

## **Título do Trabalho:**

**Resumo da Matéria de Projeto Multidisciplinar em Desenvolvimento de Sistemas**

## **Instruções Gerais:**

**Objetivo do Trabalho:** O objetivo deste trabalho é revisar o conteúdo aprendido até o momento e sintetizá-lo de forma clara e objetiva. O resumo deve apresentar os pontos principais da matéria, demonstrando a compreensão do conteúdo de maneira concisa.

## **Como Fazer o Resumo**

- **Formato do Trabalho:**

- **Extensão do Resumo:** O resumo deve ter no mínimo 3 páginas. Deve conter uma capa e um índice.

- **Fonte e Tamanho:** O trabalho deve ser feito na fonte **Arial**, tamanho **12**, com **espaçamento 1,5**

- **Estrutura do Resumo:** O aluno deve seguir a seguinte estrutura:

- **Introdução:** Breve explicação sobre a matéria.

- **Desenvolvimento:** Apresentação dos principais conceitos ou pontos abordados durante as aulas. É importante ser objetivo e conciso, evitando detalhes excessivos.

- **Conclusão:** Considerações finais sobre o tema e sua importância.

- **Proibição de Cópias:**

O aluno deve usar suas próprias palavras para escrever o resumo. **Não é permitido realizar cópias de ferramentas que usam inteligência artificial. O trabalho deve ser uma demonstração de compreensão pessoal do conteúdo.**

## **Crêterios de Avaliação:**

A avaliação será baseada nos seguintes cr terios:

- **Clareza e Objetividade:** O resumo apresenta os pontos principais de forma clara e direta.
- **Síntese da Informação:** O aluno foi capaz de resumir os principais conceitos sem perder a essência do conteúdo.
- **Coerência e Coesão:** O resumo está bem estruturado, com boa fluidez de ideias.
- **Ortografia e Gramática:** O trabalho está bem escrito, sem erros gramaticais ou ortográficos.
- **Capacidade de Conclusão:** O aluno conseguiu fechar o resumo com uma conclusão significativa e pertinente.

## **Prazo de Entrega:**

O trabalho deverá ser entregue até **24 de Março**.

## **Observações Finais:**

- O trabalho pode ser entregue impresso manuscrito
- **Não será aceito trabalho enviado fora do prazo estipulado, salvo por justificativa plausível.**