

## 2.1.1 EGRESOS

### 2.1.1.1 EGRESO POR AJUSTE

Oprima el botón Egreso por Ajuste para registrar la salida de un producto y complete los siguientes campos:

Fecha de egreso:	2022-09-19	Documento/Información:	001-001-00000000012
Transacción:	EGRESO POR AJUSTE	Proveedor:	PUNTO 1

Item	Código	Descripción	Unidad	Inventario	Cantidad	Cost. Unit	Cost. Tot	
	005	PRODUCTO PRUEBA	UNIDAD	61.00	10	1.35	13.50	+
Total:								

[Guardar](#) [Cancelar](#)

**Documento/Información:** Digite el número de documento sobre la transacción, si no tiene puede colocar un texto libre de información ya que el sistema requiere llenar este campo para guardar su registro ejemplo: **001-001-00000000012 o Egreso 1**

**Proveedor:** Por defecto será el emisor **Punto 1**.

**Código:** Ingrese el nombre o código del producto en el campo código y automáticamente el sistema traerá la unidad de medida, el inventario, costo unitario y deberá colocar la cantidad a egresar, obtendrá el costo total.

Si necesita añadir más de un producto de clic en el ícono

Para finalizar haga clic en Guardar

Los egresos realizados los podrá visualizar en formato PDF en la columna Ajustes.

#### Lista de Egresos Por Ajuste

+ Egreso por Ajuste

+ Egreso a consumo

+ Egreso Correccion

+ Otro Egreso

Buscar:

Desde:

01 / 09 / 2022

Hasta:

16 / 09 / 2022

Q

Buscar

Documento				Producto			Transaccion				
Fecha	Documento No	Documento/Informacion	Proveedor	Codigo	Descripcion	Unidad	Tipo	Cantidad	Costo Unit	Costo Total	Acciones
2022-09-09	001-0000000022	0011	PUNTO1	1	PRUEBA	UNIDAD	EGRESO POR AJUSTE	10.00	0.01	0.10	
2022-09-09	001-0000000022	0011	PUNTO1	MOUSE001	MOUSE GENIUS X1G95994049569	UNIDAD	EGRESO POR AJUSTE	2.00	0.01	2.04	

Para realizar una búsqueda más exacta de los distintos egresos por ajuste lo puede hacer mediante las siguientes opciones:








En el campo **Buscar** digite el código o nombre del producto para observar todos los egresos por ajustes realizados de ese producto.

Buscar:  Desde:  Hasta:

Documento				Producto			Transaccion				
Fecha	Documento No	Documento/Informacion	Proveedor	Codigo	Descripcion	Unidad	Tipo	Cantidad	Costo Unit	Costo Total	Ajustes
2022-09-19	001-0000000037	001-001-00000000012	PUNTO1	005	PRODUCTO PRUEBA	UNIDAD	EGRESO POR AJUSTE	10.00	1.35	13.50	

Puede **Filtrar** por un rango de fechas los egresos seleccionando en el campo Desde (fecha inicio de búsqueda) y Hasta (fecha fin de búsqueda).

Buscar:  Desde:  Hasta:

Documento				Producto			Transaccion				
Fecha	Documento No	Documento/Informacion	Proveedor	Codigo	Descripcion	Unidad	Tipo	Cantidad	Costo Unit	Costo Total	Ajustes
2022-09-19	001-001-0000000096		KATHERINE VASQUEZ	com.SAM.001	COIMPOTADOR SAMSUNG 001	UNIDAD	EGRESO POR VENTAS	1.00	0.00	0.00	
2022-09-19	001-0000000037	001-001-00000000012	PUNTO1	005	PRODUCTO PRUEBA	UNIDAD	EGRESO POR AJUSTE	10.00	1.35	13.50	
2022-09-19	001-0000000036		PUNTO1	MOUSE001	MOUSE GENIUS X1G95994049569 PEQ GRIS	UNIDAD	EGRESO	10.00	0.01	0.10	
2022-09-19	001-0000000035	001-001-0001	PUNTO1	001	EJEMPLO 1	UNIDAD	EGRESO	10.00	2.50	25.00	
2022-09-16	001-001-0000000095		CRISTINA CAIZA	001	EJEMPLO 1	UNIDAD	EGRESO POR VENTAS	1.00	2.50	2.50	
2022-09-16	001-0000000032		PUNTO1	001	EJEMPLO 1	UNIDAD	EGRESO CORRECCION	10.00	2.50	25.00	
2022-09-13	001-001-0000000090		CRISTINA CAIZA	MOUSE001	MOUSE GENIUS X1G95994049569 PEQ GRIS	UNIDAD	EGRESO POR VENTAS	1.00	0.01	0.01	

Usted tendrá la opción de descargar los egresos por ajuste de los productos en formato Excel dando clic en el siguiente botón **EXCEL** ubicado en la parte izquierda de la pantalla.

### 2.1.1.2 EGRESO A CONSUMO

Oprima el botón Egreso a Consumo para registrar los productos que van a ser utilizados internamente y complete los siguientes campos:

Fecha de egreso:  Documento/Informacion:

Transaccion:  Proveedor:

Item	Codigo	Descripcion	Unidad	Inventario	Cantidad	Cost. Unit	Cost. Tot
	<input type="text" value="001"/>	EJEMPLO 1	UNIDAD	108.00	<input type="text" value="20"/>	2.50	50.00
Total:							<input type="button" value="+"/>

**Documento/Información:** Digite el número de documento sobre la transacción, si no tiene puede colocar un texto libre de información ya que el sistema requiere llenar este campo para guardar su registro ejemplo: **Egreso 2**

**Proveedor:** Por defecto será el emisor **Punto 1**

**Código:** Ingrese el nombre o código del producto en el campo código y automáticamente el sistema traerá la unidad de medida, el inventario, costo unitario y deberá colocar la cantidad a egresar, obtendrá el costo total.

Si necesita añadir más de un producto de clic en el ícono

Para finalizar haga clic en Guardar

Los egresos realizados los podrá visualizar en formato PDF en la columna Ajustes.

#### Lista de Egresos a Consumo

+ Egreso por Ajuste

+ Egreso a consumo

+ Egreso Corrección

+ Otro Egreso

Buscar:

Desde: 20 / 09 / 2022

Hasta: 20 / 09 / 2022

Q Buscar

Documento			Producto				Transaccion				
Fecha	Documento No	Documento/Informacion	Proveedor	Codigo	Descripcion	Unidad	Tipo	Cantidad	Costo Unit	Costo Total	Ajustes
2022-09-20	001-0000000038	EGRESO 2	PUNTO1	001	EJEMPLO 1	UNIDAD	EGRESO A CONSUMO	20.00	2.50	50.00	

Para realizar una búsqueda más exacta de los distintos egresos por ajuste lo puede hacer mediante las siguientes opciones:

En el campo **Buscar** digite el código o nombre del producto para observar todos los egresos por consumos realizados de ese producto.

Buscar:

EJEMPLO 1

Desde: 19 / 09 / 2022

Hasta: 20 / 09 / 2022

Q Buscar

Documento			Producto				Transaccion				
Fecha	Documento No	Documento/Informacion	Proveedor	Codigo	Descripcion	Unidad	Tipo	Cantidad	Costo Unit	Costo Total	Ajustes
2022-09-20	001-0000000038	EGRESO 2	PUNTO1	001	EJEMPLO 1	UNIDAD	EGRESO A CONSUMO	20.00	2.50	50.00	
2022-09-19	001-0000000035	001-001-0001	PUNTO1	001	EJEMPLO 1	UNIDAD	EGRESO	10.00	2.50	25.00	

Usted tendrá la opción de descargar los egresos a consumo de los productos en formato Excel dando clic en el siguiente botón **EXCEL** ubicado en la parte izquierda de la pantalla.

#### 2.1.1.3 EGRESO POR CORRECCIÓN

Fecha de egreso:	2022-09-20	Documento/Información:	EGRESO CORRECCION 1
Transacción:	EGRESO CORRECCION	Proveedor:	PUNTO 1


Item	Código	Descripción	Unidad	Inventario	Cantidad	Costo Unit	Costo Tot	
	MOUSE001	MOUSE GENIUS X1G95994049569 PEQ GRIS	UNIDAD	937.00	20	0.01	0.20	+
<b>Total:</b>					<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	

Oprima el botón Egreso por corrección para editar ciertos detalles de los productos como por ejemplo la cantidad existente y complete los siguientes campos:

**Documento/Información:** Digite el número de documento sobre la transacción, si no tiene puede colocar un texto libre de información ya que el sistema requiere llenar este campo para guardar su registro ejemplo: **Egreso Corrección 1**

**Proveedor:** Por defecto será el emisor **Punto 1**


**Código:** Ingrese el nombre o código del producto en el campo código y automáticamente el sistema traerá la unidad de medida, el inventario, costo unitario y deberá colocar la cantidad a egresar, obtendrá el costo total.

Si necesita añadir más de un producto de clic en el ícono 

Para finalizar haga clic en Guardar.

Los egresos realizados los podrá visualizar en formato PDF en la columna Ajustes

#### Lista Egreso por Corrección

 Egreso por Ajuste
 Egreso a consumo
 Egreso Correccion
 Otro Egreso

Buscar:

Desde:

Hasta:

Documento				Producto			Transacción				
Fecha	Documento No	Documento/Información	Proveedor	Código	Descripción	Unidad	Tipo	Cantidad	Costo Unit	Costo Total	Ajustes
2022-09-20	001-0000000040	EGRESO CORRECCION 2	PUNTO1	PRUEBAS	PRUEBAS	UNIDAD	EGRESO CORRECCION	25.00	1.00	25.00	
2022-09-20	001-0000000039	EGRESO CORECCION 1	PUNTO1	MOUSE001	MOUSE GENIUS X1G95994049569 PEQ GRIS	UNIDAD	EGRESO CORRECCION	10.00	0.01	0.10	

Para realizar una búsqueda más exacta de los egresos por corrección lo puede hacer mediante las siguientes opciones:

En el campo **Buscar** digite el código o nombre del producto para observar todos los egresos por corrección realizados de ese producto.

ir:

Desde:

Hasta:

Documento				Producto			Transacción				
Fecha	Documento No	Documento/Información	Proveedor	Código	Descripción	Unidad	Tipo	Cantidad	Costo Unit	Costo Total	Ajustes
2022-09-20	001-0000000040	EGRESO CORRECCION 2	PUNTO1	PRUEBAS	PRUEBAS	UNIDAD	EGRESO CORRECCION	25.00	1.00	25.00	

Usted tendrá la opción de descargar los egresos por corrección de los productos en formato Excel dando clic en el siguiente botón **EXCEL** ubicado en la parte izquierda de la pantalla.

#### 2.1.1.4 OTRO EGRESO

Oprima el botón Otro Egreso para registrar un egreso general de productos y complete los siguientes campos:

Fecha de egreso:	2022-09-20	Documento/Información:	001-001-00000000013
Transacción:	EGRESO	Proveedor:	PUNTO 1

Item	Código	Descripción	Unidad	Inventario	Cantidad	Cost. Unit	Cost. Tot
	001	EJEMPLO 1	UNIDAD	88.00	10	2.50	25.00
<b>Total:</b>							

**Documento/Información:** Digite el número de documento sobre la transacción, si no tiene puede colocar un texto libre de información ya que el sistema requiere llenar este campo para guardar su registro ejemplo: **001-001-00000000013 o Egreso General**

**Proveedor:** Por defecto será el emisor **Punto 1**

**Código:** Ingrese el nombre o código del producto en el campo código y automáticamente el sistema traerá la unidad de medida, el inventario, costo unitario y deberá colocar la cantidad a egresar, obtendrá el costo total.

Si necesita añadir más de un producto de clic en el ícono

Para finalizar haga clic en Guardar.

Los egresos realizados los podrá visualizar en formato PDF en la columna Ajustes

#### Lista Otros Egresos

Buscar: 
 Desde: 12 / 09 / 2022
 Hasta: 20 / 09 / 2022

Documento			Producto				Transacción				
Fecha	Documento No	Documento/Información	Proveedor	Código	Descripción	Unidad	Tipo	Cantidad	Costo Unit	Costo Total	Ajustes
2022-09-19	001-00000000036		PUNTO1	MOUSE001	MOUSE GENIUS X1G95994049569 PEQ GRIS	UNIDAD	EGRESO	10.00	0.01	0.10	
2022-09-19	001-00000000035	001-001-0001	PUNTO1	001	EJEMPLO 1	UNIDAD	EGRESO	10.00	2.50	25.00	

Para realizar una búsqueda más exacta de otros egresos lo puede hacer mediante las siguientes opciones:

En el campo **Buscar** digite el código o nombre del producto para observar todos los otros egresos realizados de ese producto.

Buscar:  Desde:  Hasta:

Documento				Producto			Transaccion				
Fecha	Documento No	Documento/Informacion	Proveedor	Codigo	Descripcion	Unidad	Tipo	Cantidad	Costo Unit	Costo Total	Ajustes
2022-09-20	001-00000000039	EGRESO CORECCION 1	PUNTO1	MOUSE001	MOUSE GENIUS X1G95994049569 PEQ GRIS	UNIDAD	EGRESO CORRECCION	10.00	0.01	0.10	
2022-09-19	001-00000000036		PUNTO1	MOUSE001	MOUSE GENIUS X1G95994049569 PEQ GRIS	UNIDAD	EGRESO	10.00	0.01	0.10	

Usted tendrá la opción de descargar estos egresos de los productos en formato Excel dando clic en el siguiente botón  ubicado en la parte izquierda de la pantalla.