

GESTIONE FORNITORI: COMPAGNIE AEREE

[illegible]

Mod. ForA – rev. 0 ed. 3

IO FOR rev. 0 del 1/9/10: la valutazione viene espressa sulla base di semplici valutazioni a cura della DG identificando come **insufficiente/medio/buono/ottimo** la caratteristica monitorata

Acronimi: N/R se il fornitore è nuovo inserire N se è soggetto a rivalutazione (annuale) inserire R

Registrazione: in formato cartaceo sul frontespizio del faldone

Approvazione e distribuzione: da parte di DG su elenco moduli

Archiviazione: 5 anni dopo l'ultima registrazione

Master: in formato elettronico

Firma DG

GESTIONE FORNITORI: ACCOMPAGNATORI

[illegible]

Mod. ForAC – rev. 0 ed. 3

IO FOR rev. 0 del 1/9/10: la valutazione viene espressa sulla base di semplici valutazioni a cura della DG identificando come **insufficiente/medio/buono/ottimo** la caratteristica monitorata

Acronimi: N/R se il fornitore è nuovo inserire N se è soggetto a rivalutazione (annuale) inserire R

Registrazione: in formato cartaceo sul frontespizio del faldone

Approvazione e distribuzione: da parte di DG su elenco moduli

Archiviazione: 5 anni dopo l'ultima registrazione

Master: in formato elettronico

Firma DG

GESTIONE FORNITORI: HOTELS

[illegible]

Mod. ForHO– rev. 0 ed. 3

IO FOR rev. 0 del 1/9/10: la valutazione viene espressa sulla base di semplici valutazioni a cura della DG identificando come **insufficiente/medio/buono/ottimo** la caratteristica monitorata

Acronimi: N/R se il fornitore è nuovo inserire N se è soggetto a rivalutazione (annuale) inserire R

Registrazione: in formato cartaceo sul frontespizio del faldone

Approvazione e distribuzione: da parte di DG su elenco moduli

Archiviazione: 5 anni dopo l'ultima registrazione

Master: in formato elettronico

Firma DG

GESTIONE FORNITORI: CORRISPONDENTI

[illegible]

Mod. ForCor– rev. 0 ed. 3

IO FOR rev. 0 del 1/9/10: la valutazione viene espressa sulla base di semplici valutazioni a cura della DG identificando come **insufficiente/medio/buono/ottimo** la caratteristica monitorata

Acronimi: N/R se il fornitore è nuovo inserire N se è soggetto a rivalutazione (annuale) inserire R

Registrazione: in formato cartaceo sul frontespizio del faldone

Approvazione e distribuzione: da parte di DG su elenco moduli

Archiviazione: 5 anni dopo l'ultima registrazione

Master: in formato elettronico

Firma DG

GESTIONE FORNITORI: COMPAGNIE DI AUTONOLEGGIO

[illegible]

Mod. ForNO— rev. 0 ed. 3

IO FOR rev. 0 del 1/9/10: la valutazione viene espressa sulla base di semplici valutazioni a cura della DG identificando come **insufficiente/medio/buono/ottimo** la caratteristica monitorata

Acronimi: N/R se il fornitore è nuovo inserire N se è soggetto a rivalutazione (annuale) inserire R

Registrazione: in formato cartaceo sul frontespizio del faldone

Approvazione e distribuzione: da parte di DG su elenco moduli

Archiviazione: 5 anni dopo l'ultima registrazione

Master: in formato elettronico

Firma DG

GESTIONE FORNITORI: GRAFICA PUBBLICITARIA E TIPOGRAFIE

[illegible]

Mod. ForGRA – rev. 0 ed. 3

IO FOR rev. 0 del 1/9/10: la valutazione viene espressa sulla base di semplici valutazioni a cura della DG identificando come **insufficiente/medio/buono/ottimo** la caratteristica monitorata

Acronimi: N/R se il fornitore è nuovo inserire N se è soggetto a rivalutazione (annuale) inserire R

Registrazione: in formato cartaceo sul frontespizio del faldone

Approvazione e distribuzione: da parte di DG su elenco moduli

Archiviazione: 5 anni dopo l'ultima registrazione

Master: in formato elettronico

Firma DG