

Efter genomförd kurs ska den studerande ha färdigheter i att:

3. Tillämpa agil projektmetodik enligt SCRUM och/eller Kanban med tidsestimering
4. Förstå och använda versionshantering enligt god praxis

Efter genomförd kurs ska den studerande ha kompetens för att:

5. Genomföra ett projekt med god agil metodik; iterativ process, kommunikation, tidsestimering och återkoppling

# Agil Projektuppgift

Du ska jobba i en större grupp på ca. 5 personer enligt Scrum. Tillsammans ska ni starta upp projektet, genomföra några sprints och sen avsluta med demonstration av eran senaste iteration.

Vad din grupp jobbar på är upp till vad gruppen som helhet kommer överens om, men det ska ske på ett agilt arbetssätt inne på GitHub; med Kanban bräden och de möten som krävs enligt Scrum.

## Beskrivning

Fokus ligger på att öva *god kommunikation, jobba på ett synligt sätt* och att *få en känsla för den agila arbetsstrukturen*.

*God kommunikation* innebär att medverka på möten, finnas tillgänglig under arbetsdagar och kommunicera till gruppen om man inte kan närvara. Det innebär också att man uppdaterar status på sina tilldelade backlog item inne på Kanban brädet.

Att *jobba på ett synligt sätt* innebär att gruppen skriver ner sådant den kommer fram till. Features ska antecknas i form av backlog item, DoD ska finnas i en readme, osv. Det är också viktigt att Kanban bräden hålls aktuella och att git branches och GH pull requests används för att separera vad som är under utveckling och vad som är klart.

För att *få en känsla för arbetssättet* så ska du och din grupp utföra minst en sprint från början till slut med alla medföljande Scrum ritualer. Ju fler sprintar du sen hinner med utöver den första desto bättre kommer du att förstå arbetssättet.

## Projekt

### G Krav

- Skapa en initial backlog för projektet (GH issues)
- Gör en prioritering av alla item i backlogen (GH project för Kanban bräde)
- Gör en tidsestimering eller liknande av en god mängd backlog item
- Genomför en sprintplanering
- Genomför en sprint
- Genomför en sprint review
- Genomför en retrospective
- Använd en branching strategi där ni inte jobbar på samma branch
- Använd GH pull requests
- Lägg upp länk till projekt och .zip av hela repon inkl. versionshistorik inne i PingPong (alla i gruppen lägger upp samma)

## Enskild projektrapport

### G Krav

- Skriv en mötesrapport (samlade anteckningar från flera dagar)
- Lämna in som en pdf på PingPong

### VG Krav

- Lägg till ett stycke där du skriftligen reflekterar över, och analyserar de lösningar som valts i projektet gällande agil metodik; iterativ process, kommunikation, tidsestimering och återkoppling

## Deadline

**Deadline Projektet (fre 11/6)**

**Deadline individuell projektrapport (mån 14/6)**

## Format för mötesrapport

Mötesrapporten är en lista av korta anteckningar per möte. Alla anteckningar följer samma format:

- Datum
- Typ av möte (daily stand up/sprint planering/sprint review/retrospective mm.)
- Timebox storlek (XX h XX min)
- Summering av mötet (vad ni kom fram till. För en daily stand up kan du skriva vem som ska jobba med vad)

Summeringen måste inte vara perfekt antecknad. Det viktigaste är att man ser hur just du tolkade mötet och vad resultatet var.