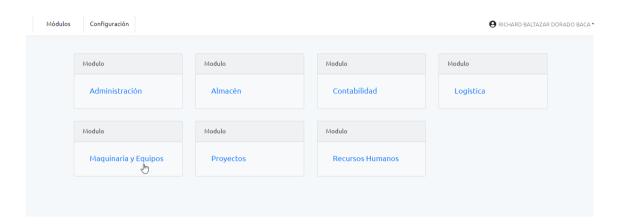
## Manual de Usuario Solicitud de Equipos

SISTEMA ERP - OK COMPUTER E.I.R.L.

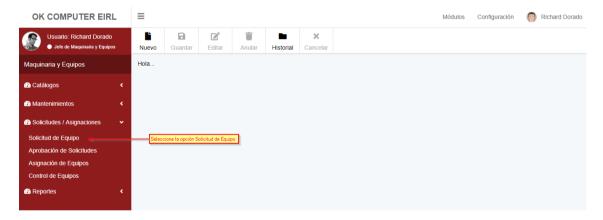
ING. ROCIO E. CONDORI PALOMINO

## Módulo de Maquinaria y Equipos

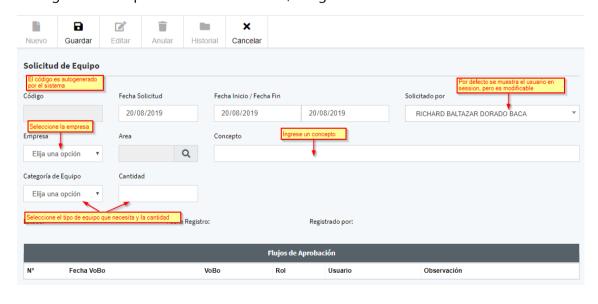
1. Iniciar sesión e ingresar al Módulo, como se muestra en la siguiente imagen:



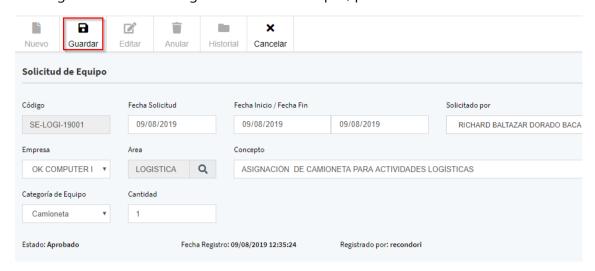
2. Seguidamente se mostrará el menú y área de trabajo del módulo. Seleccione el sub menú: Solicitudes / Asignaciones y elija Solicitud de Equipo.



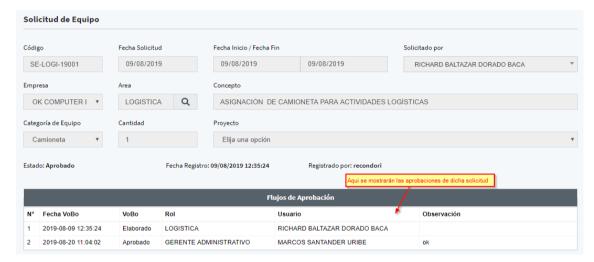
3. Seguidamente presione click en Nuevo, e ingrese los datos solicitados.



4. Luego de terminar de ingresar todos los campos, presione click en Guardar.



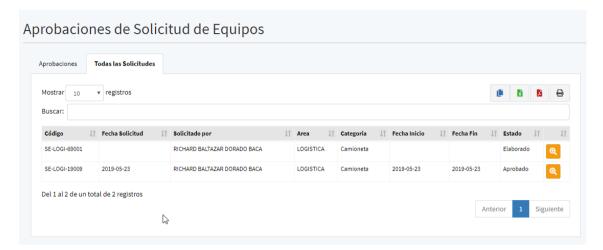
5. Luego de guardada, debe ser aprobada, para que llegue a Logística y se le pueda asignar un equipo. Las aprobaciones realizadas se visualizarán en la sección de Flujos de Aprobación.



6. El gerente del área correspondiente realizará la aprobación en el siguiente formulario. Al seleccionar cualquier opción le aparecerá un cuadro en la que puede agregar alguna observación si así lo desea.



7. Al costado tiene una pestaña donde puede ver todas las solicitudes generadas por su gerencia.



8. Finalmente, en el submenú de Reportes, puede visualizar todas las solicitudes generadas.

