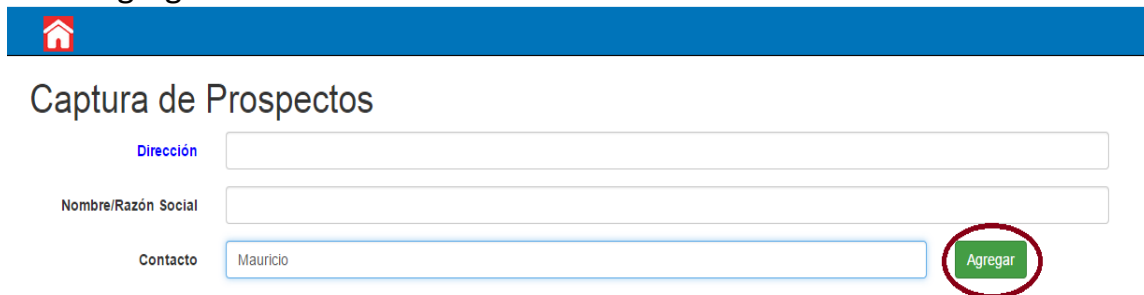


## Guía

### Captura de información de prospectos.

1. Para poder dar de alta (n) teléfonos y correos para un contacto primero debes agregar el contacto.



Captura de Prospectos

Dirección

Nombre/Razón Social

Contacto  Agregar

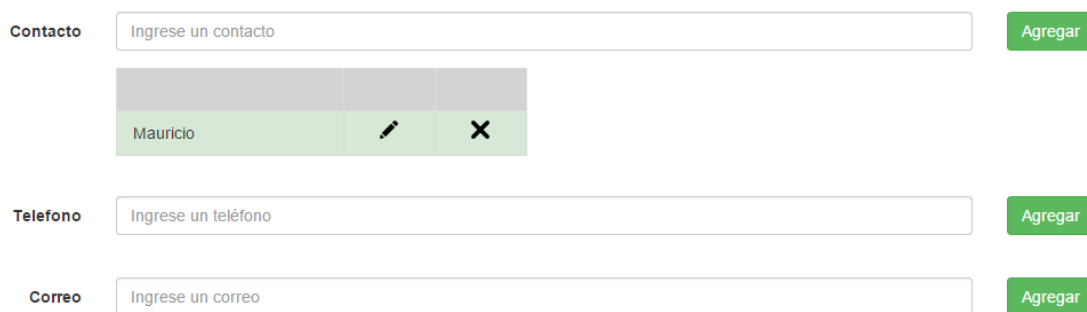
2. al darle clic al botón **Agregar** aparece una tabla con el nombre de contacto.



Contacto  Agregar

Mauricio		

3. presiona el nombre del contacto para poder seleccionarlo y así se habilitaran los campos de teléfono y correo.



Contacto  Agregar

Mauricio		



Telefono  Agregar

Correo  Agregar

lunes, 18 de mayo de 2015

**4. ingresa el numero de teléfono y da clic en el botón agregar, puedes agregar (n) teléfonos.**



Telefono

Telefono	
01800523	
45125478	

**5. si quieres eliminar un teléfono solamente da clic en el icono de la tacha del teléfono que quieres que se elimine.**

**6. para el caso de los correos es el mismo proceso que el de teléfonos.**

Correo

Correo	
mauri@gama.com	
mic012@gmail.com	




**7. los iconos en forma de tacha sirven para eliminar, en caso que quiera eliminar un contacto se eliminaran automáticamente los teléfonos y correos que se hayan dado de alta cuando estaba seleccionado ese contacto.**

**8. Puede editar el nombre de contacto dando clic en el icono del lápiz, una vez que haga las modificaciones pertinentes de clic en el botón actualizar o cancelar en caso contrario.**

**9. Después de agregar los campos que faltan, se procede a dar clic en guardar.**

lunes, 18 de mayo de 2015

**Importante:** debe seleccionar primero el contacto para poder agregar teléfonos y correos. Al dar clic a un contacto se desplegara los teléfonos y correos que se le hayan dado de alta.

Mauricio		✕
Carlos		✕
Felipe		✕