

ОГЭ-Информатика



Требования. Оформление бланков.

Общие требования к работе.

1. Работа состоит из **15 заданий**:
 - базового уровня сложности 10шт,
 - повышенного 3шт, высокого 2шт.
2. Заданий с кратким ответом — 12шт, с развернутым ответом — 3шт.
3. Работа рассчитана на **150 минут**.

**шт - обозначение штук (количество)*

Оценивание заданий.

Проверяемые элементы содержания и виды деятельности	Уровень сложности задания	Максимальный балл за выполнение задания	Примерное время выполнения задания (мин.)
Задание 1. Оценивать объём памяти, необходимый для хранения текстовых данных	Б	1	3
Задание 2. Уметь декодировать кодовую последовательность	Б	1	4
Задание 3. Определять истинность составного высказывания	Б	1	3
Задание 4. Анализировать простейшие модели объектов	Б	1	3
Задание 5. Анализировать простые алгоритмы для конкретного исполнителя с фиксированным набором команд	Б	1	6
Задание 6. Формально исполнять алгоритмы, записанные на языке программирования	Б	1	4
Задание 7. Знать принципы адресации в сети Интернет	Б	1	3
Задание 8. Понимать принципы поиска информации в Интернете	П	1	5
Задание 9. Умение анализировать информацию, представленную в виде схем	П	1	4
Задание 10. Записывать числа в различных системах счисления	Б	1	3
Задание 11. Поиск информации в файлах и каталогах компьютера	Б	1	6
Задание 12. Определение количества и информационного объёма файлов, отобранных по некоторому условию	Б	1	6
Задание 13. Создавать презентации (вариант задания 13.1) или создавать текстовый документ (вариант задания 13.2)	П	2	25
Задание 14. Умение проводить обработку большого массива данных с использованием средств электронной таблицы	В	3	30
Задание 15. Создавать и выполнять программы для заданного исполнителя (вариант задания 15.1) или на универсальном языке программирования (вариант задания 15.2)	В	2	45

Б - базовый уровень;
П - повышенный;
В - высокий уровень;
(сложный)

Шкала перевода баллов в оценку.

<u>Общий набранный балл</u>	от 0 до 4	от 5 до 10	от 11 до 15	от 16 до 19
<u>Оценка</u>	2	3	4	5

I Основные требования к заполнению бланка.

При заполнении бланков основного государственного экзамена (ОГЭ) необходимо точно соблюдать настоящие правила, так как информация, внесенная в бланки, сканируется и обрабатывается с использованием специальных аппаратно-программных средств.

Все бланки ОГЭ заполняются гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. ВАЖНО!!! Участники должны изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка ответов № 1, тщательно копируя образец её написания из строки с образцами написания символов, расположенными в верхней части бланка ответов № 1.

Обратите внимание, что небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно. Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества (при наличии) участника, реквизитов документа, удостоверяющего личность).

При записи ответов необходимо строго следовать инструкциям по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), указанным в контрольных измерительных материалах (КИМ) для проведения ОГЭ по соответствующему учебному предмету.

Категорически запрещается: делать в полях бланков ОГЭ, вне полей бланков ОГЭ или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков ОГЭ, в том числе и о личности участника; использовать для заполнения бланков ОГЭ цветные ручки вместо гелевой или капиллярной ручки с чернилами черного цвета, карандаш, средства для исправления внесенной в бланки ОГЭ информации (корректирующую жидкость, «ластик» и др.).

I Основные требования к заполнению бланка.

Заполнение бланка ответов №1 По указанию ответственного организатора в аудитории участники приступают к заполнению верхней части бланка ответов №1.

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2024					
БЛАНК ОТВЕТОВ № 1					
Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Код ППЭ	Номер аудитории	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Код предмета		Название предмета	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)	<input type="text"/> Подпись участника строго внутри окошка	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<small>Заполнять гелевой или капильной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами по следующему образцу:</small>					
А Б В Г А Е Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я () 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 А В С D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - ; A A A O O E E E E I I Q U U B C					
ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте					

I Основные требования к заполнению бланка.

Участниками заполняются следующие поля верхней части бланка ответов №1:

- код образовательной организации, в которой обучается участник;
- номер и буква класса;
- номер аудитории. Поля «Код региона», «Код ППЭ», «Код предмета», «Название предмета», «Дата проведения» заполняются автоматически.

При проведении ОГЭ с использованием экзаменационных материалов (ЭМ) на бумажных носителях также вручную заполняются поля «Код региона», «Код ППЭ», автоматически заполняются только поля «Код предмета», «Название предмета», «Дата проведения».

Поля средней части бланка ответов №1 «Сведения об участнике» заполняются участником 2 самостоятельно:

- фамилия, имя, отчество (при наличии)
- вносится информация из документа, удостоверяющего личность участника;
- документ – серия: в поле записываются арабские цифры серии без пробелов, начиная с первой клетки (например, 4600) или в поле записываются буквы (кириллица или латиница) и/или цифры (арабские или римские) серии без пробелов, начиная с первой клетки (например, НР, РХ, IIIAM), номер: записываются арабские цифры номера без пробелов, начиная с первой клетки (например, 918762).

I Основные требования к заполнению бланка.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ			
Фамилия	<input type="text"/>		
Имя	<input type="text"/>		
Отчество (при наличии)	<input type="text"/>		
Документ	Серия	<input type="text"/>	Номер <input type="text"/>

После окончания заполнения бланка ответов №1 участник экзамена ставит свою подпись в специально отведенном поле. ВАЖНО! В случае если участник экзамена отказывается ставить личную подпись в бланке ответов №1, организатор в аудитории ставит в бланке ответов №1 свою подпись в поле «Подпись участника строго внутри окошка». Поля для служебного использования «Резерв -1» и «Резерв-2» не заполняются.

В случае обнаружения ошибочного заполнения полей бланка ответов №1 участникам необходимо внести соответствующие исправления. Исправления могут быть выполнены следующими способами:

- запись новых символов (цифр, букв) более жирным шрифтом поверх ранее написанных символов (цифр, букв);
- зачеркивание ранее написанных символов (цифр, букв) и заполнение свободных клеточек справа новыми символами (цифрами, буквами) (данный способ возможен только при наличии достаточного количества оставшихся свободных клеточек).

II Требования к заполнению ответов в бланке.

В средней части бланка ответов № 1 краткий ответ записывается справа от номера задания в поле ответов «Результаты выполнения заданий с кратким ответом», начиная с первой позиции (клеточки). Ответ на задания КИМ для проведения ОГЭ с кратким ответом нужно записать в той форме, которая требуется в инструкции к данному заданию (или группе заданий), размещенной в КИМ для проведения ОГЭ перед соответствующим заданием или группой заданий. Не разрешается использовать при записи ответа на задания КИМ для проведения ОГЭ с кратким ответом никакие иные символы, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака «дефис» («минус»), диакритических знаков, образцы которых расположены в верхней части бланка.

Краткий ответ на задания КИМ для проведения ОГЭ, в соответствии с инструкцией к заданию, может быть записан только в виде:

- одной цифры;
- целого числа (возможно использование знака «минус»);
- конечной десятичной дроби (возможно использование знака «минус»);
- последовательности символов, состоящей из букв и (или) цифр, при этом оставлять пустые клеточки (пробел) между буквами или цифрами указанной последовательности, запрещено;
- слова или словосочетания (нескольких слов).

II Требования к заполнению ответов в бланке.

Каждая цифра, буква, запятая или знак «минус» (если число отрицательное) записывается в отдельную клеточку строго по образцу из верхней части бланка ответов №1. 3 ВАЖНО!!! Если в ответе больше 17 символов (количество клеточек в поле для записи ответов на задания с кратким ответом), то ответ записывается в отведенном для него месте, не обращая внимания на разбиение этого поля на клеточки.

Ответ должен быть написан разборчиво, более узкими символами в одну строчку, с использованием всей длины отведенного под него поля. Символы в ответе не должны соприкасаться друг с другом. Термин следует писать полностью. ЛЮБЫЕ СОКРАЩЕНИЯ ЗАПРЕЩЕНЫ. В нижней части бланка ответов № 1 предусмотрены поля для записи исправленных ответов на задания с кратким ответом взамен ошибочно записанных.

Для замены ответа, внесенного в бланк ответов № 1, нужно в поле «Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ» указать номер задания (две первых клеточки перед знаком тире), ответ на который следует исправить, а в поле для исправленного ответа (17 клеточек после знака тире) записать новое значение верного ответа на указанное задание. Пример замены (в задании 20 исправлен краткий ответ):

The image shows a portion of a test form with two rows of input fields. The top row contains a box with the number '20', followed by a minus sign '-', and then a sequence of boxes containing the digits '1', '3', '7', a comma ',', and '5'. The bottom row contains a box with the number '20', followed by a space, and then a sequence of boxes containing the digits '1', '3', '7', '5', and two empty boxes.

II Требования к заполнению ответов в бланке.

ВАЖНО!!! В случае если в поле замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом будет заполнено поле для номера задания, а новый ответ не внесен, то для оценивания будет использоваться пустой ответ (т.е. задание будет засчитано невыполненным). Поэтому в случае неправильного указания номера задания в области замены ошибочных ответов, ошибочно проставленный номер задания СЛЕДУЕТ ЗАЧЕРКНУТЬ. Обращаем внимание! В бланках присутствуют следующие метки в нижней части бланка ответов №1:

- Удалён из ППЭ в связи с нарушением порядка проведения ГИА;
- Не завершил экзамен по объективным причинам.

Удален из ППЭ в связи с нарушением порядка проведения ГИА	<input type="checkbox"/>	Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов»	<input type="text"/>
Не завершил экзамен по объективным причинам	<input type="checkbox"/>	Резерв - 1	Резерв - 2
		<input type="text"/>	<input type="text"/>
			Подпись ответственного организатора строго внутри окошка

ВАЖНО! Данные метки заполняются работником ППЭ (при необходимости). Ответственный организатор в аудитории по окончании выполнения экзаменационной работы участником должен проверить бланк ответов № 1 участника на наличие замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом. В случае если участник осуществлял во время выполнения экзаменационной работы замену ошибочных ответов, организатору необходимо посчитать количество замен ошибочных ответов, в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» поставить соответствующее цифровое значение, а также поставить подпись в специально отведенном месте. В случае если участник не использовал поле «Замена ошибочных ответов на задания с 4 кратким ответом» организатор в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» ставит «X» и подпись в специально отведенном месте.

III Требования (бланк №2).

Бланк ответов № 2 (лист 1 и лист 2) предназначен для записи ответов на задания КИМ для проведения ОГЭ с развернутым ответом (строго в соответствии с требованиями инструкции к КИМ для проведения ОГЭ и к отдельным заданиям КИМ).

Записи в лист 1 и лист 2 бланка ответов № 2 делаются в следующей последовательности: сначала заполняется лист 1, затем заполняется лист 2.

Записи делаются строго на лицевой стороне, обратная сторона листов бланка ответов № 2 НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ! Запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о персональных данных участника экзамена. Поля верхней части бланка ответов № 2 («Код региона», «Код предмета» и «Название предмета») заполняются автоматически в соответствии с информацией, внесенной в бланк ответов № 1.

В лист 1 бланка ответов № 2 автоматически вносится цифровое значение горизонтального штрихкода листа 2 бланка ответов № 2. Поле «Резерв-5» не заполняется.

III Требования (бланк №2).

Поле «Дополнительный бланк ответов № 2» в листе 2 бланка ответов № 2 заполняет организатор в аудитории только при выдаче дополнительного бланка ответов № 2, вписывая в это 5 поле цифровое значение штрихкода дополнительного бланка ответов № 2 (расположенное под штрихкодом бланка), который выдается участнику экзамена.

Если дополнительный бланк ответов № 2 не выдавался, то поле «Дополнительный бланк ответов № 2» остается пустым. Поле «Резерв-6» не заполняется.

При недостатке места для ответов на бланке ответов № 2 (лист 1 и лист 2) участник должен попросить дополнительный бланк ответов № 2.

Если область ответов бланка ответов № 2 (лист 1 и лист 2) и дополнительных бланков ответов № 2 содержит незаполненные области, то организаторы погашают их следующим образом: «Z».

Дополнительный бланк ответов № 2 выдается организатором в аудитории по просьбе участника экзамена в случае, если места на бланке ответов № 2 (лист 1 и лист 2) для записи развернутых ответов недостаточно. Запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о персональных данных участника.

III Требования (бланк №2).

При наличии указанных записей и пометок ответы, внесенные в бланки, НЕ ПРОВЕРЯЮТСЯ. В верхней части бланка поле «Код региона» заполняется автоматически, поля «Код предмета» и «Название предмета» заполняются участником и должны полностью соответствовать информации, указанной в бланке ответов № 2. Поле «Дополнительный бланк ответов № 2» заполняется организатором в аудитории только при выдаче следующего дополнительного бланка ответов № 2, если участнику экзамена не хватило места на ранее выданных дополнительных бланках ответов № 2. 6 В этом случае организатор в аудитории вносит в это поле цифровое значение штрихкода следующего дополнительного бланка ответов № 2 (расположенное под штрихкодом бланка), который выдает участнику экзамена для заполнения.

Если дополнительный бланк ответов № 2 не выдавался, то поле «Дополнительный бланк ответов № 2» остается пустым. В поле «Лист» организатор в аудитории при выдаче дополнительного бланка ответов № 2 вносит порядковый номер листа работы участника экзамена, начиная с цифры 3. Поле «Резерв-6» не заполняется.

Ответы, внесенные в каждый следующий дополнительный бланк ответов № 2, оцениваются только при наличии полностью заполненного предыдущего дополнительного бланка ответов № 2.

Если дополнительный бланк ответов № 2 содержит незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы погашают их только на лицевой стороне бланка следующим образом: «Z»

Пример Бланк ответов.

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2024									
БЛАНК ОТВЕТОВ № 1									
Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Код ППЭ	Номер аудитории					
63	123456	09Б	1002	0123					
		Код предмета	Название предмета	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)	 Подпись участника строго внутри окошка				
		25	ИНФ	01-06-24					
Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами по следующим образцам:					А Б В Г А Е Е * З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я () 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0				
					А B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - ; A A A 0 0 E E E E I I U U P P C				
ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте									
СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ									
Фамилия	И В А Н О В								
Имя	И В А Н								
Отчество (при наличии)	И В А Н О В И Ч								
Документ	Серия		1 0 1 0		Номер		2 3 3 1 1 5		
Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ									

https://inf-oge.sdamgia.ru/doc/blanc_oge/blanc_oge_2024_inf.pdf