

# ORDEN DE COMPRA - GUÍA DE INTERNAMIENTO N°

0000250

N° Exp. SIAF : 0000001242

Día	Mes	Año
24	05	2022

UNIDAD EJECUTORA : 401 DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000786

1. DATOS DEL PROVEEDOR	2. CONDICIONES GENERALES
<b>Señor(es) :</b> OK COMPUTER E.I.R.L. <b>Dirección :</b> MZA. M LOTE. 22 URB. VILLA DEL MAR MOQUEGUA MOQUEGUA / ILO / ILO CCI: 00238500146234605832 <b>RUC :</b> 20519865476 <b>Teléfono :</b> 053 - 4843354 <b>RPI Fax :</b>	<b>N° Cuadro Adquisic:</b> 000252 <b>Tipo de Proceso :</b> ASP <b>N° Contrato :</b> <b>Moneda :</b> S/ <b>TIC :</b>
<b>Concepto :</b> ADQUISICION DE UN MONITOR PARA LA DSP - DIT DE LA DISA CHOTA	

Código	Cant.	Unid. Med.	Descripción	Precio	
				Unitario S/	Total S/
740877000029	1.	UNIDAD	<b>MONITOR A COLOR 27 in - HP</b> *ESPECIFICACIONES TECNICAS  MONITOR HP M27FW MARCA: HP MODELO: M27fw PART NUMBER: 2H1A4AA#ABA TAMAÑO: 27 PULG TIPO: FHD IPS PROPORCION: WIDE RESOLUCION MAX: 1920 x 1080 FULL HD: SI CONTRASTE: 1 000:1 BRILLO: 300 NITS GARANTIA: 12 MESES PLAZO DE ENTREGA : 5 DIAS C.C. DIRECCION EJECUTIVA DE SA PED. 01730 CANT. 1.00  * * * * * (UN MIL DOSCIENTOS NUEVE Y 54/100 SOLES) * * * * *	1,209.540000	1,209.54

AFECTACION PRESUPUESTAL					
Meta/ Mnemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	Monto	
0104	20.044.0096.1001.3033255.5000018	1 - 00	2.6.3.2.3.1		S/ 1,209.54

**TOTAL S/ 1,209.54**

Exonerado :	0.00
V. Venta :	1,025.03
I.G.V. :	184.51
<b>Total :</b>	<b>1,209.54</b>

Facturar a nombre de : DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA

Dirección : JR. EXEQUIEL MONTOYA N° 718 / CHOTA - CHOTA - CAJAMARCA

RUC : 20411038508

Agradecemos enviar los bienes a la siguiente dirección :

AV. TODOS LOS SANTOS N° 1084 / CHOTA - CHOTA - CAJAMARCA

ELABORADO POR	GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	CONFORMIDAD
MEDINA OCHOA, JOSELITO	C.F.C. Gilmar Ruiz Bustamante JEFE DE ADQUISICIONES	Bach. Darin Paul Cotrina Segura JEFE LOGISTICA	CUENTAS X PAGAR
	RESPONSABLE DE ADQUISICIONES	RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO Y SERV. AUXILIARES	S/
		RESPONSABLE DE ALMACEN	Fecha
			Día Mes Año

## NOTA IMPORTANTE :

- El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/C atendida.
- Esta Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.
- Nos reservamos el derecho de devolver la mercadería que no esté de acuerdo con las especificaciones técnicas.
- El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.