

ОТЧЕТ

о выполненных работах за период 31.03.25 – 05.05.25

1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Настоящий отчет содержит информацию о выполненных работах команды разработчиков за указанный период. Основные направления включали развитие сервисов (User, Document, AI), доработку авторизации, реализацию профиля пользователя, раздела «Шаблоны» и «Документы», подготовку шаблонов документов и тестирование.

2 ВЫПОЛНЕННЫЕ РАБОТЫ

2.1 Управление проектом и бэкенд-разработка

Григорян Г.:

- Координация команды, распределение задач, проведение code review.
- Завершение User Service (тесты, размещение на сервере, корректировка БД).
- Реализация Chat и AI Service (3 метода + GRPC, тесты).
- Создание библиотеки protos для GRPC-контрактов.

Лесных И.:

- Проектирование архитектуры сервисов и БД.
- Разработка Auth и Document Service (включая тестирование).
- Взаимодействие с мобильным разработчиком для согласования API.

2.2 Фронтенд-разработка

Подповетный Д.:

- Реализация навигации, UI-компонентов (цвета, шрифты, темы).
- Доработка авторизации/регистрации (проверка роутов, обработка ошибок).
- Разработка экрана профиля и дочерних экранов (настройки, политика конфиденциальности, подписки).
- Разработка раздела «Шаблоны» и «Документы».

2.3 Документация и дизайн

Пауликайте Е.:

- Сборка и нормализация шаблонов юридических документов.
- Разметка полей для заполнения пользователем.
- Подготовка документации с расшифровкой обозначений.

Шаталова А.:

- Разработка тестовой стратегии, оформление тест-кейсов.
- Создание промта для AI Service.
- Тестирование интерфейса, доработка дизайна.

3 РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТ

За отчетный период достигнуты следующие результаты:

1. **Auth и User Service** готов и протестирован, интегрирован GRPC.
2. **Chat и AI Service** реализованы.

3. **Document Service** завершен, готов к интеграции.
4. Авторизация и профиль пользователя полностью готовы.
5. Разделы «Шаблоны» и «Документы» требуют доработки.
6. Шаблоны документов приведены к единому формату с разметкой полей.
7. Тестовая стратегия и документация подготовлены.
8. Проведено ручное тестирование, выявлены баги.

4 ПЛАНЫ И НЕОБХОДИМЫЕ ДОРАБОТКИ

Над чем предстоит работать:

1. **Интеграция сервисов** (User, Document, AI) между собой.
2. **Тестирование:** углубленное тестирование функционала, включая GRPC-взаимодействие.
3. **Фронтенд:** завершение экранов «Шаблоны» и «Документы», доработка интерфейса.
4. **Документация:** финализация разметки шаблонов.
5. **Безопасность:** проверка и усиление механизмов авторизации.

Планы на следующий период:

1. Завершить интеграцию сервисов.
2. Провести комплексное тестирование системы.
3. Реализовать сохранение и управление шаблонами документов.
4. Редактировать экран «Документы».
5. Подготовить финальную версию документации.
6. Исправить текущие баги.

5 ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Все задачи выполнены в соответствии с планом. Команда переходит к завершающим этапам разработки, включая интеграцию сервисов, тестирование и подготовку к релизу.

Дата составления отчёта: 05.05.25.

(подпись руководителя)

Григорян Г.

(расшифровка подписи)