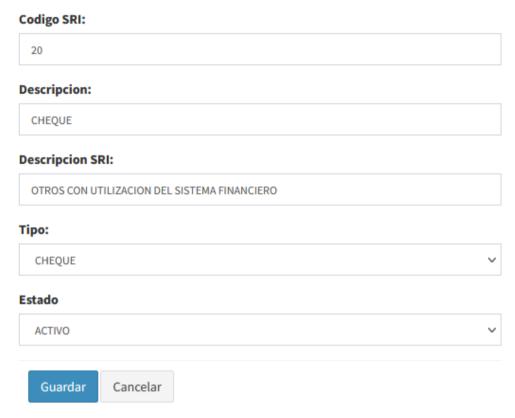
6.4 FORMAS DE PAGO

En este módulo se puede crear o editar las formas de pago usadas en los pedidos y facturas.

Oprima el botón crear Forma de Pago y complete los campos de información:



Código SRI: Digite el código establecido por el SRI que respalda la forma de pago ejemplo 20.

Descripción: Nombre de la forma de pago (certificado, cheque, crédito, efectivo, nota de crédito, retención, tarjeta de débito-crédito, transferencia) ejemplo **Cheque.**

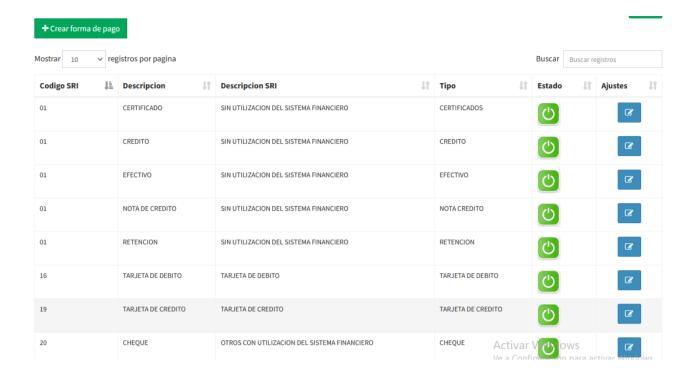
Descripción SRI: Detalle el nombre que se otorga a cada una de las formas de pago en el SRI. Ejemplo para el tipo **Cheque** la descripción seria "**Otros Con Utilización Del Sistema Financiero**".

Tipo: Seleccione la forma de pago respectiva ejemplo Cheque.

Estado: Por defecto estará activo. Si se inactiva cualquiera que sea no aparecerá como forma de pago en facturas ni en pedidos.

Al finalizar de clic en Guardar y su forma de pago estará registrada.

Lista Formas de Pago



De clic en el botón para editar la información de la forma de pago registrada.

De clic en el botón para cambiar el estado de la forma de pago de Activo a Inactivo.

Para realizar una búsqueda más exacta de una forma de pago puede hacerlo mediante el campo **Buscar** digite el nombre de la forma de pago o el código respectivo.



Usted tendrá la opción de descargar los registros de las formas de pago en formato Excel dando clic en el siguiente botón ubicado en la parte izquierda de la pantalla.