**Sommario**

[Gestione dei dati anagrafici: 2](#_Toc52831175)

[Gestione dei calendari: 2](#_Toc52831176)

[Gestione dei familiari: 3](#_Toc52831177)

[Gestione degli orari: 3](#_Toc52831178)

[Gestione delle schede riepilogative: 4](#_Toc52831179)

[Gestione delle causali di assenza: 4](#_Toc52831180)

[Gestione dei giustificativi di assenza: 5](#_Toc52831181)

[Gestione delle timbrature: 7](#_Toc52831182)

[Gestione dell’iter delle missioni: 7](#_Toc52831183)

[Gestione degli iter autorizzativi: 9](#_Toc52831184)

[Gestione degli iter autorizzativi di richiesta giustificativi: 10](#_Toc52831185)

[Gestione degli iter autorizzativi di destinazione straordinario mensile: 10](#_Toc52831186)

[Gestione degli altri iter autorizzativi: 11](#_Toc52831187)

[Gestione dello scarico paghe: 11](#_Toc52831188)

[Gestione dei turni di reperibilità: 11](#_Toc52831189)

[Gestione degli utenti e dati aziendali: 12](#_Toc52831190)

[Gestione dei messaggi di log: 12](#_Toc52831191)

[Gestioni varie: 12](#_Toc52831192)

[Utility: 13](#_Toc52831193)

[Gestioni personalizzate: 14](#_Toc52831194)

# 

# Oggetti PL/SQL (funzioni, procedure, package, trigger, viste) utilizzati dall’applicativo IrisWIN

# Gestione dei dati anagrafici:

(tabelle: T430\_STORICO)

* **pre\_allinea\_periodi\_storici, allinea\_periodi\_storici, allinea\_per\_job**

procedure per mantenere l’allineamento di decorrenza e scadenza della tabella T430\_STORICO in modo che i periodi siano sempre contigui senza interruzioni.

* **creazione\_storico**

procedura per creare un nuovo record nella tabella T430\_STORICO con date di decorrenza e scadenza specificate, modificando la decorrenza e scadenza dei record esistenti in modo che i periodi storici siano contigui e coerenti.

* **allineaperiodirapporto**

procedura per gestire le date di assunzione e cessazione (colonne INIZIO e FINE) della tabella T430\_STORICO in modo che siano omogenee sui vai periodi storici interessati.

* **t430f\_decorrenza\_dati**

funzione che restituisce la data di decorrenza o di scadenza di un determinato gruppo di deteminati dati anagrafici, letti ad una certa data.

* **t430f\_getdato**

funzione per restituire un generico dato della tabella T430\_STORICO, dato il Progressivo dell’anagrafica interessata e la Data che individua la corretta storicizzazione.

* **t430f\_giorniservizio**

funzione che restituisce il numero di giorni di servizio calcolati leggendo le colonne INIZIO e FINE della tabella T430\_STORICO.

* **T030\_AFTERDELUPD\_I060**

trigger per mantenere integrità referenziale tra la tabella anagrafica T030 e le tabelle dei login dipendenti I060 e I061.

* **T030\_AFTERINS\_I060**

trigger per creare automaticamente il login dipendente corrispondente alla matricola anagrafica inserita su T030.

* **vt433\_cdc\_percent**

vista che estrae i centri di costo assegnati all’anagrafico con storicizzazione e relative percentuali di appartenenze

* **v430\_storico**

vista che estrae tutti i dati della tabella T430 con tutte le descrizioni degli elementi codificati.

# Gestione dei calendari:

(tabelle: T010\_CALENIMPOSTAZ, T011\_CALENDARI, T012\_CALENDINDIVID)

* **t010p\_getdati**

procedura per leggere le proprietà Lavorativo/Festivo/GG della settimana di un particolare giorno (Data) associato ad una particolare anagrafica (Progressivo).

* **t010f\_getdato**

funzione che restituisce uno dei dati particolari letti dalla procedura **t010p\_getdati**.

* **t010f\_gglavorativo**

funzione che restituisce S o N a seconda che il giorno risulti Lavorativo o meno, considerando sia il calendario sia la condizione di personale turnista (pianificazione turno o riposo).

* **t012f\_dati**

procedura per leggere le proprietà Lavorativo/Festivo/GG della settimana di un particolare giorno (Data) associato al calendario individuale di una particolare anagrafica (Progressivo).

* **generacalendario**

package contenente le procedure per Generare il calendario nella fase di Passaggio di anno.

* **getprimogglav**

procedura per leggere il primo giorno lavorativo per un dato Anagrafico, a partire da una determinata Data.

* **v010\_calendari**

vista che estrae lo stato di ogni giorno di calendario (Lavorativo, Non vavorativo, Festivo) assegnato all’anagrafico, considerando sia il calendario storicizzato (T010-T011) che il calendario individuale (T012).

# Gestione dei familiari:

(tabelle: SG101\_FAMILIARI)

* **allinea\_periodi\_familiari**

procedura per mantenere l’allineamento di decorrenza e scadenza della tabella SG101\_FAMILIARI in modo che i periodi siano sempre contigui senza interruzioni.

* **creazione\_storico\_familiari**

procedura per creare un nuovo record nella tabella SG101\_FAMILIARI con date di decorrenza e scadenza specificate, modificando la decorrenza e scadenza dei record esistenti in modo che i periodi storici siano contigui e coerenti.

* **SG101\_AFTERUPD**

Trigger per mantenere integrità referenziale tra data di nascita del familiare (SG101.DATANAS) e giustificati di assenza legati ai familiari (T040, T044, T046, T050).

# Gestione degli orari:

(tabelle: T020\_ORARI, T021\_FASCEORARI)

* **t020p\_storicizza**

procedura per creare una nuova storicizzazione di tutti gli orari aventi una determinata condizione specificata.

* **t020f\_getdecorrenzafine**

funzione che restituisce la data di scadenza (decorrenza\_fine) di un determinato orario ad una determinata decorrenza.

* **t020f\_getorariodelgg**

funzione per restituire l’orario associato ad un determinato anagrafico ad una certa data, in base al profilo orario e alla pianificazione.

* **t020f\_getoreteotur**

funzione per restituire le ore teoriche di un particolare turno pianificato ad una certa data.

* **t020f\_uso\_ricalcolo\_debito**

funzione che restituisce S/N a seconda che per l’anagrafico specificato siano presenti orari che prevedono il Ricalcolo del debito nel periodo specificato.

* **getdatoorario**

funzione per restituire un determinato dato dalla tabella delle fasce (T029\_RIENTRI\_OBBLIGATORI) relativamente ad un particolare Orario ad una particolare Data.

# Gestione delle schede riepilogative:

(tabelle: T029\_RIENTRI\_OBBLIGATORI, T077\_DATISCHEDA, T134\_ORELIQUIDATEANNIPREC, T180\_DATIBLOCCATI)

* **t077p\_scrivivalore**

procedura per registrare un valore generico sulla tabella T077\_DATISCHEDA.

* **t077f\_leggivalore**

funzione per leggere un valore generico dalla tabella T077\_DATISCHEDA.

* **t134f\_somma\_variazioni**

funzione per leggere le variazioni manuali inserite nella tabella T134\_ORELIQUIDATEANNIPREC.

* **t180p\_bloccariepiloghi**

procedura per registrare sulla tabella T180\_DATIBLOCCATI il blocco di un determinato riepilogo per un determinato periodo riferito ad un determinato Anagrafico.

* **t180p\_sbloccariepiloghi**

procedura per registrare sulla tabella T180\_DATIBLOCCATI lo sblocco di un determinato riepilogo per un determinato periodo riferito ad un determinato Anagrafico.

* **t180f\_statoriepilogo**

funzione per leggere lo stato Aperto / Bloccato di un determinato riepilogo ad una determinata data riferito ad un determinato Anagrafico.

# Gestione delle causali di assenza:

(tabelle: T265\_CAUASSENZE, T230\_CAUASSENZE\_PARSTO, T235\_CAUPRESENZE\_PARSTO)

* **t230p\_getperiododecorrenza**

procedura per leggere il periodo decorrenza-scadenza che comprende una certa Data per una certa Causale.

* **t230f\_checkcauscompatibili**

funzione che verifica se le due causali specificate sono fra loro compatibili nella stessa giornata.

* **t230f\_check\_scaricopaghe\_fruiz**

funzione che restituisce S o N a seconda che la Causale specificata sia abilitata allo scarico paghe nel tipo di fruizione indicato.

* **t230f\_getvalue**

funzione per restituire il valore storicizzato di una generica colonna della tabella T230\_CAUASSENZE\_PARSTO per una certa Causale ad una certa Data.

* **t230f\_hmassenza\_proppt**

funzione per restituire le ore di assenza che costituiscono una giornata intera, proporzionate all’eventuale posizione di part-time associato all’Anagrafico indicato.

* **t265f\_getcatena**

procedura per leggere l’elenco di causali che compongono la catena a cui appartiene la Causale specificata.

* **t265f\_causali\_cumulate**

funzione che restituisce l’elenco delle causali le cui fruizioni sono cumulate insieme a quelle della Causale specificata.

* **t265f\_getcatenacompleta**

funzione per restituire i risultati letti dalla procedura **t265f\_getcatena**.

* **t265f\_getiniziocatena**

funzione che restituisce la prima causale della catena a cui appartiene la Causale specificata.

* **t265p\_arrotcompetenze**

procedura personalizzata dall’utente per eseguire rielaborazioni specifiche delle competenze calcolate dalla logica standard.

* **t265p\_comp\_congparentali**

procedure per estrarre le variazioni alle competenze iniziali per le causali con tipo cumulo 'F' legate ai congedi parentali.

* **t265p\_comp\_festepartic**

procedura per estrarre le variazioni alle competenze iniziali per la causale di ferie in base alle scelte definitive per le festività particolari.

* **t235f\_getvalue**

funzione per restituire il valore di una generica colonna della tabella T235\_CAUPRESENZE\_PARSTO per una certa Causale ad una certa Data.

* **T230\_AFTERUPDINS**

Trigger per visualizzare il valore corrente dei dati storicizzati sulla tabella T265.

* **T235\_AFTERUPDINS**

Trigger per visualizzare il valore corrente dei dati storicizzati sulla tabella T275.

* **vt230\_cauassenze\_parsto**

vista che estrae i dati storicizzati delle causali di assenza (T230) decodificando il codice della causale di riferimento sulla T265 tramite l’ID.

* **vt235\_caupresenze\_parsto**

vista che estrae i dati storicizzati delle causali di presenza (T235) decodificando il codice della causale di riferimento sulla T275 tramite l’ID.

# Gestione dei giustificativi di assenza:

(tabelle: T040\_GIUSTIFICATIVI, T042\_PERIODIASSENZA, T265\_CAUASSENZE, T031\_DATACARTELLINO)

* **genera\_periodi\_assenza**

procedura per popolare la tabella T042\_PERIODIASSENZA in base al giustificativo inserito sulla T040\_GIUSTIFICATIVI i cui dati sono passati come parametri alla procedura.

* **getinizioassenza**

procedura per leggere la data di inizio di un periodo di assenza continuativo.

* **getinizioassenza\_ggnonlav**

procedura per verificare l’esistenza di giorni non lavorativi compresi tra periodi di assenza, ai fini di automatizzarne la causalizzazione.

* **getumisuraassenza**

procedura per leggere l’unità di misura Giorni / Ore di una determinata causale associata ad un determinato Anagrafico, riferendosi sia alle regole della causale che ad eventuali profili assenze annuali.

* **Getgiorniservizio**

procedura per leggere i giorni di servizio utili al calcolo del periodo di cumulo della Malattia, relativamente al tipo di rapporto Determinato / Indeterminato dell’anagrafico di riferimento.

* **t010f\_ggsignificativo**

procedura per verificare se il Giorno specificato è significativo ai fini di una determinata Causale di assenza, in base ai suoi giorni di significatività.

* **l133diecigiornidopo**

procedura per gestire i successivi 10gg rispetto all’inserimento corrente di una giornata di malattia, per differenziare la causale secondo le regole della Legge 133.

* **l133diecigiorniprima**

procedura per gestire i precedenti 10gg rispetto all’inserimento corrente di una giornata di malattia, per differenziare la causale secondo le regole della Legge 133.

* **l133servecertificpubbl**

funzione che verifica se il periodo in inserimento è maggiore di 10gg, in modo da notificare eventualmente all’operatore la necessità di certificazione pubblica.

* **t031p\_pulisci\_nuovo\_periodo**

procedura per eliminare la marcatura di Inizio nuovo periodo di assenza dalla tabella T031\_DATACARTELLINO.

* **t040p\_allinea\_congparentali**

procedura per gestire il caricamento automatico o la cancellazione di maternità facoltativa nel caso della sequenza di settimane così articolata:

* almeno 1 giorno di maternità facoltativa (primo periodo)

- qualsiasi giustificativo a giornata intera non escluso da assenza(secondo periodo)

- almeno 1 giorno di maternità facoltativa;

viene inserita o cancellata maternità facoltativa nei giorni non lavorativi vuoti a fine del primo e del secondo periodo.

* **t040p\_periodi\_continuativi**

procedura per estrarre i dati dei periodi continuativi di fruizione all'interno del periodo di cumulo per una specifica causale (e relative causali nel cumulo / raggruppamento) fino ad una data di riferimento.

* **t040f\_checkfruizcompatibile**

funzione che verifica se la causale che si vuole inserire in un determinato Giorno è compatibile con le causali eventualmente già presenti nello stesso Giorno.

* **t040f\_checkfruizcompatib\_cm**

funzione personalizzabile dall’utente per introdurre criteri di compatibilità personalizzati tra causali di assenza.

* **t040f\_congpar\_count**

funzione per leggere il numero di giustificativi esistenti in un certo periodo riferiti al gruppo “Ferie” o al gruppo “Maternità facoltativa”.

* **t040f\_ggassenza**

funzione per estrarre la causale di assenza e lo stato di richiesta del Giustificativo (Richiesto / Autorizzato).

* **t040f\_newprogrcausale**

funzione che restituisce la sequenza numerica del nuovo giustificativo a parità di Anagrafico, Data, Causale, Tipo giustificativo.

* **T040\_AFTERDEL\_T031**

trigger per resettare l’inizio del periodo di assenza continuativo.

* **T040\_AFTERUPDINSDEL**

trigger per popolare la tabella delle operazioni storiche dei giustificativi T044.

* **v042\_periodiassenza**

vista che estrae i dati della T042 decodificando la Matricola dell’anagrafico di riferimento.

# Gestione delle timbrature:

(tabelle: T100\_TIMBRATURE)

* **timb\_trigger\_before**

procedura personalizzata dall’utente che viene eseguita prima di inserire la timbratura originale da rilevatore, consentendo di variare il Verso, la Causale, o il Rilevatore, o di impedire l’inserimento della timbratura stessa.

* **t100f\_gettimbraturelorde**

funzione che restituisce la somma delle differenze tra le Uscite e le Entrate fatte in un determinato giorno per un determinato Anagrafico, eventualmente in un periodo parziale del giorno.

* **t100f\_timbesistenti**

funzione che restituisce S o N a seconda che esistano o meno timbrature nel giorno specificato, per l’Anagrafico indicato.

* **controllo\_riposi**

funzione che restituisce l’intervallo massimo fra timbrature nel giorno, per verificare l’effettuazione dello stacco minimo di 11 ore richiesto dal CCNL.

* **TIMBRIDOPPIT100, TIMBRIDOPPIT370**

trigger per la gestione del reinserimento di timbrature già acquisite.

* **vt100\_coppie\_eu**

vista che estrae i datai dalla T100 filtrando le sole timbrature utili al cartellino (Flag in ‘I’,’O’) aggiungendo la colonne della timbratura di Entrata e della successiva d Uscita.

* **vt100\_timb\_dataora**

vista che estrae i dati della T100 filtrando le sole timbrature utili al cartellino (Flag in ‘I’,’O’) aggiungendo la colonna DATAORA data dall’unione delle due colonne DATA e ORA.

# Gestione dell’iter delle missioni:

(tabelle: M040\_MISSIONI, M050\_RIMBORSI, M060\_ANTICIPI, M011\_TIPIMISSIONE,

M140\_RICHIESTE\_MISSIONI, M150\_RICHIESTE\_RIMBORSI, M160\_RICHIESTE\_ANTICIPI)

* **m040p\_carica\_missione\_daiter**

procedura che crea il record sulla tabella M040\_MISSIONI corrispondente alla richiesta presente su M140\_RICHIESTE\_MISSIONI identificata dall’ID specificato.

* **m050p\_carica\_rimborsi\_daiter**

procedura che crea i record sulla tabella M050\_RIMBORSI corrispondenti alle richieste di rimborsi presente su M150\_RICHIESTE\_RIMBORSI identificate dall’ID specificato.

* **m060p\_carica\_anticipi\_daiter**

procedura che crea i record sulla tabella M060\_ANTICIPI corrispondenti alle richieste di anticipo presente su M160\_RICHIESTE\_ANTICIPI identificate dall’ID specificato.

* **m150p\_indkm\_auto**

procedura per generare automaticamente le richieste di rimborso sula tabella M150\_RIMBORSI, a fronte di un percorso in missione effettuato con la propria automobile.

* **m011f\_filtroiter**

funzione personalizzabile dall’utente per filtrare i Tipi di missione disponibili (M011\_TIPIMISSIONE) in base alla Regola associata all’anagrafico e ai dati della richiesta specifica.

* **m013f\_calc\_rimb\_pasto**

funzione che restituisce il valore del rimborso pasto e il numero pasti in base alla regola della Missione a cui fa riferimento la richiesta. La funzione serve per individuare i tetti massimi di rimborso disponibile.

* **m041f\_getdesclocalita**

funzione che decodifica il codice di località indicato utilizzando la tabella M041\_DISTANZE. Se il codice non è esistente restituisce il codice stesso.

* **m041f\_getdistanza**

Date due località restituisce il numero di km leggendoli dalla M041\_DISTANZE.

* **m051f\_getminvalore**

funzione che restituisce i dati NOTE e STATO dalla tabella M051\_DETTAGLIORIMBORSO per una missione data.

* **m051m052f\_count**

funzione che restituisce il numero totale di rimborsi per una certa missione data.

* **m140f\_checkrichiesta**

funzione personalizzabile dall’utente per effettuare controlli personalizzati in fase di validazione e chiusura della missione.

* **m140f\_getdestinazione**

funzione per restituire la località di destinazione della richiesta di trasferta.

* **m140f\_getdestinazioni**

funzione per restituire l'elenco delle destinazioni della richiesta di trasferta, separate da virgola.

* **m140f\_getdestinazioni\_desc**

funzione per restituire l'elenco delle descrizioni delle destinazioni (nomi delle città) della richiesta di trasferta, separate da virgola.

* **m140f\_getpartenza**

funzione per restituire la località di partenza della richiesta di trasferta.

* **m140f\_getrientro**

funzione per restituire la località di rientro della richiesta di trasferta.

* **m141f\_gettotalekm**

funzione per restituire il totale dei km tra i percorsi della richiesta di trasferta.

* **m150f\_filtrorimborsi**

funzione

* **m150f\_rimborsi\_nopasti**

funzione per restituire lo stato dei rimborsi in una richiesta di missione, indicando se sono da autorizzare, da liquidare, o liquidati.

* **vm140\_richieste\_missioni**

vista che estrae i dati della M140 uniti con i dati dell’iter delle richieste T850.

* **vm140\_iter\_richieste\_missioni**

vista usata nel ripeilogo iter autorizzativi.

Trigger per mantenimento integrità referenziale fra le tabelle M040, M050, M051, M052, M140:

* **M040\_AFTERDELETE**
* **M040\_AFTERUPDATE**
* **M140\_AFTERDEL**
* **M140\_AFTERUPD**

# Gestione degli iter autorizzativi:

(tabelle: I075\_ITER\_AUTORIZZATIVI, I093\_BASE\_ITER\_AUT, I094\_CHKDATI\_ITER\_AUT, I095\_ITER\_AUT, I096\_LIVELLI\_ITER\_AUT, I097\_VALIDITA\_ITER\_AUT T850\_ITER\_RICHIESTE, T851\_ITER\_AUTORIZZAZIONI, T852\_ITER\_DATI\_AUTORIZZATORI, T853\_DOC\_ALLEGATI)

* **i075f\_livobbprecaut**

funzione che restituisce ‘S' se la richiesta è visibile all'autorizzatore in quanto già autorizzata al livello precedente.

* **i093f\_ultimafase**

funzione che restituisce l’ultima fase prevista dagli iter M140 e T065.

* **i096f\_ultimoliv\_fase**

funzione che restituisce l’ultimo livello previsto da una certa fase di una determinata struttura autorizzativa.

* **i096f\_ultimoliv\_obb**

funzione che restituisce l’ultimo livello obbligatorio di una determinata struttura autorizzativa.

* **t851f\_autorizzatore\_negato**

funzione che restituisce l’account del responsabile che ha negato una data richiesta.

* **t851f\_avviso\_livprec**

funzione per informare che il livello precedente a quello dato, necessita di essere informato sullo stato dell’autorizzazione corrente.

* **t851f\_fase\_corrente**

funzione che restituisce la fase autorizzativa a cui si trova la richiesta specificata, per gli iter M140 e T065.

* **t851f\_livello\_autorizzabile**

funzione che restituisce il minimo livello che è autorizzabile dall'operatore corrente per la richiesta specificata.

* **t851f\_maxliv\_autorizzato**

funzione che restituisce l’ultimo livello obbligatorio per cui è stata espressa un’autorizzazione per la richiesta data.

* **t851f\_revocabile**

funzione che indica se la richiesta specificata può essere revocata.

* **t851f\_stato\_intermedio**

funzione che restituisce lo stato dell’autorizzazione intermedia.

* **t851f\_stato\_livello**

funzione che restituisce lo stato autorizzativo di una certa richiesta per un certo livello.

* **t852f\_getvalore**

funzione per leggere i valori della tabella T852\_ITER\_DATI\_AUTORIZZATORI per una determinata richiesta.

* **t853f\_numallegati**

funzione per leggere il numero di documenti allegati alla richiesta T852\_ITER\_DATI\_AUTORIZZATORI per una

* **vt850\_t851**

vista che unisce i dati della richiesta T850 con i dati delle autorizzazioni T851.

* **vt850\_t851\_a077**

vista che unisce i dati della richiesta T850 con i dati delle autorizzazioni T851 in modo che sia utilizzabile dal serbatoio del Generatore di Stampe (A077).

* **vt850\_t851\_ul**

vista che unisce i dati della richiesta T850 con i dati dell’ultima autorizzazione sulla T851.

* **vt850\_t851\_ul\_a077**

vista che unisce i dati della richiesta T850 con i dati dell’ultima autorizzazione sulla T851.in modo che sia utilizzabile dal serbatoio del Generatore di Stampe (A077).

# Gestione degli iter autorizzativi di richiesta giustificativi:

(tabelle: T050\_RICHIESTEASSENZA)

* **t050f\_autorizzata**

funzione che restituisce lo stato finale corrente di una determinata richiesta.

* **t050f\_cancellata**

funzione che indica se la richiesta specificata è stata cancellata.

* **t050f\_revocata**

funzione che indica se la richiesta specificata è stata revocata.

* **vt050\_richiesteassenza**

vista che estrae i dati delle richieste dei giustificativi uniti ai dati dell’iter autorizzativo T850.

* **vt050\_richieste\_senzarevoca**

vista che estrae i dati delle sole richieste dei giustificativi non revocati.

* **vt050\_t105\_richiesteweb**

vista che estrae i dati delle richieste dei giustificativi e delle timbrature perché siano utilizzabili dal serbatoio del Generatore di Stampe (A077).

* **vt050\_iter\_richiesteassenza**

vista usata nel ripeilogo iter autorizzativi.

# Gestione degli iter autorizzativi di destinazione straordinario mensile:

(tabelle: T065\_RICHIESTESTRAORDINARI)

* **t065p\_gestionestraordinario**

procedura personalizzabile dall’utente per eseguire operazioni particolari quando la richiesta di destinazione è stata autorizzata.

* **t065p\_registra\_richiesta**

procedura che registra sulla tabella T065\_RICHIESTESTRAORDINARI le ore destinabili tramite iter autorizzativo.

* **vt065\_richiestestraordinari**

vista che estrae i dati delle richieste degli straordinari uniti ai dati dell’iter autorizzativo T850.

* **view vt065\_iter\_richiestestraord**

vista usata nel ripeilogo iter autorizzativi.

# Gestione degli altri iter autorizzativi:

(tabelle: T105\_RICHIESTETIMBRATURE)

* **vt085\_iter\_richiestecambiorari**

vista usata nel ripeilogo iter autorizzativi.

* **vt105\_richiestetimbrature**

vista che estrae i dati delle richieste delle timbrature uniti ai dati dell’iter autorizzativo T850.

* **vt105\_iter\_richiestetimbrature**

vista usata nel ripeilogo iter autorizzativi.

* **vt251\_richiestescioperi**

vista che estrae i dati delle richieste degli scioperi uniti ai dati dell’iter autorizzativo T850.

* **vt325\_id\_t850**

vista che estrae i dati delle richieste delle eccedenze giornaliere uniti ai dati dell’iter autorizzativo T850.

* **vt325\_richiestestr\_gg**

vista che estrae i dati delle richieste delle eccedenze giornaliere uniti al dettaglio dell’eccedenza giornaliera (T326).

* **vt325\_richiestestr\_gg\_eu**

vista che estrae i dati delle richieste delle eccedenze giornaliere uniti al dettaglio degli spezzoni Entrata/Uscita dell’eccedenza giornaliera (T326).

* **vt325\_iter\_richiestestr\_gg**

vista usata nel ripeilogo iter autorizzativi.

* **vt860\_iter\_stampacartellini**

vista usata nel ripeilogo iter autorizzativi.

# Gestione dello scarico paghe:

(tabelle: T193\_VOCIPAGHE\_PARAMETRI, T195\_VOCIVARIABILI)

* **t193f\_getdecorrenzafine**

funzione che restituisce la data di scadenza (decorrenza\_fine) di una determinata interfaccia paghe ad una determinata decorrenza.

* **t193f\_voce\_scaricabile**

funzione personalizzabile dall’utente per specificare logiche particolari che possono escludere una determinata voce dallo scarico paghe.

* **t195f\_voce\_getvalore**

funzione personalizzabile dall’utente per ridefinire il valore di una determinata voce paghe secondo calcoli diversi da quelli standard.

* **T195\_AFTERDEL**

Trigger per la registrazione delle voci variabili cancellate su tabella di backup.

# Gestione dei turni di reperibilità:

(tabelle: T340\_TURNIREPERIB, T350\_REGREPERIB, T380\_PIANIFREPERIB, T381\_PIANIF\_PRIORITACHIAMATA, T385\_VINCOLI\_REPERIB, T390\_CHIAMATE\_REPERIB)

* **t380f\_reperibile\_dalle\_alle**

funzione che restituisce l’elenco dei periodi orari in cui l’Anagrafico specificato è reperibile in una certa Data.

* **t380f\_supero\_maxmese**

funzione che restituisce S se per il Mese e per l’Anagrafico specificati sono pianificati più turni di quelli definiti dalle regole di pianificazione.

* **t380f\_turnifestivi\_nochiamata**

funzione che restituisce il numero di ore previste dl turno al netto della chiamata in reperibilità.

* **getturrepfest**

funzione che restituisce il numero di turni pianificati in giorni festivi per un certo Anagrafico in un certo periodo.

# Gestione degli utenti e dati aziendali:

(tabelle: I060\_LOGIN\_DIPENDENTE, I061\_PROFILI\_DIPENDENTE, I090\_ENTI, I091\_DATIENTE)

* **i060f\_email**

funzione che restituisce gli indirizzi e-mail associati all’Anagrafico specificato.

* **i060f\_matricola**

funzione che restituisce la matricola anagrafica dell’account di IrisWEB specificato.

* **i060f\_nominativo**

funzione che restituisce il nominativo anagrafico dell’account di IrisWEB specificato.

* **i061f\_elenco\_profili**

funzione che restituisce l’elenco dei profili attivi per l’account di IrisWEB specificato.

* **i090f\_getaziendacorrente**

funzione che restituisce il nome dell’azienda legata alla sessione di lavoro corrente.

* **i091f\_getdato**

funzione che restituisce il valore di un determinato parametro aziendale per l’azienda corrente.

# Gestione dei messaggi di log:

(tabelle: I000\_LOGINFO, I001\_LOGDATI, I005\_MSGINFO, I006\_MSGDATI)

* **i000p\_eliminavecchilog**

procedura che esegue la storicizzazione delle tabelle di log I000 e I001 spostando i vecchi record nelle tabelle di backup e cancellandoli dalle tabelle correnti.

* **i005p\_registramsg**

procedura che permette di registrare un messaggio utente nelle tabelle I005 e I006.

* **i000pck\_log**

package per gestire la registrazione di un’operazione di log (inserimento / modifica / cancellazione).

* **vi000\_i001\_log**

vista che estrae i dati delle informazioni di log (I000) con i dati di dettaglio (I001), ovvero i dati modificati.

* **vi005\_i006\_msgelaborazioni**

vista che estrae i dati delle informazioni dei messaggi delle elaborazioni (I005) con i dati di dettaglio (I006), ovvero i messaggi veri e propri.

# Gestione documentale:

(tabelle: T960\_DOCUMENTI\_INFO, T961\_DOCUMENTI\_FILE)

* **t961p\_avviso\_storicizzazione**

procedura che invia email di alert quando esistono dei documenti in procinto di essere eliminati.

* **t961p\_storicizzazione**

procedura che elimina i documenti più vecchi di un determinato periodo.

# Gestioni varie:

* **generaprofili**

procedura che genera i profili assenza per un dato anno.

* **getgglavorativo**

funzione che restituisce S o N a seconda che il giorno sia ritenuto lavorativo o meno, considerando il Profilo orario e la presenza di Giustificativi o Timbrature.

* **getindennita\_t164**

procedura che legge le indennità di presenza spettanti ad un certo Anagrafico ad una certa Data, in base alle condizioni SQL indicate sulle regole delle indennità.

* **i030p\_getcatena**

funzione che restituisce la catena di relazioni anagrafiche nel corretto ordine.

* **t482f\_regione\_da\_comune**

funzione che restituisce la regione di appartenenza di un dato comune identificato dal suo codice catastale.

* **i025pck\_cestino**

package per gestire la cancellazione logica delle stampe del generatore.

* **t080pck\_turno**

package per gestire la pianificazione del tabellone turni.

* **select\_aperte**

package per gestire le personalizzazioni dell’integrazione anagrafica B014.

* **T025\_AFTERDELUPD**

Trigger per mantenere integrità referenziale tra le tabelle T025, T027, T029.

* **T162\_AFTERDELUPD**

Trigger per mantenere integrità referenziale tra le tabelle T162, T164, T165, T171.

* **T722\_AFTERUPDATE**

Trigger per mantenere la corrispondenza del periodo tra le tabelle T722, T724.

* **vt280\_messaggiweb**

vista che estrae i dati della T280 in modo che siano utilizzabili dal Generatore di Stampe (A077).

* **vt380\_rep\_dataora**

vista che estrae i dati dei turni di reperibilità (T380) sequenzializzando i 3 turni massimi previsti per ogni giorno.

* **vt134\_oreliquidateanniprec**

vista che estrae i dati della T134 in modo che siano utilizzabili dal Generatore di Stampe (A077).

* **vt246\_iscrizionisindacati**

vista che estrae i dati della T246 in modo che siano utilizzabili dal Generatore di Stampe (A077).

* **vt247\_partecipazionisindacali**

vista che estrae i dati della T247 in modo che siano utilizzabili dal Generatore di Stampe (A077).

* **vt248\_permessisindacali**

vista che estrae i dati della T248 in modo che siano utilizzabili dal Generatore di Stampe (A077).

# Utility:

* **concatena\_testo**

funzione che restituisce il risultato di una query specificata, concatenando i record in un’unica stringa con separatore parametrico.

* **intersez\_liste**

funzione che restituisce gli elementi comuni a due liste di stringhe separate da virgola.

* **medp\_check\_relazioni\_esistenti**

funzione che verifica se un determinato record di una tabella può essere cancellato o presenta dipendenze su altri record di altre tabelle.

* **minutiore**

funzione che restituisce la stringa ‘ore.minuti’ corrispondente al numero di minuti specificati.

* **numero\_in\_lettere**

funzione che restituisce l trascrizione letterale di un numero specificato in cifre.

* **oreminuti**

funzione che restituisce il numero di minuti corrispondenti ad una stringa nel formato ‘ore.minuti’.

* **pck\_const**

package che definisce alcune costanti utilizzate dagli applicativi IrisWIN.

Trigger per valorizzazione campi auto-incrementanti:

* **CSI004\_BEFOREINS**
* **CSI006\_BEFOREINS**
* **I006\_BEFOREINS**
* **I190\_BEFOREINS**
* **I192\_BEFOREINS**
* **T265\_BEFOREINS**
* **T275\_BEFOREINS**

Trigger per valorizzazione data corrente:

* **I000\_BEFOREINS**
* **I051\_BEFOREUPD**

# Gestioni personalizzate:

* **USR\_CONST**

Package che definisce alcune costanti utilizzate da personalizzazioni realizzate in pl/sql.

* **USR\_T280PCK\_INVIOEMAIL (GIUNTA)**

Package per preparare messaggi personalizzati da inviare via e-mail tramite la tabella T280.

* **USR\_T065PCK\_GESTSTRAORD (CSI)**

Package per gestire la destinazione personalizzata dello straordinario mensile a recupero o in pagamento tramite IrisWEB.

* **USR\_\***

Tutti gli altri oggetti (tabelle, viste, triggers, procedures e functions) che usano il prefisso ‘USR\_’ sono destinati a funzioni personalizzate integrate nell’applicativo standard. La loro gestione è in genere in carico all’erogatore del servizio.

Procedure significative

* + USR\_B019\_ANOM\_GG\_INSERT (CSI): per predisposizione mail da inviare al dipendente che segnala anomalie nel cartellino da sanare.
  + USR\_CSI001P\_CARDINIS (CSI): per registrazione ore lavorate da inviare a Sistema di gestione consuntivazione (inizialmente Cardinis).
  + USR\_CSI001P\_EVCOMP (CSI): per verifica casi di malattia con comporto maggiore o uguale a 170 giorni, per segnalazioni in reportistica disponibile da parte di AdP.
  + USR\_CSI099P\_TCKCED (CSI): procedura predisposta da Assistenza RAP per registrare nella tabella T690 il numero di ticket da acquistare per il mese elaborato per i dipendenti del CED, sulla base del numero di indennità di turno maturate.
  + USR\_CSI099P\_TCKTRASF (CSI): procedura predisposta da Assistenza RAP per registrare nella tabella T690 il numero di ticket da acquistare per il mese elaborato per i dipendenti CSI che svolgono trasferte presso Clienti, sulla base del numero di giustificativi di trasferta specifici presenti nel cartellino.
  + USR\_ASSEGNA\_GUARDIA\_06 (ASO Biella): phased out gennaio 2020. Procedura per gestire la sostituzione della causale 03 con causale 06 per tutte le coppie di timbrature E/U che comprendono l'intervallo notturno 20.00 - 08.00 e sono causalizzate entrambe con 03.
  + USR\_ASSEGNA\_GUARDIA\_08\_09 (ASO Biella): Procedura di Assistenza RAP che dal 2020 gestisce la sostituzione della causale 03. A partire da gennaio 2020 la conversione mensile del codice '03' prevede le seguenti modifiche:
    - sostituzione del codice '03' con un nuovo codice ('09') che non prevede il pagamento dell'indennità festiva e notturna. La fascia oraria di riconoscimento del turno di guardia minimo di 11.30 ore deve essere:
      * Entrata entro le 20,15 - Uscita dalle 8,00 in poi
      * Entrata entro le 8,15 - Uscita dalle 20,00 in poi
    - aggiunta di una nuova conversione(con il codice '08') per il riconoscimento dell'indennità svolta nei servizi di pronto soccorso per i dipendenti che nella scheda anagrafica hanno: nel campo CONTRATTO: 'DIRM', nel campo REPARTO : 'MURG' o 'MCURG' o 'PRSOC'.
  + USR\_T040P\_ABSET (Comune Vercelli): gestione serbatoi eccedenza giornalieri;
  + USR\_T040P\_RESET\_ABSET (Comune Vercelli): gestione serbatoi eccedenza giornalieri;
  + USR\_T065P\_REGISTRA\_RICHIESTA (Comune Vercelli): gestione calcolo straordinario mensile da destinare da iter autorizzativo;
  + USR\_T070P\_AGGSCHEDA (Comune Vercelli): gestione calcolo straordinario mensile da destinare da iter autorizzativo.
  + USR\_T257\_GETACCORPAMENTO(ASO Novare): funzione per estrarre la tipologia di giustificativo per le strazioni statistiche (CAPPONI).
  + USR\_T020\_ORARI\_SMART5657 (AIPO Parma): funzione per riconoscere la sequenza di timbrature fatte con le causali 56/57 e, nel caso identificato, applicare le modifche inserendo le timrbature mancanti e pianificando l’orario associato.

Trigger significativi

* USR\_T100\_BEFOREINS\_VT (CMTO, Giunta). Trigger sulla tabella T100\_TIMBRATURE che, nel caso di prima bollatura nel giorno proveniente da bollatrice virtuale fatta da dipendente in telelavoro domiciliare, inserisce un giustificativo nella tabella T040\_GIUSTIFICATIVI che nelle regole ticket è definito come inibente la maturazione giornaliera del ticket.
* USR\_CISALPINA\_NEW\_BEFINSUPD (Giunta). Trigger sulla tabella CISALPINA\_NEW per evitare il doppio inserimento di richieste di rimborsi inviate da Cisalpina Viaggi.
* USR\_SG101\_AFTERUPD\_MATOB (CSI). Trigger sulla tabella SG101\_FAMILIARI per gestire l’allineamento automatico tra le tabelle dei familiari e quella dei giustificativi tramite l’inserimento e/o la cancellazione dei periodi di gravidanza, preadozione e adozione, in base alle variazioni di inizio/fine perodo fatte dall’utente.
* T100\_BEFOREINS (Comune di Pinerolo). Trigger sull’inserimento della bollatura;  
  è inserito un giustificativo MOEG nel caso si tratti della prima bollatura della giornata, se il profilo orario del dipendente è EDU e se il giorno va da Lunedì a venerdì.
* USR\_T074BEFOREINS (Comune di Pinerolo). Trigger per gestire la registrazione del riepilogo mensile della causale ESUB, in particolare:
  + - Limite maturazione mensile a max 2h30;
    - Annullamento maturazione mensile per il mese corrente e successivi.