا المجال مع التركيز على علوم التغذية، الملابس، وإدارة المنزل.
4. **قسم التربية الموسيقية:** يوفر قسم التربية الموسيقية برامج دراسية في مجال الموسيقى، تؤهل الطلاب ليكونوا معلمين موسيقى، مع إمكانية استكمال الدراسات العليا.
5. **قسم العلوم التربوية والنفسية:** يقوم القسم بتدريس المقررات التربوية والنفسية بالأقسام العلمية المختلفة بالكلية في مرحلة البكالوريوس كما له برنامج دراسات عليا في التخصصات التربوية والنفسية والتي تم تفعيل تخصص مناهج وطرق تدريس التخصصات النوعية فيها.

البرامج: لا يوجد بالقسم برنامج للبكالوريوس خاص بقسم مناهج وطرق تدريس التخصصات النوعية، ولكنه يقوم بدور مكمل للأقسام والبرامج العلمية بالكلية، حيث يختص بتدريس مقررات المناهج وطرق التدريس وتعليم الكبار، وكذلك يقوم بتنظيم برنامج التدريب الميداني.

القطاع البيئي والمجتمعي الذي تخدمه كلية التربية النوعية:

كلية التربية النوعية تسعى لتحقيق رؤيتها ورسالتها من خلال توفير خدمات متميزة تلبي احتياجات المجتمع والبيئة المحيطة بها. يشمل دور الكلية في هذا المجال تعزيز الوعي البيئي والمشاركة المجتمعية، إلى جانب توفير برامج وأنشطة تعليمية تهدف إلى تطوير المجتمع المحلي.

أولاً: القطاع البيئي

• التوعية البيئية:

برامج التثقيف البيئي: تقوم الكلية بتنظيم ورش عمل، ندوات، ودورات تدريبية تهدف إلى زيادة الوعي البيئي بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والمجتمع المحلي. تتناول هذه الأنشطة مواضيع مثل تغير المناخ، إدارة الموارد الطبيعية، وإعادة التدوير.

المشاريع البيئية: تشارك الكلية في المشاريع البيئية في الحرم الجامعي، مثل زراعة الأشجار، وإنشاء حدائق مستدامة، وتنظيم حملات لتنظيف المناطق المحيطة بالكلية.

ثانياً: القطاع المجتمعي

1. خدمة المجتمع المحلي:

التعليم والتدريب: تقديم برامج تدريبية وورش عمل لأفراد المجتمع المحلي في مجالات مثل تكنولوجيا التعليم، الإعلام التربوي، الاقتصاد المنزلي، والتربية الموسيقية. تهدف هذه البرامج إلى تحسين مهارات الأفراد وتعزيز فرصهم في سوق العمل.

المشاركة في الأنشطة المجتمعية: تنظيم فعاليات ثقافية، مثل المعارض الفنية، العروض المسرحية، والأنشطة الموسيقية، لتعزيز التواصل الثقافي بين الكلية والمجتمع المحلي.

2. الدعم الاجتماعي والاقتصادي:

التطوع والخدمة المجتمعية: تشجيع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس على الانخراط في الأنشطة الخيرية والتطوعية، لتعزيز روح التعاون والمشاركة المجتمعية.

3. التعاون مع المؤسسات المحلية:

المشاركة في الفعاليات المحلية: المشاركة في الفعاليات المحلية مثل المؤتمرات، الندوات، والمعارض التي تعزز من مكانة الكلية ودورها في خدمة المجتمع.

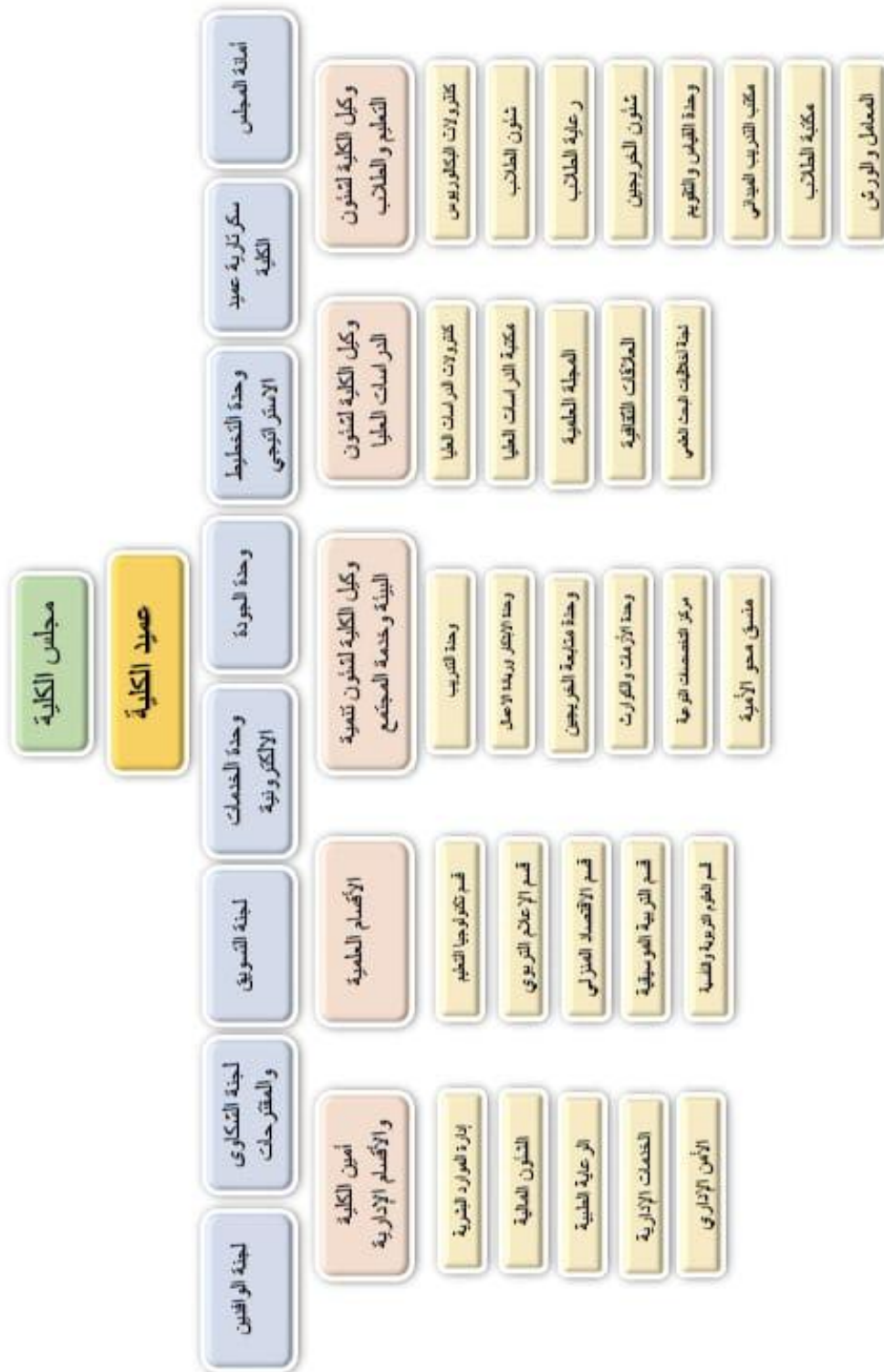
2. الهيكل التنظيمي للكلية:

تم إعداد هيكل تنظيمي للكلية (يتوفر فيه تعاون متبادل رأسياً حيث تم تقسيم الهيكل إلى أقسام هي (عميد الكلية - وكيل شؤون التعليم والطلاب - وكيل الدراسات العليا والبحوث - وكيل شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - أمين الكلية - الأقسام العلمية - وحدة الجودة)، وقد قام عميد الكلية بعمل تفويض في القيام بصلاحيات كل منصب من مناصب وكلاء الكلية وأمين الكلية ومدير وحدة الجودة وتم اعتماد الهيكل التنظيمي بمجلس الكلية بتاريخ.....

ويعد الهيكل التنظيمي ملائم لطبيعة نشاط المؤسسة، كما أن هناك توصيفاً وظيفياً شاملاً وموثق من إدارة الجامعة لمعظم وظائف المؤسسة، ويتم أيضاً استخدام هذا التوصيف الوظيفي في التعيين والنقل والندب للوظائف المختلفة وفيما يلي مخطط الهيكل التنظيمي: -



المهكل التنظيمي لكلية التربية النوعية جامعة المنيا



3. وسائل الاتصال بالكلية

- العنوان البريدي: محافظة المنيا، جامعة المنيا، كلية التربية النوعية، ص.ب: 61519.
- الموقع الالكتروني: <http://www.minia.edu.eg/spedu>
- البريد الالكتروني: dsed.office@mu.edu.eg
- تليفون: 086 /2369627
- تليفون وفاكس: 086 /2346523
- عميد الكلية: أ.د./ إيمان نكي موسى الشريف
- مدير وحدة الجودة: أ.م.د/ أشرف رجب الريدي

4. الأقسام العلمية بالكلية



5. المنطلقات الفكرية لبناء الخطة الإستراتيجية:

تبنى الكلية في مجال الجودة الشاملة فلسفة تقوم علي اتباع أسلوب تفكير ومنهج عمل، وطريقة تحدد كيفية ادخال التطوير والتحسين المستمر على مسار الأداء العام، لأنها توجيه للسلوك، والالتزام بالتغيير والتطوير والتحسين لتحقيق أعلى جودة تعليمية مقدمة للطلاب للوصول بهم إلي المستويات التي تحقق التميز التنافسي في سوق العمل محلياً وعربياً ودولياً ، وذلك من خلال ثقافة تنظيمية تقوم علي الالتزام بالتوجه نحو المستفيدين والتحسين والتطوير المستمر، ومشاركة الإدارة والعاملين في تحقيق الجودة والتميز في الأداء، مع نظام لتقويم الأداء الأكاديمي في كافة جوانبه بما يحقق المعايير الأكاديمية ومعايير الجودة الشاملة.

ومن ثم فإن الكلية في سعيها نحو الحفاظ على الجودة تعتمد على الالتزام بنشر وتعزيز ثقافة الجودة مع العمل على تحقيق الترابط والتجانس بين النظم والإجراءات المتبعة بالكلية من خلال الخطة الاستراتيجية والتي تلتزم بالآتي:

- التوجه في إدارة الكلية ووحداتها برسالة، وغايات الكلية، وقيمها، وأهدافها.
- المسؤولية الواضحة وفهم كل فرد لدوره في تطبيق ونشر الجودة.
- تفعيل العملية التعليمية والبحثية بما يخدم المجتمع والبيئة.
- تحقيق المساواة والعدالة والشفافية والمرونة اللازمة في أسلوب تقديم الخدمة بما يقابل احتياجات وتوقعات أصحاب المصلحة.
- التعامل مع المستويات الاجتماعية والثقافية المختلفة بين الطلاب بما يخدم توقعاتهم ويلبي احتياجاتهم.
- تحديد المجالات المختلفة والممكنة لتحقيق التميز والإبداع والابتكار.
- الالتزام بالتحسين والتطوير المستمر لجوانب المنظومة التعليمية والبحثية بالكلية.
- اتباع منهجية قائمة على المبادرة والتنبؤ بالاحتياجات المستقبلية للمجتمع.
- المتابعة والمراجعة المستمرة للأداء على ضوء الأهداف والمعايير الموضوعية.

تقوم خطة الكلية الاستراتيجية على مجموعة من النقاط الأساسية التي يمكن إيجازها فيما يلي:

- تطوير خطة شمولية تحقق توقعات المستفيدين واحتياجات لمجتمع.
- بناء الخطة على الدراسة الذاتية للكلية من خلال تحليل (SWOT) لتحديد نقاط القوة والضعف الداخلية، والفرص والتهديدات الخارجية.
- نشر ثقافة الجودة والتميز في الأداء من أجل تحسين البيئة التعليمية بالكلية وتوفير القوة الدافعة لتنفيذ الخطة بكفاءة وفاعلية.
- تمتع جميع العاملين على كافة المستويات بالحق في المشاركة والمسئولية.
- وضع مقاييس واضحة للأداء.
- المتابعة المستمرة لتنفيذ الخطة الاستراتيجية وإجراء التعديلات اللازمة والتغذية الراجعة.
- التقييم الدوري من خلال مجموعة استشارية داخلية وخارجية.
- نشر نتائج المتابعة والتقييم من حيث الإنجازات وأساليب مواجهة نقاط القصور في التنفيذ.

ومما سبق تنطلق الخطة الاستراتيجية لكلية التربية النوعية - جامعة المنيا من:

- احترام مكانة وقيمة جميع أفراد مجتمع الكلية أحد القيم الأولية التي توجه العمل في الخطة والسياسات والقرارات وخطوات التنفيذ.
- تضمن الخطة تحقيق المشاركة بين الطلاب والأقسام العلمية من ناحية وتشجيع مؤسسات المجتمع الخارجي من الناحية الأخرى على المشاركة في تحقيق طموحات الدارسين.
- كلية التربية النوعية في نمو مستمر وكلي تحقق طموحاتها يجب التركيز على التميز في اتجاهات محدده بدقة لتحقيق الطموحات.
- زيادة كفاءة الكلية في أداء رسالتها من خلال إعادة إدارة مصادر التمويل المالي لدعم برامجها المالية والمستقبلية.
- تعد الخطة الإستراتيجية للجامعة من أهم المرجعيات الأساسية كأحد أهم مصادر بناء الخطة الإستراتيجية للكلية.
- يجب أن تتميز الخطة بالمرونة بحيث تُعدل عند الضرورة للتجاوب مع التغيرات وسرعتها.
- تحديث الخطة بناء على المستجدات التكنولوجية وتأثيراتها على العملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع كالتعليم الهجين، والذكاء الاصطناعي، والتحول الرقمي، والاستدامة البيئية، والتحول الرقمي، والاقتصاد الأخضر، وقبول الآخر.

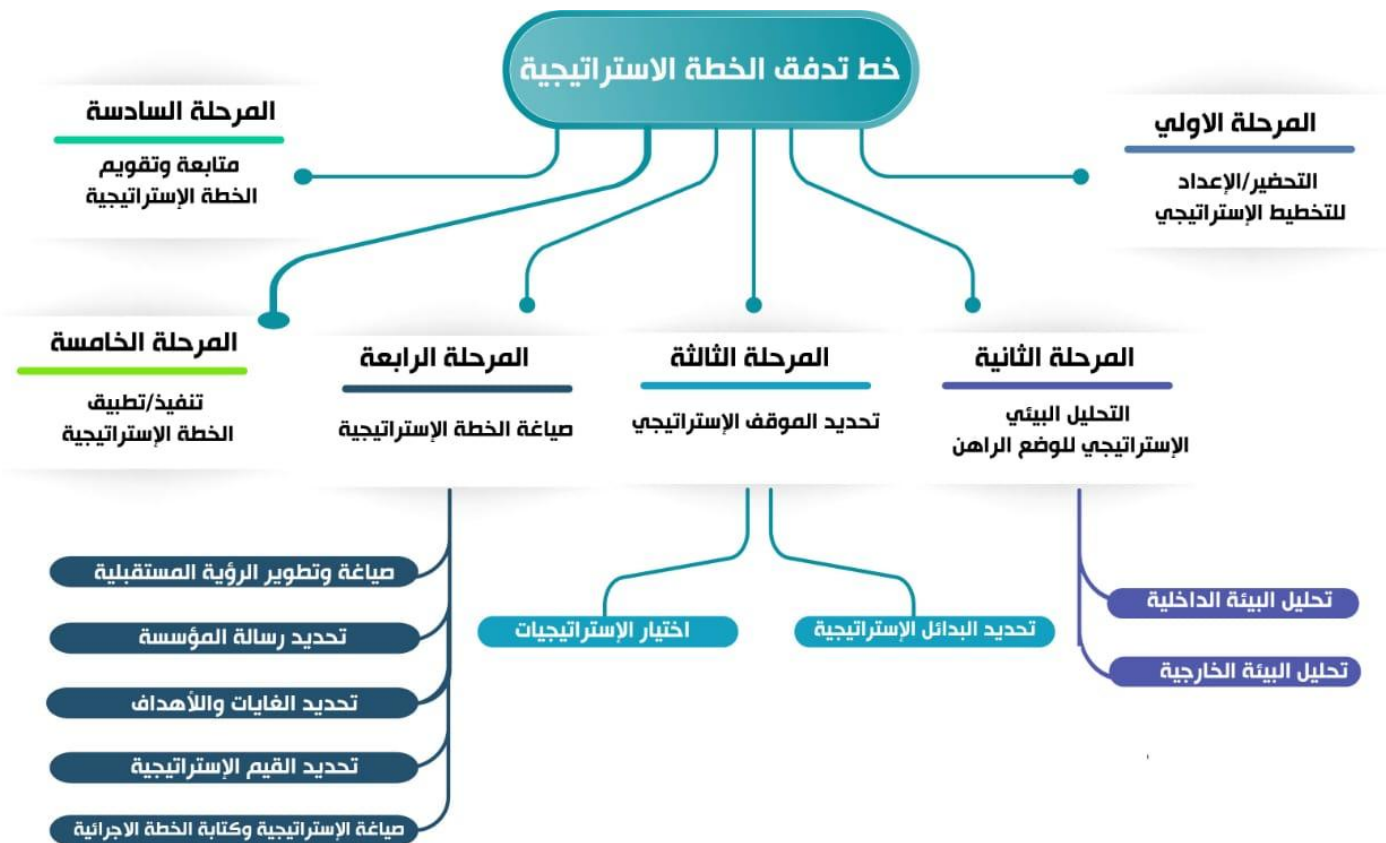
6. منهجية بناء الخطة:

تقوم الخطة الإستراتيجية لكلية التربية جامعة المنيا على منهجية " التخطيط الاستراتيجي "، وقد تحددت منهجية بناء الخطة من خلال التفاعل والتكامل بين المدخلين (Bottom-Up Approach)، (Top – Down Approach)، وقد اعتمدت الخطة الإستراتيجية على الخطوات الآتية:

- الاطلاع على خطط إستراتيجية سابقة للجامعات والكليات المصرية والعربية.
- الاطلاع على الخطة الإستراتيجية لجامعة المنيا.
- الاطلاع على تقارير المراجعين الخبراء.
- دراسة تقارير الكلية السنوية.
- الاطلاع على اصدارات الهيئة (هيئة ضمان الجودة والاعتماد).
- عقد لقاءات موسعة مع أعضاء هيئة التدريس ذوي الخبرة.
- استطلاع رأي عمداء الكليات السابقين والوكلاء ورؤساء الأقسام السابقين.
- استطلاع رأي السادة أعضاء هيئة التدريس الذين حصلوا على درجات علمية من دول أجنبية.
- استطلاع رأي العاملين والطلاب والأطراف المجتمعية.
- المشاركة في ورش عمل في التخطيط الاستراتيجي.
- الاطلاع على بيانات الكلية والإحصاءات.
- إجراء التحليل البيئي الخاص بالبيئة الداخلية والخارجية بالاعتماد على بيانات واستطلاعات الرأي وتحليلها.
- تحديد الاحتياجات الخاصة بالقطاعات الأساسية بالكلية (الدراسات العليا والبحوث، والتعليم والطلاب، خدمة المجتمع وشئون البيئة).
- تقرير لجنة الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد في العام 2019م، والتي استوفت فيه الكلية جميع الشروط، وحصلت على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد.

7. خطوات بناء الخطة الإستراتيجية:

تم بناء الخطة الإستراتيجية لكلية من خلال الخطوات التالية:



8. المرجعيات الأساسية للخطة الإستراتيجية لكلية التربية النوعية

تم الاعتماد على مجموعة من المرجعيات الأساسية للخطة الاستراتيجية بالكلية، تمثلت في:

- الخطة الإستراتيجية لتطوير التعليم العالي 2015 – 2030.
- الخطة الإستراتيجية لجامعة المنيا 2009 — 2014، والسابقة 2015/2020م، والحالية 2020/2025م.
- الاتفاق بين الخطة الإستراتيجية للجامعة والخطة الإستراتيجية الحالية لكلية التربية النوعية.
- الخطط الإستراتيجية السابقة للكلية.
- قانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972.
- قانون العاملين بالدولة رقم 47 لسنة 1978.
- إصدارات الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد وخاصة اصدار يوليو 2015م.
- رؤية مصر 2030 للتنمية المستدامة.

9. السمات المميزة للخطة الاستراتيجية

أولاً- السمات المميزة للخطة بصفة عامة:

تستمد الخطة الاستراتيجية للكلية من الخطة الاستراتيجية لجامعة المنيا السمات المميزة التالية:

- القيادة: إدراك قيادات الكلية أنه لا يمكن فرض التطوير، بل يمكن توجيهه بمعنى قيام القيادة بما يسمى نمذجة الطريق Modelling Pathway حيث يدرك أعضاء مجتمع الكلية ويشعرون بإصرار القيادة على الالتزام بتحقيق اهداف الخطة، وينتقل هذا الإصرار إلى القيادة المتوسطة
- التحديد الدقيق للمستفيدين: وتحري الموضوعية من خلال التحليل البيئي الدقيق، والانتباه جيداً لأصحاب المصلحة المستفيدين ممثلين في الطلاب والباحثين والمجتمع المحيط
- تفعيل القيم والاستثمار الأمثل لنقاط القوة: التي تمتلكها الكلية والفرص المتاحة
- وضوح الأهداف وواقعيتها: حيث لابد ان يتحقق فهم مشترك لأهداف الخطة بواسطة مجتمع الكلية وأنها طموحة، ولكنها واقعية وبذلك يتولد لدى منسوبي الكلية الطاقة اللازمة لتحقيق هذه الأهداف.

- الانضباط الذي يتمثل في الالتزام بتنفيذ أهداف الخطة: مما يتطلب التجديد المستمر لعزيمة منسوبي الكلية لتحقيق أهداف الخطة

ثانياً- السمات المميزة للخطة في مجال التعليم والتعلم والتدريب:

تستمد الخطة الاستراتيجية للكلية من الخطة الاستراتيجية لجامعة المنيا العديد من السمات المميزة في مجال التعليم والتعلم والتدريب وذلك على النحو التالي:

- تطوير طرق التدريس وأساليبها، التعليم الافتراضي والتعليم المدمج، استجابة للظروف الطارئة بسبب جائحة كورونا COVID-19
- انشاء برامج جديدة لإتاحة المزيد من الفرص أمام الطلاب الوافدين للالتحاق بها
- إعطاء أولوية قصوى لتدريب الطلاب سواء داخل معامل الكلية أو التدريب الميداني في المدارس داخل محافظة المنيا
- إتاحة المزيد من الفرص للطلاب المتميزين للمنافسة من خلال المشروعات التي يتم انتاجها في مختلف المقررات وبالتالي تظهر قدرات الطلاب على الابتكار والابداع والتفوق

ثالثاً- السمات المميزة للخطة في مجال البحث العلمي:

تستمد الخطة الاستراتيجية للكلية من الخطة الاستراتيجية لجامعة المنيا العديد من السمات المميزة في مجال البحث العلمي وذلك على النحو التالي:

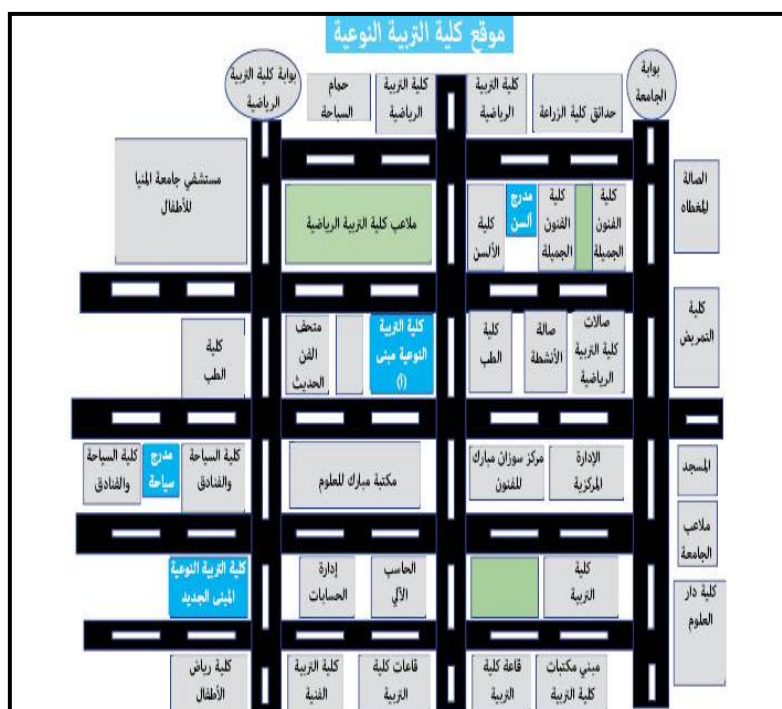
- استحداث وحدات ولجان تخدم البحث العلمي وهي (لجنة اخلاقيات البحث العلمي - وحدة الابتكار وريادة الاعمال - وحدة التقويم)
- إتاحة الفرص للخبراء في الكليات المناظرة للمشاركة في الاشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه، حتى يمكن الإفادة منها في التطوير وحل المشكلات المجتمعية

رابعاً- السمات المميزة للخطة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

تستمد الخطة الاستراتيجية للكلية من الخطة الاستراتيجية لجامعة المنيا العديد من السمات المميزة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة وذلك على النحو التالي:

- خامساً: السمات المميزة للخطة من حيث الجوانب المادية للكلية:**

- 1- **المبنى الإداري (المبنى الجديد):** يقع بين كلية السياحة وكلية رياض الأطفال.
- 2- **مبنى (أ):** أمام كلية الطب
- 3- **مدرج النوعية (1):** يقع داخل مدرجات كليات الألسن والفنون الجميلة
- 4- **مدرج النوعية (2):** يقع داخل مدرجات كلية الأسنان



تبلغ المساحة الإجمالية لمباني الكلية (11.300 م²)، ويبلغ نصيب الطالب من تلك المساحة (3.7 م²)، وهي تتناسب مع أعداد الطلاب بالكلية ومع طبيعة نشاط الكلية.

أولاً: المبنى الإداري



هو المبنى الرئيس للكلية ويضم جميع المكاتب الإدارية والأكاديمية، ويضم أيضا النسبة الأكبر من قاعات التدريس والمعامل.

محتويات المبنى الإداري:

يتكون المبنى من خمسة أدوار تضم التالي:

العدد	البند	م
10	مدرجات التدريس	1
4	مكاتب القيادات الأكاديمية	2
5	مكاتب رؤساء الأقسام العلمية	3
13	مكاتب أعضاء هيئة التدريس	4
13	مكاتب إدارية	5
5	وحدات خاصة	6
5	كنتروليات	7
20	حمامات	8

ثانياً: مدرج التربية النوعية

يقع هذا المدرج داخل مدرجات كلية الآلسن وكلية الفنون الجميلة، ويتسع لعدد 500 طالب، ويستخدم في تدريس المحاضرات النظرية بالكلية وأيضاً في المناسبات والاحتفاليات التي تتطلب مسرح وتجهيزات صوتية محددة.

ثالثاً: قاعات التدريس

- تتوفر بالكلية العديد من قاعات الدراسة ومدرجات المحاضرات ويبلغ عددها (10) مدرجات تدريس سعة 250 طالب) و(16) قاعة تدريس سعة 100 طالب) (ومدرج واحد سعة 500 طالب)، تشتمل القاعات على التجهيزات المختلفة من سبورات وتوصيلات كهربية وتهوية وميكروفونات ونقاط وأجهزة إنذار ومقاعد جلوس للطلبة (بنشات) ويحتوي الكثير منها على شاشات عرض وأجهزة داتا شو (عرض البيانات).
- تبلغ المساحة الإجمالية لقاعات التدريس (2112) م² وهذا يعني أن نصيب الطالب من تلك المساحة (69155) م² وهي مساحة تتفق مع المعدلات المرجعية
- تتوفر بقاعات التدريس النوافذ سهلة الاستخدام، والمقاعد مريحة لاستخدام الطلاب، كما يتوفر بكل قاعة منضدة وكروسي للمحاضر.
- تتوفر بكل قاعة تدريس بمبنى الكلية مكبر صوت وميكروفون لتسهيل شرح المحاضرات أمام أعداد الطلاب الكثيرة.
- يتوفر بكل قاعة تدريس المعينات التدريسية الملائمة مثل السبورة البيضاء، وتوجد في بعض القاعات السبورة الذكية، كذلك يتوفر في قاعات التدريس جهاز داتا شو ثابت معلق.
- يتوفر بكل طابق من طوابق الكلية وبجوار قاعات التدريس معدات خاصة بالأمن والسلامة مثل طفايات الحريق وكذلك مصدر للمياه متصل بخراطيم للإطفاء جيدة للاستخدام.
- يتوفر في قاعات التدريس أجهزة للإنذار ضد الحريق.
- تزود مداخل قاعات التدريس بأبواب يتكون كل منها من دلفتين متحركتين، ولكل قاعة تدريس بابين للدخول والخروج.

- يقوم على اداء الخدمة بقاعات التدريس عمال للمحافظة على النظافة.
- توجد بكلية التربية النوعية عدد من القاعات الأخرى التي تستخدم في مناسبات محددة غير قاعات التدريس قاعة المناقشات وقاعة مجالس الكلية

ثانياً: التحليل البيئي

مقدمة:

تعتمد الخطة الإستراتيجية لكلية التربية النوعية في التحليل البيئي على أساس أسلوب SWOT analysis الذي يتضمن تحليل البيئة الداخلية والخارجية المؤثرة في أداء الكلية وقدرتها التنافسية لرصد نقاط القوة (**Strengths**) ونقاط الضعف (**Weaknesses**) في البيئة الداخلية وكذلك الفرص المتاحة (**Opportunities**) التي يمكن الاستفادة منها واستثمارها بالإضافة إلى التحديات أو التهديدات (**Threats**) التي تواجهها الكلية بالنسبة للبيئة الخارجية في ضوء المتغيرات السياسية والاقتصادية والاجتماعية والتكنولوجية في المجتمع بصفة عامة.

1. خطوات التحليل البيئي للوضع الراهن:

كما اعتمدت الخطة في بعض أجزائها على أسلوب "تحليل المضمون" لبعض الوثائق واللوائح الداخلية الخاصة بالجامعة والكلية، كما تم الاعتماد على إعداد عدد من الأدوات البحثية، مثل الاستبيانات واستطلاعات الرأي والمقابلة الشخصية والملاحظة، وتقارير الزيارة الميدانية من فريق النظراء المراجعين للتوصل لمجموعة من المعلومات والحقائق التي تُسهم في تحليل البيئة الداخلية والخارجية للكلية. ومن الوثائق المهمة التي تم الاستعانة بها هو قانون تنظيم الجامعات رقم (49) لسنة 1972م، بالإضافة إلى القانون رقم (47) لسنة 1978م، والخاص بالعاملين بالدولة، وقانون الخدمة المدنية رقم (81) لسنة 2016م، وإصدار الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد 2015م.

عناصر البيئة الداخلية:

نظراً لأن الكلية تضم أربع برامج في مرحلة البكالوريوس، فقد اعتمد تحليل عناصر البيئة الداخلية على نتائج الدراسة الذاتية للكلية وطبقاً للمعايير التي أقرتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في نسخته المعدلة [يوليو 2015] وهي:

- التخطيط الإستراتيجي
- القيادة والحوكمة
- إدارة الجودة والتطوير
- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- الجهاز الإداري

- الموارد المالية والمادية.
- المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية.
- التدريس والتعلم.
- الطلاب والخريجون.
- البحث العلمي والأنشطة التعليمية.
- الدراسات العليا.
- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة.

وبدراستها من خلال التقويم الذاتي للكلية يمكن تحديد نقاط القوة والضعف.

عناصر البيئة الخارجية:

كما تضمن تحليل البيئة الخارجية كافة العوامل السياسية والاقتصادية والاجتماعية والثقافية والتكنولوجية، وكذلك العوامل الأخرى التي تقع خارج سيطرة المنظمة، ويتأثر أداء المنظمة بها دون أن تؤثر المنظمة فيها على المدى القصير، ويرمز لهذه المتغيرات بالاختصار (PEST)، حيث تعني (P) مجموعة المتغيرات السياسية (Political)، وترمز (E)، لمجموعة العوامل الاقتصادية (Economic) في البيئة الخارجية، بينما ترمز (S) للقوى والعوامل الاجتماعية والثقافية (Social) في المجتمع المحيط، وأخيرًا ترمز (T) إلى مجموعة القوى والمتغيرات التكنولوجية (Technology).

حيث ينتهي تحليل الموقف الراهن لعناصر البيئة الخارجية إلى تحديد مجموعة من الفرص والتهديدات، حيث تمثل الفرص مجموعة من الظروف المواتية لإحداث تحسين في الأحوال القائمة، أو مواقف مفضلة، أو تغيرات قائمة، أو محتملة بالبيئة الخارجية بما يؤدي إلى تدعيم خدمات المؤسسة وتحسين مركزها التنافسي، وذلك بافتراض حسن استغلالها.

أما التهديدات فهي تعبر عن مواقف غير مفضلة أو اتجاهات أو تغيرات بالبيئة الخارجية، تمثل خطرًا قائمًا أو محتملاً على قيام المؤسسة بدورها، أو تحد من قدرتها على تحقيق رسالتها وأهدافها، وذلك ما لم تتجح المؤسسة في تجنبها أو تحييدها.

2. مصادر جمع البيانات والأدوات:

مصادر جمع البيانات:

- الدراسة الذاتية للكلية
- استطلاعات رأى الطلاب والخريجين
- المقارنة بالمعايير الأكاديمية القياسية.
- المؤسسات التعليمية.
- المؤسسات ذات الصلة بالتخصصات النوعية

أدوات جمع البيانات:

وقد استخدم فريق الإعداد عديد من الأدوات الكمية والكيفية تمثلت في:

1- المسح الإحصائي من خلال:

أ- استمارات لتحليل الوضع الحالي للكلية 2019/ 2020.

ب- استمارة تحديد احتياجات السيد عميد الكلية

ج- استمارة تحديد احتياجات السادة وكلاء الكلية.

د- استمارة تحديد احتياجات الأقسام الأكاديمية.

هـ- استمارة تحديد احتياجات الأقسام الإدارية.

2- مراجعة وثائق وإحصائيات، ومنها:

أ- إحصائية تطور أعداد الطلبة المقيدين بالكلية خلال خمس سنوات.

ب- إحصائية تطور أعداد الخريجين من الكلية خلال خمس سنوات.

ج- إحصائية تطور أعداد أعضاء هيئة التدريس المعينين بالكلية خلال خمس سنوات.

د- إحصائية تطور أعداد معاوني أعضاء هيئة التدريس المعينين بالكلية خلال خمس سنوات.

هـ- إحصائية تطور أعداد الطلبة المقيدين بالدراسات العليا (دبلوم - ماجستير - دكتوراه)

بالكلية خلال خمس سنوات.

3- الاستبيانات: تم تصميم عدد من الاستبيانات والخاصة تمثلت في:

أ - استبانة تحليل البيئة الداخلية.

ب - استبانة تحليل البيئة الخارجية.

ج - استبانة قياس رضا الأطراف المعنية عن رؤية ورسالة الكلية وكذلك أهدافها الإستراتيجية.

4- المقابلات: قام فريق الإعداد بعمل مقابلات مع أعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلاب والمستفيدين من الخريجين، لتعرف وجهات نظرهم، وبناء على نتائج المناقشات والآراء التي أبديت في اللقاءات تمت صياغة محتويات الخطة التي تبني على أسس التحليل البيئي وتم أخذ بعض الملاحظات في الاعتبار.

5- الملاحظة: تم تدوين ملاحظات فريق الإعداد للخطة الإستراتيجية وتضمنت:

أ- ملاحظة القاعات الدراسية واحتياجاتها للتطوير.

ب- حالة التطوير الملحة لمعامل الكلية.

ج- مكاتب أعضاء هيئة التدريس.

د- الإمكانيات المتاحة للإدارات المختلفة ومدى حاجتها للتطوير.

هـ- أماكن النشاط الطلابي.

6- الرجوع إلى مجموعة من الوثائق الرسمية، مثل:

أ- اللوائح . والقوانين (قانون تنظيم الجامعات).

ب- قواعد الكنترول.

ج- دليل جامعة المنيا في خدمة المجتمع المحلي.

د- دليل الطالب بالكلية.

هـ- إصدارات الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد.

و- أخرى

7- ورش عمل:

تم تنظيم عدد من ورش العمل لأعضاء الفريق التنفيذي لعمل الدراسة الذاتية لمناقشة أبعاد التحليل البيئي SWOT واستخلاص المعلومات عن نقاط القوة والضعف في المناخ الداخلي، والفرص والتهديدات في المناخ الخارجي، وكيفية صياغة الرؤية والرسالة.

3. البيئة الداخلية:

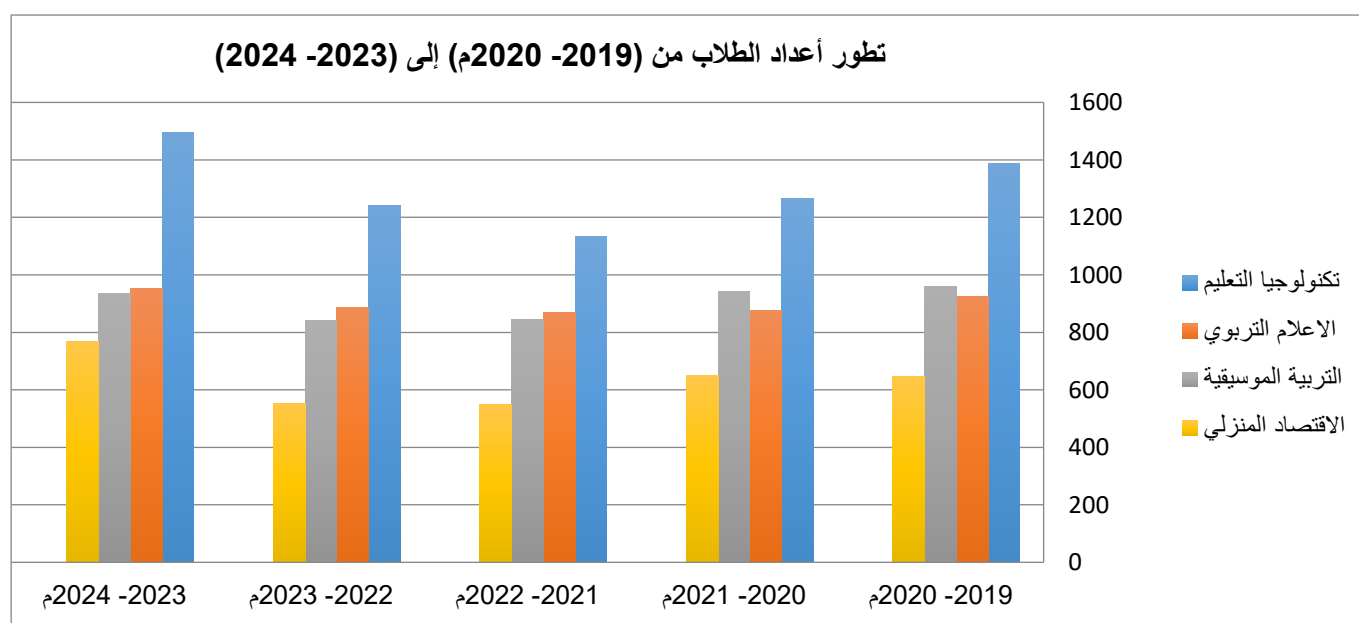
1/3: الإتاحة

1/1/3: تطور أعداد الطلاب

1/1/1/3: المرحلة الجامعية الأولى:

تطور أعداد الطلاب من (2019 - 2020م) إلى (2023 - 2024)

العام الجامعي	تكنولوجيا التعليم	الاعلام التربوي	التربية الموسيقية	الاقتصاد المنزلي	الاجمالي
2019 - 2020م	1386	924	961	646	3917
2020 - 2021م	1265	875	943	650	3733
2021 - 2022م	1132	868	846	548	3394
2022 - 2023م	1241	885	840	554	3520
2023 - 2024م	1494	953	934	767	4148



تبين الجداول السابقة والرسوم البيانية تطور أعداد الطلاب من العام الجامعي 2019-2020 وحتى عام 2023 - 2024 حيث انخفضت اعداد الطلاب بين عامي 2020-2021 و2021-2022 وعادت إلى الارتفاع في العامين الاخيرين 2022 - 2023 و2023-2024 ارتفاع ملحوظ في اعداد الطلاب في برامج الكلية المختلفة مما يدل إلى استمرار الوعي المجتمعي بأهمية دور المعلم النوعي، وإدراكهم للقيمة التي تضيفها برامج الكلية في سوق العمل.

تحليل تطور أعداد الطلاب من العام الجامعي 2019-2020 وحتى 2023-2024 يعكس تقلبات في الإقبال على برامج كلية التربية النوعية، ويمكن تلخيص ذلك كالتالي:

1. الانخفاض بين عامي 2020-2021 و2021-2022:

- قد يعود الانخفاض في أعداد الطلاب خلال هذه الفترة إلى تأثيرات جائحة كوفيد-19، التي تسببت في تغييرات كبيرة في قطاع التعليم، بما في ذلك الانتقال إلى التعلم عن بعد، وتأجيل التحاق الطلاب، والتحديات الاقتصادية والاجتماعية التي واجهها الطلاب وأسرهم.
- كذلك، قد تكون هناك عوامل إضافية مثل التنافس مع الكليات الأخرى، أو تغييرات في متطلبات القبول

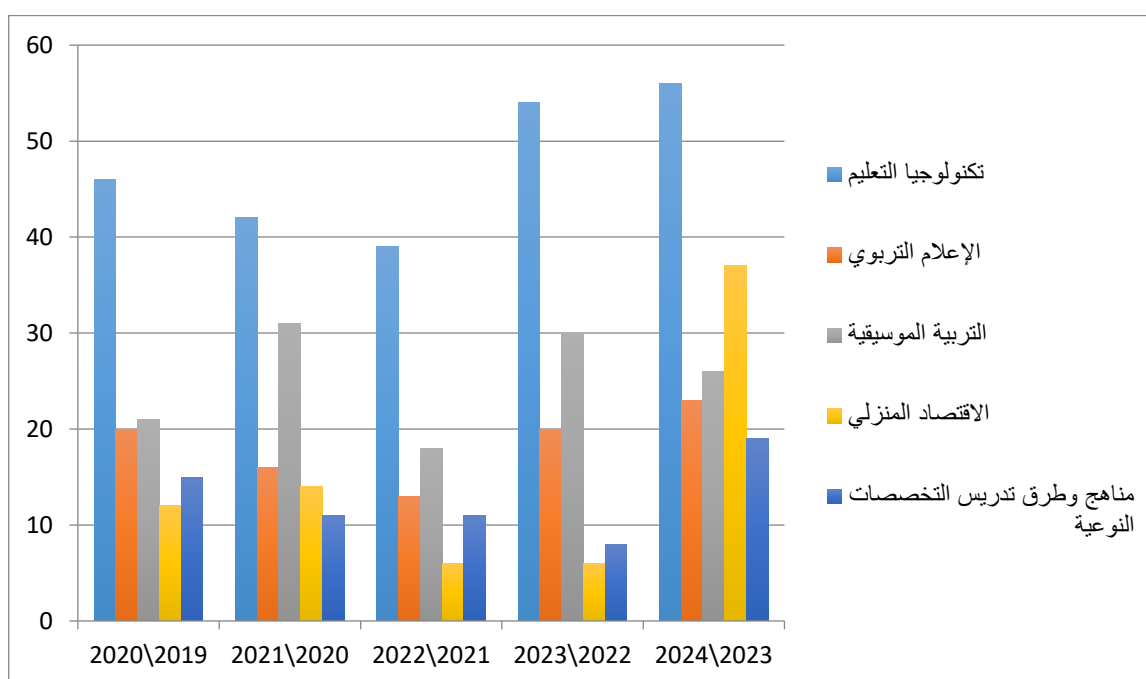
2. الارتفاع الملحوظ في العامين 2022-2023 و2023-2024:

- هذا الارتفاع يدل على استعادة الثقة في برامج الكلية وتكيفها مع احتياجات الطلاب والمجتمع، وزيادة الوعي بأهمية التعليم النوعي، والبرامج التي تركز على تأهيل المعلمين لسوق العمل ساهمت في هذا النمو.
- يُظهر هذا الاتجاه الإيجابي أن المجتمع أصبح يدرك بشكل أكبر القيمة المضافة لخريجي الكلية في سوق العمل، ويدرك الأهمية المتزايدة لدور المعلم النوعي في تطوير العملية التعليمية وتلبية الاحتياجات المجتمعية.

2/1/1/3: مرحلة الدراسات العليا:

تطور أعداد طلاب الدراسات العليا على مدار الخمس سنوات بالكلية

2024\2023	2023\2022	2022\2021	2021\2020	2020\2019	العام الجامعي الفرقة
56	54	39	42	46	تكنولوجيا التعليم
23	20	13	16	20	الإعلام التربوي
26	30	18	31	21	التربية الموسيقية
37	6	6	14	12	الاقتصاد المنزلي
19	8	11	11	15	مناهج وطرق تدريس التخصصات النوعية



من خلال تحليل تطور أعداد طلاب الدراسات العليا في الكلية على مدار الخمس سنوات من العام الجامعي 2020/2019 حتى 2024/2023، يمكن استخلاص بعض الملاحظات والاتجاهات الرئيسية لكل تخصص:

1. تكنولوجيا التعليم:

- اتجاه عام :شهدت أعداد الطلاب انخفاضًا بسيطًا بين عامي 2020/2019 و2022/2021، حيث انخفض العدد من 46 إلى 39 طالبًا، ثم ارتفع مجددًا بشكل ملحوظ في العامين الأخيرين ليصل إلى 56 طالبًا في 2024/2023.
- التحليل :يعكس هذا الارتفاع الأخير زيادة الاهتمام بتخصص تكنولوجيا التعليم، ربما بسبب التوجه المتزايد نحو التعليم الرقمي والتحول التكنولوجي في القطاعات التعليمية.

2. الإعلام التربوي:

- اتجاه عام :انخفض العدد من 20 في 2020/2019 إلى 13 في 2022/2021، ثم ارتفع إلى 23 في 2024/2023.
- التحليل :بعد فترة من الانخفاض، عاد الاهتمام بتخصص الإعلام التربوي، مما قد يشير إلى زيادة الوعي بأهمية الإعلام في القطاع التربوي والتعليمي.

3. التربية الموسيقية:

- اتجاه عام :هناك تذبذب ملحوظ في أعداد الطلاب، مع ارتفاع في 2021/2020 ثم انخفاض في 2022/2021، قبل أن يرتفع مرة أخرى ويستقر إلى حد ما عند 26 طالبًا في 2024/2023.
- التحليل :التذبذب يمكن أن يُعزى إلى عوامل متعددة، منها التغيرات في الاهتمامات الطلابية أو توفير فرص عمل

4. الاقتصاد المنزلي:

- اتجاه عام :شهد هذا التخصص انخفاضًا في عدد الطلاب بين 2020/2019 و2022/2021، حيث وصل العدد إلى 6 طلاب فقط، ثم شهد ارتفاعًا حادًا إلى 37 طالبًا في 2024/2023.

- التحليل: الارتفاع الكبير في العام الأخير قد يشير إلى تجديد الاهتمام بالتخصص، ربما بسبب إدخال تحسينات على المناهج أو زيادة وعي المجتمع بأهمية التخصص في مجالات مختلفة مثل التغذية وإدارة الأسرة.

5. مناهج وطرق تدريس التخصصات النوعية:

- اتجاه عام: انخفاض عدد الطلاب من 15 في 2020/2019 إلى 8 في 2023/2022، ثم ارتفع إلى 19 طالبًا في 2024/2023.
- التحليل: رغم الانخفاض المبدئي، فإن العودة للارتفاع تشير إلى تجدد الاهتمام بتحسين طرق تدريس التخصصات النوعية، وهو أمر حيوي لتطوير جودة التعليم النوعي.

الخلاصة:

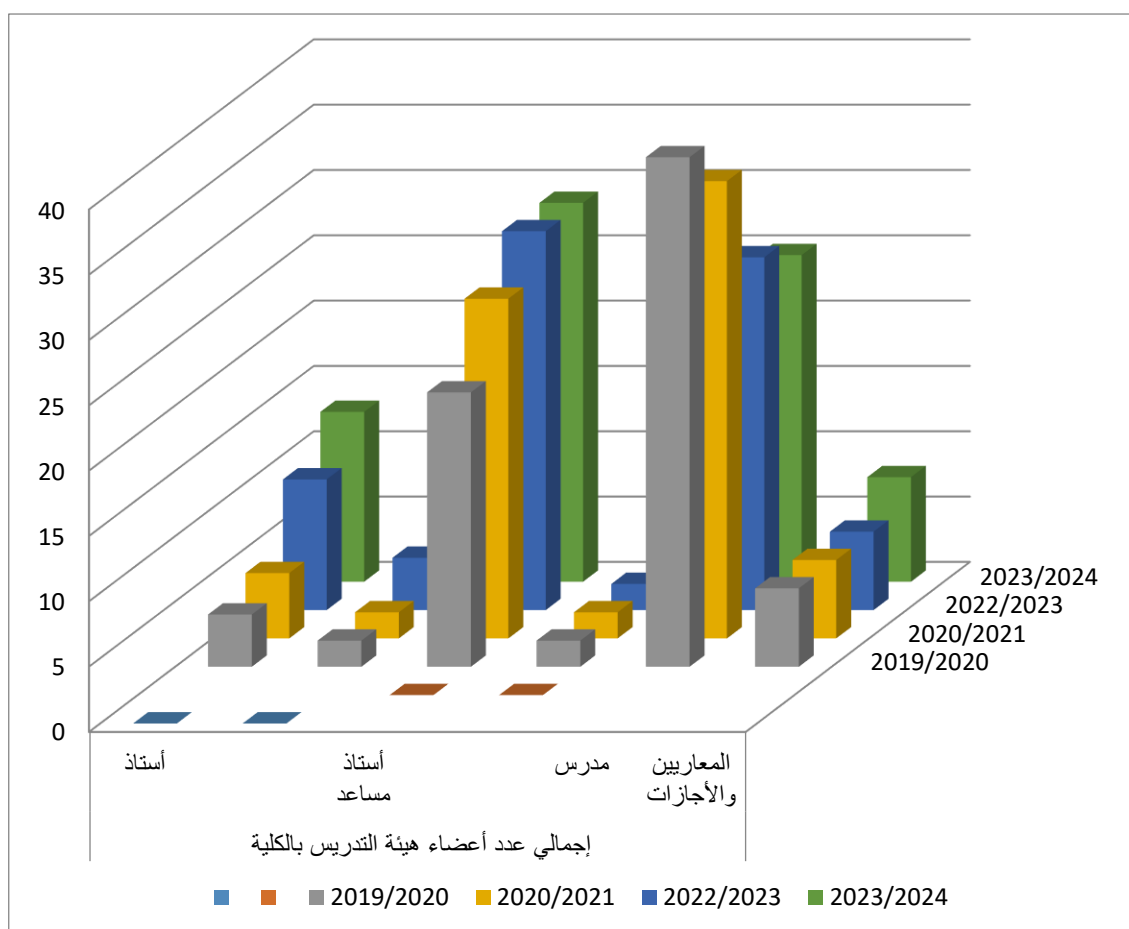
- هناك اتجاه عام نحو التعافي والزيادة في أعداد طلاب الدراسات العليا في معظم التخصصات بعد بعض الانخفاضات.
- يمكن أن يعكس هذا زيادة الوعي المجتمعي بأهمية الدراسات العليا في المجالات النوعية، وكذلك تحسين جودة البرامج وتكيفها مع احتياجات السوق.

2/1/3: أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية

إحصائية توضح إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس وتدرجهم الوظيفي للكلية ككل
للأعوام الدراسية من 2020/2019 حتى 2024 /2023

إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس بالكلية								إجمالي الكلية
على رأس العمل	المعاريين والأجازات	اجمالي	مدرس	أستاذ مساعد		أستاذ		
						متفرغ	عامل	
				متفرغ	عامل			للاعوام الجامعية
62	6	68	39	2	21	2	4	
								2020/2019

إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس بالكلية								إجمالي الكلية
على رأس العمل	المعاريين والأجازات	اجمالي	مدرس	أستاذ مساعد		أستاذ		
						متفرغ	عامل	
								متفرغ
64	6	70	35	2	26	2	5	2021/2020
66	6	72	27	2	29	4	10	2023/2022
65	8	73	25	2	29	4	13	2024/2023



من خلال قراءة الجدول السابق يتضح ما يلي:

من خلال البيانات المتعلقة بإجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس بالكلية على مدار الأعوام الجامعية من 2020/2019 حتى 2024/2023، يمكن تحليل تطور أعداد الأساتذة، الأساتذة المساعدين، والمدرسين، إضافة إلى أعداد المعارين وأعضاء هيئة التدريس على رأس العمل:

تحليل تطور أعداد أعضاء هيئة التدريس:

1. عدد الأساتذة:

- اتجاه عام: شهد عدد الأساتذة زيادة كبيرة من 4 في 2020/2019 إلى 13 في 2024/2023.

- التحليل: هذه الزيادة الملحوظة تعكس جهود الكلية في تعزيز الكادر الأكاديمي من الأساتذة لدعم جودة التعليم والبحث.

2. عدد الأساتذة المساعدين:

- اتجاه عام: ارتفع العدد من 21 في 2020/2019 إلى 29 في 2023/2022 و 2024/2023، مع زيادة تدريجية على مدار السنوات.

- التحليل: الزيادة تشير إلى تحسن في التعيينات والترقيات، مما يدعم توسيع الكلية لقدراتها التدريسية والبحثية.

3. عدد المدرسين:

- اتجاه عام: تراجع العدد من 39 في 2020/2019 إلى 25 في 2024/2023.
- التحليل: هذا التراجع قد يشير إلى تحولات في هيكل الكلية والترقيات التي حدثت خلال تلك الفترة من مدرس إلى أستاذ مساعد.

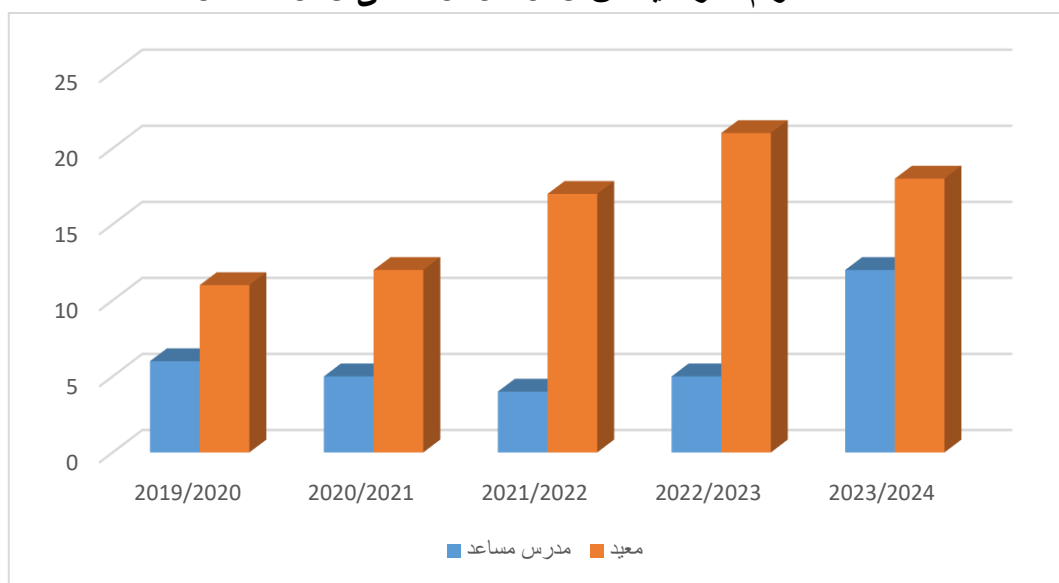
4. إجمالي عدد المعارين والإجازات مقابل على رأس العمل:

- المعارين والإجازات: العدد استقر عند 6 في الأعوام الأولى، ثم ارتفع إلى 8 في 2024/2023.

- على رأس العمل: ارتفع من 62 في 2020/2019 إلى 65 في 2024/2023.
- التحليل: الزيادة الطفيفة في عدد المعارين والإجازات تشير إلى بعض التحركات داخل الكلية، بينما الزيادة المستقرة في أعداد أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل تدل على جهود الحفاظ على الاستقرار الأكاديمي.

عدد أعضاء الهيئة المعاونة					الأعوام	إجمالي الكلية
الإجمالي على رأس العمل	الأجازات	اجمالي عدد الهيئة المعاونة	معيد	مدرس مساعد		
17	-	17	11	6	2020/2019	
16	1	17	12	5	2021/2020	
21	-	21	17	4	2022/2021	
26	-	26	21	5	2023/2022	
30	-	30	18	12	2024/2023	

إحصائية توضح النمو في عدد أعضاء الهيئة المعاونة لإجمالي الكلية
للأعوام الدراسية من 2020/2019 حتى 2024 / 2023



من خلال تحليل بيانات أعداد أعضاء الهيئة المعاونة (مدرس مساعد ومعيد) في الكلية عبر الأعوام الجامعية من 2020/2019 حتى 2024/2023، يمكن ملاحظة الاتجاهات والتغيرات التالية:

تحليل تطور أعداد أعضاء الهيئة المعاونة:

1. عدد المدرسين المساعدين:

- اتجاه عام: تذبذب العدد بشكل ملحوظ، حيث بدأ العدد عند 6 في 2020/2019، انخفض إلى 4 في 2022/2021، ثم ارتفع بشكل كبير إلى 12 في 2024/2023.
- التحليل: الانخفاض في السنوات الأولى قد يعود إلى قلة التعيينات، والزيادة الكبيرة في 2024/2023 تعكس جهودًا لتوسيع الكادر المعاون الأكاديمي، مما يشير إلى إعادة التركيز على دعم التعليم والبحث في الكلية.

2. عدد المعيدين:

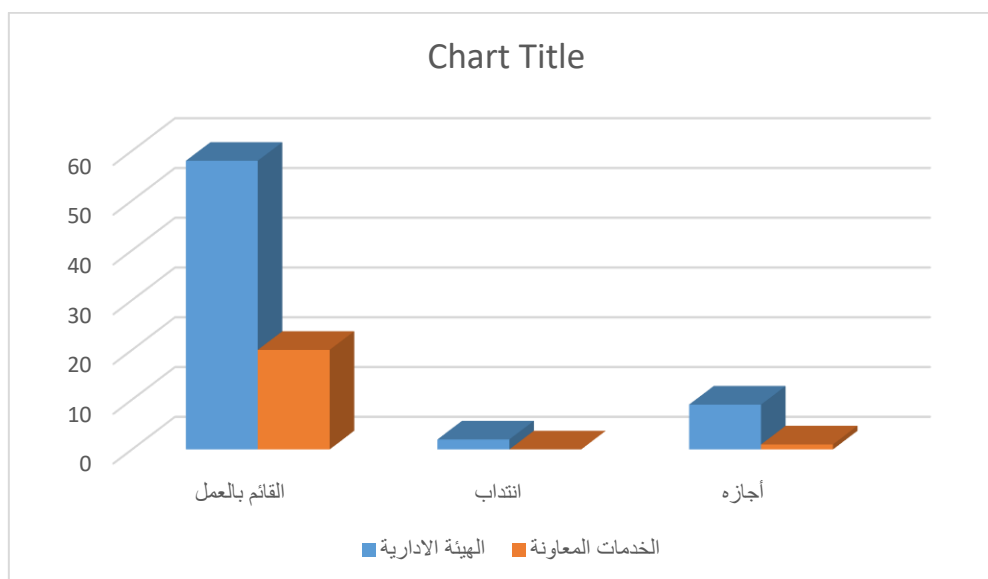
- اتجاه عام: شهد العدد زيادة من 11 في 2020/2019 إلى 21 في 2023/2022، ثم انخفض إلى 18 في 2024/2023.
- التحليل: الزيادة الأولية تشير إلى اهتمام بتطوير الكادر التعليمي من المستوى المبتدئ، بينما التراجع الطفيف في 2024/2023 قد يعكس ترقيتهم إلى مناصب أعلى.

3/1/3 العاملون بالكلية

تمتلك كلية التربية النوعية جامعة المنيا مقومات بشرية متميزة قادرة على تحقيق الجودة الشاملة وفيما يلي عدد العاملين بالجهاز الإداري وفقا لحالتهم الوظيفية:

أولا - بيان بأعداد الكوادر الإدارية والخدمات المعاونة:

م	الفئة	القائم بالعمل	انتداب	أجازه	المجموع
1	الهيئة الادارية	58	2	9	69
2	الخدمات المعاونة	20	-	1	21
	المجموع	78	2	10	90



ثانياً- بيان بتوزيع الكوادر الإدارية حسب المجموعات الوظيفية:

المجموعة الوظيفية	الوظائف التخصصية	الوظائف الفنية	الوظائف المكتبية	الوظائف الحرفية	الوظائف المعاونة	الاجمالي
العدد	37	10	22	1	20	90
النسبة المئوية	41.1%	11.1%	24.5%	1.1%	22.2%	100%

تحليل أعداد الهيئة الإدارية والخدمات المعاونة:

1. الهيئة الإدارية:

- العدد: 69 موظفًا.
- التحليل: العدد يشير إلى حجم الهيكل الإداري الداعم للعمليات الأكاديمية والإدارية داخل الكلية. توفر هذه الهيئة الدعم اللازم في مجالات مثل التسجيل، الشؤون المالية، الموارد البشرية، والتنسيق بين الأقسام المختلفة.

2. الخدمات المعاونة:

- العدد: 21 موظفًا.

- التحليل: يشير هذا العدد إلى دعم الخدمات المساندة التي تشمل النظافة، الصيانة، والأعمال اللوجستية الأخرى التي تساهم في تهيئة بيئة تعليمية مناسبة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.

4/1/3: برامج الكلية:

1/4/1/3: برامج الكلية بمرحلة الليسانس وال بكالوريوس:

البرامج التعليمية لمرحلة البكالوريوس

تمنح الكلية درجة البكالوريوس في التربية النوعية في تخصصات البرامج التالية:

م	القسم العلمي	اسم البرنامج التعليمي	مدة البرنامج
1	تكنولوجيا التعليم	برنامج تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي	4 سنوات
2	الإعلام التربوي	برنامج الإعلام التربوي	4 سنوات
3	الاقتصاد المنزلي	برنامج الاقتصاد المنزلي	4 سنوات
4	التربية الموسيقية	برنامج التربية الموسيقية	4 سنوات

2/4/1/3: برامج الكلية والدرجات الممنوحة بمرحلة الدراسات العليا:

تمنح الكلية درجات الماجستير والدكتوراه في التربية النوعية في التخصصات الآتية:

الدرجات العلمية التي يمنحها القسم			القسم العلمي
الدكتوراه	الماجستير	الدبلوم	تكنولوجيا التعليم
التعليم الالكتروني	التعليم الالكتروني	التعليم الالكتروني	
تصميم التعليم	تصميم التعليم	تصميم التعليم	
تكنولوجيا تعليم ذوي الفئات الخاصة	تكنولوجيا تعليم ذوي الفئات الخاصة	تكنولوجيا تعليم ذوي الفئات الخاصة	
صحافة	صحافة	صحافة	الإعلام التربوي
الإذاعة	الإذاعة	الإذاعة	
التغذية وعلوم الأطعمة	التغذية وعلوم الأطعمة	التغذية وعلوم الأطعمة	الاقتصاد المنزلي
الملابس والنسيج	الملابس والنسيج	الملابس والنسيج	
إدارة اعمال المنزل	إدارة اعمال المنزل	إدارة اعمال المنزل	

التربية الموسيقية	صولفيج وايقاع حركي وارتجال	صولفيج وايقاع حركي وارتجال	صولفيج وايقاع حركي وارتجال
	بيانو	بيانو	بيانو
	الموسيقى العربية	الموسيقى العربية	الموسيقى العربية
مناهج وطرق تدريس التخصصات النوعية	مناهج وطرق تدريس تكنولوجيا التعليم	مناهج وطرق تدريس تكنولوجيا التعليم	مناهج وطرق تدريس تكنولوجيا التعليم
	مناهج وطرق تدريس الاعلام التربوي	مناهج وطرق تدريس الاعلام التربوي	مناهج وطرق تدريس الاعلام التربوي
	مناهج وطرق تدريس الاقتصاد المنزلي	مناهج وطرق تدريس الاقتصاد المنزلي	مناهج وطرق تدريس الاقتصاد المنزلي
	مناهج وطرق تدريس التربية الموسيقية	مناهج وطرق تدريس التربية الموسيقية	مناهج وطرق تدريس التربية الموسيقية

4-تطبيق أدوات التحليل البيئي:

طبقت أداتي التحليل البيئي الداخلية والخارجية خلال الفترة من إلى، على العينة الموضحة بالجدول التالي:

جدول ()

توزيع عينة تطبيق الأدوات

م	الفئة	العدد
1	الجهاز الإداري	30
2	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	50
3	أعضاء من المجتمع الخارجي	20
4	طلاب المرحلة الجامعية الأولى	500
5	طلاب الدراسات العليا	120
	مجموع العينة	720

وقد أستخدمت برامج التحليل الإحصائي لتحليل البيانات الكمية لتقدير التكرارات والنسب المئوية والمتوسطات، واستخدام تحليل المضمون لتحليل البيانات الكيفية.

1/4: نتائج تحليل عناصر البيئة الداخلية:

Strengths, Weaknesses : 1/2/4 جوانب القوة ومواطن الضعف

المعيار	نقاط القوة	نقاط الضعف
التخطيط الاستراتيجي	<p>1- حصول الكلية على الاعتماد المؤسسي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم بقرار رقم 195 لسنة 2019</p> <p>2- وجود رؤية ورسالة معتمدة ومعلنة ومتوافقة مع رؤية ورسالة الجامعة</p> <p>3- وجود خطة استراتيجية سابقة استوفت معايير الجودة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد</p> <p>4- وجود خطة استراتيجية حالية معتمدة ومعلنة</p> <p>5- القيام بعمليات التحليل البيئي للكلية كماً وكيفاً</p> <p>6- مشاركة كافة الأطراف المعنية في عمليات التحليل البيئي</p> <p>7- توافق الغايات الاستراتيجية للكلية مع الغايات الاستراتيجية للجامعة</p> <p>8- مشاركة كافة الأطراف المعنية في صياغة الرؤية والرسالة للكلية</p> <p>9- توفر الفكر الاستراتيجي لدى قيادات الكلية</p> <p>10- اتساق الخطة الاستراتيجية للكلية مع الخطة الاستراتيجية للجامعة</p>	<p>1- غياب ثقافة التخطيط الاستراتيجي لدى البعض من منسوبي الكلية</p> <p>2- قلة الموارد الذاتية للكلية والاعتماد على الموارد الرسمية الحكومية</p>

المعيار	نقاط القوة	نقاط الضعف
القيادة والحوكمة	11- دعم قيادات الكلية لوحدة الجودة للحصول على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.	25- الاعتماد على مراكز تدريب الجامعة فقط في تنمية قدرات القيادات.
	12- تساهم المجالس واللجان الرسمية بالكلية بدورها في مناقشة واتخاذ القرارات المختلفة.	26- قلة وعي منسوبي الكلية ببنود قانون حماية الملكية الفكرية.
	13- تطبيق آليات وإجراءات واضحة للترشح للمناصب القيادية الأكاديمية والإدارية (تحديد المؤهلين للقيادة، ضمان شفافية اختيار القيادات، ضمان تداول السلطة).	27-
	14- وجود آلية لقياس آراء منسوبي الكلية في القيادات وتحديد نمط القيادة.	28-
	15- وجود تفويض لبعض الصلاحيات الإدارية للوكلاء ورؤساء الأقسام ومديري الوحدات الخاصة.	
	16- وجود هيكل تنظيمي للكلية معتمد ومعلن بالوسائل المختلفة.	
	17- وجود تواصل بين عناصر الهيكل التنظيمي بالكلية.	
	18- تحديث الهيكل التنظيمي للكلية، وإدراج الوحدات الخاصة التي استحدثت مؤخرًا.	
	19- وجود دليل للتوصيف الوظيفي معتمد ومعلن ويتم تطبيقه في تحديد الخصائص والمسؤوليات	
	20- وجود تطبيق فعال لآليات للمعادلة وعدم التمييز بين منسوبي الكلية	
	21- وجود بوابة الكترونية تقوم بعرض كافة الاخبار الصادرة من الكلية بشكل دوري	
	22- وجود مجموعات الكترونية رسمية ساهمت في الاتصال المتعدد بين منسوبي الكلية (طلاب - أكاديميين - إداريين).	

	<p>23- لجنة الشكاوى والمقترحات بالكلية مفعلة بشكل مناسب.</p> <p>24- وجود تمثيل كافي للطلاب في لجان الكلية المعنية بالشأن الطلابي.</p>	
--	---	--

المعيار	نقاط القوة	نقاط الضعف
إدارة الجودة والتطوير	1- وجود وحدة للجودة بالكلية ساهمت في الحصول على الاعتماد المؤسسي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بقرار رقم 195 / 2019	1- ضعف الدعم المادي المقدم للوحدة – في الفترة الحالية – واعتمادها على الدعم غير المنتظم
	2- وجود دور فعال وإيجابي لمدير وحدة الجودة داخل اجتماعات مجلس الكلية وكذلك وجود دور فعال لمدير وحدة الجودة في العديد من اللجان داخل الكلية مثل لجنة الكتاب الإلكتروني	
	3- قيام وحدة الجودة بتنفيذ سلسلة من ورش العمل في مجال نشر ثقافة الجودة بالكلية	
	4- توفر لائحة داخلية للكلية موضع بها رؤية ورسالة الوحدة وخططها وأهدافها وما يختص بها مالياً وإدارياً	
	5- توفر مجلس إدارة لوحدة الجودة وفرق ولجان محددة السلطات وتقوم بدورها بفاعلية	
	6- وجود علاقة وطيدة بين وحدة الجودة ومركز ضمان الجودة بالجامعة	
	7- القيام بشكل دوري بعمليات التقويم الذاتي للوحدة والكلية من خلال تقارير الخطة الاستراتيجية والتقرير السنوي للكلية والتقرير السنوي للوحدة	
	8- القيام بشكل دوري بمناقشة التقارير السنوية للكلية مع منسوبي الكلي	
المعيار	نقاط القوة	نقاط الضعف

<p>20- عدم توفر العدد المناسب من أعضاء الهيئة المعاونة في جميع برامج الكلية</p> <p>21- عزوف أعضاء هيئة التدريس عن التقدم للمنح البحثية</p> <p>22-</p> <p>23-</p>	<p>9- النسبة الأكبر من أعضاء هيئة التدريس ما بين درجتي مدرس وأستاذ مساعد</p> <p>10- توفر عدد مناسب من أعضاء هيئة التدريس في جميع برامج الكلية بحيث تقترب النسبة بين عدد أعضاء هيئة التدريس والطلاب في جميع برامج الكلية من المعايير المرجعية بعد تطبيق آلية التعامل مع العجز في عدد أعضاء هيئة التدريس.</p> <p>11- انتشار أعضاء هيئة التدريس بالكلية في مراكز التدريب الحكومية داخل وخارج الجامعة</p> <p>12- تطبيق آليات واضحة للتعامل مع العجز أو الزيادة في أعداد الهيئة الأكاديمية</p> <p>13- وجود خطة خمسية معتمدة لتعيين المعيدین</p> <p>14- ملاءمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس للمقررات التي يشارك في تدريسها</p> <p>15- تنوع الخلفيات الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس وتغطيتهم لجميع التخصصات الأكاديمية بالكلية</p> <p>16- أعباء العمل متوسطة وتتيح للأعضاء القيام بمهامهم الأكاديمية والبحثية</p> <p>17- وجود خطة تدريب معتمد لأعضاء هيئة التدريس ويتم تطبيقها بشكل منتظم</p> <p>18- وجود آليات واضحة لتقييم أعضاء هيئة التدريس من قبل الطلاب والقيادات</p> <p>19- وجود آلية لقياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة</p>	<p>أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة</p>
--	---	--

المعيار	نقاط القوة	نقاط الضعف
الجهاز الإداري	<p>1- توفر جهاز اداري متنوع التخصصات له القدرة على قيادة مؤسسة ذات رؤية ورسالة وأهداف واضحة</p> <p>2- أعداد الجهاز الإداري ملائم لحجم أنشطة الكلية</p> <p>3- وجود خطة تدريب للجهاز الإداري ويتم تطبيقها بشكل منتظم</p> <p>4- تراعي الكلية أهمية التدريب والاعتمادات والشهادات الأكاديمية عن المفاضلة بين القيادات الإدارية في حالي استيفاء المرشحين البنود الواردة في القوانين</p> <p>5- وجود آليات واضحة لتقييم الجهاز الإداري من قبل الإدارة ومن قبل المستفيدين من الخدمات الادارية</p> <p>6- وجود آلية لقياس الرضا الوظيفي لأعضاء الجهاز الإداري</p> <p>7- وجود علاقة بينية بين الرؤساء والمرؤوس</p> <p>8- تعويض العجز في عدد الجهاز الإداري بالموظفين المؤقتين</p> <p>9- انتداب موظفين للكلية من كليات الجامعة المختلفة</p>	<p>1- خروج عدد كبير من أعضاء الجهاز الإداري لسن المعاش</p> <p>2- عدم وجود العدد الكافي من الفنيين المدربين لإدارة المعامل وصيانة الأجهزة بالشكل المطلوب</p> <p>قلة وعي بعض أعضاء الجهاز الإداري بآليات وتقنيات التحول الرقمي</p>

المعيار	نقاط القوة	نقاط الضعف
---------	------------	------------

<p>1- قلة الموارد المتاحة للوحدات الخاصة لتنفيذ مهامها</p> <p>2- ضيق مساحة المكتبة بالنسبة لأعداد الطلاب بالكلية</p>	<p>1- وجود وحدة للطابع الخاص تساهم في زيادة الموارد المالية بالكلية</p> <p>2- تطبيق الكلية لآليات الحفاظ على الموارد المادية</p> <p>3- استثمار الكلية لكافة المساحات المتاحة لها في بناء المعامل والورش</p> <p>4- مساحات المباني كافية لتنفيذ الأنشطة الأكاديمية والإدارية دون أي تراحم</p> <p>5- جميع قاعات ومعامل الكلية تتفق مع معايير NORMS للأبنية التعليمية</p> <p>6- توفر أجهزة الداتا شو ومعينات التدريس والأنظمة الصوتية بجميع قاعات ومدرجات التدريس</p> <p>7- توفر معامل للحاسوب لخدمة تدريس الجانب العملي للمقررات لجميع منسوبي الكلية</p> <p>8- وجود تخصصية لجميع برامج الكلية مجهزة بأحدث المعدات لخدمة تدريس الجانب المقررات التكنولوجية</p> <p>9- يتم التحديث الدوري لتجهيزات المعامل والورش</p> <p>10- جود عقود للصيانة لجميع أجهزة الحاسب والآلات الموسيقية والأجهزة التعليمية بالكلية</p> <p>11- توفر آليات وتجهيزات تطبيق قواعد الحفاظ على الأمن والسلامة ببيئة العمل</p> <p>12- وجود وحدة للخدمات الالكترونية تنفذ سياسة الجامعة في ميكنة العمليات الإدارية ضمن مشروع MIS وتساهم في التحول الرقمي للدولة</p> <p>13- توفر نقاط شبكة الانترنت في جميع القاعات والمعامل بالكلية</p>	<p>الموارد المالية والمادية</p>
--	--	---------------------------------

	<p>14- توفر مكتبة كبيرة بالكلية تتيح كافة المراجع المطلوبة في المجالات النوعية</p> <p>15- اتاحة المكتبة الرقمية داخل مكتبة الكلية</p> <p>16- كفاءة الوحدة العلاجية بالكلية في تقديم الخدمات الطبية والمساهمة</p> <p>17- تم إعداد ورش تدريبية مخصصة لتدريس مقررات التربية الموسيقية</p> <p>18- وجود استوديو حديث مخصص لتدريس مقررات الاعلام التربوي والاعتماد على معامل الحاسب في التدريس</p> <p>19- اقبال الطلاب على زيارة مكتبة الكلية نظراً لوجودها داخل مبني الكلية</p> <p>20- إعداد ورش عمل خاصة بكيفية الدخول على بنك المعرفة المصري واستخدام قواعد البيانات</p> <p>21- تم تقديم تدريبات للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري لخطط الاخلاء في حالة الطوارئ</p> <p>22- وجود وحدة ذوي الاحتياجات الخاصة لتلبية احتياجاتهم ومتطلباتهم</p>	
--	---	--

المعيار	نقاط القوة	نقاط الضعف
---------	------------	------------

<p>1- قلة وعي بعض الطلاب بالمعايير الأكاديمية المرجعية NARS والمخرجات التعليمية المستهدفة من البرامج</p>	<p>1- يتم بشكل دوري تجديد تبني المعايير الأكاديمية NARS في جميع برامج الكلية</p> <p>2- وجود آلية لقياس متطلبات سوق العمل من التخصصات النوعية</p> <p>3- احتياج سوق العمل للتخصصات النوعية لخريجي الكلية</p> <p>4- اقبال الطلاب على دراسة التخصصات النوعية بالكلية</p> <p>5- وجود تنوع في التخصصات النوعية الأكاديمية بالكلية</p> <p>6- تم توصيف جميع البرامج الأكاديمية بالكلية (لائحة ٢٠١٨) بمشاركة جميع الأطراف المعنية</p> <p>7- تم توصيف جميع والمقررات الدراسية بالكلية (لائحة ٢٠١٨) بمشاركة جميع الأطراف المعنية</p> <p>8- وجود اتساق بين مصفوفة نواتج التعلم لكل البرامج التعليمية ومقرراتها (لائحة ٢٠١٨)</p> <p>9- تم تنفيذ عمليات المراجعة الداخلية والخارجية لجميع برامج ومقررات الكلية (لائحة ٢٠١٨)</p>	<p>المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية</p>
--	---	---

المعيار	نقاط القوة	نقاط الضعف
الطلاب والخريجون	<p>1- اتسام إجراءات القبول بالبرامج الأكاديمية بالشفافية وتكافؤ الفرص</p> <p>2- وجود سياسات واضحة للدعم المادي والعيني للطلاب من خلال صندوق التكافل الاجتماعي</p> <p>3- وجود سياسات واضحة للدعم الصحي من خلال العيادة الطبية والصيدلية</p> <p>4- وجود تجهيزات لدعم الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة (الحركية)</p> <p>5- تطبيق آليات الدعم الأكاديمي للطلاب المتفوقين والطلاب المتعثرين</p> <p>6- وجود اقبال من طلاب وطالبات الكلية على المشاركة في الأنشطة الطلابية داخل وخارج الكلية</p> <p>7- تفوق طلاب الكلية في معظم الأنشطة الطلابية التي تنظمها الجامعة وحصولهم على مراكز متقدمة</p> <p>8- وجود آلية لقياس آراء الطلاب عن خدمات وبرامج الكلية</p> <p>9- وجود وحدة لمتابعة الخريجين بالكلية</p> <p>10- وجود جروبات الكترونية رسمية تتيح التواصل بين الكلية وبين الخريجين</p> <p>11- دعوة الكلية للخريجين بشكل مستمر للمشاركة في الورش والتدريبات والفعاليات التي تتم بالكلية</p> <p>12- وجود مقياس للتوجيه الوظيفي للخريجين</p> <p>13- وجود عدد من خريجي الكلية يتقلدون مناصب محترمة في المجتمع</p>	<p>1- عدم وجود طلاب و افيدين بالكلية</p> <p>2- عدم تحديث دليل الطالب بشكل دوري</p> <p>3- عدم وجود نظام للإرشاد الأكاديمي نظرا لعدم تطبيق نظام الساعات المعتمدة بالكلية</p> <p>4- الحاجة لاستكمال تجهيزات دعم الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة</p> <p>5- عدم وجود وقت مخصص لممارسة الأنشطة في الجداول الدراسية</p> <p>6- عدم تنظيم ملتقى دوري للخريجين</p>

المعيار	نقاط القوة	نقاط الضعف
---------	------------	------------

<p>1- عدم التزام البعض بمخرجات التعلم المطلوبة وفق توصيف المقررات الدراسية</p> <p>2- رفض عدد كبير من الطلاب للكتاب الجامعي بشكله الإلكتروني وقيامهم بإعادة طباعته في مطابع خارج الجامعة</p>	<p>1- وجود استراتيجية واضحة ومعتمدة ومعلنة للتدريس والتعلم بالكلية</p> <p>2- توفر كادر تعليمي متميز ومتخصص بشكل أساسي في التعليم والتدريس والتقييم</p> <p>3- تطبيق استراتيجيات ومهارات التعليم الذاتي في جميع مقررات الكلية من خلال توفير المحاضرات الإلكترونية على المنصة الرسمية للجامعة</p> <p>4- توفر برامج التدريب الميداني ضمن اللائحة الرسمية للكلية ويتم فيها تقويم أداء الطلاب وتقييم فاعلية التدريب بشكل دوري</p> <p>5- تنوع نظم التقويم بالكلية ما بين التحريري والعملي والشفوي والمشاريع</p> <p>6- الاعتماد على العدالة والموضوعية في الامتحانات واستخدام الأسئلة الموضوعية وتقليل الأسئلة المقالية للحد الأدنى</p> <p>7- وجود مواصفات معتمدة للورقة الامتحانية</p> <p>8- تقيس الامتحانات مخرجات التعلم المستهدفة</p> <p>9- وجود وحدة للتقويم ونظم الامتحانات بالكلية تساهم في تطبيق آليات التقويم وتطبيق نظم التصحيح الإلكتروني</p> <p>10- تنفيذ أعمال الرصد وإعلان النتائج إلكترونياً</p> <p>11- تطبيق آليات واضحة لضمان عدالة التصحيح ودقة رصد الدرجات</p> <p>12- تطبيق آليات التقويم بشكل واضح (اعلام الطلاب عن نتائج تقويمهم، الاستفادة من نتائج التقويم</p> <p>13- التعامل مع تظلمات الطلاب وفق الية محددة ومعلنة</p>	<p>للتدريس والتعلم</p>
---	---	------------------------

	<p>14- تطبيق نظام الكتاب الالكتروني من خلال منظومة متكاملة تديرها الجامعة</p> <p>15- وجود تغذية راجعة للطلاب عن نتائج التقويم الدورية على منصة الجامعة.</p> <p>التزام الغالبية العظمى بالنموذج المعتمد لمواصفات الورقة الامتحانية</p>	
--	---	--

المعيار	نقاط القوة	نقاط الضعف
---------	------------	------------

<p>1. عدم تفعيل آلية تسويق البحوث العلمية بالكلية</p> <p>2. عدم الانتظام في عقد المؤتمرات العلمية بالكلية</p> <p>3. عدم وجود مؤتمرات داخلية للأقسام العلمية</p>	<p>1. وجود استراتيجية واضحة ومعتمدة ومعلنة للبحث العلمي بالكلية</p> <p>2. انتظام عدد كبير من أعضاء هيئة التدريس في اجراء البحوث العلمية وانتظام ترقياتهم العلمية</p> <p>3. وجود خطة بحثية للكلية معتمدة ومعلنة ومرتبطة بالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحلي</p> <p>4. وجود خطط بحثية للأقسام العلمية معتمدة ومعلنة ومتوافقة مع الخطة البحثية للكلية</p> <p>5. الموارد المتاحة للبحث العلمي</p> <p>6. تدعيم الكلية أعضاء هيئة التدريس من خلال توفير المعامل والأدوات لإجراء البحوث التجريبية بالكلية</p> <p>7. وفرة الإنتاج البحثي للكلية من خلال أعضاء هيئة التدريس والمجلة العلمية والمؤتمرات التي تنظمها الكلية</p> <p>8. تم عقد مؤتمرات علميين بالكلية</p> <p>9. حصول مجلة الكلية على معامل تأثير 7 والذي يعد الأعلى من بين كليات التربية النوعية</p> <p>10. وجود لجنة لأخلاقيات البحث العلمي ضمن الهيكل التنظيمي بالكلية</p> <p>11. تطبيق الكلية لإجراءات ضمان اخلاقيات البحث العلمي في اعداد البحوث وتقييمها</p> <p>12. توفر البحوث البينية المشتركة بين الأقسام الاكاديمية</p> <p>13. وجود قاعدة بيانات بالأبحاث العلمية بالكلية</p>	<p>البحث العلمي والأنشطة العلمية</p>
---	--	--------------------------------------

المعيار	نقاط القوة	نقاط الضعف
الدراسات العليا	1. اقبال متزايد من الطلاب على جميع التخصصات الأكاديمية والتربوية للدراسات العليا بالكلية	1. وسائل الإعلان الرسمية تقتصر فقط على البوابة الإلكترونية للكلية ولوحة الاعلانات للدراسات العليا بالكلية
	2. مناسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس لأعداد طلاب الدراسات العليا	
	3. اتباع سياسة معلنة للقبول والقيد والتسجيل بالدراسات العليا	
	4. توفر القاعات والمعامل الخاصة بتدريس مقررات الدراسات العليا النظرية والعملية	
	5. اعتماد معايير أكاديمية للدراسات العليا تتوافق مع أسس ومعايير الدراسات العليا الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد	
	6. جميع مقررات الدراسات العليا تم توصيفها ومراجعتها بمشاركة جميع الأطراف المعنية	
	7. اتساق مصفوفة نواتج التعلم لكل البرامج التعليمية للدراسات العليا مع مقرراتها	
	8. تنوع وسائل تقويم طلاب الدراسات العليا ضمن قياس نواتج التعلم المستهدفة	
	9. تطبيق آلية لقياس آراء طلاب الدراسات العليا والباحثين حول برامج وخدمات الكلية والتسجيل والإشراف الأكاديمي	
	10. تطبيق آليات ضمان العدالة وعدم التحيز في الإشراف الأكاديمي من خلال توزيع الإشراف حسب التخصصات العلمية ووفق رغبة الباحثين	
	11. توفر قاعدة بيانات رقمية لطلاب الدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس	
	12. توفر الكتب والمراجع اللازمة لطلاب الدراسات العليا بمكتبة الكلية مع توفير فترة	

	<p>مسائية للمكتبة لخدمة الدراسات العليا أيضاً</p> <p>13. عقد ندوات ومشاركة طلاب الدراسات العليا من الدبلوم الخاص في حضور الجلسات العلمية للقسم (السيمنار) وورش العمل بالكلية.</p>	
--	---	--

المعيار	نقاط القوة	نقاط الضعف
---------	------------	------------

<p>1- وضع آليات وخطط للتنسيق مع الخبراء بمؤسسات المجتمع المدني للاستفادة من خبراتهم</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. وجود استراتيجية واضحة ومعتمدة ومعلنة للمشاركة المجتمعية بالكلية. 2. وجود وحدة لخدمة المجتمع تساهم في تطبيق السياسات المجتمعية للكلية 3. المشاركة الإيجابية للكلية في القوافل المجتمعية والبيئية التي تنظمها الجامعة لخدمة المجتمع المدني 4. وجود وحدة لمحو الأمية وتعليم الكبار تساهم في ترسيخ دور الكلية المجتمعي 5. مشاركة الكلية في تدريب المعلمين أثناء الخدمة بالتعاون مع الإدارات التعليمية بالمحافظة. 6. إقامة الندوات والورش المتنوعة للتوعية بقضايا المجتمع 7. وجود صحيفة للكلية وصفحة على مواقع التواصل الاجتماعي تقوم بدورها في التواصل المجتمعي والاعلان عن الخدمات المجتمعية التي تقدمها الكلية. 8. وجود فريق فني بالكلية يقوم بدوره في تنفيذ العروض الموسيقية والفنية على مستوى الجامعة 9. تمثيل الأطراف المجتمعية بشكل كاف في لجان ومجالس الكلية 10. وجود آلية لقياس آراء المجتمع حول خدمات الكلية المجتمعية. 11. تنظيم بعض الفعاليات والندوات تهدف إلى غرس ثقافة التطوع بين جموع أعضاء هيئة التدريس والطلاب والإداريين بالكلية. 	<p>المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة</p>
---	--	---

خلاصة:

بقراءة الجداول السابقة يتضح أن عدد نقاط القوة لكلية يبلغ 149 نقطة في مقابل 25 نقطة ضعف على مستوى كافة المجالات، ويلاحظ أن نقاط القوة تمثل (نسبة 85.6% تقريباً)، وهو ما يعكس وضع استراتيجي للبيئة الداخلية بدرجة ممتازة ومشجعة، ولكن هناك بعض من نقاط الضعف يتعلق معظمها بضعف الموارد المالية واستجابة الأطراف المجتمعية بحاجة إلى استراتيجيات وخطط وبرامج للمواجهة وهذا ما سوف يتم مراعاته.

5- البيئة الخارجية

1/5: نتائج تحليل عناصر البيئة الخارجية (الفرص - التهديدات):

التهديدات	الفرص	
<p>1. اتجاه الدولة إلى تقليص اعداد الجهاز الإداري وقلة تعيين بدائل للخارجين على المعاش</p> <p>2. التغيرات المتسارعة على المستوى الدولي والذي سينتج عنه اختفاء الكثير من الوظائف الحالية</p> <p>3. عدم وجود تكليف للتخصصات النوعية وبالتالي زيادة قلق المستقبل في جميع سنوات الدراسة</p>	<p>1. وجود رؤية استراتيجية واضحة للدولة فيما يخص التعليم الجامعي (رؤية مصر 2030)</p> <p>2. توفر القوانين واللوائح الرسمية على مستوى الدولي والتي تنظم العمل الإداري في المؤسسات المختلفة</p> <p>3. اتجاه الدولة لاختيار قيادات الكلية (العميد) من خلال آليات ديمقراطية تتيح لمجلس الكلية اختيار ثلاثة مرشحين ليتم تقييمهم من خلال لجان محايدة مما يحقق تكافؤ الفرص</p> <p>4. اتجاه الدولة لميكنة العمل الإداري مما يقلل الأخطاء ويمنح التحيز لأقل مستوى ممكن</p> <p>5. اتجاه الدولة لقيام الجامعات بتنفيذ المشروعات المختلفة لتنمية مواردها ذاتياً.</p> <p>6. توفير الدولة للمكتبات الرقمية ضمن بنك المعرفة المصري سهل على الطلاب الحصول على مصادر المعلومات وبالتالي عدم حاجتهم إلى الذهاب إلى المكتبات التقليدية بشكل كبير</p> <p>7. اتجاه الدولة للتوسع في البرامج الأكاديمية على مستوى مراكز التعليم المدمج بجميع الجامعات المصرية</p>	P
	<p>8. قيام الدولة بتنظيم آليات الكتاب الجامعي من خلال منظومة إلكترونية شاملة تمنع وجود جدال بين الأستاذ الجامعي وطلاب المقرر</p>	

الفرص	التحديات
<p>9. قيام الدولة بتمويل مركز التقويم والامتحانات بالجامعة ليتم إدراج الكليات التربوية بالجامعة ضمن منظومة التقييم الالكتروني الشامل</p> <p>10. قيام الدولة بإنشاء مراكز الابداع الرقمي ومنصات تعليمية ومراكز لتدريب القومة العاملة في العديد من الجامعات منها جامعة المنيا والتي تقدم منحاً للطلاب في جميع المجالات</p> <p>11. اهتمام الدولة بالنشاط الطلاب باعتباره من الأولويات في الجامعات</p> <p>12. قيام الدولة بإنشاء مراكز لمتابعة الخريجين في جميع الجامعات المصرية ضمنها جامعة المنيا</p> <p>13. قيام محافظة المنيا بتنظيم ملتقيات التوظيف بشكل دوري</p> <p>14. وجود نظام لتقويم أداء العاملين وفق قانون الخدمة المدنية الجديد.</p> <p>15. اتجاه الدولة للربط بين البحوث العلمية الجامعية وجهات الصناعة والذي سيكون له مردوداً علمياً ومادياً</p> <p>16. قيام الدولة بتكليف الكليات التربوية بتنفيذ مشروع محو الأمية وتعليم الكبار الأمر الذي اوجد للكلية فرص كبيرة في المشاركة الفعالة في خدمة المجتمع المحلي وتنمية مواردها الذاتية</p>	<p>1. التغيرات في الأوضاع الاقتصادية والاجتماعية المتسارعة والمتلاحقة.</p> <p>2. ضعف الموارد الرسمية الحكومية لتنفيذ الخطة الاستراتيجية للكلية</p>
<p>1. وجود جوائز وحوافز تمنحها بعض المؤسسات المحلية والإقليمية.</p> <p>2. الدعم المعنوي والمادي الذي تقدمه الجامعة لأعضاء هيئة التدريس من خلال دعم حضور</p>	<p>E</p>

الفرص	التحديات
<p>المؤتمرات العلمية والبحوث الدولية المنشورة في مجلات عالمية</p> <p>3. اهتمام الدولة بالبحث العلمي وتخصيص نسبة من الإنفاق الحكومي لا تقل عن 1% من الناتج القومي الإجمالي تتصاعد تدريجيا (مادة 23 من الدستور المصري).</p>	<p>3. صعوبة تدبير بعض الدرجات المالية للوظائف في الهياكل التنظيمية المستحدثة.</p> <p>4. مركزية الإدارة واتخاذ القرار وصعوبة التحول إلى اللامركزية الكاملة في الجامعات بسبب ارتباطها الإداري والمالي بالدولة</p> <p>5. رواتب أعضاء هيئة التدريس الحالية لا تشجع الكثير من الخريجين على الانخراط في السلك الأكاديمي</p> <p>6. عدم كفاية الموازنات الخاصة بمؤسسات التعليم العالي (الجامعات).</p> <p>7. ضعف ميزانية الأبحاث.</p> <p>8. ارتفاع تكاليف ومتطلبات الدراسات العليا</p>
<p>1. وجود مراكز لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس [مثل ICTP] تابعة للمجلس الأعلى للجامعات</p> <p>2. وجود برامج وحزم تدريبية لتنمية المهارات الإدارية للعاملين والقيادات الإدارية توفرها الجامعة والجهاز المركزي للتنظيم والإدارة.</p> <p>3. التطور التكنولوجي سهل كثير التوسع في فئات المستفيدين من البرامج الأكاديمية وعدم اقتصرها على المجتمع المحلي</p> <p>4. توفر المنصات الالكترونية على مستوى الجامعات سهلت كثيرا نقل العملية التعليمية إلى خارج الجامعة وبشكل الكتروني الامر الذي خفف بشكل كبير الضغط على قاعات الدراسة والمعامل</p>	<p>1. التخصصات النوعية بالكلية تخصصات سريعة التغير لارتباطها بالتكنولوجيا والعولمة وبالتالي ضرورة مواكبة هذه التغيرات من خلال التحديث السريع والدوري للبرامج والمقررات الدراسية</p> <p>2. اعتماد المؤسسات خارج الجامعات على التكنولوجيا الجاهزة والمستوردة من الخارج وعدم رغبتهم في تجربة نتائج البحث العلمي الداخلي</p>

التحديات	الفرص
	<p>5. التطور التكنولوجي سهل توفير معامل افتراضية من خلال أنظمة المحاكاة الالكترونية وبالتالي رفع كفاءة الطلاب من خلال التدريب الالكتروني</p> <p>6. سهولة إجراءات التقدم والتعامل الالكتروني من خلال مكاتب التنسيق</p> <p>7. توفير الدولة لبنك المعرفة المصري وجميع قواعد البيانات العالمية والعربية في مجالات التربية النوعية وبشكل مجاني لجميع منسوبي الجامعات المصرية</p>

خلاصة:

بقراءة الجدول السابق يتضح أن عدد الفرص المتاحة للكلية يبلغ 34 فرصة في مقابل 18 تهديد على مستوى كافة المجالات، وهو ما يعكس وجود بيئة خارجية مشجعة ومحفزة بصورة متوسطة (بنسبة 65%)، ويتطلب الأمر وضع استراتيجيات وخطط وبرامج لمواجهة التهديدات الحالية، بجانب وضع استراتيجيات وخطط وبرامج للنمو والتوسع لاقتناص الفرص المتاحة، وهذا ما سوف يتم مراعاته في الخطة التنفيذية.

6- تقييم نتائج التحليل البيئي واختيار البديل الاستراتيجي المناسب

أ- مصفوفة تقييم العوامل الداخلية (IFE) Internal Factor Evaluation – مجالات القوة والضعف بكلية التربية النوعية جامعة المنيا

خطوات اجراء المصفوفة IFE Matrix

لقد راعي فريق إعداد الخطة الاستراتيجية بالكلية بعد ان انتهى من دراسة وتشخيص وتحليل المتغيرات والعوامل الاستراتيجية في البيئة الداخلية للكلية إتباع منهجية تتسم بالموضوعية من خلال تحديد مجالات القوة ومجالات الضعف وإعداد مصفوفة العوامل الاستراتيجية الداخلية من خلال الخطوات التالية: -

- 1- تحديد من 5-10 مجالات للقوة ومثلها من مجالات الضعف.
- 2- تحديد وزن نسبي لكل عامل استراتيجي من عوامل البيئة الداخلية على حسب أهميته للكلية والذي يتراوح بين الواحد الصحيح (هام جدا) إلى الصفر (غير هام جدا)، مع مراعاة أن مجموع الأوزان النسبية يجب أن يكون واحد صحيح.
- 3- اعطاء قيمة Rate للعوامل الاستراتيجية الداخلية على مقياس يمتد من (1-5) بحيث تكون القيمة رقم 5 (ممتاز) بينما القيمة رقم 1 (ضعيف).
- 4- مع ملاحظة الآتي: -
 - مجالات القوة تأخذ دائما أرقام من (2-5).
 - مجالات الضعف تأخذ دائما أرقام ما بين (1-2).
 - مجالات ضعف رئيسية 1 (في حالة قدرة الكلية على التغلب على نقطة الضعف بنسبة 75% - 90%).
 - مجالات ضعف طفيفة 2 (في حالة قدرة الكلية على التغلب على نقطة الضعف بنسبة 90% - 100%).
- 5- حساب الوزن المرجح لكل عامل استراتيجي عن طريق ضرب (الوزن النسبي × القيمة الخاصة به)

- 6- التعليق على مبررات استخدام العامل الاستراتيجي في التقييم وتقدير وزن قيمته.
- 7- جمع الأوزان المرجحة لكل عامل من عوامل التحليل الاستراتيجي، وذلك كمؤشر للوصول إلى الوزن الكلي المرجح بالنسبة لكلية، وهذا الرقم يعبر عن قدرة الكلية على التعامل مع عوامل البيئة الداخلية (كلما زاد الرقم واقترب من 3 كانت القدرة أكبر والعكس صحيح).

تقييم نتائج المصفوفة

يتراوح المجموع الكلي للأوزان المرجحة Total weighted scores ما بين: -

- يعكس الرقم (5) أداء متميز للكلية Strong Internal Position
- يعكس الرقم (3) أداء متوسط للكلية.
- يعكس الرقم (1) أداء ضعيف للكلية Internally weak Position

ب- مصفوفة تقييم عوامل البيئة الخارجية (EFE) External Factor Evaluation - (الفرص والتهديدات بكلية التربية النوعية - جامعة المنيا)

بعد أن انتهى أعضاء فريق التخطيط الاستراتيجي بالكلية من دراسة وتشخيص وتحليل المتغيرات والعوامل الاستراتيجية في البيئة الخارجية للكلية، تم تحديد العوامل الخارجية (الفرص والتهديدات) تهيئة لإعداد مصفوفة العوامل الاستراتيجية الخارجية، وهي تشبه تماما IFE Matrix ، وتتبع نفس خطوات العمل مع اختلاف بسيط في حساب ال قيمة Rating.

خطوات اجراء المصفوفة EFE Matrix

- 1- تحديد من 5-10 مجالات للفرص ومثلها من مجالات التهديد.
- 2- تحديد وزن نسبي weight لكل عامل استراتيجي من عوامل البيئة الخارجية (فرصة أو تهديد)،
- 3- على حسب أهميته للمؤسسة والذي يتراوح بين الواحد الصحيح (هام جدا) إلى الصفر (غير هام جدا)، في ضوء التأثير المحتمل للعوامل السابقة على الموقف الاستراتيجي للكلية مع مراعاة أن مجموع الأوزان النسبية يجب أن يكون واحد صحيح.

4- اعطاء قيمة Rate للعوامل الاستراتيجية الخارجية على مقياس يمتد من (1-5) بحيث تكون القيمة رقم 5 (ممتاز) بينما القيمة رقم 1 (ضعيف)، وذلك في ضوء مدى فاعلية استراتيجيات الكلية في الوقت الحالي للاستجابة إلى هذا العامل.

5- توزع القيم كما يلي: -

- 1= استجابة ضعيفة (the response is poor)
- 2= استجابة أقل من المتوسط (the response is below average)
- 3= استجابة متوسطة (average response)
- 4= استجابة فوق المتوسط (the response is above average)
- 5= استجابة فائقة (superior response)

6- حساب الأوزان المرجحة لكل عامل استراتيجي بضرب (الوزن النسبي \times القيمة الخاصة به).

7- التعليق على مبررات استخدام العامل الاستراتيجي في التقييم وتقدير وزن قيمته.

8- جمع الأوزان المرجحة لكل عامل من عوامل التحليل الاستراتيجي وذلك كمؤشر للوصول إلى الوزن الكلي المرجح بالنسبة للكلية، وهذا الرقم يعبر عن قدرة الكلية على التعامل مع عوامل البيئة الداخلية (كلما زاد الرقم واقترب من 3 كانت القدرة أكبر والعكس صحيح).

تقييم نتائج المصفوفة

يتراوح المجموع الكلي للأوزان المرجحة Total weighted scores ما بين: -

- (5) تعنى قدرة عالية للكلية للاستجابة واستيعاب التغير في العوامل الخارجية
- يعكس الرقم (3) استجابة متوسطة للكلية.
- (1) تعنى قدرة ضعيفة للكلية للاستجابة

1/6: مصفوفة تقييم عوامل البيئة الداخلية:

م	المعيار	البيئة الداخلية						
		عدد نقاط القوة	الوزن النسبي	القيمة المرجح	الوزن النسبي	عدد مواطن الضعف	الوزن النسبي	القيمة المرجح
1	التخطيط الاستراتيجي	10	0.05	4	0.2	2	0.04	1
2	القيادة والحوكمة.	14	0.03	3	0.09	2	0.03	1
3	إدارة الجودة والتطوير	8	0.04	3	0.12	1	0.04	1
4	أعضاء هيئة التدريس.	11	0.04	4	0.16	2	0.04	1
5	الجهاز الإداري.	9	0.03	3	0.09	2	0.03	2
6	الموارد المالية والمادية.	22	0.05	4	0.2	2	0.05	2
7	المعايير الأكاديمية	9	0.06	3	0.18	1	0.03	1
8	التدريس والتعلم	16	0.05	4	0.2	2	0.05	1
9	الطلاب والخريجون.	13	0.03	2	0.06	6	0.06	3
10	البحث العلمي	13	0.04	2	0.08	3	0.05	1
11	الدراسات العليا.	13	0.03	2	0.06	1	0.03	1
	المشاركة المجتمعية	11	0.05	2	0.1	1	0.05	1
	مجموع العوامل	149	0.5		1.54	25	0.5	0.7

يتضح من نتائج هذه المصفوفة وبعد الالتزام بأن مجموع الأوزان النسبية لكل من نقاط القوة ومواطن الضعف على حدة يساوي (0.5)، وأن مجموع الأوزان المرجحة لنقاط القوة قد بلغ (1.54)، وهو أكبر من مجموع الأوزان النسبية لمواطن الضعف والبالغ (0.7)، وهو الأمر الذي يؤكد قوة الوضع الاستراتيجي للبيئة الداخلية للكلية، ويعطي مؤشراً قوياً بأن استراتيجية المؤسسة سوف تأخذ شكل التطوير وليس الانسحاب.

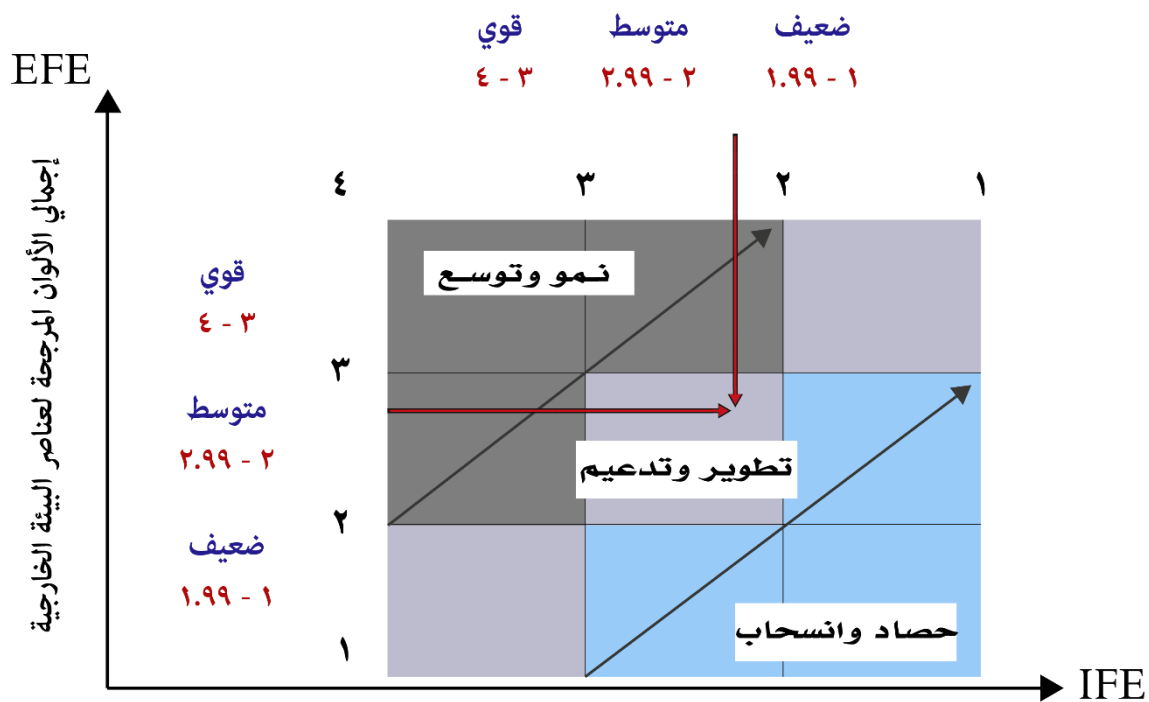
2/6: مصفوفة تقييم عوامل البيئة الخارجية.

م	المتغيرات	البيئة الخارجية						
		مجموع الفرص	الوزن النسبي	القيمة المرجح	الوزن النسبي	مجموع التهديدات	الوزن النسبي	القيمة المرجح
1	السياسية	16	0.17	3	0.51	3	0.09	1
2	الاقتصادية	3	0.12	4	0.48	8	0.23	2
3	الاجتماعية	8	0.17	3	0.51	5	0.09	1
4	التكنولوجية	7	0.08	3	0.24	2	0.09	1
	مجموع العوامل		0.5		1.74		0.5	0.73

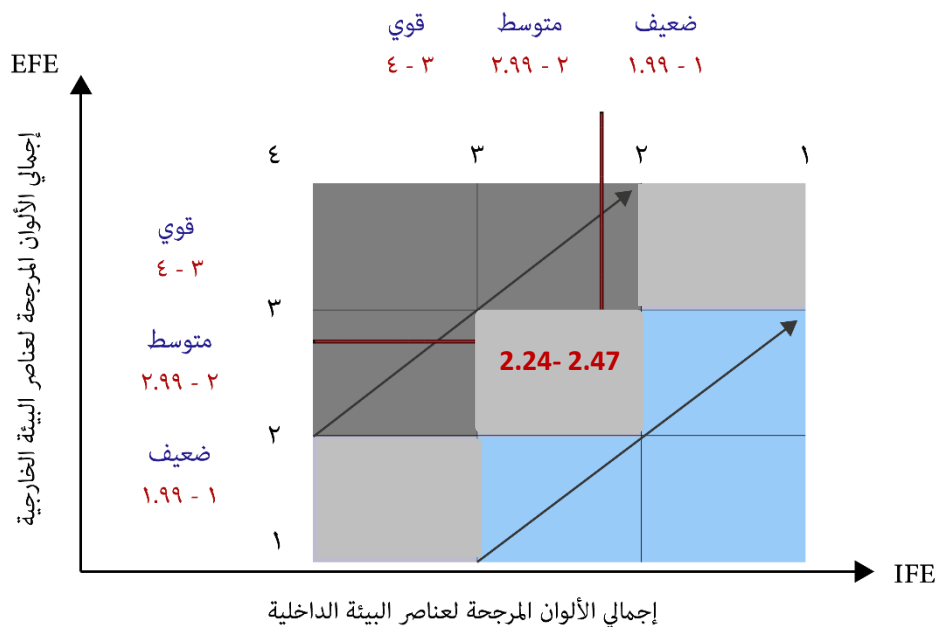
7. اختيار الاستراتيجية المناسبة بكلية التربية النوعية - جامعة المنيا.

من نتائج المصفوفتان السابقتان يمكن تحديد الاستراتيجية التي يجب أن تتبعها المؤسسة في المرحلة القادمة، حيث تحدد ثلاث اتجاهات أساسية يمكن ان تختار المؤسسة احداها بناء على نتائج تقييم كلا من البيئة الداخلية والخارجية من خلال الشكل التالي:

التهديدات الخارجية (T) External Threats	الفرص الخارجية (O) External Opportunities	البيئة الخارجية
		البيئة الداخلية
إستراتيجية (ST) (القوة/التحديات) ثبات واستقرار	إستراتيجية (SO) (القوة/الفرص) (نمو وتوسع)	نقاط القوة الداخلية (S) Internal Strengths
إستراتيجية (WT) (الضعف/التهديدات) انكماش/ انسحاب	إستراتيجية (WO) (الضعف/الفرص) تطوير وتحسين	نقاط الضعف الداخلية (W) Internal Weaknesses



إجمالي الألوان المرجحة لعناصر البيئة الداخلية
يوضح الشكل الاستراتيجيات البديلة



يوضح الشكل الاستراتيجيات المناسبة لكلية التربية النوعية - جامعة المنيا

وبالتطبيق على نتائج كلية التربية النوعية يمكن عرض الآتي:

يتضح من الشكل السابق والذي يوضح إجمالي الأوزان المرجحة لعناصر البيئة الداخلية على المستوى الأفقي والخارجية متمثلة بالمستوى الرأسي أن الإستراتيجية الرئيسة لكلية التربية النوعية هي إستراتيجية التطوير والتدعيم، الأمر الذي يؤكد الوضع الاستراتيجي المتميز والواعد للكلية.

8. تحديد الفجوة الاحتياجات

في ضوء التحليل البيئي، يمكن تحديد الاحتياجات كما يلي:

الوضع في 2025	الوضع في 2020
أولاً - احتياجات الإدارة المؤسسية والتخطيط الاستراتيجي	
<ul style="list-style-type: none"> عمل قاعدة بيانات تتضمن توصيف دقيق للتخصصات الإدارية والقانونية، واللوائح والقرارات الخاصة بالانضباط في العمل، وأساليب المتابعة والرقابة والاحتياجات التدريبية الخاصة بكل فئة إدارية، ونتائج هذه التدريبات، وكل ما يخص الإدارة من معلومات وإحصائيات تحديث الهيكل التنظيمي للكلية في ضوء تطبيق الرقمة في الإدارة تدريب قيادات شابة ومؤهلة وفتح الباب لتولي المناصب القيادية وفقاً لمعايير مفاضلة معتمدة ومعلنة توفير برامج للتدريب في ضوء متطلبات الرقمة تفعيل الاتصال الرقمي بين الأقسام داخل الكلية 	<ul style="list-style-type: none"> عدم توفر قاعدة بيانات للتخصصات الإدارية هيكل تنظيمي غير محدث معايير المفاضلة لاختيار القيادات غير واضح برامج تدريبية غير متوافقة مع متطلبات المجتمع الاتصال بين الأقسام الأكاديمية غير جيد

ثانياً - احتياجات التعليم والتعلم والتدريب:

<ul style="list-style-type: none"> • مصادر المعلومات بالمكتبة غير محدثة • نظام الارشاد الأكاديمي غير مفعّل • نظام الساعات المعتمدة غير مفعّل • البرامج الدراسية غير محدثة • أدوات التعلم الإلكتروني غير مفعلة بشكل كامل 	<ul style="list-style-type: none"> • التحديث المستمر لمصادر المعلومات بالمكتبة • تفعيل نظام الارشاد الأكاديمي في ضوء الرقمنة • تفعيل نظام الساعات المعتمدة في اللوائح الدراسية • التحديث المستمر للبرامج الدراسية وتوفير برامج جديدة تواكب الاتجاهات العالمية ومتطلبات سوق العمل • تطوير أدوات التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد
--	--

ثالثاً - احتياجات الطلاب والخريجين:

<ul style="list-style-type: none"> • ضعف البعد الأخلاقي لدى الطلاب • ضعف الثقافة الصحية لدى الطلاب • ضعف الروابط مع الخريجين وسوق العمل • مصادر المعلومات المتوفرة بالجامعة غير مستغلة بالشكل الأمثل • ضعف مشاركة الطلاب وقياس مستوى رضاهم • تدنى مستوى مهارات الطلاب الرقمية ومهارات البحث 	<ul style="list-style-type: none"> • تعزيز البعد الأخلاقي في شخصية الطالب • تعزيز الثقافة الصحية لدى الطلاب خاصة فيما يخص فيروس كورونا • دعم الروابط مع الخريجين وسوق العمل • توجيه الطلاب للاستفادة من مصادر المعلومات التي توفرها الكلية والجامعة • تهيئة المناخ الملائم بحيث يتاح الفرصة للطلاب للمشاركة بالرأي وقياس رضاهم بشكل مستمر • اكساب الطلاب مهارات التحول الرقمي والمهارات المطلوبة في سوق العمل • تدريب الطلاب على مهارات البحث العلمي واعداد المقالات والبحوث والتقارير
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • دعم الطلاب وتوجيههم لتحقيق أقصى استفادة من البرامج بالكلية 	
<p style="text-align: center;">رابعاً - احتياجات البحث العلمي:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • توجيه مصادر البحث لإنتاج أبحاث ذات مستوى عالي • بحث علمي تطبيقي يمكن تسويقه • الالتزام بحقوق الملكية الفكرية • إيجاد شراكة فعالة بين الكلية والمجتمع الخارجي • توفير الأجهزة والأدوات التكنولوجية الحديثة لإنتاج بحث علمي عال المستوى • الالتزام بمعايير النشر الدولي • الالتزام بالقواعد والاسس العالمية فيما يخص كتابة وإخراج الرسائل العلمية والأبحاث • التدريب المستمر لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لتنمية مهاراتهم البحثية • تشجيع أعضاء هيئة التدريس على تنفيذ المشروعات البحثية وعلى المشاركة في المؤتمرات العلمية • عقد اتفاقيات شراكة مع الجهات ذات السمعة العالية في مجالات البحث العلمي 	<ul style="list-style-type: none"> • الأبحاث العلمية غير مسوقة • ضعف الشراكة بين الكلية والمجتمع الخارجي • عدم الالتزام بمعايير النشر الدولي • الالتزام بقواعد النشر العلمي ضعيفة • ضعف مستوى تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم • قلة عدد المشروعات البحثية والمشاركة في المؤتمرات العلمية • قلة عدد الشراكات مع الجهات ذات الصلة

خامساً - احتياجات أعضاء هيئة التدريس:

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • تفعيل آلية المحاسبة وفقاً لما جاء في قانون تنظيم الجامعات • تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لاكتساب مهارات التعليم الإلكتروني • الاستمرار في غرس ثقافة الانتماء كوسيلة لحث الكلية على الحفاظ على الاعتماد • استثمار طاقات وخبرات أعضاء هيئة التدريس في تنمية وخدمة المجتمع ونقل خبراتهم الى شباب أعضاء هيئة التدريس • الاستمرار في تدريب أعضاء هيئة التدريس على استراتيجيات وأساليب التدريس الحديثة وتحديث دورات التدريب التي يقدمها مركز التخصصات النوعية لتواكب الاتجاهات العالمية الحديثة | <ul style="list-style-type: none"> • ضعف آلية المحاسبة • تدنى مستوى أعضاء هيئة التدريس في مهارات التعلم الإلكتروني • ضعف المشاركة من أعضاء هيئة التدريس في خدمة المجتمع |
|---|--|

سادساً - احتياجات الدراسات العليا:

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • تفعيل نظام الساعات المعتمدة في اللوائح الدراسية لمرحلة الدراسات العليا • التحديث المستمر للبرامج الدراسية لمرحلة الدراسات العليا وتوفير برامج جديدة تواكب الاتجاهات العالمية ومتطلبات سوق العمل • وجود مقررات مستوى خاص للباحثين النابغين وتشجيعهم على دراستها • وجو آلية لاكتشاف الطلاب والباحثين المبدعين وتنمية ورعاية تفوقهم باعتبارهم علماء المستقبل | <ul style="list-style-type: none"> • عدم تفعيل نظام الساعات المعتمدة في اللوائح الدراسية لمرحلة الدراسات العليا • عدم تحديث برامج الدراسات العليا • عدم قيام مؤتمر علمي بالكلية منذ فترة • مجلة علمية للكلية متصدرة |
|--|---|

<ul style="list-style-type: none"> • عقد مؤتمر علمي دوري بهدف تطوير الدراسات العليا ولتعزيز المكانة البحثية للكلية • الاستمرار في الحفاظ على صدارة المجلة العلمية بين المجالات في الكليات المناظرة 	
<p>سابعاً - احتياجات خدمة المجتمع وتنمية البيئة:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • الاستمرار في قيام الكلية بدورها في مشروع محو الأمية وتشجيع جميع الطلاب والأساتذة على المشاركة الفعالة فيه • التنسيق مع مؤسسات المجتمع المدني لكي تتمكن الكلية من تقديم الخدمات في المجالات المختلفة • الاستمرار في مشاركة الكلية في القوافل البيئية التي تنظمها الجامعة والتي تقوم بدور كبير في تقديم الخدمات الصحية والتوعية الاجتماعية والاسرية والثقافية للقرى الأكثر احتياجات • برامج ثقافية للطلاب لغرس ثقافة حب العمل التطوعي وخدمة البيئة واكتساب مهارات التواصل مع المجتمع الخارجي 	<ul style="list-style-type: none"> • ضعف مشاركة أعضاء هيئة التدريس في مشروع محو الأمية • ضعف البرامج التوعوية والخدمية المقدمة لطلاب الكلية

تحديد الفجوة واستراتيجيات عبورها

تحديد الفجوة والاحتياجات

في ضوء التحليل البيئي، يمكن تحديد الاحتياجات كما يلي:

أولاً- احتياجات الإدارة المؤسسية والتخطيط الاستراتيجي:

- عمل قاعدة بيانات تتضمن توصيف دقيق للتخصصات الإدارية والقانونية، واللوائح والقرارات الخاصة بالانضباط في العمل، وأساليب المتابعة والرقابة والاحتياجات التدريبية الخاصة بكل فئة إدارية، ونتائج هذه التدريبات، وكل ما يخص الإدارة من معلومات وإحصائيات
- تحديث الهيكل التنظيمي لكلية في ضوء تطبيق الرقمة في الإدارة
- تدريب قيادات شابة ومؤهلة وفتح الباب لتولي المناصب القيادية وفقاً لمعايير مفاضلة معتمدة ومعلنة
- توفير برامج للتدريب في ضوء متطلبات الرقمة
- تفعيل الاتصال الرقمي بين الأقسام داخل الكلية

ثانياً - احتياجات التعليم والتعلم والتدريب:

- التحديث المستمر لمصادر المعلومات بالمكتبة
- تفعيل نظام الارشاد الأكاديمي في ضوء الرقمنة
- تفعيل نظام الساعات المعتمدة في اللوائح الدراسية
- التحديث المستمر للبرامج الدراسية وتوفير برامج جديدة تواكب الاتجاهات العالمية ومتطلبات سوق العمل
- تطوير أدوات التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد

ثالثاً - احتياجات الطلاب والخريجين:

- تعزيز البعد الأخلاقي في شخصية الطالب
- تعزيز الثقافة الصحية لدى الطلاب خاصة فيما يخص فيروس كورونا
- دعم الروابط مع الخريجين وسوق العمل
- توجيه الطلاب للاستفادة من مصادر المعلومات التي توفرها الكلية والجامعة
- تهيئة المناخ الملائم بحيث يتاح الفرصة للطلاب للمشاركة بالرأي وقياس رضاهم بشكل مستمر

- اكساب الطلاب مهارات التحول الرقمي والمهارات المطلوبة في سوق العمل
- تدريب الطلاب على مهارات البحث العلمي واعداد المقالات والبحوث والتقارير
- دعم الطلاب وتوجيههم لتحقيق اقصى استفادة من البرامج بالكلية

رابعاً - احتياجات البحث العلمي:

- توجيه مصادر البحث لإنتاج أبحاث ذات مستوى عالي
- بحث علمي تطبيقي يمكن تسويقه
- الالتزام بحقوق الملكية الفكرية
- إيجاد شراكة فعالة بين الكلية والمجتمع الخارجي
- توفير الأجهزة والأدوات التكنولوجية الحديثة لإنتاج بحث علمي عال المستوى
- الالتزام بمعايير النشر الدولي
- الالتزام بالقواعد والاسس العالمية فيما يخص كتابة وإخراج الرسائل العلمية والأبحاث
- التدريب المستمر لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لتنمية مهاراتهم البحثية
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على تنفيذ المشروعات البحثية وعلى المشاركة في المؤتمرات العلمية
- عقد اتفاقيات شراكة مع الجهات ذات السمعة العالية في مجالات البحث العلمي

خامساً - احتياجات أعضاء هيئة التدريس:

- تفعيل آلية المحاسبة وفقاً لما جاء في قانون تنظيم الجامعات
- تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لاكتساب مهارات التعليم الالكتروني
- الاستمرار في غرس ثقافة الانتماء كوسيلة لحث الكلية على الحفاظ على الاعتماد
- استثمار طاقات وخبرات أعضاء هيئة التدريس في تنمية وخدمة المجتمع ونقل خبراتهم الى شباب أعضاء هيئة التدريس
- الاستمرار في تدريب أعضاء هيئة التدريس على استراتيجيات وأساليب التدريس الحديثة وتحديث دورات التدريب التي يقدمها مركز التخصصات النوعية لتواكب الاتجاهات العالمية الحديثة
- التأكد على ان مهنة التدريس بالجامعة لا تعني فقط اعداد الطلاب لمهنة محددة او تخصص معين، بل تعني أيضا انها رسالة لبناء الطالب ليكون مواطناً صالحاً، لديه أكبر قدر من

الانتماء للوطن، مستغلين في ذلك المواقف السلوكية التي يكتسب من خلالها الطالب خبرات تكون شخصيته كمواطن صالح

سادساً – احتياجات الدراسات العليا:

- تفعيل نظام الساعات المعتمدة في اللوائح الدراسية لمرحلة الدراسات العليا
- التحديث المستمر للبرامج الدراسية لمرحلة الدراسات العليا وتوفير برامج جديدة تواكب الاتجاهات العالمية ومتطلبات سوق العمل
- وجود مقررات مستوى خاص للباحثين النابغين وتشجيعهم على دراستها
- وجو آلية لاكتشاف الطلاب والباحثين المبدعين وتنمية ورعاية تفوقهم باعتبارهم علماء المستقبل
- عقد مؤتمر علمي دوري بهدف تطوير الدراسات العليا ولتعزيز المكانة البحثية للكلية
- الاستمرار في الحفاظ على صدارة المجلة العلمية بين المجالات في الكليات المناظرة

سابعاً – احتياجات خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

- الاستمرار في قيام الكلية بدورها في مشروع محو الأمية وتشجيع جميع الطلاب والأساتذة على المشاركة الفعالة فيه
- التنسيق مع مؤسسات المجتمع المدني لكي تتمكن الكلية من تقديم الخدمات في المجالات المختلفة
- الاستمرار في مشاركة الكلية في القوافل البيئية التي تنظمها الجامعة والتي تقوم بدور كبير في تقديم الخدمات الصحية والتوعية الاجتماعية والاسرية والثقافية للقرى الأكثر احتياجات
- برامج ثقافية للطلاب لغرس ثقافة حب العمل التطوعي وخدمة البيئة واكتساب مهارات التواصل مع المجتمع الخارجي

9. استراتيجيات عبور الفجوة:

أولاً- استراتيجيات الإدارة المؤسسية والتخطيط الاستراتيجي:

- تحديث قواعد البيانات لجميع الإدارات لحفظ واستدعاء وتداول الوثائق إلكترونياً.
- الاستمرار في تفعيل وحده إدارة الأزمات والكوارث
- الاستمرار في تفعيل دور وحدة ضمان وتوكيد الجودة.
- تفعيل موقع الكلية على شبكة الانترنت لتوفير جميع البيانات عن الكلية ولزيادة التواصل.
- الاستمرار في تحديث الهيكل التنظيمي لتحقيق رؤية ورسالة الكلية
- تنمية الجهاز الإداري طبقاً للاحتياجات الفعلية.
- الاستمرار في تفعيل الإدارة المتطورة لدعم العملية التعليمية.

ثانياً – استراتيجيات التعليم والتعلم والتدريب:

- تنوع طرق التعليم مثل الذاتي والتفاعلي والتعليم المدمج Blended Learning.
- تطوير وتنمية مهارات وقدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- الاستفادة من نتائج البحث العلمي في تطوير المناهج والمقررات التعليمية.
- الاهتمام بالبنية الأساسية مثل القاعات والمعامل.... الخ
- التحديث المستمر للمراجع والكتب العلمية لمواكبة البرامج التعليمية المطورة
- وضع نظم للجودة الداخلية والاستعانة بالمراجع الخارجي
- تطوير طرق التقويم للمخرجات التعليمية المستهدفة

ثالثاً – استراتيجيات الطلاب والخريجين:

- الاستمرار في دعم سياسة الدعم الطلاب الصحي والاجتماعي والمادي
- ربط الخبرات التي تقدم في قاعات الدراسة مع التعليم بالتجريب الامر الذي يجعل الطالب على اتصال بمجالات البحث في كليته وبالعالم سوق العمل
- تحديث البرامج التعليمية لمواكبة احتياجات سوق العمل وتنمية خدمة المجتمع.
- تطوير قاعات المحاضرات والمعامل.

- زيادة تحديث المكتبات ودعمها إلكترونياً.
- إدارة متطورة للامتحانات وأساليب التقويم العادلة.
- تطوير استراتيجية التدريس والتعلم.
- تبنى معايير أكاديمية قياسية ((NARS معتمده من الهيئة القومية مع تحديد علامات مرجعية.

رابعاً – استراتيجيات البحث العلمي:

- صيانة وتحديث المعامل للمساهمة في اعتماد الكلية.
- زيادة عقد دورات تدريبية لتنمية ورفع قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة طبقاً للاحتياجات الفعلية.
- إيجاد مصادر لتمويل البحث العلمي.
- وضع خطة بحثية متكاملة للكلية وتفعيلها.
- زيادة النشاط العلمي وتنوعه.
- توفير معامل ذات مواصفات قياسية ووسائل حديثة متطورة.

خامساً – استراتيجيات أعضاء هيئة التدريس:

- توفير الدعم اللازم لإجراء أبحاث وخدمات تعليمية عالية المستوى تمكن أعضاء هيئة التدريس من القيام بدورهم العلمي والأكاديمي والبحثي
- التحفيز على نشر الأبحاث العلمية في مجلات عالمية والحضور للمؤتمرات الداخلية والخارجية
- تفعيل مشاركة أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب في خدمة المجتمع.
- الحصول على مشاريع بحثية ممولة من جهات خارجية محلية وأجنبية.

سادساً – استراتيجيات الدراسات العليا:

- تطوير وتحديث برامج الدراسات العليا بحيث تكون برامج رائدة ومتميزة
- تطوير الدرجات العلمية والتعليمية في الدراسات العليا.
- تفعيل نظم التقويم لطلاب مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا.

- رفع مستوى رضا طلاب الدراسات العليا والمستفيدين.

سابعاً – استراتيجيات خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

- الشراكة مع الجهات المختلفة لتبادل الخبرات للوقاية من فيروس كورونا واجتياز مرعى التعافي
لحين الانتهاء من الجائحة
- وضع خطة لتغطية احتياجات المجتمع من التخصصات النوعية
- إنشاء قاعدة بيانات وتوثيق الأنشطة المجتمعية والخدمات.
- زيادة عدد الوحدات ذات الطابع الخاص لتنمية الموارد الذاتية للكلية

ثالثاً: صياغة الخطة الإستراتيجية

1. رؤية ورسالة الكلية

بعد دراسة الوضع الراهن للكلية وفى ضوء الخطة الاستراتيجية للجامعة تم صياغة الرؤية والرسالة للكلية مع مراعاة ارتباطها برؤية ورسالة الجامعة، ويتجسد ذلك فى الآتي:

رؤية كلية التربية النوعية

تطمح الكلية لأن تكون لها مكانة علمية و بحثية و مجتمعية متميزة في المجالات النوعية لأعداد خريج يتمتع بالإنتماء للوطن ، و القدرة على المنافسة محلياً و اقليمياً .



رؤيتنا

رسالة كلية التربية النوعية

تلتزم الكلية بتحقيق رؤيتها من خلال تهيئة بيئة علمية و بحثية بمستوي جودة يضمن خريج نوعي قادر على خدمة المجتمع وتلبية متطلبات سوق العمل .



رسالتنا

رؤية الكلية	رؤية الجامعة
تطمح الكلية لأن تكون لها مكانة علمية وبحثية ومجتمعية متميزة في المجالات النوعية، لإعداد خريج يتمتع بالانتماء للوطن، والقدرة على المنافسة محلياً وإقليمياً	تسعى الجامعة لاستيفاء شروط الترتيب العالمي الملائم، لإنتاج خريج دولي منافس، يتمتع بأعلى درجات الانتماء لوطنه، محبا للعمل التطوعي لخدمة المجتمع وتنمية البيئة
رسالة الكلية	رسالة الجامعة
تلتزم الكلية بتحقيق رؤيتها من خلال تهيئة بيئة علمية وبحثية بمستوى جودة يضمن خريج نوعي قادر على خدمة المجتمع وتلبية متطلبات سوق العمل	تلتزم جامعة المنيا بتهيئة البيئة، والفرص الملائمة للطالب، لكي يبذل قصارى جهده ليكتسب مهارات التنافس محلياً وعالمياً، ولديه إحساس عالي بالمسؤولية الاجتماعية، والاقدام على العمل التطوعي

ومن العرض السابق يتضح وجود اتساق بين رؤية الكلية ورؤية الجامعة حيث إن كلاهما يسعى للريادة والتفوق بين المؤسسات المناظرة، ويهدف إلى ترسيخ الانتماء الوطني للخريج، وأيضاً تنمية القدرات المهنية له بهدف خدمة مجتمع والمنافسة في سوق العمل

كما يتضح وجود اتساق بين رسالة الكلية ورسالة الجامعة من خلال التزام كلا منهما في تحقيق رؤيتها من خلال بيئة علمية وبحثية بمستوى جودة، بهدف اعداد خريج قادر على خدمة المجتمع ويلبي متطلبات سوق العمل.

2. القيم الحاكمة

تسعى الكلية لتطبيق مجموعة من القيم الجوهرية المرتبطة بالقيم الجوهرية للجامعة، ويتجسد ذلك في الآتي:

قيم الكلية	قيم الجامعة
التعلم المستمر التميز العلمي والبحثي	يشكل البحث العلمي والتعليم عالي الجودة الموجه الأساسي لأنشطة الجامعة
	الاستمرار في السعي نحو تحقيق مكانة مرموقة للجامعة من خلال انتاج أبحاث عالمية وتعليم عالي الجودة واتباع استراتيجية تسويق ذكية لإنتاج الجامعة البحثي والتكنولوجي
	تشجيع التطوير المستمر في التعليم والبحث العلمي وفقاً لمتطلبات الكفاءة واحتياجات سوق العمل في المستقبل
الريادة الأكاديمية	الريادة في توفير الكوادر من أعضاء هيئة التدريس القادرة على تحقيق التنمية الاقتصادية والاجتماعية والثقافية
الشفافية والمساءلة	تحقق الجامعة أعلى درجات الشفافية في اتخاذ القرارات والإجراءات الإدارية
العدالة والنزاهة	التمسك بأعلى درجات المعايير الأخلاقية على المستوى الشخصي الفردي والمهمة والمشاركة المجتمعية
القيادة والعمل بروح الفريق	تستمر الجامعة في تعزيز ثقافة الدعم والتعاون والتفاعل والتواصل لتحقيق الطموحات المشتركة
الحرية الأكاديمية المنضبطة	الاحترام والتقدير والترحيب بالأفكار المتميزة ومبادرات التطوير والاختلافات المثمرة في الآراء
	الانفتاح على الأفكار وأنماط التفكير والفضول الفكري وروح المبادرة
	وجود مناخ وثقافة وبيئة تحرص على البحث والاكتشاف والاختراع وجذب المواهب

3. الغايات والأهداف الاستراتيجية للكلية

الغاية الأولى:

جهاز اداري رقمي كفاء قادر على تلبية المتطلبات وتقديم خدمة متميزة

- 1- تطبيق السياسات والأنشطة الداعمة لخطة استراتيجية تتوافق مع رؤية مصر 2030 والخطة الاستراتيجية للجامعة
- 2- تطبيق الحوكمة الرشيدة كنظام للإدارة في ضوء الشفافية والقيم والاخلاقيات
- 3- اعداد جهاز اداري ذو كفاءة رقمية وإدارية متميزة

الغاية الثانية:

خريج نوعي قادر على المنافسة محلياً وإقليمياً ويتمتع بأعلى درجات الانتماء للوطن

- 1- التحديث الدوري للبرامج الأكاديمية واستحداث برامج جديدة وفق احتياجات المجتمع
- 2- توفير خدمات تعليمية وتدريبية جاذبة للطلاب تطبق استراتيجيات التدريس والتقويم الحديثة
- 3- تنمية وتطوير مستوى الخدمات والأنشطة والدعم المقدم للطلاب والخريجين والوافدين

الغاية الثالثة:

عضو هيئة التدريس يمتلك مهارات التدريس والتقويم، وقادر على انتاج بحث علمي يساهم في الاضافة إلى المعرفة الانسانية، ويساهم في خدمة المجتمع وتنمية البيئة

- 1- اعداد جهاز أكاديمي ذو كفاءة أكاديمية وبحثية متميزة
- 2- الوصول بمستوى الرضا الوظيفي للجهاز الأكاديمي لمعدلات جيدة وواقعية

الغاية الرابعة:

خدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال التخصصات النوعية

- 1- زيادة فاعلية دور الكلية في حل مشاكل وقضايا المجتمع
- 2- غرس روح المواطنة والانتماء للوطن وثقافة العمل التطوعي بين منسوبي الكلية

الغاية الخامسة:

الحفاظ على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

- 1- زيادة دعم النظام الداخلي للجودة ووضع السياسات المنظمة للعمل
- 2- الاستمرار في الالتزام بتطبيق معايير الجودة وإجراء عمليات التقييم الدوري

الغاية السادسة:

كلية ذات مكانة مرموقة محلياً وإقليمياً في القطاع النوعي

- 1- تطوير آليات البحث العلمي وربطها بمشكلات المجتمع
- 2- التحديث الدوري لبرامج وآليات الدراسات العليا لإنتاج باحث عالمي التوجه

الغاية السابعة:

التحول الرقمي واستثماره في النشاط الأكاديمي والبحثي والإداري للكلية

- 1- تطوير البنية التحتية التكنولوجية لخدمة أنشطة الكلية المختلفة
- 2- تفعيل التحول الرقمي من خلال التطوير المستمر لمصادر التعلم الإلكترونية والمكتبة الرقمية ووسائل وطرق التقييم

الغاية الثامنة:

إدارة الأزمات بشكل علمي

- 1- الاستغلال الأمثل للموارد والعمل على تنميتها بهدف توفير بيئة قياسية للعملية التعليمية والبحثية
- 2- الاستمرار في تهيئة بيئة عمل توفر الأمن والسلامة بالكلية وتحمي الأرواح والممتلكات
- 3- تقديم خدمات الرعاية الطبية الأساسية لمنسوبي الكلية وتطبيق إجراءات مكافحة الأوبئة

رابعاً: الخطة التنفيذية لكلية



"الخطة التنفيذية Action Plan"

اشتملت الخطة التنفيذية لكلية على مجموعة من الغايات منبثق منها مجموعة من الأهداف الاستراتيجية تمثلت فيما يلي :-

الغاية الأولى: جهاز اداري رقمي كفاء قادر على تلبية المتطلبات وتقديم خدمة متميزة

م	الأهداف الاستراتيجية	المخرجات	الأنشطة والمهام	مؤشرات التقييم/النجاح	مسئولية التنفيذ	التوقيت الإطار الزمني	التكلفة المتوقعة
1	تطبيق السياسات والأنشطة الداعمة لخطة استراتيجية تتوافق مع رؤية مصر 2030 والخطة الاستراتيجية للجامعة	رسالة ورؤية معتمدتان ومعلنتان وشارك في وضعهما الأطراف المعنية	- اعداد رؤية ورسالة الكلية - مناقشتها مع الأطراف المعنية - اعتمادها في المجالس الرسمية - نشرها بالوسائل المختلفة	وثائق لرؤية ورسالة الكلية معتمدتان ومعلنتان	- مجلس إدارة وحدة الجودة - مجلس إدارة وحدة التخطيط الاستراتيجي	مستمر 2020-2025	10000 جنية
		رسالة ورؤية واضحة وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية	- تحليل لرؤية ورسالة الكلية وفقا لدورها التعليمي والبحثي والمجتمعي	مصفوفة توضح الدور التعليمي والبحثي والمجتمعي لرؤية ورسالة الكلية	- مجلس إدارة وحدة الجودة - مجلس إدارة وحدة التخطيط الاستراتيجي	مستمر 2020-2025	



م	الأهداف الاستراتيجية	المخرجات	الأنشطة والمهام	مؤشرات التقييم/النجاح	مسئولية التنفيذ	التوقيت الإطار الزمني	التكلفة المتوقعة
		خطة استراتيجية معتمدة ومكتملة العناصر وتنسق مع استراتيجية الجامعة ومع رؤية مصر 2030	- اعداد الخطة التنفيذية ومناقشتها مع الأطراف المعنية - اعداد دليل الخطة الاستراتيجية - اعتماد الخطة في المجالس الرسمية - نشر الخطة بالوسائل المختلفة	دليل مطبوع والإلكتروني للخطة الاستراتيجية مصفوفة التوافق بين الخطة الاستراتيجية للكلية (ورؤية مصر 2030، رؤية الجامعة)	- مجلس إدارة وحدة الجودة - مجلس إدارة وحدة التخطيط الاستراتيجي	مستمر 2020- 2025	
		تحليل بيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية	- توزيع استبيانات التحليل البيئي وعقد الورش المرتبطة - اعداد وثائق نتائج التحليل البيئي - اعتماد نتائج التحليل في المجالس الرسمية	نتائج استبيانات التحليل البيئي التي شارك فيها الأطراف المعنية	- مجلس إدارة وحدة الجودة - مجلس إدارة وحدة التخطيط الاستراتيجي	مستمر 2020- 2025	
		أهداف استراتيجية للكلية معلنة وواضحة الصياغة ومبنية على التحليل البيئي	- اعداد الأهداف الاستراتيجية وفق نتائج التحليل البيئي - مناقشة الأهداف الاستراتيجية مع الأطراف المعنية	وثائق معتمدة للأهداف الاستراتيجية ومعلنة بالوسائل المختلفة	- مجلس إدارة وحدة الجودة - مجلس إدارة وحدة التخطيط الاستراتيجي	مستمر 2020- 2025	



م	الأهداف الاستراتيجية	المخرجات	الأنشطة والمهام	مؤشرات التقييم/النجاح	مسئولية التنفيذ	التوقيت الإطار الزمني	التكلفة المتوقعة
			- اعتماد الأهداف الاستراتيجية في المجالس الرسمية				
		خطط تنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية	اعداد الخطة وفق الأهداف والغايات الاستراتيجية - مناقشة الخطط التنفيذية مع الأطراف المعنية - اعتماد الخطط التنفيذية في المجالس الرسمية ضمن الخطة الاستراتيجية	دليل مطبوع للخطة الاستراتيجية والتي تحتوي على الخطط التنفيذية	- مجلس إدارة وحدة الجودة - مجلس إدارة وحدة التخطيط الاستراتيجي	مستمر -2020 2025	
		تقارير دورية لمتابعة وتقييم مدى تقدم الخطط التنفيذية	- اعداد التقارير السنوية للخطة الاستراتيجية - مناقشة التقارير السنوية مع الأطراف المعنية - اعتماد نتائج التقارير في المجالس الرسمية	تقارير سنوية للخطة الاستراتيجية	- مجلس إدارة وحدة الجودة - مجلس إدارة وحدة التخطيط الاستراتيجي	مستمر -2020 2025	



م	الأهداف الاستراتيجية	المخرجات	الأنشطة والمهام	مؤشرات التقييم/النجاح	مسئولية التنفيذ	التوقيت الإطار الزمني	التكلفة المتوقعة
2	تطبيق الحوكمة الرشيدة كنظام للإدارة في ضوء الشفافية والقيم والاخلاقيات	قيادات أكاديمية إدارية مختارة وفقا لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة	- اعداد آليات ومعايير موضوعية لاختيار القيادات الجامعية - تطبيق إجراءات تداول السلطة في المناصب القيادية	نصوص قانونية وآليات لتحديد المؤهلين للقيادة وثائق تعيين قيادات بواسطة آليات المفاضلة	مجلس الكلية العميد والوكلاء ورؤساء الاقسام	مستمر -2020 2025	30000 جنية
		قيادات حالية ومحتملة تم تنمية قدراتها وتم العمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات	- اعداد استمارة تحليل الاحتياجات التدريبية للقيادات - اعداد خطط تدريب القيادات - تنفيذ خطط تدريب القيادات - قياس مردود التدريب على الأداء من قبل المستفيدين - اعداد تقارير الخطط التدريبية - مناقشة نتائج الخطط التدريبية في المجالس الرسمية	تقارير خطة تدريب القيادات	مجلس الكلية العميد والوكلاء ورؤساء الاقسام	مستمر -2020 2025	



م	الأهداف الاستراتيجية	المخرجات	الأنشطة والمهام	مؤشرات التقييم/النجاح	مسئولية التنفيذ	التوقيت الإطار الزمني	التكلفة المتوقعة
		معايير موضوعية لتقييم أداء القيادات، شارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي	<ul style="list-style-type: none"> - تحديث استبانة تقييم نمط القيادة وفقا للمستجدات - تحويل الاستبيانات للشكل الالكتروني - تطبيق الاستبيانات على المرؤوسين - تحليل نتائج الاستبيانات واعداد التقارير - مناقشة نتائج الاستبانة في المجالس الرسمية - استخدام نتائج الاستبانة وتوصيات المجالس في عمليات التحسين والتطوير 	تقارير استبيانات تقييم نمط القيادة وأداء القيادات	مجلس الكلية العميد والوكلاء ورؤساء الاقسام	مستمر -2020 2025	
		توفر آليات فعالة للتعامل مع مشكلات الكلية	<ul style="list-style-type: none"> - مراجعة خطط وآليات التعامل مع مشكلات الكلية وتحديثها وفقا للمستجدات - اعتماد التحديثات في المجالس الرسمية 	وثائق معتمدة لآليات التعامل مع مشكلات الكلية المحتملة	مجلس الكلية العميد والوكلاء ورؤساء الاقسام	مستمر -2020 2025	



م	الأهداف الاستراتيجية	المخرجات	الأنشطة والمهام	مؤشرات التقييم/النجاح	مسئولية التنفيذ	التوقيت الإطار الزمني	التكلفة المتوقعة
			- تطبيق الخطط والآليات ضمن الأنشطة الرسمية للكلية - اعداد تقارير لمناقشة نتائج الخطط والآليات - مناقشة نتائج التقارير في المجالس الرسمية - الاستفادة من نتائج التقارير في التحسين والتطوير				
	قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فعالة لضمان الشفافية والممارسات العادلة	- مراجعة القيم الجوهرية وآليات الشفافية والممارسات الادلة مع مشكلات الكلية وتحديثها وفقا للمستجدات - اعتماد التحديثات في المجالس الرسمية - تطبيق الخطط والآليات ضمن الأنشطة الرسمية للكلية	وثيقة القيم الجوهرية للكلية معتمدة ومعلنة بالوسائل المختلفة	مجلس الكلية العميد والوكلاء ورؤساء الاقسام	مستمر 2020-2025		



م	الأهداف الاستراتيجية	المخرجات	الأنشطة والمهام	مؤشرات التقييم/النجاح	مسئولية التنفيذ	التوقيت الإطار الزمني	التكلفة المتوقعة
			<ul style="list-style-type: none"> - اعداد تقارير لمناقشة نتائج الخطط والآليات - مناقشة نتائج التقارير في المجالس الرسمية - الاستفادة من نتائج التقارير في التحسين والتطوير 				
		<p>معلومات معلنه عن الكلية تغطي سائر أنشطتها، صادقة، ويتم تحديثها بشكل دوري</p>	<ul style="list-style-type: none"> - التحديث الدوري للأخبار المنشورة على البوابة الالكترونية للكلية - التحديث الدوري للأدلة والكتيبات من قبل اللجان ذات الصلة واعتمادها من المجالس الرسمية ونشرها بالوسائل المختلفة 	<p>عينة من المطبوعات الورقية والالكترونية للكلية</p>	<p>مجلس الكلية العميد والوكلاء ورؤساء الاقسام</p>	<p>مستمر 2020- 2025</p>	
		<p>هيكل تنظيمي معتمد ومعلن وملائم لحجم الكلية ونشاطها</p>	<ul style="list-style-type: none"> - مراجعة الهيكل التنظيمي وتحديثه للإدارات واللجان المستحدثة - اعتماد التحديثات في المجالس الرسمية 	<p>مخطط معتمد ومعلن للهيكل التنظيمي للكلية</p>	<p>مجلس الكلية العميد والوكلاء ورؤساء الاقسام</p>	<p>مستمر 2020- 2025</p>	



م	الأهداف الاستراتيجية	المخرجات	الأنشطة والمهام	مؤشرات التقييم/النجاح	مسئولية التنفيذ	التوقيت الإطار الزمني	التكلفة المتوقعة
			- نشر الهيكل التنظيمي المحدث بالوسائل الإلكترونية والورقية				
			- مراجعة دليل التوصيف الوظيفي وفقا لمستجدات اللوائح والقوانين - اعتماد التحديثات في المجالس الرسمية - نشر الدليل بالوسائل الورقية والإلكترونية				
3	اعداد جهاز اداري ذو كفاءة رقمية وإدارية متميزة	جهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة الكلية	- اعداد احصائيات الجهاز الإداري وفق التشكيلات الرسمية - تطبيق المعايير القياسية المرجعية لقياس الأداء - اعداد التقارير ومناقشته في المجالس الرسمية	الوثائق الرسمية للتشكيلات الإدارية للجهاز الإداري بالكلية	أمين الكلية قسم شئون العاملين والموارد البشرية	مستمر 2020- 2025	30000 جنية



م	الأهداف الاستراتيجية	المخرجات	الأنشطة والمهام	مؤشرات التقييم/النجاح	مسئولية التنفيذ	التوقيت الإطار الزمني	التكلفة المتوقعة
			- الاستفادة من النتائج في التحسين والتطوير				
		احتياجات تدريبية تم تحديدها بصورة دورية، وتم اتخاذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة	- اعداد استمارة تحليل الاحتياجات التدريبية للجهاز الاداري - اعداد خطط تدريب الجهاز الاداري - تنفيذ خطط تدريب الجهاز الاداري - قياس مردود التدريب على الأداء من قبل المستفيدين - اعداد تقارير الخطط التدريبية - مناقشة نتائج الخطط التدريبية في المجالس الرسمية	تقارير خطة تدريب الجهاز الاداري	أمين الكلية قسم شئون العاملين والموارد البشرية	مستمر 2020- 2025	
		توفر نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة	- تحديث استبانة تقييم الجهاز الإداري وفقا للمستجدات - تحويل الاستبانات للشكل الالكتروني	تقارير استبانات تقييم أعضاء هيئة التدريس	أمين الكلية قسم شئون العاملين والموارد البشرية	مستمر 2020- 2025	



م	الأهداف الاستراتيجية	المخرجات	الأنشطة والمهام	مؤشرات التقييم/النجاح	مسئولية التنفيذ	التوقيت الإطار الزمني	التكلفة المتوقعة
			<ul style="list-style-type: none"> - تطبيق الاستبيانات على الفئة المستفيدة من خدمات الإداريين - تحليل نتائج الاستبيانات واعداد التقارير - مناقشة نتائج الاستبانة في المجالس الرسمية - استخدام نتائج الاستبانة وتوصيات المجالس في عمليات التحسين والتطوير 				
		<p>توفر وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها</p>	<ul style="list-style-type: none"> - تحديث استبانة الرضا الوظيفي وفقا للمستجدات - تحويل الاستبيانات للشكل الالكتروني - تطبيق الاستبيانات على الجهاز الاداري - تحليل نتائج الاستبيانات واعداد التقارير - مناقشة نتائج الاستبانة في المجالس الرسمية 	<p>تقارير استبيانات الرضا الوظيفي للجهاز الإداري ونواتج الاستفادة من التقرير</p>	<p>أمين الكلية قسم شئون العاملين والموارد البشرية</p>	<p>مستمر 2020- 2025</p>	



م	الأهداف الاستراتيجية	المخرجات	الأنشطة والمهام	مؤشرات التقييم/النجاح	مسئولية التنفيذ	التوقيت الإطار الزمني	التكلفة المتوقعة
			- استخدام نتائج الاستبانة وتوصيات المجالس في عمليات التحسين والتطوير				

مصادر التمويل (الميزانية الرسمية لكلية – مركز التخصصات النوعية – مساهمات المجتمع الخارجي والمشاركة المجتمعية)



الغاية الثانية: خريج نوعي قادر على المنافسة محلياً وإقليمياً ويتمتع بأعلى درجات الانتماء للوطن

م	الأهداف الاستراتيجية	المخرجات	الأنشطة والمهام	مؤشرات التقييم/النجاح	مسئولية التنفيذ	التوقيت الإطار الزمني	التكلفة المتوقعة
1	التحديث الدوري للبرامج الأكاديمية واستحداث برامج جديدة وفق احتياجات المجتمع	معايير أكاديمية مرجعية تم تبنيها من خلال المجالس الرسمية وتتوافق مع رسالة الكلية وأهدافها	- عقد ورش لعرض المعايير الأكاديمية المرجعية الرسمية من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد - تبني وتجديد تبني المعايير الأكاديمية في المجالس الرسمية للكلية	محاضر وقرارات رسمية تبرز تبني وتجديد تبني المعايير الأكاديمية المرجعية في توصيف البرامج الأكاديمية	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وحدة الجودة الأقسام العلمية	مستمر -2020 2025	30000 جنية
		برامج تعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة الكلية	- تحديث استبانة استقراء متطلبات سوق العمل وفقاً للمستجدات - تحويل الاستبيانات للشكل الإلكتروني - تطبيق الاستبيانات على عينة مجتمعية	تقارير استبيانات استقراء متطلبات سوق العمل ونواتج الاستفادة من التقرير	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وحدة الجودة الأقسام العلمية	مستمر -2020 2025	



م	الأهداف الاستراتيجية	المخرجات	الأنشطة والمهام	مؤشرات التقييم/النجاح	مسئولية التنفيذ	التوقيت الإطار الزمني	التكلفة المتوقعة
			<ul style="list-style-type: none"> - تحليل نتائج الاستبيانات واعداد التقارير - مناقشة نتائج الاستبانة في المجالس الرسمية - استخدام نتائج الاستبانة وتوصيات المجالس في عمليات التحسين والتطوير 				
		برامج التعليمية موصفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة	<ul style="list-style-type: none"> - اعداد وتحديث البرامج التعليمية وفقا لنماذج التوصيف الرسمية - مناقشة التوصيف مع الأطراف المعنية - اعتماد البرامج في المجالس الرسمية - نشر دليل البرامج بالوسائل المختلفة 	دليل البرامج التعليمية والمقررات الدراسية	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وحدة الجودة الأقسام العلمية	مستمر 2020- 2025	



م	الأهداف الاستراتيجية	المخرجات	الأنشطة والمهام	مؤشرات التقييم/النجاح	مسئولية التنفيذ	التوقيت الإطار الزمني	التكلفة المتوقعة
		نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية	- اجراء تحليل لنواتج التعلم المستهدفة من البرامج ومن المقررات الدراسية - اعداد مصفوفة التوافق - اعتماد المصفوفة في المجالس الرسمية	مصفوفة معتمدة لتوافق البرامج التعليمية مع المقررات الدراسية	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وحدة الجودة الأقسام العلمية	مستمر -2020 2025	
		برامج تعليمية ومقررات دراسية تم مراجعتها بصورة دورية	- تنفيذ عمليات المراجعة الداخلية والخارجية من قبل أساتذة في التخصص - مناقشة تقارير المراجعة في المجالس الرسمية - الاستفادة من تقارير المراجعة في تحديث توصيف البرامج والمقررات	وثائق المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج الأكاديمية	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وحدة الجودة الأقسام العلمية	مستمر -2020 2025	



م	الأهداف الاستراتيجية	المخرجات	الأنشطة والمهام	مؤشرات التقييم/النجاح	مسئولية التنفيذ	التوقيت الإطار الزماني	التكلفة المتوقعة
		تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية تؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية،	- تطبيق استبيانات تقييم المقررات من قبل الطلاب - الحصول على احصائيات المقررات من الكنترولات - اعداد التقارير السنوية ومناقشتها في المجالس الرسمية استخدام نتائج التقارير في عمليات التحسين والتطوير	وثائق التقارير السنوية للبرامج والمقررات الدراسية	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وحدة الجودة الأقسام العلمية	مستمر -2020 2025	
2	توفير خدمات تعليمية وتدريبية جاذبة للطلاب تطبق استراتيجيات	استراتيجية للتدريس والتعلم والتقويم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة	- مراجعة استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم وفقا للمستجدات - اعتماد التحديثات في المجالس الرسمية	دليل استراتيجية التدريس والتعلم	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب الأقسام العلمية	مستمر -2020 2025	30000 جنيه



م	الأهداف الاستراتيجية	المخرجات	الأنشطة والمهام	مؤشرات التقييم/النجاح	مسئولية التنفيذ	التوقيت الإطار الزمني	التكلفة المتوقعة
	التدريس والتقييم الحديثة		<ul style="list-style-type: none"> - تطبيق الخطط والآليات ضمن الأنشطة الرسمية للكلية - اعداد تقارير لمناقشة نتائج الخطط والآليات - مناقشة نتائج التقارير في المجالس الرسمية - الاستفادة من نتائج التقارير في التحسين والتطوير 	مصفوفة استراتيجيات التدريس والتعلم			
		استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم تدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> - اجراء تحليل للمقررات الدراسية التي تشجع على التعلم الذاتي - اعداد التقرير واعتماده في المجالس الرسمية 	لائحة المقررات الدراسية والتي تشجع على التعلم الذاتي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب الأقسام العلمية	مستمر 2020- 2025	



م	الأهداف الاستراتيجية	المخرجات	الأنشطة والمهام	مؤشرات التقييم/النجاح	مسئولية التنفيذ	التوقيت الإطار الزمني	التكلفة المتوقعة
		برامج تدريب للطلاب مصممة وموظفة وفقا لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي	<ul style="list-style-type: none"> - تحديث خطط التدريب الميداني وفقا للمستجدات - تنفيذ خطط التدريب الميداني - اعداد التقارير ومناقشتها في المجالس الرسمية 	لائحة مقرر التدريب الميداني وثائق التدريب الميداني	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب الأقسام العلمية مكتب التدريب الميداني 	مستمر 2020- 2025	
		تقويم لأداء الطلاب في التدريب وقد تم بأساليب متنوعة وبما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة	<ul style="list-style-type: none"> - اعداد استمارات واختبارات تقييم الطلاب وفقا لمواصفات الورقة الامتحانية ونظم الامتحانات والاختبارات تطبيق إجراءات تقييم الطلاب وفقا للوائح المعتمدة 	عينة من مشروعات الطلاب واستمارات التقييم	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب الأقسام العلمية مكتب التدريب الميداني 	مستمر 2020- 2025	



م	الأهداف الاستراتيجية	المخرجات	الأنشطة والمهام	مؤشرات التقييم/النجاح	مسئولية التنفيذ	التوقيت الإطار الزمني	التكلفة المتوقعة
		تقويم لفاعلية للتدريب باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية،	<ul style="list-style-type: none"> - تحديث استبانة تقييم فاعلية التدريب الميداني وفقا للمستجدات - تحويل الاستبانات للشكل الالكتروني - تطبيق الاستبانات على الفئة المستهدفة - تحليل نتائج الاستبانات واعداد التقارير - مناقشة نتائج الاستبانة في المجالس الرسمية - استخدام نتائج الاستبانة وتوصيات المجالس في عمليات التحسين والتطوير 	تقارير استبانات تقييم التدريب الميداني ونواتج الاستفادة من التقرير	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب الأقسام العلمية مكتب التدريب الميداني	مستمر 2020- 2025	



م	الأهداف الاستراتيجية	المخرجات	الأنشطة والمهام	مؤشرات التقييم/النجاح	مسئولية التنفيذ	التوقيت الإطار الزمني	التكلفة المتوقعة
		الدرجات المخصصة لأنواع تقويم متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها	<ul style="list-style-type: none"> - مراجعة آليات التقويم واللوائح المتعلقة وتحديثها وفقا للمستجدات - اعتماد التحديثات في المجالس الرسمية - تطبيق الخطط والآليات ضمن أنشطة التقييم للكلية - اعداد تقارير لمناقشة نتائج الخطط والآليات - مناقشة نتائج التقارير في المجالس الرسمية - الاستفادة من نتائج التقارير في التحسين والتطوير 	آلية معتمدة للتحقق من نواتج التعلم المستهدفة	الأقسام العلمية وحدة التقويم كنترولات البكالوريوس قسم شئون الطلاب	مستمر 2020- 2025	



م	الأهداف الاستراتيجية	المخرجات	الأنشطة والمهام	مؤشرات التقييم/النجاح	مسئولية التنفيذ	التوقيت الإطار الزمني	التكلفة المتوقعة
		عملية تقويم الطلاب تم ادارتها بكفاءة وعدالة	<ul style="list-style-type: none"> - مراجعة مواصفات الورقة الامتحانية وتحديثها وفقا للمستجدات - اعتماد التحديثات في المجالس الرسمية - تطبيق مواصفات الورقة الامتحانية على الامتحانات النظرية - اعداد تقارير لمناقشة نتائج الخطط والآليات - مناقشة نتائج التقارير في المجالس الرسمية - الاستفادة من نتائج التقارير في التحسين والتطوير 	وثائق مواصفات الورقة الامتحانية	<p>الأقسام العلمية</p> <p>وحدة التقويم</p> <p>كنترولات البكالوريوس</p> <p>قسم شئون الطلاب</p>	مستمر 2020- 2025	



م	الأهداف الاستراتيجية	المخرجات	الأنشطة والمهام	مؤشرات التقييم/النجاح	مسئولية التنفيذ	التوقيت الإطار الزمني	التكلفة المتوقعة
		آليات للتقويم ضمنت عدالة التصحيح ودقة رصد الدرجات	- مراجعة آليات التقويم وفقا لمستجدات القوانين واللوائح والمستجدات - اعتماد التحديثات في المجالس الرسمية - نشر الآليات ضمن دليل الامتحانات بالطرق المختلفة	دليل الامتحانات	الأقسام العلمية وحدة التقويم كنترولات البكالوريوس قسم شئون الطلاب	مستمر -2020 2025	
		استفادة الطلاب من نتائج تقويمهم	- اعلام الطلاب بنتائج التقييم بالطرق المختلفة - عقد الاجتماعات مع الطلاب المتعثرين لمناقشة أسباب تعثرهم	عينة من كشوف نتائج الامتحانات	الأقسام العلمية وحدة التقويم كنترولات البكالوريوس قسم شئون الطلاب	مستمر -2020 2025	



م	الأهداف الاستراتيجية	المخرجات	الأنشطة والمهام	مؤشرات التقييم/النجاح	مسئولية التنفيذ	التوقيت الإطار الزمني	التكلفة المتوقعة
		نتائج لتقويم الطلاب تم الاستفادة منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم	<ul style="list-style-type: none"> - جمع بيانات وتقارير النجاح من الكنترولات - اعداد تقارير تطوير نسب نجاح الطلاب مقارنة بالأعوام السابقة - مناقشة التقارير في المجالس الرسمية - الاستفادة من نتائج التقارير في التحسين والتطوير 	تقارير تطور نسب نجاح الطلاب في الأعوام السابقة	الأقسام العلمية وحدة التقويم كنترولات البكالوريوس قسم شئون الطلاب	مستمر -2020 2025	
		قواعد للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة	<ul style="list-style-type: none"> - تطبيق لوائح وقوانين الإعلان عن التظلمات - تطبيق لوائح وقوانين فحص التظلمات - اعداد التقارير الخاصة بنتائج الفحص 	عينة من وثائق تظلم الطلاب من نتائج الامتحانات ونتائج تلك التظلمات	الأقسام العلمية وحدة التقويم كنترولات البكالوريوس قسم شئون الطلاب	مستمر -2020 2025	



م	الأهداف الاستراتيجية	المخرجات	الأنشطة والمهام	مؤشرات التقييم/النجاح	مسئولية التنفيذ	التوقيت الإطار الزمني	التكلفة المتوقعة
3	تنمية وتطوير مستوى الخدمات والأنشطة والدعم المقدم للطلاب والخريجين والوافدين	قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج الأكاديمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة	- المراجعة الدورية لقواعد القبول والتحويلات وفقا لمستجدات اللوائح والقوانين - اعتماد العلم بالتحديثات في المجالس الرسمية - نشر التحديثات بالوسائل المختلفة	وثيقة معتمدة ومعلنة لسياسات القبول والتحويل	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وحدة متابعة الخريجين لجنة الطلاب الوافدين قسم رعاية الطلاب	مستمر 2020- 2025	30000 جنية
		أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين	- مراجعة خطط وآليات جذب الطلاب الوافدين - اعتماد التحديثات في المجالس الرسمية - تطبيق الخطط والآليات ضمن الأنشطة المستهدفة لجذب الطلاب والوافدين للكلية	التحاق الطلاب الوافدين بالكلية	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وحدة متابعة الخريجين لجنة الطلاب الوافدين قسم رعاية الطلاب	مستمر 2020- 2025	



م	الأهداف الاستراتيجية	المخرجات	الأنشطة والمهام	مؤشرات التقييم/النجاح	مسئولية التنفيذ	التوقيت الإطار الزمني	التكلفة المتوقعة
			<ul style="list-style-type: none"> - اعداد تقارير لمناقشة نتائج الخطط والآليات - مناقشة نتائج التقارير في المجالس الرسمية - الاستفادة من نتائج التقارير في التحسين والتطوير 				
		نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً	<ul style="list-style-type: none"> - مراجعة خطط وآليات الدعم المادي والاجتماعي والصحي للطلاب - تطبيق الخطط والآليات ضمن الأنشطة للأقسام الإدارية والعلمية ذات الصلة لكلية 	بيان رسمي معتمد بالطلاب المستفيدين من الدعم المادي والاجتماعي والصحي	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وحدة متابعة الخريجين لجنة الطلاب الوافدين قسم رعاية الطلاب 	مستمر 2020- 2025	



م	الأهداف الاستراتيجية	المخرجات	الأنشطة والمهام	مؤشرات التقييم/النجاح	مسئولية التنفيذ	التوقيت الإطار الزمني	التكلفة المتوقعة
			<ul style="list-style-type: none"> - اعداد تقارير لمناقشة نتائج الخطط والآليات - مناقشة نتائج التقارير في المجالس الرسمية - الاستفادة من نتائج التقارير في التحسين والتطوير 				
		نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب	<ul style="list-style-type: none"> - مراجعة خطط وآليات الدعم الأكاديمي للطلاب - تطبيق الخطط والآليات ضمن الأنشطة للأقسام الإدارية والعلمية ذات الصلة لكلية 	تقارير الدعم الأكاديمي الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب الأقسام العلمية 	مستمر 2020- 2025	



م	الأهداف الاستراتيجية	المخرجات	الأنشطة والمهام	مؤشرات التقييم/النجاح	مسئولية التنفيذ	التوقيت الإطار الزمني	التكلفة المتوقعة
			<ul style="list-style-type: none"> - اعداد تقارير لمناقشة نتائج الخطط والآليات - مناقشة نتائج التقارير في المجالس الرسمية - الاستفادة من نتائج التقارير في التحسين والتطوير 				
		نظام فعال لاستقبال الطلاب والطالبات ذوي الاحتياجات الخاصة	<ul style="list-style-type: none"> - مراجعة خطط وآليات تطوير تجهيزات استقبال الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة - تطبيق الخطط والآليات ضمن الأنشطة للأقسام الإدارية والعلمية ذات الصلة لكلية 	تقارير خطط توفير تجهيزات الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب الأقسام العلمية قسم رعاية الطلاب 	مستمر 2020- 2025	



م	الأهداف الاستراتيجية	المخرجات	الأنشطة والمهام	مؤشرات التقييم/النجاح	مسئولية التنفيذ	التوقيت الإطار الزمني	التكلفة المتوقعة
			<ul style="list-style-type: none"> - اعداد تقارير لمناقشة نتائج الخطط والآليات - مناقشة نتائج التقارير في المجالس الرسمية - الاستفادة من نتائج التقارير في التحسين والتطوير 				
		وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة	<ul style="list-style-type: none"> - حصر المجالس واللجان الرسمية ذات الصلة باهتمام الطلاب - تحديث جميع اللجان والتشكيلات الرسمية وضم الطلاب المناسبين لتلك اللجان 	تشكيلات رسمية للجان ومجالس يشارك فيها الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب الأقسام العلمية قسم رعاية الطلاب 	مستمر -2020 2025	



م	الأهداف الاستراتيجية	المخرجات	الأنشطة والمهام	مؤشرات التقييم/النجاح	مسئولية التنفيذ	التوقيت الإطار الزمني	التكلفة المتوقعة
			- تداول الطلاب في اللجان المشكلة لضمان عدم استئثار فئة محددة				
		أنشطة طلابية متنوعة، تم توفير الموارد الملائمة لها من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف	- الإعلان عن الأنشطة الطلابية المقامة داخل وخارج الكلية بالوسائل المختلفة - توفير كافة وسائل الدعم المادي والمعنوي للطلاب المشاركين - عمل تقارير لحصر نتائج الأنشطة الطلابية خلال العام - مناقشة نتائج الأنشطة في المجالس الرسمية - الاستفادة من النتائج في عمليات التحسين والتطوير	التقارير الرسمية للأنشطة الطلابية	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب الأقسام العلمية قسم رعاية الطلاب	مستمر 2020- 2025	



م	الأهداف الاستراتيجية	المخرجات	الأنشطة والمهام	مؤشرات التقييم/النجاح	مسئولية التنفيذ	التوقيت الإطار الزمني	التكلفة المتوقعة
		وسائل لقياس آراء الطلاب، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها	<ul style="list-style-type: none"> - تحديث استبانة قياس رضا الطلاب وفق المستجدات - تحويل الاستبيانات للشكل الإلكتروني - تطبيق الاستبيانات على عينة من الطلاب - تحليل نتائج الاستبيانات واعداد التقارير - مناقشة نتائج الاستبانة في المجالس الرسمية - استخدام نتائج الاستبانة وتوصيات المجالس في عمليات التحسين والتطوير 	تقارير استبيانات رضا الطلاب ونواتج الاستفادة من التقرير	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب الأقسام العلمية قسم رعاية الطلاب 	مستمر 2020- 2025	



م	الأهداف الاستراتيجية	المخرجات	الأنشطة والمهام	مؤشرات التقييم/النجاح	مسئولية التنفيذ	التوقيت الإطار الزمني	التكلفة المتوقعة
		آليات متابعة الخريجين والتواصل معهم	<ul style="list-style-type: none"> - مراجعة خطط وآليات المتابعة والتواصل مع الخريجين - تطبيق الخطط والآليات ضمن الأنشطة للأقسام الإدارية والعلمية ذات الصلة لكلية - اعداد تقارير لمناقشة نتائج الخطط والآليات - مناقشة نتائج التقارير في المجالس الرسمية - الاستفادة من نتائج التقارير في التحسين والتطوير 	تقارير خطط متابعة الخريجين	<p>وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب</p> <p>وحدة متابعة الخريجين</p> <p>لجنة الطلاب الوافدين</p> <p>قسم رعاية الطلاب</p>	مستمر 2020- 2025	



م	الأهداف الاستراتيجية	المخرجات	الأنشطة والمهام	مؤشرات التقييم/النجاح	مسئولية التنفيذ	التوقيت الإطار الزمني	التكلفة المتوقعة
		برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات سوق العمل.	- اعداد استمارة تحليل الاحتياجات التدريبية - اعداد خطط التدريب - تنفيذ خطط التدريب - قياس مردود التدريب على الأداء من قبل المستفيدين - اعداد تقارير الخطط التدريبية - مناقشة نتائج الخطط التدريبية في المجالس الرسمية	تقارير خطط التنمية المهنية والتعليم المستمر	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وحدة متابعة الخريجين لجنة الطلاب الوافدين قسم رعاية الطلاب	مستمر 2020- 2025	

مصادر التمويل (الميزانية الرسمية للكلية – مركز التخصصات النوعية – مساهمات المجتمع الخارجي والمشاركة المجتمعية)

الغاية الثالثة: عضوية هيئة التدريس يمتلك مهارات التدريس والتقويم، وقادر على انتاج بحث علمي يساهم



في الاضافة إلى المعرفة الإنسانية، ويساهم في خدمة المجتمع وتنمية البيئة

م	الأهداف الاستراتيجية	المخرجات	الأنشطة والمهام	مؤشرات التقييم/النجاح	مسئولية التنفيذ	التوقيت الإطار الزمني	التكلفة المتوقعة
1	اعداد جهاز أكاديمي ذو كفاءة اكاديمية وبحثية متميزة	اتفاق نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى الكلية والأقسام العلمية مع المعدلات المرجعية	- حصر الوثائق الإدارية الخاصة بأعداد الطلاب وأعداد الجهاز الأكاديمي - تحليل الوثائق والخروج بتقارير توضح النسب ومدى اتفاقها مع المعايير المرجعية - مناقشة التقارير في المجالس الرسمية - الاستفادة من النتائج في عمليات التحسين والتطوير	احصائيات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية	مجلس الكلية الأقسام العلمية	مستمر 2020- 2025	20000 جنية



م	الأهداف الاستراتيجية	المخرجات	الأنشطة والمهام	مؤشرات التقييم/النجاح	مسئولية التنفيذ	التوقيت الإطار الزمني	التكلفة المتوقعة
		آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	<ul style="list-style-type: none"> - مراجعة خطط وآليات التعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - تطبيق الخطط والآليات ضمن الأنشطة للأقسام العلمية ذات الصلة لكلية - اعداد تقارير لمناقشة نتائج الخطط والآليات - مناقشة نتائج التقارير في المجالس الرسمية - الاستفادة من نتائج التقارير في التحسين والتطوير 	تقارير آليات التعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	مجلس الكلية الأقسام العلمية	مستمر 2020- 2025	



م	الأهداف الاستراتيجية	المخرجات	الأنشطة والمهام	مؤشرات التقييم/النجاح	مسئولية التنفيذ	التوقيت الإطار الزمني	التكلفة المتوقعة
		ملاءمة التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس للمقررات الدراسية التي يدرسوها	<ul style="list-style-type: none"> - حصر الوثائق الإدارية الخاصة بتخصصات الجهاز الأكاديمي والجدول الدراسية - تحليل الوثائق والخروج بتقارير توضح مدى ملاءمة التخصص العلمي للأعضاء مع المقررات التي يدرسونها - مناقشة التقارير في المجالس الرسمية - الاستفادة من النتائج في عمليات التحسين والتطوير 	وثيقة مطابقة التخصصات العلمية	مجلس الكلية الأقسام العلمية	مستمر 2020-2025	
		احتياجات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تم تحديدها بصورة	<ul style="list-style-type: none"> - اعداد استمارة تحليل الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس 	تقارير خطة تدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	مجلس الكلية	مستمر	



م	الأهداف الاستراتيجية	المخرجات	الأنشطة والمهام	مؤشرات التقييم/النجاح	مسئولية التنفيذ	التوقيت الإطار الزمني	التكلفة المتوقعة
		دورية، وتم اتخاذ الإجراءات الملائمة لتنفيذها	<ul style="list-style-type: none"> - اعداد خطط تدريب أعضاء هيئة التدريس - تنفيذ خطط تدريب أعضاء هيئة التدريس - قياس مردود التدريب على الأداء من قبل المستفيدين - اعداد تقارير الخطط التدريبية - مناقشة نتائج الخطط التدريبية في المجالس الرسمية 		الأقسام العلمية	2020-2025	
		معايير لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية	<ul style="list-style-type: none"> - تحديث استبانة التقييم الذاتي واستبيان تقييم الطلاب وفقا للمستجدات 		مجلس الكلية	مستمر 2020-2025	



م	الأهداف الاستراتيجية	المخرجات	الأنشطة والمهام	مؤشرات التقييم/النجاح	مسئولية التنفيذ	التوقيت الإطار الزمني	التكلفة المتوقعة
			<ul style="list-style-type: none"> - تحويل الاستبيانات للشكل الالكتروني - تطبيق الاستبيانات - تحليل نتائج الاستبيانات واعداد التقارير - مناقشة نتائج الاستبانة في المجالس الرسمية - استخدام نتائج الاستبانة وتوصيات المجالس في عمليات التحسين والتطوير 		الأقسام العلمية		
2		أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام	<ul style="list-style-type: none"> - حصر الوثائق الإدارية الخاصة بالجداول الدراسية والتشكيلات 	عينة من جداول أعضاء هيئة التدريس وتشكيلات اللجان المختلفة	مجلس الكلية	مستمر	10000 جنية



م	الأهداف الاستراتيجية	المخرجات	الأنشطة والمهام	مؤشرات التقييم/النجاح	مسئولية التنفيذ	التوقيت الإطار الزمني	التكلفة المتوقعة
	الوصول بمستوى الرضا الوظيفي للجهاز الأكاديمي لمعدلات جيدة وواقعية	التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة	الإدارية وأعباء العمل للجهاز الأكاديمية - تحليل الوثائق والخروج بتقارير توضح مدى اتاحة أعباء العمل الوقت الكافي للأعضاء للقيام بمهامهم - مناقشة التقارير في المجالس الرسمية - الاستفادة من النتائج في عمليات التحسين والتطوير		الأقسام العلمية	2020-2025	
		وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها	- تحديث استبانة الرضا الوظيفي وفقا للمستجدات	تقارير استبانات الرضا الوظيفي للجهاز الأكاديمي ونواتج الاستفادة من التقرير	مجلس الكلية	مستمر 2020-2025	



م	الأهداف الاستراتيجية	المخرجات	الأنشطة والمهام	مؤشرات التقييم/النجاح	مسئولية التنفيذ	التوقيت الإطار الزمني	التكلفة المتوقعة
			<ul style="list-style-type: none">- تحويل الاستبيانات للشكل الالكتروني- تطبيق الاستبيانات على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة- تحليل نتائج الاستبيانات واعداد التقارير- مناقشة نتائج الاستبانة في المجالس الرسمية- استخدام نتائج الاستبانة وتوصيات المجالس في عمليات التحسين والتطوير		الأقسام العلمية		

مصادر التمويل (الميزانية الرسمية لكلية – مركز التخصصات النوعية – مساهمات المجتمع الخارجي والمشاركة المجتمعية)



الغاية الرابعة: خدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال التخصصات النوعية

م	الأهداف الاستراتيجية	المخرجات	الأنشطة والمهام	مؤشرات التقييم/النجاح	مسئولية التنفيذ	التوقيت الإطار الزمني	التكلفة المتوقعة
1		خطة مفعلة لتنمية المجتمع وخدمة البيئة	- مراجعة خطط وآليات الدعم المادي والاجتماعي والصحي للطلاب	دليل استراتيجية تنمية المجتمع وخدمة البيئة	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع	مستمر	30000 جنية



م	الأهداف الاستراتيجية	المخرجات	الأنشطة والمهام	مؤشرات التقييم/النجاح	مسئولية التنفيذ	التوقيت الإطار الزمني	التكلفة المتوقعة
	زيادة فاعلية دور الكلية في حل مشاكل وقضايا المجتمع		<ul style="list-style-type: none"> - تطبيق الخطط والآليات ضمن الأنشطة للأقسام الإدارية والعلمية ذات الصلة للكلية - اعداد تقارير لمناقشة نتائج الخطط والآليات - مناقشة نتائج التقارير في المجالس الرسمية - الاستفادة من نتائج التقارير في التحسين والتطوير 		وحدة خدمة المجتمع مندسق محو الأمية مركز التخصصات النوعية	2020- 2025	
		كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة	<ul style="list-style-type: none"> - تحديث لائحة وحدة خدمة المجتمع وتشكيلها الإداري وفقا للمستجدات 	وثائق وحدات تقع ضمن قطاع المجتمع مثل وحدة خدمة المجتمع ومحو الأمية	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وحدة خدمة المجتمع	مستمر 2020- 2025	



م	الأهداف الاستراتيجية	المخرجات	الأنشطة والمهام	مؤشرات التقييم/النجاح	مسئولية التنفيذ	التوقيت الإطار الزمني	التكلفة المتوقعة
			- حصر المتطلبات المادية والبشرية المطلوبة لقيام الوحدة بتنفيذ مهامها - المتابعة الدورية لأعمال ومهام الوحدة من خلال التقارير السنوية - مناقشة التقارير في المجالس الرسمية والاستفادة من النتائج في عمليات التحسين والتطوير		منسق محو الأمية مركز التخصصات النوعية		
	أنشطة متنوعة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلي احتياجاته وأولوياته	- تنفيذ الأنشطة المجتمعية التي تقوم بها الكلية - اعداد تقارير المتابعة - مناقشة التقارير في المجالس الرسمية	وثائق وتقارير المشاركة المجتمعية للكلية	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وحدة خدمة المجتمع منسق محو الأمية	مستمر 2020- 2025		



م	الأهداف الاستراتيجية	المخرجات	الأنشطة والمهام	مؤشرات التقييم/النجاح	مسئولية التنفيذ	التوقيت الإطار الزمني	التكلفة المتوقعة
			- توظيف النتائج في عمليات التحسين والتطوير		مركز التخصصات النوعية		
		آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها	- مراجعة خطط وآليات تمثيل الأطراف المجتمعية وتحديثها وفقا للمستجدات - تطبيق الخطط والآليات ضمن الأنشطة المجتمعية بالكلية - اعداد تقارير لمناقشة نتائج الخطط والآليات - مناقشة نتائج التقارير في المجالس الرسمية - الاستفادة من نتائج التقارير في التحسين والتطوير	عينة من استبيانات وتشكيلات إدارية شارك فيها أطراف مجتمعية	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وحدة خدمة المجتمع مندسق محو الأمية مركز التخصصات النوعية	مستمر 2020- 2025	



م	الأهداف الاستراتيجية	المخرجات	الأنشطة والمهام	مؤشرات التقييم/النجاح	مسئولية التنفيذ	التوقيت الإطار الزمني	التكلفة المتوقعة
		وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية	<ul style="list-style-type: none"> - تحديث استبانة رضا المجتمع وفقا للمستجدات - تحويل الاستبيانات للشكل الالكتروني - تطبيق الاستبيانات على عينة مجتمعية - تحليل نتائج الاستبيانات واعداد التقارير - مناقشة نتائج الاستبانة في المجالس الرسمية - استخدام نتائج الاستبانة وتوصيات المجالس في عمليات التحسين والتطوير 	<ul style="list-style-type: none"> تقارير استبيانات الرضا المجتمعي ونواتج الاستفادة من التقرير 	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وحدة خدمة المجتمع مندوب محو الأمية مركز التخصصات النوعية 	مستمر 2020- 2025	



م	الأهداف الاستراتيجية	المخرجات	الأنشطة والمهام	مؤشرات التقييم/النجاح	مسئولية التنفيذ	التوقيت الإطار الزمني	التكلفة المتوقعة
2	غرس روح المواطنة والانتماء للوطن وثقافة العمل التطوعي بين منسوبي الكلية	المشاركة الإيجابية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في الأنشطة المجتمعية للكلية	<ul style="list-style-type: none"> - حصر الوثائق الإدارية الخاصة بمشاركة منسوبي الكلية في الأنشطة المجتمعية المختلفة - تحديث التشكيلات الإدارية وفرق العمل ذات الصلة بالأنشطة المجتمعية وفقا للمستجدات - عمل ندوات توعوية لمنسوبي الكلية للمشاركة في الأنشطة المجتمعية - اعداد تقارير المشاركة ومناقشتها في المجالس الرسمية - الاستفادة من نتائج التقارير في عمليات التحسين والتطوير 	<ul style="list-style-type: none"> وثائق رسمية تبرز مشاركة منسوبي الكلية في الأنشطة المجتمعية للكلية 	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وحدة خدمة المجتمع منسق محو الأمية مركز التخصصات النوعية 	مستمر 2020- 2025	5000 جنية



م	الأهداف الاستراتيجية	المخرجات	الأنشطة والمهام	مؤشرات التقييم/النجاح	مسئولية التنفيذ	التوقيت الإطار الزمني	التكلفة المتوقعة
		ارتفاع نسبة رضا منسوبي الكلية عن الخدمات المجتمعية للكلية مما يعكس روح المواطنة وثقافة العمل التطوعي	- تحديث استبانة رضا منسوبي الكلية عن الأنشطة المجتمعية وفقا للمستجدات - تحويل الاستبيانات للشكل الالكتروني - تطبيق الاستبيانات على منسوبي الكلية - تحليل نتائج الاستبيانات واعداد التقارير - مناقشة نتائج الاستبانة في المجالس الرسمية - استخدام نتائج الاستبانة وتوصيات المجالس في عمليات التحسين والتطوير	عينة من استبيانات الرضا عن خدمات الكلية ونواتج الاستفادة من نتائج التقييم	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وحدة خدمة المجتمع منسق محو الأمية مركز التخصصات النوعية	مستمر -2020 2025	

مصادر التمويل (الميزانية الرسمية للكلية – مركز التخصصات النوعية – مساهمات المجتمع الخارجي والمشاركة المجتمعية)

الغاية الخامسة: الحفاظ على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد



م	الأهداف الاستراتيجية	المخرجات	الأنشطة والمهام	مؤشرات التقييم/النجاح	مسئولية التنفيذ	مسئولية التنفيذ	التكلفة المتوقعة
1	زيادة دعم النظام الداخلي للجودة ووضع السياسات المنظمة للعمل	وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الموارد المادية والبشرية المطلوبة	- حصر المتطلبات المادية والبشرية المطلوبة لقيام الوحدة بتنفيذ مهامها - المتابعة الدورية لأعمال ومهام الوحدة من خلال التقارير السنوية - مناقشة التقارير في المجالس الرسمية والاستفادة من النتائج في عمليات التحسين والتطوير	الوثائق الرسمية لوحدة الجودة	مجلس الكلية وحدة الجودة	مستمر -2020 2025	23000 جنية
		لائحة داخلية لوحدة ضمان الجودة	- تحديث لائحة وحدة الجودة لتواكب المستجدات في الخطة الاستراتيجية لرؤية مصر والجامعة والكلية - اعتماد التحديثات في المجالس الرسمية - العمل باللائحة الداخلية فور اعتمادها	دليل اللائحة الداخلية لوحدة الجودة	مجلس الكلية وحدة الجودة	مستمر -2020 2025	
		خطط وتقارير سنوية عن نشاطه وحدة	- اعداد التقارير السنوية لوحدة الجودة	التقارير السنوية لوحدة الجودة	مجلس الكلية وحدة الجودة	مستمر	



م	الأهداف الاستراتيجية	المخرجات	الأنشطة والمهام	مؤشرات التقييم/النجاح	مسئولية التنفيذ	مسئولية التنفيذ	التكلفة المتوقعة
		الجودة، وقواعد بيانات لأنشطتها	- مناقشة التقارير في المجالس الرسمية والاستفادة من النتائج في عمليات التحسين والتطوير - نشر التقارير بالوسائل المختلفة			2020-2025	
2	الاستمرار في الالتزام بتطبيق معايير الجودة وإجراء عمليات التقييم الدوري	تقارير تعكس تقويم وحدة الجودة لكافة أنشطة الكلية	- اعداد التقرير السنوي للكلية - اعداد التقرير السنوي للخطة الاستراتيجية	التقارير السنوية للكلية والخطط التنفيذية	مجلس الكلية وحدة الجودة	2020-2025	17000
		مناقشة تقويم أنشطة الكلية تناقش مع المعنيين وفي المجالس الرسمية	- مناقشة التقارير السنوية في المجالس الرسمية والاستفادة من النتائج في عمليات التحسين والتطوير - نشر التقارير بالوسائل المختلفة	وثائق ورش عمل ومطبوعات تبرز مناقشة التقارير السنوية مع منسوبي الكلية	مجلس الكلية وحدة الجودة	2020-2025	جنية

مصادر التمويل (الميزانية الرسمية للكلية – مركز التخصصات النوعية – مساهمات المجتمع الخارجي والمشاركة المجتمعية)

الغاية السادسة: كلية ذات مكانة مرموقة محلياً وإقليمياً في القطاع النوعي



م	الأهداف الاستراتيجية	المخرجات	الأنشطة والمهام	مؤشرات التقييم/النجاح	مسئولية التنفيذ	التوقيت الإطار الزمني	التكلفة المتوقعة
1	تطوير آليات البحث العلمي وربطها بمشكلات المجتمع	خطة للبحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، وتناسب مع إمكانيات الكلية	<ul style="list-style-type: none"> - مراجعة الخطة البحثية وتحديثها وفقا للمستجدات - اعتماد التحديثات في المجالس الرسمية - تطبيق الخطط والآليات ضمن الأنشطة البحثية للكلية - اعداد تقارير لمناقشة نتائج الخطط والآليات - مناقشة نتائج التقارير في المجالس الرسمية - الاستفادة من نتائج التقارير في التحسين والتطوير 	دليل استراتيجية البحث العلمي	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية للدراسات العليا الأقسام العلمية لجنة المؤتمر العلمي المجلة العلمية قسم الدراسات العليا 	مستمر 2020- 2025	45000 جنية



م	الأهداف الاستراتيجية	المخرجات	الأنشطة والمهام	مؤشرات التقييم/النجاح	مسئولية التنفيذ	التوقيت الإطار الزمني	التكلفة المتوقعة
		آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها	<ul style="list-style-type: none"> - مراجعة آليات نشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي وفقا للمستجدات - اعتماد التحديثات في المجالس الرسمية - تطبيق الخطط والآليات ضمن الأنشطة البحثية والتعليمية بالكلية للكلية - اعداد تقارير لمناقشة نتائج الخطط والآليات - مناقشة نتائج التقارير في المجالس الرسمية - الاستفادة من نتائج التقارير في التحسين والتطوير 	وثائق لجنة اخلاقيات البحث العلمي	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية للدراسات العليا لجنة اخلاقيات البحث العلمي الأقسام العلمية لجنة المؤتمر العلمي المجلة العلمية قسم الدراسات العليا 	مستمر -2020 2025	



م	الأهداف الاستراتيجية	المخرجات	الأنشطة والمهام	مؤشرات التقييم/النجاح	مسئولية التنفيذ	التوقيت الإطار الزمني	التكلفة المتوقعة
		موارد كافية لأنشطة البحث العلمي	- حصر وثائق الميزانية الرسمية المخصصة للبحث العلمي - الاستفادة من الموارد الذاتية في دعم الأنشطة البحثية	وثائق الموارد المخصصة للبحث العلمي والمشروعات البحثية	وكيل الكلية للدراسات العليا مركز التخصصات النوعية الأقسام العلمية لجنة المؤتمر العلمي المجلة العلمية قسم الدراسات العليا	مستمر 2020- 2025	
		آليات مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه	- مراجعة آليات وخطط دعم البحث العلمي وتحديثها وفقا للمستجدات - اعتماد التحديثات في المجالس الرسمية	وثائق دعم الكلية لأنشطة البحث العلمي	وكيل الكلية للدراسات العليا الأقسام العلمية	مستمر 2020- 2025	



م	الأهداف الاستراتيجية	المخرجات	الأنشطة والمهام	مؤشرات التقييم/النجاح	مسئولية التنفيذ	التوقيت الإطار الزمني	التكلفة المتوقعة
			<ul style="list-style-type: none"> - تطبيق الخطط والآليات ضمن الأنشطة البحثية لكلية - اعداد تقارير لمناقشة نتائج الخطط والآليات - مناقشة نتائج التقارير في المجالس الرسمية - الاستفادة من نتائج التقارير في التحسين والتطوير 		<p>لجنة المؤتمر العلمي</p> <p>المجلة العلمية</p> <p>قسم الدراسات العليا</p>		
	النمو المستمر للإنتاج البحثي لكلية	النمو المستمر للإنتاج البحثي لكلية	<ul style="list-style-type: none"> - حصر الإنتاج البحثي لكلية من خلال (المؤتمرات العلمية، رسائل الماجستير والدكتوراه المسجلة، المجلة العلمية، الإنتاج البحثي للأعضاء المترقين) 	تقارير تطور الإنتاج البحثي لكلية	<p>وكيل الكلية للدراسات العليا</p> <p>الأقسام العلمية</p> <p>لجنة المؤتمر العلمي</p>	مستمر 2020- 2025	



م	الأهداف الاستراتيجية	المخرجات	الأنشطة والمهام	مؤشرات التقييم/النجاح	مسئولية التنفيذ	التوقيت الإطار الزمني	التكلفة المتوقعة
			- اعداد تقارير الإنتاج البحثي - مناقشة التقارير في المجالس الرسمية		المجلة العلمية قسم الدراسات العليا		
	مشاركة لمنسوبي الكلية في الأنشطة العلمية والبحثية	- حصر الوثائق الإدارية الخاصة بمشاركة منسوبي الكلية في الأنشطة البحثية المختلفة - عمل ندوات توعوية لمنسوبي الكلية للمشاركة في الأنشطة البحثية - اعداد تقارير المشاركة ومناقشتها في المجالس الرسمية - الاستفادة من نتائج التقارير في عمليات التحسين والتطوير	وثائق مشاركة منسوبي الكلية في الأنشطة والفعاليات العلمية والبحثية	وكيل الكلية للدراسات العليا الأقسام العلمية لجنة المؤتمر العلمي المجلة العلمية قسم الدراسات العليا	مستمر 2020- 2025		



م	الأهداف الاستراتيجية	المخرجات	الأنشطة والمهام	مؤشرات التقييم/النجاح	مسئولية التنفيذ	التوقيت الإطار الزمني	التكلفة المتوقعة
		قواعد بيانات محدثة للبحوث والأنشطة العلمية	- اعداد تقارير الإنتاج البحثي والأنشطة العلمية للكلية - اعداد قواعد بيانات الكترونية للبحوث والأنشطة العلمية - اتاحة قواعد البيانات للمستفيدين	قواعد بيانات محدثة للبحوث العلمية	وكيل الكلية للدراسات العليا الأقسام العلمية لجنة المؤتمر العلمي المجلة العلمية قسم الدراسات العليا	مستمر -2020 2025	
		عقد المؤتمر السنوي للكلية	- تشكيل اللجنة العليا للمؤتمر ووضح لائحة واهداف المؤتمر - تمويل المؤتمر من خلال الموارد الرسمية والذاتية والرعاة - تنفيذ فعاليات المؤتمر وتوثيقه	وثائق ورقية والكترونية للمؤتمر العلمي السنوي للكلية والأقسام العلمية	وكيل الكلية للدراسات العليا الأقسام العلمية لجنة المؤتمر العلمي المجلة العلمية	مستمر -2020 2025	



م	الأهداف الاستراتيجية	المخرجات	الأنشطة والمهام	مؤشرات التقييم/النجاح	مسئولية التنفيذ	التوقيت الإطار الزمني	التكلفة المتوقعة
					قسم الدراسات العليا		
2	التحديث الدوري لبرامج وآليات الدراسات العليا لإنتاج باحث عالمي التوجه	برامج الدراسات العليا متنوعة وتسهم في تحقيق رسالة الكلية، وتقابل متغيرات سوق العمل، ويتم الترويج لها محليا وإقليميا	<ul style="list-style-type: none"> - تحديث استبانة استقراء متطلبات سوق العمل وفقا للمستجدات - تحويل الاستبيانات للشكل الالكتروني - تطبيق الاستبيانات على عينة مجتمعية - تحليل نتائج الاستبيانات واعداد التقارير - مناقشة نتائج الاستبانة في المجالس الرسمية - استخدام نتائج الاستبانة وتوصيات المجالس في عمليات التحسين والتطوير 	تقارير استبيانات استقراء متطلبات سوق العمل ونواتج الاستفادة من التقرير	<p>وكيل الكلية للدراسات العليا</p> <p>الأقسام العلمية</p> <p>وحدة الجودة</p>	<p>مستمر</p> <p>2020-</p> <p>2025</p>	35000 جنية



م	الأهداف الاستراتيجية	المخرجات	الأنشطة والمهام	مؤشرات التقييم/النجاح	مسئولية التنفيذ	التوقيت الإطار الزمني	التكلفة المتوقعة
		لبرامج الدراسات العليا معايير أكاديمية تتوافق مع المعايير القياسية	- عقد ورش لعرض المعايير الأكاديمية المرجعية الرسمية من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد - تبني وتجديد تبني المعايير الأكاديمية في المجالس الرسمية للكلية	محاضر وقرارات رسمية تبرز تبني المعايير الأكاديمية المرجعية في توصيف البرامج الأكاديمية للدراسات العليا	وكيل الكلية للدراسات العليا الأقسام العلمية وحدة الجودة	مستمر 2020- 2025	
		برامج الدراسات العليا موصفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير القياسية	- اعداد وتحديث البرامج التعليمية وفقا لنماذج التوصيف الرسمية - مناقشة التوصيف مع الأطراف المعنية - اعتماد البرامج في المجالس الرسمية - نشر دليل البرامج بالوسائل المختلفة	دليل البرامج الدراسية لمقررات الدراسات العليا	وكيل الكلية للدراسات العليا الأقسام العلمية وحدة الجودة	مستمر 2020- 2025	



م	الأهداف الاستراتيجية	المخرجات	الأنشطة والمهام	مؤشرات التقييم/النجاح	مسئولية التنفيذ	التوقيت الإطار الزمني	التكلفة المتوقعة
		نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقييم	- اجراء تحليل لنواتج التعلم المستهدفة من البرامج ومن المقررات الدراسية - اعداد مصفوفة التوافق - اعتماد المصفوفة في المجالس الرسمية	مصفوفة توافق نواتج تعلم البرامج التعليمية مع المقررات	وكيل الكلية للدراسات العليا الأقسام العلمية وحدة الجودة وحدة التقويم	مستمر 2020- 2025	
		تطبيق طرق تدريس مناسبة تحقق نواتج التعلم للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية	- اجراء تحليل لطرق التدريس التي تحقق نواتج تعلم المقررات والبرامج الدراسية - اعداد مصفوفة التوافق - اعتماد المصفوفة في المجالس الرسمية	مصفوفة توافق طرق التدريس مع نواتج التعلم	وكيل الكلية للدراسات العليا الأقسام العلمية وحدة الجودة وحدة التقويم	مستمر 2020- 2025	



م	الأهداف الاستراتيجية	المخرجات	الأنشطة والمهام	مؤشرات التقييم/النجاح	مسئولية التنفيذ	التوقيت الإطار الزمني	التكلفة المتوقعة
		توفر الموارد اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا	<ul style="list-style-type: none"> - حصر وثائق الميزانية الرسمية المخصصة للدراسات العليا - الاستفادة من الموارد الذاتية في دعم الأنشطة البحثية 	وثائق الموارد المتاحة لتدريس مقررات الدراسات العليا	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية للدراسات العليا الأقسام العلمية المجلة العلمية مركز التخصصات النوعية 	مستمر -2020 2025	
		اتسام تقويم طلاب الدراسات العليا بالموضوعية والعدالة	<ul style="list-style-type: none"> - اعداد استمارات واختبارات تقييم الطلاب وفقا لمواصفات الورقة الامتحانية ونظم الامتحانات والاختبارات - تطبيق إجراءات تقييم الطلاب وفقا للوائح المعتمدة 	عينة من وثائق الامتحانات لمرحلة الدراسات العليا	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية للدراسات العليا الأقسام العلمية كنترول الدراسات العليا وحدة التقويم 	مستمر -2020 2025	



م	الأهداف الاستراتيجية	المخرجات	الأنشطة والمهام	مؤشرات التقييم/النجاح	مسئولية التنفيذ	التوقيت الإطار الزمني	التكلفة المتوقعة
					قسم الدراسات العليا		
		برامج تعليمية ومقررات دراسية تم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين	<ul style="list-style-type: none"> - تنفيذ عمليات المراجعة الداخلية والخارجية من قبل أساتذة في التخصص - مناقشة تقارير المراجعة في المجالس الرسمية - الاستفادة من تقارير المراجعة في تحديث توصيف البرامج والمقررات 	تقارير المراجعة لبرامج ومقررات الدراسات العليا	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية للدراسات العليا الأقسام العلمية وحدة الجودة 	مستمر 2020-2025	
		تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> - تطبيق استبيانات تقييم المقررات من قبل الطلاب - الحصول على احصائيات المقررات من الكنترولات 	التقارير السنوية لبرامج ومقررات الدراسات العليا	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية للدراسات العليا الأقسام العلمية كنترول الدراسات العليا 	مستمر 2020-2025	



م	الأهداف الاستراتيجية	المخرجات	الأنشطة والمهام	مؤشرات التقييم/النجاح	مسئولية التنفيذ	التوقيت الإطار الزمني	التكلفة المتوقعة
			<ul style="list-style-type: none"> - اعداد التقارير السنوية ومناقشتها في المجالس الرسمية - استخدام نتائج التقارير في عمليات التحسين والتطوير 		وحدة التقييم		
		<ul style="list-style-type: none"> آليات التسجيل والاشراف في الدراسات العليا ومعلنة 	<ul style="list-style-type: none"> - مراجعة آليات التسجيل والاشراف الأكاديمي وتحديثها وفقا للمستجدات - اعتماد التحديثات في المجالس الرسمية - تطبيق الخطط والآليات ضمن الأنشطة الرسمية للكلية - اعداد تقارير لمناقشة نتائج الخطط والآليات 	<ul style="list-style-type: none"> وثائق آليات التسجيل والاشراف الأكاديمي وبيان الاشراف 	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية للدراسات العليا الأقسام العلمية قسم الدراسات العليا 	<ul style="list-style-type: none"> مستمر 2020-2025 	



م	الأهداف الاستراتيجية	المخرجات	الأنشطة والمهام	مؤشرات التقييم/النجاح	مسئولية التنفيذ	التوقيت الإطار الزمني	التكلفة المتوقعة
			<ul style="list-style-type: none"> - مناقشة نتائج التقارير في المجالس الرسمية - الاستفادة من نتائج التقارير في التحسين والتطوير 				
		توفر آليات لقياس آراء طلاب الدراسات العليا، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها	<ul style="list-style-type: none"> - تحديث استبانة رضا طلاب الدراسات العليا وفقا للمستجدات - تحويل الاستبيانات للشكل الالكتروني - تطبيق الاستبيانات على طلاب الدراسات العليا - تحليل نتائج الاستبيانات واعداد التقارير 	<ul style="list-style-type: none"> تقارير استبيانات رضا طلاب الدراسات العليا ونواتج الاستفادة من التقرير 	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية للدراسات العليا الأقسام العلمية وحدة الجودة قسم الدراسات العليا 	مستمر 2020- 2025	



م	الأهداف الاستراتيجية	المخرجات	الأنشطة والمهام	مؤشرات التقييم/النجاح	مسئولية التنفيذ	التوقيت الإطار الزمني	التكلفة المتوقعة
			- مناقشة نتائج الاستبانة في المجالس الرسمية - استخدام نتائج الاستبانة وتوصيات المجالس في عمليات التحسين والتطوير				

مصادر التمويل (الميزانية الرسمية لكلية – مركز التخصصات النوعية – مساهمات المجتمع الخارجي والمشاركة المجتمعية)

الغاية السابعة: التحول الرقمي واستثماره في النشاط الأكاديمي والبحثي والإداري لكلية



م	الأهداف الاستراتيجية	المخرجات	الأنشطة والمهام	مؤشرات التقييم/النجاح	مسئولية التنفيذ	التوقيت الإطار الزمني	التكلفة المتوقعة
1	تطوير البنية التحتية التكنولوجية لخدمة أنشطة الكلية المختلفة	توفر بنية تكنولوجية تسمح للكلية بتنفيذ أنشطتها التعليمية والبحثية والبيئية والإدارية	<ul style="list-style-type: none"> - حصر عناصر البنية التحتية التكنولوجية بالكلية وتحديد نقاط القوة والضعف - الاستفادة من الموارد الرسمية والذاتية في دعم البنية التحتية التكنولوجية 	تقرير البنية التحتية التكنولوجية للكلية	أمين الكلية الشئون المالية وحدة الخدمات الالكترونية	مستمر 2020-2025	40000 جنية
		وحدة الخدمات الإلكترونية مزودة بالتجهيزات والموارد اللازمة لأداء أنشطتها	<ul style="list-style-type: none"> - تحديث لائحة وحدة الخدمات الالكترونية وتشكيلها الإداري وفقا للمستجدات - حصر المتطلبات المادية والبشرية المطلوبة لقيام الوحدة بتنفيذ مهامها - المتابعة الدورية لأعمال ومهام الوحدة من خلال التقارير السنوية 	وثائق وحدة الخدمات الالكترونية	أمين الكلية الشئون المالية وحدة الخدمات الالكترونية	مستمر 2020-2025	



م	الأهداف الاستراتيجية	المخرجات	الأنشطة والمهام	مؤشرات التقييم/النجاح	مسئولية التنفيذ	التوقيت الإطار الزمني	التكلفة المتوقعة
			- مناقشة التقارير في المجالس الرسمية والاستفادة من النتائج في عمليات التحسين والتطوير				
		توفر أجهزة الحاسب بجميع الأقسام الإدارية والعلمية	- حصر أجهزة الحاسب بالكلية وتحديد نقاط القوة والضعف - الاستفادة من الموارد الرسمية والذاتية في دعم البنية التحتية التكنولوجية	تقارير المخازن التي تبرز توفر أجهزة الحاسب بالكلية	أمين الكلية الشئون المالية وحدة الخدمات الالكترونية	مستمر 2020- 2025	
		موقع إلكتروني محدث بشكل دوري ويقدم خدماته للطلاب	- التحديث الدوري للموقع الالكتروني وفقا لأحدث الأخبار والخدمات - توفير خدمات الدعم الفني لزائري الموقع للاستفادة من خدماته	تقارير نسب المشاهدات للموقع الالكتروني	أمين الكلية الشئون المالية وحدة الخدمات الالكترونية	مستمر 2020- 2025	



م	الأهداف الاستراتيجية	المخرجات	الأنشطة والمهام	مؤشرات التقييم/النجاح	مسئولية التنفيذ	التوقيت الإطار الزمني	التكلفة المتوقعة
		توفر الأجهزة التكنولوجية اللازمة لتنفيذ أنشطة الكلية	- حصر الأجهزة التكنولوجية بالكلية وتحديد نقاط القوة والضعف - الاستفادة من الموارد الرسمية والذاتية في دعم البنية التحتية التكنولوجية	تقارير المخازن التي تبرز توفر الأجهزة التكنولوجية بالكلية	أمين الكلية الشئون المالية وحدة الخدمات الالكترونية	مستمر 2020- 2025	
		تحديث قواعد البيانات الالكترونية	- توفير الموارد المادية والبشرية للتعامل مع قواعد البيانات الالكترونية - اعداد تقارير نسب توظيف قواعد البيانات في الأنشطة المختلفة	تقارير نسب استخدام قواعد البيانات الالكترونية	أمين الكلية الشئون المالية وحدة الخدمات الالكترونية	مستمر 2020- 2025	
		معمل للأبحاث يقدم خدماته لأعضاء هيئة	- حصر المتطلبات المادية والبشرية المطلوبة لقيام معمل الأبحاث بمهامه	وثائق معمل الابحاث	أمين الكلية الشئون المالية	مستمر	



م	الأهداف الاستراتيجية	المخرجات	الأنشطة والمهام	مؤشرات التقييم/النجاح	مسئولية التنفيذ	التوقيت الإطار الزمني	التكلفة المتوقعة
		التدريس والهيئة المعاونة والباحثين	<ul style="list-style-type: none"> - المتابعة الدورية لأعمال المعمل من خلال التقارير السنوية - مناقشة التقارير في المجالس الرسمية والاستفادة من النتائج في عمليات التحسين والتطوير 		وحدة الخدمات الالكترونية	2020-2025	
2	تفعيل التحول الرقمي من خلال التطوير المستمر لمصادر التعلم الإلكترونية والمكتبة الرقمية ووسائل وطرق التقييم	مكتبة ملائمة لنشاط الكلية من حيث توافر الكتب والتجهيزات والخدمات	<ul style="list-style-type: none"> - حصر المتطلبات المادية والبشرية المطلوبة لقيام المكتبة بتنفيذ مهامها - المتابعة الدورية لأعمال ومهام المكتبة من خلال التقارير السنوية - مناقشة التقارير في المجالس الرسمية والاستفادة من النتائج في عمليات التحسين والتطوير 	التقرير السنوي للمكتبة	أمين الكلية الشئون المالية وحدة الخدمات الالكترونية	مستمر 2020-2025	35000 جنية



م	الأهداف الاستراتيجية	المخرجات	الأنشطة والمهام	مؤشرات التقييم/النجاح	مسئولية التنفيذ	التوقيت الإطار الزمني	التكلفة المتوقعة
		الكتاب الجامعي الالكتروني مطابق للمواصفات التربوية والتقنية ومتاح على منصة الجامعة	<ul style="list-style-type: none"> - تحديث تشكيلات لجان متابعة وتقييم الكتاب الالكتروني وفقا للمستجدات - تقييم الكتب الالكترونية من قبل اللجان وفقا للاستمارات التقييم المعتمدة - رفع الكتب المستوفاة على المنصة الالكترونية للجامعة - اعداد تقارير رفع الكتب الجامعي ومناقشتها في المجالس الرسمية 	تقارير رفع الكتاب الجامعي على المنصة الالكترونية للجامعة	أمين الكلية الشئون المالية وحدة الخدمات الالكترونية	مستمر 2020- 2025	
		محاضرات الكترونية في جميع البرامج والمقررات يتوفر فيها المواصفات	<ul style="list-style-type: none"> - تحديث تشكيلات لجان متابعة وتقييم المحاضرات الالكترونية وفقا للمستجدات 	تقارير رفع المحاضرات الالكترونية على المنصة الالكترونية للجامعة	أمين الكلية الشئون المالية	مستمر	



م	الأهداف الاستراتيجية	المخرجات	الأنشطة والمهام	مؤشرات التقييم/النجاح	مسئولية التنفيذ	التوقيت الإطار الزمني	التكلفة المتوقعة
		التربوية والتقنية، ومتاحة على منصة الجامعة	<ul style="list-style-type: none"> - تقييم المحاضرات الالكترونية من قبل اللجان وفقا للاستمارات التقييم المعتمدة - رفع المحاضرات المستوفاة على المنصة الالكترونية للجامعة - اعداد تقارير رفع المحاضرات ومناقشتها في المجالس الرسمية 		وحدة الخدمات الالكترونية	2020-2025	
		تطبيق طرق التقييم الالكتروني بما يضمن عدالة وموضوعية التقييم	<ul style="list-style-type: none"> - تحديث لائحة وحدة التقييم وتشكيلها الإداري وفقا للمستجدات - حصر المتطلبات المادية والبشرية المطلوبة لقيام الوحدة بتنفيذ مهامها 	<ul style="list-style-type: none"> وثائق وحدة التقييم وتقارير ومحاضر التصحيح الالكتروني للمقررات 	أمين الكلية الشئون المالية وحدة الخدمات الالكترونية	مستمر 2020-2025	



م	الأهداف الاستراتيجية	المخرجات	الأنشطة والمهام	مؤشرات التقييم/النجاح	مسئولية التنفيذ	التوقيت الإطار الزمني	التكلفة المتوقعة
			<ul style="list-style-type: none">- المتابعة الدورية لأعمال ومهام الوحدة من خلال التقارير السنوية- مناقشة التقارير في المجالس الرسمية والاستفادة من النتائج في عمليات التحسين والتطوير				

مصادر التمويل (الميزانية الرسمية للكلية – مركز التخصصات النوعية – مساهمات المجتمع الخارجي والمشاركة المجتمعية)

الغاية الثامنة: ادارة الازمات بشكل علمي



م	الأهداف الاستراتيجية	المخرجات	الأنشطة والمهام	مؤشرات التقييم/النجاح	مسئولية التنفيذ	التوقيت الإطار الزمني	التكلفة المتوقعة
1	الاستغلال الأمثل للموارد والعمل على تنميتها بهدف توفير بيئة قياسية للعملية التعليمية والبحثية	موارد مالية كافية لطبيعة نشاط الكلية وأعداد الطلاب	- حصر المتطلبات المادية وأوجه الصرف ذات الأولوية - الاستفادة من الموارد الرسمية والذاتية في دعم الصرف على أنشطة الكلية	وثائق الموارد الرسمية للكلية	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع مركز التخصصات النوعية أمين الكلية الشئون المالية الصيانة	مستمر 2020- 2025	15000 جنية
		مصادر تمويل ذاتية متنوعة	- تطوير خدمات وحدة التخصصات النوعية وفقا للمستجدات	وثائق الموارد الذاتية للكلية	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع مركز التخصصات النوعية	مستمر 2020- 2025	



م	الأهداف الاستراتيجية	المخرجات	الأنشطة والمهام	مؤشرات التقييم/النجاح	مسئولية التنفيذ	التوقيت الإطار الزمني	التكلفة المتوقعة
			<ul style="list-style-type: none"> - الإعلان بالطرق المختلفة عن خدمات المركز من خلال تقديم خدمات وأسعار تنافسيه - اعداد الحساب الختامي للوحدة 		<ul style="list-style-type: none"> أمين الكلية الشئون المالية الصيانة 		
		<ul style="list-style-type: none"> تلاؤم المباني والقاعات والمعامل والورش لطبيعة نشاط الكلية وأعداد الطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> - تطبيق معايير NORMS في مباني وقاعات الكلية - اعداد التقارير واعتمادها في مجالس الكلية الرسمية 	<ul style="list-style-type: none"> وثيقة التقدير الكمي للموارد المالية 	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع مركز التخصصات النوعية أمين الكلية الشئون المالية الصيانة 	<ul style="list-style-type: none"> مستمر 2020- 2025 	



م	الأهداف الاستراتيجية	المخرجات	الأنشطة والمهام	مؤشرات التقييم/النجاح	مسئولية التنفيذ	التوقيت الإطار الزمني	التكلفة المتوقعة
2	الاستمرار في تهيئة بيئة عمل توفر الأمن والسلامة بالكلية وتحمي الأرواح والممتلكات	وحدة إدارة الأزمات والكوارث تقوم بدورها في توفير الأمن والسلامة للكلية	<ul style="list-style-type: none"> - تحديث لائحة وحدة إدارة الأزمات والكوارث وتشكيلها الإداري وفقا للمستجدات - حصر المتطلبات المادية والبشرية المطلوبة لقيام الوحدة بتنفيذ مهامها - المتابعة الدورية لأعمال ومهام الوحدة من خلال التقارير السنوية - مناقشة التقارير في المجالس الرسمية والاستفادة من النتائج في عمليات التحسين والتطوير 	وثائق وحدة إدارة الأزمات والكوارث	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وحدة إدارة الأزمات والكوارث الأمن الإداري	مستمر 2020- 2025	20000 جنية



م	الأهداف الاستراتيجية	المخرجات	الأنشطة والمهام	مؤشرات التقييم/النجاح	مسئولية التنفيذ	التوقيت الإطار الزمني	التكلفة المتوقعة
		توفر تجهيزات الأمن والسلامة بالكلية ومقاومة الحرائق	- حصر تجهيزات الأمن والسلامة بالكلية وتحديد نقاط القوة والضعف - الاستفادة من الموارد الرسمية والذاتية في دعم التجهيزات للوصول لبيئة آمنة	وثائق أدوات مكافحة الحرائق	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وحدة إدارة الأزمات والكوارث الأمن الإداري	مستمر 2020- 2025	
		توفر ملصقات ولافتات الأمن والسلامة بالكلية	- حصر ملصقات ولافتات الأمن والسلامة بالكلية وتحديد نقاط القوة والضعف - الاستفادة من الموارد الرسمية والذاتية في دعم توفير الملصقات واللافتات	عينة من ملصقات ولافتات الأمن والسلامة	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وحدة إدارة الأزمات والكوارث الأمن الإداري	مستمر 2020- 2025	



م	الأهداف الاستراتيجية	المخرجات	الأنشطة والمهام	مؤشرات التقييم/النجاح	مسئولية التنفيذ	التوقيت الإطار الزمني	التكلفة المتوقعة
		تنفيذ التدريب على مواجهة الأزمات	<ul style="list-style-type: none"> - اعداد استمارة تحليل الاحتياجات التدريبية لإدارة الأزمات والكوارث - اعداد خطط التدريب - تنفيذ خطط التدريب - قياس مردود التدريب على الأداء من قبل المستفيدين - اعداد تقارير الخطط التدريبية - مناقشة نتائج الخطط التدريبية في المجالس الرسمية 	تقارير خطة التدريب على مواجهة الأزمات والكوارث	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وحدة إدارة الأزمات والكوارث الأمن الإداري 	مستمر 2020- 2025	



م	الأهداف الاستراتيجية	المخرجات	الأنشطة والمهام	مؤشرات التقييم/النجاح	مسئولية التنفيذ	التوقيت الإطار الزمني	التكلفة المتوقعة
		تنفيذ خطة الإخلاء في حالات الطوارئ	<ul style="list-style-type: none"> - اعداد خطط تدريب على الإخلاء - تنفيذ خطط تدريب على الإخلاء وتوثيقها - اعداد تقارير تجربة الاخلاء - مناقشة نتائج التجربة في المجالس الرسمية 	تقارير خطة التدريب على الإخلاء في حالات الطوارئ	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وحدة إدارة الأزمات والكوارث الأمن الإداري 	مستمر 2020-2025	
3	تقديم خدمات الرعاية الطبية الأساسية لمنسوبي الكلية وتطبيق إجراءات مكافحة الأوبئة	تطوير موارد الوحدة العلاجية والصيدلية لتنفيذ خدماتها العلاجية	<ul style="list-style-type: none"> - حصر المتطلبات المادية والبشرية المطلوبة لقيام الوحدة العلاجية والصيدلية بتنفيذ مهامها 	تقارير تجهيزات الوحدة العلاجية والصيدلية	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع اللجنة العليا لمكافحة كورونا الوحدة العلاجية 	مستمر 2020-2025	25000 جنية



م	الأهداف الاستراتيجية	المخرجات	الأنشطة والمهام	مؤشرات التقييم/النجاح	مسئولية التنفيذ	التوقيت الإطار الزمني	التكلفة المتوقعة
			<ul style="list-style-type: none"> - المتابعة الدورية لأعمال ومهام الوحدة من خلال التقارير السنوية - مناقشة التقارير في المجالس الرسمية والاستفادة من النتائج في عمليات التحسين والتطوير 		الصيدلية		
		<ul style="list-style-type: none"> تطبيق الإجراءات الاحترازية الموصي بها في حالات الأمراض والأوبئة 	<ul style="list-style-type: none"> - الإعلان عن الإجراءات الاحترازية بالوسائل المختلفة - توفير المتطلبات المادية والبشرية لتطبيق الإجراءات الاحترازية - تطبيق عقوبات الاخلال بالإجراءات الاحترازية 	<ul style="list-style-type: none"> تقارير تطبيق الإجراءات الاحترازية 	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع اللجنة العليا لمكافحة كورونا الوحدة العلاجية الصيدلية 	<ul style="list-style-type: none"> مستمر 2020- 2025 	



مصادر التمويل (الميزانية الرسمية للكلية – مركز التخصصات النوعية – مساهمات المجتمع الخارجي والمشاركة المجتمعية)

خامساً: منهجية تنفيذ ومتابعة الخطة

1- آليات تحقيق الخطة الاستراتيجية

تقوم خطة الكلية الاستراتيجية لتوكيد الجودة علي مجموعة من النقاط الأساسية التي يمكن إيجازها فيما يلي:

- تطوير خطة شمولية تحقق توقعات المستفيدين واحتياجات لمجتمع
- تطوير خطة شمولية تحقق توقعات المستفيدين واحتياجات لمجتمع
- أولاً-نشر الخطة الاستراتيجية:
- حتى يتم تحقيق اهداف الخطة الاستراتيجية، يجب العمل على نشرها بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية والأقسام العلمية ووحدات الإدارية بالكلية، بهدف تعميم ونشر تلك الأهداف بين جميع الأطراف، ويتم ذلك على النحو التالي:
- عرض الخطة الاستراتيجية على جميع الأطراف المشاركة والمساهمة في وضع الخطة وذلك من خلال إقامة ندوة يدعى لحضورها جميع المستفيدين.
- عمل زيارات توعية لجميع الأقسام وللوحدات الإدارية الكلية المختلفة لتوضيح ما اشتملت عليه الخطة.
- وضع نسخة من الخطة الاستراتيجية على الموقع الإلكتروني للكلية.

ثانياً-التنفيذ:

يقوم عميد الكلية ووكلاء الكلية بمتابعة تنفيذ الخطة كل فيما يقع في دائرة اختصاصه، وكذلك لجنة المتابعة المشكلة من وحدة توكيد الجودة والاعتماد بالكلية.

ثالثاً -المتابعة:

هي ملاحظة التنفيذ وتحديد درجة النجاح أو الفشل فيه خطوة بخطوة والتنبؤ باحتمالات الخروج عن الخطة المحددة بما يضرها ومن ثم العمل على تلافيها قبل حدوثها

1-مراجعة الخطة نفسها:

حيث تتسم الخطة الموضوعية للكلية بالمرونة اللازمة والتي تمكن فريق المتابعة من التعديل والتطوير بناءً على المستجدات التي قد تحدث في المستقبل دون التأثير على الخطة نفسها، وتتم عمليات المتابعة من خلال الإجراءات التالية:

- استخدام أدوات القياس المناسبة في عملية التقييم الذاتي أثناء تنفيذ الخطة.
- الاستعانة بالمراجعين وكذلك المقيمين الخارجيين والداخليين لكل من العمليات والمخرجات.
- التعديل والتحديث للخطة على فترات زمنية طبقاً لما يستجد من تغييرات للوصول بأداء الكلية إلى أعلى معدل من الكفاءة ورضاء أصحاب المصلحة.

2-مراجعة التنفيذ:

متابعة خطوات التنفيذ والتعديل فيها إذا لزم الأمر من أجل تفادي المشاكل التي قد تمر بأي خطوة من خطوات التنفيذ ومعالجته.

رابعاً -الاستمرارية:

تتحقق استمرارية الخطة من خلال الضمانات الآتية:

- دعم القيادة الأكاديمية أو الإدارية بالكلية.
- وجود وحدة توكيد الجودة والاعتماد بالكلية.
- التقييم الدوري سنوياً لما تم تحقيقه عقب كل سنة، ومراجعته على ضوء المستجدات.
- تخصيص دعم مالي لتنفيذ الخطة.

2. التحديات والمخاطر:

- 1- مقاومة التغيير من قبل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين للتطوير تمثل تحدياً.
- 2- الروتين في انجاز الأعمال (المشتريات . المكافآت).
- 3- عدم تمكن الجامعة من تقديم حصتها المالية لدعم الخطة.
- 4- تأخر وصول الدعم المالي في موعده المحدد أو بعد القيام بالأنشطة.
- 5- ضعف تقدير جهود العاملين بشكل جيد.

3. مقترحات للتغلب على التحديات والمخاطر:

- 1 . حملات التوعية الجيدة في مجال التطوير.
- 2 . تجهيز الأوراق الخاصة بعمليات الشراء لحين وصول الاعتمادات.
- 3 . تنفيذ الأنشطة حسب الأولويات مع مراعاة الأنشطة التي تدر دخل للكلية.
- 4 . إعداد نظام لتقدير جهود العاملين في المشروع معنوياً ومادياً.
- 5 . توفير نسبة من موارد الكلية إذا لم تتمكن الجامعة من تقديم الدعم.
- 6 التحول من التخطيط بمعناه التقليدي إلى التخطيط إستراتيجياً، والمرونة في تطبيق الخطط التنفيذية لتطوير الكلية بشكل مستمر.
- 7 تهيئة توجه إستراتيجي داعم لفكرة تجويد وتطوير أداء الكلية بشكل عام.

- 8 إعادة النظر في بعض اللوائح والقوانين المنظمة للعمل الجامعي، وكذلك بعض نصوص ومواد قانون تنظيم الجامعات.
- 1- تطوير برامج لتنمية قدرات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس على مهارات التخطيط الإستراتيجي، وإجراء المسوح والتحليل البيئي.
- 2- نشر ثقافة الجودة والوعي بالمعايير الأكاديمية المرجعية.
- 3- تطوير البنية التحتية والتكنولوجية بالكلية، والتحول نحو الإدارة الإلكترونية في قيد الطلاب وقبولهم وتسجيلهم، وكذلك إدارة المكتبات، وتوفير قواعد بيانات متاحة تضم جميع الأبحاث المنشورة من قبل أعضاء هيئة التدريس والطلاب بالكلية.
- 4- الإعلان عن رؤية ورسالة واهداف الكلية الاستراتيجية وإتاحتها للجميع.
- 5- توفير نظم فعالة لمتابعة وتقويم الأداء على المستويين الفردي والمؤسسي لعمليات التخطيط الإستراتيجي بالكلية.
- 6- وجود آليات مرنة لمواجهة المعوقات التي تواجه تطبيق التخطيط الإستراتيجي المقترح لتطوير الكلية.