

# ОТЧЕТ

о выполненных работах за период 05.05.25 – 11.05.25

## 1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Отчет отражает ключевые работы команды за неделю, включая развитие сервисов, доработку фронтенда, интеграцию шаблонов документов и планирование задач.

## 2 ВЫПОЛНЕННЫЕ РАБОТЫ

### *2.1 Управление проектом и бэкенд-разработка*

Григорян Г.:

- Организовал обучение команды по загрузке шаблонов в БД в требуемом формате
- Начал разработку Schedule Service для уведомлений (80% готовности)
- Провел планирование задач с СТО
- Организовал встречу по улучшению UX Document Service

Лесных И.:

- Внес изменения в Document и Auth сервисы:
- Добавил новые API эндпоинты
- Реализовал функционал базовой подписки
- Обновил библиотеку БД и применил Alembic-миграции
- Провел рабочие созвоны с CEO и мобильным разработчиком

## 2.2 Фронтенд-разработка

Подповетный Д.:

- Реализовал экран "Документы"
- Разработал блок управления подписками
- Создал UI/UX для работы с шаблонами
- Продолжил разработку экрана заполнения шаблонов

## 2.3 Документация и тестирование

Пауликайте Е.:

- Провела кросс-ревью текущих проектов
- Освоила работу с БД и начала загрузку документов

Шаталова А.:

- Внесла корректировки в дизайн интерфейса
- Провела ручное тестирование функционала
- Актуализировала тест-кейсы

## 3 РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТ

За отчётный период достигнуты следующие результаты:

1. Начата разработка Schedule Service
2. Улучшены Document и Auth сервисы (новые эндпоинты, подписка)
3. Реализованы экраны документов, подписок и шаблонов
4. Начата загрузка документов в БД
5. Проведено тестирование интерфейса

#### 4 ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Все запланированные работы выполнены в срок. Основные задачи на следующую неделю: завершение Schedule Service, интеграция сервисов и нагрузочное тестирование.

**Дата составления отчёта:** 11.05.25.

**(подпись руководителя)**

Григорян Г.

**(расшифровка подписи)**