

# PROCEDURA PER L'ELABORAZIONE DEL FILE SWOT

Al fine di una corretta compilazione del file SWOT di seguito si danno alcune semplici indicazioni:

1. Il file excel è composto da due fogli: Main view e Validazione. Il foglio da compilare è quello denominato "Main View"
2. Nella colonna "FATTORI" sono elencati tutti gli elementi che possono risultare fattori di **forza o debolezza** (definiti fattori interni ossia endogeni all'azienda) oppure delle **minacce o opportunità** (definiti "E" esterni appunto all'azienda). La compilazione del file ruota appunto sulla valorizzazione di tutti o alcuni di questi elementi al fine di identificare un obiettivo (colonna **OBIETTIVI e sua descrizione nel dettaglio**) per il raggiungimento, miglioramento, superamento o eliminazione di un determinato fattore:
  - a. Rilevando se si tratta di una Minaccia/Opportunità oppure un p.to di Forza/Debolezza
  - b. Assegnando con valore da 1 a 10 l'importanza che riveste in azienda
  - c. Identificando se vi sono azioni che stanno già evolvendosi in azienda (colonna **"PROGRESS"**)
  - d. Evidenziando se vi sono possibili stakholders (ossia parti interessate, colonna **STAKEHOLDERS**). Ad esempio *l'azione di effettuare un conferimento differenziato in un contesto non normato (ad esempio non vi è ancora una norma comunale) potrebbe comunque portare ad un beneficio per tutta la comunità*
  - e. Identificando (opzionale, ma importante) un indicatore per la misura del raggiungimento dello specifico obiettivo legato al miglioramento del FATTORE (colonna **INDICATORE**)
  - f. Indicando le **FUNZIONI COINVOLTE** nel raggiungimento dell'obiettivo ed i tempi per il raggiungimento dello stesso
3. Il file così preparato verrà ulteriormente elaborato al fine di:
  - a. Individuare azioni sistematiche quali Non Conformità, azioni di miglioramento, Azioni Correttive e/o osservazioni propedeutiche al raggiungimento degli obiettivi
  - b. Analizzare gli obiettivi ed eventualmente promuovere delle azioni a monitoraggio degli indicatori
  - c. Generare gli INPUT per il riesame della direzione e costituire la fase propedeutica per la preparazione degli OUTPUT al Riesame della Direzione (obiettivi per il successivo riesame)