

# pengecekan skripsi 2021

*by* Fakultas Teknik

---

**Submission date:** 20-Aug-2021 07:52AM (UTC-0500)

**Submission ID:** 1633644389

**File name:** laporan\_skripsi\_lengkap.doc (3.79M)

**Word count:** 7216

**Character count:** 43810

SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN DOKUMEN UNIVERSITAS  
NURUL JADID BERSBASIS WEB

SKRIPSI



OLEH :

FAIQ QUTUL JANNAH  
NIM : 17010017

<sup>15</sup>  
UNIVERSITAS NURUL JADID  
PAITON PROBOLINGGO  
FAKULTAS TEKNIK  
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

JULI 2021

SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN DOKUMEN UNIVERSITAS  
NURUL JADID BERBASIS WEB

SKRIPSI

<sup>15</sup>  
**DIAJUKAN KEPADA UNIVERSITAS NURUL JADID  
PAITON PROBOLINGGO UNTUK MENYELESAIKAN  
SALAH SATU PERSYARATAN DALAM MENYELESAIKAN  
PROGRAM SARJANA KOMPUTER**

OLEH :

**FAIQ OUTUL JANNAH**  
NIM :17010017

<sup>15</sup>  
**UNIVERSITAS NURUL JADID  
PAITON PROBOLINGGO  
FAKULTAS TEKNIK  
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA**

**JULI 2021**

## **PERSETUJUAN PEMBIMBING SKRIPSI**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa skripsi di bawah ini :

N a m a	<b>: FAIQ QUTUL JANAH</b>
NIM	: 17010017
Fak/Program Studi	: Fakultas Teknik/Teknik Informatika
Judul	<b>SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN DOKUMEN BERBASIS WEB UNIVERSITAS NURUL JADID BERBASIS WEB</b>

Telah memenuhi syarat untuk diajukan dalam Sidang Skripsi Fakultas Teknik Universitas Nurul Jadid Paiton Probolinggo Tahun Akademik 2020/2021 Genap.  
Demikian surat persetujuan ini kami buat dengan sebenar-benarnya, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Paiton, Agustus 2021

Pembimbing I,

Pembimbing II

**FATHUR RIZAL, M.Kom**

**MAULIDIANSYAH, M.Kom**

## PENGESAHAN TIM PENGUJISKRIPSI

15

Skripsi **Faiq Qutul Jannah** ini telah dipertahankan di depan Tim Penguji Skripsi  
Fakultas Teknik Universitas Nurul Jadid Paiton Probolinggo, pada :

Hari : .....

Tanggal : .....

Mengesahkan :

Dekan,

**Kamil Malik, M.Kom**

Tim Penguji :

1. Ketua : (\_\_\_\_\_)

NIDN : \_\_\_\_\_

2. Penguji I : (\_\_\_\_\_)

NIDN : \_\_\_\_\_

3. Penguji II : (\_\_\_\_\_)

NIDN : \_\_\_\_\_

3  
**PERNYATAAN**

**ORISINALITAS SKRIPSI**

Saya menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa sepanjang pengetahuan saya, di dalam Naskah SKRIPSI ini tidak terdapat karya ilmiah yang pernah diajukan oleh orang lain untuk memperoleh gelar akademik di suatu Perguruan Tinggi, dan tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis dikutip dalam naskah ini dan disebutkan dalam sumber kutipan dan daftar pustaka.

Apabila ternyata di dalam naskah SKRIPSI ini dapat dibuktikan terdapat unsur-unsur PLAGIASI, saya bersedia SKRIPSI ini digugurkan dan gelar akademik yang telah saya peroleh (SARJANA) dibatalkan, serta diproses sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. (UU No. 20 Tahun 2003, Pasal 25 ayat 2 dan pasal 70)

Paiton, 13 Agustus 2021

Mahasiswa

FAIQ QUTUL

JANNAH

17010017

## **ABSTRAK**

**SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN DOKUMEN BERBASIS WEB  
UNIVERSITAS NURURL JADID. SKRIPSI, PRODI INFORMATIKA,  
FAKULTAS TEKNIK, UNIVERSITAS NURUL JADID, PAITON  
PROBOLINGGO,**

Faiq Qutul Jannah, Fathur Rizal, M.Kom, Maulidiansyah, M.Kom,

**Kata Kunci :** Web, Pengarsipan Dokumen.

Arsip merupakan bentuk informasi atau catatan rekaman yang dibentuk oleh lembaga, organisasi, ataupun perorangan dalam rangka pelaksanaan kegiatan tertentu. Arsip berbentuk akta, surat, piagam, buku dan sebagainya. Arsip bisa dijadikan bukti untuk menunjukkan bahwa kegiatan yang dilakukan di waktu yang telah lampau benar adanya. Mengingat semakin bertambahnya jumlah arsip dari tahun ke tahun seiring dengan perkembangan zaman yang semakin modern, maka penulis memanfaatkan sarana teknologi yang ada dengan menciptakan aplikasi pengarsipan dokumen berbasis web guna mempermudah lembaga, organisasi, maupun perorangan untuk melakukan pengarsipan dokumen. Dengan aplikasi pengarsipan ini, juga bisa mempermudah lembaga untuk mencari dokumen yang telah diarsipkan di beberapa waktu yang lalu. Serta aplikasi ini juga bisa menjaga dari kehilangan arsip. Untuk metode yang digunakan adalah metode *Waterfall* dan desain yang digunakan adalah *Flowchart*, DFD, dan ERD.

11  
**KATA PENGANTAR**

Segenap Puji dan rasa Syukur atas kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan hidayah dan rahmat-Nya kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini. Shalawat dan salam semoga tertap tercurahkan kepada junjungan Nabi besar Muhammad SAW sebagai penerang kepada seluruh ummat muslim di seluruh alam semesta ini.

Keberhasilan ini dapat penulis raih karena banyaknya dukungan dari orang-orang sekitar penulis. Maka dari itu penulis menyampaikan banyak-banyak terima kasih kepada semua orang yang telah mendukung penulis dalam mengerjakan Tugas Akhir ini sehingga bisa selesai dengan hasil yang cukup memuaskan bagi penulis. Terutama kepada:

1. KH Zuhri Zaini, BA, dan seluruh keluarga besar pengasuh Pondok Pesantren Nurul Jadid paiton probolinggo,
2. Ayah dan Ibu Tercinta yang tiada hentinya memberikan Do'a dan dukungan kepada penulis untuk menyelesaikan skripsi ini,
3. Bapak Fathur Rizal, M.kom, dan Bapak Maulidiansyah, M.Kom selaku pembimbing dalam penulisan Tugas Akhir ini, terima kasih banyak atas bimbingan dan masukannya.
4. Bapak Andi Suhaimi selaku kepala LPM PP. Nurul Jadid yang banyak memberikan bantuan selama penelitian,
5. Seluruh dosen Universitas Nurul Jadid fakultas Teknik Informatika yang telah banyak memberikan ilmunya kepada penulis dan tak lupa kepada segenap teman-teman atas masukannya dalam mengerjakan Tugas Akhir ini

Dan dengan kerendahan hati, penulis menyadari bahwa Tugas Akhir yang telah penulis selesaikan ini jauh dari kata sempurna karena penulis sadar akan keterbatasan kemampuan dan keterbatasan penulis dalam menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, penulis sangat menharapkan kritik dan saran yang membangun untuk menjadi acuan penulis untuk melanjutkan langkah kehiduan yang baru dimulai ini.

Harapan penulis, semoga Tugas Akhir ini bisa bermanfaat untuk semua pihak yang membutuhkan dan semua pembaca. Dan semoga Allah SWT memberikan berkah kepada semua yang membantu dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini serta mendapatkan ridho dari-Nya.

Paiton, .....

Penyusun,

**FAIQ QUTUL JANNAH**

26  
**DAFTAR ISI**

HALAMAN SAMPUL LUAR .....	i
HALAMAN SAMPUL DALAM .....	ii
PERSETUJUAN PEMBIMBING SKRIPSI.....	iii
PENGESAHAN TIM PENGUISKRIPTI.....	iv
PERNYATAAN ORISINALITAS SKRIPSI .....	v
ABSTRAK .....	vi
KATA PENGANTAR .....	vii
DAFTAR ISI .....	ix
DAFTAR TABEL .....	xi
DAFTAR GAMBAR .....	xii
BABA 1 PENDAHULUAN .....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Rumusan Masalah .....	2
1.3. Tujuan Penelitian.....	2
1.4. Manfaat .....	2
1.5. Batasan Masalah.....	3
BAB II KAJIAN PUSTAKA .....	4
2.1. Penelitian Terkait.....	4
2.2. Landasan Teori .....	6
2.2.1. Kearsipan .....	6
2.2.2. Dokumen .....	6
2.2.3. Framework Django .....	6
2.2.4. Visual Studio Code .....	7
2.2.5. Metode Kualitatif .....	7
2.2.6. Waterfall.....	8
2.2.7. Flowchart .....	8
2.2.8. Data Flow Diagram .....	10
2.2.9. Entity Relationship Diagram.....	11
2.2.10. Blackbox Testing .....	14
BAB III METODE PENELITIAN .....	15
3.1. Kerangka Penelitian .....	15

3.2.	Model Pengembangan .....	16
22	3.2.1 Teknik Pengumpulan Data.....	16
	3.2.2 Model Pengembangan Sistem.....	18
	3.2.3 Pemeliharaan .....	22
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN .....	23	
27	4.1. Hasil Pengumpulan Data .....	23
	4.1.1. Hasil Observasi .....	23
	4.1.2. Hasil wawancara .....	23
4.2.	Hasil Analisis dan Desain.....	24
12	4.2.1. Analisis Sistem Lama .....	24
	4.2.2. Analisis Sistem Baru .....	24
	4.2.3. Desain Sistem.....	24
	4.2.4. Pemograman (Coding) .....	37
	4.2.5. Pengujian.....	45
30		48
BAB V KESIMPULAN .....	48	
5.1.	Kesimpulan.....	48
5.2.	Saran .....	48
DAFTAR PUSTAKA .....	50	
LAMPIRAN .....	52	

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 2. 1 Simbol Flowchat .....	8
Tabel 2. 2 Data Flow Diagram.....	11
Tabel 2. 3 Simbol Entity Relationship (ERD) .....	12
Tabel 3. 1 Observasi.....	17
Tabel 3. 2 Wawancara.....	17
Tabel 3. 3 Kebutuhan hardware dan Software .....	18
Tabel 3. 4 pengujian internal.....	19
Tabel 3. 5 pengujian eksternal .....	21
Tabel 4. 1 tabel lembaga .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Tabel 4. 2 Tabel Dokumen.....	30
Tabel 4. 3 Tabel Jenis Dokumen .....	31
Tabel 4. 4 Pengujian .....	45
Tabel 4. 5 Hasil Pengujian .....	46
Tabel 4. 6 Keterangan atas Kategori .....	47

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Waterfall. Sumber: DwiWijaya (2017) .....	8
Gambar 2. 2 Relasi Satu ke satu .....	13
Gambar 2. 3 Satu ke banyak .....	13
Gambar 2. 5 Relasi Banyak Ke Banyak .....	14
Gambar 3. 1 Kerangka Penelitian .....	15
Gambar 4. 1 <i>flowchart sistem lama</i> .....	25
Gambar 4. 2 <i>flowchart sistem baru</i> .....	26
Gambar 4. 3 <i>Diagram Konteks</i> .....	27
Gambar 4. 4 <i>DFD Level 1</i> .....	28
Gambar 4. 5 DFD level 1 proses 1 .....	28
Gambar 4. 6 <i>DFD level 1 proses 2</i> .....	28
Gambar 4. 7 <i>Diagram Berjenjang</i> .....	29
Gambar 4. 8 <i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i> .....	29
Gambar 4. 9 <i>Desain Halaman Login</i> .....	32
Gambar 4. 10 <i>Desain Halaman Beranda</i> .....	32
Gambar 4. 11 <i>Desain Jenis Dokumen</i> .....	32
Gambar 4. 12 <i>Desain Data Dokumen LPM</i> .....	33
Gambar 4. 13 <i>Desain Data Dokumen LPM</i> .....	33
Gambar 4. 14 <i>Desain Data Dokumen SOP</i> .....	33
Gambar 4. 15 <i>Desain Tambah Data Dokumen SOP</i> .....	34
Gambar 4. 16 <i>Desain Data Dokumen Surat Keputusan</i> .....	34
Gambar 4. 17 <i>Desain Tambah Data Dokumen Surat Keputusan</i> .....	35
Gambar 4. 18 <i>Desain Data Dokumen Pedoman</i> .....	35
Gambar 4. 19 <i>Desain Tambah Data Dkumen Pedoman</i> .....	36
Gambar 4. 20 Desain Halaman Setting .....	36
Gambar 4. 21 <i>Desain Tambah Data Petugas</i> .....	37
Gambar 4. 22 <i>Desain Halaman UNUJA</i> .....	37
Gambar 4. 23 <i>Halaman Login</i> .....	38
Gambar 4. 24 <i>Halaman Beranda</i> .....	38
Gambar 4. 25 <i>Halaman Jenis Dokumen</i> .....	39
Gambar 4. 26 <i>Halaman Data Dokumen</i> .....	39
Gambar 4. 27 <i>Halaman Tambah Data Dokumen</i> .....	40
Gambar 4. 28 <i>Halaman Data Dokumen SOP</i> .....	40
Gambar 4. 29 <i>Halaman Tambah Data SOP</i> .....	41

Gambar 4. 30 <i>Halaman Data Dokumen Surat Keputusan</i> .....	41
Gambar 4. 31 <i>Halaman Tambah Data Surat Keputuan</i> .....	42
Gambar 4. 32 <i>Halaman Data Dokumen Prdoman</i> .....	42
Gambar 4. 33 <i>Halaman Tambah Data Dokumen Pedoman</i> .....	43
Gambar 4. 34 <i>Halaman Data Petugas</i> .....	43
Gambar 4. 35 <i>Halaman Tambah Data Petugas</i> .....	44
Gambar 4. 36 <i>Halaman UNUJA</i> .....	44

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1. Latar belakang

Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan, arsip merupakan rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dibuat dan diterima oleh lembaga negara, pemerintah daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan dalam pelaksanaan kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara. Pekerjaan pengarsipan dapat dilakukan dengan peralatan yang sederhana maupun dengan peralatan yang berteknologi canggih seperti komputer. Dikutip dari (Fadhli, n.d.)

Permasalahan yang biasanya dialami terkait arsip, dalam website (Banjar, 2016) adalah penggunaan arsip dengan kertas hanya akan menambah volume arsip, yang menyebabkan berkurangnya tempat penyimpanan arsip tersebut. Selain itu, dalam proses pencarian arsip akan memerlukan waktu yang lama. Bahkan, arsip tersebut bisa saja hilang atau tidak dikembalikan oleh peminjam arsip sebelumnya. Pengarsipan bersifat penting sebagai penunjang kegiatan suatu lembaga dan pengambilan keputusan oleh pemimpin. Oleh karena itu diperlukan adanya suatu sistem pengelolaan karsipan yang baik, sehingga seluruh proses kegiatan dapat terekam dan dapat menjadi bahan pengkajian terhadap kinerja suatu lembaga.

Kegiatan mengolah data tentang dokumen selalu diusahakan dalam keadaan siap untuk disajikan kepada unit-unit yang lain dan LPM. Dengan demikian pekerjaan-pekerjaan yang dikerjakan dalam memberikan pelayanan tentang dokumen harus dapat dilakukan secara efisien. Data dokumen harus dapat dicari dengan mudah dan cepat, sehingga bagian LPM dalam melayani penyajian data informasi fakultas dan lembaga-lembaga tentang dokumen dapat berjalan dengan lancar dan tertib. Dalam prakteknya, sistem pengolahan pengarsipan dokumen di Universitas Nurul Jadid masih disimpan di lemari rak buku dan disebarluaskan di grup-grup telegram yang di rasa masih kurang efektif untuk menyimpan data. Dengan banyaknya dokumen yang harus diolah dan semakin kompleksnya

masalah yang harus ditangani serta diperlukannya informasi secara tepat dan cepat, maka tidak efisien lagi apabila penanganannya hanya dikerjakan dengan cara manual.

Berdasarkan permasalahan di atas, penelitian ini akan merancang sistem yang terkomputerisasi berupa aplikasi web yang dapat mengatasi kebutuhan bagian pengarsipan, untuk menambah efektifitas petugas dalam pengarsipan dokumen yang bersifat rutin.<sup>23</sup> Selain itu, komputer mempunyai kemampuan dengan tingkat ketelitian yang tinggi, pemrosesan yang cepat, daya tampung besar, dan yang paling utama adalah efisien waktu dan tenaga.

## 1.2. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang penelitian, dapat dirumuskan permasalahan berdasarkan uraian tersebut, yakni “Bagaimana merancang sistem pengarsipan dokumen berbasis web yang dapat mempermudah LPM dalam pengarsipan seluruh dokumen di “Universitas Nurul Jadid?”.

## 1.3. Tujuan Penelitian<sup>24</sup>

Tujuan dari diadakan penelitian ini, yakni merancang sistem pengarsipan dokumen berbasis web yang dapat memudahkan dalam proses arsip dokumen LPM dan lembaga-lembaga di Universitas Nurul Jadid.

## 1.4. Manfaat<sup>16</sup>

Adapun manfaat yang didapat dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

### 1. Manfaat teoritis

Penelitian ini memberikan kontribusi pengembangan ilmu pengetahuan mengenai pengelolaan arsip khususnya dalam bidang pembuatan aplikasi berbasis web dengan framework django sebagai dasar pengambilan keputusan penelitian selanjutnya yang berkaitan dengan penelitian ini.

## 2. Manfaat Praktis

### a. Bagi mahasiswa

Menambah pengalaman dan pengetahuan mahasiswa untuk mengaplikasikan ilmu yang didapat selama perkuliahan dalam masalah yang dihadapi secara nyata

### b. Bagi Intansi

- Membantu karyawan dalam hal pengarsipan, sehingga dapat memudahkan pencarian data yang di peroleh
- Membantu kaeyawan dalam pembuatan laporan, sehingga pembuatan laporan bisa dilakukan dengan waktu yang singkat.

## 3 1.5. Batasan Masalah

Batasan penelitian ini dengan dijadikan sebagai batasan untuk tidak menyimpang dari tujuan asal, penelitian ini dibatasi dengan beberapa permasalahan yang meliputi:

1. Aplikasi yang akan digunakan berbasis web.
2. Aplikasi yang mencakup akses yakni LPM dan semua lembaga-lembaga di naungan Universitas Nurul Jadid.
3. Aplikasi yang dibuat meliputi sistem sirkulasi(peminjaman dan pengambilan dokumen), pencarian dokumen dan penomoran dokumen.

## **BAB II**

### **KAJIAN PUSTAKA**

#### **2.1. Penelitian Terkait**

Berdasarkan penelusuran yang telah dilakukan, terdapat beberapa penelitian di perpustakaan maupun di internet yang membahas tentang karsipan, antara lain:

Penelitian pertama yang dilakukan oleh (Suryadi & Zulaikhah, 2019) dengan judul penelitian yaitu “Rancang Bangun Sistem Pengelolaan Arsip Berbasis Web Menggunakan Metode Waterfall” ditemukan permasalahan dalam hal informasi pengarsipan surat, karena banyaknya surat yang masuk ataupun keluar di Desa Karangrau. Pada saat ini, prosedur yang di terapkan pada menejen surat masuk surat keluar pada kantor Desa Karangrau mulai dari penerimaan, pembuatan, penyimpanan, pendokumentasian surat semua dilakukan secara konvesional. Dengan adanya sistem informasi arsip surat dapat mengurangi terjadinya kesulitan serta waktu yang dihabiskan untuk proses pencarian data-data surat, dan memperbaiki menejen dari pengarsipan surat yang sudah ada. Sedangkan pengolahan basis data pada sistem pengarsipan surat ini, dibuat dengan menggunakan PHP (Hypertext prepocesor) dan MySQL. Penelitian ini menggunakan metode waterfall, pengumpulan data dilakukan dengan metode wawancara, observasi, dan studi pustaka. Hasil penelitian ini adalah sistem informasi yang dapat mengelola surat masuk dan surat keluar sesuai alur yang ditetapkan, dan dapat menyelesaikan masalah yang ada saat ini.

Penelitian kedua yang dilakukan oleh (Lestanti & Susana, 2016) dengan judul penelitiannya yaitu “Sistem Pengarsipan Dokumen Guru Dan Pegawai Berbasis Web” ditemukan permasalahan dalam hal pengelolaan data karsipan pada SMK Negeri 1 Blitar masih menggunakan cara manual, dimana petugas masih mengarsipkan dokumen diordner. Maka dilakukan penelitian ini untuk menghasilkan aplikasi pengelolaan data karsipan di SMK Negeri 1 Blitar dari sistem manual ke dalam sistem berbasis web. Sedangkan pengolahan basis data pada sistem pengarsipan surat ini, dibuat dengan menggunakan PHP Hypertext

Prepocesor (PHP) dan MySQL. Penelitian ini menggunakan metode Mixture Modelling. Pengumpulan data penelitian ini menggunakan metode observasi, wawancara, dan analisis. Hasil dari penelitian ini adalah menyajikan informasi yang jelas mengenai data kearsipan dan meningkatkan efektivitas dan efisiensi kerja dalam penyediaan informasi secara cepat dan akurat.

Penelitian ketiga yang dilakukan oleh (Simangunsong, 2018) dengan judul penelitiannya yaitu “Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen Berbasis Web” Dalam jurnal tersebut menjelaskan bahwa, diera teknologi yang telah berkembang pesat ini, masih banyak perusahan-perusahaan yang tidak menggunakan teknologi informasi untuk mengelola arsip mereka. Hal ini juga terjadi pada instansi perumnas, yang tidak menggunakan sistem komputerisasi pada pengelolaan arsipnya. Pada meja-meja karyawan terlihat banyak sekali tumpukan-tumpukan arsip atau dokumen yang tidak tertata rapi. Bahkan dokumen-dokumen tersebut terlihat lusuh dan berdebu. Bisa saja dokumen yang tidak tertata rapi tersebut hilang atau tercecer dari meja karyawan. Maka dari itu, merancang sebuah aplikasi penyimpanan arsip secara online berbasis web. Aplikasi ini dirancang menggunakan UML (Unified Modelling Language) sebagai bahasa pemodelannya, MySQL sebagai database atau tempat penyimpanan data dengan PHP untuk penulisan kodingnya. Dengan adanya aplikasi ini, akan sangat membantu dalam menyimpan dan mencari arsip atau dokumen-dokumen dengan cepat dan efektif.

Dari ketiga penelitian relavan diatas, maka dapat disimpulkan bahwa aplikasi ini sangat berguna dalam menyimpan dokumen untuk menunjang perkembangan lembaga-lembaga dan LPM, serta “Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen Universitas Nurul Jadid Berbasis Web” ini dapat mempermudah petugas lembaga-lembaga dan LPM dalam pengarsipan dokumen. Teknologi yang digunakan oleh masing-masing penelitian di atas berbeda-beda mulai dari metode Waterfall, PHP Hypertext, dan UML (Unified Modelling Language). Semua penelitian diatas sama-sama bisa menambah efektifitas dalam mencari dokumen dan keamanan dalam menyimpan dokumen.

## 2.2. Landasan Teori

Landasan teori ini peneliti akan membahas tentang pengertian pengarsipan, dokumen, sistem, framwork Django,visual studio code, metode kualitatif, waterfall, flowchart, DFD, ERD, blackbox testing.

### 2.2.1. Kearsipan

Menurut Hendi Haryadi dalam (Suryadi & Zulaikhah, 2019) menyatakan bahwa: Arsip secara umum adalah wujud tulisan dalam bentuk corak teknis, bagaimanapun juga dalam keadaan tunggal, berkelompok, atau dalam suatu kesatuan bentuk fungsi dari usaha perencanaan, pelaksanaan, dan penyelenggaraan kehidupan umumnya, dan arsip secara khusus adalah kumpulan surat atau bahan penolong lainnya dengan memastikan suatu ingatan dalam dalam administrasi negara dibuat secara fisik (kasat mata) atau yuridis (sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku) dengan perkembangan organisasi, yang disimpan dan dipelihara selama diperlukan.<sup>1</sup>

### 2.2.2. Dokumen

Dokumen adalah unit informasi yang terekam, terstruktur, diterbitkan atau tidak diterbitkan, dalam bentuk cetak (hard copy) atau bentuk elektronik dan dikelola sebagai unit diskrit dalam sistem informasi. Dokumen dan arsip merupakan hal yang sama, yang membedakan hanyalah penggunaan istilah. Arsip bagi perusahaan memiliki peran dalam pengembangan proses bisnis yang digelutinya, dari arsip sebuah perusahaan dapat meningkatkan pendapatannya dengan cara membuka arsip terdahulunya dan mengevaluasi kesalahan atau kelemahan yang terjadi sehingga mampu meminimalisir kesalahan atau kelemahan.(Azzahra, 2017)<sup>6</sup>

### 2.2.3. Framework Django

Menurut(Saputra, 2018) Django adalah web framework berbasis bahasa pemrograman Python. Django adalah web framework Python yang didesain untuk membuat aplikasi web yang dinamis, kaya fitur dan aman. Django yang dikembangkan oleh Django Software Foundation terus mendapatkan perbaikan<sup>7</sup>

sehingga membuat web framework yang satu ini menjadi pilihan utama bagi banyak pengembang aplikasi web.

#### **2.2.4. Visual Studio Code**

Microsoft Visual Studio adalah sebuah Integrated Development Environment buatan Microsoft Corporation. Microsoft Visual Studio dapat digunakan untuk mengembangkan aplikasi dalam native code (dalam bentuk bahasa mesin yang berjalan di atas Windows) ataupun managed code (dalam bentuk Microsoft Intermediate Language di atas .NET Framework). Visual Basic mencakup sebuah kode editor yang didukung oleh fitur intellisense atau yang disebut dengan code refactoring. Debugger telah terintegrasi bekerja pada level source level debugger dan level debugger mesin. Toll built in mencakup form desainer untuk membangun sebuah aplikasi GUI, web desainer, class desainer dan database schema desainer menurut (Putri, 2017).

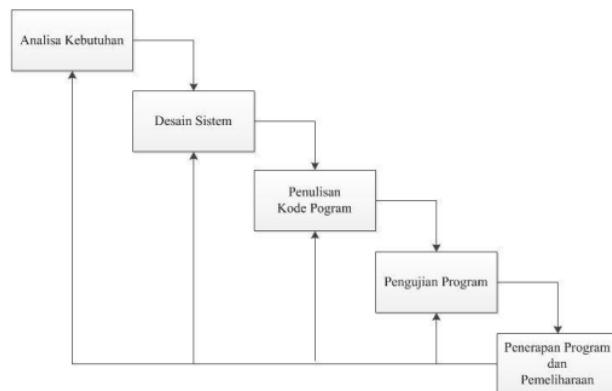
#### **2.2.5. Metode Kualitatif**

Menurut (Sugiyono, 2010) menjelaskan bahwa Metode penelitian yaitu suatu cara yang bersifat ilmiah untuk menemukan data dengan tujuan dan kegunaan tertentu. Jenis Penelitian ini merupakan penelitian kualitatif deskriptif, penelitian yang dilakukan ditujukan untuk mengambil informasi langsung yang ada di lapangan. Adapun tahapan penelitian kualitatif meliputi :

1. Menentukan permasalahan
2. Melakukan studi literatur
3. Penetapan lokasi
4. Studi pendahuluan
5. Penetapan metode pengumpulan data observasi, wawancara, dokumen.
6. Analisa data selama penelitian

### 2.2.6. Waterfall

Metode yang digunakan adalah waterfall . Menurut Rosa dan Shalahuddin (2013:28) dalam jurnal (Suryadi & Zulaikhah, 2019), metode waterfall adalah “metode yang menyediakan pendekatan alur hidup perangkat lunak secara sekuensial atau terurut dimulai dari analisa, desain, pengkodean, pengujian dan pendukung (support)”. unakan pada pengembangan perangkat lunak yaitu metode air terjun.



**Gambar 2. 1 Waterfall.** Sumber: DwiWijaya (2017)

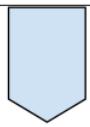
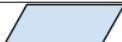
### 2.2.7. Flowchart

Menurut (Arifianto) dalam jurnal (Suhendro & Aprililia, 2017) “Flowchart adalah adalah suatu bagan dengan simbol-simbol tertentu yang menggambarkan urutan proses secara mendetail dan hubungan antara suatu Proses (instruksi) dengan proses lainnya dalam suatu program

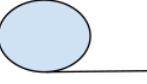
**Tabel 2. 1** Simbol Flowchart

No	Gambar	Keterangan
1.		<i>Flow Direction Symbol(connecting line)</i> , simbol yang digunakan untuk menghubungkan antara simbol yang satu dengan yang lain
2.		<i>Terminator Symbol</i> , simbol untuk permulaan

**Tabel 2. 1 Simbol Flowchart**

		atau akhir dari suatu kegiatan
3.		<i>Connector Symbol</i> , simbol untuk keluar masuk atau penyambungan proses pada lembar/halaman yang sama
4.		<i>Connector Symbol</i> , simbol untuk keluar masuk atau penyambungan proses pada lembar/halaman yang berbeda
5.		<i>Processing Symbol</i> , simbol menunjukkan pengolahan yang dilakukan oleh komputer
6.		<i>Symbol Manual Operation</i> , Simbol yang menunjukkan pengolahan yang tidak dilakukan oleh komputer
7.		<i>Symbol Decision</i> , Simbol pemilihan proses berdasarkan kondisi yang ada
8.		<i>Symbol input-output</i> , Simbol yang menyatakan proses tanpa tergantung dengan jenis peralatannya
9.		<i>Symbol Manual Input</i> , simbol untuk pemasukan data secara manual on-line keyboard
10.		<i>Symbol Preparation</i> , simbol untuk mempersiapkan penyimpanan yang akan digunakan sebagai tempat pengolahan di dalam <i>storage</i>

**Tabel 2. 1 Simbol Flowchart**

11.		<i>Symbol Predeflnie proses</i> , simbol untuk pelaksanaan suatu bagian(sub-program)/prosedure
12.		<i>Symbol Display</i> , simbol yang menyatakan peralatan output yang digunakan yaitu layar, plotter, printer dan sebagainya
13.		<i>Symbol disk and On-line Storage</i> , simbol yang menyatakan input yang berasal dari disk atau disimpan ke disk
14.		<i>Symbol magmatik tipe unit</i> , simbol yang menyatakan input berasal dari pita magnetik atau output disimpan ke pita magnetik
15.		<i>Symbol Punch Card</i> , Simbol yang menyatakan bahwa input berasal dari kartu atau output ditulis ke kartu
16.		<i>Symbol Dokumen</i> , simbol yang menyatakan input berasal dari dokumen dalam bentuk kertas atau output dicetak ke kertas

Sumber (Suhendro & Aprilila, 2017)

### 2.2.8.Data Flow Diagram

Menurut (Jaya, 2016) DFD (data Flow Diagram)sering digunakan untuk menggambarkan suatu sistem yang telah ada atau sistem baru yang akan dikembangkan secara logika tanpa mempertimbangkan lingkungan fisik dimana data tersebut mengalir. DFD merupakan alat yang digunakan pada metodologi pengembangan sistem yang terstruktur dan dapat mengembangkan arus data didalam sistem dengan terstruktur dan jelas. Simbol-simbol yang digunakan antara lain :

Tabel 2.2 Data Flow Diagram

No	Simbol	Nama	Keterangan
1		Terminator	Kesatuan diluar sistem (external entity) yang memberikan input ke sistem/menerima output dari sistem berupa organisasi, orang, atau sistem lain
2		Proses	Aktivitas yang mengolah input menjadi output.
3		Data Flow	Aliran data pada sistem (antara proses antara proses, antara proses dan terminator serta antara proses dan data store)

Sumber (Jaya, 2016)

### 2.2.9. Entity Relationship Diagram

Menurut Sukamto dalam jurnal (Handayani, 2018) *ERD (Entity Relationship Diagram)* adalah dikembangkan berdasarkan teori himpunan dalam bidang matematika<sup>2</sup>. *ERD* digunakan untuk pemodelan basis data relasional. Sehingga jika penyimpanan basis data menggunakan *OODBMS* maka perancangan basis data tidak perlu menggunakan *ERD*.

Tabel 2. 3 Simbol Entity Relationship (ERD)

No	Notasi	Nama	Keterangan
1		Entitas	Mendekripsi sebagai himpunan entitas.
2		Relasi	Mendekripsi sebagai himpunan atau relasi.
3		Atribut	Mendekripsi sebagai atribut yang berfungsi sebagai key. <sup>39</sup>
4		Garis	Mendekripsi sebagai penghubung antara relasi dengan entitas, relasi dan entitas dengan atribut.

Sumber (Handayani, 2018)

35

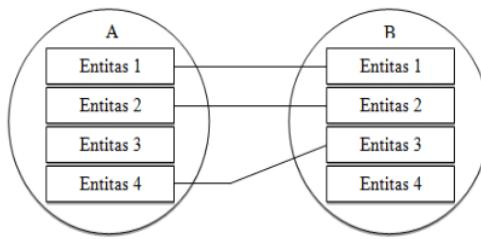
Pada ERD, terdapat beberapa bentuk relasi yang dapat terjadi antara entitas.

Bentuk-bentuk relasi tersebut diantaranya:

#### 1. Relasi satu-ke-satu (*one-to-one*)

Sebuah hubungan himpunan entitas A Menghubungkan satu himpunan entitas B dan himpunan entitas B dapat dihubungkan dengan satu himpunan entitas B. gambar 2.1 menjelaskan tentang relasi satu kesatuan.

16

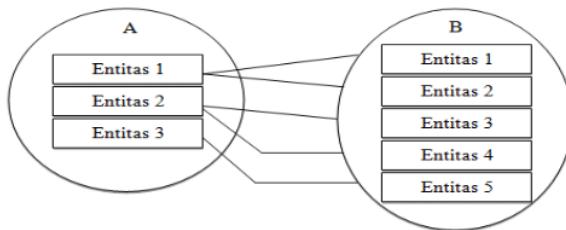


**Gambar 2. 2 Relasi Satu ke satu**

Sumber (Muhibib, 2013)

### 2. Relasi satu-ke-banyak (*one-to-many*)

Sebuah hubungan himpunan entitas A menghubungkan lebih dari satu himpunan entitas B dan lebih dari satu himpunan entitas B dapat dihubungkan dengan satu himpunan entitas A. Gambar 2.2 menjelaskan tentang relasi satu ke banyak.

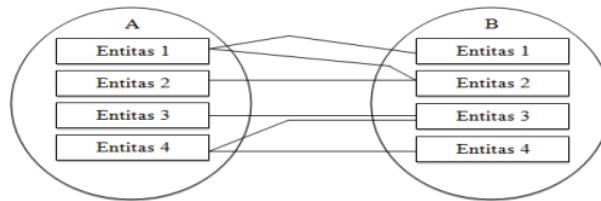


**Gambar 2. 3 Satu ke banyak**

Sumber (Muhibib, 2013)

### 3. Relasi banyak-ke-banyak (*many-to-many*)

Lebih dari satu himpunan entitas A menghubungkan lebih dari satu himpunan entitas B <sup>16</sup> banyak himpunan entitas B dapat dihubungkan dengan lebih dari satu himpunan entitas A. Gambar 2.3 menjelaskan tentang relasi banyak ke banyak.



**Gambar 2.4 Relasi Banyak Ke Banyak**

Sumber (Muhibib, 2013)

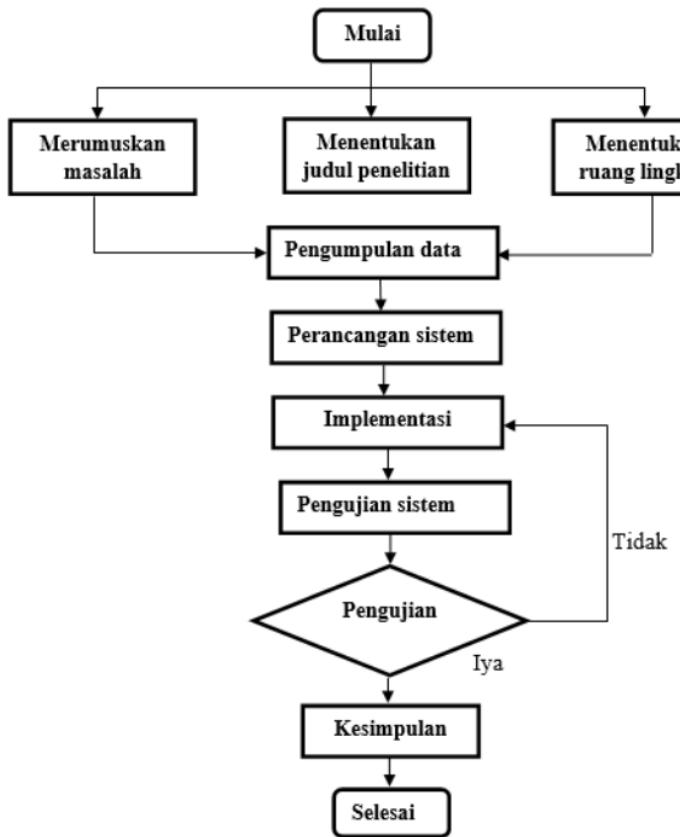
#### 2.2.10. Blackbox Testing

Menurut Simanjuntak dalam jurnal (Febiharsa et al., 2018), menyatakan bahwa *Black-Box Testing* merupakan pengujian perangkat lunak yang merupakan tes fungsionalitas dari aplikasi yang tidak mengacu pada struktur internal atau tidak membutuhkan pengetahuan khusus pada kode program aplikasi dan pengetahuan pemrograman. Pengujian berada di ranah spesifikasi dan persyaratan yang seharusnya. Pengujian ini menggunakan deskripsi eksternal perangkat lunak termasuk spesifikasi, persyaratan dan desain untuk menurunkan uji kasus (pengujian). Perancang uji ini memilih input yang valid dan tidak valid serta menentukan keluaran (*output*) yang benar, tanpa harus mengetahui struktur internal dari yang diuji. Metode ini dapat diterapkan pada semua tingkat pengujian perangkat lunak seperti, unit, fungsional, integrasi, sistem dan penerimaan pengguna.

## BAB III

### METODE PENELITIAN

#### 3.1. Kerangka Penelitian



**Gambar 3.1** Kerangka Penelitian

Pada kerangka penelitian yang telah dibuat, tahapan yang dilakukan pertama kali adalah permasalahan yang ada di LPM dan lembaga-lembaga Universitas Nurul Jadid kemudian menentukan judul penelitian berdasarkan

permasalahanyang ditemukan. Selanjutnya pengumpulan data , yang dilakukan dua aspek. Yang pertama yaitu observasi dan wawancara, sedangkan aspek yang kedua adalah studi literatur. Tahap selanjutnya yaitu perancangan sistem yang kemudian hasil dari tahap ini diimplementasikan, jika tahap implementasi telah selesai dilakukan maka langkah selanjutnya adalah pengujian. Pada tahap pengujian sistem tidak/ya maka akan lanjut ketahap penarikan kesimpulan dan apabila pengujian sistem tidak sesuai/tidak sukses maka akan kembali ketahap implementasi dan akan melakukan pengujian lagi sampai sesuai/sukses hingga sampai ketahap penarikan kesimpulan, dan hal tersebut merupakan tahapan akhir dari penelitian.

### **3.2. Model Pengembangan**

Adapun metode penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah menggunakan metode kualitatif dan metode kuantitaif. Motode kualitatif digunakan dalam teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan observasi, wawancara, dan studi literatur. Sedangkan metode kuantitatif dilakukan dalam pengujian untuk memperoleh kesimpulan . pada pengembangan sistem dalam penelitian ini menggunakan model waterfall dengan tahapan analisa, desaign, coding, testing, pemeliharaan.

#### **3.2.1 Teknik Pengumpulan Data**

##### **1. Observasi**

Studi lapangan merupakan teknik pengumpulan data dengan langsung terjun ke lapangan untuk mengamati permasalahan yang terjadi secara langsung di tempat kejadian secara sistematik kejadian-kejadian, perilaku, objek-objek yang dilihat dan hal-hal yang diperlukan dalam mendukung penelitian. Observasi dilakukan untuk mengetahui bagaimana alur sistem manual dan mengetahui masalah apa saja yang timbul jika sistem manual tersebut tetap di terapkan. Kemudian, dari masalah-masalah yang telah didapat bisa dianalisis sistem seperti apa yang akan dikembangkan guna membantu proses penelitian berlangsung. Adapun hasil kegiatan observasi sebagai berikut :

Tabel 3. 1 Observasi

No	Hari / Tanggal	Objek	Kegiatan	Subjek
1	06 februari 2021	Lembaga	Mengamati lembaga dalam memperoleh atau mendapatkan informasi data	Ketua LPM
2	13 februari 2021	Lembaga	Mengamati dokumen pada rak buku  Mengetahui teknis penyimpan arsip dalam bentu manual	Ketua LPM

## 2. Wawancara

Wawancara yang dilakukan ini bertujuan untuk mendapatkan informasi secara lengkap, dan untuk mendapatkan hal itu maka dilakukan metode tanya jawab mengenai semua kegiatan yang berhubungan dengan pengarsipan dokumen pada lembaga pers mahasiswa (LPM) Universitas Nurul Jadid.

Tabel 3.2 Wawancara

No	Subjek	Pertanyaan
1	Ketua LPM	Bagaimana alur sistem pengarsipan dokumen?.
2	Ketua LPM	Bagaimana LPM dan lembaga-lembaga ini menyimpan dokumen?.
3	Ketua LPM	Apa saja kendala selama ini di LPM ?.

## 3. Studi literatur

Metode yang digunakan pengumpulan data dalam pembuatan laporan ini melalui jurnal dan buku. Dimana dari jurnal tersebut didapatkan sebuah penelitian terkait dan suatu konsep yang menjelaskan perancangan dalam pembuatan suatu sistem atau aplikasi.

### 3.2.2 Model Pengembangan Sistem

#### 1. Analisa

Pada tahap ini, dilakukan wawancara dan observasi terhadap masalah yang terjadi di LPM mengenai pengarsipan dokumen. Sehingga dapat ditentukan solusi terbaik dalam pembuatan aplikasi. Berikut merupakan sistem yang dibutuhkan meliputi sistem hardware dan software:

Tabel 3.3 Kebutuhan hardware dan Software

No	Nama persngkat	Kebutuhan
1	Laptop Asus ( Ram 4 GB)	Hardaware
2	Python	Software
3	Visual Studio Code	Software
4	Git Bash	Software
5	Google Chrome	Software

#### 2. Desain sistem

Pada tahap ini, dilakukan pembuatan desain sistem dan aliran proses dari sistem yang akan dibuat. Pembuatan sistem yang digunakan antara lain <sup>22</sup> Flowchart, Data Flow Diagram (DFD), dan Entity Relationship Diagram (ERD).

#### 3. Coding / Implementasi

Dimana desain-desain yang telah dibuat, selanjutnya diubah dalam bentuk kode-kode program dan menjadi sebuah sistem lengkap. Pengkodean menggunakan bahasa python akan dibuat dengan Framework Django.

#### 4. Testing

Sistem yang telah dibuat dilakukan pengujian, apakah sistem tersebut telah berjalan sesuai dengan fungsinya atau tidak. Jika terjadi eror maka akan langsung diperbaiki. Pengujian ini menggunakan metode blackbox testing. Dalam pengujian ini juga dilakukan pengamatan terhadap kesesuaian fungsional program. Teknik pengujian dalam penelitian ini meliputi pengujian internal dan pengujian eksternal.

a. Pengujian internal

<sup>38</sup> Pengujian yang dilakukan hanya mengamati hasil eksekusi melalui data uji dan memeriksa fungsional dari perangkat lunak tanpa harus melakukan pengecekan khusus pada kode sistem. Adapun pengujian pada sistem pengarsipan dokumen sebagai berikut :

**Tabel 3.4** pengujian internal

No	Pengujian	Target yang dicapai	Hasil yang diharapkan	keterangan	
				Ya	Tidak
1.	Login	Username dan passwaord benar	Menuju dashboard		
		Username dan password salah	Tidak dapat menuju dashboard		
2	Daftar akun	Mengisi data user baru	Data user tersimpan di database		
3	Dashboard	Lihat data arsip	Menampilkan folder data arsip perbulan		
		Input data masuk	Data masuk tersimpan di database		
		Logout/keluar	Kembali ke login		

**Tabel 3.4** pengujian internal

4	Arsip	Lihat data arsip	Menampilkan folder data arsip perbulan		
		Tambah folder arsip	Menambahkan folder arsip yang tersimpan perbulan		
		Unggah file	Mengunggah data arsip dalam bentuk pdf dan data tersimpan ke dalam database		
		Cari arsip	Menampilkan data arsip sesuai pencarian		
5	Dokumen	Dokumen perbulan	Menampilkan dokumen masuk		
		Tambah dokumen	Menambahkan dokumen masuk yang akan di buat perbulan		

**Tabel 3. 4** pengujian internal

		Tambah dokumen masuk	Menambahkan data dokumen masuk dan data tersimpan dalam database		
--	--	----------------------	--	--	--

## b. Pengujian eksternal

Pengujian eksternal dilakukan oleh user yang merupakan karyawan di LPM dan lembaga-lembaga, di mana user akan mencoba menjalankan sistem kemudian mengisi kuisioner yang berupa pertanyaan tertulis

Tabel 3. 5 pengujian eksternal

No	Pertanyaan	Jawaban			
		SS	S	TS	STS
1.	Sistem yang dibuat sesuai dengan kebutuhan dalam pembuatan pengarsipan dokumen?				
2	Memudahkan lembaga agar mengetahui informasi terbaru?				
3	Sistem ini dapat memberikan informasi secara detail tentang pengarsipan dokumen?				
4	Sistem akan menolak untuk menyimpan dan akan menampilkan pesan?				

Keterangan:

SS : Sangat Setuju

S : Setuju

STS : Sangat Tidak Setuju

TS : Tidak setuju

### 3.2.3 Pemeliharaan

Perangkat lunak yang susah disampaikan kepada pelanggan pasti akan mengalami perubahan. Perubahan tersebut bisa karena mengalami kesalahan karena perangkat lunak harus menyesuaikan dengan lingkungan (periperal atau sistem operasi baru) baru, atau karena pelanggan membutuhkan perkembangan fungsional.

## **BAB IV**

### **HASIL DAN PEMBAHASAN**

#### **4.1. Hasil Pengumpulan Data**

Sebelum melakukan uji coba, langkah pertama yang dilakukan adalah melakukan pengumpulan data. Pengumpulan data pada penelitian ini diperoleh dengan cara observasi dan wawancara kepada pihak yang bersangkutan dengan LPM untuk mendapatkan informasi yang dibutuhkan dalam penelitian ini.

##### **4.1.1. Hasil Observasi**

Berdasarkan observasi yang dilakukan di kantor LPM menghasilkan bahwa arsip dokumen terbagi dalam bentuk hardcopy dan softcopy. Arsip dokumen dalam bentuk hardcopy berupa berkas-berkas yang disimpan dalam lemari arsip yang dibendel sehingga menjadi sebuah buku, sedangkan arsip dokumen dalam bentuk softcopy berupa file yang disimpan pada komputer dalam folder yang sesuai dengan nama lembaga-lembaga dan tahunnya.

##### **4.1.2. Hasil wawancara**

Adapun hasil wawancara yang dilakukan pada tanggal 15 maret 2021 pada ketua LPM menghasilkan bahwa pengarsipan dilakukan dengan menyimpan dokumen dalam bentuk hadrcopy kedalam lemari arsip dan softcopy kedalam komputer. Media yang digunakan dalam pengarsipan yaitu grup-grup telegram sebagai penyimpanan dokumen. Hal ini dapat menyebabkan kehilangan dan kerusakan data, selain itu pencarian data yang diperlukan relatif lebih lama

## **4.2. Hasil Analisis dan Desain**

### **4.2.1. Analisis Sistem Lama**

Pengarsipan dicatat oleh sekertaris LPM yang kemudian dicetak menjadi buku untuk disimpan di rak buku. Kemudian berkas tersebut di simpan dalam bentuk softcopy yakni dengan menggunakan aplikasi Microsoft Word dan Microsoft Excel yang kemudian di bagikan kepada lembaga-lembaga melalui aplikasi Telegram. Dan hal ini dirasa kurang efektif dalam pencarian arsip yang dibutuhkan, karena arsip yang di bukukan terlalu banyak. Begitu juga dengan penyimpanan dalam bentuk softcopy yang dibagikan melalui aplikasi telegram.

### **4.2.2. Analisis Sistem Baru**

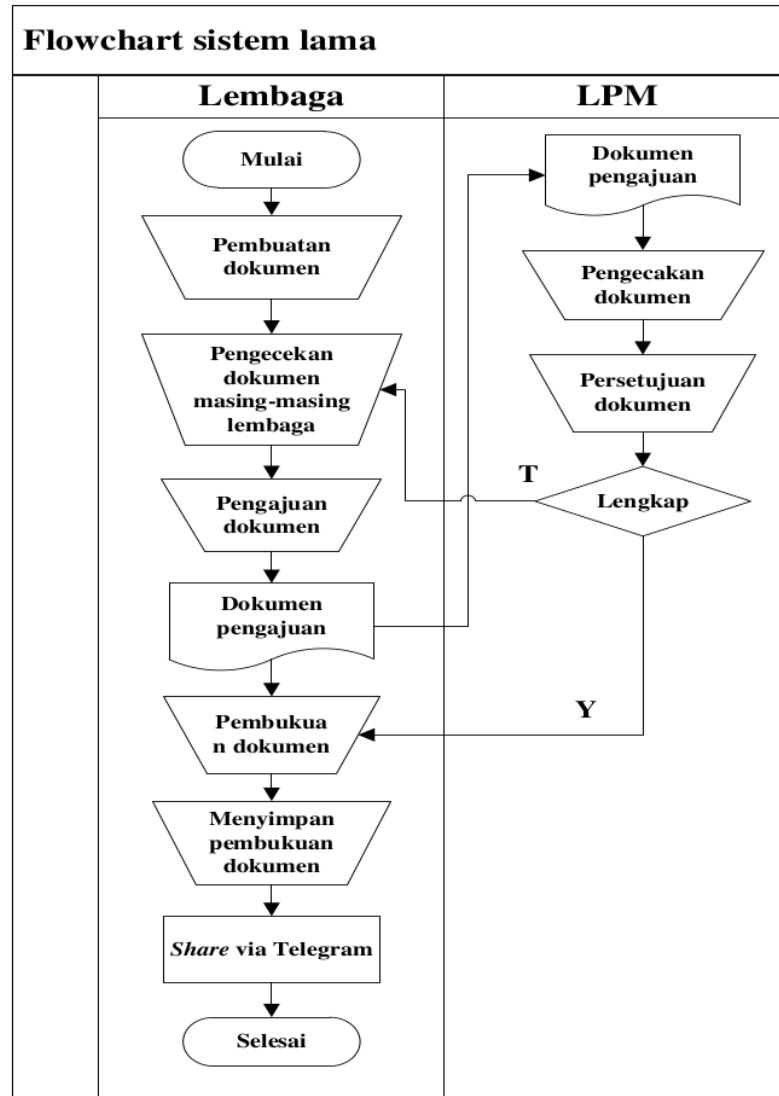
Aplikasi ini dapat mempermudah lembaga LPM dalam melakukan pencarian dokumen pengarsipan. Aplikasi ini juga aman untuk mencegah kehilangan data, karena untuk menginput dokumen menggunakan link dari lembaga-lembaga tersebut. Dan aplikasi ini juga secara otomatis melakukan penomoran pada dokumen yang di input. Sehingga bisa mempermudah pendataan dokumen yang masuk perbulannya.

### **4.2.3. Desain Sistem**

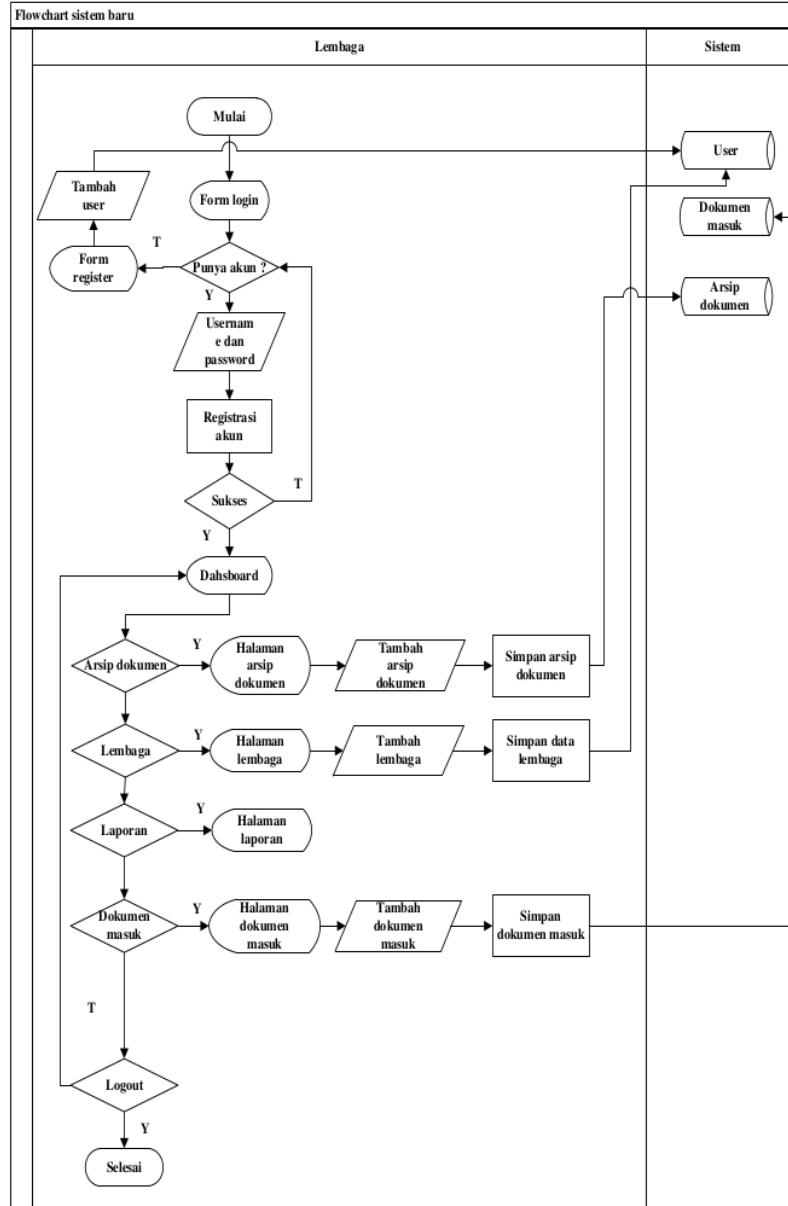
Pada penelitian ini desain sistem dilakukan dengan perancangan bagian alur (flowchart), Data Flow Diagram (DFD), Entity Relationship Diagram (ERD), serta dilengkapi dengan desain database dan desain program.

#### **1. Bagan alur (*flowchart*)**

*Flowchart* sistem baru dan sistem lama pada sistem informasi pengarsipan dokumen sebagai berikut:

a. *Flowchart* sistem lamaGambar 4.1 *flowchart* sistem lama

b. *Flowchart* sistem baru



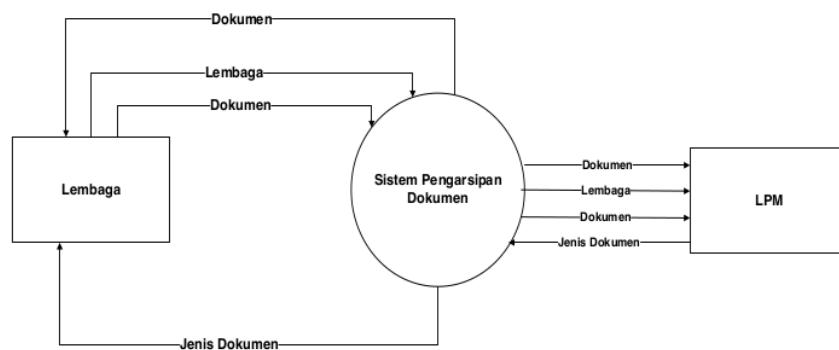
**Gambar 4.2** *flowchart* sistem baru

## 2. Data flow Diagram (DFD)

Data Flow Diagram adalah gambaran aliran data dari sebuah sistem Data Flow Diagram menampilkan siapa saja yang terlibat pada sistem yang di buat. Terdapat beberapa level dalam pembuatan Data Flow Diagram (DFD) diantaranya sebagai berikut:

### a. Diagram Konteks

Diagram konteks juga dapat disebut dengan level 0 dan merupakan penentu utama dalam menjelaskan suatu sistem. Diagram konteks adalah diagram sederhana yang memuat satu proses dengan menunjukkan sistem secara keseluruhan. Berikut merupakan diagram konteks dari aplikasi sistem pengarsipan dokumen. Lebih jelasnya dapat dilihat pada gambar di bawah ini.

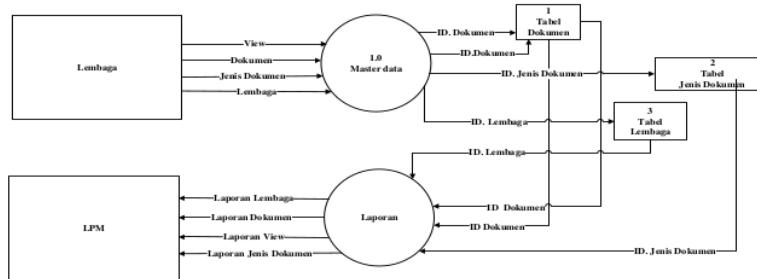


**Gambar 4.3 Diagram Konteks**

### b. Data Flow Diagram

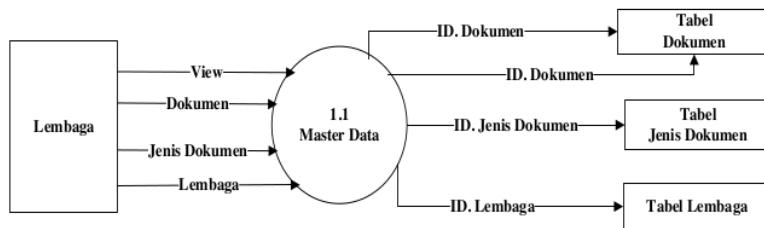
#### 1) DFD level 1

Dfd level 1 akan menjelaskan secara lebih rinci context diagram aplikasi pengarsipan dokumen ke dalam beberapa proses sesuai dengan kebutuhan sistem.



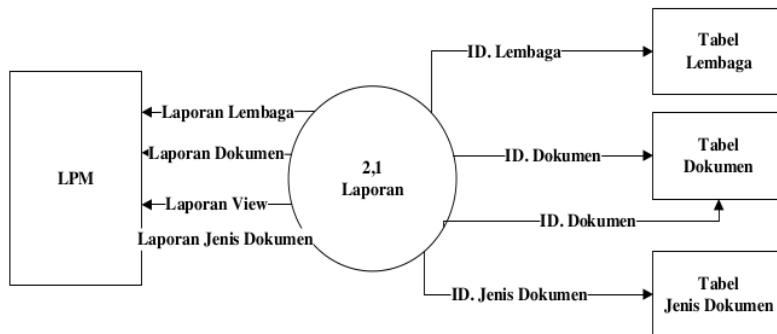
Gambar 4.4 DFD Level 1

2) DFD level 1 proses 1



Gambar 4.5 DFD level 1 proses 1

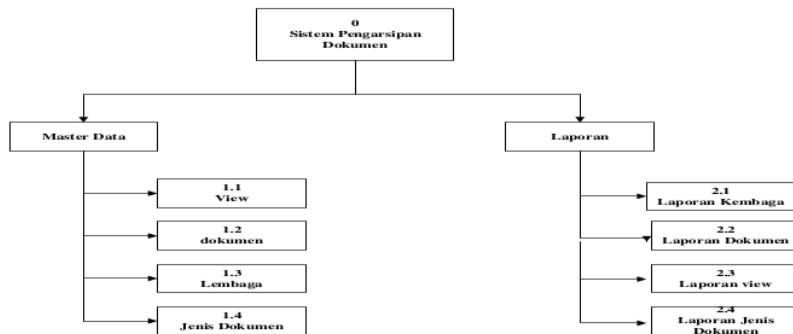
3) DFD level 1 proses 2



Gambar 4.6 DFD level 1 proses 2

#### 2) Diagram Berjenjang

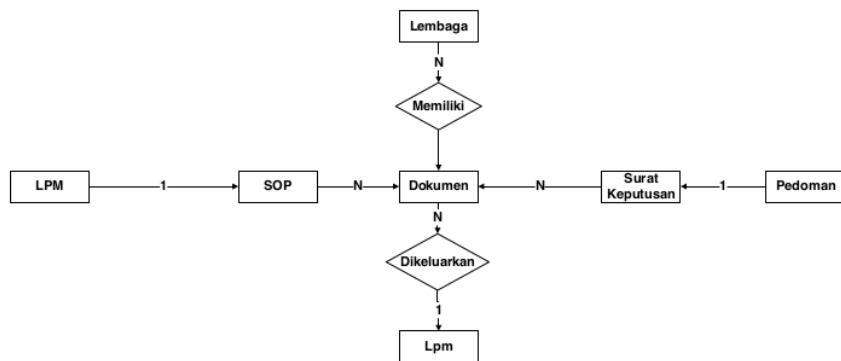
Diagram berjenjang adalah perancangan sistem yang bisa menggambarkan segala proses yang ada pada suatu aplikasi tertentu dengan jelas dan tersusun.



**Gambar 4.7 Diagram Berjenjang**

### 3. Entity Relationship Diagram (ERD)

Entity Relationship Diagram (ERD) merupakan suatu diagram yang digunakan untuk menunjukkan relasi antar entitas ataupun objek. Menentukan hubungan antara entitas yang membentuk sistem ini diperlukan gambaran yang sistematik untuk memudahkan dalam bentuk tabel data. Dengan menggunakan ERD dapat dipahami dengan mudah relasi antar entitas one to one, one to many, dan many to many secara jelas. Berikut merupakan Entity Relationship Diagram (ERD) dari perancangan sistem ini.



**Gambar 4.8 Entity Relationship Diagram (ERD)**

### 4. Desain Database

Pada desain database ini dihasilkan beberapa tabel sesuai kamus data yaitu 4 tabel, berikut penjelasan dari tiap tabel baik fungsi dan manfaatnya.

a. Data LPM

Tabel data LPM menyimpan semua data LPM yang dilakukan oleh petugas, menginputkan data mulai nama arsip, dokumen, kategori, bulan, tanggal, dan tanggal di sahkan

Tabel 4.1 Data LPM

No	Nama	Jenis	Key
1	Nama arsip	Varchar (20)	
2	Dokumen	Varchar (20)	
3	kategori	Varchar (100)	
4	Bulan	Varchar (100)	
5	Tanggal	Varchar (20)	
6	Tanggal di sahkan	Varchar (20)	

b. Data Pedoman

Tabel data pedoman menyimpan semua data pedoman yang dilakukan oleh petugas, menginputkan data mulai nama arsip, dokumen, kategori, bulan, tanggal, dan tanggal di sahkan.

Tabel 4. 1 Tabel pedoman

No	Nama	Jenis	Key
1	Nama arsip	Varchar (20)	
2	Dokumen	Varchar (20)	
3	Kategori	Varchar (100)	
4	Bulan	Varchar (100)	
5	Tanggal	Varchar (20)	
6	Tanggal di sahkan	Varchar (20)	

c. Data SOP

Tabel data pedoman menyimpan semua data pedoman yang dilakukan oleh petugas, menginputkan data mulai nama arsip, dokumen, kategori, bulan, tanggal, dan tanggal di sahkan.

Tabel 4. 2 Tabel SOP

No	Nama	Jenis	Key
1	Nama arsip	Varchar (20)	
2	Dokumen	Varchar (20)	
3	kKategori	Varchar (100)	
4	Bulan	Varchar (100)	
5	Tanggal	Varchar (20)	
6	Tanggal di sahkan	Varchar (20)	

d. Data SOP

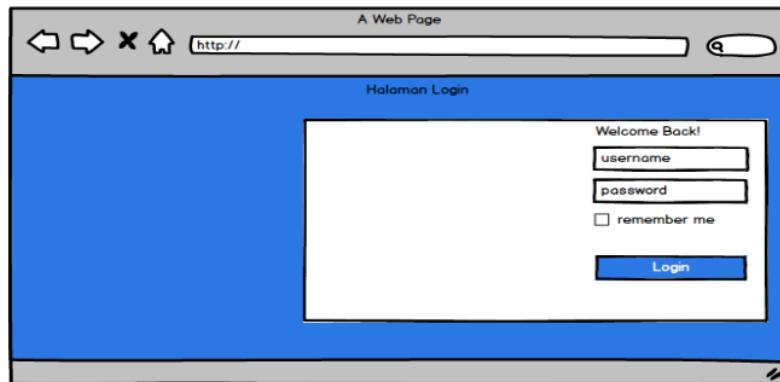
Tabel data pedoman menyimpan semua data pedoman yang dilakukan oleh petugas, menginputkan data mulai nama arsip, dokumen, kategori, bulan, tanggal, dan tanggal di sahkan

Tabel 4. 3 Tabel SOP

No	Nama	Jenis	Key
1	Nama arsip	Varchar (20)	
2	Dokumen	Varchar (20)	
3	kKategori	Varchar (100)	
4	Bulan	Varchar (100)	
5	Tanggal	Varchar (20)	
6	Tanggal di sahkan	Varchar (20)	

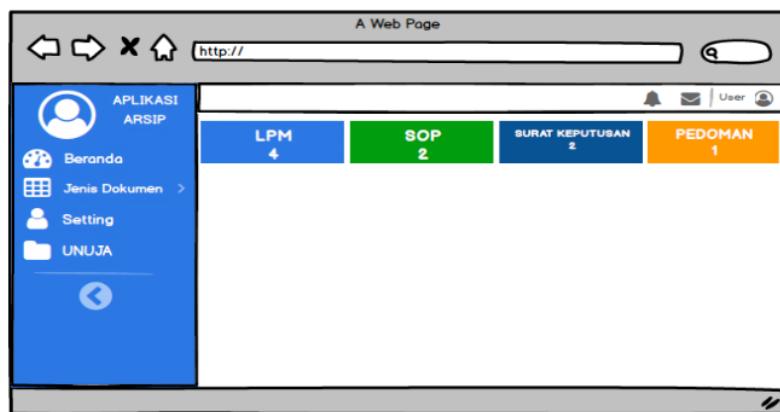
## 5. Desain Interface

### a. Desain halaman login



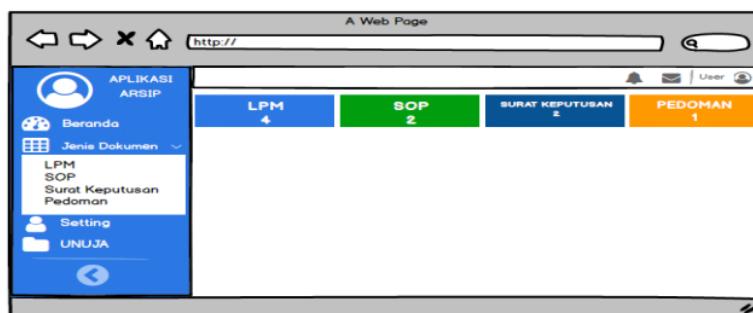
Gambar 4.9 Desain Halaman Login

### b. Desain beranda



Gambar 4.10 Desain Halaman Beranda

### c. Desain Jenis Dokumen



Gambar 4.11 Desain Jenis Dokumen

d. Desain Data Dokumen LPM

**Gambar 4.12 Desain Data Dokumen LPM**

e. Desain Tambah Data Dokumen LPM

**Gambar 4.13 Desain Data Dokumen LPM**

f. Desain Data Dokumen SOP

**Gambar 4.14 Desain Data Dokumen SOP**

g. Desain Tambah Dta Dokumen SOP

A Web Page

APLIKASI ARSIP

Beranda Jenis Dokumen > Setting UNUJA

Tambah Dokumen SOP

Nama arsip:

Dokumen:  No file chosen

Kategori:

Bulan:

Tanggal:

Tanggal Di Sahkan:

**Simpan** **Batal**

Gambar 4. 15 Desain Tambah Data Dokumen SOP

h. Desain Data Dokumen Surat Keputusan

A Web Page

APLIKASI ARSIP

Beranda Jenis Dokumen > Setting UNUJA

data dokumen surat keputusan

Tambah Dokumen

Show 10 entries Search:

No	Nama Arsip	Dokumen	Kategori	Bulan	Tanggal	Tanggal di sahkan	Opsi
1							<b>Edit</b> <b>Hapus</b> <b>View</b>
2							<b>Edit</b> <b>Hapus</b> <b>View</b>

Showing 1 to 2 of 2 entries

Gambar 4. 16 Desain Data Dokumen Surat Keputusan

i. Desain Tambah Data Dokumen Surat Keputusan

A screenshot of a web-based application interface titled 'APLIKASI ARSIP'. The left sidebar contains navigation links: Beranda, Jenis Dokumen, Setting, and UNUJA. The main content area is titled 'Tambah Dokumen surat keputusan' and contains the following form fields:

- Nama arsip: [Text input field]
- Dokumen: [File upload input field] No file chosen
- Kategori: [Select dropdown menu]
- Bulan: [Select dropdown menu]
- Tanggal: [Text input field]
- Tanggal Di Sahkan: [Text input field]

At the bottom are two buttons: 'Simpan' (Save) and 'batol' (Cancel).

**Gambar 4.17 Desain Tambah Data Dokumen Surat Keputusan**

j. Desain Data Dokumen Pedoman

A screenshot of a web-based application interface titled 'APLIKASI ARSIP'. The left sidebar contains navigation links: Beranda, Jenis Dokumen, Setting, and UNUJA. The main content area is titled 'data dokumen pedoman' and contains the following table:

No	Nama Arsip	Dokumen	kategori	Bulan	Tanggal	Tanggal di sahkan	Opsi
1	[Placeholder]	[Placeholder]	[Placeholder]	[Placeholder]	[Placeholder]	[Placeholder]	Edit Hapus View
2	[Placeholder]	[Placeholder]	[Placeholder]	[Placeholder]	[Placeholder]	[Placeholder]	Edit Hapus View

Below the table, a message reads: 'Showing 1 to 2 of 2 entries'.

**Gambar 4.18 Desain Data Dokumen Pedoman**

k. Desain Tambah Data Dokumen Pedoman

The screenshot shows a web page titled 'A Web Page' with the URL 'http://'. On the left is a blue sidebar menu with icons for user profile, Beranda, Jenis Dokumen, Setting, and UNUJA. The main content area has a header 'Tambah Dokumen pedoman'. It contains several input fields: 'Nama Arsip:' with a text input field, 'Dokumen:' with a file input field showing 'choose File No file chosen', 'Kategori' and 'Bulan:' with dropdown menus, 'Tanggal:' with a date input field, and 'Tanggal Di Sahkan' with a date input field. At the bottom are 'Simpan' and 'batil' buttons.

Gambar 4.19 Desain Tambah Data Dkumen Pedoman

l. Desain Halaman Setting

The screenshot shows a web page titled 'A Web Page' with the URL 'http://'. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area has a header 'data dokumen petugas' and a sub-header 'Tambah Data'. It features a table with columns 'No' and 'username'. To the right of the table is a 'Opsi' column with 'Edit', 'Hapus', and 'View' buttons. Below the table, it says 'Showing 1 to 2 of 2 entries'. There are also 'Show 10' and 'Search' buttons.

Gambar 4.20 Desain Halaman Setting

34  
m. Desain Tambah Data Petugas

**Gambar 4.21 Desain Tambah Data Petugas**

n. Desain Halaman UNUJA

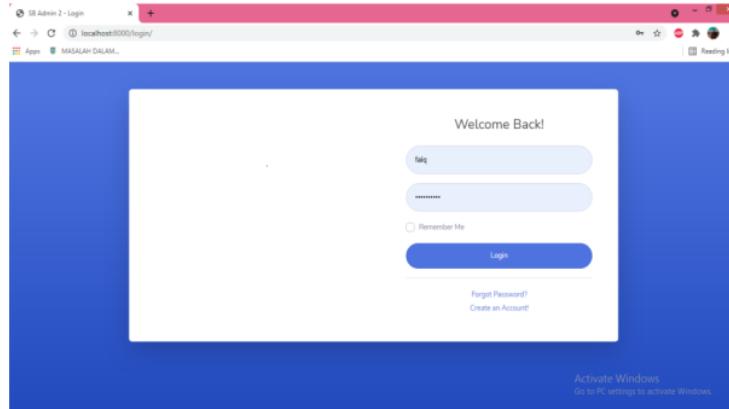
**Gambar 4.22 Desain Halaman UNUJA**

#### 4.2.4. Pemograman (Coding)

Setelah desain dari aplikasi pengarsipan dokumen dibuat. Langkah berikutnya adalah menerapkan desain tersebut menjadi kode program. Dibawah ini adalah bentuk penerapan dari aplikasi Pengarsipan Dokumen Berbasis Web menggunakan *Framework Django*

### 1. Halaman Login

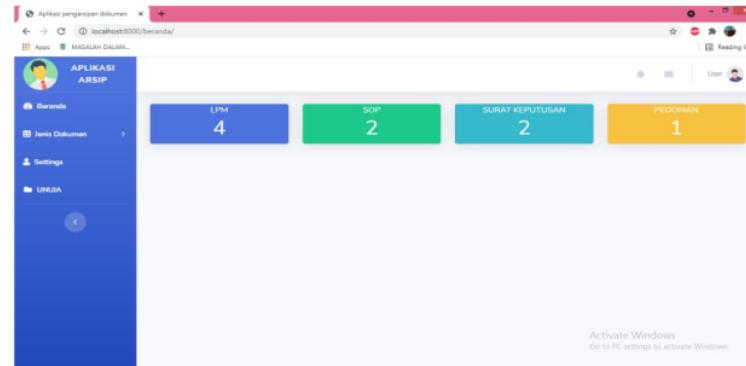
Halaman login ini digunakan oleh LPM. Halaman login ini digunakan untuk masuk ke beranda aplikasi dengan cara memasukkan username dan password yang sesuai. Berikut adalah halaman login pada aplikasi pengarsipan:



**Gambar 4. 23 Halaman Login**

### 2. Halaman Beranda

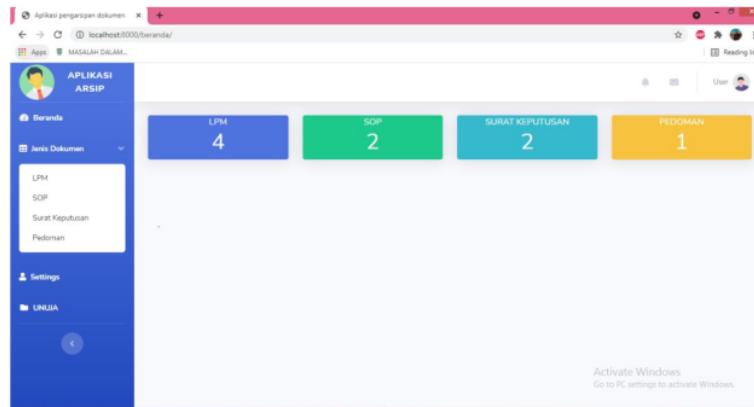
Setelah melakukan proses login, maka pengguna akan menuju ke halaman beranda. Pada halaman beranda ini menampilkan menu-menu meliputi, banyaknya jenis dokumen, menu setting, dan menu untuk mencetak semua data. Berikut adalah tampilan dari beranda aplikasi pengarsipan:



**Gambar 4. 24 Halaman Beranda**

### 3. Halaman Jenis Dokumen

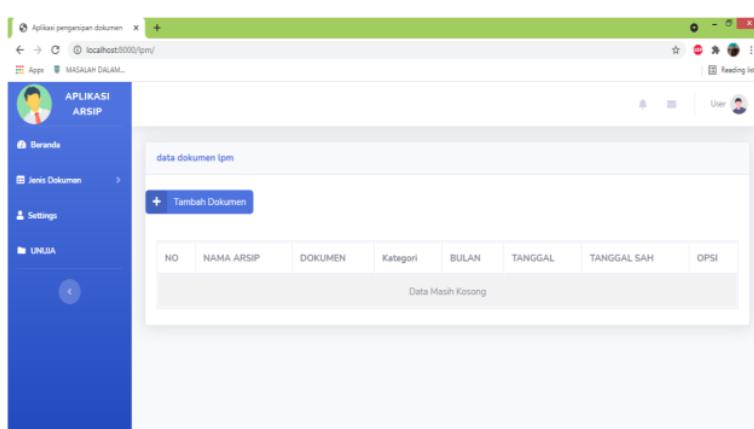
Halaman jenis dokumen meliputi meliputi LPM, SOP, surat keputusan, dan pedoman. Halaman ini dapat diakses oleh semua lembaga. Berikut adalah tampilan dari jenis dokumen:



**Gambar 4. 25 Halaman Jenis Dokumen**

### 4. Halaman Data Dokumen LPM

Halaman ini menampilkan data-data dokumen yang diinput oleh LPM. dan dihalaman ini juga terdapat tabel yang menunjukkan nama arsip dokumen serta tanggal dan bulan penginputan dokumen. Di dalam tabel tersebut juga terdapat opsi untuk melihat, edit, dan menghapus dokumen. Berikut adalah tampilan dari halaman data dokumen LPM



**Gambar 4. 26 Halaman Data Dokumen**

### 5. Halaman Tambah Data Dokumen LPM

Halaman ini menampilkan kolom untuk menginput dokumen yang akan diarsipkan dengan menyertakan nama, tanggal, dan bulan diinputnya dokumen yang diarsipkan.

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost:8000/tambahlpm/`. The page title is "Tambah Data Document". On the left, there's a sidebar with icons for Beranda, Jenis Dokumen, Settings, and UNJIA. The main content area has fields for "Nama arsip:", "Dokumen:" (with a "Choose File" button showing "No file chosen"), "Kategori:", "Bulan:", "Tanggal:", and "Tanggal sah:". At the bottom are "Simpan" and "batal" buttons.

**Gambar 4.27 Halaman Tambah Data Dokumen**

### 6. Halaman Data Dokumen SOP

Halaman ini menampilkan data-data dokumen yang diinput oleh lembaga. dan dihalaman ini juga terdapat tabel yang menunjukkan nama arsip dokumen serta tanggal dan bulan penginputan dokumen. Di dalam tabel tersebut juga terdapat opsi untuk melihat, edit, dan menghapus dokumen. Berikut adalah tampilan dari halaman data dokumen SOP

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost:8000/sop`. The page title is "data dokumen SOP". On the left, there's a sidebar with icons for Beranda, Jenis Dokumen, Settings, and UNJIA. The main content area shows a table with columns: NO, NAMA ARSIP, DOKUMEN, KATEGORI, BULAN, TANGGAL, TANGGAL SAH, and OPSI. Below the table, it says "Data Masih Kosong".

**Gambar 4.28 Halaman Data Dokumen SOP**

### 7. Halaman Tambah Data Dokumen SOP

Halaman ini menampilkan kolom untuk menginput dokumen yang akan diarsipkan dengan menyertakan nama, tanggal, dan bulan diinputnya dokumen yang diarsipkan.

The screenshot shows a web-based application interface for document management. On the left, there's a sidebar with icons for Beranda, Jenis Dokumen, Settings, and UNUSA. The main content area has a title '+Tambah Dokumen Sop'. Below it are several input fields: 'Nama arsip:' (Name), 'Dokumen:' (Document) with a 'Choose File' button, 'Kategori:' (Category), 'Bulan:' (Month), 'Tanggal:' (Date), and 'Tanggal sah:' (Valid Date). At the bottom are two buttons: 'Simpan' (Save) and 'Batal' (Cancel).

**Gambar 4.29 Halaman Tambah Data SOP**

### 8. Halaman Data Dokumen Surat Keputusan

Halaman ini menampilkan data-data dokumen yang diinput oleh lembaga. dan dihalaman ini juga terdapat tabel yang menunjukkan nama arsip dokumen serta tanggal dan bulan penginputan dokumen. Di dalam tabel tersebut juga terdapat opsi untuk melihat, edit, dan menghapus dokumen. Berikut adalah tampilan dari halaman data dokumen Surat Keputusan:

The screenshot shows a table titled 'data dokumen Surat Keputusan'. The table has columns labeled: NO, NAMA ARSIP, DOKUMEN, Kategori, BULAN, TANGGAL, TANGGAL SAH, and OPSI. Below the table, a message says 'Data Masih Kosong'. The top of the page has a header with the application name 'APLIKASI ARSIP' and a navigation menu on the left.

**Gambar 4.30 Halaman Data Dokumen Surat Keputusan**

#### 9. Halaman Tambah Data Dokumen Surat Keputusan

Halaman ini menampilkan kolom untuk menginput dokumen yang akan diarsipkan dengan menyertakan nama, tanggal, dan bulan diinputnya dokumen yang diarsipkan.

The screenshot shows a web-based application interface for adding a document. The main title is '+Tambah dokumen surat\_keputusan'. The form contains several input fields: 'Nama arsip:' (Name of archive), 'Dokumen:' (Document) with a 'Choose File' button, 'Kategori:' (Category), 'Bulan:' (Month), 'Tanggal:' (Date), and 'Tanggal sah:' (Valid date). Below the form are two buttons: 'Simpan' (Save) and 'Batal' (Cancel).

**Gambar 4. 31 Halaman Tambah Data Surat Keputuan**

#### 10. Halaman Data Dokumen Surat Pedoman

Halaman ini menampilkan data-data dokumen yang diinput oleh lembaga. dan dihalaman ini juga terdapat tabel yang menunjukkan nama arsip dokumen serta tanggal dan bulan penginputan dokumen. Di dalam tabel tersebut juga terdapat opsi untuk melihat, edit, dan menghapus dokumen. Berikut adalah tampilan dari halaman data dokumen Pedoman:

The screenshot shows a table titled 'data dokumen pedoman'. The table has columns labeled: NO, NAMA ARSIP, DOKUMEN, KATEGORI, BULAN, TANGGAL, OPSI, and TANGGAL SAH. The table body contains the text 'Data Masih Kosong' (Data is still empty). At the bottom right of the table area, there is a note: 'Activate Windows Go to PC settings to activate Windows.'

**Gambar 4. 32 Halaman Data Dokumen Prdoman**

### 11. Halaman Tambah Data Dokumen Pedoman

Halaman ini menampilkan kolom untuk menginput dokumen yang akan diarsipkan dengan menyertakan nama, tanggal, dan bulan diinputnya dokumen yang diarsipkan.

**Gambar 4.33** Halaman Tambah Data Dokumen Pedoman

### 12. Halaman Data petugas

Halaman ini menampilkan username beserta password petugas yang bisa menginput dokumen untuk di arsipkan. Didalam tabel juga disediakan opsi untuk mengedit dan menghapus data petugas. Berikut adalah tampilan dari data dokumen petugas.

NO	Username	OPSI
1	lembaga12345	EDIT HAPUS

**Gambar 4.34** Halaman Data Petugas

### 13. Halaman Tambah Data Petugas

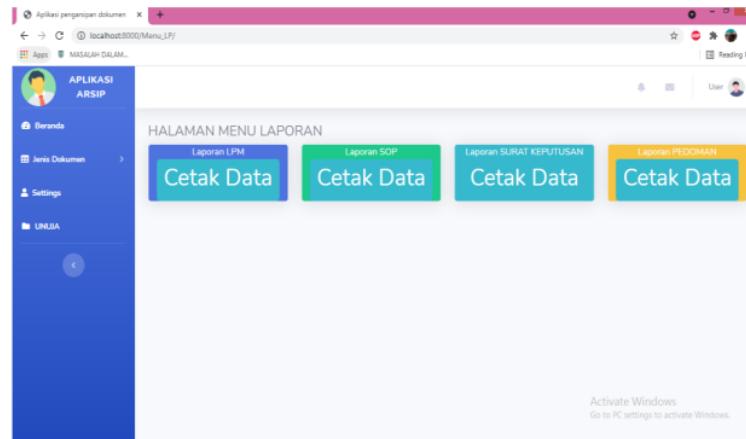
Halaman ini menunjukkan kolom yang berfungsi untuk menambahkan hak akses dengan cara memasukkan username baru dan pasword. Berikut adalah tampilan dari halaman tambah data petugas:

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost:8000/tambah_petugas/`. The page title is "Tambah Data Petugas". On the left, there's a sidebar with "APLIKASI ARSIP" logo and navigation links: Beranda, Jenis Dokumen, Settings, and UNUJA. The main content area has three input fields: "Username", "Password", and "Password confirmation". Below the "Password" field, there are four validation rules: "Your password can't be too similar to your other personal information.", "Your password must contain at least 8 characters.", "Your password can't be a commonly used password.", and "Your password can't be entirely numeric.". At the bottom, there are "Simpan" and "Batal" buttons.

**Gambar 4. 35 Halaman Tambah Data Petugas**

### 14. Halaman UNUJA

Pada halaman ini terdapat menu-menu untuk mencetak masing-masing laporan yang telah diarsipkan. Menu ini dapat diakses oleh semua lembaga yang ingin mencetak dokumen arsip. Berikut adalah tampilan dari halaman menu laporan.



**Gambar 4. 36 Halaman UNUJA**

#### 4.2.5. Pengujian

Dari hasil pengujian sistem yang sudah dilakukan oleh peneliti untuk kepentingan dalam menyelesaikan permasalahan yang ada di LPM Universita Nurul Jadid dan pengujian sistem dilakukan pada table dibawah sebagai berikut :

##### 1. Pengujian Internal (*Black Box Testing*)

Adapun pengujian aplikasi yang ditunjukkan pada tabel 4.5:

Tabel 4.4 Pengujian

Item Pengujian	Skenario Pengujian	Hasil Yang Di Harapkan	Sesuai	
			Ya	Tidak
Form Login	Memilih Login	User bisa login dengan username dan password, jika user belum terdaftar maka login tidak berhasil jika username dan password benar maka user bisa login.	✓	
Tampil Menu Utama	Tampil Menu Banyak nya Dokumen	Dalam menu utama menampilkan sebuah menu yang didalamnya terdapat semua Dokumen	✓	
Menu Jenis Dokumen	Memilih Jenis Dokumen	Dapat menampilkan menu yang di dalamnya menambah kan data Dokumen .	✓	
Menu Setting	Dapat Mengakses Semua Lembaga.	Dalam menu setting menampilkan sebuah menu yang didalamnya terdapat hak akses semua lembaga.	✓	

Tabel 4. 4 Pengujian

Menu UNUJA	Tampilan Menu Cetak Data	Dalam menu UNUJA menampilkan sebuah menu yang didalamnya terdapat cetak data	√	
Menu Keluar	Klik tombol Keluar	Ketika klik menu keluar maka akan muncul notif “konfirmasi!!! Apakah anda yakin untuk Keluar?”	√	

Tabel 4.4 merupakan hasil dari pengujian aplikasi, dari tabel tersebut dapat di simpulkan bahwa seluruh sistem dari aplikasi sudah berjalan sesuai harapan.

## 2. Pengujian Eksternal (Kuisisioner Testing)

Berikut adalah tabel pengujian langsung kepada user dapat dilihat pada tabel 4.

Tabel 4. 5 Hasil Pengujian

No	Pertanyaan	Jawaban				
		STL	TL	CL	L	SL
37	1. Sistem yang dibuat sesuai dengan kebutuhan dalam pembuatan pengarsipan?					
	2. Sistem ini mudah digunakan dan mudah doperasikan ?.					
	3. Sistem ini memudahkan admin dalam melakukan monitoring setiap lembaga?					
	4. Memudahkan lembaga untuk mengarsipkan dokumen?.					
	5. Sistem ini dapat memudahkan semua lembaga Uiversitas Nurul Jadid?					

Tabel 4. 5 Hasil Pengujian

	Total					
--	-------	--	--	--	--	--

10

Berdasarkan pengumpulan hasil responden diatas, maka dapat ditentukan skor sebagai berikut:

- a. Perolehan skor = skor responden
- b. Skor hasil pengumpulan data =
- c. Jumlah skor ideal diperoleh dari skor tertinggi x jumlah butir soal x jumlah responden =

Tabel 4.7

Tabel 4. 6 Keterangan atas Kategori

No	Kategori	Presentase
1.	Angka 0% - 20%	Sangat Tidak Layak
2.	Angka 21% - 40%	Tidak Layak
3.	Angka 41% - 60%	Cukup Layak
4.	Angka 61% - 80%	Layak
5.	Angka 81% - 100%	Sangat Layak

## **BAB V**

### **KESIMPULAN**

#### **5.1. Kesimpulan**

Berdasarkan penjelasan bab – bab sebelumnya, maka peneliti mengambil kesimpulan sebagai berikut :

1. <sup>37</sup> Telah dihasilkan sistem informasi pengarsipan dokumen berbasis WEB sehingga lembaga bisa dengan mudah melakukan pengarsipan dokumen dan juga bisa dengan mudah mencari arsip dokumen yang telah disimpan sebelumnya.
2. <sup>28</sup> Berdasarkan hasil pengujian dengan uji coba, dapat ditarik kesimpulan bahwa pengujian internal aplikasi bebas dari kesalahan sintaks dan secara eksternal mengeluarkan hasil yang sesuai dengan yang diharapkan.

#### **5.2. Saran**

Saran - saran yang dapat diberikan pada penelitian ini adalah :

1. Menambahkan fasilitas rating pada aplikasi sehingga dapat mengetahui feedback dari pengguna terhadap aplikasi.
2. <sup>31</sup> Menambah fasilitas keamanan agar sistem yang di buat tidak dapat di hacking atau di curi oleh orang yang tidak berwenang.

## Daftar Pustaka

- <sup>6</sup> Azzahra, N. (2017). Penyusutan Dokumen Perusahaan di PT Kereta Api Indonesia (Persero). *Khazanah: Jurnal Pengembangan Kearsipan*, 10(2), 107–121.
- Banjar, B. K. (2016). *Masalah Dalam Pengelolaan Arsip*.  
<https://bpkad.banjarkab.go.id/index.php/2016/07/23/masalah-dalam-pengelolaan-arsip/>
- Fadhli, F. (n.d.). *Implementasi Pasal 27 Ayat (2) Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan*.
- Febiharsa, D., Sudana, I. M., & Hudallah, N. (2018). Uji Fungsionalitas (BlackBox Testing) Sistem Informasi Lembaga Sertifikasi Profesi (SILSP) Batik Dengan AppPerfect Web Test Dan Uji Pengguna. *Joined Journal (Journal of Informatics Education)*, 1(2), 117–126.
- <sup>29</sup> Handayani, S. (2018). Perancangan sistem informasi penjualan berbasis e-commerce studi kasus toko kun jakarta. *ILKOM Jurnal Ilmiah*, 10(2), 182–189.
- Jaya, E. A. (2016). Perancangan Sistem Informasi Persediaan Stock Parfum Dengan Menggunakan Bahasa Pemograman Visual Basic. Net Dan Database Access Pada Toko Gofha Perfume. *Jurnal Sains Dan Teknologi: Jurnal Keilmuan Dan Aplikasi Teknologi Industri*, 16(2), 158–162.
- <sup>1</sup> Lestanti, S., & Susana, A. D. (2016). Sistem Pengarsipan Dokumen Guru Dan Pegawai Menggunakan Metode Mixture Modelling Berbasis Web. *Antivirus: Jurnal Ilmiah Teknik Informatika*, 10(2).
- Muhbib, A. H. (2013). Implementasi Desktop Sistem Inventasi Pada Hudi Motor Karangrayung Grobogan. *Jurnal Dian Nurwanstoro*, 29(1).
- <sup>36</sup> Putri, N. E. (2017). Sistem Informasi Pengolahan Data Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) Terpadu Amalia Syukra Padang. *Edik Informatika*, 2(2), 203–212.
- <sup>7</sup> Saputra, D. (2018). Analisis Perbandingan Performa Web Service Rest Menggunakan Framework Laravel, Django Dan Ruby On Rails Untuk Akses Data Dengan Aplikasi Mobile. *Jurnal Bangkit Indonesia*, 7(2), 17.
- Simangunsong, A. (2018). Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen Berbasis

- Web. *Jurnal Mantik Penusa*, 2(1).
- Sugiyono, S. (2010). *Metode penelitian kuantitatif dan kualitatif dan R&D*. Alfabeta Bandung.
- Suhendro, D., & Aprilila, T. (2017). Perancangan dan Implementasi Realisasi Anggaran Pendapatan (Studi Kasus: Pengadilan Negeri Klas IB Pematangsiantar). *Semantika (Seminar Nasional Teknik Informatika)*, 1(1), 30–36.
- <sup>33</sup> Suryadi, A., & Zulaikhah, Y. S. (2019). Rancang Bangun Sistem Pengelolaan Arsip Surat Berbasis Web Menggunakan Metode Waterfall. *Jurnal Khatulistiwa Informatika*, 7(1).

### **RIWAYAT HIDUP**



Nama : FAIQ QUTUL JANNAH  
Tempat, Tanggal Lahir : Situbondo, 04 Novenber 1999  
Agama : Islam  
Alamat : Jln. Merak RT. 01 RW. 01 Desa  
Pesisir Kec.Besuki  
Kab.Situbondo  
No.Telp/Hp : -  
Email : [faiqqotuljannah2@gmail.com](mailto:faiqqotuljannah2@gmail.com)

### **RIWAYAT PENDIDIKAN FORMAL**

1. SD 3 PESISIR BESUKI : Tahun 2006 - 2011
2. MTS Nurul Wafa Demung Besuki : Tahun 2011 - 2014
3. MAN 1 Situbondo : Tahun 2014 – 2017
4. Universitas Nurul Jadid Paiton Probolinggo : Tahun 2017 – 2021

## LAMPIRAN

Lampiran 1 Angket Internal Dosen



**YAYASAN NURUL JADID PAITON**  
**FAKULTAS TEKNIK**  
**UNIVERSITAS NURUL JADID**  
PROBOLINGGO JAWA TIMUR

PP. Nurul Jadid  
Karanganyar Paiton  
Probolinggo 67291  
① 0335 771732  
ft@unuja.ac.id

**FORM PENGUJIAN INTERNAL**

Nama Pengujii : *Moh-Sufyan - MROM*  
Jabatan :  
Judul : Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen Universitas Nurul Jadid Berbasis Web

Petunjuk Pengisian

1. Berilah tanda (✓) pada kolom jawaban yang tersedia

Item Pengujian	Skenario Pengujian	Hasil Yang Di Harapkan	Sesuai	
			Ya	Tidak
Form Login	Memilih Login	User bisa login dengan username dan password, jika user belum terdaftar maka login tidak berhasil jika username dan password benar maka user bisa login.	✓	
Tampil Menu Utama	Tampil Menu Banyak nya Dokumen	Dalam menu utama menampilkan sebuah menu yang didalamnya terdapat semua Dokumen	✓	
Menu Jenis Dokumen	Memilih Jenis Dokumen	Dapat menampilkan menu yang di dalamnya menambah kan data Dokumen .	✓	
Menu Setting	Dapat Mengakses Semua Lembaga.	Dalam menu setting menampilkan sebuah menu yang didalamnya terdapat hak akses semua lembaga.	✓	



YAYASAN NURUL JADID PAITON  
FAKULTAS TEKNIK  
**UNIVERSITAS NURUL JADID**  
PROBOLINGGO JAWA TIMUR

PP. Nurul Jadid  
Karanganyar Paiton  
Probolinggo 67291  
② 0335 771732  
ft@unuja.ac.id

Menu UNUJA	Tampilan Menu Cetak Data	Dalam menu UNUJA menampilkan sebuah menu yang didalamnya terdapat cetak data	✓	
Menu Keluar	Klik tombol Keluar	Ketika klik menu keluar maka akan muncul notif "konfirmasi!!! Apakah anda yakin untuk Keluar?"	✓	

Catatan:

Paiton,  
Pengujii  
  
( Moh. Sukron, M.Kom )

Lampiran 2 Angket eksternal Dosen

 YAYASAN NURUL JADID PAITON  
FAKULTAS TEKNIK  
**UNIVERSITAS NURUL JADID**  
PROBOLINGGO JAWA TIMUR

pp. Nurul Jadid  
Karanganyar Paiton  
Probolinggo 67291  
0333 771732  
fe@unuj.a.ac.id

**FORM PENGUJIAN EXTERNAL**

Nama : *Bambang M. ROM*  
Jabatan :  
Judul : Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen Universitas Nurul Jadid Berbasis Web

Petunjuk Pengisian

1. Berilah tanda (✓) pada kolom jawaban yang tersedia

No	Pertanyaan	Jawaban				
		STL	TL	CL	L	SL
1.	Sistem yang dibuat sesuai dengan kebutuhan dalam pembuatan pengarsipan?				✓	
2.	Sistem ini mudah digunakan dan mudah doperasikan ?			✓		
3.	Sistem ini memudahkan admin dalam melakukan monitoring setiap lembaga?			✓		
4.	Memudahkan lembaga untuk mengarsipkan dokumen?			✓		
5.	Sistem ini dapat memudahkan semua lembaga Universitas Nurul Jadid?		✓			
	Total					

Catatan: *Dalejin can o Perso*  
*Coba / Dibuktiki*

Responden,  
*M. ROM*  
*BAMBANG M. ROM*



# pengecekan skripsi 2021

## ORIGINALITY REPORT



## PRIMARY SOURCES

1	repository.bsi.ac.id	3%
2	repositori.uin-alauddin.ac.id	2%
3	repository.ub.ac.id	2%
4	repository.usd.ac.id	1%
5	ejurnal.jayanusa.ac.id	1%
6	jurnal.ugm.ac.id	1%
7	journal.sttindonesia.ac.id	1%
8	digilib.uin-suka.ac.id	1%
9	widuri.raharja.info	1%

10	ejournal.unuja.ac.id Internet Source	1 %
11	repository.uinjkt.ac.id Internet Source	1 %
12	docobook.com Internet Source	1 %
13	eprints.umk.ac.id Internet Source	1 %
14	propionagreat.wordpress.com Internet Source	1 %
15	www.unuja.ac.id Internet Source	1 %
16	id.123dok.com Internet Source	1 %
17	eprints.dinus.ac.id Internet Source	1 %
18	www.scribd.com Internet Source	1 %
19	jurusan.tik.pnj.ac.id Internet Source	<1 %
20	jurnal.unismabekasi.ac.id Internet Source	<1 %
21	docplayer.info Internet Source	<1 %

22	text-id.123dok.com Internet Source	<1 %
23	semnati.uika-bogor.ac.id Internet Source	<1 %
24	elib.unikom.ac.id Internet Source	<1 %
25	repository.uin-suska.ac.id Internet Source	<1 %
26	lusiahmadi.blogspot.com Internet Source	<1 %
27	repository.dinamika.ac.id Internet Source	<1 %
28	123dok.com Internet Source	<1 %
29	ejurnal.umri.ac.id Internet Source	<1 %
30	repository.unsri.ac.id Internet Source	<1 %
31	ejurnal.catursakti.ac.id Internet Source	<1 %
32	eprints.uns.ac.id Internet Source	<1 %
33	www.mendeley.com Internet Source	<1 %

34	<a href="#">begawe.unram.ac.id</a>	<1 %
Internet Source		
35	<a href="#">dharmanacyber.com</a>	<1 %
Internet Source		
36	<a href="#">sinta3.ristekdikti.go.id</a>	<1 %
Internet Source		
37	<a href="#">doku.pub</a>	<1 %
Internet Source		
38	Nadia Hana Sabilia, Cahyani Budihartanti. "PERANCANGAN SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI LELANG KENDARAAN PADA PT BALAI LELANG MEGATAMA", Swabumi, 2020 Publication	<1 %
39	<a href="#">library.stmikgici.ac.id</a>	<1 %
Internet Source		
40	<a href="#">repositori.usu.ac.id</a>	<1 %
Internet Source		

Exclude quotes      On  
Exclude bibliography      On

Exclude matches      < 17 words

# pengecekan skripsi 2021

---

## GRADEMARK REPORT

---

FINAL GRADE

/0

GENERAL COMMENTS

Instructor

---

PAGE 1

---

PAGE 2

---

PAGE 3

---

PAGE 4

---

PAGE 5

---

PAGE 6

---

PAGE 7

---

PAGE 8

---

PAGE 9

---

PAGE 10

---

PAGE 11

---

PAGE 12

---

PAGE 13

---

PAGE 14

---

PAGE 15

---

PAGE 16

---

PAGE 17

---

PAGE 18

---

PAGE 19

---

PAGE 20

---

---

PAGE 21

---

PAGE 22

---

PAGE 23

---

PAGE 24

---

PAGE 25

---

PAGE 26

---

PAGE 27

---

PAGE 28

---

PAGE 29

---

PAGE 30

---

PAGE 31

---

PAGE 32

---

PAGE 33

---

PAGE 34

---

PAGE 35

---

PAGE 36

---

PAGE 37

---

PAGE 38

---

PAGE 39

---

PAGE 40

---

PAGE 41

---

PAGE 42

---

PAGE 43

---

PAGE 44

---

PAGE 45

---

PAGE 46

---

---

PAGE 47

---

PAGE 48

---

PAGE 49

---

PAGE 50

---

PAGE 51

---

PAGE 52

---

PAGE 53

---

PAGE 54

---

PAGE 55

---

PAGE 56

---

PAGE 57

---

PAGE 58

---

PAGE 59

---

PAGE 60

---

PAGE 61

---

PAGE 62

---

PAGE 63

---

PAGE 64

---

PAGE 65

---

PAGE 66

---

PAGE 67

---

PAGE 68

---