

Orden de Compra**Proveedor:** 20519865476 - OK COMPUTER EIRL**Dirección:** URB. VILLA DEL MAR M-22 MOQUEGUA MOQUEGUA Perú**Teléfono:** 981050591**Nro. Orden:** 4300000013**Cond. Pago:** Pago en 60 días**Moneda:** USD**Nro Requerimiento:** 1000012126**Fec. Acuerdo:** 00.00.0000**Obra:** PE: CENTRAL DE EQUIPOS - CEQ**Nro. Contrato:****Nota** Reposicion de laptop Dell Latitude 5420 - Proyecto Constancia <(>&<)>Q

Líne	Código	Descripción	Fec.	Cantidad	U.M	Pre. Uni.	Total
1	4000000580	LAPTOP DELL LATITUD 5420 11AVA I7-1165G7 LATITUDE 5420 I7 1165 16GB 1TB SSD FH W10P	20.04.2022	1.000	UN	1281.59	1,281.59
2	4000000580	LAPTOP DELL LATITUD 5420 11AVA I7-1165G7 LATITUDE 5420 I7 1165 16GB 1TB SSD FH W10P	20.04.2022	1.000	UN	1281.59	1,281.59

Subtotal: 2,563.18**Impuesto 18%:** 461.38**Elaborado por:** AFARFAN**Total:** 3,024.56**Aprobado por:** ANDRESGUTIERREZ LEIVA / ALBERTO FERNANDOQUIROZ ABANTO / LUISGONZALES R**Fecha de Aprobación:** 13/04/2022 18:07:34**SON:** TRES MIL VEINTICUATRO Y 56/100 DOLARES AMERICANOS**Lugar Entrega:** NRO. REF OTR. UNIDAD CATASTRAL N 10962 LURIN LIMA Lima Perú**Notas importantes:**

- 1.- Esta ORDEN DE COMPRA tiene validez hasta la fecha indicada como "F.Entrega Proveedor". De no cumplir con la fecha pactada, este documento quedará ANULADO.
 - 2.- Al momento de entregar el producto en nuestro ALMACÉN, adjuntar GUÍA DE REMISIÓN ORIGINAL, 01 fotocopias simples de GUÍA DE REMISIÓN, 01 fotocopia de la ORDEN DE COMPRA y los certificados solicitados en este documento (hojas técnicas, hojas de garantía, Hoja MSDS). De no cumplir con estos requisitos, el producto no será recibido.
 - 3.- La FACTURA ORIGINAL se entregará de manera conjunta con copia SUNAT, 01 fotocopia de GUIA DE REMISION y 01 fotocopia de la ORDEN DE COMPRA.
 - 4.- Es obligatorio escribir en la Factura el número de Orden de Compra y el número de Guía de Remisión.
 - 5.- La recepción de esta Orden de Compra implica la aceptación y conformidad de los términos y condiciones de estos documentos y de sus integrantes.
 - 6.- Forma parte integrante de este documento las "Condiciones Generales de Contratación", "Condiciones Particulares de Compras y Suministros", los "Requerimientos de SSOMA para el contratista", el mismo que se ponen a disposición del Prestador/Transferente, junto con documentos complementarios, a través del siguiente link:
<http://www.stracon.com/proveedores.html>
 - 7.- Asimismo, el Proveedor declara haber leído y aceptar regirse, en lo que le sea aplicable a la Política de Responsabilidad Social de STRACON, documento que se ha puesto a disposición del proveedor en la página web: <http://stracon.com/resources/files/Politica-de-Responsabilidad-Social-ES.pdf>
 - 8.- La presentación de las facturas negociables originadas en un comprobante de pago físico o la comunicación del registro de la factura negociable ante una ICLV o su transferencia constancia de entrega a que se refieren los artículos 6, 7 y 8 de la Ley N° 29623, debe ser realizada en la dirección que consta en la presente OC u OS, según corresponda.
- Correo: notadecargo@stracon.com

Requerimiento:

Reposicion de laptop Dell Latitude 5420 - Proyecto Constancia <(>&<)>

Quellaveco