



# Certificazione- Rapporto di audit

SOTUR SRL - ED E' SUBITO VIAGGI

60542930

Bureau Veritas Italia SpA

Verifica di riattivazione Prima Verifica Periodica di Mantenimento - 2018 / ISO 9001:2015

#### **Indice**

#### 1 Informazioni Generali

- 1.1 Informazioni dell'organizzazione
- 1.2 Informazioni sul Referente

#### 2 Informazioni di Audit

- 2.1 Norma di riferimento
- 2.2 Campo di applicazione della certificazione
- 2.3 Informazioni sul gruppo di audit
- 2.4 Campo di applicazione dell'audit
  - Oggetto dell'Audit
  - Piano di verifica
  - Criteri di valutazione Audit (Generale e Requisiti conformità Legislativa)

#### 3 Riepilogo rapporto d'audit

- 3.1 Risultati di audit
- 3.2 Riepilogo dei risultati di audit
- 3.3 Efficacia del Sistema di gestione
- 3.4 Buone prassi osservate
- 3.5 Osservazioni
- 4 Raccomandazioni del Team Leader
- 5 Programma di sorveglianza
- 6 Programma di audit
- 7 Pianificazione audit successivo
- 8 Informazioni Certificato

### 1 Informazioni Generali

## 1.1 Informazioni dell'organizzazione

Nome dell'organizzazione	SOTUR SRL - ED E' SUBITO VIAGGI		
Indirizzo	Via Monte delle Gioie, 13		
Città	Roma		
CAP	00199		
Provincia	-		
Paese	Italy		
N. Telefono	0686398970	N. Fax	0686398970
N. contratto	60542930		

### 1.2 Informazioni sul Referente

Nome referente	STEFANIA PICARI		
indirizzo email	amministrazione@subitiviaggi.it	N. Telefono	0686398970

SOTUR SRL - ED E' SUBITO VIAGGI Bureau Veritas Italia SpA

### 2 Informazioni di Audit

### 2.1 Norma di riferimento

Audit Standard(s) ISO 9001:2015

## 2.2 Campo di applicazione della certificazione

Lingua	Standard	Nome Sito	sede princip ale	Scopo di certificazione (la descrizione dello scopo va verificata e appare nello spazio sottostante)
Italiano	ISO 9001:2015	SEDE LEGALE E OPERATIVA	✓	Servizi di Tour Operator con attività di incoming ed outgoing.Erogazione di servizi connessi con i viaggi per lo studio delle lingue
Inglese	ISO 9001:2015	SEDE LEGALE E OPERATIVA	✓	NA

N. di siti	1
N. di addetti	7
sede principale	SEDE LEGALE E OPERATIVA

In caso di audit multi-sito viene prodotto ed allegato al rapporto un elenco di tutti i siti nei quali è applicato il sistema di gestione.

Tipo di audit	Verifica di riattivazione P	rima Verifica Periodica di N	Mantenimento - 2018		
Data inizio Audit	22/03/2019	Data fine audit	23/03/2019	Durata	1

# 2.3 Informazioni sul gruppo di audit

Team leader	Iniziali	team member	Iniziali
ROBERTO SCRIMA	RBS		

### 2.4 Campo di applicazione dell'audit

#### Oggetto dell'Audit

- 1. confermare che il sistema di gestione sia conforme a tutti i requisiti della norma di riferimento;
- 2. confermare che l'organizzazione abbia effettivamente realizzato le disposizioni prese;
- 3. confermare che il sistema di gestione sia in grado di soddisfare le politiche e gli obiettivi dell'organizzazione e valutare la capacità del sistema di gestione di garantire che l'organizzazione cliente soddisfi i requisiti applicabili di natura legale, regolamentare e contrattuale;
- 4. per quanto applicabile, identificare le aree per il potenziale miglioramento del sistema di gestione
- 5. confermare che il sistema di gestione certificato sia conforme a tutti i requisiti della norma, includendo, ma non limitandosi a:
- a) gli audit interni e i riesami da parte della direzione
- b) un riesame delle azioni intraprese a seguito delle non conformità identificate durante il precedente audit
- c) il trattamento dei reclami
- d) l'efficacia del sistema di gestione nel conseguimento degli obiettivi del cliente certificato
- e) l'avanzamento delle attività pianificate, finalizzate al miglioramento continuo
- f) la continua tenuta sotto controllo delle attività
- g) il riesame di ogni modifica, e
- h) l'utilizzo di marchi e/o di ogni altro riferimento alla certificazione

#### Piano di verifica

Data - Ora Attività	Nome Sito	Processo	Auditor	Commenti
22/03/2019 - 09:00	SEDE LEGALE E OPERATIVA		RBS	
Riunione di				
apertura				
22/03/2019 - 09:15	SEDE LEGALE E OPERATIVA		RBS	
Visita del sito				
22/03/2019 - 09:30	SEDE LEGALE E OPERATIVA	DOCUMENTAZIONE E LEADERSHIP	RBS	
Audit				
22/03/2019 - 10:30	SEDE LEGALE E OPERATIVA	PERSONALE E FORMAZIONE	RBS	
Audit				
22/03/2019 - 11:30	SEDE LEGALE E OPERATIVA	MACCHINARI E ATTREZZATURE	RBS	
Audit				
22/03/2019 - 12:30	SEDE LEGALE E OPERATIVA	Servizi di Tour Operator con attività di	RBS	
Audit		incoming ed outgoing.Erogazione di servizi		
		connessi con i viaggi per lo studio delle		
23/03/2019 - 14:00	SEDE LEGALE E OPERATIVA	lingue		
	OLDE LEGALE E OF LIVITON		RBS	
Riunione di apertura				
23/03/2019 - 14:15	SEDE LEGALE E OPERATIVA	Servizi di Tour Operator con attività di	RBS	
Audit		incoming ed outgoing.Erogazione di servizi	TO S	
Addit		connessi con i viaggi per lo studio delle		
		lingue		
23/03/2019 - 16:15	SEDE LEGALE E OPERATIVA	ANALISI VALUTAZIONE E	RBS	
Audit		MIGLIORAMENTO		

	Data - Ora	Nome Sito	Processo	Auditor	Commenti
- 1	Attività				
	23/03/2019 - 17:15	SEDE LEGALE E OPERATIVA		RBS	
	Riunione di				
	chiusura				

Data di preparazione del piano di audit	23/03/2020
Commenti	

### Criteri di valutazione Audit (Generale e Requisiti conformità Legislativa)

9000			
9001			
9004			
31000			
19011			

#### 3 Riepilogo rapporto d'audit

#### 3.1 Risultati di audit

Nel corso dell'audit è stato verificata un'attività soggiorno per per il sign. Paolofrancesco Anglana per il periodo dal 2 al 6 luglio 2018

Verificato il contratto con il fornitore del servizio del 4/4/18 - Fornitore Ardmore Language School Lmt

#### 3.2 Riepilogo dei risultati di audit

	Maggiore	Minore
Numero di Non Conformità	0	0
registrate		

#### 3.3 Efficacia del Sistema di gestione

#### VERIFICA OBBLIGATORIA DEI REQUISITI:

- 1) documentazione coerente con i requisiti indicati dalla norma 9001:2015
- 2) implementazione del sistema conforme alle procedure del sistema, registrazioni complete ed esaustive; analisi del conetsto esaustive
- 3) corpo documentale adeguato alle esigenze aziendali e alla dimensione dei processi;
- 4))alcuni degli obiettivi fissati in sede di riesame iniziale sono stati collegati con adeguati indicatori e raggiunti, gli altri sono tenuti efficacemente sotto controllo e valutati correttamente in sede di riesame della direzione in base a quanto indicato nella tabella dei rischi:
- 5) sono stati rispettati gli audit programmati , hanno riguardati in maniera esaustiva i punti della norma e sono stati effettuati il 2/09/2018;
- 6) la direzione e le funzioni responsabili hanno effettuato il riesame del 15/09/2018 pianificato sono stati presi in considerazione tutti gli input in ingresso relativi ai pericoli e ai fattori interni ed esterni dell'analisi del contesto;
- 7) attualmente sono state rilevate azioni correttive e preventive la cui verifica dell' efficacia e in corso di attuazione;
- 8) non si registrano reclami;
- 9) n.a
- 9. Riesame delle prestazioni nel corso del triennio (DA COMPILARE OBBLIGATORIAMENTE IN SEDE DI VIR)

## 3.4 Buone prassi osservate

GESTIONE TOUR OPERATOR

#### 3.5 Osservazioni

Numero	Processo	Requisito
Osservazioni		
1	DOCUMENTAZIONE E	7.5 Informazioni Documentate
	LEADERSHIP	
VALUTARE L'OPPORTUNITA' DI INSERIRE A SISTEMA IL FOGLIO NOTIZIE		

### 4 Raccomandazioni del Team Leader

Standard	Accreditamento	Copie Cert.	Lingua
ISO 9001:2015	ACCREDIA		Italiano

Standard	ISO 9001:2015				
Raccomandazione Team Leader	Emettere il certificato				
Motivazione per il rilascio o modifica del certificato	Audit fase 1				
	E' richiesto follow-up N				
Data di inizio Follow-up					
	Durata (giorni)				

# 5 Programma di sorveglianza

					So	rveglian	za		
Nome Sito	Processo	Requisito		2	4	5	6		
SEDE LEGALE E	DOCUMENTAZIONE E	4 CONTESTO	Х	Х					
OPERATIVA	LEADERSHIP	DELL'ORGANIZZAZION							
		Е							
		4.1 Comprendere							
		l'organizzazione e il suo							
		contesto							
		4.2 Comprendere le							
		esigenze e le aspettative							
		delle parti interessate							
		4.3 Determinare il campo							
		di applicazione del							
		Sistema di gestione per							
		la qualità							
		4.4 II Sistema di							
		gestione per la qualità e							
		relativi processi							
		5 LEADERSHIP							
		5.1 Leadership e							
		impegno							
		5.1.1 Generalità							
		5.1.2 Focalizzazione sul							
		cliente							
		5.2 Politica							
		5.2.1 Stabilire la Politica							
		per la qualità							
		5.2.2 Comunicare la							
		Politica per la qualità							
		5.3 Ruoli, responsabilità							
		e autorità							
		nell'organizzazione							
		7.5 Informazioni							
		Documentate							
		7.5.1 Generalità							
		7.5.2 Creazione e							
		aggiornamento							
		7.5.3 Controllo delle							
		informazioni							
		documentate							
SEDE LEGALE E	PERSONALE E	7 SUPPORTO	X	Х					
OPERATIVA	FORMAZIONE	7.1 Risorse							
		7.1.1 Generalità							
		7.1.2 Persone							
		7.1.6 Conoscenza							
		organizzativa							
		7.2 Competenza							
		7.3 Consapevolezza							
		7.4 Comunicazione							

						So	orveglian	za			
Nome Sito	Processo	Requisito	1	2	3	4	5	6	7	8	9
SEDE LEGALE E	MACCHINARI E	7 SUPPORTO	Х	Х							
OPERATIVA	ATTREZZATURE	7.1 Risorse									
		7.1.1 Generalità									
		7.1.3 Infrastruttura									
SEDE LEGALE E	ANALISI	9 VALUTAZIONE DELLE	X	Х							
OPERATIVA	VALUTAZIONE E	PRESTAZIONI									
	MIGLIORAMENTO	9.1 Monitoraggio,									
		misurazione, analisi e									
		valutazione									
		9.1.1 Generalità									
		9.1.2 Soddisfazione del									
		cliente									
		9.1.3 Analisi e									
		valutazione									
		9.2 Audit Interno									
		9.3 Riesame della									
		Direzione									
		9.3.1 Generalità									
		9.3.2 Input al riesame									
		della Direzione									
		9.3.3 Output al riesame									
		della Direzione									
		10 MIGLIORAMENTO									
		10.1 Generalità									
		10.2 Non Conformità									
		e azioni correttive									
		10.3 Miglioramento									
		continuo									
		Uso del logo									

			Sorveglianza								
Iome Sito	Processo	Requisito		2		4				9	
EDE LEGALE E	Servizi di Tour Operator	8 ATTIVITA'	Х	Х							
PERATIVA	con attività di incoming	OPERATIVE									
	ed outgoing.Erogazione	8.1 Pianificazione e									
	di servizi connessi con i	controlli operativi									
	viaggi per lo studio delle	8.2 Requisiti per i									
	lingue	prodotti e i servizi									
		8.2.1 Comunicazione									
		con il cliente									
		8.2.2 Determinazione dei									
		requisiti relativi ai									
		prodotti e servizi									
		8.2.3 Riesame dei									
		requisiti relativi ai									
		prodotti e servizi									
		8.2.4 Modifiche ai									
		requisiti per i prodotti e									
		servizi									
		8.3 Progettazione e									
		sviluppo di prodotti e									
		servizi									
		8.3.1 Generalità									
		8.3.2 Pianificazione della									
		progettazione e sviluppo									
		8.3.3 Input alla									
		progettazione e sviluppo									
		8.3.4 Controlli della									
		progettazione e sviluppo									
		8.3.5 Output della									
		progettazione e sviluppo									
		8.3.6 Modifiche della									
		progettazione e sviluppo									
		8.4 Controllo dei									
		processi, prodotti e									
		servizi forniti dall'esterno									
		8.4.1 Generalità									
		8.4.2 Tipo ed estensione									
		del controllo									
		8.4.3 Informazione ai									
		fornitori esterni									
		8.5 Produzione ed									
		erogazione dei servizi									
		8.5.1 Controllo della									
		produzione e									
		dell'erogazione di servizi									
		8.5.2 Identificazione e									
		rintracciabilità									
		8.5.3 Proprietà che									
		appartengono al cliente o									
		ai fornitori esterni									
		8.5.4 Preservazione									
		8.5.5 Attività									

		Sorveglianza									
Nome Sito	Processo	Requisito		2		4					
		post-consegna									
		8.5.6 Controllo delle									
		modifiche									
		8.6 Rilascio di prodotti e									
		servizi									
		8.7 Controllo degli output									
		non conformi									
Giorni/uomo		1	1								

Programma di Sorveglianza elaborato / modificato da	ROBERTO SCRIMA	Data	23/03/2019
Commenti			

## 6 Programma di audit ISO 9001:2015

Siti		Verifiche	
	Main	Surv1	Surv2
SEDE LEGALE E OPERATIVA - sede principale	1	1	1
Giorni/uomo	1	1	1
Giorni ipotetici per la recertificazione			
Data 01/10/2018	Prei	parato / revisionato da	RO
	rie <sub>l</sub>	parato / Tevisionato da	RO
Commenti			

### 7 Pianificazione audit successivo

Data - Ora Attività	Nome Sito	Processo	Auditor	Commenti
23/03/2020 - 00:00	SEDE LEGALE E OPERATIVA		RBS	
Riunione di apertura				
23/03/2020 - 00:00	SEDE LEGALE E OPERATIVA		RBS	
Visita del sito				
23/03/2020 - 00:00	SEDE LEGALE E OPERATIVA	DOCUMENTAZIONE E LEADERSHIP	RBS	
Audit				
23/03/2020 - 00:00	SEDE LEGALE E OPERATIVA	PERSONALE E FORMAZIONE	RBS	
Audit				
23/03/2020 - 00:00	SEDE LEGALE E OPERATIVA	MACCHINARI E ATTREZZATURE	RBS	
Audit				
23/03/2020 - 00:00	SEDE LEGALE E OPERATIVA		RBS	
Pranzo				
23/03/2020 - 00:00	SEDE LEGALE E OPERATIVA	Servizi di Tour Operator con attività di	RBS	
Audit		incoming ed outgoing.Erogazione di servizi		
		connessi con i viaggi per lo studio delle		
		lingue		
23/03/2020 - 00:00	SEDE LEGALE E OPERATIVA	ANALISI VALUTAZIONE E	RBS	
Audit		MIGLIORAMENTO		

Data di preparazione del piano di audit

Commenti

23/03/2020

### 8 Informazioni Certificato

### 8.1 ISO 9001:2015 - ACCREDIA - Italiano

#### Informazioni Certificato

Nome Sito	SOTUR SRL - ED E' SUBITO VIAGGI
Indirizzo	Via Monte delle Gioie, 13
Città	Roma
CAP	00199
Provincia	-
Paese	Italy
Scopo	Servizi di Tour Operator con attività di incoming ed outgoing.Erogazione di servizi connessi con i viaggi per lo studio delle lingue
Numero di certificato	