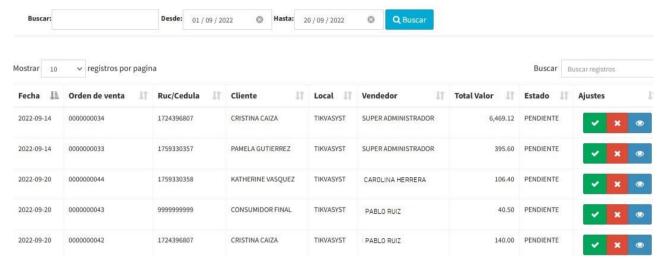
## 3.1 AUTORIZACIÓN DE PEDIDOS

La gerencia podrá autorizar o rechazar los pedidos de venta emitidos.

Para consultar los pedidos de venta seleccione en el campo <u>Desde</u> (fecha de inicio) y en el campo <u>Hasta</u> (fecha de fin de búsqueda) de clic en Buscar y en pantalla visualizará todos los pedidos en estado pendiente a fin de que gerencia pueda consultarlos y hacer clic en aprobado o rechazado.



De clic en el botón

para aprobar el pedido.

De clic en el botón

para rechazar el pedido.

De clic en el botón

para ver los detalles del pedido.