Revisão 2º Bimestre - Carreira e Competências para o Mercado de Trabalho

Desenvolvimento de carreira

Hard Skills - Habilidades técnicas

- Geralmente são ligadas a uma certificação ou diploma.
- Exemplos: curso técnico; Excel avançado; edição de imagens; fluência em inglês; gestão de projetos

Soft Skills - Habilidades socioemocionais

- Exemplos: proatividade, comunicação, criatividade, organização e resiliência

Desenvolvimento de carreira

Profissão

- Campo específico de trabalho para o qual alguém se qualifica por meio de educação ou experiência.
 - Exemplos: Medicina, Engenharia, Direito.

Carreira

- Jornada profissional ao longo do tempo, abrangendo empregos, experiências e desenvolvimento.
 - Exemplo: pública; militar; privada; autônoma; acadêmica; política; terceiro setor; artística;
 empreendedora
- Tradicional linear, com regras e valores corporativos
- Sem fronteiras flexível e dinâmica
- Exponencial crescimento acelerado em um curto período

Construção de currículo

Estrutura comum

- Dados pessoais
- Objetivo
- Formação acadêmica
- Idiomas
- Experiência profissional
- Experiência extracurricular
- Formação complementar

Recomendações e erros comuns:

- Currículo muito extenso e/ou prolixo
- Fonte da letra deve ser simples e profissional, assim como seu email
- Dados pessoais devem ser só os básicos; não incluir documentos nem endereço completo
- Erros de português
- Foto, pretensão salarial e contatos de referência somente se a vaga pedir
- Não se deve assinar o currículo

Construção de currículo - Linkedin

LinkedIn é uma rede social profissional que permite a criação de perfis semelhantes aos de currículos online.

É utilizada para networking (desenvolvimento da rede de contatos profissionais)

Estrutura:

- Imagem de perfil
- Imagem de capa
- Cover story (história de capa; resumo de perfil)
- Título profissional (Estágio em (nome do seu curso) | Jovem aprendiz)
- Sobre
- Formação acadêmica
- Competências e habilidades
- Experiências
 - Publicações; Cursos; Trabalhos; Projetos; Reconhecimentos e prêmios; Idiomas



Jornada Empreendedora

Etapas da Jornada Empreendedora:

- **Você** Se conhecer para identificar problemas/oportunidades
 - Autoconhecimento; Competências e Habilidades
- **Modelando** Estruturação das ideias
 - Concepção; Planejamento; Estratégia
- **Decolando** Implementação e operação das ideias
 - Metas; Implementação; Funcionamento
- Operando Empreendimento em operação regular
 - Regularidades; Controle; Acompanhamento
- **Futuro** Atenção ao longo prazo
 - Resultados; Sobrevivência a longo prazo; Atualização



Modelos de negócios

Empreendedorismo tradicional

- Business To Business (**B2B**)
 - Fabricantes, atacadistas
- Business To Consumer (B2C)
 - Farmácias, mercados, varejistas
- Direct To Customer (**D2C**)
 - Lojas de fábrica, montadoras de carro
- Peer to Peer (P2P)
 - OLX, Airbnb, Uber
- Marketplace
 - Amazon, Mercado Livre, Alibaba
- Franquias
 - Boticário, McDonalds, Objetivo
- Assinatura
 - Netflix, Clube do Livro, Folha de SP

Os três elementos de toda iniciativa de empreendedorismo social

- Diagnóstico
 - Identificar e compreender um problema e/ou realidade injusta
- Identificação de oportunidades
 - Resolver e/ou atenuar o problema identificado, transformando-o em uma oportunidade de negócio
- Criação de uma nova realidade
 - Implementação do novo negócio

Educação e Planejamento Financeiro

Pilares da Educação Financeira (4Rs)

- Reconhecer
- Registrar
- Revisar
- Realizar

Orçamento financeiro

- É uma ferramenta financeira, normalmente, apresentada por meio de uma tabela na qual um dos lados informa o quanto se ganha (receitas) e o outro lado, o quanto se gasta (despesas)

Tipos de Planejamento financeiro:

- Planejamento Pessoal
- Planejamento Familiar
- Planejamento Empresarial

Plano de ação

É um documento que ajuda a alcançar metas para resolver problemas. Ele lista etapas, responsáveis, recursos necessários e prazo. Passos para sua elaboração:

- Definição de objetivos:

- Identificar claramente o que se quer alcançar

- Planejamento estratégico:

 Identificação de ações específicas e a alocação de recursos necessários para atingir os objetivos

- Atribuição de responsabilidades:

- Cada elemento do plano deve ter um responsável claro

- Cronograma e prazos:

- Todo objetivo e ação deve ter um cronograma de etapas com prazos

- Monitoramento e ajustes:

 Acompanhamento do progresso das ações, responsáveis e prazos, realizando ajustes quando necessário

Ferramentas de administração

Matriz SWOT (FOFA)

 Strengths (Forças); Weaknesses (Fraquezas); Opportunities (Oportunidades); Threats (Ameaças)

Objetivos SMART

S. Específico; M. Mensurável; A. Atribuível/Atingível; R. Realista; T. Temporal

5W2H

What (O que), Why (Por que), Where (Onde), Who (Quem), When (Quando), How (Como),
 How much (Quanto)

Business Model Canvas

 Proposta de valor; Segmentos de clientes; Canais; Relacionamento com clientes; Fontes de receitas; Recursos-chave; Atividades-chave; Parceiros-chave; Estrutura de custos

Mapa de empatia

 O que pensa e sente? O que vê? O que fala e faz? O que ouve? Quais são as dores? Quais são suas necessidades?



Modelo de Mapa de Empatia

Idade: Nome: O que PENSA E SENTE? O que O que **OUVE?** O que FALA E FAZ? Quais são as DORES? Quais são as **NECESSIDADES**?

Planejamento: Business Model Canvas (BMC)





PARCEIROS-CHAVE

Atividades-chave terceirizadas e recursos principais adquiridos externamente.





ATIVIDADE-CHAVE

essenciais para

proposta de valor.

RECURSOS-CHAVE

necessários para

atividades-chave.

Atividades

entregar a

6

Recursos

realizar as





PROPOSIÇÕES (PROPOSTA) **DE VALOR**

O que a empresa oferecerá de valor para os clientes.







RELACIONAMENTO COM CLIENTES

Como a empresa se relacionará com cada segmento de cliente.





SEGMENTO DE CLIENTES

Quais segmentos de clientes serão o foco da empresa.





CANAIS

Como os clientes comprarão e receberão produtos e



serviços.



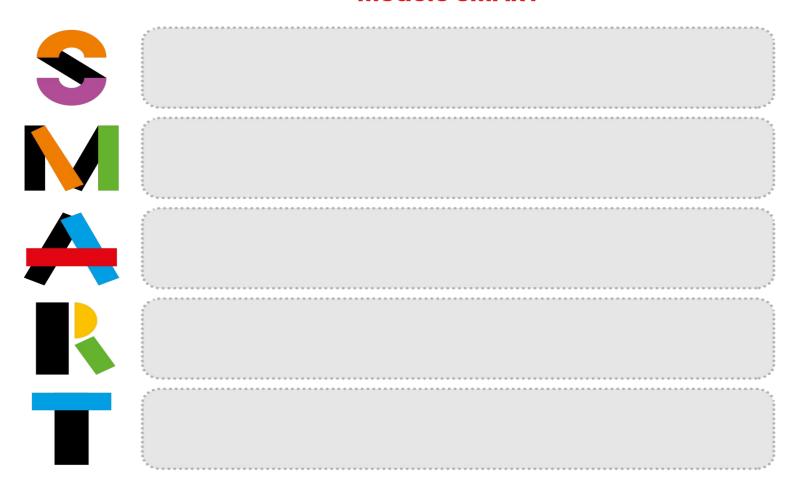
Custos relevantes necessários para que a estrutura proposta funcione.



FONTES DE RECEITA

Formas de obter receita por meio das propostas de valor.

Modelo SMART



O que?	Por quê? (達?	Onde?	Quem? ARA	Quando?	Como?	Quanto custa?