Verejná súťaž

N A D L I M I T N Á Z Á K A Z K A

na dodanie tovaru/poskytnutie služieb

podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zadávaná prostredníctvom systému ePVO

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**„*doplní sa názov zákazky*“**

–––––––––––––––––––––––––––

**Uviesť osobu podľa podpisového poriadku**

–––––––––––––––––––––––––––

**, doplniť manažéra VO**

osoby zodpovedné za verejné obstarávanie

–––––––––––––––––––––––––––

**Doplniť vecného gestora a jeho nadriadeného**

osoby zodpovedné za opis predmetu zákazky

**Bratislava,** doplniť mesiac a rok vyhlásenia

Obsah

[A.1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov 4](#_Toc129175134)

[I. Všeobecné informácie 5](#_Toc129175135)

[II. Komunikácia a vysvetlenie 7](#_Toc129175136)

[III. Príprava ponuky 8](#_Toc129175137)

[IV. Predkladanie ponuky 11](#_Toc129175138)

[V. Otváranie ponúk, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnocovanie ponúk 12](#_Toc129175139)

[VI. Prijatie ponuky a uzavretie RÁMCOVEJ DOHODY 15](#_Toc129175140)

[VII. Ďalšie informácie 16](#_Toc129175141)

[A.2 Podmienky účasti uchádzačov 19](#_Toc129175142)

[A. 3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia 28](#_Toc129175143)

[B.1 Opis predmetu zákazky 30](#_Toc129175144)

[B.2 Návrh RÁMCOVEJ DOHODY na dodanie tovaru a poskytnutie služby 57](#_Toc129175145)

[C.1 Prílohy súťažných podkladov 68](#_Toc129175146)

[Príloha č. 1 súťažných podkladov – Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov 69](#_Toc129175147)

[Príloha č. 2 súťažných podkladov – Plná moc pre jedného z člena skupiny dodávateľov 70](#_Toc129175148)

[Príloha č. 3 súťažných podkladov – Zoznam dôverných informácií 71](#_Toc129175149)

[Príloha č. 4 súťažných podkladov – Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach 72](#_Toc129175150)

[Príloha č. 5 súťažných podkladov – návrh na plnenie kritéria 73](#_Toc129175151)

[Príloha č. 7 súťažných podkladov – Vyhlásenie o ochrane osobných údajov 75](#_Toc129175152)

[Príloha č. 8 súťažných podkladov – identifikačné údaje osoby 76](#_Toc129175153)

[Príloha č. 9 súťažných podkladov – Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií 77](#_Toc129175154)

Reverzná verejná súťaž

N A D L I M I T N Á Z Á K A Z K A

na dodanie tovaru/poskytnutie služieb

podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Názov predmetu zákazky:

**„*doplní sa názov zákazky“***

# A.1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov

Bratislava, doplniť mesiac vyhlásenia 2023

#### A.1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov

## I. Všeobecné informácie

##### Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie:

Adresa organizácie:

V zastúpení:

IČO:

Internetová adresa (URL):

Internetová adresa profilu (URL):

Kontaktná osoba:

Telefón:

E-mail:

Verejný obstarávateľ uplatnil prípravné trhové konzultácie (ďalej len „PTK“) podľa § 25 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“). Odkaz na zverejnené záznamy z prípravných trhových konzultácií s účastníkmi trhu k predmetnej zákazke (odkaz je potrebné kopírovať a doplniť): ..

##### Úvodné ustanovenia

* 1. Predmetom verejného obstarávania je zákazka na dodanie tovaru/ poskytnutie služieb podľa § 3 ods. 2 a/alebo 4 ZVO postupom verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) (tzv. „super“ reverzná verejná súťaž).
  2. Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúce sa super reverznej verejnej súťaže uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk.
  3. Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, s týmito súťažnými podkladmi a s inými dokumentmi poskytnutými verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok tohto verejného obstarávania stanovených verejným obstarávateľom.
  4. Ponuka, ktorá obsahuje akékoľvek obmedzenia alebo výhrady voči podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom a ponuka, ktorá obsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, sa považuje za neplatnú.
  5. Súťažné podklady sú k dispozícii na webovom sídle <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie/vyhladavanie-profilov/zakazky/> - vždy aktualizovať v nadväznosti na konkrétnu zákazku prostredníctvom profilu verejného obstarávateľa a elektronickej platformy verejného obstarávania (ďalej len “ePVO“). Verejný obstarávateľ na požiadanie záujemcu tieto súťažné podklady poskytne bezodplatne.
  6. Uchádzač vypracuje a predloží ponuku a všetky súvisiace dokumenty elektronicky (ak nie je uvedené inak) **prostredníctvom systému ePVO,**  V súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, s týmito súťažnými podkladmi a s inými dokumentmi poskytnutými verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk.

##### Predmet zákazky

Názov predmetu zákazky: „doplniť názov zákazky“.

**Stručný opis predmetu zákazky:**

Doplniť stručný opis

Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

**Hlavný predmet:**

Doplniť CPV kód

**Doplňujúci predmet:**

Doplniť CPV kódy

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B.1 týchto súťažných podkladov.

##### Predpokladaná hodnota zákazky

* 1. Celková predpokladaná hodnota zákazky **doplniť aktuálnu hodnotu EUR bez DPH**.
  2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať takú ponuku uchádzača, ktorá presiahne predpokladanú hodnotu zákazky. V prípade, ak ponuky všetkých uchádzačov presiahnu predpokladanú hodnotu zákazky, verejný obstarávateľ uvedené identifikuje ako dôvod hodný osobitného zreteľa a môže postupovať v súlade s § 57 ods. 2 ZVO, a teda zrušiť dané verejné obstarávanie.

**Predpokladaná hodnota zákazky bola určená v súlade s § 6 ods. 1 ZVO** prieskumom trhu.

##### Miesto a termín poskytnutia predmetu zákazky

* 1. Miesto poskytnutia predmetu zákazky: Slovenská republika
  2. NUTS kód: SK
  3. Uviesť typ zmluvy „**doplniť názov zákazky**“ (ďalej len „doplniť skratku označenia typu zmluvy“) sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu doplniť dobu plnenia zmluvy mesiacov od nadobudnutia účinnosti doplniť typ zmluvy alebo do vyčerpania finančného limitu (poznámka: finančný limit predstavuje cenu uvedenú úspešným uchádzačom) podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

##### Zdroj finančných prostriedkov

* 1. Zákazka bude financovaná zo štátneho rozpočtu a z doplniť zdroje financovania.
  2. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky ani zálohu.
  3. Splatnosť faktúr je do 30/60 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi.

##### Typ zmluvného vzťahu

* 1. Uviesť typ zmluvy a na aký typ zákazky
  2. Podrobné vymedzenie predmetu doplniť typ zmluvy a zmluvných podmienok tvorí časť B.1 a B.2 týchto súťažných podkladov.

## II. **Komunikácia a vysvetlenie**

##### Komunikácia

* 1. Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch, resp. v súlade s ustanovením § 22 ZVO. Obsah ponúk možno otvoriť a preskúmavať až po uplynutí lehoty určenej na ich predloženie.
  2. Vzájomná komunikácia, poskytovanie vysvetlení a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi bude uskutočňovaná v slovenskom jazyku a elektronicky prostredníctvom informačného systému ePVO, resp. písomne, pokiaľ je tak v špecifických prípadoch určené v týchto súťažných podkladoch alebo v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
  3. Elektronická komunikácia vrátane doručovania sa uskutočňuje spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku - IS ePVO, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s ustanovením § 20 ods. 1 a nasl. ZVO.

V prípade predloženia listinnej formy ponuky, uchádzač nesplní podmienky predloženia ponuky, pokiaľ ide o komunikačný formát a určený spôsob a bude z verejnej súťaže vylúčený. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že pre prácu s IS ePVO sú záväzné a určujúce platné metodické pokyny a príručky alebo videonávody, voľne dostupné na portáli IS ePVO v položke menu Príručky ([https://www.isepvo.sk/dokumentacia/#](https://www.isepvo.sk/dokumentacia/))

Postup pre záujemcu/uchádzača:

1. V prípade, ak ste používateľ, ktorý nemá konto v IS ePVO je potrebné vytvoriť si účet.

2. V prípade, ak hospodársky subjekt, za ktorého predkladáte dokumenty/ponuky ešte nie je registrovaný v IS ePVO, je potrebné ho zaregistrovať. [Prihlásenie - UVSR Portál (isepvo.sk)](https://am.isepvo.sk/realms/upv_epvo/login-actions/registration?client_id=devo-gateway&tab_id=BdUSsbUVCz0)

3. V prípade, ak je to potrebné môžete zaevidovať ďalších používateľov, ktorí budú za registrovaný hospodársky subjekt komunikovať s verejným obstarávateľom/obstarávateľom elektronicky.

Príručky pre používateľov IS ePVO je možné nájsť tu v časti záujemca/uchádzač: <https://www.isepvo.sk/dokumentacia/>.

Video návody pre používateľov IS ePVO je možné nájsť tu v časti záujemca/uchádzač: <https://www.isepvo.sk/videonavody/>.

V prípade potreby môžu záujemcovia alebo uchádzači elektronicky požiadať o pomoc s prácou v IS ePVO na e-mailovej adrese helpdesku: [eplatforma@vlada.gov.sk](mailto:eplatforma@vlada.gov.sk) alebo na tel. čísle +421 2 209 25 100. Ďalšie kontakty je možné nájsť tu: <https://www.isepvo.sk/helpdesk/>.

* 1. Na moment doručenia dôležitých písomností, s ktorých doručením spája ZVO plynutie lehôt sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa zákona č. 71/1967 Zb. zákon o správnom konaní (správny poriadok) v platnom znení.
  2. Komunikácia a výmena informácii vo verejnom obstarávaní sa uskutočňuje výlučne elektronicky prostredníctvom systému ePVO.

##### Vysvetlenie

* 1. V prípade potreby objasniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti môže záujemca požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov, a to v súlade s ustanoveniami bodu č. 8, a teda využije funkcionalitu „Položiť otázku“ v systéme ePVO. Verejný obstarávateľ bude pri vysvetľovaní postupovať podľa § 48 ZVO a podľa tejto časti súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.
  2. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi sa uskutočňuje výhradne elektronickým spôsobom prostredníctvom systému ePVO (pokiaľ nie je uvedené inak).
  3. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak
     1. vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehotách podľa § 48 ZVO.
     2. v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.
  4. Verejný obstarávateľ súčasne zverejní vysvetlenie alebo doplnenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácie v profile verejného obstarávateľa a v systéme ePVO, prostredníctvom ktorého sa realizuje postup verejného obstarávania.

##### Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

* 1. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

## III. Príprava ponuky

##### Vyhotovenie ponuky

* 1. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému ePVO umiestnenom na webovej adrese <https://www.isepvo.sk/>. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch, môžu byť v ponuke predložené ako kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania.
  2. Dokumenty budú naskenované tak, aby obsahovali meno a priezvisko osôb, ktoré dokumenty podpísali, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, dátum podpisu, podpis týchto osôb a odtlačok pečiatky. Takto naskenované časti ponuky budú obsahovať informácie obsahujúce osobné údaje a informácie označené ako dôverné podľa § 22 ZVO (ak ich uchádzač označil ako dôverné).
  3. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné podľa § 22 ZVO, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú dôverné. Týmto ustanovením nie sú dotknuté povinnosti verejného obstarávateľa vyplývajúce zo ZVO.

##### Obsah ponuky

* 1. Ponuka musí byť predložená prostredníctvom systému ePVO a bude obsahovať nasledovné dokumenty:
* **zoznam** predložených dokladov a dokumentov s označením čísla strany,

**identifikačný list uchádzača:**

* + obchodné meno,
  + právna forma,
  + sídlo,
  + štatutárny orgán,
  + prípadne osoba splnomocnená na podpisovanie ponuky,
  + IČO,
  + DIČ,
  + IČ DPH,
  + bankové spojenie,
  + e-mailová adresa,
  + telefónne číslo,

**kontaktná osoba na doručovanie a pre účely komunikácie:**

* + meno a priezvisko:
  + e-mailová adresa:
  + telefónne číslo:
  + **v prípade skupiny dodávateľov jasné označenie splnomocnenca** skupiny dodávateľov (ak je to relevantné),
* **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov,** ak ponuku predkladá skupina dodávateľov; vzor čestného vyhlásenia skupiny dodávateľov je uvedený v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov,
* **plnú moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny dodávateľov a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov; vzor plnej moci pre jedného z člena skupiny dodávateľov je uvedený v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov,
* **scan originálu plnej moci** v prípade podania ponuky osobou splnomocnenou,
* **doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti** **podľa časti** A.2 týchto súťažných podkladov, oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a v iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom,
* **zoznam dôverných informácii** v zmysle bodu 11.3 a bodu 30 tejto časti súťažných podkladov; vzor zoznamu dôverných informácií je uvedený v prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov,
* **vyhlásenie uchádzača, že celý predmet zákazky vykoná vlastnými kapacitami alebo uvedenie podielu zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom** s uvedením navrhovaných subdodávateľov a predmetov subdodávok; vzor vyhlásenia o subdodávkach je uvedený v prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov,
* vyplnený formulár **„Návrh na plnenie kritéria“ podľa prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov“** vypracovaný podľa časti A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia,
* návrh uvedenie typu zmluvy na dodanie tovaru/poskytnutie služby „doplniť názov zákazky“, podpísanej uchádzačom s uvedením ponukovej ceny.
* vyplnený dokument **vyhlásenie o ochrane osobných údajov** podľa príloha č. 7 súťažných podkladov
* vyplnený dokument **čestné vyhlásenie o nezávislom stanovení ponuky** podľa prílohy č. 6 súťažných podkladov)
* **Identifikačné údaje osoby**, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky uchádzač využil, ak nevypracoval ponuku sám (v prípade, ak uchádzač ponuku vypracoval sám, nepredkladá formulár podľa prílohy č. 8 súťažných podkladov).
* vyplnený formulár, **Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií** podľa prílohy č. 9 týchto súťažných podkladov.
* doklady, ktorými uchádzač preukáže splnenie požiadaviek na predmet zákazky, napr. technický opis, zoznam použitého HW a SW, certifikáty...

##### Jazyk ponuky

* 1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo ako českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

##### Mena a ceny uvádzané v ponuke

* 1. Uchádzačom navrhovaná cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR).
  2. Uchádzač stanoví cenu za predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva.
  3. Ponuková cena musí zahŕňať náklady na celý predmet zákazky tak, ako je to uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom (ak relevantné).
  4. Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a iné dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom (ak relevantné), ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo dodanie tovaru a poskytnutie služby. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.
  5. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú ponukovú cenu uvedie v zložení:
* navrhovaná cena v EUR bez DPH
* sadzba DPH v percentách a výška DPH v EUR
* navrhovaná cena v EUR vrátane DPH.
  1. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie ponukovú cenu celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke.
  2. V prípade, ak sa uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH počas plnenia doplniť zmluvný typ stane platiteľom DPH, táto skutočnosť nie je dôvodom na zmenu dohodnutej ceny za predmet zákazky/Dohody a cena sa nezvyšuje o príslušnú sadzbu DPH.
  3. Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu akýchkoľvek dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ceny za predmet zákazky. Všetky ceny predložené uchádzačom musia zohľadňovať primerané, preukázateľné náklady a primeraný zisk.

##### Viazanosť ponuky

Lehota viazanosti ponuky je verejným obstarávateľom stanovená na 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

##### Náklady na ponuku

* 1. Všetky náklady spojené s vypracovaním a predložením ponuky sú výlučne výdavkami uchádzača. Verejný obstarávateľ nebude zodpovedný a ani neuhradí žiadne výdavky alebo straty akéhokoľvek druhu vynaložené uchádzačom v súvislosti s vypracovaním ponuky.
  2. Ponuky doručené verejnému obstarávateľovi a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie k verejnému obstarávaniu.

## IV. Predkladanie ponuky

##### Rozdelenie predmetu zákazky: Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

##### Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti: doplniť od vecného gestora dostatočné potrebné odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti

##### Variantné riešenie

* 1. Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
  2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania ponúk a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.
  3. Ekvivalenty sa nepovažujú za variantné riešenie.

##### Predkladanie ponúk

* 1. Pri predkladaní ponúk sa bude postupovať podľa § 49 ZVO. Uchádzač predkladá ponuky prostredníctvom funkcionality IS ePVO „Predložiť ponuku“.
  2. V IS ePVO sa pod predkladaním ponuky rozumie elektronické posielanie jednotlivých dokumentov tvoriacich ponuku a sprievodného listu podpísaného elektronickým podpisom vygenerovaným pre danú zákazku, a to pre osobu oprávnenú podpísať ponuku v mene uchádzača. Uchádzač sa pri predkladaní ponuky prostredníctvom IS ePVO riadi používateľskými príručkami, ktoré je možné nájsť na: <https://www.isepvo.sk/dokumentacia/>.
  3. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
  4. Verejný obstarávateľ odporúča predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

##### Miesto a lehota na predkladanie ponuky

* 1. Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do doplnenie lehoty na predkladanie ponúk (min. 30 dní ) **2024, XX:00 hod.** miestneho času.
  2. Ponuku je potrebné doručiť prostredníctvom elektronickej komunikácie v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.1 tejto časti súťažných podkladov prostredníctvom IS ePVO.
  3. Ponuku predloženú po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v bode 21.1 tejto časti súťažných podkladov verejný obstarávateľ neotvorí v IS ePVO.

##### Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

* 1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
  2. Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač meniť svoju ponuku, resp. stiahnuť ponuku, čím sa stav ponuky zmení na „Pripravovaná“. Následne je možné ponuku upraviť a znova odoslať. Uchádzač môže v zmysle Príručky používateľa Informačného systému pre elektronické verejné obstarávanie, časť Záujemca/Uchádzač – Pracovné postupy, bod 2.3.4. aj celú svoju ponuku vymazať.

1. **Súhlas so spracovaním osobných údajov**
   1. V súvislosti so zadaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Predložením ponuky, ktorej súčasťou sú aj osobné údaje dotknutých osôb, uchádzač vyjadruje, že spracúvanie osobných údajov je v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 zo dňa 27.09.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) – GDPR. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.
   2. Osobné údaje budú spracované v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
   3. Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 zo dňa 27.09.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) – GDPR.

## V. Otváranie ponúk, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnocovanie ponúk

##### Otváranie ponúk

* 1. Otváranie ponúk vykoná komisia v súlade s § 52 ods. 1 a ods. 2 ZVO.
  2. V danej zákazke dôjde k on-line sprístupneniu ponúk. Na základe tejto skutočnosti verejný obstarávateľ nastavil „Štruktúru ponuky“ a uchádzači sú povinní pred odoslaním ponuky cez IS ePVO vyplniť aj „Štruktúru ponuky“ („štruktúrované kritériá“), kde tiež uvedú svoj návrh na plnenie kritérií, ktorý sa dá vyjadriť číslom (Celkovú cena za predmet zákazky v EUR vrátane DPH).
  3. Pod elektronickým otváraním ponúk prostredníctvom elektronickej platformy IS ePVO sa rozumie využitie funkcionality „On-line“ sprístupnenia ponúk uchádzačom, t. j. automatického vytvorenia a odoslania zápisnice z otvárania ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a členom komisie, ktorí sú definovaní na danej zákazke v menu „Používatelia zákazky“.
  4. Ponuky predložené prostredníctvom IS ePVO sa verejnému obstarávateľovi sprístupnia až po uplynutí lehoty na otváranie ponúk, ku ktorej dôjde: dňa xx.xx.2024, XX:00 hodine.
  5. Verejný obstarávateľ sa rozhodol aplikovať funkcionalitu IS ePVO „On-line” sprístupnenia ponúk z dôvodu, že predmetná funkcionalita je podporovaná v danom postupe (nadlimitný postup zadávania zákazky). V danej zákazke bol v menu „Štruktúra ponuky” nastavený návrh na plnenie kritéria a v danej zákazke sa neuskutoční elektronická aukcia. Člen komisie vykoná otváranie ponúk v „Zóne komisie” stlačením tlačidla „Otváranie ponúk”, kedy dôjde k automatickému vygenerovaniu a odoslaniu zápisnice z otvárania ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a členom komisie, ktorí sú definovaní na danej zákazke. V prípade, že uchádzač predloží zašifrovanú ponuku, je postup popísaný v Príručke k funkcionalite „On-line” sprístupnenia ponúk, verzia 1.1, platná od 15.07.2021, link: <https://www.isepvo.sk/dokumentacia/>. V rámci „On-line” sprístupnenia ponúk bude odoslaná zápisnica z otvárania ponúk, ktorá spĺňa náležitosti   
     podľa § 52 ods. 2 ZVO.
  6. Verejný obstarávateľ odoslanie zápisnice z otvárania ponúk overí v „Zóne obstarávateľa” v menu „Podané žiadosti”, kde je možné overiť hospodársky subjekt a dátum podania automaticky vygenerovanej a odoslanej zápisnice z otvárania ponúk. V prípade nepredvídaných okolností v súvislosti s funkcionalitou IS ePVO „On-line” sprístupnenia ponúk, pošle verejný obstarávateľ zápisnicu z otvárania ponúk spĺňajúcu náležitosti podľa § 52 ods. 2 ZVO najneskôr do piatich (5) pracovných dní odo dňa otvárania ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk.

##### Vyhodnocovanie ponúk

* 1. Komisia vyhodnocuje ponuky podľa návrhu na plnenie kritéria určenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom a na základe pravidiel ich uplatnenia. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa v zmysle § 66 ods. 7 b) ZVO uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk (tzv. „super“ reverzná súťaž), a to v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil ako prvý v poradí.
  2. Komisia bude pri vyhodnocovaní ponúk postupovať v súlade s § 53 ZVO.
  3. Komisia vyhodnotí ponuku uchádzača, ktorý sa umiestnil ako prvý v poradí na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a splnenia podmienok účasti a vylúči ponuku, ktorá nespĺňa požiadavky na predmet zákazky a podmienky účasti uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

##### Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

* 1. Komisia bude pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti postupovať v súlade s § 39, § 40 a § 152 ZVO.
  2. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle § 37 ZVO.
  3. Splnenie podmienok účasti uchádzačov bude komisia posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom. Verejný obstarávateľ nevyžaduje predloženie dokladu alebo dokladov, ktoré má k dispozícií z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné. Uchádzač na účely identifikácie dokladu uvedie v ponuke identifikáciu verejného obstarávania, v ktorom predložil doklad spolu s presnou identifikáciou časti ponuky, v ktorej sa tento doklad nachádza.

##### Oprava chýb

* 1. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada uchádzača prostriedkami IS ePVO o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
  2. Za zrejmé chyby v písaní sa považujú chyby, ktoré vznikli neúmyselne napr. preklepom t. j. zámenou písmen, kopírovaním, pričom tieto nemajú vplyv na výsledok verejného obstarávania.
  3. O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený a bude požiadaný o predloženie súhlasu s vykonanou opravou. Súhlas s opravou sa predkladá prostredníctvom systému ePVO.
  4. V prípade, ak z ponuky uchádzača vyplýva viac rôznych návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk, verejný obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní ponuky obsahujúcej viac návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk postupovať v zmysle Výkladového stanoviska č. 1/2021 Úradu pre verejné obstarávanie.

##### Mimoriadne nízka ponuka

* 1. Ak uchádzač predloží mimoriadne nízku ponuku, komisia bude postupovať v súlade s § 53 ZVO.
  2. Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k dodávaným tovarom alebo poskytnutým službám, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.

## VI. Prijatie ponuky a uzavretie Rámcovej dohody

##### Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

* 1. Verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 55 ZVO.

##### Uzavretie uviesť typ zmluvy

* 1. Pri uzavretí uviesť typ zmluvy sa bude postupovať v súlade s § 56 a/alebo § 83 ZVO.
  2. Uzavretá uviesť typ zmluvy na dodanie tovaru/poskytnutie služby „doplniť názov zákazky“ (ďalej len „Dohoda“) nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
  3. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť v súlade s § 56 ods. 8 ZVO.
  4. Verejný obstarávateľ zároveň nesmie uzavrieť „Dohodu“ s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora a uchádzačom, ktorý má povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je prezident Slovenskej republiky, člen vlády SR, vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády, vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou, sudca Ústavného súdu SR alebo sudca, generálny prokurátor SR, špeciálny prokurátor alebo prokurátor, verejný ochranca práv, predseda Najvyššieho kontrolného úradu SR a podpredseda NKÚ SR, štátny tajomník, generálny tajomník služobného úradu, prednosta okresného úradu, primátor hlavného mesta SR Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo predseda vyššie územného celku a uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) ZVO.

## VII. Ďalšie informácie

##### Dôvernosť procesu verejného obstarávania

* 1. Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
  2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
  3. Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá „Dohoda“, akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený, jeho dodávatelia vo vzťahu k plneniu uzavretej „Dohode“, vrátane ich zamestnancov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia uzavretej „Dohody“, resp. súvisiacich s predmetom plnenia. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží alebo zmluvný dodávateľ, pridružený podnik alebo jeho subdodávatelia, vrátane ich zamestnancov vyhotovia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou „Dohodou“, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.
  4. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich prísľub tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.
  5. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač vyjadruje súhlas, že je schopný v primeranej miere chrániť zverované osobné údaje pred ich poškodením, zničením, stratou, zmenou, neoprávneným prístupom a sprístupnením, poskytnutím alebo zverejnením, ako aj pred akýmikoľvek inými neprípustnými spôsobmi spracúvania. Na tento účel prijme primerané technické, organizačné a personálne opatrenia zodpovedajúce spôsobu spracúvania osobných údajov, pričom berie do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosť a dôležitosť spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík, ktoré sú spôsobilé narušiť bezpečnosť alebo funkčnosť informačného systému (v ktorom sú spracúvané osobné údaje).
  6. Informácie o spracovaní osobných údajov verejného obstarávateľa sú zverejnené na:   
     **........................................**

##### Zrušenie postupu zadávania zákazky

* 1. Verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 57 ZVO.
  2. Verejný obstarávateľ **zruší** použitý postup zadávania zákazky z dôvodov uvedených v § 57 ods. 1 ZVO.
  3. Verejný obstarávateľ **môže zrušiť** použitý postup zadávania zákazky z dôvodov uvedených v § 57 ods. 2 ZVO, medzi ktoré patrí aj zrušenie postupu zadávania zákazky, ak ceny uvedené v ponukách uchádzačov sú vyššie ako PHZ.,

##### Využitie subdodávateľov

* 1. Pri využití subdodávateľov sa bude postupovať v súlade s § 41 ZVO.
  2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby
     1. uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,
     2. navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ZVO a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.

Verejný obstarávateľ môže u subdodávateľa hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 ZVO.

* 1. Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu b) predchádzajúceho odseku tejto časti súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Verejný obstarávateľ môže písomne požiadať uchádzača o nahradenia subdodávateľa, ktorý má sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
  2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v doplniť označenie zmluv. typu , najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
  3. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania doplniť označenie zmluv. typu, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ZVO a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZVO. Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr tri (3) pracovné dni pred zmenou subdodávateľa písomne oznámiť údaje o navrhovanom novom subdodávateľovi a o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia.

##### Konflikt záujmov

* 1. Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
  2. Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
  3. Verejný obstarávateľ príjme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovedností s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, verejný obstarávateľ v súlade s § 40 ods. 6 písm. f) ZVO vylúči uchádzača z tohto verejného obstarávania.
  4. Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca, uchádzač, resp. člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov.
  5. Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

Reverzná verejná súťaž

N A D L I M I T N Á Z Á K A Z K A

na dodanie tovaru/poskytnutie služieb

podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Názov predmetu zákazky:

**„*doplní sa názov zákazky“***

# A.2 Podmienky účasti uchádzačov

Bratislava, doplniť mesiac a rok vyhlásenia**A. 2 Podmienky účasti uchádzačov**

##### Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 32 ZVO týkajúce sa osobného postavenia

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 32 ods. 1 ZVO. Doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ZVO:

* 1. Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO, spôsobom podľa § 32 ods. 2 ZVO alebo podľa § 152 ZVO, okrem dokladov podľa § 32 ods. 2 písm. a), písm. b), písm. c), písm. d) a písm. e) ZVO, ktoré uchádzač nemusí predkladať, nakoľko verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačného systému verejnej správy podľa osobitného predpisu (zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii)).
  2. V prípade podmienky účasti podľa § 32 ods. 2 písm. e) ZVO vyššie uvedené pravidlo platí pre hospodárske subjekty (uchádzačov) taxatívne vymenované v § 2 ods. 2 zákona č. 272/2015 Z. z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V ostatných prípadoch je uchádzač naďalej povinný predložiť doklad preukazujúci splnenie podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia (napríklad výpis z obchodného registra alebo živnostenského registra).
  3. Ak uchádzač nepredloží doklad, t. j. výpis z registra trestov uchádzača, jeho štatutárneho orgánu, člena štatutárneho orgánu, člena dozorného orgánu, prokuristu v súlade s § 32 ods. 1 písm. a) a ods. 2 písm. a) ZVO a má záujem o to, aby za neho verejný obstarávateľ zabezpečil predmetný doklad, je povinný na uvedený účel preukázania podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov, t. j. kompletne vyplniť formulár pre získanie uvedeného dokumentu/uvedených dokumentov a podpísať ich oprávnenou osobou, ktorý je možné nájsť na nasledovnom odkaze, a to v časti „Poskytnutie údajov na vyžiadanie výpisu z registra trestov“: <https://www.uvo.gov.sk/extdoc/13364>
  4. Formulár/formuláre podpísané prostredníctvom EID (identifikačnou kartou) oprávnenej osoby alebo zaručenou konverziou musia byť súčasťou ponuky (platí pre podmienku účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO, ak uchádzač má záujem, aby za neho verejný obstarávateľ zabezpečil doklad, ktorým sa predmetná podmienka účasti preukazuje).

Ostatné dokumenty podľa § 32 ZVO verejný obstarávateľ nevie zabezpečiť.

* 1. Preukazovanie podmienok účasti je voči verejnému obstarávateľovi účinné aj spôsobom podľa § 152 ZVO. Uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa ZVO nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 ZVO. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis, ako je zápis do zoznamu hospodárskych subjektov podľa ZVO, alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ príjme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
  2. V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia **za každého člena skupiny osobitne**. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
  3. V prípade, že uchádzač uvedie v ponuke podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, uvedie v ponuke navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok. Navrhovaný subdodávateľ musí splniť podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 a 8 ZVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.
  4. Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje osobné postavenie musia byť v ponuke predložené ako scan originálu alebo ako scan ich úradne osvedčenej kópie, pokiaľ nie je uvedené inak.
  5. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 ZVO alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
  6. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

##### Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 33 ZVO týkajúce sa finančnej a ekonomickej spôsobilosti

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

Doplniť prípadné požiadavky týkajúce sa § 33 ZVO

##### Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 34 ZVO týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

Doplniť prípadné požiadavky týkajúce sa § 34 ZVO

Napr.:

* 1. Uchádzač musí v ponuke predložiť doklady, ktorými preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť v zmysle § 34 ods. 1 písm. a) ZVO:
  2. Doklady podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO - zoznamom dodaných tovarov a poskytovaných služieb na podobný alebo porovnateľný predmet zákazky za predchádzajúce tri/štyri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov k bodu 3.2: Uchádzač musí referenciami/zoznamom dodaných tovarov a/alebo poskytnutých služieb preukázať, že v uvedenom období dodával tovar a/alebo poskytoval služby rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky. Za plnenie rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky sa považujú zákazky doplní sa obdobný predmet zákazky. Uchádzač predloží referencie/zoznam dodaných tovarov a /alebo poskytnutých služieb na rovnaký alebo podobný predmet zákazky v súhrnnej výške minimálne doplní sa min. požadovaná výška, ak sa chce požadovať nejaká minimálna hodnota (nemusí sa) EUR bez DPH, pričom je na rozhodnutí uchádzača, či požadovaný finančný objem preukáže jednou alebo viacerými zmluvami/objednávkami.

**Zoznam poskytnutých tovarov/služieb musí obsahovať minimálne:**

* názov a sídlo odberateľa,
* kontaktné údaje odberateľa, kde je možné uvedené informácie overiť (meno a priezvisko, tel. č., e-mail),
* predmet poskytnutej služby,
* popis predmetu poskytnutej služby,
* doba poskytnutia, **od – do, mesiac a rok**,
* cena poskytnutej služby **bez DPH** celkom za požadované obdobie,
* **odkaz na referenciu** uvedenú v evidencii referencií podľa § 12 ZVO (ak je to aplikovateľné).

V prípade, ak uchádzač predkladá/uvádza zmluvu/objednávku, ktorej realizácia presahuje stanovené obdobie štyroch rokov (ďalej aj ako „rozhodné obdobie“), t. j. dodávka tovarov/poskytovanie služieb (zmluvy) začalo pred viac ako tromi/štyrmi rokmi alebo nebolo skončené do vyhlásenia tohto verejného obstarávania, uchádzač v zozname uvedie zvlášť rozpočtový náklad iba za tú časť poskytnutých služieb, ktorá bola realizovaná v požadovanom rozhodnom období. V prípade, ak dodanie tovaru/poskytnutie služby realizoval uchádzač ako člen združenia alebo ako subdodávateľ, vyčísli a započíta iba finančný objem, realizovaný ním samotným. V prípade, že v rámci predloženého projektu/zákazky boli dodané tovary/poskytované aj iné služby ako tie, ktoré sú rovnakého alebo podobného charakteru ako je požadovaný predmet zákazky, musí byť z dokladu pre objektívne posúdenie splnenia podmienok účasti zrejmá hodnota dodaných tovarov/poskytnutých služieb, ktoré sú rovnakého alebo podobného charakteru ako je požadovaný predmet tejto zákazky.

Verejný obstarávateľ určil v súlade s ustanovením § 34 ods. 2 ZVO dlhšiu dobu, za ktorú je možné predkladať zoznam poskytnutých služieb/referencií na zaistenie primeranej úrovne hospodárskej súťaže.

* 1. Uchádzač musí v ponuke predložiť doklady, ktorými preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť v zmysle § 34 ods. 1 písm. g) ZVO:

Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii osôb zodpovedných za poskytnutie služby formou predloženia profesijných životopisov podpísaných dotknutou osobou a predložením dokladov (certifikát, kópia VŠ diplomu), ktoré sú uvedené pri jednotlivých expertoch.

Uchádzač predloží za každého experta štruktúrovaný životopis alebo ekvivalentný doklad, ktorý musí poskytovať minimálne nasledovné informácie:

* meno a priezvisko príslušného experta,
* história zamestnania/odbornej praxe príslušného kľúčového experta (zamestnávateľ, trvanie pracovného pomeru/trvanie odbornej praxe/, rok a mesiac od – do, pozícia, ktorú príslušný kľúčový expert zastával),
* praktické skúsenosti príslušného kľúčového experta (názov zmluvy/projektu, pozícia na projekte/predmete zmluvy, stručný opis projektu/predmetu plnenia zmluvy; obdobie rok a mesiac od - do, kontaktné údaje odberateľa – názov, sídlo, emailový a telefonický kontakt, kde si bude môcť verejný obstarávateľ overiť informácie),
* dátum a podpis príslušného experta.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov k bodu 3.3:

Uchádzač vyššie uvedeným spôsobom preukáže splnenie nasledovných minimálnych požiadaviek pri jednotlivých expertoch:

Doplnia sa požiadavky na expertov

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti podľa § 34 ZVO musia byť v ponuke predložené ako scan originálu alebo ako scan ich úradne osvedčenej kópie, pokiaľ nie je určené inak.

* 1. **Ďalšie informácie k bodom 3.2 a 3.3**

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t. j. v inom ako slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, tento preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa bodu 2 tejto časti súťažných podkladov za všetkých členov skupiny spoločne.

K prepočtu cudzej meny na EUR sa použije kurz Európskej centrálnej banky platný ku dňu zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie (ak iná časť súťažných podkladov neurčuje inak).

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení Dohody bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa [§ 40 ods. 6 písm. a) až g)](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20180901#paragraf-40.odsek-6.pismeno-a) a [ods. 7](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20180901#paragraf-40.odsek-7); oprávnenie dodávať tovary alebo poskytovať služby preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Verejný obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti.

Expert, ktorý bude uvedený v ponuke uchádzača sa musí reálne podieľať na plnení predmetu Zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania. V prípade, že expert nie je zamestnancom uchádzača, musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať odborné kapacity tejto osoby (experta), čo uchádzač preukáže zmluvou uzavretou s touto osobou, z ktorej musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. V prípade, že počas plnenia Zmluvy dôjde k nahradeniu experta inou osobou, nový Kľúčový expert musí spĺňať minimálnu požadovanú úroveň nahradeného experta vyžadovanú verejným obstarávateľom pri preukazovaní danej podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti.

##### Jednotný európsky dokument

* 1. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 ZVO.
  2. Vyplnená Časť I. Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa jednotného európskeho dokumentu (t. j. strana č. 3 Prílohy 2 k Vykonávaciemu nariadeniu Komisie EÚ 2016/7 z 5. januára 2016, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie) vo formáte .pdf tvorí prílohu č. 6 týchto súťažných podkladov.
  3. Formulár jednotného európskeho dokumentu spolu s manuálom na jeho vyplnenie je vo formáte.rtf, umožňujúcom jeho priame vypĺňanie, dostupný na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie <https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk> a na webovom sídle Európskej komisie <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=sk> .
  4. Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov/záujemcov, aby si do vzoru formulára jednotného európskeho dokumentu vo formáte .rtf, umožňujúceho jeho priame vypĺňanie, uviedli údaje a informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a identifikácie verejného obstarávateľa.
  5. **Verejný obstarávateľ vyhlasuje, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa Časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D jednotného európskeho dokumentu) na jednu otázku s odpoveďou áno alebo nie (α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti bez toho, aby bolo potrebné vyplniť iné oddiely Časti IV: Podmienky účasti jednotného európskeho dokumentu.**
  6. Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jeden jednotný európsky dokument.
  7. Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jednotný európsky dokument za svoju osobu spolu s vyplneným/i samostatným/i jednotným/i európskym/i dokumentom/i, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade, ak uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží samostatný jednotný európsky dokument s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov.
  8. Verejný obstarávateľ **vyžaduje,** aby uchádzač v prípade subdodávateľov, ktorých kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, v Časti II. Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu a v časti III. Dôvody na vylúčenie jednotného európskeho dokumentu uviedol informácie o takýchto subdodávateľoch.
  9. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti a vyhodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky uchádzačovi, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, v súlade s § 55 ods. 1 ZVO. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti.

Reverzná verejná súťaž

N A D L I M I T N Á Z Á K A Z K A

Na dodanie tovarov/poskytnutie služieb

podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Názov predmetu zákazky:

***„* *doplní sa názov zákazky“***

# A. 3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

Bratislava, doplniť mesiac vyhlásenia 2023

**A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia**

1. Vyhodnotenie ponúk bude realizované na základe § 44 ods. 3 písm. c) ZVO, tzn. na základe najnižšej ceny v EUR s DPH za celý predmet zákazky. Celková cena bude vypočítaná a vyjadrená v EUR s DPH (ďalej aj „cena“) podľa bodu 14 časť A.1 týchto súťažných podkladov.
2. Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk uchádzač uvedie do priloženého formuláru „Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk“, ktorý tvorí prílohu č. 5 súťažných podkladov. Uvedený údaj týkajúci sa kritéria na vyhodnotenie ponúk musí byť zhodný s údajom uvedeným v návrhu doplniť zmluvný typ.
3. Návrh na plnenie kritérií musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača alebo splnomocnenou osobou a priložený k ponuke.
4. Úspešným uchádzačom bude uchádzač s najnižšou cenou v EUR s DPH za celý predmet zákazky.
5. V prípade, ak je uchádzačom zahraničná osoba, do ceny bez DPH zahrnie príslušnú DPH, platnú v čase predloženia ponuky v krajine sídla verejného obstarávateľa, čo je v súčasnosti sadzba vo výške 20% DPH, ako aj všetky poplatky a všetky ostatné nevyhnutné náklady, spojené s plnením predmetu príslušnej časti zákazky, aj keď nebudú predmetom fakturácie zahraničného uchádzača.

Reverzná verejná súťaž

N A D L I M I T N Á Z Á K A Z K A

na dodanie tovaru/poskytnutie služieb

podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Názov predmetu zákazky:

**„*doplní sa názov zákazky“***

# B.1 Opis predmetu zákazky

Bratislava, doplniť mesiac a rok vyhlásenia

Opis predmetu zákazky

Doplniť na základe požiadaviek vecného gestora

N A D L I M I T N Á Z Á K A Z K A

na dodanie tovarov/poskytnutie služieb

podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Názov predmetu zákazky:

**„*doplní sa názov zákazky“***

# B.2 Návrh doplniť typ Zmluvy a nižšie samotný návrh zmluvy, ktorý je súčasťou SP

Bratislava, doplniť mesiac a vyhlásenia

N A D L I M I T N Á Z Á K A Z K A

na dodanie tovaru/ poskytnutie služieb

podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Názov predmetu zákazky:

***„doplní sa názov zákazky“***

# C.1 Prílohy súťažných podkladov

Bratislava, doplniť mesiac vyhlásenia 2023

## 

## Príloha č. 1 súťažných podkladov – Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov

Uchádzač/skupina dodávateľov: Obchodné meno

Adresa spoločnosti IČO

ČESTNÉ VYHLÁSENIE SKUPINY DODÁVATEĽOV

Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto čestnom vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky

*„****doplní sa názov zákazky****“* vyhláseného verejným obstarávateľom Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky a zverejneného v Úradnom vestníku Európskej únie zo dňa XX.XX.2024 pod číslom XXX a vo Vestníku verejného obstarávania č. XX zo dňa XX.XX.2024 pod číslom XX, sme vytvorili skupinu dodávateľov s názvom................a predkladáme spoločnú ponuku.

Skupina dodávateľov pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

1.

2.

V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, zaväzujeme sa, že pred podpisom Rámcovej dohody uzatvoríme a predložíme verejnému obstarávateľovi určitú právnu formu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V......................... dňa...............

Obchodné meno Sídlo/miesto podnikania

IČO: ................................................

meno a priezvisko, funkcia, podpis\*

Obchodné meno Sídlo/miesto podnikania

IČO: ................................................

meno a priezvisko, funkcia, podpis\*

\*Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.

## Príloha č. 2 súťažných podkladov – Plná moc pre jedného z člena skupiny dodávateľov

PLNÁ MOC PRE JEDNÉHO Z ČLENOV SKUPINY DODÁVATEĽOV, KONAJÚCU ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

udeľuje/ú plnomocenstvo

splnomocnencovi:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „***doplní sa názov zákazky***“ vyhlásenej verejným obstarávateľom a zverejnenej v Úradnom vestníku Európskej únie zo dňa XX.XX.2024 pod číslom XXX a vo Vestníku verejného obstarávania č. XX zo dňa XX.XX.2024 pod číslom XX, vrátane konania pri uzatvorení Zmluvy, ako aj konania pri plnení Zmluvy a zo Zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V .................... dňa ........................... ..................................................

podpis splnomocniteľa

V .................... dňa ........................... ..................................................

podpis splnomocniteľa

Plnomocenstvo prijímam:

V .................... dňa ........................... ..................................................

podpis splnomocnenca

## Príloha č. 3 súťažných podkladov – Zoznam dôverných informácií

ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

Uchádzač/skupina dodávateľov: Obchodné meno

Adresa spoločnosti IČO

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že ponuka predložená vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky *„****doplní sa názov zákazky****“* vyhlásenej verejným obstarávateľom zverejnenej v Úradnom vestníku Európskej únie zo dňa XX.XX.2024 pod číslom XXX a vo Vestníku verejného obstarávania č. XX zo dňa XX.XX.2024 pod číslom XX

* neobsahuje žiadne dôverné informácie.\*
* obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“.\*
* obsahuje nasledovné dôverné informácie:\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| P. č. | Názov dokumentu | Strana ponuky |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

V .................... dňa ...........................

................................................

meno a priezvisko, funkcia, podpis\*\*

\*Nehodiace sa prečiarknite

\*\*Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.

V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.

## Príloha č. 4 súťažných podkladov – Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach

VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA O SUBDODÁVKACH

Uchádzač/skupina dodávateľov: Obchodné meno

Adresa spoločnosti IČO

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že na realizácii predmetu zákazky *„****doplní sa názov zákazky****“* vyhlásenej verejným obstarávateľom zverejnenej v Úradnom vestníku Európskej únie zo dňa XX.XX.2024 bolo pod číslom XXX a vo Vestníku verejného obstarávania č. XX zo dňa XX.XX.2024 pod číslom XX

* sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami.\*
* sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| P. č. | Obchodné meno a sídlo subdodávateľa | IČO | % podiel na  zákazke | Predmet  subdodávok |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

*Upozornenie:*

*1.* Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ZVO a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 ZVO (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť).

2. Navrhovaný subdodávateľ musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak je relevantné.

V .................... dňa ...........................

................................................

meno a priezvisko, funkcia, podpis\*

\*Nehodiace sa prečiarknite

\*\*Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.

V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.

## Príloha č. 5 súťažných podkladov – návrh na plnenie kritéria

*„****doplní sa názov zákazky****“*

Kritérium na vyhodnotenie ponúk: najnižšia cena (celková navrhovaná cena za dodanie tovaru a poskytnutie služieb vrátane DPH)

|  |  |
| --- | --- |
| **Návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk** | |
|  |  | |  |  |
| **Obchodné meno uchádzača :** |  |
| **Adresa uchádzača :** |  |
| **IČO:** |  |
| **DIČ:** |  |
| **IČ DPH:** |  |
| **Štatutárni zástupcovia podľa dokladu o oprávnení podnikať:** |  |
| **Tel:** |  |
| **e-mail:** |  |
| **Bankové spojenie:** |  |
| **č. účtu:** |  |
| **SWIFT:** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Názov | M.J. | Množstvo | % DPH | Jednotková cena bez DPH | Jednotková cena s DPH | Cena celkom za celkové množstvo v EUR bez DPH | Cena celkom za celkové množstvo v EUR s DPH |
| doplní sa názov položky | doplní sa MJ | doplní sa množstvo |  |  |  |  |  |
| doplní sa názov položky | doplní sa MJ | doplní sa množstvo |  |  |  |  |  |
| **Cena celkom** | | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| V .......................................... dňa ..................... | | | |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| Meno a priezvisko štatutára  uchádzača alebo ním poverenej osoby | |  | | Podpis | |

**Príloha č. 6 súťažných podkladov –** čestné vyhlásenie o nezávislom stanovení ponuky

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE O NEZÁVISLOM STANOVENÍ PONUKY**

Dolu podpísaný ................................... *(meno zástupcu uchádzača, identifikačné údaje)* ako zástupca uchádzača .................................. *(obchodné meno/názov uchádzača, v mene ktorého je vyhlásenie podpisované, identifikačné údaje)* oprávnený konať v jeho mene, ktorý predkladá ponuku (ďalej len „predkladateľ ponuky“) na predmet zákazky „***doplní sa názov zákazky*** *” (ďalej len „predmetné verejné obstarávanie“)* ako odpoveď na oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania odoslané **........................................**ytýmto **čestne vyhlasujem,**

1. že predkladateľ ponuky sa nedohodol na ponukách s inými konkurentmi v predmetnom verejnom obstarávaní; konkurentom na účely tohto čestného vyhlásenia sa pritom rozumie každý podnikateľ, okrem predkladateľa ponuky, ktorý

(i) je uchádzačom v predmetnom verejnom obstarávaní,

(ii) by mohol len potenciálne predložiť ponuku v predmetnom verejnom obstarávaní a to s ohľadom na svoju kvalifikáciu, schopnosti, alebo skúsenosti;

2. že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky predkladateľ ponuky nesprístupnil iným konkurentom a že ich priamo ani nepriamo nezverejnil;

3. že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky, boli predkladateľom ponuky určené nezávisle od iných konkurentov bez akejkoľvek dohody, konzultácie, komunikácie s týmito konkurentmi, ktorá by sa týkala

(i) cien,

(ii) zámeru predložiť ponuku,

(iii) metód alebo faktorov určených na výpočet cien alebo

(iv) predloženia cenovej ponuky, ktorá by nespĺňala podmienky súťažných podkladov na dané verejné obstarávanie;

4. že predkladateľ ponuky nepodnikne žiadne kroky smerom ku konaniu uvedenému v bodoch 1 až 3 a ani sa nepokúsi žiadneho iného konkurenta naviesť na kolúziu v predmetnom verejnom obstarávaní;

5. že predkladateľ ponuky vstúpil do konzultácií, komunikácie, dohôd alebo dohovorov s nasledovnými konkurentmi ohľadom predmetného verejného obstarávania a predkladateľ ponuky uvádza v priložených dokumentoch kompletné údaje o tejto skutočnosti vrátane mien/názvov týchto konkurentov, charakteru, dôvodov týchto konzultácií, komunikácie, dohôd alebo dohovorov. Týmto nie sú dotknuté vyhlásenia v bodoch 1 až 3;

............................................................................................................

............................................................................................................

ďalej **vyhlasujem, že**

1. všetky informácie a údaje predložené v ponuke, ako aj tomto čestnom vyhlásení sú pravdivé, neskreslené a úplné,

2. som si prečítal a porozumel som obsahu tohto vyhlásenia,

|  |  |
| --- | --- |
| V ......................................., dňa ............... | ...........................................................  meno a priezvisko, funkcia podpis[[1]](#footnote-1) |

3. som si vedomý právnych následkov potvrdenia nepravdivých informácií v tomto vyhlásení.

## Príloha č. 7 súťažných podkladov – Vyhlásenie o ochrane osobných údajov

SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

|  |  |
| --- | --- |
| **Verejný obstarávateľ** |  |
| **Názov predmetu zákazky** | *„* ***doplní sa názov zákazky*** *“* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Obchodné meno alebo názov uchádzača/člena skupiny** |  |
| **Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača/člena skupiny** |  |
| **IČO:** |  |

**týmto vyhlasujem,**

že všetky poskytované osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú uvedené v našej ponuke, predloženej v predmetnej verejnej súťaži, sú v súlade Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 zo dňa 27.09.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) – GDPR a mám oprávnenie disponovať s údajmi dotknutých osôb.

Zároveň vyhlasujem, že som sa oboznámil s podmienkami spracúvania osobných údajov na účely identifikácie a overenia uchádzača, zhodnotenia predloženej ponuky a dokladov, na účely výberu úspešného uchádzača v procese verejného obstarávania a na účely zverejnenia ponuky v profile verejného obstarávateľa. Beriem na vedomie spracovanie osobných údajov uvedených v ponuke a ich zverejňovanie v profile verejného obstarávateľa pre účely vyššie uvedenej verejnej súťaže v súlade s § 51 ods. 1 a § 64 zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V ......................., dňa ...................................... .........................................................................

meno, priezvisko, funkcia oprávnenej osoby a podpis oprávnenej osoby konať za uchádzača

## Príloha č. 8 súťažných podkladov – identifikačné údaje osoby

Verejný obstarávateľ**:**

Názov zákazky: ***„doplní sa názov zákazky“***

**Identifikačné údaje osoby, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky uchádzač využil, ak nevypracoval ponuku sám**

**Meno a priezvisko \*)**

**Adresa pobytu\*)**

**Obchodné meno alebo názov spoločnosti \*)**

**Sídlo alebo miesto podnikania \*)**

**IČO\*)**

*\*) relevantné údaje vyplniť a predložiť v ponuke, iba v prípade, ak uchádzač ponuku nevypracoval sám*

## Príloha č. 9 súťažných podkladov – Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií

**Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií**

Čestne vyhlasujem, že v spoločnosti, ktorú zastupujem a ktorá podáva ponuku do verejného obstarávania s predmetom zákazky *„****doplní sa názov zákazky****”*, a ktorá zároveň bude vykonávať plnenie zákazky, nefiguruje ruská účasť, ktorá prekračuje limity stanovené v článku 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení nariadenia Rady (EÚ) č. 2022/578 z 8. apríla 2022.

Predovšetkým vyhlasujem, že:

(a) dodávateľ, ktorého zastupujem (a žiadna zo spoločností, ktoré sú členmi nášho konzorcia), nie je ruským štátnym príslušníkom ani fyzickou alebo právnickou osobou, subjektom alebo orgánom so sídlom v Rusku;

(b) dodávateľ, ktorého zastupujem (a žiadna zo spoločností, ktoré sú členmi nášho konzorcia), nie je právnickou osobou, subjektom alebo orgánom, ktorých vlastnícke práva priamo alebo nepriamo vlastní z viac ako 50 % subjekt uvedený v písmene a) tohto odseku;

(c) ani ja, ani spoločnosť, ktorú zastupujeme, nie sme fyzická alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktorý koná v mene alebo na príkaz subjektu uvedeného v písmene a) alebo b) uvedených vyššie;

(d) subjekty uvedené v písmenách a) až c) nemajú účasť vyššiu ako 10 % hodnoty zákazky v subdodávateľovi, dodávateľovi alebo v subjekte, na ktorého kapacity sa dodávateľ, ktorého zastupujem spolieha .

Zároveň čestne vyhlasujem, že táto ponuka/žiadosť o účasť a realizácia plnenia podľa zmluvy, ktorá bude výsledkom daného verejného obstarávania zo strany hospodárskeho subjektu, ktorý zastupujem, nie je v rozpore so zákonom č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií v znení neskorších predpisov, a teda najmä neporušuje akúkoľvek medzinárodnú sankciu upravenú v akomkoľvek predpise o medzinárodnej sankcii podľa § 2 písm. b) zákona č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií v znení neskorších predpisov.

|  |  |
| --- | --- |
| V ......................................., dňa ............... | .............................................................  meno a priezvisko, funkcia  podpis\* |

\* Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

1. 1 Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch. [↑](#footnote-ref-1)