

TIVOLI JET SRL	Politica per il Sistema di Gestione Integrato ANNO 2018	Rev. 03 del 10.10.2019
-----------------------	--	------------------------

L'Organizzazione intende perseguire, quale obiettivo permanente, il Miglioramento progressivo delle prestazioni dell'Organizzazione, misurato attraverso la Soddisfazione del Cliente e delle parti interessate. A tale scopo è volontà dell'Organizzazione ha elaborato specifiche Politiche:

POLITICA PER LA QUALITÀ

- A. Mantenimento della certificazione in conformità alla Norma di riferimento UNI EN 9001:2015
- B. Perseguire l'incremento del fatturato.
- C. Effettuare offerte adeguate alle richieste del Cliente.
- D. Individuare eventuali Gap tra la Qualità Prestata e la Qualità Percepita/Attesa, mediante un'efficace gestione dei Reclami dei Clienti.
- E. Monitorare e aumentare la soddisfazione dei Clienti al fine di rilevare opportunità di miglioramento del servizio.
- F. Garantire che la fornitura di prodotti/servizi si svolga in condizioni controllate e in conformità alle specifiche/requisiti concordati con il cliente.
- G. Monitorare la qualità delle forniture.
- H. Incrementare il livello di competenza del Personale, attivando adeguati flussi di informazione e comunicazione all'interno dell'Organizzazione.

Si promuoveranno perciò tutte le azioni necessarie affinché i processi e le attività vengano sviluppati in modo efficiente ed economico, attivando un sistema di gestione aziendale

improntato sui seguenti principi fondamentali:

- rispetto dei requisiti contrattuali
- continuo miglioramento del servizio fornito ai Clienti
- impegno costante nella prevenzione dei problemi e nella risoluzione delle carenze

TIVOLI JET SRL	Politica per il Sistema di Gestione Integrato ANNO 2018	Rev. 03 del 10.10.2019
-----------------------	--	------------------------

**L'Organizzazione intende perseguire, quale obiettivo permanente,
il Miglioramento progressivo delle prestazioni del Sistema di Gestione in materia di
Salute e Sicurezza sul Lavoro in accordo alle linee guida UNI INAIL ISPESL ed ISO
45001:2018**

**A tale scopo è volontà dell'Organizzazione
impegnarsi concretamente a:**

- A. rispettare la legislazione e degli accordi applicabili alla SSL affermando che la responsabilità nella gestione della SSL riguarda l'intera organizzazione aziendale, dal Datore di Lavoro sino ad ogni lavoratore, ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze;
- B. a considerare la SSL ed i relativi risultati come parte integrante della gestione aziendale
- C. al miglioramento continuo ed alla prevenzione; • l'impegno a fornire le risorse umane e strumentali necessarie
- D. a far sì che i lavoratori siano sensibilizzati e formati per svolgere i loro compiti in sicurezza e per assumere le loro responsabilità in materia di SSL;
- E. al coinvolgimento ed alla consultazione dei lavoratori, anche attraverso i loro rappresentanti per la sicurezza
- F. a riesaminare periodicamente la politica stessa ed il sistema di gestione attuato
- G. a definire e diffondere all'interno dell'azienda gli obiettivi di SSL e i relativi programmi di attuazione.

**Si promuoveranno perciò tutte le azioni necessarie affinché i processi e le attività vengano
sviluppati in modo efficiente ed economico, attivando un sistema di gestione aziendale**

improntato sui seguenti principi fondamentali:

- rispetto dei requisiti contrattuali
- continuo miglioramento del servizio fornito ai Clienti

L'Organizzazione intende perseguire, quale obiettivo permanente,

TIVOLI JET SRL	Politica per il Sistema di Gestione Integrato ANNO 2018	Rev. 03 del 10.10.2019
-----------------------	--	------------------------

**il Miglioramento progressivo delle prestazioni del Sistema di Gestione Ambientale in
accordo alla ISO 14001:2015**

**A tale scopo è volontà dell'Organizzazione
impegnarsi concretamente a:**

- H. rispettare la Conformità Legislativa, tramite: attraverso un sistema di gestione per l'ambiente, che assicuri nei suoi processi, prodotti e servizi, il rispetto dei requisiti legali e regolamentati ed i loro aggiornamenti.
- I. La Gestione Ambientale, con:
 - a. Il controllo/monitoraggio dei consumi energetici e delle risorse naturali, finalizzato al loro contenimento e/o riduzione.
 - b. La gestione dei residui industriali, minimizzando la loro generazione ed ottimizzando il riciclaggio degli stessi.
 - c. Il monitoraggio dei prelievi idrici e le emissioni atmosferiche nella condizione di minimo inquinamento e aumentando l'indice di ricircolazione delle acque industriali.
 - d. L'attuazione di misure atte a prevenire incidenti ambientali e, in caso di accadimento, garantire un'adeguata risposta.
 - e. Il controllo e monitoraggio dell'integrità dei siti e delle attrezzature al fine di prevenire l'inquinamento ambientale.
 - f. Il Miglioramento Ambientale, con: Il continuo impegno per l'ambiente, mirando sempre alla prevenzione dell'inquinamento.
 - g. La formazione, la consapevolezza, la sensibilizzazione ed il coinvolgimento del proprio personale, dei fornitori e collaboratori, e tutte le parti interessate rilevanti affinché attuino comportamenti operativi ecologicamente corretti.
 - h. Il miglioramento dell'efficienza ambientale dell'attività al fine di contenere/ridurre al minimo, per quanto economicamente praticabile, gli impatti ambientali anche derivanti dai cambiamenti involontari (nuovi inquinanti, nuovi rischi e conseguenze ambientali).
 - i. La realizzazione del servizio rispondente ai requisiti legislativi e sempre più compatibili al contesto ambientale sulla base dei rischi preventivamente e periodicamente valutati nel documento di ANALISI DEL CONTESTO E DELLE PARTI INTERESSATE affinché il Sistema di gestione ambientale possa considerarsi conforme alla norma.

La Direzione Generale favorisce inoltre l'applicazione, il miglioramento e lo sviluppo del Sistema Qualità e Ambiente e si adopera affinché i principi di gestione contenuti nel Manuale, procedure ed istruzioni siano divulgati, compresi e condivisi da tutti i dipendenti e collaboratori

Approvato in luglio 2017

TIVOLI JET
SRL
Amministrazione Unica