

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЭЛЕКТРОННОЙ ТЕХНИКИ»

Д Н Е В Н И К П Р А К Т И К И

Обучающийся _____ **Терентьев Иван Владимирович** _____
(ФИО)

Форма обучения: очная

Кафедра _____ **ВМ-1** _____ Группа _____ **МП-40** _____
(сокращенное название)

Направление подготовки **01.03.04 Прикладная математика**

Профиль / программа **«Применение математических методов к решению инженерных и экономических задач»**

Вид практики Учебная

Место практики _____ **МИЭТ, кафедра ВМ-1** _____
(организация, подразделение)

Начало «_____» _____ г.

Окончани
е «_____» _____ г.

Документы сопровождения практики в отдел практики и трудоустройства студентов
(ауд.4354) обучающимся предоставлены:

«_____» _____ г. _____ (_____)
(подпись сотрудника ОПТС) (ФИО сотрудника ОПТС)

ПАМЯТКА

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

1.1. До начала практики руководитель от кафедры, проводит инструктаж обучающихся и выдает индивидуальные задания по практике.

1.2. По прибытии на место практики обучающийся должен представить руководителю от организации Дневник практики и ознакомить его с содержанием индивидуальных заданий, пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной профилактике, ознакомиться с рабочим местом, правилами технической эксплуатации оборудования и уточнить план прохождения практики.

1.3. Обучающийся во время практики обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка организации. О временном отсутствии на своем месте необходимо ставить в известность руководителя практики от организации.

1.4. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Результаты практики оцениваются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.5. Обучающиеся, не прошедшие практику какого либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающийся, не прошедший практику какого-либо вида по неуважительной причине или не получивший зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.

2. ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА ПО ПРАКТИКЕ

Дневник по практике обучающихся имеет единую форму для всех видов практик и является основным документом для текущего и итогового контроля выполнения заданий.

Обучающемуся необходимо:

2.1. Заполнить титульный лист.

2.2. Получить индивидуальное задание на практику.

2.3. Регулярно вести Табель прохождения практики, записывая все, что сделано за весь день по выполнению индивидуального задания.

2.4. По завершению практики составить отчет в соответствии с индивидуальным заданием. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе, а также краткое описание деятельности, выводы и предложения.

2.5. Получить отзыв руководителя практики от организации.

2.6. В установленный срок, обучающийся должен предоставить на кафедру Дневник практики. При отсутствии правильно заполненного Дневника практика не засчитывается.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

Тема практики Деконволюция изображений

Задание:

1. Изучить нормативные правовые акты, организационно-распорядительные документы в области охраны труда и техники безопасности в организации. Изучить экономические положения, регламентирующие работу сотрудников научно-технической сферы.

2. Изучить научную, научно-техническую литературу; получить общее представление о постановках задачи восстановления изображений и подходах к её решению методом деконволюции.

3. Изучить программные средства, используемые при проведении исследований и разработок по восстановлению изображений методами основанными на деконволюции.

4. Реализовать один из изученных методов восстановления изображения.

5. Подготовить письменный отчет о проделанной работе.

Календарный график выполнения работ

Этапы выполнения технического задания	Форма предоставления результатов	Даты отчетов
Задачи 1, 2, 3	Отчет	8 неделя
Задача 4	Отчет	12 неделя
Задача 5	Отчет	16 неделя

Руководитель практики
от кафедры

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Студент

(подпись)

(Ф.И.О.)

Требования к содержанию и оформлению отчета:

Отчет по учебной практике включает в себя:

- титульный лист;
- введение с перечислением задач, которые решались в рамках выполнения индивидуального задания по практике;
- основную часть с описанием результатов выполнения индивидуального задания (по задаче 1 приводится краткий обзор организационно-правовых вопросов, регламентирующих работу подразделения, в том числе связанных с техникой безопасности; по задаче 2 – обзор актуальных задач по обозначенной теме, описание научных подходов к их решению; по задаче 3 – обзор программных средств, используемых в подразделении при проведении исследований заданной направленности, по задаче 4 – решение учебной задачи);
- заключение, содержащее описание возможных направлений дальнейшей работы;
- оглавление;
- список использованных источников.

Примерный объем отчета – 5-7 страниц.

Шаблон титульного листа отчета по практике - см. ниже.

Т А Б Е Л Ь
п р о х о ж д е н и я п р а к т и к и

[illegible]

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Национальный исследовательский университет
«Московский институт электронной техники»

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Направление подготовки — 01.03.04 «Прикладная математика»
Профиль — «Применение математических методов к решению инженерных и
экономических задач»

Выполнил студент Терентьев Иван Владимирович
Оценка руководителя практики от кафедры ВМ-1
д.ф.-м.н. Умняшкин С.В., профессор

Группа: МП-40

(оценка)

(подпись)

Москва

2017

О Т З Ы В Р У К О В О Д И Т Е Л Я П Р А К Т И К И О Т О Р Г А Н И З А Ц И И

Обучающийся группы МП-40
(номер группы)

Терентьев Иван Владимирович
(фамилия, имя, отчество студента)

обучающийся по направлению подготовки 01.03.04 «Прикладная математика»

проходил _____ учебную _____ практику
(название вида практики)

в период с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

в организации _____ **НИУ МИЭТ** _____
(название организации)

в подразделении кафедра ВМ-1
(название структурного подразделения, отдела организации)

Студентом были выполнены следующие виды работ: _____

[illegible]

В период практики студент проявил себя _____

(характеристика студента с точки зрения выполнения поставленных профессиональных задач в период практики)

По итогам прохождения практики студент заслуживает оценку:
« _____ »

« » 20 г.

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

АНКЕТА
руководителя практики от организации

Обучающегося _____ **группы** _____

_____ (номер группы) _____ (фамилия, имя, отчество студента)
от организации

1. Данные руководителя практики от организации:

ФИО

Должность (ученая степень, ученое звание)

2.Оцените, пожалуйста:

2.1.Уровень теоретической подготовки обучающегося

Высокий ☐

Средний ☐

Низкий ☐

Комментарий

2.2.Уровень практической подготовки обучающегося

Высокий ☐

Средний ☐

Низкий ☐

Комментарий

2.3. Умение обучающегося самостоятельно решать производственные задачи

Есть ☐

Нет ☐

Комментарий

3. Укажите, пожалуйста, соответствует ли уровень подготовки обучающегося требованиям Вашей организации:

4.Могли бы Вы рекомендовать обучающегося для дальнейшего трудоустройства в организации

5.Ваши предложения по улучшению качества обучения студентов МИЭТ:

Дата заполнения «_____» _____ 20____ г. Личная подпись _____

Спасибо за участие в анкетировании