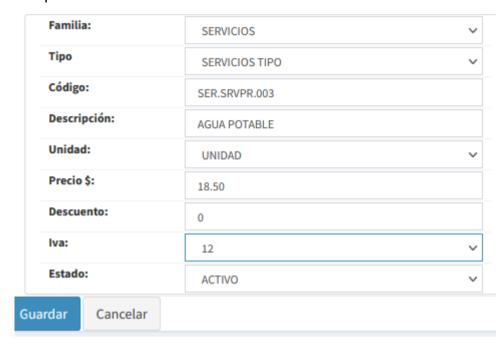
2.2 SERVICIOS

Oprima el botón Crear Servicio para un nuevo registro y complete los siguientes campos:



Familia: Seleccione la familia que pertenece el servicio a registrar ejemplo Servicios

Tipo: Seleccione el tipo al cual corresponde el servicio a registrar ejemplo **Servicio Tipo**

Código: El sistema le permite la configuración automática del código.

Descripción: Digite el nombre o detalle del servicio a registrar, esta descripción aparecerá en las facturas ejemplo **Agua Potable**

Unidad: Seleccione la unidad de medida del servicio (kilogramos, libras, gramos, litros, galones, metros etc.).

Precio: Ingrese el precio del servicio sin impuestos ejemplo 18.50

Descuento: Por defecto viene configurado valor 0. Para configurar un descuento digite el valor.

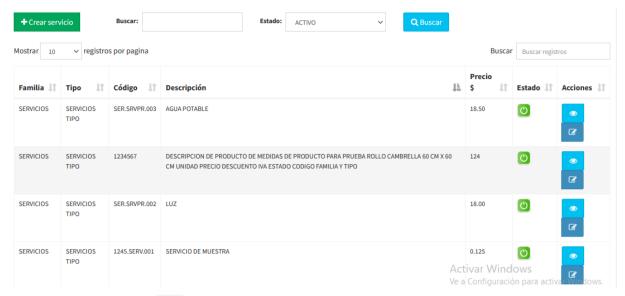
IVA: Por defecto viene configurado 12% si el servicio lleva un valor diferente puede seleccionar entre las opciones 0, No Objeto y Excento.

Estado: Por defecto su estado estará en Activo si se inactiva un servicio no aparecerá en facturación.

Los servicios registrados si aparecerán en la facturación pero no llevarán un control de existencias en bodega.

Para finalizar haga clic en Guardar.

Lista de Servicios



De clic en el botón o para inactivar un servicio.

De clic en el botón para ver detalles del servicio.

De clic en el botón si requiere editar la información del servicio registrado.

Para realizar una búsqueda más exacta de un servicio lo puede hacer mediante el campo **Buscar** digite el código o nombre del servicio.



Usted tendrá la opción de descargar los registros de los servicios en formato Excel dando clic en el siguiente botón ubicado en la parte izquierda de la pantalla.