

## Задание 13

*Задание на работу с презентацией и текстовым редактором. Максимальный балл за это задание - 2 балла.*

### I. Теория для презентаций.

**Презентация** - это набор слайдов, используемый для представления информации перед аудиторией. Презентации часто применяются в школах, на работе и в различных мероприятиях для визуализации и упрощения восприятия информации.

#### Расширения файлов презентаций:

- **.ppt** - старый формат презентаций Microsoft PowerPoint.
- **.pptx** - новый формат презентаций Microsoft PowerPoint.
- **.odp** - формат презентаций OpenDocument, используемый в OpenOffice и LibreOffice.
- **.key** - формат презентаций для Apple Keynote.

#### Элементы презентации:

1. **Слайды:** Основные элементы презентации, которые содержат текст, изображения и другие объекты. Каждый слайд представляет собой отдельную страницу с информацией.
2. **Текст:** Информация, написанная словами, может включать заголовки, списки и описания.
3. **Изображения:** Фотографии, картинки, диаграммы и графики, которые помогают визуализировать информацию.
4. **Видео и аудио:** Видеоклипы и звуковые файлы, которые могут быть вставлены для улучшения восприятия материала.
5. **Анимации и переходы:** Специальные эффекты, которые добавляются к объектам на слайдах (анимации) или при переходе между слайдами (переходы).
6. **Гиперссылки:** Ссылки на другие слайды, документы или веб-сайты, которые позволяют быстро переходить к дополнительной информации.

## II. Теория для текстового редактора.

**Текстовый редактор** - это программа, предназначенная для создания и редактирования текстовых документов. Примеры текстовых редакторов включают Microsoft Word, Google Docs, Notepad и другие.

### Размер шрифта, интервалы и другие параметры форматирования

1. **Размер шрифта:**
  - Определяет, насколько крупными будут буквы и символы в тексте.
  - Измеряется в пунктах (pt). Например, стандартный размер шрифта в тексте - 12 pt.
2. **Интервалы:**
  - **Межстрочный интервал:** расстояние между строками текста. Например, одинарный, полуторный или двойной интервал.
  - **Интервалы между абзацами:** расстояние между концом одного абзаца и началом другого.
3. **Шрифт и стиль:**
  - **Шрифт:** набор символов определенного стиля и размера. Примеры шрифтов: Arial, Times New Roman, Calibri.
  - **Стиль:** форматирование текста, такое как жирный (bold), курсив (italic) или подчеркнутый (underline).
4. **Выравнивание текста:**
  - Определяет, как текст будет располагаться на странице: по левому краю, по правому краю, по центру или по ширине.

### Расширения файлов текстовых редакторов

1. **.txt** - простой текстовый файл, без форматирования.
2. **.doc** - старый формат текстовых документов Microsoft Word.
3. **.docx** - новый формат текстовых документов Microsoft Word.
4. **.rtf** - формат Rich Text Format, поддерживает базовое форматирование.
5. **.odt** - формат текстовых документов OpenDocument, используемый в OpenOffice и LibreOffice.

### Элементы текстового редактора

1. **Рабочая область:** Основное пространство, где вводится и редактируется текст.
2. **Панель инструментов:** Набор кнопок и меню для быстрого доступа к различным функциям, таким как изменение шрифта, вставка изображений и т.д.
3. **Линейки:** Горизонтальная и вертикальная линейки, которые помогают выравнивать текст и другие элементы на странице.
4. **Поля и отступы:** Настройки, определяющие расстояние от краев страницы до текста.
5. **Страницы и разрывы:** Возможность добавления новых страниц и разрывов для разделения текста на части.
6. **Стили и шаблоны:** Предустановленные наборы форматирования, которые можно применить к тексту для создания единого стиля документа.

7. **Поиск и замена:** Функции для поиска определенных слов или фраз в тексте и их замены на другие.
8. **Орфография и грамматика:** Инструменты для проверки правильности написания слов и построения предложений.

## 13.1

Общий план того как нужно решать данное задание:

### **Шаг 1: Подготовка рабочей среды**

1. Убедитесь, что у вас есть доступ к необходимому ПО:
  - Установите текстовый редактор для работы с презентациями (например, Microsoft PowerPoint, LibreOffice Impress или аналогичные).
  - Убедитесь, что программа поддерживает форматы \*.odp, \*.ppt или \*.pptx.
2. Разархивируйте файл:
  - Откройте файл file.rar с помощью программы для работы с архивами (например, WinRAR, 7-Zip).
  - Извлеките содержимое архива в удобное место на вашем компьютере.

### **Шаг 2: Ознакомление с материалом**

1. Просмотрите извлеченные файлы:
  - Изучите текстовые документы и изображения, содержащиеся в каталоге.
  - Выберите информацию и иллюстрации, которые будете использовать для каждого из трех слайдов: внешний вид, ареал обитания и образ жизни.

### **Шаг 3: Создание презентации**

1. Откройте программу для создания презентаций: Создайте новый проект презентации.
2. Настройте единый стиль:
  - Выберите шаблон или тему для презентации, чтобы все слайды выглядели одинаково.
  - Убедитесь, что цвета, шрифты и общий стиль оформления одинаковы для всех слайдов.

### **Шаг 4: Создание слайдов**

1. Слайд 1: Тема 1:
  - Заголовок: «заголовок 1».
  - Вставьте подходящие изображения, показывающие внешний вид ....
  - Добавьте краткое текстовое описание, основываясь на предоставленной информации.
2. Слайд 2: Тема 2:
  - Заголовок: «заголовок 2».
  - Вставьте карту или изображения, иллюстрирующие ....
  - Добавьте краткое текстовое описание, основываясь на предоставленной информации.
3. Слайд 3: Тема 3:
  - Заголовок: «заголовок 3».
  - Вставьте изображения, показывающие....
  - Добавьте краткое текстовое описание, основываясь на предоставленной информации.

### **Шаг 5: Сохранение и проверка**

1. Проверьте презентацию:
  - Убедитесь, что все слайды оформлены в едином стиле.
  - Проверьте орфографию и пунктуацию в тексте.
  - Убедитесь, что все изображения и текст правильно размещены на слайдах.

2. Сохраните файл:

- Сохраните презентацию под именем, которое вам сообщат организаторы экзамена.
- Выберите один из форматов: \*.odp, \*.ppt, или \*.pptx.

3. Проверка сохраненного файла:

- Откройте сохраненный файл, чтобы убедиться, что он правильно сохранился и все элементы отображаются корректно.

**Шаг 6: Завершение**

## Пример-1 по заданию 13.1;

### Условие задания:

**13.1** Используя информацию и иллюстративный материал, содержащийся в каталоге «Пингвин», создайте презентацию из трех слайдов на тему «Пингвин». В презентации должны содержаться краткие иллюстрированные сведения о внешнем виде, об ареале обитания, образе жизни и рационе пингинов. Все слайды должны быть выполнены в едином стиле, каждый слайд должен быть озаглавлен.

Презентацию сохраните в файле, имя которого Вам сообщает организаторы экзамена. Файл ответа необходимо сохранить в одном из следующих форматов: \*.odp, или \*.ppt, или \*.pptx.

[Пингвин.rar](#)

1. Первым делом качаем файл «Пингвин.rar» - разархивируем архив с данными.

Пингвин	--	Папка	Сегодня в 10:17
Пингвин.docx	18 КБ	Microso...(docx)	Сегодня в 10:17
~\$ингвин.docx	162 Б	Microso...(docx)	Сегодня в 10:17
9.jpg	1,5 МБ	JPEG	Сегодня в 10:17
8.jpg	129 КБ	JPEG	Сегодня в 10:17
7.jpg	79 КБ	JPEG	Сегодня в 10:17
6.jpg	7 КБ	JPEG	Сегодня в 10:17
5.jpg	8 КБ	JPEG	Сегодня в 10:17
4.jpg	384 КБ	JPEG	Сегодня в 10:17
3.jpg	89 КБ	JPEG	Сегодня в 10:17
2.jpg	78 КБ	JPEG	Сегодня в 10:17
10.jpg	64 КБ	JPEG	Сегодня в 10:17
1.jpg	387 КБ	JPEG	Сегодня в 10:17

- 2.
3. Подготовим рабочую среду. Откроем например Microsoft Power Point.
4. Раскрываем требования к презентации, ознакомимся с требованиями.

#### Требования к оформлению презентации

1. Ровно три слайда без анимации. Параметры страницы (слайда): экран (16:9), ориентация альбомная.
  2. Содержание, структура, форматирование шрифта и размещение изображений на слайдах:
    - первый слайд — титульный слайд с названием презентации; в подзаголовке титульного слайда в качестве информации об авторе презентации указывается идентификационный номер участника экзамена;
    - второй слайд — основная информация в соответствии с заданием, размещенная по образцу на рисунке макета слайда 2:
      - заголовок слайда;
      - два блока текста;
      - два изображения;
    - третий слайд — дополнительная информация по теме презентации, размещенная по образцу на рисунке макета слайда 3:
      - заголовок слайда;
      - три изображения;
      - три блока текста.
- На макетах слайдов существенным является наличие всех объектов, включая заголовки, их взаимное расположение. Выравнивание объектов, ориентация изображений выполняются произвольно в соответствии с замыслом автора работы и служат наилучшему раскрытию темы.

5. Создаем 1-й слайд - титульный. Создаем 2-й слайд - с основной информацией. Создаем 3-й слайд - дополнительный.

Outline

Slide 1

Пингвины

1

2

3

# Пингвины

УЧ12345678

Outline

Slide 2

Пингвины

1

2

3

## Основная информация о пингвинах



Эти животные обладают обтекаемой формой тела, что позволяет им без проблем перемещаться по водным просторам морей и океанов. Это достигается благодаря прекрасно развитой мускулатуре, устройству костей, а также наличию крыльев.



В зависимости от вида, размеры и вес этих животных могут существенно отличаться. Взрослые императорские пингвины вырастают в длину почти до полутора метров, набирая вес не меньше 40 килограммов.

Outline

Slide 3

Пингвины

1

2

3

## Дополнительная информация



В дополнение ко всему, пингвины имеют достаточно короткие ступни с плавательной перепонкой. Хвостовая часть этих животных несколько укороченная, поскольку функции рулей выполняют ноги. Повышенная плотность костной ткани пингвинов характеризует основные отличия от других видов пернатых.



Пингвины — это прекрасные пловцы, которые могут нырять на глубины больше 100 метров.



Зачастую, перемещаясь по суше, они ложатся на живот и отталкиваются лапами, конечно, если этому способствуют условия, при условии наличия снега.

**соблюдая требования макета и стиля (размера шрифта):**

На макетах слайдов существенным является наличие всех объектов, включая заголовки, их взаимное расположение. Выравнивание объектов, ориентация изображений выполняются произвольно в соответствии с замыслом автора работы и служат наилучшему раскрытию темы.

<div><div>Название презентации</div><div>Информация об авторе</div></div>	<div>Макет 1 слайда</div> <div>Тема презентации</div>
<div><div><div></div><div>Текстовый блок</div></div><div><div></div><div>Текстовый блок</div></div></div>	<div>Макет 2 слайда</div> <div>Основная информация</div> <div>по теме презентации</div>
<div><div><div></div><div>Текстовый блок</div><div></div></div><div><div>Текстовый блок</div><div></div><div>Текстовый блок</div></div></div>	<div>Макет 3 слайда</div> <div>Дополнительная</div> <div>информация по теме</div> <div>презентации</div> <div>РЕШУ ОГЭ.РФ</div>

В презентации должен использоваться единый тип шрифта.  
Размер шрифта: для названия презентации на титульном слайде — 40 пунктов; для подзаголовка на титульном слайде и заголовков слайдов — 24 пункта; для подзаголовков на втором и третьем слайдах и для основного текста — 20 пунктов.  
Текст не должен перекрывать основные изображения или сливаться с фоном.



## 13.2

Общий план того как нужно решать данное задание:

### **Шаг 1: Подготовка рабочей среды**

1. Убедитесь, что у вас есть доступ к необходимому ПО: Установите текстовый редактор, поддерживающий работу с форматами \*.odt, \*.doc, или \*.docx (например, Microsoft Word, LibreOffice Writer или Google Docs).

### **Шаг 2: Создание нового документа**

1. Откройте текстовый редактор: Создайте новый документ.

### **Шаг 3: Настройка документа**

1. Установите размер шрифта:
  - Выберите весь текст или установите размер шрифта на 14 пунктов обычного начертания.
2. Настройте отступ первой строки:
  - Для первого абзаца установите отступ первой строки 1 см.
3. Настройте междустрочный интервал:
  - Установите междустрочный интервал не менее одинарного, но не более полуторного.
4. Выводите основной текст по ширине:
  - Включите выравнивание текста по ширине (justify).

### **Шаг 4: Написание текста**

1. Воспроизведите текст из образца:
  - Точно воспроизведите текст, включая все оформление.
2. Примените форматирование:
  - Полужирный шрифт (Ctrl + B).
  - Курсивный шрифт (Ctrl + I).
  - Подчеркивание (Ctrl + U).

### **Шаг 5: Создание таблицы**

1. Вставьте таблицу:
  - Вставьте таблицу с требуемым количеством строк и столбцов.
  - Убедитесь, что ширина таблицы меньше ширины основного текста.
2. Выводите таблицу по центру горизонтали:
  - Выделите таблицу и выберите выравнивание по центру страницы.
3. Выводите текст в ячейках таблицы по левому краю:
  - Убедитесь, что текст в ячейках выровнен по левому краю.
4. Примените форматирование в таблице:
  - Полужирный шрифт, курсив, подчеркивание в соответствии с образцом.
5. Настройте интервал между текстом и таблицей:
  - Убедитесь, что интервал между текстом и таблицей составляет не менее 12 пунктов и не более 24 пунктов.

### **Шаг 6: Проверка и сохранение**

1. Проверьте документ:
  - Убедитесь, что все требования задания выполнены: шрифты, отступы, интервалы, выравнивание, форматирование текста и таблицы.
2. Сохраните файл:
  - Сохраните документ под именем, которое вам сообщат организаторы.
  - Выберите один из форматов: \*.odt, \*.doc, или \*.docx.

### **Шаг 7: Завершение**

Пример-1 по заданию 13.2;

Условие задания:

**13.2** Создайте в текстовом редакторе документ и напишите в нем следующий текст, точно воспроизведя все оформление текста, имеющееся в образце.

Данный текст должен быть набран шрифтом размером 14 пунктов обычного начертания. Отступ первой строки первого абзаца основного текста — 1 см. Расстояние между строками текста не менее одинарного, но не более полуторного междустрочного интервала.

Основной текст выровнен по ширине; в ячейках таблицы применено выравнивание по левому краю. В основном тексте и таблице есть слова, выделенные полужирным, курсивным шрифтом и подчеркиванием. Ширина таблицы меньше ширины основного текста. Таблица выровнена на странице по центру горизонтали.

При этом допустимо, чтобы ширина Вашего текста отличалась от ширины текста в примере, поскольку ширина текста зависит от размеров страницы и полей. В этом случае разбиение текста на строки должно соответствовать стандартной ширине абзаца.

Интервал между текстом и таблицей не менее 12 пунктов, но не более 24 пунктов.

Текст сохраните в файле, имя которого Вам сообщат организаторы. Файл ответа необходимо сохранить в одном из следующих форматов: \*.odt, или \*.doc, или \*.docx.

**Япония** — это высокоразвитая страна занимает территорию четырёх крупных и нескольких тысяч мелких островов. Особенностью природы является преобладание *горного рельефа*, высокая *сейсмичность*, *активный вулканизм*. Страна бедна полезными ископаемыми. Из-за вытянутости в меридиональном направлении климатические условия разнообразны. Более 60% территории, главным образом горы, покрыто лесами: смешанными, широколиственными и переменнно-влажными (в том числе муссонными).

<b>Площадь территории</b>	377 944 км <sup>2</sup>
<b>Плотность населения</b>	336,3 чел./км <sup>2</sup>
<b>Население</b>	126 млн чел.

РЕШУ ОГЭ.РФ

**Япония** — это высокоразвитая страна занимает территорию четырёх крупных и нескольких тысяч мелких островов. Особенностью природы является преобладание *горного рельефа*, высокая *сейсмичность*, *активный вулканизм*. Страна бедна полезными ископаемыми. Из-за вытянутости в меридиональном направлении климатические условия разнообразны. Более 60% территории, главным образом горы, покрыто лесами: смешанными, широколиственными и переменнно-влажными (в том числе муссонными).

<b>Площадь территории</b>	377 944 км <sup>2</sup>
<b>Плотность населения</b>	336,3 чел./км <sup>2</sup>
<b>Население</b>	126 млн чел.