

## 2.1.2 INGRESOS

### 2.1.2.1 INGRESO COMPRA

Opima el botón Ingreso Compra para registrar los productos que han sido adquiridos con una factura y complete los siguientes campos:

Fecha de Ingreso:	2022-09-20	Documento/Información:	INGRESO COMPRA 1
Transacción:	INGRESO POR COMPRAS	Proveedor:	PUNTO 2

Item	Código	Descripción	Unidad	Inventario	Cantidad	Cost. Unit	Cost. Tot	
	<input type="text"/>							+
1	005	PRODUCTO PRUEBA	UNIDAD	51.00	120	1.35	1.20	✖
Total:					120.00	1.35	1.20	

GuardarCancelar

**Documento/Información:** Digite el número de documento sobre la transacción, si no tiene puede colocar un texto libre de información ya que el sistema requiere llenar este campo para guardar su registro ejemplo: **Ingreso Compra 1**

**Proveedor:** Por defecto será el emisor **Punto 2**

**Código:** Ingrese el nombre o código del producto en el campo código y automáticamente el sistema traerá la unidad de medida, el inventario, costo unitario y deberá colocar la cantidad a ingresar, obtendrá el costo total.

Si necesita añadir más de un producto de clic en el ícono



Para finalizar haga clic en Guardar

### + Lista Ingresos Compras

+ Ingreso Compra+ Ingreso Inventario+ Ingreso Correccion+ Otro Ingreso

Buscar:

Desde: 20 / 09 / 2022

Hasta: 20 / 09 / 2022

Q Buscar

Documento				Producto			Transaccion				
Fecha	Documento No	Documento/Informacion	Proveedor	Codigo	Descripcion	Unidad	Tipo	Cantidad	Costo Unit	Costo Total	Acciones
2022-09-20	001-0000000044	001-001-002	CRISTINA CAIZA	MOUSE001	MOUSE GENIUS X1G95994049569 PEQ GRIS	UNIDAD	INGRESO POR COMPRAS	100.00	0.01	1.00	
2022-09-20	001-0000000042	INGRESO COMPRA 1	PUNTO2	005	PRODUCTO PRUEBA	UNIDAD	INGRESO POR COMPRAS	120.00	1.35	1.20	

Los ingresos por compras realizados los podrá visualizar en formato PDF en la columna Ajustes.

Para realizar una búsqueda más exacta de los ingresos por compras lo puede hacer mediante las siguientes opciones:

En el campo **Buscar** digite el código o nombre del producto para observar los ingresos por compras realizados de ese producto.


Buscar: 
 Desde: 
 Hasta:

Documento				Producto			Transaccion				
Fecha	Documento No	Documento/Informacion	Proveedor	Codigo	Descripcion	Unidad	Tipo	Cantidad	Costo Unit	Costo Total	Acciones
2022-09-20	001-0000000043	001-001-001	CRISTINA CAIZA	005	PRODUCTO PRUEBA	UNIDAD	INGRESO POR COMPRAS	10.00	0.41	4.10	
2022-09-20	001-0000000042	INGRESO COMPRA 1	PUNTO2	005	PRODUCTO PRUEBA	UNIDAD	INGRESO POR COMPRAS	120.00	1.35	1.20	

Puede **Filtrar** por un rango de fechas los ingresos por compras seleccionando en el campo Desde (fecha inicio de búsqueda) y Hasta (fecha fin de búsqueda).

ir: 
 Desde: 
 Hasta:

Documento				Producto			Transaccion				
Fecha	Documento No	Documento/Informacion	Proveedor	Codigo	Descripcion	Unidad	Tipo	Cantidad	Costo Unit	Costo Total	Accione
2022-09-20	001-0000000044	001-001-002	CRISTINA CAIZA	MOUSE001	MOUSE GENIUS X1G95994049569 PEQ GRIS	UNIDAD	INGRESO POR COMPRAS	100.00	0.01	1.00	
2022-09-20	001-0000000043	001-001-001	CRISTINA CAIZA	005	PRODUCTO PRUEBA	UNIDAD	INGRESO POR COMPRAS	10.00	0.41	4.10	
2022-09-20	001-0000000042	INGRESO COMPRA 1	PUNTO2	005	PRODUCTO PRUEBA	UNIDAD	INGRESO POR COMPRAS	120.00	1.35	1.20	

Usted tendrá la opción de descargar los ingresos por compras de los productos en formato Excel dando clic en el  siguiente botón ubicado en la parte izquierda de la pantalla.

### 2.1.2.2 INGRESO INVENTARIO

Oprima el botón Ingreso Inventario para registrar cierta cantidad de un producto en bodega, complete los siguientes campos:

Fecha de Ingreso: 
 Documento/Informacion:

Transaccion: 
 Proveedor:

Item	Codigo	Descripcion	Unidad	Inventario	Cantidad	Cost. Unit	Cost. Tot	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
1	CAN.CAR.001	CARTUCHO AZUL	UNIDAD	0	150	0.01	1.50	
Total:					150.00	0.01	1.50	

**Documento/Información:** Digite el número de documento sobre la transacción, si no tiene puede colocar un texto libre de información ya que el sistema requiere llenar este campo para guardar su registro ejemplo **Inventario 1**

**Proveedor:** Por defecto será el emisor **Punto 2**

**Código:** Ingrese el nombre o código del producto en el campo código y automáticamente el sistema traerá la unidad de medida, el inventario, costo unitario y deberá colocar la cantidad a ingresar, obtendrá el costo total.

Si necesita añadir más de un producto de clic en el icono

Para finalizar haga clic en Guardar

#### Lista Ingresos Inventario

+ Ingreso Compra

+ Ingreso Inventario

+ Ingreso Correccion

+ Otro Ingreso

Buscar:

Desde: 01 / 09 / 2022

Hasta: 20 / 09 / 2022

Q Buscar

Documento			Producto				Transaccion				
Fecha	Documento No	Documento/Informacion	Proveedor	Codigo	Descripcion	Unidad	Tipo	Cantidad	Costo Unit	Costo Total	Acciones
2022-09-13	001-0000000030		PUNTO1	005	PRODUCTO PRUEBA	UNIDAD	INGRESO DE INVENTARIO	100.00	1.35	135.00	
2022-09-12	001-0000000024	001-001-0000000002	PUNTO1	PRUEBAS	PRUEBAS	UNIDAD	INGRESO DE INVENTARIO	100.00	1.00	100.00	

Los ingresos de inventario realizados los podrá visualizar en formato PDF en la columna Ajustes.

Para realizar una búsqueda más exacta de los ingresos de inventarios lo puede hacer mediante las siguientes opciones:

En el campo **Buscar** digite el código o nombre del producto para observar los ingresos de inventario realizados de ese producto.

Buscar: 

CARTUCHO AZUL

Desde: 20 / 09 / 2022

Hasta: 20 / 09 / 2022

Q Buscar

Documento				Producto			Transaccion				
Fecha	Documento No	Documento/Informacion	Proveedor	Codigo	Descripcion	Unidad	Tipo	Cantidad	Costo Unit	Costo Total	Acciones
2022-09-20	001-0000000045	INGRESO INVENTARIO 1	PUNTO2	CAN.CAR.001	CARTUCHO AZUL	UNIDAD	INGRESO DE INVENTARIO	150.00	0.01	1.50	

Puede **Filtrar** por un rango de fechas los ingresos de inventario seleccionando en el campo Desde (fecha inicio de búsqueda) y Hasta (fecha fin de búsqueda).

Usted tendrá la opción de descargar los ingresos de inventario en formato Excel dando clic en el siguiente botón ubicado en la parte izquierda de la pantalla.

### 2.1.2.3 INGRESO CORRECCIÓN

Oprima el botón Ingreso Corrección para editar ciertos detalles de los productos como por ejemplo la cantidad existente y complete los siguientes campos:

Fecha de Ingreso:	2022-09-20	Documento/Información:	CORRECCION 1
Transacción:	INGRESO CORRECCION	Proveedor:	PUNTO 2


Item	Código	Descripción	Unidad	Inventario	Cantidad	Cost. Unit	Cost. Tot	
1	001	EJEMPLO 1	UNIDAD	78.00	10	2.50	25.00	
<b>Total:</b>					<b>10.00</b>	<b>2.50</b>	<b>25.00</b>	

**Documento/Información:** Digite el número de documento sobre la transacción, si no tiene puede colocar un texto libre de información ya que el sistema requiere llenar este campo para guardar su registro ejemplo **Corrección 1**

**Proveedor:** Por defecto será el emisor **Punto 2**

**Código:** Ingrese el nombre o código del producto en el campo código y automáticamente el sistema traerá la unidad de medida, el inventario, costo unitario y deberá colocar la cantidad a ingresar, obtendrá el costo total.

Si necesita añadir más de un producto de clic en el ícono 

Para finalizar haga clic en Guardar.

#### Lista Ingreso Corrección

Buscar:  Desde: 20 / 09 / 2022  Hasta: 20 / 09 / 2022  

Documento				Producto			Transacción				
Fecha	Documento No	Documento/Información	Proveedor	Código	Descripción	Unidad	Tipo	Cantidad	Costo Unit	Costo Total	Acciones
2022-09-20	001-0000000046	CORRECCION 1	PUNTO2	001	EJEMPLO 1	UNIDAD	INGRESO CORRECCION	10.00	2.50	25.00	

Los ingresos por corrección realizados los podrá visualizar en formato PDF en la columna Ajustes.

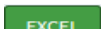
Para realizar una búsqueda más exacta de los ingresos por corrección lo puede hacer mediante las siguientes opciones:

En el campo **Buscar** digite el código o nombre del producto para observar los ingresos por corrección realizados de ese producto

Buscar: 
 Desde: 
 Hasta:

Documento				Producto				Transaccion			
Fecha	Documento No	Documento/Informacion	Proveedor	Codigo	Descripcion	Unidad	Tipo	Cantidad	Costo Unit	Costo Total	Acciones
2022-09-12	001-0000000025	001-001-001	PUNTO1	MOUSE001	MOUSE GENIUS X1G95994049569 PEQ GRIS	UNIDAD	INGRESO CORRECCION	8.00	0.01	0.08	

Puede **Filtrar** por un rango de fechas los ingresos por corrección seleccionando en el campo Desde (fecha inicio de búsqueda) y Hasta (fecha fin de búsqueda).

Usted tendrá la opción de descargar los ingresos por corrección en formato Excel dando clic en el siguiente botón  ubicado en la parte izquierda de la pantalla.

#### 2.1.2.4. OTRO INGRESO

Oprima el botón Otro Ingreso para registrar un ingreso general de productos y complete los siguientes campos:

Fecha de Ingreso:	<input type="text" value="2022-09-20"/>	Documento/Información:	<input type="text" value="INGRESO GENERAL"/>
Transacción:	<input type="text" value="INGRESO"/>	Proveedor:	<input type="text" value="PUNTO 2"/>

Item	Código	Descripción	Unidad	Inventario	Cantidad	Cost. Unit	Cost. Tot	
1	com.sam.001	COMPAR SAMSUNG	UNIDAD	0	100	0.01	1.00	
					<b>Total:</b>	<b>100.00</b>	<b>0.01</b>	<b>1.00</b>

**Documento/Información:** Digite el número de documento sobre la transacción, si no tiene puede colocar un texto libre de información ya que el sistema requiere llenar este campo para guardar su registro ejemplo **Ingreso General**

**Proveedor:** Por defecto será el emisor **Punto 2**

**Código:** Ingrese el nombre o código del producto en el campo código y automáticamente el sistema traerá la unidad de medida, el inventario, costo unitario y deberá colocar la cantidad a egresar, obtendrá el costo total.

Si necesita añadir más de un producto de clic en el ícono



Para finalizar haga clic en Guardar.

 Lista Otros Ingresos

<div> <div>+ Ingreso Compra</div> <div>+ Ingreso Inventario</div> <div>+ Ingreso Correccion</div> <div>+ Otro Ingreso</div> </div>											
<div> <div> <div>Buscar:</div> <div></div> </div> <div> <div>Desde:</div> <div>01 / 09 / 2022</div> <div></div> </div> <div> <div>Hasta:</div> <div>20 / 09 / 2022</div> <div></div> </div> <div> <div>Q Buscar</div> </div> </div>											
Documento				Producto				Transaccion			
Fecha	Documento No	Documento/Informacion	Proveedor	Codigo	Descripcion	Unidad	Tipo	Cantidad	Costo Unit	Costo Total	Acciones
2022-09-20	001-0000000048	002	PUNTO2	com.SAM.001	COIMPUTADOR SAMSUNG 001	UNIDAD	INGRESOS	100.00	0.01	1.00	
2022-09-20	001-0000000047	INGRESO GENERAL	PUNTO2	com.sam.001	COMPAR SAMSUNG	UNIDAD	INGRESOS	100.00	0.01	1.00	

Los otros ingresos realizados los podrá visualizar en formato PDF en la columna Ajustes.

Para realizar una búsqueda más exacta de los otros ingresos por lo puede hacer mediante las siguientes opciones:

En el campo **Buscar** digite el código o nombre del producto para observar los ingresos de inventario realizados de ese producto.

<div> <div> <div>Buscar:</div> <div>COMPAR SAMSUNG</div> </div> <div> <div>Desde:</div> <div>01 / 09 / 2022</div> <div></div> </div> <div> <div>Hasta:</div> <div>20 / 09 / 2022</div> <div></div> </div> <div> <div>Q Buscar</div> </div> </div>											
Documento				Producto				Transaccion			
Fecha	Documento No	Documento/Informacion	Proveedor	Codigo	Descripcion	Unidad	Tipo	Cantidad	Costo Unit	Costo Total	Acciones
2022-09-20	001-0000000047	INGRESO GENERAL	PUNTO2	com.sam.001	COMPAR SAMSUNG	UNIDAD	INGRESOS	100.00	0.01	1.00	

Puede **Filtrar** por un rango de fechas los otros ingresos seleccionando en el campo Desde (fecha inicio de búsqueda) y Hasta (fecha fin de búsqueda).

Usted tendrá la opción de descargar estos ingresos en formato Excel dando clic en el siguiente botón **EXCEL** ubicado en la parte izquierda de la pantalla.