语音助手会议记录

　　【例会时间】2022年04月01日21:00-22:00

　　【例会形式】小组讨论

　　【例会地点】26号公寓楼425宿舍

　　【例会主持】邹宇航

　　【会议记录】姚志远

会议整体流程

一、签到

二、总结一轮迭代过程中所完成的工作

三、对每个人的一轮迭代工作完成情况进行评分

四、讨论软件需求文档的相关内容

五、制定本周工作计划

会议详细记录

一、签到

本次到会人员有：

邹宇航 姚志远 文岳衡 （已全部到齐）

二、总结一轮迭代过程中所完成的工作

会议在安静祥和的气氛中有序展开，首先对大家一轮迭代过程中所付出的努力与汗水进行了感谢和表彰，每个人进行了简短而又精炼的陈述，总结自己在一轮迭代中所进行的工作。

邹宇航：确定开发架构

姚志远：需求进一步分析

文岳衡：需求初步描述

三、对每个人的一轮迭代工作完成情况进行评分

接着进行了紧张有序的组内互评工作，每个人对小组内其他两人进行难度系数和分数评定，难度系数区间为1-1.5，分数区间为0-50，最后进行加权平均得到最终成绩及排名如下：

邹宇航68.6 姚志远67.3 文岳衡66.8

评分工作总是无奈而又揪心的，有比较就会有谁高谁低。在一轮迭代过程中，每个人都付出了努力，都在时间和空间的允许范围内尽最大可能将自己的工作做好。

四、讨论软件需求文档的相关内容

每个人独立思考，向大家陈述其意义和原因，最后进行商讨，具有以下需求：

功能需求：划分系统需要的功能。

性能需求：指定系统的约束，包括速度、信息量、存储量等。

可靠性和可用性需求：顶俩个的指定系统的可靠性，它量化了系统被用户的实用程度。

出错处理需求：该如何人响应错误环境。

接口需求：描述系统与特的通信格式

约束：应该遵循的限制条件

逆向需求：说明软件不应该做什么。

将来可能提出的需求：明确哪些需可能扩充到软件之中。

五、制定本周工作计划

会议的最后一个流程是制定本周工作计划，分工如下：

进行运行环境配置

邹宇航：熟悉java开发、试写一个简单的语音demo

姚志远：学习andriod开发的页面设计、学习andriod开发的交互逻辑

文岳衡：学习讯飞语音框架、学习andriod studio与虚拟机的安装配置

语音助手会议记录

　　【例会时间】2022年04月08日21:00-22:00

　　【例会形式】小组讨论

　　【例会地点】26号公寓楼425宿舍

　　【例会主持】文岳衡

　　【会议记录】姚志远

会议整体流程

一、签到

二、总结一轮迭代过程中所完成的工作

三、对每个人的一轮迭代工作完成情况进行评分

四、讨论如何进行语音助手软件开发

五、制定本周工作计划

会议详细记录

一、签到

本次到会人员有：

邹宇航 姚志远 文岳衡 （已全部到齐）

1. 总结一轮迭代过程中所完成的工作

晚上伴着徐徐的微风，本次会议照常举行，经过一周的努力研究、学习、开发，每个人终于完成了新一轮的迭代工作，每位成员克服种种困难，积极探索，收获颇丰。

邹宇航：熟悉java开发、试写一个简单的语音demo、了解ndk有关知识

姚志远：学习andriod开发的页面设计、学习andriod开发的交互逻辑

文岳衡：学习讯飞语音框架、学习andriod studio与虚拟机的安装配置

三、对每个人的一轮迭代工作完成情况进行评分

接着进行了紧张有序的组内互评工作，每个人对小组内其他两人进行难度系数和分数评定，难度系数区间为1-1.5，分数区间为0-50，最后进行加权平均得到最终成绩及排名如下：

邹宇航69.6 姚志远68.3 文岳衡68.8

评分工作总是无奈而又揪心的，有比较就会有谁高谁低。在一轮迭代过程中，每个人都付出了努力，都在时间和空间的允许范围内尽最大可能将自己的工作做好。

四、讨论如何进行语音助手软件开发

迭代技术方案，永远寻求更优解决方案。尝试去解决那些无法解决的事，尝试将那些已经解决了的事做的更加完美，比如效率更高或者效果更好。从技术角度挖掘产品需求，然后去推动产品做进一步的完善和细化。完善的监控系统，可以帮助我们及时发现线上问题。完善的干预机制，可以帮助我们更快的解决线上问题。所以对于一个系统来说，这两者都是必不可少的。

五、制定本周工作计划

邹宇航：登录界面设计

姚志远：登录功能实现

文岳衡：功能整合

语音助手会议记录

　　【例会时间】2022年04月15日21:00-22:00

　　【例会形式】小组讨论

　　【例会地点】26号公寓楼425宿舍

　　【例会主持】文岳衡

　　【会议记录】邹宇航

会议整体流程

一、签到

二、总结一轮迭代过程中所完成的工作

三、讨论登录界面进一步优化

四、制定本周工作计划

会议详细记录

一、签到

本次到会人员有：

邹宇航 姚志远 文岳衡 （已全部到齐）

二、总结一轮迭代过程中所完成的工作

会议在安静祥和的气氛中有序展开，对大家在新一轮迭代过程中所付出的努力与汗水进行了感谢和表彰，每个人进行了简短而又精炼的陈述，总结自己在这一轮迭代中所进行的工作。

邹宇航：登录界面设计

姚志远：登录功能实现

文岳衡：功能整合

三、讨论登录界面进一步优化

1、系统权限方案

(1）分别设计管理员界面和普通用户界面，对应的登录跳转

(2)隐藏管理按钮

2、注册页面

（1）登录跳转，

（2）两次输入，确认密码

（3）sql防注入问题

（4）密码合法性

3、登录

（1）成功后跳转的位置

四、制定本周工作计划

邹宇航：语音转文字本地功能

姚志远：语音转文字在线功能

文岳衡：语音转文字界面开发

语音助手会议记录

　　【例会时间】2022年04月22日21:00-22:00

　　【例会形式】小组讨论

　　【例会地点】26号公寓楼425宿舍

　　【例会主持】姚志远

　　【会议记录】文岳衡

会议整体流程

一、签到

二、总结一轮迭代过程中所完成的工作

三、制定本周工作计划

会议详细记录

一、签到

本次到会人员有：

邹宇航 姚志远 文岳衡 （已全部到齐）

二、总结一轮迭代过程中所完成的工作

本次会议总结讨论三位成员在语音转文字功能上遇到的问题以及对应的解决方案分享，会议氛围轻快祥和，干货十足，每个人各抒己见，讨论声此起彼伏，络绎不绝。并为接下来的开发工作绘制蓝图。

邹宇航：语音转文字本地功能

姚志远：语音转文字在线功能

文岳衡：语音转文字界面开发

三、制定本周工作计划

邹宇航：语音朗读界面开发

姚志远：语音朗读在线功能

文岳衡：语音朗读本地功能

语音助手会议记录

　　【例会时间】2022年04月22日21:00-22:00

　　【例会形式】小组讨论

　　【例会地点】26号公寓楼425宿舍

　　【例会主持】邹宇航

　　【会议记录】姚志远

会议整体流程

一、签到

二、总结一轮迭代过程中所完成的工作

三、制定本周工作计划

会议详细记录

一、签到

本次到会人员有：

邹宇航 姚志远 文岳衡 （已全部到齐）

二、总结一轮迭代过程中所完成的工作

晚上伴着徐徐的微风，本次会议照常举行，经过一周的努力研究、学习、开发，每个人终于完成了新一轮的迭代工作，按时按质按量完成，每位成员克服种种困难，积极探索，勇于实践，收获颇丰。

邹宇航：语音朗读界面开发

姚志远：语音朗读在线功能

文岳衡：语音朗读本地功能

三、制定本周工作计划

邹宇航：会议语音界面开发

姚志远：会议语音在线功能、声纹管理信息注册

文岳衡：声纹管理界面开发

语音助手会议记录

　　【例会时间】2022年04月22日21:00-22:00

　　【例会形式】小组讨论

　　【例会地点】26号公寓楼425宿舍

　　【例会主持】姚志远

　　【会议记录】邹宇航

会议整体流程

一、签到

二、总结一轮迭代过程中所完成的工作

三、制定本周工作计划

会议详细记录

一、签到

本次到会人员有：

邹宇航 姚志远 文岳衡 （已全部到齐）

二、总结一轮迭代过程中所完成的工作

邹宇航：会议语音界面开发

姚志远：会议语音在线功能、声纹管理信息注册

文岳衡：声纹管理界面开发

三、制定本周工作计划

邹宇航：分析关键词

姚志远：整合功能

文岳衡：关键词提取界面开发

语音助手会议记录

　　【例会时间】2022年04月28日21:00-22:00

　　【例会形式】小组讨论

　　【例会地点】26号公寓楼425宿舍

　　【例会主持】文岳衡

　　【会议记录】姚志远

会议整体流程

一、签到

二、总结一轮迭代过程中所完成的工作

会议详细记录

一、签到

本次到会人员有：

邹宇航 姚志远 文岳衡 （已全部到齐）

二、总结一轮迭代过程中所完成的工作

本次会议总结讨论三位成员在关键词功能上遇到的问题以及对应的解决方案分享，会议氛围轻快、祥和、有趣，干货十足，每个人各抒己见，讨论声此起彼伏，络绎不绝。并为接下来的开发工作绘制蓝图，制定计划。

邹宇航：分析关键词

姚志远：整合功能

文岳衡：关键词提取界面开发

语音助手会议记录

　　【例会时间】2022年05月04日21:00-22:00

　　【例会形式】小组讨论

　　【例会地点】26号公寓楼425宿舍

　　【例会主持】邹宇航

　　【会议记录】姚志远

会议整体流程

一、签到

二、总结一轮迭代过程中所完成的工作

会议详细记录

一、签到

本次到会人员有：

邹宇航 姚志远 文岳衡 （已全部到齐）

二、总结一轮迭代过程中所完成的工作

邹宇航：翻译功能界面开发

姚志远：实现翻译功能

文岳衡：录音功能界面开发

语音助手会议记录

　　【例会时间】2022年05月08日21:00-22:00

　　【例会形式】小组讨论

　　【例会地点】26号公寓楼425宿舍

　　【例会主持】邹宇航

　　【会议记录】文岳衡

会议整体流程

一、签到

二、总结一轮迭代过程中所完成的工作

三、讨论变声功能如何完善

会议详细记录

一、签到

本次到会人员有：

邹宇航 姚志远 文岳衡 （已全部到齐）

二、总结一轮迭代过程中所完成的工作

会议在晚上9点如约举行，每位组员积极参与讨论，整体氛围愉快、轻松，对本轮开发成果进行表彰与奖励，组员分享各自的经验，为项目的有序高质量推进添砖加瓦。

邹宇航：录音功能、隐私模式开发

姚志远：声音处理界面开发

文岳衡：变声功能开发

三、讨论变声功能如何实现

把一个人的声音变成别人的声音有二种：一种是：将一个人的声音，变成非特定人的声音，如：把男声变女声，或把小孩子声音变成老人声音。另一种是：将一个人的声音变成特定人的声音，有点像美国电影中那种，A可以通过就变音技术说出B的声音。

变音的主要算法原理

最简单的是：通过对语音的采样率进行变化，就能改变声音，这种是最低的，且不易用参数进行控制。

别外一种是：提取反应该个性的参数，如，男人、女人；小孩和老人，因声道的长度不一样，导致其基音不一样，进而导致各谐振峰不一样。我们可能通过改变基音和谐振峰的位置来改变声音。

语音助手会议记录

　　【例会时间】2022年05月14日21:00-22:00

　　【例会形式】小组讨论

　　【例会地点】26号公寓楼425宿舍

　　【例会主持】邹宇航

　　【会议记录】姚志远

会议整体流程

一、签到

二、总结一轮迭代过程中所完成的工作

会议详细记录

一、签到

本次到会人员有：

邹宇航 姚志远 文岳衡 （已全部到齐）

二、总结一轮迭代过程中所完成的工作

本次会议总结讨论三位成员在唤醒功能上遇到的问题，以及对应的解决方案分享，会议氛围轻快、祥和、有趣，干货十足，每个人各抒己见，讨论声此起彼伏，络绎不绝。并为接下来的开发工作绘制蓝图，制定计划。

邹宇航：朗读打分界面开发

姚志远：语音唤醒界面开发、唤醒功能开发

文岳衡：打分功能开发

语音助手会议记录

　　【例会时间】2022年05月24日21:00-22:00

　　【例会形式】小组讨论

　　【例会地点】26号公寓楼425宿舍

　　【例会主持】文岳衡

　　【会议记录】姚志远

会议整体流程

一、签到

二、总结一轮迭代过程中所完成的工作

会议详细记录

一、签到

本次到会人员有：

邹宇航 姚志远 文岳衡 （已全部到齐）

二、总结一轮迭代过程中所完成的工作

邹宇航：确认测试

姚志远：集成测试

文岳衡：单元测试

语音助手会议记录

　　【例会时间】2022年06月01日21:00-22:00

　　【例会形式】小组讨论

　　【例会地点】26号公寓楼425宿舍

　　【例会主持】邹宇航

　　【会议记录】文岳衡

会议整体流程

一、签到

二、总结一轮迭代过程中所完成的工作

三、讨论完善软件交付阶段

会议详细记录

一、签到

本次到会人员有：

邹宇航 姚志远 文岳衡 （已全部到齐）

二、总结一轮迭代过程中所完成的工作

会议在轻松、愉快的气氛中有序展开，首先对大家在这一轮的迭代过程中，所付出的努力与汗水进行了感谢和表彰，三位成员各自进行了简短而又精炼的陈述，总结自己在一轮迭代中所进行的工作，以及分享过程中学到的新知识、新技能，每位组员都受益匪浅。

邹宇航：产品封装

姚志远：系统交付

文岳衡：产品验收

三、讨论完善软件交付阶段

1、首先是组织结构、系统架构、和交付流程的总体策略，包括细粒度、低耦合、可复用的架构

2、小批量持续流动的流程，

3、运行综合手段保证质量和安全

4、然后是针对具体事情如何做到方便、快捷，包括

5、自动化与自助化

6、加速各项活动

7、及时修复

8、接下来是一些保障补充性的内容，包括

9、完备记录，充分展现

10、标准化，协调完成完整功能