

1.CLIENTES

CLIENTES Y PROVEEDORES

Oprima el botón Crear Cliente para un nuevo registro mediante el formulario de registro donde deberá completar los campos que se detallan a continuación:

Fecha Ingreso: Corresponde a la fecha de registro.

Tipo: Seleccione el tipo de cliente a registrar de acuerdo a su naturaleza (Natural o Jurídica).

Cliente: Seleccionar si es Nacional o Extranjero.

Razón Social: Digite el nombre con el que está registrado legalmente. Si el cliente es natural, digitar Nombres y Apellidos.

Nombre Comercial: Coloque el nombre distintivo al establecimiento.

Cédula/Ruc: Digite el número de identificación, cedula, ruc o pasaporte según sea el caso.

País: Por defecto el país será Ecuador pero si el cliente es Extranjero puede escribir el país de origen.

Ciudad: Digite la ciudad de residencia

Sector: Escriba el sector del cliente

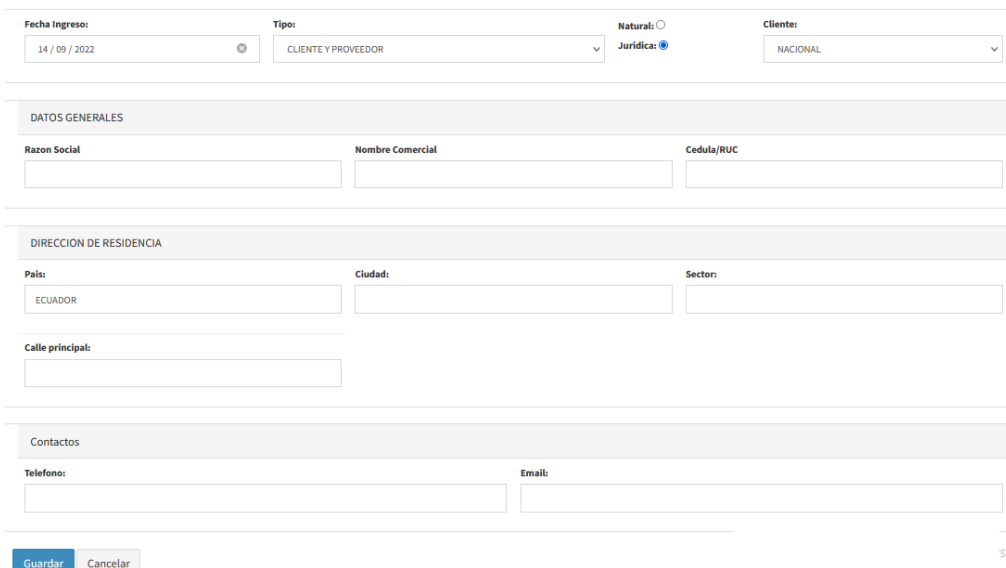
Calle Principal: Dirección exacta del cliente con nombres de calles y numeración.

Teléfono: Digite en números el teléfono.


Email: Coloque un correo electrónico válido para el envío de documentos electrónicos.


Para finalizar haga clic en Guardar


Lista de Clientes




Formulario de registro de cliente. El formulario está dividido en secciones: Datos Generales, Dirección de Residencia y Contactos. En la parte superior hay campos para Fecha Ingreso (14 / 09 / 2022), Tipo (CLIENTE Y PROVEEDOR), Naturaleza (Natural o Jurídica), y Cliente (NACIONAL). La sección Datos Generales contiene campos para Razón Social, Nombre Comercial y Cédula/RUC. La sección Dirección de Residencia contiene campos para País (Ecuador), Ciudad, Sector y Calle principal. La sección Contactos contiene campos para Teléfono y Email. En la parte inferior hay botones para Guardar y Cancelar.

De clic en el  botón si desea ver los detalles del cliente: razón social y estado.

De clic en el  botón si requiere editar la información del cliente.

De clic en el  botón si desea eliminar algún registro.

Usted tendrá la opción de descargar estos registros en formato Excel dando clic en el siguiente botón  ubicado en la parte izquierda de la pantalla.