

### 3.PEDIDOS

De clic en el botón Crear Pedido para un nuevo registro un pedido y oprima los botones correspondientes si es para Consumidor Final, Con Datos o Extranjero.

Si oprime el botón **Consumidor Final** el sistema traerá la información correspondiente.

Seleccione Cliente

Consumidor final

Con Datos

Extranjero

RUC/Ci:

999999999

Nombre:

CONSUMIDOR FINAL

Dirección:

QUITO COMITE DEL PUEBLO

Teléfono:

099999999

Email:

katherinevago@jotm.com

Ciudad:

QUITO

País:

ECUADOR

Fecha Emisión:

20 / 09 / 2022

Local:

TIKVASYST

Vendedor:

PABLO RUIZ

Pagos

Forma	Plazo	Cantidad	
CREDITO	CREDITO 8 DIAS	20.25	<div>Agregar</div>
TRANSFERENCIA	SELECCIONE	20.25	<div></div>
Faltante		0.00	

Codigo	Descripcion	Unidad	Inventario	Cantidad	Precio	Desc. %	Desc. \$	IVA	Val.Total	Acciones
										<div>+</div>
005	PRODUCTO PRUEBA	UNIDAD	181.00	30	1.35	0.00	0.00	0	40.50	<div></div>

Observaciones:

Subtotal 12%:

0.00

Subtotal 0%:

40.50

Subtotal sin Impuestos:

40.50

Total Descuento:

0.00

Total IVA:

0.00

Propina:

0.00

Total Valor:

40.50

Guardar

Cancelar

**Vendedor:** Seleccione el vendedor para el pedido ejemplo **Pablo Ruiz**

**Pagos:** Por defecto el sistema viene configurado en la forma de pago crédito seleccione el plazo ejemplo **Crédito 8 días**, se puede cambiar la forma de pago y agregar más dando clic en el botón Agregar.

**Código:** Ingrese el código del producto ejemplo **005** y el sistema automáticamente mostrará la unidad de medida, inventario, precio, descuento e IVA, complete la cantidad del producto que va a solicitar **30**.

**Cantidad:** Para añadir más productos de clic en el botón 

+

 y si requiere eliminar un producto de clic en el botón

**Observaciones:** Escriba algún detalle en el pedido (no es obligatorio).

**Propina:** Digite el valor de la propina si el cliente está otorgando un valor adicional en el pedido.

Para terminar haga clic en Guardar.

Si oprime el botón **Con Datos** deberá digitar el RUC del cliente, si el cliente existe, el sistema traerá la información correspondiente, si es un nuevo cliente deberá completar los campos requeridos.

Seleccione Cliente

Consumidor final

Con Datos

Extranjero

RUC/CI:

1724396807

Nombre:

CRISTINA CAIZA

Dirección:

MACHACHI

Telefono:

0939446840

Email:

tivkasystems@hotmail.com

Ciudad:

MACHACHI

País:

ECUADOR

Fecha Emisión:

20 / 09 / 2022

Local:

TIKVASYST

Vendedor:

PABLO RUIZ

Pagos

Forma	Plazo	Cantidad	
CREDITO	CREDITO 8 DIAS	46.66	<div>Agregar</div> <div></div>
TRANSFERENCIA	SELECCIONE	46.66	<div></div> <div></div>
CHEQUE	SELECCIONE	46.68	<div></div> <div></div>
Faltante		0	

Codigo	Descripcion	Unidad	Inventario	Cantidad	Precio	Desc.%	Desc.\$	IVA	Val.Total	Acciones
										<div>+</div>
CAN.CAR.001	CARTUCHO AZUL	UNIDAD	150.00	50	2.50	0.00	0.00	12	125.00	<div></div>

Observaciones:

EL PEDIDO VA A SER CANCELADO EN TRES PARTES 1. CREDITO A 8 DIAS POR 46.66 2. TRANSFERENCIA POR 46.66 3.CHEQUE POR 46.68

Subtotal 12%:	125.00
Subtotal 0%:	0.00
Subtotal sin Impuestos:	125.00
Total Descuento:	0.00
Total IVA:	15.00
Propina:	0.00
Total Valor:	140.00

Guardar

Cancelar

**Vendedor:** Seleccione el vendedor para el pedido ejemplo **Pablo Ruiz**

**Pagos:** Por defecto el sistema viene configurado en la forma de pago crédito, seleccione el plazo, se puede cambiar la forma de pago y agregar más dando clic en el botón Agregar por ejemplo **Transferencia, Cheque** en el campo cantidad se coloca el valor **46.66** y **46.88** respectivamente.

**Código:** Ingrese el código del producto ejemplo **CAN.CAR.001** y el sistema automáticamente mostrará la unidad de medida, inventario, precio, descuento e IVA, complete la cantidad del producto que va a solicitar **50**.

**Cantidad:** Para añadir más productos de clic en el botón 

+

 y si requiere eliminar un producto de clic en el botón

**Observaciones:** Escriba algún detalle en el pedido ejemplo **El pedido va a ser cancelado en tres partes: 1 Crédito a 8 Días por \$46.66, 2 Transferencia por \$46.66, 3 Cheque por \$46.68.**

**Propina:** Digite el valor de la propina si el cliente está otorgando un valor adicional en el pedido.

Para terminar haga clic en Guardar.

Si oprime el botón **Extranjero** deberá digitar el número de pasaporte, si el cliente existe, el sistema traerá la información correspondiente si es un nuevo cliente deberá completar los campos requeridos.

Seleccione Cliente

Consumidor final

Con Datos

Extranjero

Pasaporte

1759330358

Nombre:

KATHERINE VASQUEZ

Dirección:

CARCELEN CALLE PRUEBA

Telefono:

0999404989

Email:

katherinevago@gmail.com

Ciudad:

QUITO

País:

ECUADOR

Fecha Emisión:

20 / 09 / 2022

Local:

TIKVASYST

Vendedor:

CAROLINA HERRERA

Pagos

Forma	Plazo	Cantidad	
NOTA DE CREDITO	SELECCIONE	53.20	<div>Agregar</div>
TARJETA DE DEBITO	SELECCIONE	53.20	<div></div>
Faltante		0.00	

Codigo	Descripcion	Unidad	Inventario	Cantidad	Precio	Desc.%	Desc.\$	IVA	Val.Total	Acciones
										<div>+</div>
COM.SAM.001	COIMPUTADOR SAMSUNG 001	UNIDAD	99.00	5.00	13.00	0.00	0.00	12	65.00	<div></div>
COM.SAM.001	COMPAR SAMSUNG	UNIDAD	100.00	10.00	3.00	0.00	0.00	12	30.00	<div></div>

Observaciones:

Subtotal 12%:

95.00

Subtotal 0%:

0.00

Subtotal sin Impuestos:

95.00

Total Descuento:

0.00

Total IVA:

11.40

Propina:

0.00

Total Valor:

106.40

Guardar

Cancelar

**Vendedor:** Seleccione el vendedor para el pedido ejemplo **Carolina Herrera**

**Pagos:** Por defecto el sistema viene configurado en la forma de pago crédito, seleccione el plazo, se puede cambiar la forma de pago y agregar más dando clic en el botón Agregar por ejemplo **Nota de Crédito, Tarjeta de Crédito** en el campo cantidad se coloca el valor **53.20** y **53.20** respectivamente.

**Código:** Ingrese el código del producto ejemplo **com.sam.001, COM.SAM.001** y el sistema automáticamente mostrará la unidad de medida, inventario, precio, descuento e IVA, complete la cantidad del producto que va a solicitar **10** y **5**.

**Cantidad:** Para añadir más productos de clic en el botón 

+

 y si requiere eliminar un producto de clic en el botón

**Observaciones:** Escriba algún detalle en el pedido (no es obligatorio).

**Propina:** Digite el valor de la propina si el cliente está otorgando un valor adicional en el pedido.

Para terminar haga clic en Guardar.

## Lista de Pedidos

Crear pedido

Buscar:

Estado: SELECCIONE














Desde: 12 / 09 / 2022

Hasta: 20 / 09 / 2022

Buscar

Mostrar 10 registros por pagina

Buscar Buscar registros

Fecha	Orden de venta	Ruc/Cedula	Cliente	Local	Vendedor	Total Valor	Estado	Ajustes
2022-09-20	0000000044	1759330358	KATHERINE VASQUEZ	TIKVASYST	P	106.40	PENDIENTE	 
2022-09-20	0000000043	9999999999	CONSUMIDOR FINAL	TIKVASYST	OTRO VENDEDOR	40.50	PENDIENTE	 
2022-09-20	0000000042	1724396807	CRISTINA CAIZA	TIKVASYST	P	140.00	PENDIENTE	 
2022-09-19	0000000041	1759330358	KATHERINE VASQUEZ	TIKVASYST	P	16.80	APROBADO	
2022-09-16	0000000040	9999999999	CONSUMIDOR FINAL	TIKVASYST	P	138.88	RECHAZADO	 
2022-09-16	0000000039	126763863	DANIELA GONZALEZ	TIKVASYST	P	201.60	SEMI-FACTURADO	
2022-09-16	0000000038	1759330358	KATHERINE VASQUEZ	TIKVASYST	SUPER ADMINISTRADOR	1.46	APROBADO	
2022-09-16	0000000037	1759330357	PAMELA GUTIERREZ	TIKVASYST	P	250.00	APROBADO	
2022-09-16	0000000036	1759330358	KATHERINE VASQUEZ	TIKVASYST	SUPER ADMINISTRADOR	16.02	CADUCADO	

De clic en el  botón para visualizar el pedido en formato PDF

### Estados de un Pedido

**-Pendiente:** El pedido está registrado pendiente de revisión de gerencia. En este punto el pedido puede ser editado. (para más información sobre aprobación gerencial de pedidos revise el numeral 4.1

**-Aprobado:** El pedido ha sido aprobado en el módulo gerencia y está listo para ser facturado. En este punto el pedido no puede ser editado.

**-Rechazado:** El pedido ha sido rechazado en el módulo gerencia, puede ser editado y cambia automáticamente a estado Pendiente para autorización de gerencia nuevamente.

**-Facturado:** El pedido ha sido facturado en su totalidad. En este punto el pedido ya no puede ser editado.

**-Semi-Facturado:** El pedido ha sido facturado parcialmente y está abierto para más facturaciones. En este punto el pedido no puede ser editado.

**-Caducado:** El pedido caducado no puede volver a reactivarse. Se puede Caducar un pedido haciendo clic en el la columna "Estado" mientras se encuentre en cualquier otro estado que no sea: Facturado.

**-Suspendido:** El pedido suspendido puede volver a reactivarse. Se puede suspender un pedido haciendo clic en el la columna "Estado" mientras se encuentre en cualquier otro estado que no sea: Facturado o Caducado.

Estos pedidos los deberá autorizar gerencia que se detallará más adelante en el módulo Gerencia.

Para una búsqueda exacta digite el nombre del cliente o número de pedido en el campo **Buscar** y seleccione en el campo Desde (fecha inicio búsqueda) y Hasta (fecha fin de búsqueda) y el sistema traerá información de los pedidos del cliente respectivo.

Crear pedido

Buscar:

0000000044

Estado:

SELECCIONE

Desde:

12 / 09 / 2022

Hasta:

20 / 09 / 2022

Buscar

Mostrar


10

registros por pagina

Buscar

Buscar registros

Fecha	Orden de venta	Ruc/Cedula	Cliente	Local	Vendedor	Total Valor	Estado	Ajustes
2022-09-20	0000000044	1759330358	KATHERINE VASQUEZ	TIKVASYST	CAROLINA HERRERA	106.40	PENDIENTE	<div><div></div><div></div></div>

Si quiere editar el pedido de clic en el botón 

Tenga en cuenta que solo puede editar el pedido cuando su estado sea Pendiente o Rechazado caso contrario ya no lo podrá cambiar.