



**KOPERASI SIMPAN PINJAM  
SENTOSA MAKMUR  
JAWA TIMUR**

Kantor Pusat : Jl. Kartini 121 Kayenlor, Plemahan, Kabupaten Kediri

**FORMULIR**

**PENDAFTARAN ANGGOTA**

Cabang (kode) : ..... (diisi petugas)  
Ketua Kelompok : ..... (diisi petugas)

Nama	:		Status Pernikahan	:	
Tempat, Tgl. Lahir	:		Jenis Kelamin	:	
N I K	:		Nama Suami / Istri	:	
Agama	:		Pekerjaan	:	
Alamat					
Kelurahan/Desa	:		Kecamatan	:	
Kabupaten/Kota	:		Kode Pos	:	
Pendidikan Terakhir	:		No. HP. (WA)	:	

Dengan ini saya mengajukan permohonan menjadi Anggota KSP. Sentosa Makmur Jawa Timur dan bersedia memenuhi ketentuan-ketentuan dan persyaratan yang berlaku, yaitu :

1. Menaati AD dan ART serta segala Peraturan yang berlaku di KSP. Sentosa Makmur Jawa Timur
2. Melampirkan fotokopi Identitas Diri (ID) yang masih berlaku (KTP/Paspor)
3. Membayar Simpanan Pokok dan Simpanan Wajib

Jenis Simpanan	Nominal	Keterangan
1. Simpanan Pokok	Rp. 50.000,-	Hanya sekali saat mendaftar menjadi Anggota dan tidak bisa diambil selama menjadi Anggota
2. Simpanan Wajib	Rp. 5.000,-	Dibayarkan setiap periode tertentu dan atau sesuai kesepakatan anggota serta tidak bisa diambil selama menjadi Anggota
<b>TOTAL SIMPANAN DISETORKAN</b>	<b>Rp. 55.000,-</b>	

**PERNYATAAN PEMOHON**

1. Dengan ini, Saya menyatakan dengan sebenarnya bilamana saya diterima sebagai anggota KSP. Sentosa Makmur Jawa Timur maka Saya bersedia dan sanggup membayar Simpanan Pokok dan Simpanan Wajib Anggota kepada Koperasi dengan nilai atau jumlah sesuai ketentuan Anggaran Dasar, Anggaran Rumah Tangga maupun Peraturan Khusus yang berlaku di KSP. Sentosa Makmur Jawa Timur.
2. Dengan ini saya menyatakan bilamana saya tidak memenuhi persyaratan sesuai ketentuan Anggaran Dasar, Anggaran Rumah Tangga maupun Peraturan Khusus yang berlaku di KSP. Sentosa Makmur Jawa Timur maka Saya bersedia dan tidak keberatan ditolak atau diberhentikan sebagai Anggota KSP. Sentosa Makmur Jawa Timur.
3. Demikian Pernyataan ini Saya buat dengan sebenarnya tanpa ada unsur paksaan dari Pihak manapun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Menyetujui,  
Pengurus/Kepala Cabang

Rekomendasi  
Ketua Kelompok,

..... 20....  
Pemohon,

( )

( )

( )



**KOPERASI SIMPAN PINJAM  
SENTOSA MAKMUR  
JAWA TIMUR**

Kantor Pusat : Jl. Kartini 121 Kayenlor, Plemahan, Kabupaten Kediri

## **LEMBAR PENGESAHAN ANGGOTA**

Pengurus KSP. Sentosa Makmur Jawa Timur, setelah melakukan verifikasi persyaratan pendaftaran keanggotaan, maka dengan ini menyatakan menerima dan mengesahkan Saudara/i :

Nama : .....

Tempat, Tgl. Lahir : .....

Alamat : .....

No. Anggota : .....

Cap Jempol Anggota		Tanda tangan Anggota

*Catatan : Cap Jempol dan Tanda tangan Anggota diatas merupakan lampiran yang sah dan bagian tidak terpisahkan dari Buku Daftar Anggota KSP. Sentosa Makmur Jawa Timur*

Sebagai Anggota KSP. Sentosa Makmur Jawa Timur yang terdaftar dan tercatat di Kantor Cabang \_\_\_\_\_ dengan seluruh hak dan kewajiban yang melekat sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga serta Peraturan Khusus yang berlaku.

Kediri , \_\_\_\_\_ 20\_\_

Yang mengesahkan,

PENGURUS  
KOPERASI SIMPAN PINJAM SENTOSA MAKMUR  
JAWA TIMUR



**H. BUAT SANTOSO, SE**  
Ketua



**MUKHSIN**  
Sekretaris



---

## ***SURAT KUASA ANGGOTA***

---

Yang bertandatangan dibawah ini, Saya :

Nama : .....

Tempat, Tgl. Lahir : .....

Alamat : .....

No. Anggota : .....

Dengan ini memberikan KUASA atau mendelegasikan kepada :

Nama : .....

No. Anggota : .....

Jabatan : Ketua Kelompok ( )

### ***----- KHUSUS -----***

Untuk dan atas nama PEMBERI KUASA :

- (1) Menghadiri dan mengikuti Rapat Anggota KSP. SENTOSA MAKMUR Jawa Timur;
- (2) Menyampaikan pendapat, saran, usul dan hal-hal lain yang berkaitan dengan materi Rapat Anggota tersebut;
- (3) Memberikan hak suara dalam Rapat Anggota tersebut; dan
- (4) Menerima atau menolak hasil Keputusan Rapat Anggota tersebut.

SURAT KUASA atau pendelegasian ini berlaku sejak tanggal ditandatangani sampai dengan PEMBERI KUASA mencabut dan/atau mengundurkan diri atau berhenti menjadi Anggota KSP. Sentosa Makmur Jawa Timur.

Demikian SURAT KUASA atau pendelegasian ini dibuat dengan sebenarnya tanpa ada unsur paksaan dari Pihak manapun untuk dilaksanakan dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

PENERIMA KUASA

....., ..... 20.....  
PEMBERI KUASA,

.....

.....



## **FORMULIR ISIAN RAPAT ANGGOTA MELALUI TERTULIS**

Nama Rapat : *RAPAT ANGGOTA TAHUNAN KSP. SENTOSA MAKMUR JAWA TIMUR*

Cabang : .....

Tahun Buku : .....

Yang bertandatangan dibawah ini, Saya :

Nama : .....

Tempat, Tgl. Lahir : .....

Alamat : .....

No. Anggota : .....

Saya menyatakan telah menerima undangan beserta materi Rapat Anggota Tahunan KSP. SENTOSA MAKMUR Jawa Timur Tahun Buku ..... dan Saya tidak bisa hadir secara langsung, untuk itu Saya mengirim formulir isian Rapat Anggota melalui tertulis.

Setelah membaca dan mempelajari isi materi Laporan Pertanggungjawaban KSP. SENTOSA MAKMUR Jawa Timur Tahun Buku ..... , maka dengan ini Saya mengambil keputusan sebagai berikut :

(1) **Menerima / Menolak \***) Laporan Pertanggungjawaban KSP. SENTOSA MAKMUR Jawa Timur Cabang ..... Tahun Buku .....

(2) Memberikan saran dan pendapat :

.....  
.....  
.....

Demikian formulir isian Rapat Anggota KSP. SENTOSA MAKMUR Jawa Timur ini Saya buat dengan benar dan sekaligus formulir ini sebagai bukti daftar hadir.

Keputusan ini sudah mengikat dan Saya menerima Keputusan Rapat Anggota tersebut.

....., ..... 20.....

Yang membuat isian,

.....

\*) coret yang tidak perlu